



عرضه خدمات صابر در افغانستان

سروی تعلیمی

۲۰۱۷

مادیول ۳- پرسشنامه مدیر مکتب



مادیول ۳- پرسشنامه مدیر مکتب

دستور العمل: این پرسشنامه باید از مدیر مکتب پرسش شود.

ارزیابی کننده لطفا بلند بخواند: "اگر اجازه بدهید میخوام چند سوال درباره سابقه و تجربه شما در سیستم مکتب و معارف بیرسم. بسیار مفید خواهد بود اگر سابقه بودیجه مکتب و سابقه امور اداری را در هنگام این مصاحبه داشته باشید."

ورق معرفی

نکته برای ارزیابی کننده: لطفا پاسخ تمام سوالات را واضح و خوانا بنویسید!

Code	Name(s)	
_____		۱. ارزیابی کننده
_____		۲. نام مکتب و کود سروی
_____		3. کود EMIS مکتب/ شماره ثبت نام
		4. اسم و تخلص مدیر
_____	(شماره ردیف از مادیول ۲ - الف)	5. شناسه (شماره مسلسل) مدیر

نظارت	کود	پاسخ	امضاء	تاریخ روز/ماه/سال: (مثال ۱۵/۱۰/۱۶)
		1.		2.
6. تصدیق پرسشنامه	a. ارزیابی کننده	_____		_____
	b. سوپروایزر	_____		_____
	c. وارد کننده معلومات	_____		_____

کودها:
 ۱ = پرسشنامه تکمیل است
 ۲ = پرسشنامه ناتمام است
 ۳ = مکتب مسدود بود
 ۴ = نپذیرفت - رد کرد

مادیول ۳: پرسشنامه مدیر مکتب

ارزیابی کننده لطفا بلند بخواند: با سلام. ما در مورد وضعیت عرضه خدمات در آموزش ابتدایی سروی انجام می دهیم. این سروی با اجازه دولت در مکتب های انتخاب شده در تمام کشور به منظور بهبود وضعیت معارف در افغانستان انجام می شود. اگر اجازه بدهید میخوام چند سوال درباره سابقه و تجربه شما در سیستم مکتب و معارف بپرسم. تمام پاسخ های شما به این قسمت و قسمت های دیگر کاملاً محرمانه خواهد بود. همکاران و سایر معلمین پاسخ های شما را نخواهند دید. در اصل افرادی که بعداً پاسخ های شما را میبینند، شما را نمیشناسند و هیچ راهی برای دسترسی به نام و هویت شما ندارند.

قسمت ۱: اطلاعات در مورد سابقه مدیر				
ارزیابی کننده: اگر اجازه بدهید میخوام چند سوال درباره سابقه و تجربه شما در سیستم مکتب و معارف بپرسم.				
سوال	پاسخ ها	کدها	خالی گذاشتن	
۱. موقف شما در این مکتب چیست؟	۱ = مدیر ۲ = معاون مدیر ۳ = سر معلم ۴ = آمرین دیپارتمنت ۹۹ = دیگر (لطفا مشخص سازید)	_____ _____		
۲. چنانچه تدریس هم میکنید، در چه صنفی تدریس میکنید؟ نکته برای ارزیابی کننده: برای هر صنف که مدیر درس می دهد، یک شماره وارد کنید. تا ۴ صنف	صنف ۱ تا ۱۲ ۹۸ = قبل از مکتب ۹۹ = نیازمندی های ویژه ۰ = هیچکدام	_____ _____ _____ _____		
۳. بالاترین سطح تحصیلات که به اتمام رسانیده باشید کدام است؟	۱ = تکمیل تعلیمات ابتداییه ۲ = ۹ پاس ۳ = ۱۲ پاس ۴ = ۱۴ پاس ۵ = لیسانس ۶ = فوق لیسانس - ماستری ۷ = دوکتری ۹۹ = دیگر (مشخص نمایید)	_____ _____		
۴. آیا دوره تربیه معلم را به اتمام رسانیده اید؟	۱ = بلی ۲ = نخیر	_____ _____	اگر ۲ = نخیر ← برو به Q6	
۵. در چه مضمونی (تخصصی) دوره تربیه معلم خود را تکمیل نموده اید؟	۱ = لسان - دری ۲ = لسان - پشتو ۳ = لسان - ازبیک ۴ = ریاضی ۵ = علوم ۶ = علوم اجتماعی ۷ = تعلیمات اسلامی ۸ = علوم طبیعی ۹ = تاریخ ۱۰ = جغرافیا ۱۱ = زبان خارجه - انگلیسی ۹۹ = دیگر (مشخص نمایید)	_____ _____		

