



عرضه خدمات صابر در افغانستان

سروی تعلیمی

۲۰۱۷

مادیول ۳- پرسشنامه مدیریت مکتب

مکاتب محلی



مادیول ۳- پرسشنامه مدیریت مکتب

دستور العمل: این پرسشنامه باید از مدیر مکتب پرشش شود.

ارزیابی کننده لطفا بلند بخواند: "اگر اجازه بدهید میخوام چند سوال درباره سابقه و تجربه شما در سیستم مکتب و معارف پرسم. بسیار مفید خواهد بود اگر سابقه بودیجه مکتب و سابقه امور اداری را در هنگام این مصاحبه داشته باشید."

ورق معرفی

نکته برای ارزیابی کننده: لطفا پاسخ تمام سوالات را واضح و خوانا بنویسید!



Code	Name(s)	
_____		۱. ارزیابی کننده
_____		۲. نام مکتب و کود سروی
_____		3. کود EMIS مکتب/ شماره ثبت نام
		4. اسم و تخلص معلم
_____	(شماره ردیف از مادیول ۲ - الف)	5. شناسه (شماره مسلسل) معلم

نظارت	کود	پاسخ	امضاء	تاریخ روز/ماه/سال: (مثال ۱۵/۱۰/۱۶)
		1.		2.
6. تصدیق پرسشنامه	a. ارزیابی کننده	_____		_____
	b. سوپروایزر	_____		_____
	c. وارد کننده معلومات	_____		_____

کودها:
 ۱ = پرسشنامه تکمیل است
 ۲ = پرسشنامه ناتمام است
 ۳ = مکتب مسدود بود
 ۴ = نپذیرفت- رد کرد

مادیول ۳: پرسشنامه مدیریت مکتب

ارزیابی کننده لطفا بلند بخواند: با سلام. ما در مورد وضعیت عرضه خدمات در آموزش ابتدایی سروی انجام می دهیم. این سروی با اجازه دولت در مکتب های انتخاب شده در تمام کشور به منظور بهبود وضعیت معارف در افغانستان انجام می شود. اگر اجازه بدهید میخوام چند سوال درباره سابقه و تجربه شما در سیستم مکتب و معارف پرسم. تمام پاسخ های شما به این قسمت و قسمت های دیگر کاملاً محرمانه خواهد بود. همکاران و سایر معلمین پاسخ های شما را نخواهند دید. در اصل افرادی که بعداً پاسخ های شما را میبینند، شما را نمیشناسند و هیچ راهی برای دسترسی به نام و هویت شما ندارند.

قسمت ۳: مسیر مسلکی (شغلی و حرفه ای) مدیر				
ارزیابی کننده: لطفا اجازه دهید تا در مورد مسیر مسلکی شغلی و حرفه ای شما در مدیر شدن سوال پرسم.				
سوال	پاسخ ها	کدها	خالی گذاشتن	
4.	آیا کسی به شما در گرفتن این سمت کمک نمود؟	۱ = بلی ۲ = نخیر	_____	اگر نخیر ← برو به Q11
5.	کی شما را کمک کرد؟  یادداشت برای ارزیابی کننده: گزینه ها را بلند بخوانید	۱ = یکی از اعضای اتحادیه معلمین ۲ = یکی از اعضای احزاب سیاسی ۳ = یکی از کارمندان وزارت معارف ۴ = یکی از کارمندان دفتر منطقوی ۵ = یکی از کارمندان مکتب ۹۹ = دیگر (مشخص کنید)	_____	
11.	آیا شما انتخاب نمودید که به این مکتب منتقل شوید (انتقالی بگیری؟)	۱ = بلی ۲ = نخیر	_____	
12.	علت اصلی تبدیلی (انتقالی) شما چه بود؟  یادداشت برای ارزیابی کننده: گزینه ها را در صورت ضرورت بلند بخوانید	۱ = معاش بهتر ۲ = مکان امن تر ۳ = آب و هوای بهتر ۴ = مسئولیت بیشتر ۵ = استقلال و اختیارات بیشتر ۹۹ = دیگر (مشخص کنید)	_____	

