

Manual do Inquérito do Agregado Familiar para o Baseline

1. Introdução

Com o objectivo de gerar evidências que possam ser elevadas a políticas públicas em prol da agricultura familiar, o Programa de Escola na Machamba do Camponês (EMC) e do eVoucher do PROMOVE-Agribiz, terá uma contínua monitoria e avaliação de impacto ao longo dos próximos cinco anos. Para a avaliação de impacto dentre outras actividades para coletas de dados, serão feitas coletas de dados para o baseline, medline e por fim o endline.

Neste caso a primeira fase principal para colecta de dados, que é o baseline, foi preparado o presente manual que tem como objectivo principal explicar os procedimentos de campo para o processo de colecta de dados para Avaliação de Impacto das Escolas na Machamba do Camponês e eVoucher a ser implementado pela FAO através do programa PROMOVE-Agribiz nas províncias de Nampula (distritos Angoche, Malema, Meconta, Mogovolas e Ribaue) e Zambézia (distritos de Mocuba, Gurué, Nicoadala, Namacurra e Alto Molocue).

O manual irá facilitar na compreensão do preenchimento dos questionários durante a colecta de dados, assim como também aspectos a ter em conta ao formular as perguntas e todos os procedimentos durante a entrevista. **A informação a ser colhida está relacionada com os seguintes períodos:**

- 1. Segunda época da campanha agrícola 2019/2020 (1 de Junho de 2020 a 30 de setembro de 2020)**
- 2. Primeira época da campanha agrícola 2020/2021 (1 de outubro de 2020 a 30 de Maio de 2021)**

Este manual explica também o uso do aplicativo SurveyCTO, tablet e o aparelho de GPS. Existe também um glossário com a explicação dos termos mais comuns para facilitar a compressão dos mesmos por todos que irão usar.

Vêm explicado também o protocolo para verificação de qualidade de dados que será para resolver algumas inconsistências. Apresenta-se também alguns exemplos mais comuns de inconsistências (tipo de inconsistência), e exemplos de como resolver.

Durante a colecta de dados para o baseline, o inquiridor irá visitar, em cada povoado, a casa do agregado familiar cujo nome aparece na lista que será entregue para o efeito. Nesse caso, por causa do contato físico, é necessário respeitar todo protocolo para prevenir a pandemia de Covid19, que está detalhada no manual de campo.

No total para todos os 10 distritos serão inqueridos 4.656 agregados familiares.

De referir que foi feita a primeira recolha de dados do Baseline entre Janeiro a Abril de 2021 e durante o processo da recolha de dados detectamos uma fraude dos dados enviados pelas equipas do campo,

através dos áudios das entrevistas gravadas no SurveyCTO, daí havendo a necessidade de se refazer o Baseline.

Através dos áudios das entrevistas detectamos o seguinte:

1. Alguns Inquiridores preenchem (respondiam) o questionário sem a presença do AF;
2. Os inquiridores faziam algumas perguntas das secções chaves e o resto das perguntas preenchiam sem consultar o AF;
3. Em alguns casos eles entrevistavam pessoas (vizinhos) que não faziam parte do AF que foi selecionado (somente fazendo algumas perguntas);
4. Os inquiridores falsificavam alguns resultados dos jogos, pós eles jogavam por o AF (não faziam as perguntas ao AF);
5. Em relação ao mapeamento mapeavam as machamas que estão ao redor da casa e não a machamba principal do AF segundo o protocolo;
6. Alguns Inquiridores se apresentavam como técnicos dos SDAES;
7. Alguns Inquiridores faziam promessas a nível da comunidade que os AFs vão fazer parte do programa da FAO;

Dificuldades que poderão ter:

1. A cultura das províncias em alusão é totalmente diferente das outras províncias;
2. As línguas locais são extremamente importante embora nessas províncias a maioria fala a língua portuguesa mas com certeza existirão alguns termos que eles não vão conhecer então haverá necessidade de tradução;
3. Alguns AFs podem recusar de participar na entrevista por vários motivos, por exemplo pode dizer que ganhou um valor mas que não recebeu, outros ainda podem alegar que estas entrevistas demoram porque já conhecem a metodologia do trabalho – devem saber como contornar isso.

2. Glossário

Agregado Familiar (AF) – refere-se a uma pessoa ou grupo de pessoas com ou sem nenhum grau de parentesco que vive junto na mesma unidade habitacional, que partilha os mesmos arranjos de vida, que reconhece a mesma pessoa como chefe de família, que passa refeições juntas.

Agro Dealers – são revendedores de insumos agrícolas.

Chefe do Agregado Familiar – define-se como um residente e membro do agregado familiar costumeiro que é reconhecido por outros membros do agregado familiar como o chefe.

Biol – pesticida orgânico produzido a partir de produtos locais (folhas de alguns repelentes, açúcar, excrementos de animais) e deixa se fermentar por algum período.

Campo de demonstração – Campo usado para mostrar, ensinar, partilhar ideias sobre: uma nova tecnologia agrícola; mostrar novas variedades, etc...

Cara ou Coroa – é um jogo simples, que consiste em se atirar uma moeda ao ar para então verificar qual de seus lados ficou voltado para cima após sua queda.

Cobertura morta (Mulching) – é uma técnica que consiste em distribuir sobre a superfície do solo uma camada de palhas ou outros resíduos vegetais entre as linhas das culturas.

Cobertura verde/vegetal – é uma técnica que consiste no uso de culturas de cobertura com a finalidade de cobrir o solo, protegendo-o contra processos erosivos e a lixiviação de nutrientes.

Compasso de plantação – é definido pela distância das plantas entre as linhas e pela distância entre as plantas.

Composto orgânico – é um excelente adubo para as plantas, deve ter aproximadamente 75% de restos vegetais (material grosso e material fino) e 25% de esterco. Em geral, entre 90 a 110 dias o composto ficará pronto.

Consociação – é um sistema de cultivo de duas ou mais culturas diferentes na mesma área (machamba).

Cultivo mínimo – é uma técnica dentro da agricultura de conservação, na qual existe mobilização/perturbação mínima do solo, e essa mobilização é feita somente nas linhas de sementeiras e uma profundidade muito mínima;

DUAT – Direito de Uso e Aproveitamento da Terra.

EMC – Escola na Machamba do Camponês, uma Escola onde os produtores de uma certa comunidade aprendem técnicas agrícolas melhoradas através de prática. Geralmente estabelece-se campos de estudo, têm um facilitador(a) que pode ser um técnico(a) ou um outro produtor(a) que tenha capacidade e reúne critérios pré estabelecidos para ser um facilitador da EMC.

Esterco ou estrume – são excrementos de animais usados como adubos orgânicos.

E-Voucher – é um cartão eletrônico, ou “senha” para aquisição ou compra de insumos agrícolas subsidiados. Para esse caso, os produtores irão usar o e-voucher no âmbito do programa Promove Agribiz. Esse programa funciona da seguinte forma: o produtor é selecionado para receber a “senha” onde terá possibilidade de comprar alguns insumos como semente de milho, fertilizantes, e ele por sua vez pagará uma percentagem do valor total e o programa pagará o resto do valor.

Fertilidade do solo – é a capacidade do solo de ceder/ fornecer nutrientes para as plantas.

Fertilizantes Inorgânicos – são adubos obtidos a partir de extração mineral ou refino do petróleo. Alguns exemplos são: Ureia, NPK, Fosfatos, os Carbonatos e os Cloretos

Fertilizantes Orgânicos – são adubos obtidos por meio de matéria de origem vegetal ou animal, como esterco, bagaços, cascas e restos de vegetais.

Fungicida – produtos químicos usados para controle de fungos

GPS – aparelho com uma das principais funções que é de colecta de coordenadas geográficas num determinado lugar da terra.

Herbicida – produto químico utilizado na agricultura para o controle ou combate a ervas daninhas;

Infestantes / Ervas daninhas – são todas as espécies de ervas ou plantas que crescem nas áreas onde não são desejadas.

Insumos agrícolas – são o conjunto de factores que são usados para a produção agrícola, como por exemplo: sementes, fertilizantes, pesticidas, etc...

Insumo Subsidiado - e o insumo em que o produtor paga uma percentagem do valor total e o programa pagará a restante percentagem.

O plantio em curvas de nível – é a produção organizada usando linhas que têm diferentes altitudes conforme o terreno (usado em zonas montanhosas). Trata-se de uma medida que visa à conservação do solo e/ou proteção à erosão.

Pensão – Refere-se a qualquer renda que deve ser paga periodicamente a alguém, por outra pessoa ou pelo Estado. Existem vários tipos de pensão, incluindo a pensão alimentícia, a pensão por morte e a pensão por invalidez.

Pesticida – são produtos químicos, também conhecidos por fitofármacos que são destinados para o combate de ervas daninhas, pragas, doenças, bem como agentes patogênicos. Temos como exemplos de pesticidas ou que fazem parte do grupo de pesticidas: raticidas, bactericidas, acaricidas, inseticidas, fungicidas;

Pousio – Consiste em pôr em descanso intencionalmente a terra por um determinado período ou por outras palavras, não usar a terra (não cultivar) por um certo período.

Rotação de culturas – uma prática agrícola que consiste em alternar diferentes culturas na mesma área, seguindo um plano definido anteriormente.

Sacha – remoção das ervas daninhas no campo de produção;

SDAE – Serviço Distrital de Actividades Económicas

Sementeira direta ou lavoura zero – é uma técnica dentro da agricultura de conservação, na qual não existe mobilização/perturbação (lavoura) prévia do solo, sendo que a semente é colocada diretamente no solo.

Sementes de OPV (variedades de polinização aberta) – são sementes melhoradas/certificadas de polinização aberta, por mecanismos naturais (insectos, pássaros, vento ou outros) e produz sementes que irão crescer como plantas mais ou menos semelhantes aos progenitores, mantendo-se razoavelmente consistentes durante várias gerações, embora menos uniforme do que os híbridos.

Sementes híbridas – são sementes melhoradas / certificadas com características como alto vigor e produtividade e de cruzamento direito.

Sementes tradicionais – sementes que os produtores guardam após a colheita para usar na época seguinte geralmente proveniente de sementes de variedade local e que as suas características já não são uniformes, com produtividade muito baixa.

Serviços de extensão agrícola – refere-se aos serviços agrícolas prestados pelos extensionistas dos SDAE's, Organizações Não Governamentais (ONG's) e outras empresas agrícolas.

Transplantação – processo de transferência de plântulas de alfobre/viveiro para o campo definitivo.

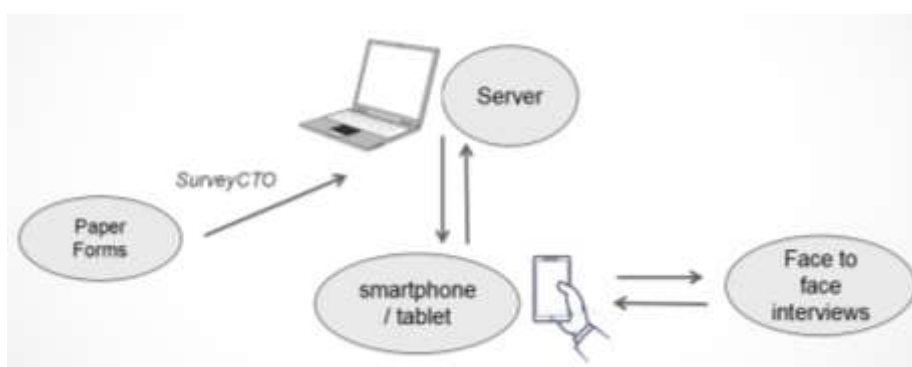
Primeira época/época principal – refere-se ao período de produção que vai desde Outubro a Maio, neste caso específico consideramos Outubro de 2020 a Maio de 2021.

Segunda época - Refere-se ao período de produção que vai desde Junho a Setembro, neste caso específico consideramos Maio de 2020 a Setembro de 2020.

3. Uso de tablet e SurveyCTO

Introdução

Este documento descreve as etapas de configuração de tablets para colecta de dados usando o SurveyCTO e é destinado a inquiridores/colectores de dados, uma vez que um formulário de pesquisa (questionário) foi criado e carregado no servidor SurveyCTO. Este guião passará por todas os passos importantes usando o SurveyCTO e seu dispositivo para a colecta de dados.



1. Como começar

1.1. Dicas básicas com dispositivos

Você deve registrar as respostas do questionário diretamente no tablet usando o aplicativo SurveyCTO. O questionário em papel foi programado. O questionário em papel será usado como uma retaguarda se, por alguns motivos, o dispositivo não estiver funcionando (seu supervisor deve ter tablets de reserva como retaguarda).

Para garantir um bom uso do seu dispositivo:

- ✓ Carregar o dispositivo todas as noites para garantir que tenha carga suficiente para o dia seguinte de trabalho;
- ✓ Não deixe o tablet exposto à luz directa do sol por muito tempo;
- ✓ Certifique-se sempre de que a data e a hora no dispositivo estão correctas. O SurveyCTO regista as datas e horas usando as configurações do seu dispositivo. Isso será verificado como parte do controle de qualidade de dados;
- ✓ Deve levar o carregador consigo em caso de emergência e carregar o dispositivo durante o dia, se possível, se você souber que não haverá energia à noite.
- ✓ Deve sempre levar alguns questionários de papel para o caso de o dispositivo não funcionar e nenhum tablet de reserva não ser fornecido.

Garantir que o tablet esteja sempre em boas condições. Você é obrigado a fazer o seguinte:

- ✓ Manter seu tablet em um local seguro. Evite mantê-lo próximo a líquidos.
- ✓ Deve ter cuidado ao colocá-lo. Você é responsável por qualquer dano causado ao dispositivo devido à sua negligência.
- ✓ Informe imediatamente o seu supervisor se encontrar uma falha no seu dispositivo.
- ✓ Certifique-se de desligar o dispositivo após o uso no final do dia.
- ✓ Não sobrecarregue, pois isso pode danificar a bateria do dispositivo.
- ✓ Desactive todos os aplicativos que podem esgotar a bateria do seu dispositivo: Bluetooth, Localização, Wifi, Dados móveis, ponto de acesso, brilho da tela, etc. Esta parte é mais explicada em 1.3

1.2. Como ligar seu dispositivo?

Para ligar o seu dispositivo, pressione o pequeno botão no lado direito na parte superior do dispositivo. Se o telefone não ligar, pode ser um problema de bateria. Peça a um supervisor para ajudá-lo a conectá-lo e tente novamente. Quando o dispositivo estiver ligado, verifique a bateria no lado direito na parte superior do ecrã. Para navegar no aplicativo do dispositivo, use o dedo:

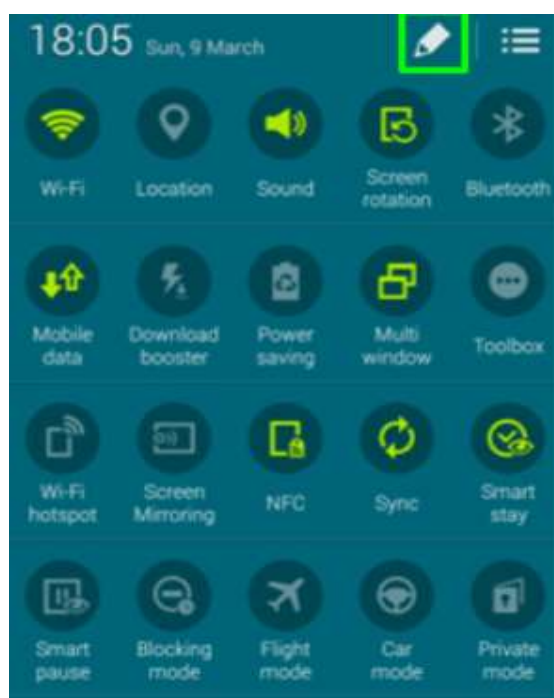
- Deslize para a direita e para a esquerda para exibir novos aplicativos;
- Deslize para baixo para exibir as configurações (ver 1.3) e para cima para voltar à página principal;
- Pressione lentamente em um aplicativo para abri-lo;
- Volte para a página principal pressionando a pequena seta à direita na parte inferior do ecrã.

1.3. Gerenciar suas configurações no campo

É importante controlar cuidadosamente as configurações do dispositivo para maximizar a vida útil da bateria, para evitar que os dispositivos danifiquem no meio de uma entrevista.

Deslize para baixo na página principal para exibir as configurações dos dispositivos. Embora os aplicativos possam ser exibidos de forma diferente nos dispositivos dependendo do tipo, os logotipos são os mesmos.

O screenshot à direita mostra o ecrã exibindo todas as configurações do dispositivo.



- Brilho do ecrã

Se o ecrã estiver muito escura, procure a configuração que aumenta a luz do ecrã: deslize para baixo na página principal. Você verá a imagem abaixo. Para alterar o brilho, pressione o ponto, movendo o dedo para a direita para aumentar o brilho ou para a esquerda para diminuí-lo.



- Economizar a bateria:

Quando o logotipo do aplicativo está destacado, significa que o aplicativo está activo. Na figura à direita (1.3), dados móveis, Wifi, rotação da tela, som, etc. estão activos conforme mostrado pela cor verde.

Para economizar a bateria do seu dispositivo, é recomendável desativar todos os aplicativos de suas configurações, em particular sua localização, Wifi, hotspot e dados móveis.

Note que a internet (por meio de Wifi ou dados móveis) deve ser activada apenas quando estive a enviar um formulário finalizado ou baixar novo formulário.

1.4. Como abrir o SurveyCTO collect

Na página principal, deslize o dedo da direita para a esquerda para exibir todos os aplicativos disponíveis em seu dispositivo. Procure o logotipo do SurveyCTO collect:

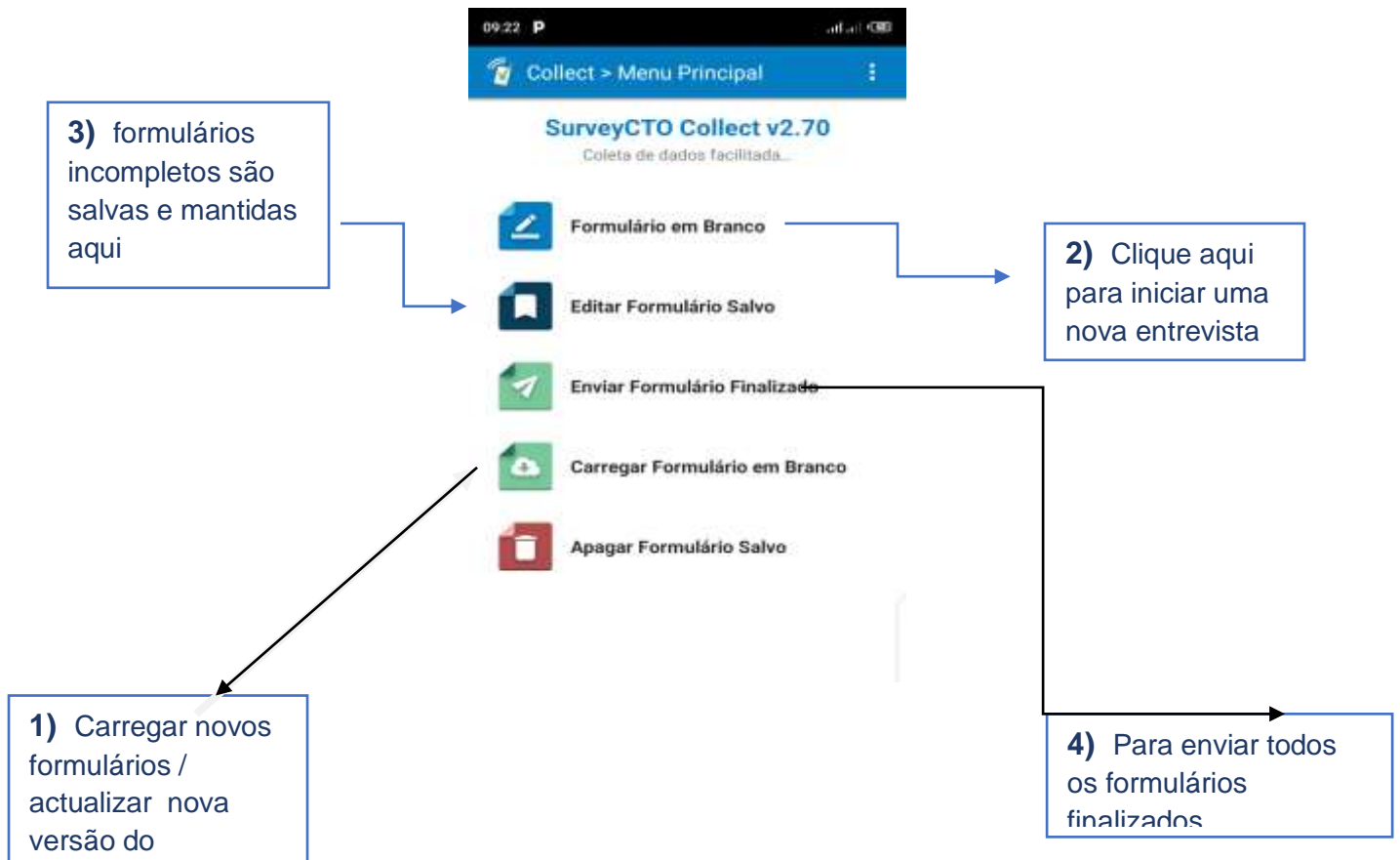


Continue deslizando até encontrar. Se você não encontrar, pode ser porque você não está na página principal, volte para a página principal pressionando a pequena seta no lado direito na parte inferior da tela.

Deslize para encontrar o SurveyCTO. Peça a um supervisor se você está enfrentando dificuldades para abrir o aplicativo.

2. Como usar SurveyCTO Collect

2.1. Apresentação do Menu Principal



Início de uma pesquisa:

1) **CARREGAR FORMULÁRIO EM BRANCO:** Para baixar um novo formulário no seu dispositivo, vá para “Carregar Formulário em Branco”. Este botão é a interface com seu servidor CTO. Dentro estão listados todos os instrumentos de pesquisa disponíveis no servidor. Selecione o formulário correcto para baixar verificando o número da versão, o título do formulário e o ID. Clique em “Pegar seleccionados”, o formulário está baixando.

Para actualizar o questionário para uma nova versão quando a coleta de dados estiver a decorrer:

1) **CARREGAR FORMULÁRIO EM BRANCO:** Faça a mesma coisa que no início da coleta de dados

Início de uma entrevista:

2) **FORMULÁRIO EM BRANCO:** Para iniciar a entrevista, vá para “Formulário em Branco” Aqui estão todos os formulários que você baixou anteriormente em “Carregar Formulário em Branco”. Você encontrará o título do formulário, seu número de versão e a data e hora em que o formulário foi baixado no dispositivo.

Para retomar uma entrevista que você começou, mas não concluiu:

3) **EDITAR FORMULÁRIO SALVO:** Todos os seus formulários preenchidos não finalizados são salvos e mantidos no “Editar Formulário Salvo”. Se por algum motivo você precisar interromper a entrevista, você pode salvar o formulário e sair. Seu formulário será salvo em “Editar Formulário Salvo”. Recomenda-se salvar todos os formulários preenchidos aqui uma vez que as entrevistas forem feitas e revê-los antes de enviar para o servidor. O número entre parênteses no “Editar Formulário Salvo” indica o número de formulários incompletos que ainda precisam ser marcados como finalizados. Assim que todas as perguntas forem respondidas e o formulário for marcado como finalizado, este número desaparece ou é atualizado.

Para enviar um formulário depois de finalizar uma entrevista:

4) **“ENVIAR FORMULÁRIO FINALIZADO”** neste campo tem todo o formulário completo e finalizado. Um formulário pode estar completo, mas não marcado como finalizado. Depois de marcar um formulário como finalizado, (Editar Formulário Salvo), você pode enviá-lo. Selecione o formulário e clique em “Enviar selecionados”. Aguarde a confirmação de que o formulário foi enviado com sucesso. O número entre parênteses no “Enviar Formulário Finalizado” indica o número dos formulários completos e finalizados que ainda precisam ser enviados. Depois de enviá-los, este número desaparece ou é atualizado.

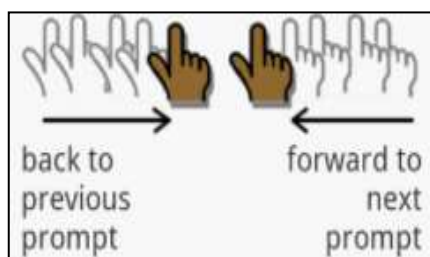
5) **“APAGAR FORMULÁRIO SALVO”** Todos os seus formulários enviados também são registados no dispositivo. **Nunca entre neste campo**, a menos que é exigido pelo seu supervisor.

2.2. Antes da entrevista:

Clique no SurveyCTO, vai para “Formulário em Branco”, abra o formulário e comece a preenchê-lo. Questionários longos podem levar alguns minutos para abrir. Certifique-se de abrir seu formulário no tablet alguns minutos antes de iniciar a entrevista (ligue o tablet e vá para o CTO enquanto se prepara para a entrevista e explica o projecto e o objectivo da pesquisa para o entrevistado enquanto o formulário está sendo carregado).

2.3. Durante a entrevista:

- *Exibir perguntas*



Faça as perguntas ao respondente e insira as respostas selecionando as opções que correspondem à sua resposta ou inserindo o texto ou números. Assim que a resposta for gravada, você pode deslizar da direita para a esquerda para exibir a próxima pergunta. Se você deixar uma pergunta em branco, o aplicativo geralmente não permite que você deslize. E a mensagem de erro dirá que a resposta é necessária.

Ao contrário do questionário em papel, o formulário eletrônico possui o padrão de saltos já programado. Portanto, as perguntas devem ser exibidas logicamente. O formulário eletrônico foi testado antes do início das entrevistas reais, mas se você notar quaisquer omissões inconsistentes ou perguntas feitas que não pareçam se aplicar, avise seu supervisor.

- *Salvar o formulário*

Enquanto está a decorrer a entrevista, desenvolva o hábito de salvar seu formulário regularmente clicando no pequeno disquete de computador no canto superior direito da tela. Uma mensagem confirmará que a informação foi salvo com sucesso. Isso evita que você perca a informação se o seu dispositivo tiver problemas.



2.4. Depois da entrevista:

Depois de passar a última pergunta do formulário, você chega ao final da entrevista. O botão “Salvar Formulário e Sair” irá salvar o formulário e redirecioná-lo para o menu principal. O formulário completo que você acabou de concluir agora está armazenado em “Editar Formulário Salvo”.

Se marcar “Marcar o formulário como finalizado” antes de salvar o formulário e sair, o formulário é completo e finalizado. Os formulários marcados como finalizados são armazenados em “Enviar Formulário Finalizado” e as edições não serão possíveis mais tarde. Não clique nele!

Recomenda-se apenas salvar o formulário sem marcá-lo como finalizado e aguardar a noite para falar com seu supervisor. Assim que o formulário for revisado pelo seu supervisor e as edições forem feitas, o formulário pode ser marcado como finalizado e, posteriormente, enviado para o servidor.

2.5. Menu de solicitação

A qualquer momento durante a entrevista, você pode voltar a uma pergunta anterior para editar a resposta, clicando no botão à direita. Se, por exemplo, você precisar alterar a resposta de uma das primeiras perguntas, pode selecionar diretamente a pergunta no menu de solicitação em vez de deslizar para trás até chegar às perguntas para editar.



O menu de solicitação é o índice do seu questionário. Módulos, perguntas e notas são exibidos com um código de cores específico, indicando o progresso da pesquisa.

As notas são exibidas em preto. Não são

As perguntas já respondidas estão em verde

As perguntas que precisam ser respondidas

Clique na pergunta que você precisa editar para exibi-la.
Depois de editar a resposta, reabra o menu de solicitação para voltar à pergunta que você estava.

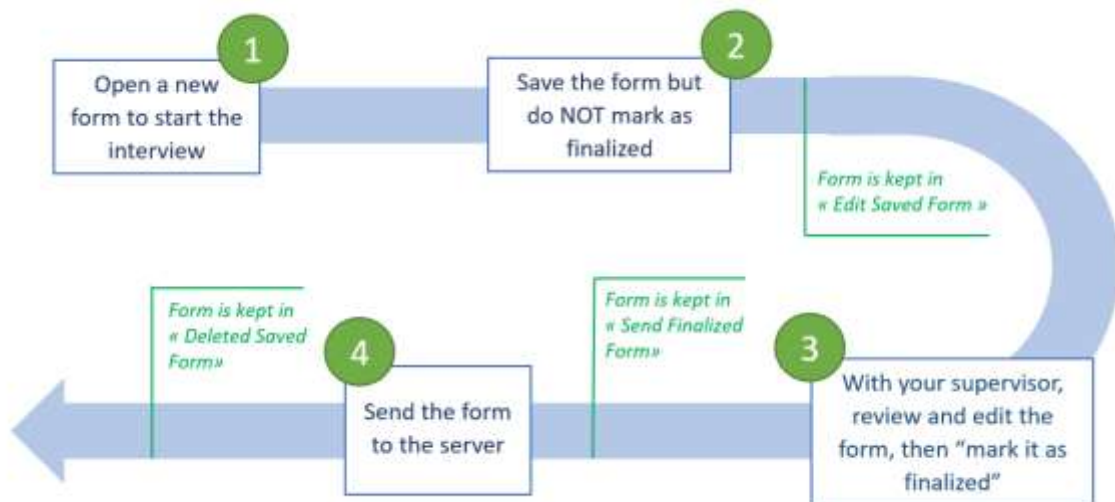
- Resumo

Verifique sua bateria e lembre-se sempre de salvar regularmente o formulário para não

Clique aqui para exibir o menu de solicitação

Please enter a number between 1 and 15

3. A vida de um formulário em seu dispositivo



O formulário se move para um local de armazenamento diferente em seu tablet, desde a primeira abertura até o envio. O formulário é salvo após a entrevista e vai para “Editar Formulário Salvo”. Depois de revisto e editado, você pode marcá-lo como finalizado. O formulário vai a seguir para “Enviar Formulário Finalizado” e agora está pronto para ser enviado. Depois de enviá-lo, o formulário “desaparece”, mas ainda está armazenado em “Apagar Formulário Salvo”. Você NÃO deve reabrir um formulário que já foi enviado, mesmo que precise editá-lo, pois isso criará formulários duplicados no servidor. Fale com o seu supervisor se quiser editar um formulário já enviado.

4. Perguntas mais frequentes:

1/ O que acontecerá se eu não completar uma entrevista? Eu perco tudo?

Você não perderá tudo se lembrar de salvar o formulário regularmente. Quando você estiver no final do formulário, selecione “Salvar formulário e sair” para salvar corretamente sua entrevista.

2/ Por que não posso marcar meu formulário como finalizado?

Se o SurveyCTO não permitir que você marque o formulário como finalizado, é porque o formulário está incompleto. Todas as perguntas devem ser respondidas para podermos marcar o formulário como finalizado para envio. Veja a seção de menu de solicitação sobre um método para encontrar facilmente a pergunta que você ainda precisa responder.

3/ Devo marcar “Marcar como finalizado” logo após terminar uma entrevista?

Não, é recomendado NÃO marcar como finalizado um formulário preenchido para poder rever a entrevista com o supervisor no final do dia de campo.

4/ Como posso ter certeza de que meu formulário chegou ao servidor?

Assim que o seu formulário for enviado e recebido com sucesso pelo servidor, ele não aparecerá mais na caixa “Enviar Formulário Finalizado” do menu principal. Mas é armazenado na opção “Apagar formulário salvo” do menu. Todos os formulários enviados são armazenados no servidor. O especialista de dados responsável pela verificação da qualidade de dados manterá seu supervisor informado sobre os

formulários recebidos diariamente. O acompanhamento diário das entrevistadas completas, enviadas e recebidas no servidor é muito importante para garantir que todos os formulários enviados estejam no servidor.

5/Como faço para enviar formulários para o servidor?

Vai para “Enviar Formulário Finalizado”, clique no formulário a ser enviado. Não envie o formulário sem a aprovação do seu supervisor. Depois que o formulário é enviado, ele não aparece mais neste campo.

6/Como posso saber quantas entrevistas fiz hoje?

Você tem essas informações no “Editar Formulário Salvo”. Todas as noites, você pode verificar os formulários que preencheu durante o dia. Eles precisam ser marcados como finalizados.

7/ O que acontece se o questionário precisar ser baixado novamente durante o trabalho de campo?

O teste intensivo do formulário de programação visa evitar isso. Mas se houver um problema de programação ou perguntas que precisem ser modificadas durante o trabalho de campo, você será informado por seu supervisor e ele dirá o que fazer. Reporte quaisquer inconsistências que notar em relação à programação durante uma entrevista e informe seu supervisor sobre isso.

8/ Posso modificar uma resposta após o envio do meu formulário?

Não, você não deve, é por isso que você precisa rever a entrevista com seu supervisor e conversar com ele sobre qualquer dúvida que possa ter em relação à resposta do entrevistado. Quando você achar que o formulário está completo e pronto, com seu supervisor, você pode marcar o formulário como finalizado e enviá-lo.

Se precisar alterar uma resposta após o envio do formulário, informe seu supervisor sobre a resposta e a entrevista em questão. Todos os formulários já enviados são mantidos no "Apagar Formulário salvo" do menu SurveyCTO. No entanto, não reabra um formulário já enviado para atualizar as respostas. O reenvio de formulários criará pesquisas duplicadas no servidor. Informe seu supervisor sobre as mudanças a serem feitas e ele informará os especialistas de dados sobre isso.

9/ O que devo fazer em caso de defeito/erro no aplicativo durante a entrevista?

Se o tablet ou o aplicativo não funcionar mais ou parar durante a entrevista, primeiro pergunte ao seu supervisor se ele pode fornecer um tablet de reserva. Se não, responda num questionário de papel e continue fazendo a entrevista de onde o erro ocorreu. Mais tarde, abra um novo formulário em um tablet e preencha as respostas manualmente usando o questionário em papel que você preencheu. Você não deve interromper suas entrevistas no caso de um erro em seus tablets. A organização de trabalho do campo é planejada todos os dias e é esperado um certo número de entrevistas realizadas por equipe por dia. Para evitar atrasos e não abusar do tempo do entrevistado, tente sempre completar a entrevista no mesmo dia.

10/ Preciso de conexão com a Internet durante a entrevista?

Não, você não precisa. Os formulários são preenchidos nos tablets sem acesso à Internet. Você só precisa de internet no seu dispositivo para baixar o formulário e enviar o formulário completo e finalizado. Seu supervisor é responsável por baixar o formulário. Isso deve acontecer apenas uma vez antes do início do trabalho de campo. Uma vez baixado o formulário, ele fica em seu tablet durante toda a coleta de dados, no campo “Formulário em Branco”.

Você deve se certificar de que seu WIFI e dados móveis estão desactivados durante as entrevistas. O primeiro motivo é economizar a bateria do seu aparelho e o segundo é o risco de envio automático de formulários finalizados. A configuração dos tablets deve ser definida para não enviar formulários finalizados automaticamente quando WIFI / dados móveis são ativados. Caso contrário, o formulário pode ser enviado automaticamente. Para evitar isso, sempre realize entrevistas, edição de formulários, e marque como finalizado com Wifi / Dados móveis desligados.

Orientações gerais ao realizar uma pesquisa eletrônica

- NÃO SELECIONE "Ignorar Alterações" se você acidentalmente selecionou a seta curvada (botão voltar) na parte inferior esquerda do tablet. Você perderá todas as entradas na sua entrevista se fizer isso. Já tivemos dois casos em que a informação foi perdida. Em vez disso, clique em "SALVAR ALTERAÇÕES" ou "CANCELAR".
- Rolar para baixo até o final de cada página – algumas perguntas são maiores que a tela.
- Salve o formulário durante a entrevista e assegure-se que você selecionou "Salvar Formulário e Sair" quando terminar a entrevista.

4. Instruções para cada secção do Questionário

Visão Geral do questionário

Este questionário tem 13 secções de perguntas e será realizado para os agregados familiares seleccionados nos 10 distritos em que está sendo implementado o projecto Promove Agribiz. As secções compreendem perguntas relacionadas a características do agregado familiar (AF), conhecimentos agrícolas, práticas agrícolas, uso de insumos, culturas produzidas, uso de mão de obra, produção agrícola, perdas pós colheita, consumo, vendas do agregado familiar, fruticultura, pecuária e nutrição, tudo relacionado a todas machambas pertencentes ao agregado familiar (AF). **Lembrar que numa maneira geral a informação a ser recolhida está relacionada ao período desde Junho 2020 a Maio de 2021, isto é segunda época da campanha 2019/2020 (Junho a Setembro 2020) e primeira época da campanha agrícola 2020/2021 (Outubro de 2020 a Maio de 2021)**

Para responder ao questionário tem perguntas em que o inquiridor deverá escrever a resposta e muitos outros casos terá que escolher a resposta ou respostas nas opções que aparecem em cada pergunta. O inquirido não é obrigado a responder todas as perguntas, apesar que deve procurar convencê-lo, ele deverá se sentir livre em responder ou não. Para o caso em que ele prefere não responder tem a opção - 7 PND (Prefere Não Dizer) e se não sabe tem a opção -8 NS (Não Sabe). Deve ter muita atenção ao escrever essas opções, deve sempre escrever o sinal negativo (menos) em frente do número quando forem esses dois casos.

A seguir apresentamos alguns aspectos importantes para cada secção.

SECÇÃO 1 - IDENTIFICAÇÃO

Secção 1, é a secção de identificação do agregado familiar (AF). Nesta secção também aparece automaticamente a data, o início e o fim do inquérito (esses são dados que o inquiridor não terá que preencher). O inquiridor deverá seleccionar seu nome da lista e o código de identificação do agregado familiar (HHID). O questionário irá pedir repetir escrever o número de identificação do entrevistado para ter a certeza que é mesmo AF e para evitar duplicações. Também deverá preencher o nome do distrito e comunidade em que o AF se localiza. Deverá ter atenção na selecção do nome do AF, caso não seja o mesmo deverá mudar o número de identificação (HHID) e ou distrito.

Terá que certificar se encontrou o AF, caso não, deverá seleccionar o motivo; ou não encontrou porque os guias comunitários não conhecem a pessoa na lista ou porque encontrou a habitação (onde vive), mas não há nenhum membro. Se for por causa do segundo motivo, passar mais tempo ou muitas vezes, no mínimo 3 vezes por dia, em horas diferentes, durante 3 dias, para identificar os membros deste agregado familiar. Caso não encontre depois de várias tentativas, termina a entrevista.

É extremamente importante que o chefe do AF e os membros responsáveis pelas machambas estejam presentes para realizar a entrevista. Caso não estiver o chefe do AF e os membros responsáveis para as machambas, marque a entrevista para uma outra hora e data. Caso estejam, o inquiridor deverá ter o consentimento, autorização por parte dos inquiridos (o chefe do AF) para prosseguir ou conduzir o inquérito. O inquiridor deve ter o consentimento assinado para lhe garantir a posterior que o AF concordou com em responder ao questionário e concordou também com o objectivo do inquérito.

SECÇÃO 2 - CARACTERÍSTICAS DO AGREGADO FAMILIAR (AF)

[2.01 - 2.10] Nesta secção é para colher informações relacionadas a alguns pertences do AF e material usado para construção fazendo referência apenas a casa principal. Como a segunda secção do questionário, irá ajudar a construir uma relação entre o inquirido e o inquiridor. Para a questão relacionada ao material usado para construção da casa principal, se a casa tem por exemplo uma parte parede de pau a pique, a parte maior e outra bloco de matope, consideremos o tipo de material mais usado na parede, que é nesse caso pau a pique.

Caso no quintal tenha uma casa do filho mais velho, primeira esposa e segunda esposa, ou tenha muitas casas, mas são abrangidos pela expressão Agregado Familiar, neste caso este AF deve ser questionado sobre qual das casas é a principal.

SECÇÃO 3 - REGISTO DO AGREGADO FAMILIAR (AF)

[3.01 - 3.19] Consideramos como membros do AF, **todos que estejam sob a responsabilidade do chefe do AF**, todos cônjuges, parentes, não se esquecendo dos que agora estejam fora da casa por vários motivos, como por exemplo migração sazonal, estudos, trabalho. Na secção 3, queremos colher informações de todos os membros do AF.

Antes de lançar os nomes dos membros do AF no *tablet* é importante saber quantos membros fazem parte do AF e fazer uma lista numa folha separada começando com o chefe do AF, os respondentes e em seguida os outros membros. Somente queremos colher informações de 20 membros do AF, nesse caso seria importante depois do chefe do AF e os respondentes listar os outros membros tendo em consideração a ordem decrescente da idade.

SECÇÃO 4 - MÃO-DE-OBRA FAMILIAR

O objectivo desta secção é de colher informações de trabalhos ou actividades realizadas pelos membros do AF na segunda época da campanha agrícola 2019/2020 e na primeira época da campanha agrícola 2020/2021. E esse período corresponde desde Junho a setembro de 2020 (segunda época) e Outubro de 2020 a Maio de 2021 (primeira época).

Esta secção não faremos as perguntas sobre o tempo agrícola, toda esta secção (exceto a pergunta 4.01 sim/não), se refere às actividades não relacionadas com a produção agrícola própria. A produção agrícola própria tem secções específicas: secção 8C e 8D.

[4.01 - 4.02] A primeira pergunta 4.01 está relacionada com as actividades realizadas por cada membro do AF, o inquiridor deverá escolher todas as actividades realizadas por cada membro na lista de opções. Se um dos membros tiver realizado trabalhos por conta própria, aparecerá a pergunta 4.02 que se refere a quais trabalhos por conta própria o membro em causa realizou, e terá a possibilidade de escolher na lista de opções que aparecerá. **Os trabalhos por conta própria a que se refere são trabalhos para benefício próprio como, por exemplo, corte e apanha de lenha para vender, corte de capim, caniço, palmeira, corte de estacas, caça e pesca para venda, compra e venda de bebidas, produtos não / alimentares, peixe dentre outros.**

[4.03] Serão seleccionados o chefe do AF, e por sorteio membro do AF do sexo Feminino e membro de sexo Masculino por categoria de idades compreendidas entre 5 - 14 anos; 15 - 29 anos e 30 - 55 anos. Serão seleccionados no máximo de 7 membros por AF

[4.04 - 4.05] Por cada membro selecionado, deve se colher informações relacionadas a meses, dias médios por mês, horas médias por dia (incluindo horas de viagem) que realizou a actividade em causa no período de referência do estudo (segunda época da campanha agrícola 2019/2020 e primeira época da campanha agrícola 2020/2021). Para determinar o tempo gasto para realizar uma actividade é importante ter em consideração o momento de início da respectiva actividade. Pode se dar o caso em que não realizou a mesma actividade em igual número de dias em diferentes meses, nesse caso poderá dar uma média de dias referente a um mês típico. O mesmo pode acontecer em relação a horas diferentes usadas para realizar certa actividade em diferentes dias.

[4.06 - 4.08] Se realizou alguma actividade e foi pago terá que dizer se o pagamento corresponde a horas, dia, semana, mês, ano ou outro período. Se trabalhou algum período, por exemplo 3 meses, e o pagamento foi mensal, deverá dizer quando foi pago num mês. Para os casos de outros períodos, horas, semanais, dias deve indicar também o período e o valor referente ao mesmo período. Por exemplo, 200 Mts por dia, ou 1000 Mts por semana ou ainda 4000 Mts por mês.

[4.09] Para os membros que responderam e terem feito actividade por conta própria, aparecerá a pergunta: qual foi o rendimento total do trabalho em referência que o AF ganhou durante **um mês típico (meticais por mês), depois de pagar todas as despesas?** De referir que essa pergunta está relacionada a ganhos e rendas do AF, não só de um do membro. Se for pago em espécie deverá se estimar o valor da espécie em meticais.

[4.10 - 4.12] Nesta secção deve se saber também se no período de referência do estudo (segunda época da campanha agrícola 2019/2020 e primeira época da campanha agrícola 2020/2021) recebeu ou não:

- Dinheiro, alimentos ou outros bens de alguém fora do AF. Consideramos nesta categoria alguém que seja membro da família, mas não do AF, vizinho, amigo, etc.
- Dinheiro, alimentos ou outros bens de um programa social; por exemplo o programa de comida pelo trabalho.
- Uma pensão de uma empresa ou instituição estatal, podemos considerar aqui o valor de pensão de segurança social, valor que recebe de reforma.

[4.13 - 4.16] Na questão seguinte, é em relação ao valor estimado, no período de referência do estudo (segunda época da campanha agrícola 2019/2020 e primeira época da campanha agrícola 2020/2021), do dinheiro, alimentos, ou bens recebidos dos: membros do AF que realizou migração temporária (ex. todos os membros que migraram por vários motivos); das pessoas fora do agregado familiar; programa sociais; pensão.

SECÇÃO 5 - REGISTO DAS MACHAMBAS

Esta secção tem como objectivo registar todas as machambas que pertencem ao AF, ou foram usadas por um membro do AF durante o período de referência do estudo (segunda época da campanha agrícola 2019/2020 e primeira época da campanha agrícola 2020/2021). Informa ao inquirido que irá perguntar sobre as suas machambas e a sua produção agrária.

É importante nesta secção fazer o desenho do mapa das machambas do AF tendo as seguintes considerações:

- Todas as machambas que pertencem ao AF, mesmo que não esteja sendo usado pelo AF agora;

- Todas as machambas que o AF produziu durante o período de referência do estudo (segunda época da campanha agrícola 2019/2020 e primeira época da campanha agrícola 2020/2021), mesmo que nenhum membro do AF não seja dono;
- Alistar cada uma das machambas em ordem da sua importância, de mais importante para a menos importante;
- Desenhe as referências usadas para identificar cada uma das machambas de uma forma clara que possamos identificar a mesma machamba nos estudos posteriores.

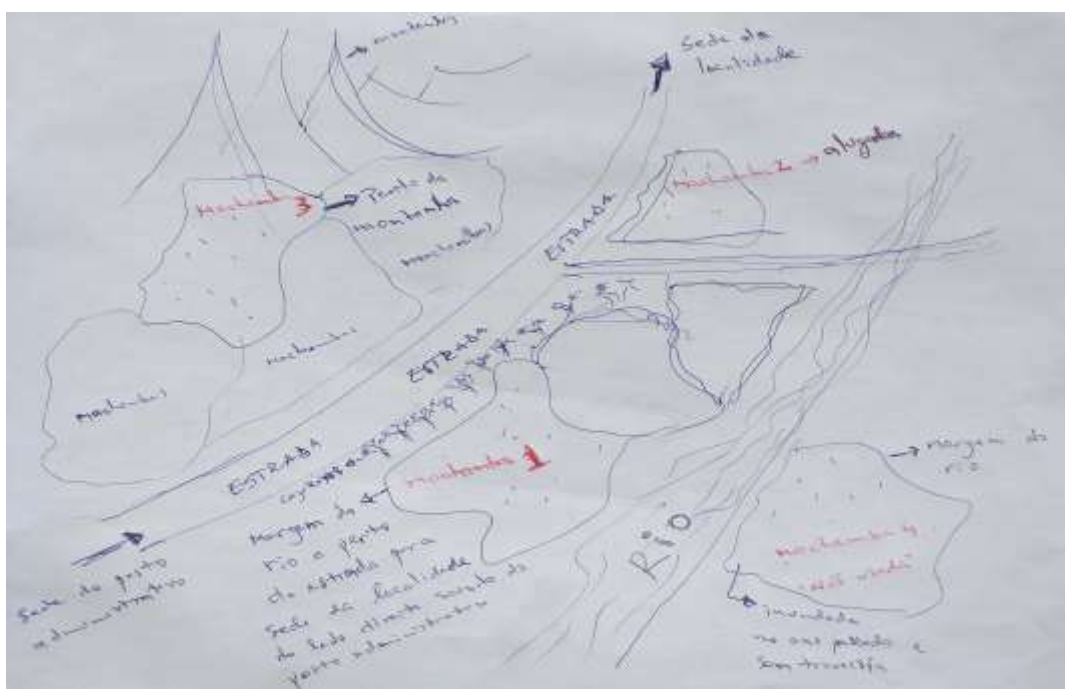


Fig. 1: Mapa de descrição de machambas pertencentes ao AF

[5.02] A seguir deverá se fazer a descrição da machamba e deve incluir: o nome da zona que se situa a machamba, os nomes dos vizinhos. A descrição deve ser de uma forma bem clara e a machamba possa ser identificável pelo inquirido no futuro. Pode ainda perguntar ao inquirido como se chama esta machamba, qual é o nome da zona. Deve ter a certeza que as descrições diferem entre si e são facilmente identificáveis.

Ex. Machamba 1: Fica situada na zona de Inhaca, ao atravessar a ponte sobre o rio Revue, a primeira entrada à esquerda, a terceira machamba do lado direito onde tem muitas mangueiras e tem como vizinho a machamba do sr. Líder.

[5.03] Em relação a pergunta relacionada a área da machamba, termos caso em que o inquirido não sabe estimar a área da machamba, o inquiridor pode dar um exemplo dum campo normal de futebol que normalmente tem uma área de 1 ha. Lembre-se que temos que dar exemplo de um campo de futebol oficial, que geralmente é diferente do que encontramos nas nossas comunidades. Nesse caso, perguntar ao inquirido a machamba corresponde a quantos campos de futebol

[5.08] Em relação a forma de obtenção da machamba temos diferentes, dentre os quais cedida, herdadas, alugada, ocupada, emprestada comprada. A cedência pode ser feita pelas autoridades tradicionais (líderes, locais, etc.), formais (chefes do posto, localidade, SDAE, etc.).

Temos casos em que o AF tem uma machamba em que produziram e cederam uma área da mesma para uma outra pessoa produzir, temos que considerar que é uma machamba partilhada é importante saber a percentagem da produção que o AF recebeu dessa produção.

Tem havido casos em que o AF regou a machamba, mas como regou uma porção pequena, eles não consideraram como terem irrigado, importante ter em consideração. Devemos saber se usou qualquer um do tipo de irrigação mencionado e depois saber se irrigou toda ou uma parte da machamba.

SECÇÃO 6 - CONHECIMENTO AGRÍCOLA

[6.01 - 6.40] Para avaliar o nível de conhecimento do produtor sobre várias práticas e técnicas usadas na produção agrícola foram elaboradas várias perguntas que estão na presente secção e cobrem todas as boas técnicas agrícolas ensinadas nas EMC 's.

Esta é uma secção longa, então eles deveriam tentar fazê-la não lentamente. Também é muito importante que o inquiridor seja capaz de explicar as questões na língua local relevante e que conheça todos os termos envolvidos nessa língua. Ao mesmo tempo, o inquiridor não deve explicar o que são realmente as práticas mencionadas, para que não revelem as respostas às perguntas.

SECÇÃO 7A - SERVIÇOS DE EXTENSÃO

A Secção 7A, tem como objetivo principal colher informações relacionados com serviços de extensão recebidos durante a última campanha agrícola (Outubro 2019 a Setembro 2020) e na presente campanha (Outubro 2020 a Setembro 2021), e também saber as técnicas que foram discutidas. De realçar que nesta secção não se deve ler as técnicas aprendidas e as culturas que estavam nos campos de demonstração para não influenciar nas respostas do respondente.

[7.01 - 7.04] Em relação a pergunta sobre origem do agente de extensão, é importante repetir a pergunta e saber de facto de onde esta provém, porque temos os casos de agentes de extensão que são de algumas empresas, ONG's e logicamente do estado.

[7.05 - 7.11] Note que nem sempre o respondente conhece a técnica agrícola pelo seu próprio termo técnico, aqui chamamos atenção ao inquiridor para prestar muita atenção para saber onde se enquadra a técnica que o responde está explicando. O inquiridor deve ter bons conhecimentos das técnicas antes do começo do trabalho de colecta de dados no campo.

[7.12 - 7.16] - Nessas perguntas queremos saber se o AF estaria disposto a pagar pelos serviços de extensão e se pudesse pagar quanto pagaria.

SECÇÃO 7B - PRÁTICAS AGRÍCOLAS E INSUMOS

Na secção de práticas agrícolas e insumos irá se tratar assuntos relacionados a técnicas agrícolas praticadas durante a última campanha agrícola (Outubro 2019 a Setembro 2020) e na presente campanha (Outubro 2020 a Setembro 2021).

[7.23 - 7.30] Se já usou alguma vez fertilizantes químicos, localização de loja ou revendedor onde tem normalmente comprado os insumos agrícolas, distância do local onde compra insumos agrícolas em relação a sua residência, níveis de estoque e quais os insumos teve dificuldade de ter acesso nos últimos 3 anos.

[7.34 - 7.39] Nas opções de técnicas agrícolas, para saber se conhecem a ou não as técnicas, aparecerão também opções falsas. Para evitar que eles digam sempre sim, conhecem todas as técnicas, importante que o inquiridor não diga o que cada técnica é, mas saiba a tradução correta nas línguas locais.

[7.48 - 7.53] Retratam a disposição em pagar certos kits de insumos em momentos e locais diferentes. Aqui temos 6 cenários diferentes, é muito importante que o inquirido explique bem cada cenário, e de cada vez. Lembre que temos alguns produtores que não conhecem os preços dos insumos melhorados e de fertilizantes, essa será uma das dificuldades que poderão encontrar durante a entrevista. Mas concretamente queremos ter uma ideia da disposição deles em pagar e não o que acham que pode ser o preço do respectivo insumo.

[7.54] Queremos saber do inquirido dos riscos que toma na réplica de novas técnicas agrícolas. Para saber se o inquirido, é uma pessoa que arrisca na réplica (adopção) de novas técnicas ou é uma pessoa que evita arriscar em adoptar novas técnicas agrícolas. O inquirido deverá responder dando uma nota (valor) que será ou varia de 0 a 10. Nesse caso o inquirido deverá dizer que o seu valor é 0 se ele não "toma riscos nenhuns" e dizer que é 10, se "está muito disposto a tomar riscos".

Em seguida existem perguntas relacionadas a chances ou probabilidades de certos eventos acontecerem. Aqui o inquiridor deverá explicar claramente o jogo. Para realizar esse jogo deverá se usar 10 feijões e copo. Explique também que um feijão representa uma chance em 10. Se escolher 5 feijões significa que é tão provável que acontece e não acontece (cinquenta e cinquenta). Se escolher 4 há pouca chance de acontecer e se for 6 há muita chance de acontecer.

SECÇÃO 8A - INSUMOS

O objectivo desta secção é de colher informações relacionadas a cada tipo de insumo (sementes, pesticidas, adubos químicos e orgânicos) usado em cada machamba cultivada pelo AF em cada época. É realmente muito importante capturar essas informações corretamente no início desta secção, pois isso será usado em toda secção 8.

[8.03] Depois de fazer a lista das machambas em que o AF cultivou, melhor usar a mesma lista, ir machamba por machamba, por época, e voltar a saber por cada machamba quais foram as culturas cultivadas e quais foram os insumos usados. Esse método poderá ajudar a não esquecer qualquer cultura e insumo usado por cada machamba.

[8.04] Para o cálculo de percentagem de insumos por cada machamba, deve se primeiro saber a quantidade comprada, quantas machambas foi aplicado o mesmo insumo, e a quantidade de insumo usada por cada machamba. Poderá usar o método de 3 simples ou o jogo de feijões.

[8.05 - 8.06] É para saber as quantidades de cada insumo usado por machamba, devemos perguntar e saber deles a quantidade usada e a unidade que eles irão dizer. Se disser alguma unidade que não aparece na lista das nossas opções de unidade, deve incluir isso na opção outra. Não se recomenda fazer a pergunta da seguinte forma: quantos quilos de semente de milho usou na machamba X? Deve ser: Qual é a quantidade de semente de milho da variedade Z usada na machamba X? Assim poderá ajudar o respondente a dizer a quantidade usando a unidade que ele usou.

[8.07] Se o inquirido disser que adquiriu os insumos na loja de insumos / agro dealer e ou numa empresa fomentadora na pergunta 8.08 e para saber a sua localização.

Fora de aquisição de insumos por itens separados, outra forma de aquisição de insumos nas comunidades onde irá se fazer colecta de dados foi a compra de insumos por kits. Esses programas foram implementados por organizações como Sustenta, FAO (no âmbito de eVoucher) onde não é possível atribuir um valor específico a cada componente individual do kit. Por exemplo, um produtor comprou ou recebeu um kit de milho que continha sementes melhoradas e fertilizante por 5000 Mts, mas eles não podem dizer quanto custam as sementes ou fertilizantes individualmente quando vieram juntos. Por isso, pedimos para estimar o valor do kit, não o valor de cada insumo. Os kits podiam ser compostos por certa quantidade de sementes (tipos diferentes), fertilizantes, pesticidas ou herbicidas.

[8.09] É para saber como adquiriu o mesmo insumo, se foi compra de um item, ou se foi compra num único kit ou ainda se foi gratuito.

- Se por exemplo alguém compra um item ou melhor qualquer insumo numa forma independente, simplesmente semente, e fertilizante ou pesticida considera se na opção “compra de item único”.
- Se comprar semente, como parte de um kit, essa compra considera-se como “compra item como parte de um kit”. Só deve ser selecionado aqui se não souberem dizer o valor que pagaram por cada item individualmente, independentemente de terem sido adquiridos individualmente ou não. Por exemplo, no caso de um kit Sustenta eles não podem dizer quanto foi o valor de sementes ou fertilizante, pois eles apenas compram o 'kit' completo, portanto, opção (2). Mas se compram sementes e fertilizantes separadamente na loja ao mesmo tempo, podem dizer quanto custou cada um, então essa seria a opção (1). No caso do eVoucher, como o desconto é para o kit de insumos selecionado, eles não sabem dizer quanto custa cada insumo individualmente, então a opção (2) seria selecionada aqui.
- E naturalmente se não fez nenhum pagamento em forma monetária ou espécie considera se como “gratuito”.

[8.10 - 8.11] Se comprou queira por forma de um item ou item como parte de um kit, e para saber o valor pago por insumo ou por kit nas diferentes épocas e, quando e que fez o pagamento.

[8.12 - 8.14] Importa também saber se adquiriu o insumo de forma gratuita ou dum programa de subsídio de insumos, se for o caso de que programa adquiriu. Há muita necessidade de fazer essas perguntas de formas mais cuidadosas para que o produtor indique o programa a que se beneficiou. Antes de inserir as perguntas, você deve primeiro entender todos os detalhes sobre como o insumo foi adquirido e se foi por meio de um programa. Fale com o entrevistado sobre isso. Isso o ajudará a entender melhor o contexto, em vez de apenas fazer pergunta por pergunta.

SECÇÃO 8B - CULTURAS

[8.15 - 8.16] O objectivo desta secção é de colher informações relacionadas às culturas cultivadas em todas as machambas no período de referência do estudo (segunda época da campanha agrícola 2019/2020 e primeira época da campanha agrícola 2020/2021). Como já havia mencionado as culturas cultivadas na Secção 8A, aqui tem a possibilidade de adicionar as culturas que terá se esquecido. Se forem mais de cinco culturas, por favor selecione somente as **cinco culturas** mais importantes (as que considera as principais e que cultivou numa área significativa) **cultivadas em cada machamba por cada época**.

[8.17] Usando o “jogo de feijões” queremos saber, em cada época, qual é a área aproximada de cada machamba que a cultura em referência ocupou. Ao estimar a área da machamba que a cultura ocupou deve ter em consideração a área da machamba sem cultura, o que significa que nem sempre vai dar 100%. O “jogo de feijões” consiste em usar os grãos de feijões, onde para caso da área de machamba, cada grão equivale a 2% da área coberta da machamba. Nesse caso deve-se usar 50 grãos que é equivalente a 100% (que é a área total da machamba). Note que eles também precisam levar em consideração partes das machambas que podem não ter sido cultivadas ao fazer o “jogo de feijões”. Pode ser que, por exemplo, 20% (10 grãos) da área total não tenha sido aproveitada. Então está tudo bem se a soma da área nem sempre é igual a 100% por causa disso.

[8.18] Se a área que foi cultivada a cultura, na época e na machamba em referência for menor que 100% deve se saber os motivos de não ter coberto toda a machamba. Por fim, se não plantou nenhuma cultura, deverá selecionar (na lista de opções) todos os motivos de não ter plantado nenhuma cultura na machamba e época em referência.

SECÇÃO 8C - MÃO-DE-OBRA

[8.22 - 8.24] Em relação a essas perguntas queremos saber quem são os membros do AF que trabalharam nas machambas do agregado familiar por cada época em todas as machambas, quantos dias cada membro trabalhou em cada uma das actividades (1. Preparação da terra e sementeira, 2. actividades durante a fase do crescimento vegetativo, e 3. para colheita) e por fim precisamos de saber as horas que normalmente cada membro trabalhou numa dessas actividades.

[8.26 - 8.30] Para **trabalhadores temporários**, quais actividades realizaram na primeira e ou segunda época, deverá selecionar na lista de opções, em quais machambas as actividades foram realizadas por cada época, quantos trabalhadores temporários realizaram a actividade. E quantos dias os trabalhadores temporários realizaram a actividade e por fim queremos saber o valor total que o AF pagou por cada actividade por época.

Caso por exemplo temos 5 trabalhadores temporários, dois trabalharam na actividade de preparação por 3 dias, 1 nas actividades durante a fase do crescimento vegetativo por 5 dias e dois na colheita durante 10 dias, na época. Para este caso temos que adicionar os dias que cada trabalhador realizou esta actividade

[8.31 - 8.35] Para **trabalhadores a tempo inteiro**, quais actividades realizaram na primeira e ou segunda época, deverá seleccionar na lista de opções, em quais machambas as actividades foram realizadas por cada época, quantos trabalhadores a tempo inteiro realizaram a actividade em cada época. Queremos saber também em média quantas horas por dia e quantos dias por semana os trabalhadores a tempo inteiro costumam trabalhar em cada época e por fim o valor total que pagou os trabalhadores por mês em cada época.

Nem sempre os trabalhadores gastam as mesmas horas ou dias ao realizarem uma actividade. E isso poderá ser também uma dificuldade que podemos encontrar no campo ao realizarmos a nossa colecta de dados. Para tal, se o respondente disser horas diferentes por cada dia, temos que ter uma média, o mesmo irá acontecer em relação ao número de dias por semana. Isso para casos de trabalhadores a tempo inteiro. Para a questão de pagamento, é importante ter em conta que nos referimos a valor em meticais por trabalhador por mês.

SECÇÃO 8D - PRODUÇÃO

[8.36 - 8.41] O objetivo da secção de produção e de colher informação relacionado a tipo de cultura colhida, a quantidade colhida, mês do início de colheita e término, perdas e seus motivos em cada machamba cultivada e em cada época.

[8.42] Para definir a quantidade de produção temos na lista de opções diferentes **formas** que podem ser usadas: fresca, em espiga, em grão, com casca, sem casca, em forma de farinha, seco em vagem, seca, e tapioca (rale).

[8.43] E também unidades: Quilogramas (Kgs), Litros, Saco de “X” KGs, Lata de “Y” Litros, Unidade individual e poderá usar outra unidade somente se outros não forem relevantes e aplicáveis, mas poderá usar a opção outra se possível.

Por exemplo, se tem 20 latas de 10 litros de mandioca seca, colhida na campanha passada. Na pergunta **8.42** deverá seleccionar a opção 8, e na pergunta **8.43** deverá seleccionar a opção 4 e escrever 10 litros (que é a capacidade da lata).

Deve indicar a forma e unidade mais conveniente que permita estimar a produção e as vendas na campanha em referência, por exemplo, se usa lata de 20 kgs, para milho em grãos, deverá usar a mesma unidade e forma para as restantes perguntas a que se referem.

Em algumas vezes, para os casos em que a produção por exemplo de milho esteja ainda no celeiro, isso poderá dificultar ao respondente a estimar a produção. Nesse caso, podemos tentar puxar a mente do respondente para poder dar nos a estimativa do seu ponto de vista. É muito importante não sugerir respostas, ou então dar perguntas sugerindo unidade.

Nem todas formas são relevantes para todos tipos de culturas, por exemplo batata doce, batata reno, essas podemos somente termos a informação da quantidade em forma fresca. O tablet dará apenas as opções relevantes para a forma correcta.

SECÇÃO 8D - PERDAS, CONSUMO, VENDAS

[8.44 - 8.54] Na Secção 8D é para colher informações relacionadas às perdas pós colheita, consumo e vendas de cada época, por cada machamba do AF, por cada cultura. Lembre-se que as unidades de quantidade de produção que serão usadas aqui são as que foram mencionadas na pergunta 8.43, por exemplo se lá a forma foi grão e unidade kgs aqui tem que usar o mesmo.

O objectivo principal desta secção é de saber o que foi feito com a produção colhida. Algumas vezes tem havido problemas de estimar a quantidade de produto que foi perdido por várias razões e que foi consumido.

SECÇÃO 8E - ACTIVIDADES PÓS-COLHEITA

[8.55 - 8.65] Queremos nesta secção colher toda informação relacionada actividades pós colheita por cultura por época. As actividades pós colheita a que se referem são relacionadas principalmente a vendas (para quem vendeu, local de venda) e transporte usado para venda. Independentemente da quantidade, o inquirido deve dizer ao inquiridor o que vendeu, mesmo que seja uma quantidade muito baixa.

SECÇÃO 8F - CULTURAS ARMAZENADAS

[8.66 - 8.68] Em relação às culturas armazenadas há possibilidade do respondente esquecer mencionar de alguma cultura que ainda está armazenada. Por isso a lista de cultura que irá fazer quando estiver a alistar as culturas produzidas e ou colhidas irá ajudar bastante para lembrar certas culturas.

SECÇÃO 9 - FRUTA

Nesta secção iremos fazer perguntas em relação a algumas frutas e em particular o cajú.

[9.01 - 9.08] Cajú é uma fruta que é considerada muito importante neste projecto. Neste caso temos nesse questionário algumas perguntas relacionadas somente para essa cultura. Apartir da pergunta 9.09, é para saber de todos os outros tipos de árvores de frutas ou culturas permanentes que colheu, no período de referência do estudo (segunda época da campanha agrícola 2019/2020 e primeira época da campanha agrícola 2020/2021), nesse caso terá que seleccionar todas na lista de fruteiras ou culturas permanentes que aparece. Pode ser pequena quantidade colhida, o inquirido deverá dizer inquiridor, e ele por sua vez deverá registar essa quantidade.

[9.09 - 9.29] Para outras culturas é para colher informações relacionadas às árvores frutíferas, quantidade que o AF possui, quantidade de frutas colhidas, vendidas, local de venda, perdas e o que provocou a perda.

SECÇÃO 10 - PECUÁRIA E EQUIPAMENTO AGRÍCOLA

[10.01 - 10.17] Na Secção 10 é para colher informação relacionada a animais que o AF possui e equipamentos agrícolas que o seu AF usou na sua produção agrícola, no período de referência do estudo (segunda época da campanha agrícola 2019/2020 e primeira época da campanha agrícola 2020/2021). Existem alguns equipamentos listados nas opções que o respondente poderá não mencionar mas tenha usado, como por exemplo bicicleta, enxada, moageira, catana, por ele não considerar relevante, por isso há necessidade de ler as opções de equipamentos.

SECÇÃO 11 - NUTRIÇÃO

A presente secção tem como objectivo colher informação relacionada a nutrição para todas as mulheres do AF dos 15 aos 49 anos de idade. As perguntas serão feitas para diferentes categorias. É extremamente importante que o inquiridor tenha o domínio dos alimentos e onde se enquadram nas diferentes categorias. Lembre-se de incluir todos alimentos consumidos independentemente do local e das quantidades. Para tal temos diferentes categorias que estão descritas na tabela abaixo:

A. Qualquer alimento feito de grãos

Incluimos nessa categoria alimentos e farinha feitos dos seguintes grãos: milho, cevada, trigo, mapira, arroz, mexoeira.

B. Quaisquer raízes e tubérculos brancos ou plátanos

Inclua itens não coloridos, principalmente fornecendo carboidratos. Este grupo inclui todos os tipos não baseados em grãos. Exemplos: banana, inhame, mandioca, batata reno, batata doce.

C. Qualquer feijão ou ervilha

Inclui-se aqui feijão, ervilha e lentilha colhidas na maturidade e secas e usadas como alimento ou processadas em uma variedade de produtos alimentares. Este grupo não inclui as mesmas plantas colhidas em verde / imaturos e comidos frescos na vagem.

D. Quaisquer nozes ou sementes

Este grupo compreende principalmente nozes, mas também inclui amendoim, manteiga de amendoim, de castanha de cajú, de gergelim triturada, e pode incluir certas sementes quando consumidas em quantidades substanciais e não apenas adicionada à saborear pratos mistos. Para além das mencionadas acima temos também semente de girassol e macadâmia.

E. Qualquer leite ou produtos lácteos

Este grupo inclui quase todos os produtos lácteos líquidos e sólidos de vacas, cabras e ovelhas. Os itens neste grupo incluem: leite fresco integral, desnatado quando bebido / consumido como tal, leite em pó (embalado) consumido como tal, queijo, iogurte. Itens não incluídos neste grupo e classificados em outras categorias:

- Bebidas de cacau com leite: Classifique com "Bebidas adoçadas com açúcar" (categoria "T").
- Sorvete: Classifique com "Doces" (categoria "S").
- Bebidas de iogurte processadas / embaladas: Classifique como "Bebidas adoçadas com açúcar" (categoria "T"), porque estas geralmente são ricas em açúcar e baixo teor de laticínios.
- Leite condensado: Classifique com "Doces" (categoria "S") se usado como ingrediente alimentar e com "Bebidas adoçadas com açúcar" (categoria "T") se diluídas e consumidas como bebida.
- Chá ou café com leite: Classifique com "Outras bebidas e alimentos" (categoria "V") se não adoçado e com "Bebidas adoçadas com açúcar" (categoria "T") se consumidas com açúcar.

F. Qualquer carne feita de órgãos de animais

Este grupo inclui diferentes tipos de carnes de órgãos vermelhos que geralmente são ricos em ferro. Por causa deles alto teor de ferro. Exemplo: moela, coração, rins, fígado. Outros órgãos como tripas não são incluídas porque o teor de ferro é muito menor.

G. Qualquer outro tipo de carne ou frango

Todas as carnes de mamíferos, aves, répteis, anfíbios e carnes processadas estão incluídos. Alguns exemplos de carnes que fazem parte desse grupo carne bovina, cabra, ovelha, porco, coelho, antílope, búfalo ou outro animal ou mamíferos domesticados, tripas ou outras carnes de órgãos pálidos, rato, cobaia (periquito), galinha, pato, ganso, peru, pombo ou outras aves selvagens ou domesticadas e outros répteis e anfíbios comestíveis.

H. Qualquer peixe ou marisco, fresco ou seco

Estão inclusos peixes e frutos do mar de ambientes marinhos e de água doce. Peixe e suas conservas, amêijoas, camarão, lagosta, e caranguejos, polvo, lula, tubarão, baleia.

I. Qualquer ovo

Este grupo inclui todo tipo de ovos. Ovos de galinha, peru, pato, ganso, codornizes.

J. Quaisquer vegetais com folhas verdes escuras

Essencialmente, todos os vegetais de folhas verdes de médio a escuro são ricos em vitamina A. Apenas folhas muito leves, como alface, não são. As folhas geralmente consumidas incluem muitas espécies selvagens e forrageiras, bem como as folhas verdes de culturas alimentares: amaranthus (Nheve), folhas de mandioca, folhas de batata doce, verduras de feijão, folha de abóbora, quiabo (folhas), couve.

K. Quaisquer vegetais ou raízes de cor alaranjada por dentro

São apenas raízes, tubérculos e outros vegetais vermelhos / amarelos / laranja que sejam fontes de vitamina A. Vários itens que são botanicamente frutas, mas geralmente são usados como vegetais para fins culinários estão incluídos aqui: cenoura, abóbora, batata doce de polpa alaranjada, pimenta vermelha

L. Frutas que sejam amarelo escuro ou alaranjada por dentro

Certas frutas (por exemplo, manga e papaia) são ricas em vitamina A quando maduras, mas não quando consumidas "verdes" ou não maduras. Quando são consumidas "verdes" ou não maduras, devem ser classificadas como "Outras frutas" (grupo "N"). Outras frutas que fazem parte desse grupo para além de manga e papaia maduras são nêspera, maracujá e pêssegos.

M. Quaisquer outros vegetais

Aqui estão inclusos caules, frutos e flores de plantas quando geralmente consumidos em pratos salgados e considerados vegetais em sistemas culinários. Então, por exemplo, pepino, tomate e quiabo (todas as frutas em termos botânicos) estão incluídos como "Outros vegetais". Esse grupo inclui também leguminosas quando a vagem fresca / verde é consumida (como em ervilhas frescas, ervilhas, ou feijão verde). Esse grupo não inclui raízes e tubérculos ricos em carboidratos, como batatas brancas, inhame branco, mandioca. Incluímos neste grupo também beterraba, repolho, couve flor, pepinos, maçaroca, quiabo, cebola, pimenta verde, tomate.

N. Quaisquer outras frutas

Esse grupo inclui a maioria das frutas, excluindo frutas ricas em vitamina A e frutas amiláceas, como banana. Este grupo inclui frutas frescas e secas. Outros exemplos são goiaba, lichia, limão, ananás, tangerina, melancia, laranja, uvas.

Q. Quaisquer óleos e gorduras

Aqui inclui se todos os óleos e gorduras sólidos e líquidos, exceto óleo de palma vermelho, incluindo os de origem vegetal ou animal: manteiga, gorduras animais, margarina, gordura vegetal, maionese, nata, óleos vegetais / frutas / nozes / sementes (por exemplo, óleos feitos de coco, semente de algodão, amendoim, milho, gergelim, soja, girassol e nozes).

R. Qualquer lanche salgado e frito

Esta categoria opcional incluirá alimentos diferentes em ambientes diferentes. Atualmente não há consenso e nenhuma abordagem padronizada para a colecta de dados nesta categoria de alimentos. No entanto, existe crescente interesse em colectar informações sobre alimentos pobres em nutrientes e / ou com alto teor de energia, que muitas vezes são consumidos como lanches. Esta categoria inclui produtos comerciais altamente processados, mas também uma variedade de "alimentos de rua" processados. Exemplos incluem: mandioca frita, batata frita, batata doce frita, chamuças, outros salgadinhos fritos.

S. Qualquer doce

Esta categoria inclui produtos comerciais altamente processados, mas também uma variedade de lanches e "Comida de rua". Inclua todos os itens alimentares com alto conteúdo de diferentes agentes adoçantes (por exemplo, açúcar, outros xarope, mel, melaço), como: biscoitos (doces), bolos, doces (caramelos, bolos feitos com leite condensado, quaisquer outros doces), chocolates, bombons de coco, biscoitos doces, iogurte congelado, frutas enlatadas em calda de açúcar, sorvete, mel, doces de sementes de gergelim, leite condensado.

T. Qualquer bebida adoçada com açúcar

Inclui-se aqui todas as bebidas adoçadas com açúcar, com qualquer / todos os outros ingredientes. Exemplos incluem: café com açúcar, "bebidas energéticas", bebidas de frutas, sucos de frutas adoçados, refrigerantes, chá com açúcar, qualquer outra bebida adoçada com açúcar, mel ou outro adoçante.

U. Quaisquer condimentos e temperos

Esta categoria inclui todos os ingredientes menores em pratos misturados, que fornecem principalmente sabor e seria consumido em quantidades muito pequenas em qualquer porção individual do prato. Inclui itens adicionados em qualquer fase do cozimento ou ao servir alimentos. Temos como exemplo nessa categoria: cubos de caldo de carne, cebolinha, pacote de temperos para sopas secas, alho, gengibre, pasta de tomate, qualquer outro tempero ou sabor adicionado durante o cozimento.

V. Quaisquer outras bebidas ou alimentos

Esta categoria diversa inclui todos os itens de alimentos e bebidas que não pertencem aos grupos "A" - "U". Os itens categorizados aqui incluem: todos os tipos de álcool, caldo claro, caldo de sopa, chá, com ou sem leite, se não tiver açúcar

SECÇÃO 12 - REDES SOCIAIS

Aqui, a coisa principal é que eles correspondam ao nome que dizem, à família correta na lista da comunidade, então isso pode ser difícil. Iremos fazer a colecta de nomes de tantos membros quanto possível para cada AF na lista, mas o nome que eles dizem pode não aparecer na lista - neste caso, eles devem encontrar a identificação correta de outras pessoas naquele AF que estão listadas.

SECÇÃO 13 - MAPEAMENTO

Uma das actividades que deverá se realizar durante esse levantamento de dados de estudo de linha de base será mapeamento da machamba principal do AF. Para tal usaremos o GPS Bluetooth (fig. abaixo) para tirar as coordenadas (marcação de pontos) nas extremidades da machamba principal e será conectado com o Tablet através do Bluetooth.



Chegando a Machamba, primeiro deve conectar o tablet ao GPS através do Bluetooth, selecione o nome do GPS no tablets (cada GPS terá um nome ou código), se o GPS estiver ligado irá acender amarelo no sinal de wireless. Na companhia do membro do AF dirija se a extremidade de cada canto da machamba, onde vai baixar a coordenada, o tablet irá baixar automaticamente as coordenadas se estas tiverem uma precisão abaixo de 5 metros (atenção não se mova quando estiver a baixar as coordenadas).

Para cada agregado familiar entrevistado deve se mapear **uma única** machamba que o agregado considere como a principal (é importante referenciar no consentimento informado que irá mapear uma das machambas do agregado familiar). Deve-se mapear a machamba somente se ela estiver localizada a uma distância que usando carro ou caminhando a pé a viagem dure menos que uma hora (60 minutos).

Quando a machamba principal estiver localizada a mais de 1 hora, usando carro ou caminhando a pé e as outras estiverem a menos de uma hora pode se selecionar uma delas para mapear seguindo a ordem da importância.

5. Jogos Comportamentais

Visão geral:

- Nesta secção queremos saber sobre as preferências do Entrevistado em vários cenários;
- Deixar claro que não haverá benefícios, somente queremos saber das suas preferências

Jogo 1 - Preferências de Risco

- Neste jogo, queremos entender como o entrevistado considera riscos na tomada de decisões.
- Ao respondente são mostradas 6 opções para o jogo e é solicitado que você selecione qual das opções ele prefere jogar.
- Algumas opções terão valores semelhantes para cara e coroa (baixo risco, por exemplo, 1.000 Mts ou 1.000 Mts), outros têm valores altos e baixos (alto risco, por exemplo, 2.500 Mts ou 100 Mts).
- Como sabemos que cara e coroa têm 50% de ocorrência, a decisão é entre aceitar um valor médio em um jogo de baixo risco ou ter a chance de um grande valor em um jogo de alto risco.
- **Discussão:** qual jogo você prefere jogar e por quê?

Opção	Caras	Coroa
Jogo 1	1.000	1.000
Jogo 2	800	1.300
Jogo 3	600	1.600
Jogo 4	500	1.800
Jogo 5	400	2.000
Jogo 6	100	2.500

Jogo 2 - Desconto por Tempo

- Neste jogo, queremos entender quanto o entrevistado valorizaria uma quantia de dinheiro hoje contravalores crescentes no futuro.
- Em cada cenário de quando eles receberão o dinheiro, eles devem escolher qual das alternativas eles preferem.
- **Em geral, haverá um ponto em que eles deixarão de preferir um valor fixo hoje (Opção A) para um valor maior no futuro (Opção B). O objectivo deste jogo é definir em qual valor da Opção B essa opção ocorrerá.**
- Ao jogar, é importante lembrar ao entrevistado o parâmetro de tempo de cada opção, bem como a quantidade.
- **Discussão:** como você prefere jogar este jogo? Quais são as considerações em que você pensa ao fazer uma escolha?

	Opção A Agora	Opção B 1 semana
1	1.000	950
2	1.000	1.000
3	1.000	1.050
4	1.000	1.100
5	1.000	1.150
6	1.000	1.200
7	1.000	1.250
8	1.000	1.300
9	1.000	1.350
10	1.000	1.400

	Opção A 1 semana	Opção B 2 semanas
1	1.000	950
2	1.000	1.000
3	1.000	1.050
4	1.000	1.100
5	1.000	1.150
6	1.000	1.200
7	1.000	1.250
8	1.000	1.300
9	1.000	1.350
10	1.000	1.400

	Opção A Agora	Opção B 2 semanas
1	1.000	950
2	1.000	1.000
3	1.000	1.050
4	1.000	1.100
5	1.000	1.150
6	1.000	1.200
7	1.000	1.250
8	1.000	1.300
9	1.000	1.350
10	1.000	1.400

Jogo 3 - Disposição a Pagar

- Neste jogo final, queremos entender quanto o entrevistado está disposto a pagar um preço fixo por uma senha de insumos agrícolas.
- Repetimos o jogo três vezes, por valores de senha de 2.100, 3.500, e 8.600 Meticais.
- O jogo funciona perguntando ao entrevistado perguntas sobre qual opção eles prefeririam:
 - **Opção A** - um preço fixo de senha, que permanece o mesmo em cada pergunta.
 - **Opção B** - um aumento do valor, começando de zero em relação ao valor da senha.
- **Como existe um valor da Opção B em que o entrevistado trocava a preferência de A para B, não fazemos realmente todas as perguntas, mas tentamos descobrir o valor da opção B onde essa troca ocorre.**

	Opção A	Opção B
1	Você prefere ter: Senha de 2.100 MZN	ou 20 MZN
2	Você prefere ter: Senha de 2.100 MZN	ou 40 MZN
3	Você prefere ter: Senha de 2.100 MZN	ou 60 MZN
...
104	Você prefere ter: Senha de 2.100 MZN	ou 2.080 MZN
105	Você prefere ter: Senha de 2.100 MZN	ou 2.100 MZN

	Opção A	Opção B
1	Você prefere ter: Senha de 3.500 MZN	ou 50 MZN
2	Você prefere ter: Senha de 3.500 MZN	ou 100 MZN
3	Você prefere ter: Senha de 3.500 MZN	ou 150 MZN
...
69	Você prefere ter: Senha de 3.500 MZN	ou 3.450 MZN
70	Você prefere ter: Senha de 3.500 MZN	ou 3.500 MZN

	Opção A	Opção B
1	Você prefere ter: Senha de 8.600 MZN	ou 100 MZN
2	Você prefere ter: Senha de 8.600 MZN	ou 200 MZN
3	Você prefere ter: Senha de 8.600 MZN	ou 300 MZN
...
85	Você prefere ter: Senha de 8.600 MZN	ou 8.500 MZN
86	Você prefere ter: Senha de 8.600 MZN	ou 8.600 MZN

- **Exemplo:** Estamos jogando o jogo por uma senha de 2.100 Mts para insumos agrícolas e queremos descobrir em qual valor de dinheiro sua preferência mudaria.
 - Com 20 Mts em dinheiro, o entrevistado prefere a senha de 2.100 Mts.

- Com 40 Mts em dinheiro, o entrevistado prefere a senha de 2.100 Mts, **etc. etc...**
- Com 1.200 Mts em dinheiro, o entrevistado diz que prefere o dinheiro em vez da senha.
- **MAS** devemos verificar se eles entendem. Pergunte-lhes o que aconteceria se a pergunta de 1.100 Mts fosse escolhida aleatoriamente?
 - *Eles receberiam a senha*, pois afirmam que preferem o dinheiro somente a 1.200 Mts e maior.
 - Isso é verdade? Na verdade, eles dizem que também nos 1.100 Mts também preferem o dinheiro em vez da senha.
 - Mude a resposta para 1.100 Mts. E verifique novamente! E quanto a 1.050 Mts? Etc etc.
- É muito importante verificar se o entrevistado entende as consequências de sua escolha. Também é muito importante que você entenda muito bem o jogo e possa informar o respondente das consequências.
- **Discussão:** qual seria o seu ponto de preferir dinheiro em vez da senha de 2.100 Mts? E a senha de 8.600 Mts? Quais factores você está considerando ao fazer essa escolha?

Resultados

- **Não teremos nenhum resultado, visto que somente queremos saber das preferências do AF em vários cenários.**

6. Protocolos para verificação de qualidade de dados

Verificações de inconsistência (HFCs)

Durante a colecta de dados os inquiridos por qualquer motivo tem colhido alguns dados que são inconsistentes, nesse caso com o objectivo de garantir a boa qualidade de dados a equipa de pesquisadores que trabalham com os dados irão verificar diariamente esses casos. São considerados como inconsistências os exemplos abaixo descritos:

1. Durante a entrevista o respondente diz que teve uma produção de 1000 kgs numa área de 0.05 hectares, isto significa que o agregado teve uma produtividade de 20000 kg/ha, então essa informação não é consistente haverá uma necessidade de verificar novamente com o agregado.
2. Durante a entrevista o respondente mencionar na secção de registo das machambas que uma cultura por exemplo couve foi semeada na machamba 1, mas quando chega na secção 8 não menciona a mesma cultura, conseqüentemente não teremos informações como, quantidade produzida, área cultivada, etc

Na tabela abaixo tem mais alguns exemplos mais comuns de inconsistências:

Tipo de inconsistência	Questões	Como resolver
Falta de coordenadas de GPS	Certifique que o GPS do tablet esteja ligado. A entrevista não tem latitude e/ou longitude (coordenadas).	Voltar ao local (machamba ou a casa do AF) se for o caso, para tirar as coordenadas. Antes de tirar as coordenadas verificar que o GPS do tablet está ligado.

Respostas '7'	A resposta actual é: 7. Deveria ser -7 (Prefere não responder)?	Reconfirmar a resposta e corrigir na planilha de excel recebida.
Respostas '8'	A resposta atual é: 8. Deveria ser -8 (Não sabe)?	Reconfirmar a resposta e corrigir na planilha de excel recebida.
Salário baixo ou alto dos membros do AF	O salário por tempo trabalhado é baixo/alto.	Reconfirmar a resposta com o respondente voltando a fazer a mesma pergunta. Para tal deve ligar ao respondente se ele tiver telefone, na presença do controlador de dados, ou caso contrário voltar a casa do respondente.
Agricultores que não têm machambas	O AF não tem machambas? Se tiver, indicar o número de machambas que pertencem ao AF ou foram usadas por um membro do AF.	Revisitar o AF e refazer a pergunta relacionada à posse e número de machambas pertencentes ao AF ou foram usadas por um membro do AF. Se tiver, faça as perguntas relacionadas a culturas cultivadas, produção, mão de obra, etc.
Machambas que não foram usadas	A machamba P descrita como [...] não foi cultivada em nenhuma época?	Saber com o chefe do AF ou o responsável de produção agrícola se de facto a machamba em referência não foi cultivada. Se sim, fazer as perguntas relacionadas a culturas cultivadas, produção, mão de obra, etc.
A machamba não foi usada, mas listou-a como cultivada	Confirmar se a machamba P descrita como [...] foi cultivada na 2a época.	Caso positivo, confirmar quais foram as culturas cultivadas, produção, e fazer as perguntas subsequentes.
Tamanho da machamba é maior que 3 ha	Machamba P tem XX hectares. O tamanho parece grande.. Descrição da machamba: [...].	Reconfirmar com o responsável da machamba a área da machamba em referência. Confirmar se está correto. Se não estiver, indicar a área correta.

Valor alto pago de aluguel da machamba	O valor do aluguel da machamba P parece alto. Diz ter pago \$\$\$ meticais para alugá-la por XX. A machamba tem XX hectares e está descrita como [...].	Confirmar o valor de pagamento de aluguel da machamba em causa com o responsável.
Valor alto recebido de aluguel da machamba	O valor do aluguel da machamba P parece alto. Diz ter recebido \$\$\$ meticais para alugá-la por XX.	Reconfirmar o valor de pagamento de aluguel da machamba em referência.
A área total da parcela cultivada por época é maior que 200% sem consociação ou maior que 300% com consociação	A machamba P tem XX hectares. Na 2a época, diz ter cultivado ao todo XX % da área da machamba [...]. E não ter praticado consociação.. Essa machamba é descrita como [...].	Confirmar a % da área da machamba cultivada com cada uma das culturas
Culturas listadas como cultivadas na lista de culturas é menor que culturas listadas na lista de machambas	AF disse que cultivou as seguintes culturas, mas não indicou em que machamba: [...]. Essas culturas foram cultivadas? Se sim, em que machambas e épocas?	Refazer a pergunta em relação às culturas cultivadas por época em cada machamba.
Machamba irrigada vs. culturas	Confirmar se a machamba P descrita como [...] foi regada na 2a época. Caso positivo, conferir quais culturas foram regadas.	Reconfirmar as culturas irrigadas e em que machamba.
Membro que exerce actividade agrícola na machamba própria, mas não selecionado como mão de obra ao nível da machamba	Confirmar se NNNN trabalha nas machambas do AF. Se sim, em que machamba(s) e época(s)?"	Refazer a pergunta em relação à mão de obra, especialmente do membro indicado que exerce actividade agrícola na machamba própria.
Nenhum membro do AF ou mão de obra contratada nas machambas	A machamba P foi cultivada na 2a época mas nenhum membro do AF ou trabalhador contratado trabalhou nela? Esta machamba é descrita como: [...].	Refazer a pergunta de mão de obra usada na machamba em referência na 2a época.

Pagamento de trabalhadores temporários	Conferir as seguintes informações e listar valores correctos caso haja algum erro: um trabalhador temporário recebeu \$\$\$ meticais por XX dias de trabalho na 2a época nas machambas P. O salário por tempo de trabalho parece baixo/alto.	Refazer a pergunta de pagamentos de mão de obra de trabalhadores temporários.
Pagamento de trabalhadores permanentes	Conferir as seguintes informações e listar valores correctos caso haja algum erro: um trabalhador permanente recebeu \$\$\$ meticais por XX dias de trabalho por mês (média de XX horas por dia) na 2a época nas machambas P. O salário por tempo trabalhado parece baixo/alto	Refazer a pergunta de pagamentos de mão de obra de trabalhadores permanentes.
Sem colheita	Nenhuma das culturas cultivadas em qualquer machamba foi colhida?	Confirmar se de facto nenhuma machamba cultivada não foi colhida. Refazer a pergunta das culturas colhidas e suas quantidades.
Período de início da colheita maior que período final	A colheita de C nas machambas começou em XX e terminou em XX?	Voltar a fazer a pergunta relacionada ao período de colheita, início e fim.
Taxa de conversão estranha	Está correto que um (a) XX de C tem XX KG?	Verificar e corrigir se necessário a taxa de conversão.
Quantidade de produção (mais de 1.000 KG)	A quantidade de C colhida é alta. Conferir as seguintes informações: [...]	Confirmar a quantidade colhida da cultura em causa.
Armazenado mais culturas do que colhidas	Quantidade de C armazenado é maior do que a quantidade produzida no último ano.. Tem armazenado [...]. [...]	Confirmar quantidades produzidas e armazenadas, incluindo número de KG/L por unidade, se aplicável.
Nenhuma fonte de renda no AF	Está correto que o AF não teve nenhuma produção agrícola; não recebeu dinheiro, alimentos ou outros bens de alguém fora do AF; e que nenhum membro exerceu actividade remunerada?	Refazer a pergunta em relação às rendas do AF.

É dono de gado, mas nenhum membro do AF está trabalhando na pecuária	Disse que o AF tem bovinos, mas não indicou nenhum membro do AF como tendo trabalhado na pecuária própria.	Conferir se algum membro do AF trabalhou nessa actividade. Se sim, indicar o nome da pessoa, o número de semanas em que fez a actividade, o número de horas trabalhadas em um dia típico e o número de dias trabalhados em uma semana típica.
Aluguel de equipamento gratuito	Está correto que alugou E por XX e não pagou nada pelo aluguel?	Reconfirmar se alugou o equipamento agrícola ou emprestou.
Alto valor de aluguel de equipamentos	O valor pago pelo aluguel de equipamentos é alto. Conferir as informações a seguir e se houver algum erro, indicar qual o equipamento e qual é o valor correto. Pagou \$\$\$ meticais para alugar E por XX.	Refazer a pergunta em relação ao valor pago pelo aluguel de cada equipamento agrícola.

Nestes casos, como forma de garantir a qualidade de dados, haverá necessidade de confirmar essa informação. A equipa de pesquisa irá partilhar diariamente uma planilha que contém informações que deverá ser confirmada ou verificada novamente com o AF. Para facilitar a localização do AF, a planilha terá o nome do chefe do AF, o nome da pessoa que conduziu a entrevista, as dúvidas que os analistas dos dados terão e por fim um espaço onde o inquiridor irá esclarecer a dúvida.

Reverificação (Backchecks)

Como forma de verificar a qualidade da informação recolhida pelos inquiridores, será reconduzido o inquérito para algumas secções do questionário. Os backchecks consistem em visitar alguns AF's selecionados depois da primeira entrevista, e depois da submissão dos dados no servidor. Esse é um exercício que é feito durante todo o processo de colecta de dados. Normalmente para melhor transparência, o responsável por conduzir a reverificação nunca pode partilhar a informação recolhida com a pessoa que conduziu o inquérito principal. A Equipa da pesquisa irá partilhar por whatsapp os ID's que devem ser reverificados por cada povoado.

7. Protocolos para substituição do AFs

Para cada povoado serão entrevistados 12 Agregados Familiares. A equipa da pesquisa irá fornecer uma lista de AFs a serem entrevistados por cada povoado e também terá uma lista de AF de substituição com 12 AFs. **As equipas do campo nunca devem usar os AFs que estão na lista das substituições sem consentimento da equipa de pesquisa.**

Caso haja necessidade de substituir um AF, por qualquer motivo pode ser uma mudança de residência ou por um outro motivo, o Inquiridor deve informar o supervisor e o supervisor por sua vez vai verificar a veracidade da informação, depois de confirmar e haver necessidade de substituir esse AF, o supervisor

deve escrever no Grupo de Whatsapp, o ID do Agregado familiar e o motivo pela qual esse AF deve ser substituído, a equipe do DIME por sua vez irá fazer a verificação e depois vai enviar no Grupo de Whatsapp o ID e o nome do AF que deve ser usado para substituição.