۶.	در کدام سال تدریس را آغاز نمودید؟	سال (مثال: ۱۳۸۵)	_____ _____ _____ _____
۷.	چند سال است که در این مکتب به عنوان مدیر کار می کنید؟	تعداد	سال _____ _____ ماه _____ _____
۸.	در کدام سال تولد شده اید؟	سال (مثال: ۱۳۶۰)	_____ _____ _____ _____
۹.	آیا شما در این منطقه متولد شده اید؟	۱ = بلی ۲ = نخیر	_____ _____
۱۰.	شما به کدام گروه قومی تعلق دارید؟	۱ = پشتون ۲ = تاجیک ۳ = هزاره ۴ = ازبک ۵ = ایماقی ۶ = ترکمن ۷ = بلوچ ۸ = نورستانی ۹ = پشه یی ۱۰ = گجراتی ۱۱ = پامیری ۱۲ = قرقیزی ۹۹ = دیگر (مشخص نمایید)	_____ _____

0

قسمت ۳: مسیر مسلکی (شغلی و حرفه ای) مدیر

ارزیابی کننده: لطفا اجازه دهید تا در مورد مسیر مسلکی شغلی و حرفه ای شما در مدیر شدن سوال بپرسم.

سوال	پاسخ ها	کدها	خالی گذاشتن
۱. در کدام سال شما کار کردن را در سکتور معارف آغاز نموده اید؟	سال (مثال ۱۳۸۰)	_____ _____ _____ _____	
۲. از کدام موقف شما کار را آغاز نموده اید؟	۱ = مدیر ۲ = معاون مدیر ۳ = سر معلم ۴ = آمر دبیرتمنت ۵ = معلم ۶ = کارمند غیر تدریسی دفتر منطوقی معارف ۷ = کارمند غیر تدریسی در وزارت معارف ۸ = کارمند غیر تدریسی مکتب ۹۹ = دیگر (مشخص کنید)	_____ _____	
۳. محل (اولین) کار شما کجا بود؟	کود ولایت کود ولسوالی	_____ _____ _____ _____	
۴. آیا کسی به شما در گرفتن این سمت کمک نمود؟	۱ = بلی ۲ = نخیر	_____	اگر نخیر ← برو به Q6
۵. کی شما را کمک کرد؟  یادداشت برای ارزیابی کننده: گزینه ها را بلند بخوانید	۱ = یکی از اعضای اتحادیه معلمان ۲ = یکی از اعضای احزاب سیاسی ۳ = یکی از کارمندان وزارت معارف ۴ = یکی از کارمندان دفتر منطوقی ۵ = یکی از کارمندان مکتب ۹۹ = دیگر (مشخص کنید)	_____	
۶. بعد از اولین وظیفه خود در سکتور معارف، در کدام سال شما وظیفه خویش را تغییر داده اید؟	سال (مثال ۱۳۸۰)	_____ _____ _____ _____	
۷. شما قبل از مدیر مکتب شدن، چه موقف های دیگری داشته اید و در هر موقف چه مدت زمان کار کرده اید؟  یادداشت برای ارزیابی کننده: گزینه ها را در صورت ضرورت بلند بخوانید	۱ = مدیر ۲ = معاون مدیر ۳ = سر معلم ۴ = آمر دبیرتمنت ۵ = معلم ۶ = کارمند غیر تدریسی دفتر منطوقی معارف ۷ = کارمند غیر تدریسی در وزارت معارف ۸ = کارمند غیر تدریسی مکتب ۹۹ = دیگر (مشخص کنید)	موقف ۱ _____ سال _____ _____ موقف ۲ _____ سال _____ _____ موقف ۳ _____ سال _____ _____	

۸.	در کدام سال شما مدیر شده اید؟	سال (مثال ۱۳۸۰)	_____ _____ _____ _____	
۹.	محل کار شما (اولین باری که مدیر شده اید) کجا بود؟	کود ولایت کود ولسوالی	_____ _____ _____ _____	
۱۰.	در چه تعداد مکاتب مختلف به عنوان مدیر کار نموده اید؟	تعداد	_____	اگر ۱ ← برو به قسمت ۴
۱۱.	آیا شما انتخاب نمودید که به این مکتب منتقل شوید (انتقالی بگیری؟)	۱ = بلی ۲ = نخیر	_____	
۱۲.	علت اصلی تبدیلی (انتقالی) شما چه بود؟  یادداشت برای ارزیابی کننده: گزینه ها را در صورت ضرورت بلند بخوانید	۱ = معاش بهتر ۲ = مکان امن تر ۳ = آب و هوای بهتر ۴ = مسنولیت بیشتر ۵ = استقلال و اختیارات بیشتر ۹۹ = دیگر (مشخص کنید)	_____	