قسمت ۵: توانایی تصمیم گیری مدیر			
سوال		پاسخ ها	
		A.	B.
C.			
آیا شما در این مکتب با چنین واقعه ای روبرو شده اید؟	صدای (نظر) شما چقدر مهم است؟	واحد/ کودک ۱= در سطح مرکزی وزارت معارف ۲= به سطح ولایتی ۳= دفتر معارف منطقه ای ۴= مدیر ۵= شورای مدیریتی مکتب ۶= انجمن والدین ۷= معلمین ۸= موسسات خیریه (NGO) ۹= موسسات خصوصی ۱۰= سازمان های بین المللی ۹۹= دیگر (مشخص کنید) پرش از B اگر A=۴ برو به C	۱= هرگز ۲= خیلی کم ۳= بسیار
۱= بلی ۲= نخیر			
چه کسی در موارد ذیل اختیار تصمیم گیری را دارد:			
[یادداشت برای ارزیابی کننده: اینجا هدف این نیست تا بررسی کنیم که پاسخ دهنده قوانین را می داند یا نه، بلکه هدف این است تا معلوم کنیم که چه چیزهایی بر "حقیقت واقع میشوند."]			
برای سروی کننده یک لیست/کارت بسازید که حاوی واحد و کود باشد تا ارزیابی کننده از آن برای مصاحبه استفاده کند.			
وسایل زیر بنایی			
1a	خریداری کتابهای مکتب	_____	_____
1b	خریداری وسایل و لوازم مکتب	_____	_____
1c	نگه داری از مکتب (سقف، دیوار ها و وسایل/ لوازم و...)	_____	_____
معلمین قراردادی			
1l	استخدام/اخراج معلم	_____	_____
1m	تعیین میزان معاش معلم	_____	_____
1n	توظیف معلم برای مشارکت در برنامه های آموزشی(تربینگ)	_____	_____
بودجه مکتب			
1o	بودجه کاری مکتب شما را آماده می کند.	_____	_____
1p	بودجه کاری مکتب شما را تایید می کند.	_____	_____
1q	بودجه کاری مکتب شما را تطبیق/ اجرا می کند	_____	_____
فریکولوم ها (برنامه های) غیر درسی (مثال: کلاس ورزش، موسیقی، تقویتی، غیره)			
1r	توسعه محتوی دوره های برنامه های غیر درسی (بر مبنای نیاز محلی/منطقه ای) برای مکتب خود	_____	_____
1s	تعیین اینکه کدامیک از برنامه های غیر درسی را در مکتب خود ارائه دهید	_____	_____

بخش ۶: مدیریت مکتب و پرسونل				
شناسایی نقاط قوت و ضعف مکتب				
سوال	پاسخ ها	کدها	خالی گذاشتن	
1. به نظر شما، سه مانع عمده که در سر راه بهبود آموزش شاگردان قرار دارد کدام است؟ ☠️ یادداشت برای ارزیابی کننده: گزینه ها را بلند نخوانید. گزینه های متعدد قابل قبول است. (۳ گزینه)	۱= عدم موجودیت به مواد تدریسی ۲= عدم موجودیت کارمندان اداری ۳= تعداد معلمان ۴= عدم حضور/غیبت معلم ۵= زیربنای ضعیف مکتب ۶= نبود وسایل ۷= کسر بودجه ۸= تاخیر در پرداخت مزد به معلم ۹= کمبود اختیارات/ استقلال ۱۰= عدم حضور/غیبت شاگردان ۱۱= فقدان مشارکت والدین ۱۲= قابلیت دسترسی به مکتب ۱۳= دانش معلم/ پداگوژی ۱۴= هیچ مانعی وجود ندارد ۹۹= دیگر (مشخص کنید)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
3. در مورد آن دسته از معلمان این مکتب فکر کنید که در بالا بردن سطح آموزش شاگردان بهترین هستند. به نظر شما این معلمان بطور مشخص چه کارهایی را انجام می دهند که آنها را در کارشان موفق ساخته است؟ 👤 یادداشت برای ارزیابی کننده: گزینه ها را بلند نخوانید. گزینه های متعدد قابل قبول است. (۳ گزینه)	۱= توانایی طبیعی/ ذاتی ۲= زحمت کشیدن و کار سخت و پر تلاش ۳= تفکر مثبت/ باور بالا به شاگردان خود ۴= توقعات بالا از شاگردان ۵= تجربه تدریس ۶= سابقه اکادمیک ۷= مدیریت خوب صنف درسی ۸= رابطه مثبت با شاگردان ۹= نصاب درسی خوب ۱۰= فن تعلیم/پداگوژی خوب ۱۱= سیستم خوب ارزیابی شاگردان (کار خانگی، کوپیز غیر رسمی و غیره) ۹۹= دیگر (مشخص کنید)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
آموزش معلمان و مشاهده صنف درسی				
8. در این مکتب به معلمان جدید چطور در مورد روش های تدریس آموزش داده می شود؟	۱= آموزش رسمی توسط افراد خارج از مکتب ۲= آموزش رسمی داخل مکتب ۳= آموزش و هدایت غیر رسمی ۴= مباحثات غیر رسمی ۵= در حال حاضر هیچ پروگرامی وجود ندارد ۹۹= دیگر (مشخص کنید)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		

	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>۱= تدویر جلسه انفرادی برای بحث در مورد روش تدریس معلم</p> <p>۲= انضباط شاگردان یا مدیریت صنف درسی</p> <p>۳= بررسی پلان/نصاب درسی</p> <p>۴= بررسی محتوی یک درس مشخص در طی مشاهده صنف درسی</p> <p>۵= بررسی روش های/متمدهای تدریس (کار گروهی، روش مشارکتی و غیره) در جریان مشاهده صنف</p> <p>۶= بررسی تعامل با شاگردان</p> <p>۷= بررسی تعامل با سایر مدرسین و کارکنان</p> <p>۸= نتایج ارزیابی شاگردان</p> <p>۹= ثبت حاضری/حضور و غیاب معلم</p> <p>۱۰= ارزیابی والدین از معلم</p> <p>۱۱= سن/ ارشدیت</p> <p>۱۲= تدریس (تخصص) مضمون درسی</p> <p>۹۹= دیگر (مشخص کنید)</p>	<p>زمانیکه یکی از معلمین را به دوره آموزشی میفرستید، کدام عوامل را مد نظر می گیرید؟</p> <p>❧ یادداشت برای ارزیابی کننده: گزینه ها را بلند نخوانید. گزینه های متعدد قابل قبول است.</p>
--	---	---	---

قسمت ۷: بازدید های نظارتی و ارزیابی مدیر				
نظارت مکتب				
سوال		پاسخ ها	کدها	خالی گذاشتن
1.	در طی سال تعلیمی گذشته ، آیا از مکتب شما بازدید نظارتی ای صورت گرفته است؟ اگر بلی، به چه تعداد؟ یادداشت برای ارزیابی کننده: برای مکاتب گرمسیر بخوانید "در طی این سال تعلیمی.....؟"	تعداد بازدید ها اگر صفر باشد "0" بگذارید	_____	اگر 0 ← برو به Q6
ارزیابی کننده: لطفا اجازه بدهید در مورد بازدید نظارتی از مکتب شما، سوالاتی بپرسم				
2.	نوعیت این بازدید نظارتی چه بود؟	۱= پداگوژی ۲= اداری ۳= محتوای دانشی ۹۹= دیگر (مشخص کنید)	_____	
3.	در جریان بازدید بررسی (ارزیابی) کننده چه کرد: ❧ یادداشت برای ارزیابی کننده: گزینه های مختلف را بلند بخوانید			
3a	با مدیر ملاقات کرد	۱= بلی ۲= نخیر ۹۷= کاربرد ندارد ۹۸= نمی دانم	_____	
3b	با معلمین ملاقات نمود		_____	
3c	با شورای مدیریت مکتب ملاقات کرد		_____	
3d	با هیات آمرین دیپارتمنت ملاقات کرد		_____	

3e	با انجمن اولیا و مربیان ملاقات کرد		_____	
3f	ملاقات با دیگران (مشخص کنید)		_____	
3g	یک صنف درسی را برای ۲۰ دقیقه مشاهده نمود		_____	
3h	ثبت حاضری/حضور و غیاب مکتب را بررسی کرد		_____	
3i	اسناد مالی مکتب را بررسی کرد		_____	
3j	پلان توسعه مکتب را بررسی کرد		_____	
3k	تسهیلات/امکانات مکتب را بررسی کرد		_____	
3l	تجهیزات/ لوازم آموزشی مکتب را بررسی کرد		_____	
4.	آیا نتیجه این بازدید نظارتی پیشنهاداتی در پی داشت؟ 👁 یادداشت برای ارزیابی کننده: اگر بلی، پرسش کنید تا توصیه ها را ببینید (حتما نباید گزارش رسمی باشد)	۱= بلی (راپور/ نظریه تحریری مشاهده شد) ۲= بلی (مشاهده نشد) ۳= نخیر	_____	
5.	آیا در جریان بازدید نظارتی پیشنهادات داده شده را با معلمین و کارکنان مکتب به اشتراک گذاشتید؟	۱= نخیر ۲= بلی، نظریات شفاهی ۳= بلی، نظریات تحریری ۴= بلی نظریات شفاهی و تحریری	_____	

قسمت ۸ : مشارکت در جامعه/محل				
سوال		پاسخ ها	کدها	خالی گذاشتن
1.	آیا مکتب دارای شورای مکتب (شورای حلقی معلمین) می باشد؟	۱= بلی ۲= نخیر	_____	اگر ۲= نخیر ← برو به Q6
2.	شما چند وقت یکبار با شورای مکتب (شورای حلقی) ملاقات می کنید تا در مورد مسائل مکتب بحث و گفتگو نمایید؟	۱= هیچگاه ۲= هفتگی ۳= ماهیانه ۴= ربع وار ۵= شش ماه یکبار/ نیم سالانه ۶= سالانه ۷= تقویم مشخص ندارد ۹۹= دیگر (مشخص کنید)	_____	

3.	در ملاقات قبلی، دو مورد اساسی و اصلی از دستور کار (اجندای) بحث شما چه بود؟	<p>۱ = عملکرد شاگردان</p> <p>۲ = حاضری/ حضور و غیاب شاگردان</p> <p>۳ = حاضری/ حضور و غیاب معلمین</p> <p>۴ = عملکرد معلمین</p> <p>۵ = مصرف کمک هزینه تحصیلی</p> <p>۶ = زیربنای/ زیر ساخت مکتب</p> <p>۷ = ترک تعلیم</p> <p>۸ = امنیت و ایمنی در مقابل خطر و انفجار و حمله</p> <p>۹۹ = دیگر (مشخص کنید)</p>	_____ _____
4.	آیا سیستمی وجود دارد تا تصمیماتی که در این ملاقات اتخاذ گردیده اند را پیگیری کند؟	<p>۱ = بلی</p> <p>۲ = نخیر</p>	_____ _____
5.	به نظر شما این ملاقات ها تا چه حد مفید بوده اند؟	<p>۱ = مفید</p> <p>۲ = مفید نبود</p>	_____ _____
6.	آیا این مکتب انجمن والدین و معلمان (PTA) دارد؟	<p>۱ = بلی</p> <p>۲ = نخیر</p>	_____ _____ اگر ۲ = نخیر ← برو به قسمت ۹
7.	چند وقت یکبار شما با انجمن والدین و معلمان (PTA) ملاقات می کنید تا در مورد مسایل مکتب بحث و گفتگو نمایید؟	<p>۱ = هیچگاه</p> <p>۲ = هفتگی</p> <p>۳ = ماهیانه</p> <p>۴ = ربع وار</p> <p>۵ = شش ماه یکبار/ نیم سالانه</p> <p>۶ = سالانه</p> <p>۷ = تقویم مشخص ندارد</p> <p>۹۹ = دیگر (مشخص کنید)</p>	_____ _____
8.	در ملاقات قبلی، دو مورد اساسی و اصلی از دستور کار (اجندای) بحث شما چه بود؟	<p>۱ = عملکرد شاگردان</p> <p>۲ = حاضری/ حضور و غیاب شاگردان</p> <p>۳ = حاضری/ حضور و غیاب معلمین</p> <p>۴ = عملکرد معلمین</p> <p>۵ = مصرف کمک هزینه تحصیلی</p> <p>۶ = زیربنای/ زیر ساخت مکتب</p> <p>۷ = ترک تعلیم</p> <p>۸ = امنیت و ایمنی در مقابل خطر و انفجار و حمله</p> <p>۹۹ = دیگر (مشخص کنید)</p>	<p>_____ _____</p> <p>_____ _____</p> <p>_____ _____</p>
9.	آیا سیستمی وجود دارد تا تصمیماتی که در این ملاقات اتخاذ گردیده اند را پیگیری کند؟	<p>۱ = بلی</p> <p>۲ = نخیر</p>	_____ _____
10.	به نظر شما این ملاقات ها تا چه حد مفید بوده اند؟	<p>۱ = مفید</p> <p>۲ = مفید نبود</p>	_____ _____

قسمت ۹: امور مالی مکتب				
سوال		پاسخ ها	کدها	خالی گذاشتن
1.	در طی سال تعلیمی گذشته بطور مجموعی چه اندازه بودیجه سالانه پلان شده برای این مکتب بود؟	عدد (به افغانی) ۹۷ = کاربرد ندارد	AFN	
2.	در سال چند بار وزارت معارف به شما پول ارسال می کند؟	۱ = هر دو هفته ۲ = ماهانه ۳ = ربع وار ۴ = نیمه سالانه ۵ = سالانه ۹۹ = دیگر (مشخص نمایید) ۹۷ = کاربرد ندارد		
3.	در طی سال تعلیمی گذشته، چند ارسال پول جداگانه از وزارت معارف دریافت شده بود؟	تعداد دفعات ۹۸ = نمیدانم ۹۷ = کاربرد ندارد		اگر ۹۸ = نمیدانم یا ۹۷ = کاربرد ندارد ← برو به Q5
<p>در طی سال تعلیمی گذشته، آیا میتوانید لیست پول ارسال شده از طرف وزارت معارف را به ما بگویید؟ تمام ترسیلات را به هر نحوی که باشند شامل سازید (چک، سپردن مستقیم، و غیره) یادداشت برای ارزیابی کننده: چک کنید که تعداد ترسیلات با تعداد ترسیلات که در سوال سوم گزارش داده شده است یکسان است.</p>				
4.	#	a. مقدار دریافت شده (افغانی)	b. هدف/ اهداف ۱ = مقصد عمومی ۲ = لوازم تدریس و تعلیم ۳ = تغذیه / نان چاشت مکتب ۴ = مشخص نشده است ۵ = دیگر (مشخص کنید)	c. آیا این ترسیل به موقع صورت گرفته بود؟ ۱ = بلی ۲ = نخیر ۹۸ = نمی دانم
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			

<p>در طی سال گذشته تعلیمی این مکتب از کدام منابع دولتی و غیر دولتی ذیل کمک مالی (نقدی) دریافت نمود؟ لطفاً مقادیر مشخص را ارایه کنید یا اگر مقدار مشخص موجود نباشند تخمین آنرا ارایه کنید. لطفاً اگر مبلغ مشخصی برای پروگرام مخصوصی موجود است آن را نیز شامل سازید (بطورمثال: کمک برای اطفال آسیب پذیر) و یا کمک غیر مترقبه. لطفاً کمک وزارت معارف را شامل نکنید.</p>			
#	a. آیا این مکتب کمک مالی در طی سال تعلیمی گذشته دریافت کرده است؟ ۱= بلی ۲= نخیر ← به منبع بعدی بروید ۹۸= نمی دانم ← منبع بعدی	مقدار (افغانی)	c. آیا این کمک ها برای مقصد مشخص تخصیص داده شده بود؟ ۱= بلی ۲= نخیر ۹۸= نمی دانم
منابع دولتی			
1	دولت محلی (ولایت / ولسوالی)		
2	سایر منابع دولتی (مشخص نمایید)		
منابع غیر دولتی			
3	مؤسسات غیر دولتی (NGO)		
4	مؤسسات خصوصی		
5	انجمن های محلی / اولیا		
6	مؤسسات بین المللی (مثلاً: سازمان ملل)		
7	موسسه خیریه		
8	دیگر (مشخص نمایید)		
<p>کمک هزینه غیر مالی (اجناس): برای هر جنس که در ذیل لیست است، لطفاً نشان دهید که مکتب از کجا و توسط چه کسی در سال تعلیمی گذشته آنرا دریافت نمود.</p>			
#	a. آیا در طی سال تعلیمی گذشته شما این جنس را از منبعی دریافت نموده اید؟ ۱= بلی ۲= نخیر ← به جنس بعدی بروید ۹۸= نمی دانم ← به جنس بعدی بروید	b. اگر چنین است، از کدام منبع/ منابع؟ (لطفاً تا ۳ منبع را لیست کنید) ۱= وزارت معارف ۲= دولت محلی ۳= سایر منابع دولتی ۴= مؤسسات غیر دولتی (NGO) ۵= مؤسسات خصوصی ۶= انجمن های محلی / اولیا ۷= مؤسسات بینا لملی (مثلاً: سازمان ملل) ۸= مؤسسات خیرات اعتقادی (خیریه مذهبی) ۹= دیگر (مشخص کنید)	c. مقدار دریافت شده (تعداد)
1	میز		
2	کتاب (ها)		
			ارزش کل برآورد شده (تخمینی) تمام اجناس (به افغانی)

					(3) کاغذ/ کتابچہ/ دفترچہ	
					(4) پینسل/ قلم / وسایل نوشتاری	
					(5) تباشیر	
					(6) تختہ پاک	
					(7) تختہ سیاہ/ تباشیری	
					(8) وسایل برقی/ تکنولوژی / فناوری	
					(9) وسایل ورزشی	
					(10) نقشہ ها/ اعلانات/ پوسٹر/ وسایل آموزشی برای نصب در روی دیوار	
					(11) یونیفورم	
					(12) نان چاشت مکتب	
					(13) نان چاشت برای بردن به خانه	
					(14) کمک اولیه	
					(15) دیگر (مشخص نمایید)	
فیس و مخارج/مصارف مکتب						
					آیا مکتب حساب بانکی دارد؟	7.
				۱ = بلی ۲ = نخیر		

نظریات و نکته های مورد توجه مادیول ۳: