

REPUBLICA DEL ECUADOR



BIRF



SECAP

ENCUESTA DE CONDICIONES DE VIDA

SEGUNDA RONDA

ENCUESTA A LA COMUNIDAD
MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO

Encuesta de Condiciones de Vida
Julio de 1995

CAPITULO 1. INTRODUCCION

La Encuesta de Condiciones de Vida, se complementa con información de la comunidad o lugar poblado en donde se diligencian las encuesta a los hogares.

Para el efecto, se ha diseñado un formulario a ser aplicado a las comunidades rurales y en las comunidades (sectores, barrios y parroquias) urbanas seleccionadas en la muestra.

Los supervisores de los equipos de recolección de la Encuesta de Condiciones de Vida, tendrán a su cargo el diligenciamiento de la encuesta y por tanto realizarán el número de entrevistas necesarios para obtener toda la información.

Para lograr un correcto diligenciamiento del formulario comunal, se ha elaborado el presente manual que contiene los procedimientos, normas, técnicas e instrucciones para seleccionar los informantes, realizar las entrevistas, enunciar las preguntas y registrar la información.

Las encuestas a la comunidad se deben diligenciar en cada una de las semanas muestrales, preferiblemente desde la primera ronda en cada sector. Los informantes serán los líderes comunales, formales e informales, que mejor conozcan la evolución, desarrollo y situación socio-económica actual de la comunidad. En muchos casos, es recomendable iniciar el trabajo en el sector con la encuesta comunal, por cuanto esta permite el contacto con los líderes, abre las puertas para el trabajo en los hogares y rompe con las naturales predisposiciones de los informantes.

CAPITULO 2. OBJETIVOS

La Encuesta de la Comunidad tiene como objetivos los siguientes:

- **Identificar los principales problemas socio-económicos de las comunidades rurales y urbanas del País, desde la perspectiva de sus dirigentes**
- **Conocer las características demográficas básicas, las principales actividades económicas, la infraestructura de servicios básicos, la disponibilidad de instalaciones de educación y de salud de la comunidad en su conjunto. En el caso de las comunidades rurales, conocer las características de la producción agropecuaria.**
- **Captar la realidad de la comunidad desde el punto de vista de los entrevistados, personas que se seleccionarán en tanto sean representantes de los intereses de la comunidad.**
- **Complementar la información recopilada en los hogares mediante la Encuesta de Condiciones de Vida, desde la óptica de la dotación de servicios a la comunidad, su cobertura, calidad y principales problemas y necesidades, identificados y definidos por sus propios actores.**

CAPITULO 3. DILIGENCIAMIENTO.

A) PERIODO DE REFERENCIA

El período de referencia para todas las preguntas del formulario es el momento de la entrevista, teniendo en cuenta que aquellas preguntas que investigan la evolución de los servicios o los problemas durante los últimos 5 años calendario anteriores.

B) METODO DE RECOPIACION DE LA INFORMACION

El cuestionario de la comunidad es una guía para la realización de las entrevistas a los informantes, la que se realizarán de manera personal y directa a los líderes de la comunidad, o sea la persona o personas más representativas de la localidad, y que se caracterizan por su liderazgo y acción en el lugar.

Para el efecto se deberá, previamente y una vez identificada la Comunidad, preguntar a varios de sus pobladores por los líderes o representantes. Posteriormente se buscará definir una cita con los informantes identificados en el lugar y hora más conveniente para ellos, teniendo en cuenta que el objetivo es recopilar la mayor cantidad de información sobre la comunidad.

Es preferible, aplicar el formulario al grupo de líderes en su conjunto, teniendo el supervisor que llevar la entrevista a manera de conversación (no es una "Encuesta Formal"), para obtener una respuesta de carácter unánime, o por lo menos, la de mayor consenso. Sin embargo, si no es posible reunir en un mismo lugar y en un mismo momento a las personas previamente seleccionadas, el formulario deberá ser aplicado individualmente a cada persona; para el efecto se utilizará un formulario para cada entrevistado.

Existen preguntas cerradas (precodificadas) y abiertas (sin codificar), en las primeras se debe marcar las casillas que identifican las categorías que mejor contienen la información obtenida, en caso contrario, deben registrar la información tal y como la obtienen de los entrevistados; por lo que el papel del entrevistador para captar la información más veraz es fundamental.

C) LOS INFORMANTES

Dependiendo de cada una de las comunidades, los informantes podrán ser el Presidente de la Comunidad o Barrio, el Cura o Párroco, el Profesor o Director del Centro Educativo, el Jefe Político, el Presidente del Consejo, la enfermera del Centro de Salud, o los líderes comunales reconocidos como tales por la comunidad, los representantes de fundaciones u organizaciones de la sociedad civil, etc.

Dentro de la noción de líder se debe incluir a los dirigentes informales, o sea aquellas personas que sin tener un mandato por elección o los que sin ser elegidos por una autoridad oficial, son reconocidos por la comunidad como tales y desarrollan un trabajo en favor de

6 las mismas.

En muchos casos los tenderos, las señoras de los mercados, los maestros, las enfermeras, sin tener el título de "líder", pueden ser buenos informantes para los propósitos de esta encuesta

D) LOS FLUJOS

Es muy importante tener en cuenta durante el diligenciamiento del formulario, los flujos o saltos existentes, puesto que hay preguntas que dependiendo de las respuestas que obtengamos, excluyen el diligenciamiento de preguntas posteriores.

Los flujos se encuentran claramente definidos por flechas que indican en qué casos se tiene que saltar y a qué pregunta se debe saltar.

Ejemplo:

58. Esta comunidad cuenta con el servicio de transporte colectivo o público?	
Si.....	{ } 1 → 63
No.....	{ } 2 → 63

11. Cuáles son los 2 principales problemas del local comunal?	
a. _____	
b. _____	(→ 13)

62. El transporte colectivo es utilizado por:	
Toda la comunidad?.....	{ } 1 → D 1.
Más de la mitad?.....	{ } 2
La mitad?.....	{ } 3
Menos de la mitad?.....	{ } 4 → 64
Pocos?.....	{ } 5

El caso del flujo de la pregunta 58, es el más común dentro del formulario y significa que si la respuesta a la pregunta 58 es que la comunidad no tiene servicio de transporte colectivo, se marcará la alternativa de respuesta 2 y se saltará a la pregunta 63, por tanto no se aplican las preguntas 59 a 62.

El flujo de la pregunta 62 indica que si la respuesta es 1 (Toda la comunidad), se saltará a la sección D, pregunta 1. Si la respuesta corresponde a las alternativas 2, 3, 4 o 5 se deberá seguir a la pregunta 64.

Por último el flujo de la pregunta 11 indica que independientemente del tipo de respuesta se deberá saltar a la pregunta 13, por lo que la pregunta 12 no se debe diligenciar.

E) EL DILIGENCIAMIENTO

Para el diligenciamiento de este formulario, siga el orden de los módulos y preguntas, así como los flujos existentes en algunas preguntas.

Tenga en cuenta que ésta es una entrevista y que el formulario es una guía que ordena temas y preguntas. Más que formular preguntas, el entrevistador debe proponer temas de investigación, los que están contenidos en preguntas. Por esto, además de registrar la información obtenida en las categorías de respuesta, escriba en los espacios en blanco del formulario todo tipo de información dada por los informantes, que se considere relevante para este estudio y que no este contemplado en las categorías de respuesta. Anote el número de la sección y el número de la pregunta. Utilice para este fin el reverso de las hojas del formulario.

CAPITULO 4. LLENADO DE LA CARATULA

EL registro de la información de la carátula del formulario es fundamental para identificar geográficamente a la comunidad y a los informantes. Adicionalmente, se solicita información sobre el nombre del entrevistador y la fecha y tiempo de duración de la o las entrevistas y el sitio donde se realizó la/s reuniones .

La carátula esta dividida en tres partes. La parte A deberá llenarse con la información que permita identificar y ubicar a la comunidad, al entrevistador y la fecha y duración de la entrevista. La parte B se llenará con el nombre, cargo y/o característica de las personas entrevistadas. La parte C esta destinada para el registro de los datos para digitación.

El formulario de la comunidad hace parte del grupo de formularios que se diligenciarán en cada uno de los sectores seleccionados. La mayoría de los datos (rubros 1 a 7) de identificación están contenidos en la carátula de la carpeta que contiene los formularios del hogar y la cartografía y la lista de viviendas seleccionadas, en cada sector.

El resto de datos, lo llenará el supervisor con información del terreno. No olvide registrar el tiempo de duración de la entrevista.

A) IDENTIFICACION DE LA COMUNIDAD

Región, Provincia, Cantón y/o Ciudad y Parroquia.- Anote el nombre de la región natural dentro de la cual se encuentra la comunidad, esto es Costa, Sierra u Oriente. El espacio para el código será llenado posteriormente. Haga lo mismo con lo que corresponde a Provincia, Cantón y/o Ciudad y Parroquia.

Area.- Marque con una X el casillero correspondiente al Area Urbana, Periferia, Rural Amanzanado y/o Rural Disperso, según la ubicación de la comunidad.

Zona.- Anote el código de la zona a la que pertenece el sector seleccionado, cuando este sea el caso.

Sector.- No estamos refiriendonos al sector censal seleccionado

Comunidad.- Escriba en forma clara el nombre de la comunidad, barrio, urbanización, recinto, etc. en el que se encuentra el sector seleccionado. Si en este sector existe más de una comunidad, haga tantos formularios comunales como comunidades.

Comunidad es un concepto socio-económico distinto al concepto cartográfico de sector, que hace referencia a una división censal creada para recolectar los formularios censales. Con el concepto de comunidad, se quiere identificar el alcance espacial de un conglomerado social, alcance y límites definidos por la propia comunidad. De esta forma la comunidad puede estar conformada por un sector censal o por más de un sector censal, también puede encontrarse casos de comunidades que ocupan parte del espacio definido por un sector censal. Anote el número de sectores que abarca la comunidad o indique que parte del sector corresponde a la comunidad.

Adicionalmente, registre en el espacio correspondiente el nombre del entrevistador, la fecha de la entrevista, el tiempo total de duración de la misma (En los casos en que no se complete toda la entrevista en una sola reunión, se deberá anotar el tiempo total de todas las reuniones que se realicen hasta completar la entrevista), el número de reuniones que fueron realizadas para completar la información y el sitio de la reunión.

B) PERSONAS ENTREVISTADAS

Se deberá llenar los espacios correspondientes con los nombres de los informantes que efectivamente participaron en la entrevista, así como el cargo y/o característica del informante dentro de la comunidad Ejemplo: Juan Pérez, Presidente del Barrio.

C) REGISTRO DE DIGITACION

Esta sección será llenada por la persona responsable del área de digitación.

CAPITULO 5. DEMOGRAFIA Y VIVIENDA

(SECCION A)

A) OBJETIVO

El objetivo de esta sección es conocer la edad o tiempo de existencia de la comunidad, la situación o problema de la vivienda y el crecimiento poblacional de la comunidad en su conjunto.

B) DILIGENCIAMIENTO

Lea textual y pausadamente las preguntas y para el caso de las que terminan en dos puntos lea también las categorías de respuesta, espere la contestación de los informantes y anote una X en la casilla que corresponda a la respuesta obtenida. Para el caso de la pregunta 4, anote las razones que el informante exprese, de manera concreta y resumida. Ej: muchos migrantes en busca de trabajo, hay nuevas fuentes de empleo, etc.

PREGUNTA 1

Se trata de saber qué tan antigua es la localidad o centro poblado seleccionado, reciente, antiguo, etc. para analizar las demás características socioeconómicas, dentro de este parámetro. Lea la pregunta y las categorías de respuesta.

PREGUNTA 2

Se busca conocer si el problema de la vivienda (déficit de viviendas, servicios que poseen, estado físico, etc), en la comunidad investigada ha variado en los últimos 5 años. Lea la pregunta y las categorías de respuesta. También es recomendable leer los argumentos que se encuentran dentro del paréntesis, para que el informante obtenga mayor claridad y pueda proporcionar información precisa y confiable.

PREGUNTA 3

La pregunta se refiere a cambios significativos en la población local, considerando el crecimiento vegetativo promedio del país (más o menos 3% anual) u otros fenómenos particulares de la comunidad sujeta a investigación tales como movimientos migratorios.

PREGUNTA 4

Como complemento a la pregunta anterior es necesario identificar las tres principales causas de la variación demográfica como por ejemplo: Migraciones, programas sociales, nuevas plazas de trabajo, desastres naturales, etc. Las respuestas deberán escribirse, con letra clara, en forma concreta y en orden de importancia.

Señor entrevistador es necesario hacer un esfuerzo para escribir con la mayor claridad posible, preferiblemente con letra de imprenta. Igualmente marcar con una "X" la casilla de las respuestas precodificadas que comprende a la información obtenida, esto garantiza la veracidad de la información recopilada.

CAPITULO 6. ACTIVIDADES SOCIOECONOMICAS

(SECCION B)

A) OBJETIVOS

El objetivo de esta sección es determinar las principales actividades económicas de los pobladores de la comunidad, el mejoramiento o no de las condiciones de vida en los últimos cinco años y los principales accesos con los que cuenta la comunidad.

B) DILIGENCIAMIENTO

Lea textualmente las preguntas, y las categorías de respuesta en caso de que la pregunta termine en dos puntos. Espere la respuesta (s) del informante y registre en los espacios correspondientes.

PREGUNTA 1

Se busca identificar las principales actividades económicas de la población de la comunidad. Es importante identificarlas en orden desde la de mayor hasta la de menor importancia que el informante considere.

Para el efecto, se leerá la pregunta y de acuerdo con la respuesta se anotarán las 2 ramas de actividad principales Ejemplo: a) Comercio y b) Agricultura.

PREGUNTA 2

La pregunta busca establecer si la población en su conjunto ha mejorado o no su condición socioeconómica en los últimos años, por lo que habrá que darle al informante los parámetros con los que podrá realizar su juicio (Se le pedirá que considere, las oportunidades de empleo o plazas de trabajo, el costo de la vida, el grado de escolaridad de sus habitantes, la salubridad, los servicios públicos como: agua, luz, alcantarillado, vialidad, la seguridad social e individual, etc.).

Lea la pregunta, las categorías de respuesta y los argumentos que se encuentran dentro del paréntesis, para obtener una respuesta por parte del informante. Luego marque el espacio correspondiente.

PREGUNTA 3

Esta pregunta complementará la anterior al identificar a las principales causas de las variaciones en las condiciones de vida de los pobladores de la comunidad. Las 2 respuestas se les registrará en orden de importancia. Ejemplo: a) Mejora de servicios básicos, b) Falta de apoyo estatal, etc.

PREGUNTA 4

La pregunta se refiere a la/s principal/es vías de acceso a la comunidad (calles, avenidas o carreteras), según las características físicas de las mismas. Lea la pregunta y las categorías de respuesta y señale la opción mayormente utilizada por los pobladores de la comunidad.

Carretera Pavimentada.- Vía asfaltada, empedrada o adoquinada.

Carretera Afirmada.- Vía de tierra o lastrada que da servicio permanente durante todo el año.

Camino de Verano.- Vía de tierra apta para tráfico motorizado durante ciertas épocas del año (Verano).

Camino de Herradura.- Camino peatonal apto para movilización de personas o animales. No apto para vehículos.

PREGUNTA 5

Se trata de identificar el mejoramiento, mantenimiento (permanecen con las mismas características), o deterioro de las vías de acceso a la comunidad o centro investigado, en los últimos 5 años. Lea la pregunta y las categorías de respuesta para obtener la respuesta de los informantes.

CAPITULO 7. SERVICIOS PRINCIPALES

(SECCION C)

Esta sección cuenta con 64 preguntas, que responde a la investigación de 11 servicios básicos destinados a satisfacer las necesidades de la comunidad.

A) OBJETIVOS

El objetivo específico de esta sección es determinar los servicios con los que cuenta la comunidad, la calidad, la cobertura, sus principales problemas, su evolución en los últimos 5 años y la existencia de servicios alternativos o sustitutos.

B) DILIGENCIAMIENTO

Para cada uno de los servicios estudiados en el formualrio, se utiliza un conjunto igual de preguntas que responden a las diferentes dimensiones de investigacion. Por lo anotado, el procedimiento para su diligenciamiento será igual para cada uno de los servicios.

Servicios incluidos en esta sección:

- Energía Eléctrica
- Alumbrado Público
- Agua Potable
- Teléfono Residencial
- Teléfono Público
- Alcantarillado
- Recolección de Basuras
- Correo a Domicilio
- Mercado
- Transporte Público

A continuación se indica como diligenciar cada tipo de pregunta, en relación a cada servicio y se aclaran algunos términos utilizados.

EXISTENCIA DEL SERVICIO.

(Preguntas 1,7,12,19,25,31,36,42,47,53y 58)

Lea pausadamente y textualmente la pregunta, espere la respuesta del informante y anote la información, marque una "x" en el casillero que corresponda.

Este tipo de pregunta solo tiene dos posibles respuestas, por lo que independientemente de la calidad del servicio, su cobertura etc., se deberá registrar si la comunidad cuenta o no con el servicio.

Las alternativas de respuesta negativas (No...[] 2) tienen un flujo que ~~determina~~ el salto a una pregunta específica.

Para el correcto diligenciamiento de estas preguntas tenga en cuenta:

Energía Eléctrica (P.1).- En muchos lugares del país este servicio proporcionado por las empresas eléctricas locales o INECCEL, es conocido también como el servicio de Luz Eléctrica.

Alumbrado Público (P.7).- Es la iluminación de calles, avenidas, parques y demás áreas públicas por parte de las empresas eléctricas del país.

Agua Potable (P.12).- Con esta pregunta queremos determinar la existencia ~~del~~ servicio de agua suministrado por empresas públicas (generalmente las municipales) ~~ya~~ tubería, o suministrado por las denominadas Juntas de Agua Potable, igualmente ~~por~~ tubería o manguera, y que son consideradas o denominadas agua potable. Se excluyen los servicios de agua por tanqueros los mismos que serán registrados en P.18.

Si en P12. la respuesta es positiva (Si ()) marque con una "X" en el espacio de paréntesis y posteriormente pregunte si ésta agua es de buena, regular o mala calidad, marcando nuevamente con una "X" el casillero correspondiente, para continuar con P.13. Si la población no cuenta con el servicio de agua potable, marque el casillero correspondiente a la alternativa de respuesta NO... () 4. y salte a P.17

<p>1. Esta comunidad cuenta con servicio de energía eléctrica?</p> <p>SI [] 1 No [] 2 → 6</p>	<p>7. Esta comunidad cuenta con el servicio de alumbrado público?</p> <p>SI [] 1 No [] 2 → 12</p>	<p>12. Esta comunidad cuenta con el servicio de agua potable?</p> <p>SI () → De <u> </u> Calidad? [] 1 De <u> </u> Calidad? [] 2 → 13 De <u> </u> Mala Calidad? [] 3 NO [] 4 → 17</p>
<p>19. Esta comunidad cuenta con el servicio de teléfono a domicilio?</p> <p>SI [] 1 No [] 2 → 24</p>	<p>25. Esta comunidad cuenta con servicio de teléfono público? (OFICINA DE EMETEL)</p> <p>SI [] 1 No [] 2 → 30</p>	<p>31. Esta comunidad cuenta con servicio de alcantarillado = canalización?</p> <p>SI [] 1 No [] 2 → 35</p>
<p>36. Esta comunidad cuenta con el servicio de recolección de basura?</p> <p>SI [] 1 No [] 2 → 4</p>	<p>42. Esta comunidad cuenta con el servicio de correo a domicilio?</p> <p>SI [] 1 No [] 2 → 46</p>	<p>46. A que distancia = la comunidad queda la oficina de trabajo más cercana?</p> <p>distancia unidad</p>
<p>47. Esta comunidad cuenta con servicio de mercado o tiene un mercado cercano dentro de la ciudad?</p> <p>SI [] 1 No [] 2 → 51</p>	<p>53. Existe en esta comunidad FERIA LIBRE de viveres?</p> <p>SI [] 1 No [] 2 → 5</p>	<p>58. Esta comunidad cuenta con el servicio de transporte colectivo?</p> <p>SI [] 1 No [] 2 → 61</p>

Teléfono a Domicilio (P.19).- Se refiere al servicio de línea telefónica con la que cuentan las personas en su vivienda o negocio.

Teléfono Público EMETEL (P.25).- Es el servicio de teléfono que ofrece el **EMETEL** desde

sus oficinas o lugares públicos y al que tienen acceso todas las personas que lo requieran.

Alcantarillado o Canalización (P.31).- Es el servicio de evacuación de aguas mediante tuberías subterráneas, con el que cuentan varias ciudades y centros poblados en el país.

Recolección de Basura (P.36).- Se refiere al servicio de recolección y evacuación de basura y desperdicios que lo ofrecen las empresas públicas (municipales) y empresas o personas particulares.

Correo a Domicilio (P.42).- Es el servicio de recepción y entrega de correspondencia por parte de la Empresa Nacional de Correos. Se excluye de este concepto a los servicios de entrega de correspondencia privados.

Oficina de Correo (P.46).- Son las oficinas postales pertenecientes a la Empresa Nacional de Correos ubicadas en las diferentes ciudades del país.

Mercado (P.47).- Son los lugares destinados a la comercialización de víveres y a los que acude la población para proveerse de los mismos, y los comerciantes y productores para vender sus productos.

Feria (P.53).- Nos referimos a los lugares que se destinan en forma permanente o periódica para la compra-venta tanto de víveres como de animales. Dentro de estas ferias se incluyen las denominadas ferias libres que se realizan en centros urbanos, y ferias ganaderas que se realizan principalmente en zonas rurales.

Transporte Colectivo (P.58).- Se incluyen bajo esta definición al servicio de transporte de pasajeros que prestan los buses de servicio urbano, los buses de servicio intercantonal e interprovincial y los taxis. En el caso de comunidades urbanas, la pregunta se referirá al transporte urbano (buses de servicio urbano y taxis) y en el caso de comunidades rurales se referirá al transporte intercantonal e interprovincial.

CAMBIOS EN LA PRESTACION DEL SERVICIO

(Preguntas 2,9,13,20,27,32,37,43,48,55y 59)

El formato de los textos de este tipo de preguntas es: "En los últimos 5 años este servicio: Ha mejorado, Ha empeorado, Sigue Igual?

2. En los últimos 5 años este servicio:
Ha mejorado?..... { } 1
Ha empeorado?..... { } 2
Sigue igual?..... { } 3

Este tipo de pregunta se deberá leer pausada y textualmente. Así mismo se leerán las alternativas de respuesta para que el informante seleccione la alternativa que corresponda a la realidad del servicio.

Estas preguntas son aplicables únicamente a los servicios existentes en la comunidad y que

cuentan con la respuesta afirmativa (Si...1) en la pregunta anterior.

La categoría de respuesta "Ha mejorado?..[] 1" incluye los casos en los que el servicio investigado ha evolucionado positivamente en el aspecto cualitativo y/o en el aspecto cuantitativo. Por ejemplo, para el caso del servicio de transporte colectivo, esta categoría de respuesta reflejará un mejor servicio porque: existen mayores unidades de servicio, porque las unidades de servicio están mejor equipadas, son más nuevas, etc.

La categoría de respuesta "Ha empeorado?..[] 2" implica que el servicio está en peores condiciones de los que estaba 5 años atrás ya sea en lo referente a la calidad del servicio y/o a su cobertura (cantidad de unidades). Utilizando el mismo ejemplo anterior, esta categoría correspondería a una situación en la que el servicio de transporte dentro o hacia una comunidad, haya disminuido la frecuencia del servicio (utilizan menos unidades), se hayan deteriorado las unidades (vehículos más viejos), etc.

Por último la categoría "Sigue igual?..[] 3" corresponde a situaciones en la que el servicio se mantiene durante el período de análisis (5 años) en las mismas condiciones: igualmente bueno, igualmente malo, igualmente aceptable. Utilizando el mismo ejemplo del transporte, tenemos que esta categoría es aplicable para el caso en que las unidades de servicio sigan siendo malas, viejas o nuevas; el número de buses y/o taxis sigue siendo el mismo o pese a haber aumentado se mantiene la misma dificultad de acceso a ellos (los buses siempre pasan llenos).

FRECUENCIA EN LA PRESTACION DEL SERVICIO

(Preguntas 3, 10, 14, 21, 28, 38 y 60)

La pregunta tipo para obtener este tipo de información tiene el siguiente formato:

"Con que frecuencia tiene el servicio de:"

Esta pregunta permitirá determinar la permanencia o temporalidad con la que se ofrece el servicio, así como determinar la calidad del servicio desde el punto de vista del usuario. Para el efecto se deberá leer textualmente la pregunta y esperar una respuesta por parte del informante o informantes, para ser registrada en el espacio correspondiente.

Con esta pregunta se quiere saber si el servicio se presta todos los días a toda hora (Permanente), o si por el contrario se presta algunos días a la semana, o algunas horas al día. También queremos saber si hay cortes frecuentes o épocas del año donde hay racionamientos o menor presencia del servicio.

PROBLEMAS EN EL SERVICIO

(Preguntas 4, 11, 15, 22, 29, 33, 39, 44, 49, 56 y 61)

La siguiente pregunta ilustra el formato utilizado para obtener este tipo de información:

4. Cuáles son los 2 principales problemas del servicio de energía eléctrica?	
a. _____	
b. _____	

Estas, son igualmente preguntas de tipo abierto que permitirán recabar un sinnúmero de respuestas frente a la problemática de cada servicio dentro de cada comunidad. Aquí se incluyen problemas de tarifas, daños, apagones, deficiencias, etc. Lea textualmente la pregunta y luego de obtener la o las respuestas, regístrelas en forma clara y concreta en las líneas destinadas para el efecto.

Algunos ejemplos de los problemas principales de los servicios serían: para el caso de la energía eléctrica la variación de voltaje, la demora en las reparación de daños, los precios, etc. En el agua potable podría ser la falta de presión, la ruptura de la red, etc. En el teléfono a domicilio, la congestión de las centrales y circuitos y la demora en reparaciones. En la recolección de basura, la irregularidad de los recorridos y la contaminación de la calle o aceras. En el caso del mercado y las ferias, podría incluirse la falta de aseo y falta de control de precios. Por último en el caso del transporte colectivo podría encontrarse la obsolescencia de las unidades, el mal trato de los choferes, etc.

Es deseable que en estas preguntas no se reflejen los problemas ya detectados mediante la aplicación de otras preguntas como el problema de la frecuencia y la cobertura de los servicios.

COBERTURA DEL SERVICIO

(Preguntas 5, 8, 16, 23, 26, 34, 40 , 45, 50, 54 y 62)

El siguiente texto ilustra el tipo de fraseo adoptado para obtener información sobre cobertura de los servicios:

"El...[SERVICIO]..., presta servicio a: Toda la comunidad?

Más de la mitad?

La mitad?

Menos de la mitad?

Pocos?"

Estas preguntas cerradas buscan determinar la cobertura de los diferentes servicios dentro de la comunidad. Para el efecto se deberá leer textualmente la pregunta y las categorías de respuesta, para luego de obtener la respuesta del informante registrar en el casillero correspondiente. Estas preguntas cuentan con flujos que se deberá observar cuidadosamente.

5. La energía eléctrica presta servicio a:

Toda la comunidad?.....	[]	1	→	7
Más de la mitad?.....	[]	2		
La mitad?.....	[]	3		
Menos de la mitad?.....	[]	4	→	6
Pocos?.....	[]	5		

Las categorías de respuesta establecidas cubren todas las probabilidades de cobertura de los servicios dentro de la comunidad, por lo que es necesario definir a cada una de ellas, teniendo en cuenta, que se trata de una estimación con cierto margen de error permitido:

Toda la comunidad.- Corresponde a una cobertura total de la comunidad por parte del servicio. Como ejemplo tenemos que para el caso de la energía eléctrica esta categoría significa que por lo menos un 90 o 95 por ciento de la población cuenta con el servicio en sus hogares y/o negocios.

Más de la mitad.- Corresponde a una cobertura superior al 50 por ciento de la población de la comunidad, pero que no llega a la totalidad de esta.

La mitad.- Corresponde a la cobertura del 50 por ciento de la población de la comunidad.

Menos de la mitad.- Corresponde a una cobertura del servicio que va del 25 hasta algo menos del 50 por ciento de la población dentro de la comunidad.

Pocos.- Corresponde a coberturas inferiores al 25 por ciento de la población.

Existen algunos servicios como por ejemplo el alumbrado público, cuyo servicio es de tipo colectivo y no personal ni familiar, por lo que su cobertura estará determinada por el porcentaje de vías y espacios públicos que cuentan con este servicio. Así mismo en el caso del servicio de correo a domicilio, interesa conocer si los pobladores tendrían acceso al servicio, independientemente si lo usan o no.

SERVICIOS ALTERNATIVOS

(Preguntas 6, 18, 35 y 41)

Cuando los servicios públicos no existen o su cobertura es limitada, se quiere saber lo que hacen las familias o la comunidad para obtener el servicio, a esto llamamos servicios alternativos.

"Que utiliza esta comunidad en lugar de?"

Esta pregunta aplicable en los casos en que la comunidad no cuenta con el tipo de servicio investigado (respuesta No...2 en P.1), o en aquellos casos en los que la cobertura de los servicios no abarca a toda la comunidad (respuestas 2 a 5 en P.5), busca determinar los bienes y/o servicios que se utilizan en lugar o en reemplazo del servicio investigado.

Se deberá leer textualmente la pregunta y registrar en forma clara y concreta la o las respuestas del informante o informantes.

Para ilustrar estas preguntas tenemos por ejemplo, que en el caso de la energía eléctrica se utiliza como alternativa: candil, velas lámparas y/o baterías. Para el caso de la evacuación de basuras (P.41) se podría tener como sistemas alternativos la queman o enterran la basura. Para el caso del transporte colectivo (P.64) se tiene como otras alternativas el transporte en vehículo privado, bicicletas, el transporte en acémila, etc.

Dentro de esta tipología de preguntas caen otras que tienen otro texto como es el caso de:

En adición, se preguntara por la cobertura de los servicios, como en el caso de la Pregunta 18.

Esta pregunta busca determinar el o las otras fuentes de agua con los que cuenta la comunidad; determinar el porcentaje de la población que utiliza este tipo de agua y la opinión sobre su calidad. Para este objetivo último, se tiene prevista una escala de calidad codificada, teniendo el entrevistador que leer estas alternativas al informante para luego registrar el código en el casillero "CALIDAD" Ejemplo:

18. Con qué otro tipo o tipos de fuentes de abastecimiento de agua cuenta la comunidad, a qué porcentaje de la población sirve y de qué calidad es?

	TIPO DE AGUA	%	CALIDAD
a.			
b.			
c.			

CODIGOS DE CALIDAD

De buena calidad....	1
De regular calidad..	2
De mala calidad.....	3

Algo similar ocurre con la pregunta 35. En esta pregunta se registrará el o los sistemas alternativos de evacuación de aguas que utilizan en una comunidad. Lea la pregunta, las alternativas de respuesta y anote correctamente la respuesta que proporcione el informante.

35. Qué otro sistema de evacuación de aguas utilizan los pobladores de esta comunidad?

Letrina y/o pozo ciego [] 1
 Pozo séptico [] 2
 Terrenos y/o animales [] 3
 Quebradas, ríos, esteros [] 4
 Entubado comunal / canal [] 5
 Otro, Cuál? [] 6

Un caso similar lo constituye la pregunta 52. en donde se busca determinar los lugares alternativos en donde los pobladores de una comunidad realizan las compras de víveres.

Para todas estas preguntas se deberá leer textualmente la pregunta y registrar las respuestas en forma concreta y clara.

DISTANCIA AL SERVICIO

(Preguntas 17, 24, 30, 46, 51, 57 y 63)

El formato para este tipo de preguntas es el siguiente:

"A qué distancia de la comunidad existe .[SERVICIO..?]"

Este tipo de pregunta es aplicable a ciertos servicios, siempre y cuando la comunidad no cuente con ellos, busca definir la distancia a la que se puede obtener o encontrar el servicio investigado. Realice la pregunta leyendo textualmente y registre en el primer casillero la distancia en números y en el casillero contiguo la unidad en la que se expresa la distancia (metros, cuabras, kilómetros, etc.)

Por ejemplo en el caso del agua potable se trata de conocer: si no existe este servicio en

la comunidad, a que distancia de esta existe el servicio de agua potable (en la comunidad vecina a 4 cuabras, en otra parroquia o cantón a 5 kilómetros, etc.).

Es necesario tener en cuenta que la pregunta se refiere al lugar más cercano de la comunidad donde se puede encontrar el servicio.

CAPITULO 8. OTROS SERVICIOS COMUNITARIOS

(SECCION D)

Esta sección cuenta con 18 preguntas destinadas a obtener información acerca de cuatro servicios adicionales, destinados también a satisfacer las necesidades de los pobladores de una comunidad.

A) OBJETIVOS

El objetivo de esta sección es determinar la existencia en la comunidad de servicios complementarios a los denominados básicos en esta investigación. Adicionalmente se busca determinar sus problemas, la evolución en los últimos 5 años y la cobertura del servicio.

B) DILIGENCIAMIENTO

Muchas de las preguntas de esta sección son similares a las preguntas de la sección anterior, por lo que su diligenciamiento se hará tomando en cuenta las instrucciones dadas en ese capítulo. Sin embargo es necesario definir algunos de los servicios investigados en esta sección:

Parques de Recreación y Areas Verdes.- Son los terrenos de uso público, destinados para recreación de los pobladores de una comunidad, para ornato y conservación ambiental de la misma.

Canchas Deportivas y Juegos Infantiles.- Son infraestructuras destinadas a la recreación de la población. Son igualmente de uso público o comunal.

Salón o Local Comunitario.- Se refiere a inmuebles destinados en forma exclusiva o compartida para actividades sociales de los pobladores de una comunidad.

Vigilancia.- Es el servicio de seguridad a las personas, a sus bienes y a los bienes comunales y públicos, por parte de la fuerza pública o empresas privadas de seguridad.

PREGUNTA 10.

Es una de las preguntas no explicadas en forma específica en el capítulo anterior, pese a investigar igualmente la frecuencia con la que se utiliza un servicio. Esta frecuencia se la determinará en base a categorías de respuesta previamente establecidas:

Permanente.- Se refiere a que el inmueble destinado a local o salón comunal, está destinado en forma exclusiva para este fin, pudiendo ser utilizado en cualquier ocasión o momento.

Frecuente.- Pese a ser compartido el local o inmueble con otras actividades, la comunidad puede acceder al uso del local con bastante facilidad y frecuencia.

Esporádica.- El local es utilizado en forma eventual, ya que la mayoría del tiempo este inmueble esta destinado para otros usos o actividades.

PREGUNTA 13.

Esta pregunta cerrada, debe ser leída textualmente junto con las categorías de respuesta. Busca determinar si existe el servicio de vigilancia o seguridad dentro de la comunidad independientemente de su calidad o cobertura, por lo que si existe aunque solo en un sector de la comunidad, deberá marcarse la alternativa correspondiente. Si existe más de un tipo de vigilancia anote el de mayor cobertura, tomando en cuenta que:

Vigilancia Policial.- Se refiere al servicio de seguridad a las personas o bienes, dentro de la comunidad por parte de la fuerza pública (Policía y/o Fuerzas Armadas). Se incluyen en esta categoría los Puestos de Auxilio Inmediato, PAI.

Vigilancia Privada.- Se refiere al servicio de seguridad prestados a los pobladores o a sus bienes y propiedades, dentro de la comunidad, por parte de personas o empresas privadas, que cobran por el servicio.

PREGUNTA 16.

Se refiere a la frecuencia o permanencia del servicio de vigilancia. La categoría Permanente se refiere a una vigilancia de todos los días durante el día y la noche. La categoría Ocasional, se refiere a los días en que los moradores o dueños de las viviendas los contratan en forma especial (Vacaciones). La categoría Temporal se refiere a una vigilancia que no es de todos los días, por ejemplo solo los viernes y fines de semana.

CAPITULO 9. MIGRACIONES LABORALES

(SECCION E)

Esta sección cuenta con 6 preguntas de tipo abierto y cerrado, referente a movimientos poblacionales de origen laboral.

A) OBJETIVOS

El objetivo de esta sección es determinar la existencia de migraciones laborales desde y hacia la comunidad investigada.

También se ubicará temporal y geográficamente los movimientos migratorios, así como las actividades económicas que atraen a los migrantes.

B) DILIGENCIAMIENTO

Se cuenta con tres preguntas para definir la migración laboral desde la comunidad y 3 preguntas para definir la migración hacia la comunidad:

PREGUNTAS 1 Y 4.

Estas preguntas buscan determinar la existencia de movimientos migratorios desde y hacia la comunidad investigada. Lea textualmente las preguntas y registre la respuesta en el espacio correspondiente.

Tenga presente, que la pregunta 1 se refiere a un número importante de personas (no 1 y/o 2) de la comunidad que se desplazan temporalmente (algunos meses al año) a trabajar en otro lugar. La pregunta 4 se refiere a personas que vienen a la comunidad bajo los mismos criterios anteriores.

Tenga en cuenta que si la respuesta es negativa existen flujos que saltan a P.4 y Sección F, P1 respectivamente.

PREGUNTAS 2 Y 5.

Estas preguntas determinarán el destino y el origen de los migrantes laborales. Lea la pregunta textualmente, y una vez obtenida la respuesta, ubíquela dentro de las categorías determinadas. Si no le es factible ubicar la respuesta, solicite al informante, datos adicionales del sitio o lugar por él indicado (en que provincia queda, cuantos habitantes tiene, etc.)

Para el registro de la respuesta tenga presente que:

Urbano de la Misma Provincia.- Se refiere a los centros poblados considerados urbanos (con más de 5.000 habitantes), que se encuentren ubicados en la misma provincia donde pertenece la comunidad.

Urbano en otra Provincia.- Centros poblados urbanos ubicados en otra provincia distinta a la que pertenece la comunidad investigada.

Rural de la Misma Provincia.- Centros poblados con menos de 5.000 habitantes o sectores con viviendas dispersas en el campo, pero pertenecientes a la misma provincia que la comunidad investigada.

Rural de Otra Provincia.- Centros con características rurales (menos de 5.000 habitantes) ubicados en otra provincia distinta a la que pertenece la comunidad.

PREGUNTAS 3 Y 6.

Lea textualmente la pregunta y registre la respuesta en forma clara y concreta. Tenga presente que se trata de identificar cuales son las dos actividades principales a las que se dedican los migrantes en el lugar donde se van a trabajar (P.3), o las actividades que vienen a realizar en la comunidad investigada (P.6).

CAPITULO 10. EDUCACION

(SECCION F)

Esta sección cuenta con 27 preguntas, referente a la dotación de la infraestructura educativa a la comunidad.

A) OBJETIVOS

Los objetivos de esta sección, son el determinar la existencia de infraestructura educativa dentro de la comunidad, el equipamiento, la asistencia escolar y la existencia de cursos de alfabetización y capacitación.

B) DILIGENCIAMIENTO

Para el diligenciamiento de esta sección tenga en cuenta las instrucciones siguientes:

PREGUNTAS 1, 2 Y 3.

Registre en P.1, la existencia o no de escuelas públicas dentro de la comunidad investigada. Si no existe salte a P.3.

Si existen escuelas en la comunidad registre el número de escuelas públicas o fiscales en P.2 y el número de escuelas privadas o particulares en P.3.

PREGUNTAS 4 a 9.

Este bloque de preguntas busca determinar si la dotación de equipo e infraestructura es suficiente o no al interior de las escuelas existentes en la comunidad. Las respuestas del informante se deben registrar en los casilleros destinados para el efecto.

Pregunte en P.4 si son suficientes las escuelas públicas que están en la comunidad frente al número de niños que habitan en la misma (demanda de escuelas). Pregunte en P.5 si las aulas de la o las escuelas públicas de la comunidad son suficientes para el número de niños. En P.6 Pregunte si los pupitres o bancas y mesas de las escuelas públicas son suficientes, en P.7 si los pizarrones o tableros son suficientes.

En P.8 pregunte si los baños de la escuela pública son suficientes. Si no hay baños, marque la alternativa que corresponde a No..[] 2.

En P.9 pregunte si los profesores de la escuela pública son suficientes para el número de niños y para el número de cursos o grados.

PREGUNTAS 10 a 12.

Se necesita determinar si la escuela o escuelas públicas cuentan con servicios básicos como agua, electricidad, canchas deportivas y espacios verdes. Para el caso de las canchas y espacios verdes, es necesario diferenciar si lo que hay es a su vez suficiente para el número de niños que asisten, por lo que se deberá leer la pregunta y las alternativas de respuesta.

PREGUNTA 13.

Esta pregunta es aplicable únicamente si en P.3 se informa que no hay escuela en la comunidad, por lo que interesa conocer la distancia a la que queda la escuela más cercana. Pregunte y registre la distancia y la unidad de medida (metros, cuerdas, kilómetros, etc.).

PREGUNTAS 14 Y 15.

Estas preguntas se refieren a la inasistencia de los niños de la comunidad, a la escuela o escuelas de la comunidad o sector y a las escuelas de otros sitios. Lea la pregunta y las alternativas de respuesta de P.14 y si la respuesta registrada corresponde a las alternativas 1, 2 o 3 es necesario completar la información diligenciando P.15.

Tenga en cuenta que aquí se trata de la inasistencia a cualquier centro escolar este dentro o fuera del sector o comunidad.

En P15. lea la pregunta y escriba las alternativas de respuesta, marque hasta dos respuestas en orden de importancia.

PREGUNTAS 16 a 22.

Siga las instrucciones anteriores para diligenciar este bloque, tomando en cuenta que nos referimos ahora a colegio secundario en lugar de la escuela primaria. Para el caso de P.17, interesa conocer cuál es el nivel o curso más alto en el colegio o colegios de la comunidad (tercer curso, sexto curso, etc.).

PREGUNTA 23 y 24.

Interesa conocer si en la comunidad existen programas de alfabetización para adultos y qué porcentaje de la población adulta de la comunidad asiste al programa. Lea la preguntas y registre las respuestas en los espacios destinados para ello.

Para el registro de la respuesta en P.24, tome en cuenta que si responden la mitad, deberá registrarse 50%, la cuarta parte equivale al 25%, etc.

PREGUNTAS 25 a 27.

Interesa conocer además, la existencia de cursos y programas de capacitación para el trabajo, esto es cursos de adiestramiento para mejorar o permitir a un poblador de la comunidad obtener un trabajo o mejorar su posición ocupacional.

Si existe algún programa regístrelo en P.25, y en P.26 registre las instituciones u organismos que proveen la capacitación (hasta 2).

En P.27 registre en forma aproximada el número de habitantes de la comunidad que asisten a los cursos de capacitación.

CAPITULO 11. TRABAJO

(SECCION G)

Esta sección cuenta con 3 preguntas, referente a la dificultades que tienen los pobladores de la comunidad para conseguir empleo..

A) OBJETIVO

El objetivo de esta sección es determinar la mayor facilidad o dificultad de obtener trabajo para los pobladores de la comunidad investigada, durante los últimos 5 años; las causas de ésta dificultad y la clasificación por género.

B) DILIGENCIAMIENTO

Para diligenciar estas 3 preguntas, tenga presente lo siguiente:

PREGUNTA 1 y 2.

Lea la pregunta P1. textualmente y registre la respuesta marcando la categoría de respuesta que corresponda.

En P.2 lea igualmente la pregunta y registre en forma concreta y clara las dos causas principales que originaron la respuesta anterior Ej: a) Menos fuentes de trabajo, b) Modernización, etc.

PREGUNTA 3.

Esta pregunta permitirá identificar al grupo poblacional que tiene mayor dificultad para acceder a un puesto de trabajo. Lea la pregunta y las categorías de respuesta y registre la alternativa que indique el informante.

CAPITULO 12. SALUD

(SECCION H)

Esta sección cuenta con 10 preguntas, sobre las principales enfermedades que afectan a la población de la comunidad y sobre la oferta de servicios de salud existente.

A) OBJETIVO

El objetivo de esta sección es:

Identificar a las principales enfermedades que afectan a la población infantil y adulta de la comunidad investigada;

Determinar la oferta de servicios de salud dentro de la comunidad y la calidad de estos servicios; y,

Conocer el sitio donde dan a Luz la mayoría de las mujeres de la comunidad.

B) DILIGENCIAMIENTO

PREGUNTA 1 Y 2.

Lea las preguntas textualmente y registre las respuestas correspondientes a las principales enfermedades o problemas de salud (las que más incidencia tienen) que afectan a los niños menores de 5 años (P.1) y a la población adulta (P.2).

Registre las respuestas en orden a la mayor o menor incidencia de las enfermedades, en forma clara y concreta Ej: Gripe , desnutrición, paludismo, dengue, diarrea, etc .

PREGUNTA 3 a 5.

Se trata de conocer si dentro de la comunidad investigada existe un centro o puesto de salud público (del Ministerio de Salud, del IESS, de la FFAA, de la Policía, etc).

Si existe (alternativa 1 en P.3), interesa conocer su equipamiento, y si es o no suficiente ese equipamiento para la demanda de la comunidad. Para el efecto lea las preguntas 4 y 5 para cada ítem y registre con una "X" la respuesta que dé el informante. Tenga presente que si la respuesta es negativa para algún ítem en P.4, no es aplicable la pregunta 5 para ese ítem.

PREGUNTAS 6 y 7.

Una vez que contamos con información sobre la existencia y suficiencia de recursos dentro del centro o puesto de salud público, es necesario conocer cualitativamente el servicio.

Para el efecto deberá leer la P.6 y P.7 para cada ítem, siempre que este haya tenido respuesta positiva en P.4. Una vez obtenida la respuesta deberá registrar el código de la alternativa que se encuentra en el recuadro. Luego de diligenciar P.7 salte a P.9.

Ejemplo: "La atención que presta el....MEDICO...en el centro de salud es permanente, frecuente o esporádica?

PREGUNTA 8.

Esta pregunta aplicable únicamente si no existe centro o puesto de salud público en la comunidad (Respuesta 2 en P.3), determinará la distancia entre la comunidad y el centro de salud público más cercano. Lea la pregunta y registre la respuesta en las casillas correspondientes.

PREGUNTA 9.

Resulta de interés conocer si existe en forma adicional o en lugar del servicio público de salud, otros oferentes del servicio. Lea textualmente la pregunta para cada ítem, anteponiendo la palabra "Además" o "en lugar de" según sea el caso (si existía o no el ítem en el centro de salud público), y registre con una "X" la respuesta que dé el informante.

PREGUNTA 10.

Esta última pregunta del módulo de salud, busca identificar el sitio a donde acuden las mujeres de la comunidad para dar a luz. Lea la pregunta y las alternativas de respuesta, y registre la respuesta que dé el informante. Tenga presente que solo deberá registrar una respuesta (la más representativa).

CAPITULO 13. NECESIDADES Y APOYO A LA COMUNIDAD

(SECCION I)

Esta sección cuenta con 11 preguntas referentes a la organización de la comunidad, a los problemas que tienen y a la ayuda que reciben para solucionar y satisfacer sus problemas y necesidades.

A) OBJETIVO

El objetivo de esta sección es determinar si la comunidad tiene alguna forma de organización e identificar sus principales problemas. También interesa conocer la existencia de organizaciones (GUBERNAMENTALES y/o ONG) que tienen proyectos y programas en beneficio de la comunidad, y las acciones realizadas o dispuestas a realizar por los pobladores de la comunidad.

B) DILIGENCIAMIENTO

PREGUNTAS 1 Y 2.

Interesa conocer si la comunidad cuenta con alguna forma de organización (P.1), y el tipo o clase de organización (P.2). Lea la pregunta 1 y si la respuesta es positiva diligencie la P.2, de lo contrario salte a P.3

En la pregunta 2, lea textualmente la pregunta y las categorías de respuesta, pudiendo registrar como respuesta más de una categoría (más de un tipo de organización).

PREGUNTAS 3 Y 4.

Estas preguntas buscan identificar los principales problemas o necesidades de la comunidad. La P.3 deberá leerse para cada ítem y se registrara con una "X" las respuestas positivas.

Complementariamente en P.4 se registrará las 3 principales necesidades o problemas que tenga la comunidad, excluyendo los problemas constantes en los ítemes de la pregunta anterior (P.3). El registro en esta pregunta deberá hacerse en orden de importancia o prioridad (los problemas más graves, de mayor incidencia).

Ej: Seguridad policial, alcantarillado, mercados, letrinas, etc.

PREGUNTAS 5 a 8.

Las preguntas 5 y 7 determinarán la existencia de instituciones u organizaciones (públicas en P.5 y privadas en P.7), que ayuden o colaboren en la solución de problemas o en la satisfacción de necesidades al interior de la comunidad.

Si existen estos organismos (respuesta Si...1 en P.5 o P.7), interesa conocer qué institución es, qué programa tiene y la importancia, impacto o beneficio que se obtiene.

Lea la pregunta y registre la información obtenida. Existe la posibilidad de registrar hasta 2 organismos públicos y 2 privados (No gubernamentales).

PREGUNTAS 9 a 11.

La pregunta 9, identificará la participación que ha tenido la comunidad en la solución de sus problemas o en la satisfacción de sus necesidades. Lea la pregunta y registre la respuesta, teniendo en cuenta el flujo.

Si la respuesta es positiva en P.9, se preguntará en P.10 por las 2 acciones o actividades más importantes realizadas por la comunidad en los últimos 5 años.

Si la respuesta es negativa en P.9, no se diligenciará P.10, y en P.11 se preguntará por la disponibilidad de la comunidad para participar o realizar actividades en su beneficio. Lea la pregunta textualmente y si es necesario repita la pregunta, para obtener una respuesta.

CAPITULO 14. AGROPECUARIO (solo área rural)

(SECCION J)

Esta sección consta de 10 preguntas, mismas que serán aplicables únicamente en las comunidades rurales, puesto que se refieren a actividades agropecuarias.

A) OBJETIVO

El objetivo de esta sección es determinar las actividades agropecuarias principales de los pobladores de la comunidad; la forma de comercialización de la producción; el acceso a la asistencia técnica agropecuaria y al crédito; y, la existencia de cooperativas agropecuarias.

B) DILIGENCIAMIENTO

El diligenciamiento de esta sección en las áreas rurales cuenta con preguntas, que si bien, se refieren a la comunidad investigada, se circunscribe a las actividades agropecuarias.

PREGUNTAS 1 Y 2.

En la pregunta 1 registre las principales actividades agropecuarias a la que se dedican los habitantes de la comunidad. Lea la pregunta y registre las respuestas en orden de importancia.

En la pregunta 2 registre las principales formas (hasta 3) de comercialización de la producción agropecuaria de los pobladores de la comunidad. Marque con una "X" las categorías de respuesta seleccionadas por el informante y anote en los espacios en blanco del formulario, la alternativa de respuesta más representativa o importante.

PREGUNTAS 3 a 5.

En la pregunta 3 registre si los productores agropecuarios de la comunidad reciben asistencia técnica agropecuaria. Esto es información sobre técnicas de siembra o cultivo, sobre selección de semillas, de sistemas de riego, de cuidado y crianza de ganado, etc.

Si la respuesta es positiva, en P.4 registre la institución que ofrece esa asistencia (hasta 2), de lo contrario pase a P.5.

En P.5 registre si en la comunidad existe alguna cooperativa agropecuaria, aunque ésta ya este registrada en la sección I del formulario.

PREGUNTAS 6 a 10.

En la pregunta 6 interesa registrar, si en la comunidad investigada o en las comunidades vecinas existen instituciones o personas naturales que dan crédito a los agricultores de la

comunidad.

Lea la pregunta y registre la respuesta dada por el informante. Si es positiva, diligencie P.7 para identificar a la persona o instituciones que ofrecen el crédito (marque una o más categorías), y salte a P.9.

Si la respuesta a P.6 es negativa diligencie la P.8, donde se preguntará sobre si los pobladores de la comunidad acuden a personas o instituciones de otros lugares. Si la respuesta es positiva pase a P.9, si No pase a la P. 10 .

La pregunta 9 léala textualmente, para conocer aproximadamente qué porcentaje de los agricultores de la comunidad utilizan crédito para la producción agropecuaria.

Registre en la casilla el porcentaje, tenga presente que si la respuesta es la mitad se registrará 50%, la cuarta parte 25%, etc.

Por último diligencie la pregunta 10 para determinar los 3 principales problemas u obstáculos que tienen los agricultores de la comunidad para obtener o acceder al crédito para sus actividades. Registre las respuestas en forma clara y concreta.

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS

En este recuadro se registraran todas las observaciones y comentarios que ameriten considerarse después de finalizado el diligenciamiento del formulario.