\wedge

قسمت ۵: توانایی تصمیم گیری مدیر			
سوال	پاسخ ها		
	A.	B.	C.
1.	<p>چه کسی در موارد ذیل اختیار تصمیم گیری را دارد:</p> <p><i>[یادداشت برای ارزیابی کننده: اینجا هدف این نیست تا بررسی کنیم که پاسخ دهنده قوانین را می داند یا نه، بلکه هدف این است تا معلوم کنیم که چه چیزهایی در "حقیقت واقع میشوند."]</i></p> <p>برای سروی کننده یک لیست/کارت بسازید که حاوی واحد و کود باشد تا ارزیابی کننده از آن برای مصاحبه استفاده کند.</p>	<p>صدای (نظر) شما چقدر مهم است؟</p>	<p>آیا شما در این مکتب با چنین واقعه ای روبرو شده اید؟</p>
	<p>واحد/ کود</p> <p>۱= در سطح مرکزی وزارت معارف</p> <p>۲= به سطح ولایتی</p> <p>۳= دفتر معارف منطقه ای</p> <p>۴= مدیر</p> <p>۵= شورای مدیریتی مکتب</p> <p>۶= انجمن والدین</p> <p>۷= معلمین</p> <p>۸= موسسات خیریه (NGO)</p> <p>۹= موسسات خصوصی</p> <p>۱۰= سازمان های بین المللی</p> <p>۹۹= دیگر (مشخص کنید)</p> <p>پرش از B اگر A=۴ برو به C</p>	<p>۱= هرگز</p> <p>۲= خیلی کم</p> <p>۳= بسیار</p>	<p>۱= بلی</p> <p>۲= نخیر</p>
1a	خریداری کتابهای مکتب		
1b	خریداری وسایل و لوازم مکتب		
1c	نگه داری از مکتب (سقف، دیوار ها و وسایل/ لوازم و...)		
1d	تخصیص معلم به مکاتب		
1e	تخصیص معلم به صنوف مکتب		
1f	ترفیع معلم		
1g	تبدیلی (انتقالی معلم)		
1h	تعیین میزان معاش معلم		
1i	توظیف معلم برای مشارکت در برنامه های آموزشی (ترینینگ)		
1j	اقدام انضباطی علیه معلمان		
1k	استخدام کارکنان غیر تدریسی		
1l	استخدام/اخراج معلم		
1m	تعیین میزان معاش معلم		

1n	توظیف معلم برای مشارکت در برنامه های آموزشی(ترینینگ)	_____	_____	_____
	بودیجه مکتب			
1o	بودیجه کاری مکتب شما را آماده می کند.	_____	_____	
1p	بودیجه کاری مکتب شما را تایید می کند.	_____	_____	
1q	بودیجه کاری مکتب شما را تطبیق/ اجرا می کند	_____	_____	
	فریکولوم ها (برنامه های) غیر درسی (مثال: کلاس ورزش، موسیقی، تقویتی، غیره)			
1r	توسعه محتوی دوره های برنامه های غیر درسی (بر مبنای نیاز محلی/منطقه ای) برای مکتب خود	_____	_____	_____
1s	تعیین اینکه کدامیک از برنامه های غیر درسی را در مکتب خود ارائه دهید	_____	_____	_____

بخش ۶: مدیریت مکتب و پرسونل				
شناسایی نقاط قوت و ضعف مکتب				
سوال	پاسخ ها	کدها	خالی گذاشتن	
1. به نظر شما، سه مانع عمده که در سر راه بهبود آموزش شاگردان قرار دارد کدام است؟ ☠️ یادداشت برای ارزیابی کننده: گزینه ها را بلند نخوانید. گزینه های متعدد قابل قبول است. (۳ گزینه)	۱= عدم موجودیت به مواد تدریسی ۲= عدم موجودیت کارمندان اداری ۳= تعداد معلمان ۴= عدم حضور/غیبت معلم ۵= زیربنای ضعیف مکتب ۶= نبود وسایل ۷= کسر بودجه ۸= تاخیر در پرداخت مزد به معلم ۹= کمبود اختیارات/ استقلال ۱۰= عدم حضور/غیبت شاگردان ۱۱= فقدان مشارکت والدین ۱۲= قابلیت دسترسی به مکتب ۱۳= دانش معلم/ پداگوژی ۱۴= هیچ مانعی وجود ندارد ۹۹= دیگر (مشخص کنید)	_____	_____	
2. در ذیل ما ۶ فعالیت را داریم که از معلم توقع می رود که آنها را انجام دهد. لطفا این فعالیت ها را از نظر خویش، از مهمترین به کم اهمیت ترین درجه بندی کنید؟	a. سر وقت/ به موقع در مکتب حضور داشتن b. رعایت نظم جدی در صنف c. بهبود نمرات شاگردان d. کمک در فعالیت های غیر آکادمیک در مکتب e. تعلیم شاگردان برای اینکه شهروندان خوبی باشند f. داشتن رابطه مثبت با دیگر معلمان	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____		

3.	<p>در مورد آن دسته از معلمین این مکتب فکر کنید که در بالا بردن سطح آموزش شاگردان بهترین هستند. به نظر شما این معلمین بطور مشخص چه کارهایی را انجام می دهند که آنها را در کارشان موفق ساخته است؟</p> <p>❖ یادداشت برای ارزیابی کننده: گزینه ها را بلند نخوانید. گزینه های متعدد قابل قبول است. (۳ گزینه)</p>	<p>۱= توانایی طبیعی/ ذاتی ۲= زحمت کشیدن و کار سخت و پرتلاش ۳= تفکر مثبت/ باور بالا به شاگردان خود ۴= توقعات بالا از شاگردان ۵= تجربه تدریس ۶= سابقه اکادمیک ۷= مدیریت خوب صنف درسی ۸= رابطه مثبت با شاگردان ۹= نصاب درسی خوب ۱۰= فن تعلیم/پداگوژی خوب ۱۱= سیستم خوب ارزیابی شاگردان (کار خانگی، کوپیز غیر رسمی وغیره) ۹۹= دیگر (مشخص کنید)</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ _____</p>	
4.	<p>در این بخش از این سروی ما دانش معلمین را در ریاضی و زبان (دری/پشتو) ارزیابی خواهیم نمود. به نظر شما هر یک از معلمین ذیل در این ارزیابی چند درصد نمره کسب خواهند کرد؟</p> <p>سروی کننده: ارزیابی معلمین مادیول ۶ (بخش B و C و D) را به مدیر بدهید تا آنها ببیند. این را واضح بسازید که معلمین فقط در مضامین خویش ارزیابی خواهد شد. مثلاً معلم ریاضی فقط در مضمون ریاضی ارزیابی خواهد شد.</p>	<p>۱= امتیاز بیشتر از ۸۰٪ ۲= امتیاز بین ۶۰٪ و ۷۹٪ ۳= امتیاز بین ۴۰٪ و ۵۹٪ ۴= امتیاز بین ۲۰٪ و ۳۹٪ ۵= امتیاز کمتر از ۱۹٪</p>	<p>1. _____ Teacher ID _____</p> <p>2. _____ Teacher ID _____</p> <p>3. _____ Teacher ID _____</p> <p>4. _____ Teacher ID _____</p> <p>5. _____ Teacher ID _____</p> <p>6. _____ Teacher ID _____</p> <p>7. _____ Teacher ID _____</p> <p>8. _____ Teacher ID _____</p> <p>9. _____ Teacher ID _____</p> <p>10. _____ Teacher ID _____</p>	
5.	<p>ما می دانیم که بعضی از اوقات معلمین مریض می شوند و به مکتب آمده نمی توانند. از تمام معلمین که در این مکتب کار می کنند، عموماً چه فیصدی از آنها در یک روز مشخص (روزانه) بنا بر مریض بودن غایب می باشند؟</p>	<p>۱= صفر ۲= بین ۱٪ و ۱۰٪ ۳= بین ۱۱٪ و ۲۰٪ ۴= بین ۲۱٪ و ۳۰٪ ۵= بین ۳۱٪ و ۴۰٪ ۶= بین ۴۱٪ و ۵۰٪ ۷= بیشتر از ۵۰٪</p>	<p>_____</p>	
6.	<p>اگر من از معلمین ریاضی این مکتب بپرسم که اعداد دو رقمی (مثال: ۵۷-۴۹) را تفریق کنند، چه فیصدی از آنها جواب درست خواهد داد؟</p>	<p>۱= تمام آنها ۲= بین ۹۰٪ و ۹۹٪ ۳= بین ۸۰٪ و ۸۹٪ ۴= بین ۷۰٪ و ۷۹٪ ۵= بین ۶۰٪ و ۶۹٪ ۶= بین ۵۰٪ و ۵۹٪ ۷= کمتر از ۵۰٪</p>	<p>_____</p>	
7.	<p>اگر از شاگردان صنف چهارم این مکتب من بپرسم که اعداد یک رقمی (مثال: ۷+۸) را جمع کنند، چه فیصدی از آنها جواب درست خواهند داد؟</p>	<p>۱= تمام آنها ۲= بین ۹۰٪ و ۹۹٪ ۳= بین ۸۰٪ و ۸۹٪ ۴= بین ۷۰٪ و ۷۹٪ ۵= بین ۶۰٪ و ۶۹٪ ۶= بین ۵۰٪ و ۵۹٪ ۷= کمتر از ۵۰٪</p>	<p>_____</p>	

آموزش معلمان و مشاهده صنف درسی			
8.	در این مکتب به معلمان جدید چطور در مورد روش های تدریس آموزش داده می شود؟	۱= آموزش رسمی توسط افراد خارج از مکتب ۲= آموزش رسمی داخل مکتب ۳= آموزش و هدایت غیر رسمی ۴= مباحثات غیر رسمی ۵= در حال حاضر هیچ پروگرامی وجود ندارد ۹۹= دیگر (مشخص کنید)	_____ _____ _____
9.	در طی سال گذشته تعلیمی، چه قسمتی از معلمان شما در یکی از دوره های آموزش معلمان شرکت کرده اند؟ یادداشت برای ارزیابی کننده: برای مکاتب گرمسیر لطفا بخوانید در این سال تعلیمی، چه قسمتی.....؟	فیصد	% _____
10.	زمانیکه یکی از معلمان را به دوره آموزشی میفرستید، کدام عوامل را مد نظر می گیرید؟ ✍️ یادداشت برای ارزیابی کننده: گزینه ها را بلند نخوانید. گزینه های متعدد قابل قبول است.	۱= تدویر جلسه انفرادی برای بحث در مورد روش تدریس معلم ۲= انضباط شاگردان یا مدیریت صنف درسی ۳= بررسی پلان/نصاب درسی ۴= بررسی محتوی یک درس مشخص در طی مشاهده صنف درسی ۵= بررسی روش های/متمدهای تدریس (کار گروهی، روش مشارکتی و غیره) در جریان مشاهده صنف ۶= بررسی تعامل با شاگردان ۷= بررسی تعامل با سایر مدرسين و کارکنان ۸= نتایج ارزیابی شاگردان ۹= ثبت حاضری/حضور و غیاب معلم ۱۰= ارزیابی والدین از معلم ۱۱= سن/ ارشدیت 12= تدریس (تخصص) مضمون درسی ۹۹= دیگر (مشخص کنید)	_____ _____ _____ _____ _____ _____
مدیریت پرسنل			
11.	در طی سال گذشته تعلیمی، چه فیصدی از معلمان را ملاقات نموده اید تا اجراءات/عملکرد انفرادی شان را ارزیابی کنید؟ یادداشت برای ارزیابی کننده: برای مکاتب گرمسیر لطفا بخوانید در این سال تعلیمی، چه فیصدی.....؟	۱= صفر ۲= کمتر از یک ربع ۳= بین ۲۵٪ و نصف آنها ۴= بین ۵۱٪ و ۷۵٪ ۵= بین ۷۶٪ و ۹۹٪ ۶= تمام آنها	_____ اگر ۱= هیچگاه ← برو به Q13

12.	از چه ابزار و روش هایی برای ارزیابی اجراآت آنها استفاده می کنید؟  یادداشت برای ارزیابی کننده: گزینه ها را بلند بخوانید. گزینه های متعدد قابل قبول است.	۱= تدویر جلسه انفرادی برای بحث در مورد روش تدریس معلم ۲= انضباط شاگردان با مدیریت صنف درسی ۳= بررسی پلان/نصاب درسی ۴= بررسی محتوی یک درس مشخص در طی مشاهده صنف درسی ۵= بررسی روش های/متدهای تدریس (کار گروهی، روش مشارکتی وغیره) در جریان مشاهده صنف ۶= بررسی تعامل با شاگردان ۷= بررسی تعامل با سایر مدرسین و کارکنان ۸= نتایج ارزیابی شاگردان ۹= ثبت حاضری/حضور و غیاب معلم ۱۰= ارزیابی والدین از معلم ۹۹= دیگر (مشخص کنید)	_____
13.	اگر از معلمین این مکتب پرسیده شود که چند بار شما صنف هریک آنها را تحت مشاهده قرار می دهید، آنها به ما چه خواهند گفت؟	۱= هفته ای یکبار برای هر معلم ۲= ماهی یک بار برای هر معلم ۳= هر ۲ تا ۶ ماه یک بار برای هر معلم ۴= هر ۷ تا ۱۲ ماه یک بار برای هر معلم ۵= بطور غیر منظم، هر وقت فرصت یافتم ۶= هیچ گاه	_____
14.	آیا بعد از مشاهده معلمین همراى آنها نظریات خویش را شریک می سازید (به آنها فیدبک میدهید؟) اگر بلی، چطور؟  یادداشت برای ارزیابی کننده: گزینه ها را در صورت ضرورت بلند بخوانید (تحقیق کنید)	۱= من هیچگاه نظر نمی دهم ۲= من نظر تحریری می دهم که در دفتر خویش طی جلسه ای و یا در صنف آنها آنرا شریک می سازم ۳= من نقد نظر تحریری می دهم ۵= من نظر غیر رسمی، شفاهی می دهم وقتی فرصت یافتم ۹۹= دیگر (مشخص کنید)	_____
15.	وقتی معلمین کارکرد خوب نداشته باشند، در وهله اول، مکتب چه اقداماتی را انجام خواهد داد؟	۱= دادن اخطاریه ۲= ثبت شکایت به مسئولین عالی رتبه ۳= گفتگو با معلم ۹۹= دیگر (مشخص کنید)	_____
16.	در طی مدت زمانی که شما مدیر این مکتب میباشید آیا معلمی از مکتب برکنار شده است؟ اگر بلی، چند تا؟	تعداد. اگر اخراج نشده باشند صفر را نشانی کنید	_____
17.	آخرین سال اخراجی کدام سال بود؟	سال (مثال ۱۳۸۰)	_____
18.	علت اصلی اخراج چه بود؟  یادداشت برای ارزیابی کننده: گزینه ها را بلند بخوانید	۱= غیبت مکرر بدون اجازه ۲= مرتب سروقت حاضر نشدن ۳= لت و کوب شاگردان ۴= سوء استفاده عاطفی ۵= بد رفتاری جنسی ۶= اختلاس ۷= تدریس بد و ضعیف ۸= بدرفتاری عمومی (مثلاً نوشیدن الکول، قمار وغیره) ۹= مداخله در سیاست های قریه/شهر ۹۹= دیگر (مشخص کنید)	_____

قسمت ۷: بازدید های نظارتی و ارزیابی مدیر				
نظارت مکتب				
سوال	پاسخ ها	کدها	خالی گذاشتن	
1. در طی سال تعلیمی گذشته ، آیا از مکتب شما بازدید نظارتی ای صورت گرفته است؟ اگر بلی، به چه تعداد؟ یادداشت برای ارزیابی کننده: برای مکانب گرمسیر بخوانید "در طی این سال تعلیمی....."	تعداد بازدید ها اگر صفر باشد "0" بگذارید	_____	اگر 0 ← برو به Q6	
ارزیابی کننده: لطفا اجازه بدهید در مورد بازدید نظارتی از مکتب شما، سوالاتی بپرسم				
2. نوعیت این بازدید نظارتی چه بود؟	۱= پداگوژی ۲= اداری ۳= محتوای دانشی ۹۹= دیگر (مشخص کنید)	_____		
3. در جریان بازدید بررسی (ارزیابی) کننده چه کرد: ﴿۱﴾ یادداشت برای ارزیابی کننده: گزینه های مختلف را بلند بخوانید				
3a با مدیر ملاقات کرد	۱= بلی ۲= نخیر ۹۷= کاربرد ندارد ۹۸= نمی دانم	_____		
3b با معلمین ملاقات نمود		_____		
3c با شورای مدیریت مکتب ملاقات کرد		_____		
3d با هیات آمرین دیپارتمنت ملاقات کرد		_____		
3e با انجمن اولیا و مربیان ملاقات کرد		_____		
3f ملاقات با دیگران (مشخص کنید)		_____		
3g یک صنف درسی را برای ۲۰ دقیقه مشاهده نمود		_____		
3h ثبت حاضری/حضور و غیاب مکتب را بررسی کرد		_____		
3i اسناد مالی مکتب را بررسی کرد		_____		
3j پلان توسعه مکتب را بررسی کرد		_____		
3k تسهیلات/امکانات مکتب را بررسی کرد		_____		
3l تجهیزات/ لوازم آموزشی مکتب را بررسی کرد		_____		

4.	آیا نتیجه این بازدید نظارتی پیشنهاداتی در پی داشت؟  یادداشت برای ارزیابی کننده: اگر بلی، پرسش کنید تا توصیه ها را ببینید (حتما نباید گزارش رسمی باشد)	۱ = بلی (راپور/ نظریه تحریری مشاهده شد) ۲ = بلی (مشاهده نشد) ۳ = نخیر	_____
5.	آیا در جریان بازدید نظارتی پیشنهادات داده شده را با معلمین و کارکنان مکتب به اشتراک گذاشتید؟	۱ = نخیر ۲ = بلی، نظریات شفاهی ۳ = بلی، نظریات تحریری ۴ = بلی نظریات شفاهی و تحریری	_____
ارزیابی مدیر			
6.	در طی سال تعلیمی گذشته کدام مسئول رسمی کار شما را ارزیابی کرد؟  یادداشت برای ارزیابی کننده: گزینه ها را در صورت ضرورت بلند بخوانید	۱ = در سطح مرکزی وزارت معارف ۲ = ولایت/ استان ۳ = دفتر معارف منطقه ای ۴ = کمیته مدیریت مکتب ۵ = انجمن والدین ۶ = هیچکس کارم را ارزیابی نکرد ۹۹ = دیگر (مشخص کنید)	_____ اگر ۲ = هیچکس ← برو به قسمت ۸
7.	چه جنبه هایی از کار شما را مورد ارزیابی قرار دادند؟  یادداشت برای ارزیابی کننده: گزینه ها را بلند نخوانید. گزینه های متعدد قابل قبول است.	۱ = موجودیت مواد درسی ۲ = انضباط شاگردان یا مدیریت صنف درسی ۳ = دانش معلم ۴ = میثود تدریس ۵ = حاضری/ حضور معلم ۶ = حاضری/ حضور شاگردان ۷ = تسهیلات و وسایل مکتب ۸ = نتایج ارزیابی شاگردان ۹ = ارزیابی والدین ۹۹ = دیگر (مشخص کنید)	_____ _____ _____ _____

قسمت ۸ : مشارکت در جامعه/محل			
سوال	پاسخ ها	کدها	خالی گذاشتن
1. آیا مکتب دارای شورای مکتب (شورای حلقی معلمین) می باشد؟	۱ = بلی ۲ = نخیر	_____	اگر ۲ = نخیر ← برو به Q6
2. شما چند وقت یکبار با شورای مکتب (شورای حلقی) ملاقات می کنید تا در مورد مسائل مکتب بحث و گفتگو نمایید؟	۱ = هیچگاه ۲ = هفتگی ۳ = ماهیانه ۴ = ربع وار ۵ = شش ماه یکبار/ نیم سالانه ۶ = سالانه ۷ = تقویم مشخص ندارد ۹۹ = دیگر (مشخص کنید)	_____	

3.	در ملاقات قبلی، دو مورد اساسی و اصلی از دستور کار (اجندای) بحث شما چه بود؟	<p>۱ = عملکرد شاگردان</p> <p>۲ = حاضری/ حضور و غیاب شاگردان</p> <p>۳ = حاضری/ حضور و غیاب معلمین</p> <p>۴ = عملکرد معلمین</p> <p>۵ = مصرف کمک هزینه تحصیلی</p> <p>۶ = زیربنای/ زیر ساخت مکتب</p> <p>۷ = ترک تعلیم</p> <p>۸ = امنیت و ایمنی در مقابل خطر و انفجار و حمله</p> <p>۹۹ = دیگر (مشخص کنید)</p>	_____ _____
4.	آیا سیستمی وجود دارد تا تصمیماتی که در این ملاقات اتخاذ گردیده اند را پیگیری کند؟	<p>۱ = بلی</p> <p>۲ = نخیر</p>	_____ _____
5.	به نظر شما این ملاقات ها تا چه حد مفید بوده اند؟	<p>۱ = مفید</p> <p>۲ = مفید نبود</p>	_____ _____
6.	آیا این مکتب انجمن والدین و معلمان (PTA) دارد؟	<p>۱ = بلی</p> <p>۲ = نخیر</p>	_____ _____ اگر ۲ = نخیر ← برو به قسمت ۹
7.	چند وقت یکبار شما با انجمن والدین و معلمان (PTA) ملاقات می کنید تا در مورد مسایل مکتب بحث و گفتگو نمایید؟	<p>۱ = هیچگاه</p> <p>۲ = هفتگی</p> <p>۳ = ماهیانه</p> <p>۴ = ربع وار</p> <p>۵ = شش ماه یکبار/ نیم سالانه</p> <p>۶ = سالانه</p> <p>۷ = تقویم مشخص ندارد</p> <p>۹۹ = دیگر (مشخص کنید)</p>	_____ _____
8.	در ملاقات قبلی، دو مورد اساسی و اصلی از دستور کار (اجندای) بحث شما چه بود؟	<p>۱ = عملکرد شاگردان</p> <p>۲ = حاضری/ حضور و غیاب شاگردان</p> <p>۳ = حاضری/ حضور و غیاب معلمین</p> <p>۴ = عملکرد معلمین</p> <p>۵ = مصرف کمک هزینه تحصیلی</p> <p>۶ = زیربنای/ زیر ساخت مکتب</p> <p>۷ = ترک تعلیم</p> <p>۸ = امنیت و ایمنی در مقابل خطر و انفجار و حمله</p> <p>۹۹ = دیگر (مشخص کنید)</p>	<p>_____ _____</p> <p>_____ _____</p> <p>_____ _____</p>
9.	آیا سیستمی وجود دارد تا تصمیماتی که در این ملاقات اتخاذ گردیده اند را پیگیری کند؟	<p>۱ = بلی</p> <p>۲ = نخیر</p>	_____ _____
10.	به نظر شما این ملاقات ها تا چه حد مفید بوده اند؟	<p>۱ = مفید</p> <p>۲ = مفید نبود</p>	_____ _____

१४

<p>در طی سال گذشته تعلیمی این مکتب از کدام منابع دولتی و غیر دولتی ذیل کمک مالی (نقدی) دریافت نمود؟ لطفاً مقادیر مشخص را ارایه کنید یا اگر مقدار مشخص موجود نباشند تخمین آنرا ارایه کنید. لطفاً اگر مبلغ مشخصی برای پروگرام مخصوصی موجود است آن را نیز شامل سازید (بطورمثال: کمک برای اطفال آسیب پذیر) و یا کمک غیر مترقبه. لطفاً کمک وزارت معارف را شامل نکنید.</p>			
#	a. آیا این مکتب کمک مالی در طی سال تعلیمی گذشته دریافت کرده است؟ ۱= بلی ۲= نخیر ← به منبع بعدی بروید ۹۸= نمی دانم ← منبع بعدی	مقدار (افغانی)	c. آیا این کمک ها برای مقصد مشخص تخصیص داده شده بود؟ ۱= بلی ۲= نخیر ۹۸= نمی دانم
منابع دولتی			
1	دولت محلی (ولایت / ولسوالی)		
2	سایر منابع دولتی (مشخص نمایید)		
منابع غیر دولتی			
3	مؤسسات غیر دولتی (NGO)		
4	مؤسسات خصوصی		
5	انجمن های محلی / اولیا		
6	مؤسسات بین المللی (مثلاً: سازمان ملل)		
7	موسسه خیریه		
8	دیگر (مشخص نمایید)		
<p>کمک هزینه غیر مالی (اجناس): برای هر جنس که در ذیل لیست است، لطفاً نشان دهید که مکتب از کجا و توسط چه کسی در سال تعلیمی گذشته آنرا دریافت نمود.</p>			
#	a. آیا در طی سال تعلیمی گذشته شما این جنس را از منبعی دریافت نموده اید؟ ۱= بلی ۲= نخیر ← به جنس بعدی بروید ۹۸= نمی دانم ← به جنس بعدی بروید	b. اگر چنین است، از کدام منبع/ منابع؟ (لطفاً تا ۳ منبع را لیست کنید) ۱= وزارت معارف ۲= دولت محلی ۳= سایر منابع دولتی ۴= مؤسسات غیر دولتی (NGO) ۵= مؤسسات خصوصی ۶= انجمن های محلی / اولیا ۷= مؤسسات بینا لملی (مثلاً: سازمان ملل) ۸= مؤسسات خیرات اعتقادی (خیریه مذهبی) ۹= دیگر (مشخص کنید)	c. مقدار دریافت شده (تعداد)
		ارزش کل برآورد شده (تخمینی) تمام اجناس (به افغانی)	
1	میز		
2	کتاب (ها)		
3	کاغذ/ کتابچه/ دفترچه		
4	پنسل/ قلم / وسایل نوشتاری		

					(5) تباشیر
					(6) تخته پاک
					(7) تخته سیاه/ تباشیری
					(8) وسایل برقی/ تکنولوژی / فناوری
					(9) وسایل ورزشی
					(10) نقشه ها/ اعلانات/ پوستر/ وسایل آموزشی برای نصب در روی دیوار
					(11) یونیفورم
					(12) نان چاشت مکتب
					(13) نان چاشت برای بردن به خانه
					(14) کمک اولیه
					(15) دیگر (مشخص نمایید)
فیس و مخارج/مصارف مکتب					
					7. آیا مکتب حساب بانکی دارد؟
				۱ = بلی ۲ = نخیر	
					8. آیا مکتب برای صنف ۴ فیس مطالبه می کند ؟
				۱ = بلی ۲ = نخیر	
					9. آیا این فیس/هزینه ها توسط دولت مورد نیاز است؟
				۱ = بلی ۲ = نخیر	
					10. آیا اطفال بی بضاعت (از نگاه اقتصادی-اجتماعی، نژادی، جنسیتی، شهری/دهاتی) از فیس معاف اند و یا تخفیف دارند؟ ارزیابی کننده: هر گزینه را بخوانید و جواب مناسب را مشخص کنید.
				۱ = بلی ۲ = نخیر	
					11. در طی سال تعلیمی گذشته شما از فیس مکتب چقدر عاید/ بازده داشتید؟
				مقدار (افغانی)	
					12. آیا شما میتوانید/اجازه دارید عاید/بازده حاصل شده از فیس را به هر نحوی که بخواهید مصرف/استفاده کنید؟
				۱ = بلی ۲ = نخیر	

	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 150px; margin: 0 auto;"></div>	<p>۱ = بلی ۲ = نخیر</p>	<p>آیا شما به غیر از فیس شهریه، فیس دیگر نیز طلب می کنید؟ اگر بلی، لطفا بگوئید برای چه؟</p> <p>یادداشت برای ارزیابی کننده: اگر جواب "بلی" است لطفا یادداشت کنید که فیس برای چه اخذ می شود.</p>	<p>13.</p>
--	---	-----------------------------	--	------------

نظریات و نکته های مورد توجه مادیول ۳: