



Consortium pour la Recherche
Economique et Sociale
Une recherche de qualité au service du développement



THE WORLD BANK

Working for a World
Free of Poverty

ENQUETE SUR LA MIGRATION INTERNATIONALE AU SENEGAL (EMIS 2019)

RAPPORT FINAL DU PROJET DE COLLECTE DE DONNEES SUR LA MIGRATION INTERNATIONALE AU SENEGAL

Résumé

Ce rapport résume l'ensemble des activités menées pendant toutes les phases de la collecte des données relatives à l'enquête sur la migration internationale au Sénégal en 2019. La phase préparatoire de cette enquête a porté sur la conception des outils de collecte¹, le prétest des instruments conçus, l'envoi des outils de collecte au comité éthique pour un avis sur le respect des exigences axiologiques dans la collecte des données, la formation des agents de terrain, les enquêtes pilotes, l'enquête communautaire et le dénombrement des ménages. Cette phase s'est déroulée de mars à novembre 2019 soit environ neuf mois. Elle est immédiatement suivie de la phase de collecte des données au niveau des ménages qui a porté sur un échantillon représentatif de 299 DR à travers tout le pays. La collecte des données s'est faite à l'aide des tablettes (méthode CAPI) pendant environ deux mois et demi (du 25 octobre 2019 au 10 janvier 2020). Elle a mobilisé :

- 48 agents de terrain répartis en 8 équipes de 5 enquêteurs et d'un superviseur chacune,
- une équipe chargée de l'apurement quotidien des données composée de 7 statisticiens juniors sous la supervision d'un senior et
- une équipe de coordination du projet au niveau du CRES et de la Banque Mondiale.

Au total 3207 questionnaires ont été entamés et 3066 achevés. Quatre types de ménages ont été interviewés :

- des ménages avec un migrant de retour de la CEDEAO ;
- des ménages avec un migrant de retour du reste du monde ;
- des ménages avec un migrant international ;
- des ménages sans migrant (c'est-à-dire sans aucun des 3 types de migrants précités).

Le suivi de la qualité des données collectées s'est fait à travers l'apurement quotidien des données, les indicateurs de performance de chaque équipe², la fiche d'évaluation journalière des enquêteurs par les superviseurs sur leur respect ou non des consignes méthodologiques durant les interviews assistés (par ces derniers) et les descentes périodiques de l'équipe de coordination sur le terrain.

Durant la phase post-collecte, les activités se sont essentiellement focalisées sur la consolidation des codes et la finalisation de l'apurement.

Il convient toutefois de mentionner que l'équipe de collecte des données a eu à faire face à des problèmes d'ordre technique, à des difficultés à rencontrer les migrants de retour et les migrants potentiels dans la région de Dakar, à l'accès à certains DR enclavés au niveau des régions, à l'insécurité dans des DR localisés dans la région du sud, à la pluviométrie abondante durant les mois d'août à septembre 2019. Mais la bonne campagne de communication avant et pendant la période de collecte, les missions régulières de terrain, ainsi que le déploiement des moyens logistiques adéquats ont permis de surmonter ces difficultés et de mener à bien l'enquête.

¹ La conception des outils de collecte comprend entre autres activités : l'élaboration du questionnaire et du manuel des agents de terrain, le paramétrage du questionnaire sur les tablettes et la finalisation de la stratégie/méthodologie d'enquête.

² Les indicateurs de performance portent sur un ensemble de variables telles que le nombre quotidien de questionnaires finalisés, le nombre de refus, la taille moyenne des ménages, la proportion des hommes et des femmes dans la population dans la région, la proportion de chefs de ménage femmes, la proportion de population potentiellement migrant (âgée de 18 à 25 ans), le nombre de ménages de chaque profils, etc.)

SOMMAIRE

I.	Introduction	4
1.	Contexte et objectifs de l'étude	4
2.	Structure de l'étude	4
II.	La conception et validation des outils des collectes des données.....	5
1.	Elaboration des questionnaires	5
a.	Questionnaire communautaire.....	5
b.	Questionnaire de la cartographie des ménages.....	5
c.	Questionnaire ménage	6
2.	Elaboration des manuels de l'enquêteur.....	7
3.	Le paramétrage des questionnaires sur les tablettes	7
4.	Le protocole de gestion des refus, de ménages absents ou introuvables.....	7
5.	Envoi des instruments de collecte des données au comité éthique du Sénégal.....	8
6.	Prétest du questionnaire ménage	8
III.	L'enquête communautaire.....	8
1.	Equipes impliquées dans l'enquête communautaire.....	8
2.	Distribution des DR sélectionnés et interviewés réalisées par région.....	8
3.	Logistique mise à la disposition des équipes pour la collecte des données communautaires	9
IV.	La cartographie des ménages.....	9
1.	Equipes impliquées dans la cartographie des ménages	9
2.	Distribution des DR et ménages collectés par région.....	10
3.	Logistique mise à la disposition des équipes de dénombrement.....	10
V.	La formation des agents de collecte	10
1.	Equipes impliquées dans la formation.....	11
2.	Activités réalisées durant les séances de formation.....	11
VI.	Le pilot des instruments de collecte des données	12
1.	Instruments des pilotes	12
2.	Equipes impliquées dans les pilotes	12
3.	Distribution des DR et ménages interviewés.....	12
4.	Logistique et taux d'achèvement.....	13
VII.	La phase de collecte des données de l'enquête ménage	13
1.	Logistique déployée pour la collecte des données.....	14
2.	Plan d'échantillonnage des ménages	Error! Bookmark not defined.
a.	Sélection des 299 DR	Error! Bookmark not defined.
b.	Sélection des ménages.....	Error! Bookmark not defined.
3.	Le processus de collecte et transmission des données vers le serveur	15
4.	Administration du questionnaire aux répondants	16
5.	Interviews non réalisées ou non finalisées	16
6.	Vérification quotidienne des données collectées.....	16
7.	Mission de supervision de l'équipe de coordination du CRES.....	17
8.	Le suivi périodique de la qualité des données	17
9.	Calcul des poids.....	18
10.	Le traitement complémentaire des données.....	18
11.	Difficultés et problèmes rencontrés lors de la collecte des données	18
VIII.	Quelques statistiques de base sur les données collectées	20
1.	Répartition des questionnaires finalisés par type de ménage	20
2.	Répartition des questionnaires finalisés par région.....	20
3.	Taux d'achèvement des questionnaires entamés par section.....	20
4.	Taux d'attrition.....	21
5.	Structure démographique de base des données collectées.....	21
a.	Structure par âge et sexe des membres des ménages.....	21
b.	Niveau d'éducation selon le sexe des membres des ménages	22

I. Introduction

1. Contexte et objectifs de l'étude

La migration internationale est une caractéristique déterminante de l'Afrique de l'Ouest qui présente des avantages mutuels pour les pays d'origine et les pays d'accueil. Les dynamiques migratoires récentes et le nombre croissant de migrants de retour d'Afrique du Nord et d'Europe ont fait émerger de nouveaux défis pour les pays d'origine tels que le Sénégal et la Gambie. Dans le contexte de l'Afrique de l'Ouest, le cas de ces deux pays nécessite une attention particulière en raison d'un contexte de fragilité économique et de tensions liées au nombre de migrants de retour et aux déplacements dus aux chocs climatiques et météorologiques. Pendant de nombreuses années, les deux pays ont enregistré des taux élevés d'émigration vers la région de la CEDEAO, les États du Golfe et l'Union européenne, les envois de fonds contribuant considérablement au bien-être des ménages (14% et 22% respectivement pour le Sénégal et la Gambie en 2016). Les récentes crises humanitaires et politiques liées à la montée de l'immigration vers l'Union européenne ont placé la question des migrations au premier plan du débat politique, tant dans les pays d'origine que dans les pays d'accueil. Toutefois, le recours à des preuves anecdotiques et journalistiques, plutôt qu'à des données solides, a alimenté les idées fausses et biaisé le débat sur la migration internationale, offrant un terrain fertile aux solutions populistes et de courte durée, à un problème nuancé et complexe.

L'enquête sur la migration internationale au Sénégal (EMIS) qu'entreprennent la Banque Mondiale et le Consortium pour la Recherche Economique et Sociale (CRES) sur toute l'étendue du territoire national vise à produire des données sur la migration internationale au Sénégal et à fournir des informations utiles pour la conception des politiques migratoires. De manière spécifique, cette enquête vise à produire des données relatives aux (i) déterminants de la migration internationale, (ii) conséquences économiques et sociales de la migration internationale et enfin (iii) caractéristiques de la migration de retour.

L'objectif principal de l'enquête EMIS est de produire une base de données fiable sur les migrations internationales au Sénégal afin de pouvoir édifier les décideurs politiques, les chercheurs, les ONG et autres acteurs intervenant dans les débats sur la migration.

Des données qualitatives et quantitatives ont été collectées au niveau national. Cette enquête fait partie de la composante de collecte de données quantitatives et vise à répondre aux questions clés relatives à la migration internationale au Sénégal. Elle met l'accent sur (i) l'émigration (les sénégalais se rendant dans un autre pays) et (ii) le retour des sénégalais ayant vécu à l'étranger pendant au moins un an et qui ont l'intention de s'installer/se réinstaller au Sénégal. Plus spécifiquement, l'enquête porte sur les aspects suivants :

- **Les déterminants de la migration internationale**, y compris les caractéristiques socio-économiques des migrants potentiels, leurs attentes, la compréhension du processus de prise de décision et l'identification de facteurs additionnels incitatifs qui influencent la décision de migrer ;
- **Les conséquences économiques et sociales** sur les ménages des pays d'origine en tenant compte de la contribution des transferts de fonds au bien-être des ménages et de l'évaluation de la vulnérabilité des familles des migrants à la suite du départ de ces derniers ;
- **Les migrants de retour**, y compris les caractéristiques des migrants de retour et des rapatriés forcés, tels que les compétences acquises à l'étranger, l'expérience de la migration et la mise en évidence des vulnérabilités telles que les traumatismes potentiels susceptibles de compromettre la réintégration dans le pays d'origine.

2. Structure de l'étude

L'enquête quantitative sur la migration au Sénégal comprend trois principaux volets :

- l'enquête communautaire auprès des chefs de quartiers/villages qui vise à évaluer l'offre en services sociaux de base dans les différents DR sélectionnés ;
- Le dénombrement (ou la cartographie) des ménages ayant pour but de collecter des données actualisées qui permettront d'échantillonner les ménages à interviewer ;

- L'enquête ménages visant à interviewer un minimum de 3000 ménages sélectionnés de manière aléatoire et répartis en quatre cibles différentes. Celles-ci comprennent les ménages avec un migrant de retour de la CEDEAO, les ménages avec un migrant de retour du reste du monde, les ménages avec un migrant international et les ménages sans migrant.

La mise en œuvre de ces enquêtes s'est faite de manière séquentielle. Dans un premier temps, les enquêtes communautaires et le dénombrement des ménages ont été exécutées conjointement par les mêmes agents de collecte. Les superviseurs collectaient les données communautaires après avoir déployés les enquêteurs chargés de faire la cartographie des ménages. L'enquête auprès des ménages a ensuite été réalisée avec une autre équipe d'agents de terrains. Avant le démarrage des formations des différentes enquêtes, les outils de collecte de ces enquêtes ont été conçus et soumis au comité d'éthique pour vérification de conformité des informations collectées avec le code éthique national.

II. Conception et validation des outils des collectes des données

Cinq principales activités se sont déroulées durant la phase de conception des outils de chacune des trois enquêtes quantitatives (cartographie des ménages, enquête communautaire et enquête des ménages sélectionnés) qui se sont déroulées :

- La conception des questionnaires et manuel des agents de collecte ;
- L'envoi des instruments de collecte au comité d'éthique pour recueillir son avis sur le respect des règles ;
- Le prétest des instruments conçus ;
- Le paramétrage des questionnaires sur les tablettes ; et
- Le protocole de gestion des refus, des ménages absents ou introuvables

1. Elaboration des questionnaires

Un questionnaire a été élaboré pour chacun des trois volets de l'enquête quantitative : l'enquête communautaire, le dénombrement des ménages et l'enquête auprès des ménages sélectionnés.

a. Questionnaire communautaire

Le questionnaire communautaire est adressé aux délégués de quartiers et aux chefs de villages ou communautés rurales. Il est composé de 12 sections :

- Section 0 : Elle fournit les différentes subdivisions administratives (région, département, arrondissement et commune) dans lesquels se trouvent le quartier/village, les adresses et contacts du chef de quartier/village,
- Section 1 : Elle évalue la taille du quartier/village, l'évolution du nombre de migrant de retours durant les années 2018 et 2019, l'existence de programme de réinsertion de ces derniers et les activités exercées par les habitants du quartier/village,
- Section 2 : Elle aborde l'accès à l'eau et à l'électricité des habitants du quartier/village,
- Section 3 : Elle traite de l'accès aux infrastructures de transport et de communication,
- Section 4 : Elle est relative aux infrastructures scolaires disponibles,
- Section 5 : Elle évalue l'offre en infrastructures de santé,
- Section 6 : Elle aborde les infrastructures de commerce et de service de base,
- Section 7 : Elle traite de l'accès aux institutions de microfinance,
- Section 8 : Elle est relative à l'existence des infrastructures sportives aux jeunes,
- Section 9 : Elle évalue l'existence et l'accès des populations aux projets de développement implantés dans le quartier/village,
- Section 10 : Elle porte sur les problèmes d'insécurité auxquels font face les habitants du quartier/village,
- Section 11 : Elle aborde les principaux domaines de développement prioritaires pour le quartier/village.

b. Questionnaire de la cartographie des ménages

Le questionnaire de dénombrement quant à lui s'articule sur trois parties essentielles :

- La localisation géographique de toutes les concessions se trouvant dans les DR sélectionnés. Cette localisation prend en compte des informations telles que le GPS, l'adresse de la concession, le statut (habité ou non) de la concession, le nombre de ménages y habitant ainsi

que le nom du chef de concession qui ont permis de retrouver les ménages sélectionnés lors de la deuxième phase de l'enquête.

- La typologie des ménages vivant dans chaque concession en termes de ménage ordinaire ou collectif (incluant entre autre : l'établissement scolaire ou de santé, les lieux de culte, la police, la gendarmerie etc.),
- Les informations sur les ménages telles que la taille du ménage, la nationalité du CM et les questions permettant de savoir si le ménage a au moins un migrant de retour ou un migrant international afin d'en établir le profil³.

c. Questionnaire ménage

En ce qui concerne le questionnaire ménage, il s'articule autour de neuf sections portant sur des aspects spécifiques du ménage :

- Section 0 : Elle est relative aux informations permettant d'identifier le ménage telles que la localisation géographique (région, département, quartier, GPS), les coordonnées/contacts du CM et le profil migratoire du ménage (avec migrant de retour CEDEAO/reste du monde, migrant international ou sans migrant),
- Section 1 : Elle porte sur les caractéristiques sociodémographiques des membres du ménage telles que l'âge, le sexe, l'ethnie, la religion, le niveau d'éducation, le statut matrimonial, le statut dans l'emploi et le séjour ou non à l'étranger durant au moins 12 mois,
- Section 2 : Elle traite des conditions du logement du ménage et évalue spécifiquement le statut d'occupation de ce logement, son type ainsi que les matériaux utilisés pour le sol, le mur et l'existence de cuisine, d'électricité et la principale source d'approvisionnement en eau,
- Section 3 : Elle porte sur les différents biens mobiliers, immobiliers et animaliers ainsi que les dépenses de consommation et d'éducation du ménage,
- Section 4 : Elle porte sur la perception du ménage sur ses conditions de vies, sur les services sociaux de base dont il bénéficie. Elle évalue également les chocs subis et les stratégies développées pour y faire face,
- Section 5 : Elle décrit les caractéristiques sociodémographiques (âge, sexe, niveau d'éducation, situation matrimoniale et professionnelle) des anciens membres du ménage vivant à l'étranger, les motifs de leur migration, leur trajet migratoire ainsi que les transferts monétaires et non monétaires qu'ils envoient à leur ancien ménage,
- Section 6 : Elle aborde des caractéristiques sociodémographiques des personnes n'ayant jamais été membres du ménage et qui lui font des transferts monétaires ou non monétaires.
- Section 7 : Elle est dédiée aux migrants de retour c'est-à-dire les actuels membres du ménage ayant séjourné à l'étranger pendant un an ou plus, ou ceux ayant passé moins d'un an mais qui avaient l'intention de passer au moins un an lorsqu'ils quittaient le Sénégal. De manière spécifique, elle traite :
 - o des motifs et conditions de leurs premiers et derniers voyages migratoires,
 - o des formations, compétences et le capital social qu'ils ont acquis avant et pendant leur dernier voyage migratoire,
 - o de leur statut social et l'emploi exercé avant et après le dernier voyage migratoire,
 - o des expériences qu'ils ont acquises lors du transit du dernier voyage migratoire,
 - o des motifs du choix de leur pays de résidence,
 - o de leurs conditions de retour vers le Sénégal,
 - o de l'attitude qu'ils ont eue vis-à-vis des normes sociales au Sénégal après leur séjour à l'étranger,
 - o des activités entrepreneuriales qu'ils ont effectuées après leur retour au Sénégal,
 - o de l'appréciation qu'ils ont des services sociaux de base, des programmes de réinsertion des migrants de retour et de leurs conditions de vie actuelle,
 - o de la perceptive d'une nouvelle migration et vie à l'étranger.

³ Les quatre types de ménages prévus pour cette enquête sont : le ménage avec un migrant de retour CEDEAO, le ménage avec un migrant de retour du reste du monde (pays hors CEDEAO), le ménage avec un migrant international et le ménage sans migrant.

- Section 8 : Elle s'adresse aux migrants potentiels c'est-à-dire des membres du ménage âgés de 18 à 25 ans. Elle évalue les aspects suivants :
 - o Les compétences acquises, les formations reçues et les activités exercées,
 - o La perception qu'ils ont de leur condition de vies personnelles et celle de leur ménage,
 - o Leur appréciation des services sociaux de base de leur communauté,
 - o Leur intention à migrer incluant entre autre les motifs, les aspirations et les démarches déjà entreprises,
 - o Leur perception sur la migration,
- Section 9 : Elle s'adresse spécifiquement aux migrants de retour et migrants potentiels. Elle porte sur une série de questions relatives à leur personnalité, leurs préférences et leur comportement.

2. Elaboration des manuels de l'enquêteur

Un manuel a été élaboré pour chacune des deux enquêtes pour le dénombrement des ménages et l'enquête auprès des ménages sélectionnés. De manière générale, ces manuels sont structurés autour des points suivants :

- Les objectifs de l'étude et les résultats attendus,
- Le champ de l'enquête (zones couvertes et différentes cibles de l'étude) et définition des concepts clés,
- L'organisation des équipes impliquées dans la collecte des données,
- Les considérations éthiques et attitudes à adopter face aux répondants,
- Les résumés des aspects techniques relatifs à la manipulation de l'application CSEntry du logiciel CSPro utilisé pour la collecte des données,
- Les différents documents et outils mis à la disposition des agents de collecte pour bien mener leurs missions,
- La description du dispositif de contrôle journalier des données collectées,
- La traduction de quelques questions clé en Wolof.

3. Le paramétrage des questionnaires sur les tablettes

Les questionnaires de dénombrement, de l'enquête communautaire et de l'enquête ménages sélectionnés après la phase de dénombrement ont été paramétrés sur les tablettes grâce à l'application CSEntry du logiciel CSPro par le CRES avant d'être soumis à la Banque Mondiale pour validation. En dehors des questionnaires, un module a été créé pour gérer la liste des ménages ou DR sélectionnés. Par ailleurs, dans le cas spécifique de l'enquête ménages, les fiches d'évaluation quotidiennes des enquêteurs par les superviseurs ont été paramétrées.

4. Le protocole de gestion des refus, de ménages absents ou introuvables

Ce protocole définit les conditions dans lesquelles doivent s'opérer les remplacements des ménages absents durant toute la période de collecte des données dans la zone concernée, des ménages n'ayant pas été retrouvés ou ceux ayant refusé de participer à l'étude malgré l'intervention des superviseurs et (quelques fois) de l'équipe de coordination. Ce protocole est géré par le statisticien senior du CRES qui analyse les motifs de remplacement et communique au superviseur le numéro du ménage de remplacement. De manière générale, les règles de ce protocole recommandent expressément d'éviter tant que cela est possible le remplacement des ménages initialement tirés. Lorsque le remplacement s'impose, il devra s'opérer de la façon suivante :

- 1- Remplacer le ménage avec un autre de même profil dans le même DR. Durant ce processus, les migrants de retour de la CEDEAO et ceux du reste du monde seront assimilés à la même catégorie. Si le processus de remplacement est toujours infructueux, il faudra alors
- 2- Rechercher le ménage de remplacement de même profil dans un DR proche ayant le même standing ou contexte socioéconomique ou
- 3- Rechercher le ménage de remplacement dans le même DR parmi les profils de ménages encore disponibles dans l'ordre de préférence suivant : ménage avec un migrant de retour, ménage avec un migrant international et ménage sans migrant. Si le processus est toujours infructueux, il faudra

- 4- Rechercher le ménage de remplacement dans les stocks de remplacement disponibles dans les DR proches ayant le même standing ou contexte socioéconomique.

5. Envoi des instruments de collecte des données au comité d'éthique du Sénégal

Avant le démarrage de la formation des enquêteurs et de la collecte des données, le protocole de recherche incluant, entre autres, les objectifs de l'étude, les détails méthodologiques, les instruments de collecte a été envoyé au comité d'éthique en juin 2019. Lors de sa séance de juillet 2019, le comité a donné un avis favorable de conformité des informations à collecter avec le code éthique au Sénégal.

6. Prétest du questionnaire ménage

Le premier draft du questionnaire ménage validé par la Banque Mondiale a respectivement été administré à un ménage avec migrant de retour, un ménage avec migrant international et un ménage sans migrant. Ce prétest a permis d'évaluer le temps moyen d'administration d'un questionnaire et de reformuler les questions difficiles à comprendre par les répondants. Le prétest a été réalisé par les statisticiens du CRES grâce au questionnaire sous format papier.

III. L'enquête communautaire

Elle s'est déroulée conjointement avec la cartographie (dénombrement) des ménages. Elle a pour but de faire une évaluation des services sociaux de base (éducatif, sportif, santé, sécurité, etc.) disponibles dans le quartier/village.

1. Equipes impliquées dans l'enquête communautaire

Les données de cette enquête ont été collectées par les superviseurs des six équipes de dénombrement. Avant le démarrage de la cartographie (dénombrement) des ménages dans chaque DR, les équipes rencontrent les autorités locales des zones concernées parmi lesquelles les chefs de quartier/village. Lors de cette prise de contact, les superviseurs prennent le rendez-vous avec ces derniers qui profitent de l'occasion pour réunir le conseil de quartier composé des membres du bureau en charge des différents domaines de développement du quartier/village pour répondre aux questionnaires communautaires. Lorsqu'un membre du bureau est absent et que les autres conseillers présents n'ont pas la réponse à une question spécifique, ce dernier est contacté par téléphone ou un rendez-vous est pris avec lui pour compléter l'information manquante. La collecte de ces données a duré environ trois mois (de septembre à novembre 2019).

Les cohérences des données envoyées par chaque superviseur chaque soir sur le serveur Dropbox du CRES sont quotidiennement vérifiées par un superviseur qui lui adresse une requête en cas d'incohérence notée.

Les superviseurs et contrôleurs de données font des rapports périodiques (minimum 2 à 3 fois par semaine) à l'équipe de coordination du CRES qui à son tour informe la Banque Mondiale sur l'évolution de l'étude.

2. Distribution des DR sélectionnés et interviewés réalisées par région

Au total, 367 questionnaires ont été administrés par les 6 superviseurs chargés de la collecte. Dans le lot des DR tirés, il y avait 32 composés de plus d'un quartier/village. Un questionnaire a été administré à chacun des chefs de ces entités territoriales. Il convient toutefois de mentionner que les données n'ont pas été collectées dans quatre des 299 DR pour des motifs relatifs au refus de participer à l'interview, à l'inexistence de chef de quartier/village ou au tiraillement entre deux chefs de quartier/village. Le tableau 2 donne la répartition des DR et interviews communautaires réalisés par région.

Tableau 2 : Répartition des DR et interviews communautaires réalisés par région

Régions	Nombre de DR	Nombre d'interviews réalisés
DAKAR	146	146
ZIGUINCHOR	13	16
DIOURBEL	14	20
SAINT-LOUIS	18	18

TAMBACOUNDA	11	17
KAOLACK	10	14
THIES	26	29
LOUGA	10	28
FATICK	10	10
KOLDA	11	29
MATAM	14	17
KAFFRINE	4	5
KEDOUGOU	4	5
SEDHIOU	8	13
Total	299	367

3. Logistique mise à la disposition des équipes pour la collecte des données communautaires

Chaque superviseur était doté d'une tablette sur laquelle le questionnaire communautaire était paramétré. En outre, lorsqu'ils rendent visite aux maires des localités ciblées, ces derniers leur communiquaient ou facilitaient le contact avec les chefs de quartier/village ciblés. Par ailleurs, les matériels et documents suivants étaient mis à leur disposition :

- Une copie des lettres adressées aux préfets et maires des localités dont dépend le chef de quartier/village à interroger avant le démarrage de la collecte des données,
- Une copie de la lettre adressée au chef de quartier/village duquel dépend le DR sélectionné,
- Des copies des cartes de DR sélectionnés pour l'équipe,
- Des fournitures de bureaux telles que stylo, crayon, bloc note, etc.,
- Un modem wifi et du crédit téléphonique pour l'envoi quotidien des données collectées,
- Une assurance pour chaque superviseur couvrant toute la période de collecte,
- Un véhicule, un chauffeur et des frais de carburant mis à la disposition de l'équipe pour les DR des régions autres que Dakar.

IV. La cartographie des ménages

La cartographie (le dénombrement) des ménages est conduite en vue d'obtenir des données actualisées incluant le type de chaque ménage (ménage avec migrant de retour, ménage avec migrant international et ménage sans migrant) ainsi que leur adresse et coordonnées géographiques.

1. Equipes impliquées dans la cartographie des ménages

La cartographie (dénombrement) des ménages a été réalisée par six équipes composées de quatre enquêteurs et d'un superviseur chacune. La collecte des données a duré environ trois mois (de septembre à novembre 2019) tout comme l'enquête communautaire avec laquelle elle a été couplée. De façon opérationnelle, le superviseur délimite les DR et alloue à chaque enquêteur un secteur du DR que ce dernier doit ratisser en dénombant dans chaque concession les ménages ordinaires ou collectifs (établissement de santé, établissement scolaire, police, etc.) qui s'y trouvent. Les données collectées par chaque enquêteur sont partagées avec le superviseur via Bluetooth. Le superviseur les synchronise à son tour avec le serveur Dropbox du CRES via la connexion Internet.

Le contrôle journalier des données collectées par chaque équipe est réalisé par le statisticien ayant vérifié la cohérence des données communautaires collectées par le superviseur de ladite équipe. En cas d'incohérence notée, une requête en fichier Word est adressée par mail au superviseur de l'équipe en gardant en copie l'enquêteur ou les enquêteurs concernés. Le superviseur s'assure que l'enquêteur a corrigé ou confirmé les requêtes reçues après avoir contacté les répondants. Il retourne le fichier Word corrigé au contrôleur. Ce dernier enregistre dans un do-file toutes les corrections non imputées dans l'application CAPI par l'enquêteur. La compilation des do-files réalisés par les six contrôleurs a donné le do-file globale de la cartographie des ménages ayant permis d'apurer les données brutes extraites du serveur Dropbox du CRES.

Les superviseurs des différentes équipes et les contrôleurs des données rendent périodiquement compte à l'équipe de coordination du CRES de l'évolution de la collecte et des difficultés rencontrées. Cette

dernière assiste à la résolution des problèmes rencontrés, rend périodiquement compte à l'équipe de la Banque Mondiale de l'évolution, des challenges ainsi que des solutions apportées. Elle assiste également aux interviews de toutes les équipes dans la région de Dakar pour s'assurer du bon déroulement de la collecte des données et du respect des consignes méthodologiques. Elle organise des séances de débriefing à la fin de la visite. Cette équipe est composée d'au moins deux personnels du CRES : le manager du projet ou le responsable des opérations de collecte et un statisticien.

2. Distribution des DR et ménages collectés par région

La cartographie des ménages a permis de dénombrer 23.795 ménages ordinaires dans les 299 DR. La région de Dakar abrite plus de la moitié de ces ménages (52,6%). Viennent les régions de Thiès (9,8%) et de Saint Louis (5,7%). Chacune des autres régions enregistrent moins de 5% des ménages ordinaires recensés. Les ménages ainsi recensés ont servi de base d'échantillonnage pour le tirage aléatoire des quatre cibles de ménages (migrant de retour CEDEAO, migrant de retour reste du monde, migrant international et sans migrant) interviewées dans le volet ménage de cette étude.

Le tableau 3 donne la distribution des DR et ménages recensés par région.

Tableau 3 : Répartition des DR et ménages recensés par région

	Nombre de DR	Nombre total de ménages dénombrés	Nombre de ménages ordinaires dénombrés
DAKAR	146	13856	13469
ZIGUINCHOR	13	878	875
DIOURBEL	14	1118	1108
SAINT-LOUIS	18	1564	1469
TAMBACOUNDA	11	765	763
KAOLACK	10	835	834
THIES	26	2502	2498
LOUGA	10	715	714
FATICK	10	787	786
KOLDA	11	854	852
MATAM	14	1065	1047
KAFFRINE	4	338	328
KEDOUGOU	4	314	314
SEDHIOU	8	563	561
Total	299	26154	25618

3. Logistique mise à la disposition des équipes de dénombrement

Dans le cadre de la cartographie des ménages, chaque enquêteur était doté des matériels et documents suivants :

- Une tablette dans laquelle est paramétré le questionnaire du dénombrement des ménages,
- Une copie des lettres adressées aux CM,
- Des fournitures de bureau telles que stylo, crayon, bloc note, etc.,
- Des cartes de DR sur lesquelles sont matérialisées les zones allouées à chaque enquêteur,
- Une assurance couvrant toute la période de l'enquête,
- Un perdiem logement et subsistance pour les enquêtes en régions,
- Du crédit téléphonique pour la communication.

En plus de cette logistique individuelle, un véhicule, un chauffeur et un modem wifi est mis à la disposition de chaque équipe. Lors du déploiement en régions, l'équipe bénéficie en outre des ustensiles de cuisines telles que les bouteilles de gaz, etc.

V. La formation des agents de collecte

Les agents de collecte ont été identifiés parmi les meilleurs enquêteurs qui ont travaillé pendant de récentes enquêtes avec le CRES et l'ANSD et qui ont de l'expérience en matière d'enquête ménage. Ils ont subi une formation à l'issue de laquelle les superviseurs sont identifiés. Le critère de sélection des superviseurs est la compréhension des questionnaires en français et en langues locales pendant la formation, l'expérience de terrain, le sens de responsabilité et le leadership.

1. Equipes impliquées dans la formation

Les formations des agents de collecte des données des différentes enquêtes (dénombrement, communautaire et enquête ménages) ont été faites par l'équipe de coordination de l'enquête au CRES et le statisticien sénior appuyés par les statisticiens juniors impliqués dans le projet. L'équipe de coordination comprend deux chercheurs séniors (le superviseur et la coordonnatrice), le responsable de la logistique et des opérations de collecte). Pour le cas spécifique de l'enquête ménage, l'équipe de la Banque Mondiale composée de la coordonnatrice du projet, son assistante et deux experts en enquête ont participé à la formation.

Le nombre d'enquêteurs qui y participent varie en fonction du volet de l'enquête. Il est de :

- 6 superviseurs pour l'enquête communautaire qui a duré 2 jours,
- 24 enquêteurs et 6 superviseurs pour la cartographie des ménages qui a duré 3 jours,
- 40 enquêteurs et 8 superviseurs pour l'enquête ménage qui a duré 8 jours.

Il convient toutefois de mentionner que des formations de renforcement (refreshing) ont également été faites pour chacun des trois volets de l'enquête afin de renforcer le niveau des agents de collecte et insister sur les réajustements méthodologiques opérés. Ces formations beaucoup moins théoriques que les formations initiales font un inventaire des difficultés et dysfonctionnements notés lors des enquêtes pilotes respectives et mettent l'accent sur les simulations avec l'application CAPI du questionnaire. Ces formations ont respectivement duré un jour pour l'enquête communautaire, un jour pour la cartographie des ménages et quatre jours pour l'enquête ménage.

2. Activités réalisées durant les séances de formation

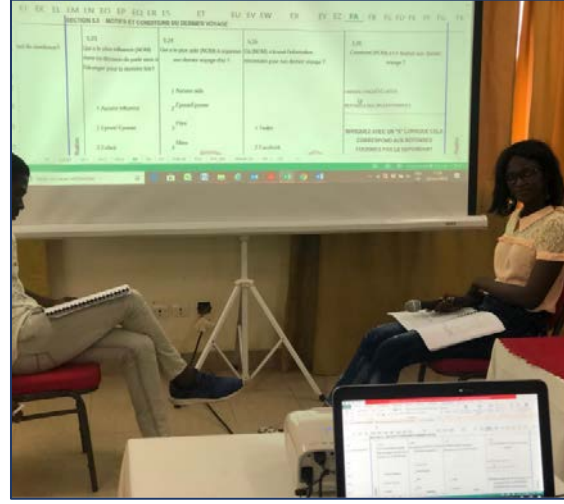
De manière générale, chacune des formations des enquêteurs s'articule autour des points suivants :

- Objectifs de l'étude et résultats attendus,
- Rôle des différentes personnes impliquées dans la collecte des données
- Définition des concepts clés de l'étude,
- Explication et discussion sur chacune des questions avec le questionnaire papier,
- Simulation de chaque section de la version papier du questionnaire par les agents de collecte de données sous la supervision des facilitateurs/formateurs,
- Exercices théoriques pour évaluer la compréhension des concepts clés des différentes sections,
- Introduction au protocole de gestion des refus, ménages absents ou non retrouvés,
- Explication des mots clés en Wolof,
- Exposé sur le dispositif de recueil et vérification des données,
- Explication des différentes fonctionnalités de la version du questionnaire paramétrée sur les tablettes (CAPI),
- Technique d'assignation des ménages initiaux ou de remplacement aux enquêteurs par l'application CAPI,
- Technique de remplacement des migrants de retour et migrants potentiels absents ou ayant refusé de participer à l'interview,
- Explication et remplissage de la fiche d'évaluation des enquêteurs à réaliser quotidiennement par les superviseurs à partir de l'application CAPI,
- Simulation des interviews entre agents de collecte avec la version CAPI du questionnaire à travers une dizaine de scénarios conçus sur la base des réalités souvent rencontrées sur le terrain,
- Discussion sur les questions d'ordre général et logistique de l'enquête.

Figure 1: Séance de formation des enquêteurs



Figure 2: Séance du refreshing des enquêteurs



VI. Le pilot des instruments de collecte des données

1. Instruments des pilotes

Les interviews pilotes ont été réalisées avec chacun des trois volets de l'enquête quantitative pour tester tout le dispositif méthodologique conçu pour chacun d'eux et apportez des réajustements nécessaires avant les enquêtes proprement dites. De manière spécifique, il s'agissait de tester l'application CAPI, le dispositif de réception des données collectées, les éventuelles erreurs de formulation des questions, et de procéder aux réajustements à apporter au protocole de gestion des refus, de l'absence d'un ménage ou si le ménage est introuvable.

2. Equipes impliquées dans les pilotes

L'enquête pilote communautaire a été réalisé par les six superviseurs des équipes de dénombrements. S'agissant du pilote de la cartographie, 15 enquêteurs répartis en cinq équipes de trois personnes y ont participé. Un DR a été affecté à chacune des équipes. Trente et un enquêteurs répartis en sept équipes ont participé à la phase pilote de l'enquête ménages. Ils ont été déployés dans les cinq DR tirés pour la phase pilote de l'enquête du dénombrement. Une équipe composée d'au moins un membre de l'équipe de coordination et d'un statisticien a assisté à au moins une interview réalisée par chacune des équipes impliquées dans le pilote. Les autres statisticiens sont restés au CRES pour effectuer les activités connexes ou intervenir en cas de dysfonctionnement de l'application CAPI.

3. Distribution des DR et ménages interviewés

Au total cinq DR non inclus dans l'échantillon des 299 DR tirés par l'ANSD pour l'enquête ménage ont été couverts. Ils appartiennent tous à la région de Dakar et se répartissent comme suit :

- Département de Dakar : 1 DR dans la commune de Yoff,
- Département de Guédiawaye : 1 DR dans la commune de Golf Sud
- Département de Pikine : 3 DR dont 2 appartiennent à la commune de Yeumbeul Nord et 1 DR dans la commune de Thiaroye sur mer.

Dans le cas spécifique de l'enquête communautaire, cinq superviseurs ont chacun réalisé un entretien avec le délégué d'un des quartiers dans lesquels sont situés les cinq DR mentionnés ci-dessus. Le sixième superviseur a fait un autre DR ne figurant pas dans la liste des 299 DR tirée par l'ANSD et des 5 couverts par le pilote du dénombrement.

Pour l'enquête de dénombrement des ménages, les 5 équipes de 3 personnes ont chacune couvert un des cinq DR mentionnés ci-dessus. Cette enquête ayant duré 3 jours a permis de collecter 476 ménages ordinaires.

En ce qui concerne l'enquête ménage, trente et un enquêteurs répartis en 7 équipes ont pu entamer 104 questionnaires parmi lesquels 30 ont pu être finalisés. La collecte des données de cette phase pilote a

duré 3 jours. Elle a permis d'apporter des améliorations substantielles sur le questionnaire (électronique et CAPI) tant en volume qu'en contenu, et d'élaborer un protocole de gestion des refus et ménages introuvables ou absents.

4. Logistique et taux d'achèvement

Dans le cadre de la réalisation des enquêtes pilotes des 3 volets quantitatives de l'étude, les matériels et documents suivants ont été mis à la disposition des agents de collecte :

- Les tablettes sur lesquels les questionnaires sont paramétrés,
- les cartes des DR,
- les lettres adressées aux chefs de quartiers,
- des fournitures de bureau telles que stylo, crayon, bloc note,
- un sac pour contenir les différents documents et matériels
- des crédits de communication, etc.

Les superviseurs ont pu finaliser l'interview qu'ils ont réalisée avec les délégués de quartier.

Des 476 ménages contactés lors du dénombrement, 87,6% des ménages ont accepté être interviewés, 6,3% étaient absents lors des passages des enquêteurs et 6,1% ont refusé de participer.

S'agissant de l'enquête ménage, le taux d'achèvement des 104 ménages entamés est de 28,8%. Ce faible taux de finalisation des questionnaires s'explique par des problèmes techniques sur le CAPI, la non maîtrise du CAPI par certains enquêteurs, le volume impressionnant du questionnaire et les rendez-vous non honorés par certains répondants.

VII. La phase de collecte des données de l'enquête ménage

Plusieurs activités menées durant cette phase notamment la collecte et la vérification quotidienne des données, les missions de supervision périodiques sur le terrain et la finalisation de l'apurement des données seront abordées dans cette section.

1. Plan d'échantillonnage des ménages

Le plan d'échantillonnage mis en œuvre dans cette étude a été réalisé par un expert recruté par la Banque Mondiale. Ce plan comprend deux volets : la sélection aléatoire des 299 DR et celle des ménages habitant dans les DR sélectionnés.

a. Sélection des 299 DR

A partir des données du recensement général de la population et de l'habitat (RGPH) du Sénégal de 2013 portant sur les émigrants et les migrants de retour puis des statistiques des appels entrants et sortants du Sénégal, l'expert de la Banque Mondiale a catégorisé l'ensemble des communes du Sénégal en trois strates en fonction de leur densité en émigrants/migrants de retour :

- Strate 1 : faible proportion d'émigrants/migrants de retour,
- Strate 2 : proportion moyenne d'émigrants/migrants de retour,
- Strate 3 : proportion élevée d'émigrants/migrants de retour.

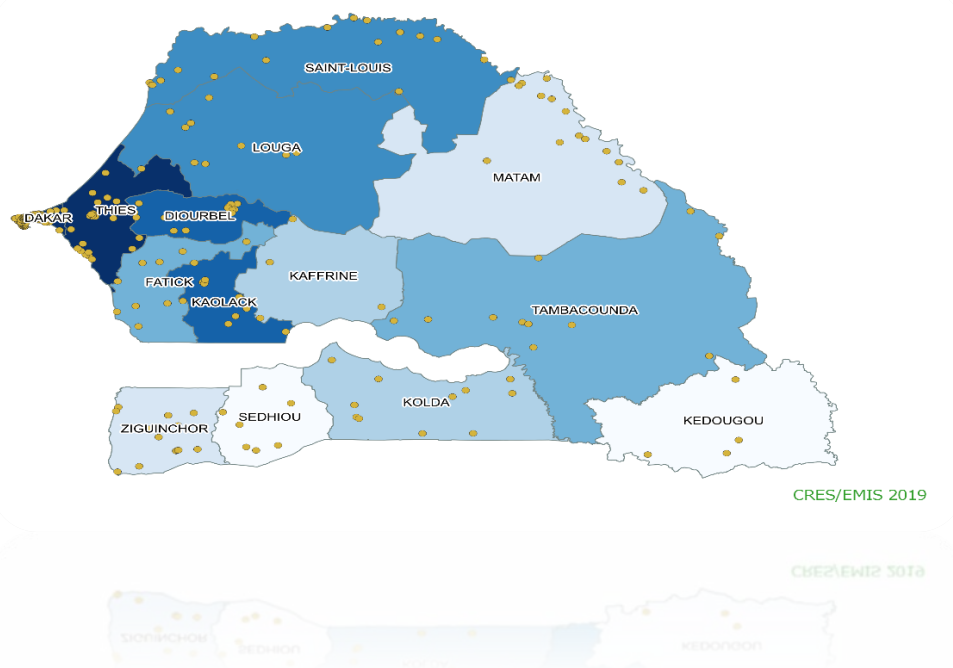
Grâce à ces informations, l'agence nationale de la statistique et de la démographie (ANSD) a imputé les strates de chaque commune aux DR qui y appartiennent. Dans un deuxième temps, l'ANSD a procédé au tirage aléatoire proportionnellement à la taille (nombre de ménages) des DR dans chaque strate mentionné ci-dessus comme indiqué dans le tableau 1.

Tableau 1 : Spécification technique du tirage des 300 DR

Nom de la strate	Taille de la strate (en nombre de DR)	Méthode de tirage des DR
Strate 1	75	Aléatoire proportionnelle à la taille des DR
Strate 2	75	Aléatoire proportionnelle à la taille des DR
Strate 3	150	Aléatoire proportionnelle à la taille des DR

Le graphique 1 donne la distribution des 300 DR dans les 14 différentes régions administratives.

Graphique 1: Distribution des 300 DR dans les régions administratives



Il convient toutefois de mentionner qu'un des 300 DR tirés n'a pas pu être enquêté parce qu'il a été englouti par les travaux du train régional express (TER) au niveau de la commune de Thiaroye dans le département de Pikine. **Il s'agit du DR xxxx**

b. Sélection des ménages

La sélection des ménages interviewés a été faite de manière aléatoire sur l'ensemble des 299 DR de manière à avoir un total minimal théorique de 1500 ménages avec migrants de retour, 750 ménages avec migrants internationaux et 750 ménages sans migrants. Le tirage a également inclus 141 ménages supplémentaires pour prendre en compte d'éventuels questionnaires non finalisés. En outre, 879 ménages de remplacement ont été tirés pour palier d'éventuels refus de ménages à participer à l'enquête.

2. Logistique déployée pour la collecte des données

Au total, 48 agents de collecte répartis en 8 équipes de 5 enquêteurs et un superviseur chacune ont été déployés sur le terrain pour l'enquête ménages. Chaque équipe a reçu un quota de DR répartis dans les 4 départements (Dakar, Guédiawaye, Pikine et Rufisque) de la région de Dakar et d'un lot de DR appartenant à une ou plusieurs régions de l'intérieur du pays. L'allocation de ces DR a été faite de manière qu'ils soient les plus proches possible et que le nombre total de ménages réalisés par chaque équipe soit le plus équitable possible.

Pour leur faciliter le travail, le CRES a mis à leur disposition une logistique composée des matériels et documents suivants :

- Une tablette dans laquelle la version CAPI du questionnaire est installée,
- Un chargeur et une batterie de recharge des tablettes (power Bank),
- Un bloc note, des stylos, des crayons et des gommes,
- Un support pour écrire,
- Des copies en version papier du questionnaire et du manuel,
- Des cartes imprimées des DR actualisées lors de la cartographie des ménages,
- La liste des ménages alloués à l'équipe répartie par DR,
- Un sac pour contenir les différents outils,
- Un kit de secours contenant quelques médicaments de base,
- Une assurance multirisque couvrant chaque enquêteur durant la période de l'enquête,
- Un badge avec la photo de l'agent de collecte des données,
- Un plan de travail pour chaque équipe
- Une copie de l'avis favorable du comité d'éthique

- Une lettre d'introduction auprès des ménages pour avoir leur consentement de détails.

Des Une copie des lettres adressées aux différentes autorités administratives et locales (préfets, maires et chefs de quartiers/villages) avant le démarrage de la phase de collecte des données est également fournie aux superviseurs de chaque équipe. Cette lettre permettait aux superviseurs de prendre contact avec les autorités concernées avant le démarrage de la collecte des données dans le DR.

De plus une fiche contenant des informations essentielles sur l'enquête et les contacts de coordination a été remis aux équipes de terrain. Elle devrait être communiquée aux répondants pour leur information et pour leur permettre de contacter les responsables de l'enquête en cas de besoin.

Lors du déploiement dans les régions autre que Dakar, un véhicule, un chauffeur, des frais de carburant, des perdiems pour le logement, la subsistance et autres accessoires (tels que des imperméables de protection contre la pluie, une lampe torche, une trousse de pharmacie, etc) sont mis à la disposition de chaque équipe.

Aussi, afin de faciliter la communication au sein des équipes, entre équipes et avec le niveau central, un dispositif a été mis en place et comprend les quatre éléments suivants :

- Une interconnection des numéros des agents de terrain et la direction par la constitution d'un réseau de connection entre enquêteurs, superviseurs, contrôleurs et équipe de Direction/Coordination/supervision ;
- La dotation en forfait crédit aux enquêteurs et superviseurs ;
- La création de groupes Whatsapp entre superviseurs, collecteurs, contrôleurs et superviseurs des activités de terrain et coordination.
- La mise à disposition d'un modem wifi mobile à trois puces et du crédit téléphonique ont été alloués à chaque équipe pour faciliter synchronisation quotidienne des données vers le serveur Dropbox du CRES par le superviseur des tablettes et le transfert des données journalier.

4. Le processus de collecte et transmission des données vers le serveur

La collecte des données a duré environ deux mois et demi (du 25 octobre au 10 janvier compris) et structurées en 3 phases de la façon suivante :

- Première phase : Elle a duré environ trois semaines durant lesquelles toutes les équipes ont évoluées dans la région de Dakar. Cette stratégie visait à tester pendant une durée assez longue la stabilité des différents outils méthodologiques notamment d'éventuelles défaillances du programme CAPI et les difficultés relatives au protocole de gestion des ménages de remplacement avant un déploiement des équipes dans les autres régions. Une assistance technique appropriée a pu être apportée aux problèmes rencontrés à temps. Une séance de débriefing est tenue avec chaque équipe avant leur départ pour les régions,
- Deuxième phase : Elle a duré au moins un mois durant lequel les équipes ont ratisé les DR des régions qui leur ont été alloués,
- Troisième phase : Elle a duré 2 à 3 semaines au cours desquelles les équipes ont terminé leur quota restant de Dakar.

Avant le démarrage de la collecte des données, l'équipe de coordination du CRES a demandé aux différentes équipes de synchroniser les données collectées qu'elles soient finalisées ou non à la fin de la journée. Ainsi chaque soir, les enquêteurs doivent partager les données collectées avec le superviseur via Bluetooth afin que ce dernier puisse l'envoyer sur le serveur Dropbox du CRES via la connexion internet. Cette disposition a permis de sécuriser les données collectées et la vérification quotidienne de celles-ci par les statisticiens. En outre, il est demandé aux superviseurs de veiller à une répartition quasi équitable des quotas en termes de nombre d'interviews et de profils de ménages entre les différents enquêteurs de l'équipe. Pour s'assurer du respect de cette consigne, le nombre d'interviews et le profil des ménages collectés au sein des différentes équipes sont suivis au moins une fois par semaine par l'équipe de coordination du CRES et les résultats de ce monitoring sont partagés avec l'équipe de la Banque Mondiale en charge du projet.

5. Administration du questionnaire aux répondants

Les sections du questionnaire administrées aux ménages varient en fonction de l'existence ou non d'un migrant de retour ou d'un migrant potentiel au sein desdits ménages. Ainsi les sections 0 à 6 s'adressent à tous les quatre types de ménages (avec migrant de retour CEDEAO, migrant de retour reste du monde, migrant international ou sans migrant). De préférence, c'est le chef du ménage qui doit répondre à ces sections. Quand il est absent pour une durée excédant celle que l'équipe doit passer dans la localité concernée, une autre personne responsable du ménage (époux/épouse, frère/sœur du CM, etc.) pourra y répondre.

En outre, si au moins un membre du ménage est un migrant de retour de la CEDEAO ou du reste du monde, les sections 7 et 9 sont administrées à un parmi ces derniers sélectionné de manière aléatoire par l'application CAPI. Si le migrant de retour sélectionné est absent ou refuse de participer à l'interview, l'enquêteur doit informer son superviseur qui procédera à la substitution de ce dernier par un autre si le ménage en compte plusieurs. Dans le cas où la substitution n'est pas possible (un seul migrant de retour dans le ménage), la section 7 sera finalisée en cochant les motifs de non-participation à l'interview.

Par ailleurs, si le ménage a au moins un membre âgé de 18 à 25 ans n'ayant pas été sélectionné pour la section 7, les sections 8 et 9 lui sont administrées. En cas de désistement ou de refus de ce dernier, l'enquêteur avisera son superviseur qui tentera de convaincre le répondant. Si ces tentatives sont vaines, il procède à la substitution de ce dernier parmi les autres membres de la même tranche d'âge non encore sélectionnés s'il en existe encore. Dans le cas contraire la section est finalisée par le choix du motif pour lequel l'interview n'a pas eu lieu.

Des 3207 ménages ayant été contactés durant cette enquête, 141 n'ont pas été interviewés ou l'ont été partiellement.

2. Interviews non réalisées ou non finalisées

La quasi-totalité des 141 ménages n'ayant pas été interviewés ont refusé de participer à l'enquête. Deux types de refus ont été notés :

- Des refus catégoriques concernant des ménages qui refusent de participer à l'interview juste après que les enquêteurs leur ont présentés les objectifs de l'étude. Certains ménages refusent d'ailleurs d'ouvrir la porte aux enquêteurs malgré l'intervention des superviseurs
- Les refus en cours d'interviews dus à plusieurs raisons telles que refus de communiquer les caractéristiques des membres du ménage, désistement en raison du volume du questionnaire, plusieurs rendez-vous non tenus, etc.

La quasi-totalité de ces refus ont été enregistrés dans les quartiers de haut standing de la région de Dakar. L'absence des membres du ménage pour une longue durée, les maisons des ménages non retrouvées ou des logements vacants/abandonnés constituent les autres motifs pour lesquels certains ménages n'ont pas été interviewés.

3. Vérification quotidienne des données collectées

Chaque jour une extraction des données synchronisées sur le serveur du CRES est faite et partagée via Google Drive avec les 6 statisticiens chargés du contrôle de la cohérence des données collectées par les différentes équipes.

La vérification quotidienne de la cohérence des données est faite grâce à des syntaxes Stata et une macro Excel permettant de compiler les erreurs par enquêteur dans un document Word. L'ensemble des incohérences détectées par ces syntaxes Stata et validées par le statisticien sont envoyées au superviseur de l'équipe. Ce dernier coordonne avec les enquêteurs concernés des appels ou la prise de rendez-vous avec le répondant pour corriger ou confirmer des requêtes reçues du statisticien. En cas de réponse ou justification peu explicite de l'enquêteur, le statisticien renvoie une requête de clarification. De même lorsque l'enquêteur ne comprend pas bien la requête du statisticien, il lui demande des explications supplémentaires avant d'y répondre. L'envoi des requêtes ainsi que la correction des enquêteurs se font par mail.

Les corrections autorisées par l'enquêteur et non imputées dans les données CAPI sont consignées dans le do-file de correction des erreurs par le statisticien. A la fin de l'étude, les différents fichiers do-files des différentes équipes sont compilés et exécutés sur la base brute globale pour en obtenir la base apurée.

4. Mission de supervision de l'équipe de coordination du CRES

Pour s'assurer du bon déroulement du processus de collecte des données, l'équipe de coordination du CRES effectuait des visites périodiques sur le terrain. Ces visites se sont déroulées à Dakar puis en régions auprès de toutes les équipes. L'équipe est au minimum composée de deux personnes du CRES parmi lesquels le manager ou le responsable des opérations de collecte des données et un statisticien. Durant ces visites, l'équipe de coordination a participé à plusieurs entretiens en cours pour s'assurer que les intervieweurs administraient et posaient les questions convenablement. L'équipe de coordination vérifiait également si les protocoles sont respectés par les enquêteurs et les superviseurs. Outre la résolution des problèmes technique et le suivi de l'application des protocoles de collecte, les missions de supervision permettaient de faciliter l'accès des équipes aux communautés. Après chaque visite de terrain une réunion de débriefing est organisée entre l'équipe en charge de la mission, coordination et les contrôleurs.

Figure 3: Mission de supervision du dénombrement à Dakar



Figure 4: Mission de supervision de la collecte des données à Tambacounda



5. Le suivi périodique de la qualité des données

Le suivi de la qualité des données est fait à travers l'analyse périodique des indicateurs de performance de chaque équipe et les rapports d'évaluation produits par les superviseurs sur la performance des enquêteurs.

Les indicateurs de performance qui sont suivis portent sur les caractéristiques démographiques des ménages tels que leur taille moyenne, le nombre de personnes et de CM de chaque sexe, le nombre d'individus dont les dépenses d'éducation sont inférieures à 1000 francs et le nombre de ménages ayant des migrants internationaux vivant à l'étranger depuis au moins 5 ans et ne recevant pas des transferts de ces derniers. Ces indicateurs de performance portent également sur le nombre de questionnaires entamés, le nombre de questionnaires finalisés, le nombre de questionnaire de chaque type de ménages collectés et les diverses sections non finalisées des questionnaires en cours.

S'agissant de l'évaluation faite par les superviseurs, elle porte sur le respect ou non des attitudes que l'enquêteur doit observer durant l'administration du questionnaire telles que la politesse et la patience durant l'entretien, expliquer le caractère confidentiel de l'étude aux répondant, ne pas suggérer ou influencer la réponse fournie, interviewer les répondants adéquats pour chaque section du questionnaire, etc. Cette évaluation est faite uniquement pour les interviews pour lesquels le superviseur a assisté. Le deuxième volet de l'évaluation faite par les superviseurs porte sur la confirmation des valeurs collectées par les enquêteurs sur 6 questions fondamentales du questionnaire relatives :

- Au nombre de personnes vivant dans le ménage (y compris les membres, les visiteurs et les employés) correspondant au nombre de personnes à répertorier dans la section 1 du questionnaire,
- Les membres du ménage (personnes vivant ensemble depuis au moins 6 mois, partageant le repas et reconnaissant l'autorité d'une personne comme le chef de ménage (CM)),
- Le niveau d'instruction du CM,
- L'existence et le nombre de migrants vivant dans le ménage,
- L'existence et le nombre de migrants potentiels (personnes âgées de 18 à 25 ans),
- La réception ou non des transferts de l'étranger.

La vérification de ces 6 questions par le superviseur se fait en l'absence de l'enquêteur après que ce dernier ait synchronisé les données (post-check interview). En cas de divergence des réponses, le superviseur fait venir l'enquêteur et l'aide à corriger les informations non concordantes. Le résultat des évaluations faites par le superviseur est synchronisé quotidiennement sur le serveur du Dropbox du CRES en même temps que les informations ménages collectées par les enquêteurs.

Les divers indicateurs conçus à partir des données collectées par les enquêteurs et les fiches d'évaluation faites par les superviseurs sont analysés par enquêteurs et par équipe permettant ainsi de faire des comparaisons entre enquêteurs d'une même équipe et entre équipes. L'analyse de ces indicateurs permet également de contacter les enquêteurs et superviseurs qui se sont signalés par des contreperformances et pour connaître le motif et initier au besoin les post-check visites⁴ ou appels téléphoniques aux répondants pour s'assurer de la concordance des données. Les résultats de ces différentes analyses sont consignés dans un rapport produit, partagé et discuté chaque semaine avec l'équipe de la Banque Mondiale pour évaluer le niveau d'évolution de la collecte des données. Pour chaque problème noté, des essais de solution sont proposées. Les superviseurs et enquêteurs concernés sont également briefés sur ces problèmes et les solutions envisagées pour y remédier.

6. Calcul des poids

Les détails méthodologiques se trouvent dans la note relative au calcul des pondérations et faisant partie des métadonnées de l'enquête.

7. Le traitement complémentaire des données

A la fin de la collecte des données, les do-files de corrections réalisées par les statisticiens tout au long de la collecte des données ont été compilés et exécutés sur la base globale brute de l'enquête pour en obtenir la base apurée. Les différentes variables de la base ont été labellisées. Les questions « Autre à spécifier » ont été éditées pour s'assurer qu'une des modalités déjà codifiées n'y figurent. Les poids des sections individu et des sections ménage ont été imputés aux bases correspondantes.

8. Difficultés et problèmes rencontrés lors de la collecte des données

Plusieurs problèmes relatifs à la période hivernale, à l'enclavement de certains DR, à l'insécurité dans des zones du sud disponibilité des répondants et à l'instabilité du CAPI ont été relevés durant la collecte des données.

Période hivernale

Les fortes pluies enregistrées durant les mois d'août et septembre ont perturbé le bon déroulement de la collecte des données du dénombrement et de l'enquête communautaire. En outre, en région ces pluies ont parfois retardé le déplacement des équipes entre les régions.

Distanciation de DR dans trois régions et accessibilité difficile de certains villages

La grande distanciation entre les DR dans certaines régions comme Tambacounda, Matam et Ziguinchor a rallongé de quelques semaines le temps de collecte des données dans ces régions. En plus de la distance, certaines routes n'étaient pas praticables durant la période de la collecte obligeant les équipes à faire de grands détours avant de rejoindre le DR suivant. L'accès aux deux îles faisant partie de la liste

⁴ Il s'agit des visites auprès des répondants après que l'interview ait été réalisée afin de vérifier quelques informations importantes.

des DR tirés avait aussi été très éprouvant en raison de la longue durée nécessaire pour y accéder et de l'agitation de la mer en cette période.

Figure 5: Déplacement des enquêteurs vers un village difficile d'accès



Disponibilité des répondants

S'agissant du problème de l'indisponibilité des répondants, voire de leur refus à participer à l'interview, cela a été essentiellement enregistré dans les quartiers de haut standing de la région de Dakar où l'intervention des superviseurs, de l'équipe de coordination du CRES et des délégués du quartier n'ont pas permis de régler le problème. Le volume impressionnant du questionnaire ainsi que la multiplicité des répondants parfois nécessaires dans certains ménages⁵ pour finaliser un questionnaire n'a pas aussi facilité la collecte des données.

Stabilité du CAPI du questionnaire ménages

Sur le plan technique, le module d'assignation des ménages a connu un dysfonctionnement lors des premiers jours de l'enquête permettant l'allocation d'un même ménage à plusieurs enquêteurs. Ce dysfonctionnement a vite été détecté et corrigé sur l'application CAPI et les numéros et caractéristiques (nom et adresse du CM) du ménage approprié ont été attribués aux deuxièmes questionnaires portant le même numéro. Toutes des sauts de sections 7 et 9 ont été rencontrés tout au long de la collecte de données. La première conséquence est que cela a conduit à des interventions régulières de l'équipe technique pour informer les équipes et leur apporter un appui technique. La deuxième conséquence est le retour sur le terrain des équipes pour compléter les questionnaires.

En plus du dysfonctionnement de l'application CAPI, quelques superviseurs ont attribué un même ménage à deux enquêteurs parce que le premier enquêteur éprouvait des difficultés à finaliser le questionnaire (maladie, plusieurs rendez-vous sans succès alors que le second interviewer était plus libre) en vue de gérer le temps restant à passer dans le DR. Dans ce dernier cas les questionnaires entamés et non finalisés ont été supprimés.

⁵ Dans certains ménages, il faut 2 à 3 répondants incluant le répondant principal (pour les sections 0 à 6), le migrant de retour (pour les sections 7 et 9) et le migrant potentiel (pour les sections 8 et 9) pour finaliser le questionnaire

VIII. Quelques statistiques de base sur les données collectées

Des 3207 ménages contactés, 3066 ont pu être entièrement interviewés.

1. Répartition des questionnaires finalisés par type de ménage

Le tableau 4 donne la répartition des 3066 questionnaires finalisés selon le type de ménage.

Les ménages avec migrant international et ceux avec les migrants de retour du reste du monde sont les principaux types collectés. Chacun d'eux a enregistré plus de 25% du quota global réalisé contrairement aux deux autres types de ménages.

Le total cumulé des scores des migrants de retour de la CEDEAO et ceux du reste du monde (1408 ménages) est inférieur au score théorique de 1500 attendu. En effet, en plus d'être plus rares que les autres types, ils ont également enregistré les taux les plus élevés de refus dans la région de Dakar essentiellement où le stock de remplacement était épuisé dans beaucoup de DR.

Tableau 4 : Répartition des questionnaires finalisés selon le type de ménage

Type de ménages	Effectif	Pourcentage
Pas de migrant	703	22,9
Migrant international	955	31,1
Migrant de retour de la CEDEAO	495	16,1
Migrant de retour du reste du monde	913	29,8
Total	3066	100,0

2. Répartition des questionnaires finalisés par région

Dakar, Matam, Thiès, Saint Louis et Diourbel sont les Top 5 régions en termes de nombre d'interviews finalisées. En outre, seules ces régions enregistrent des scores supérieurs ou égaux à 5% des interviews finalisés. Le tableau 5 donne la répartition des 3066 questionnaires finalisés par région.

Tableau 5 : Répartition des questionnaires finalisés par région

Régions	Effectif	Pourcentage
Dakar	1381	45,0
Matam	358	11,7
Thiès	252	8,2
Saint-Louis	162	5,3
Diourbel	153	5,0
Kolda	138	4,5
Tambacounda	128	4,2
Kaolack	100	3,3
Ziguinchor	96	3,1
Louga	86	2,8
Fatick	65	2,1
Sédhiou	60	2,0
Kédougou	46	1,5
Kaffrine	41	1,3
Total	3066	100,0

3. Taux d'achèvement des questionnaires entamés par section

Au global, 141 des 3207 ménages contactés n'ont pas été finalisés. Le tableau 6 donne le taux de finalisation des différentes sections du questionnaire.

Les sections 7 (migrant de retour), sections 8 (migrant potentiel) et sections 9 (évaluation de la préférence, personnalité et comportement des migrants de retour) sont celles ayant enregistré les plus faibles taux de finalisation.

Tableau 6 : Taux d'achèvement des différentes sections entamées

Sections du questionnaire	Effectif	Pourcentage (Base=3207)
Section S1	3159	98,5
Section S2	3154	98,3
Section S3	3150	98,2
Section S4	3150	98,2
Section S5	3150	98,2
Section S6	3150	98,2
Section S7	3098	96,6
Section S8	3116	97,2
Section S9 (migrant de retour)	3103	96,8
Section S9a (migrant potential)	3116	97,2

4. Taux d'attrition

Le taux global d'attrition est de 4,4%. Ce taux est inégalement réparti à travers les régions. Saint Louis, Ziguinchor et Dakar sont les trois régions ayant enregistré les taux les plus élevés. Ce sont les seules régions ayant les taux supérieurs au taux national. Le tableau 7 présente le taux d'attrition des ménages par région.

Tableau 7 : Taux d'attrition des ménages par région

Régions	Nombre de ménages entamés	Nombre de ménages finalisés	Taux d'attrition
Saint-Louis	180	162	10,0
Ziguinchor	103	96	6,8
Dakar	1472	1381	6,2
Fatick	68	65	4,4
Sédhiou	62	60	3,2
Thiès	260	252	3,1
Kaolack	103	100	2,9
Kédougou	47	46	2,1
Kolda	140	138	1,4
Diourbel	155	153	1,3
Matam	361	358	0,8
Tambacounda	129	128	0,8
Louga	86	86	0,0
Kaffrine	41	41	0,0
Total	3207	3066	4,4

5. Structure démographique de base des données collectées

Cette section fournit quelques statistiques relatives aux caractéristiques par âge, sexe et niveau d'éducation des individus des ménages pour lesquels la collecte des données a été finalisée.

a. Structure par âge et sexe des membres des ménages

Les ménages pour lesquels les questionnaires ont été finalisés comptent au total 32742 personnes composées essentiellement de femmes (52,4%).

La structure par âge montre que 45,6% de la population a moins de 18 ans. La proportion d'hommes de cette tranche d'âge (47,2%) est supérieure à celle des femmes (44,2%). En revanche, les femmes sont prépondérantes (51,4%, contre 48,1% pour les hommes) dans les tranches d'âges comprises entre 18 et 64 ans.

Les migrants potentiels représentent 13,6% de la population globale recensée. La proportion des femmes (14,2%) pour cette tranche d'âges est supérieure à celle des hommes (12,9%).

Le tableau 8 donne la distribution des membres des ménages interviewés par âge et sexe.

Tableau 8 : Répartition des membres des ménages interviewés par âge et par sexe

Ages	Homme	Femme	Total
Base	15569	17173	32742
	%	%	%
0-4 ans	13,1	12,1	12,6
5-9 ans	14,0	12,9	13,4
10-17 ans	20,1	19,2	19,6
18-25 ans	12,9	14,2	13,6
26-30 ans	8,6	9,7	9,2
31-34 ans	4,8	4,6	4,7
35-39 ans	5,7	5,8	5,8
40-44 ans	4,5	4,5	4,5
45-49 ans	3,4	3,8	3,6
50-54 ans	3,3	3,5	3,4
55-59 ans	2,3	2,7	2,5
60-64 ans	2,5	2,7	2,6
65 ans et plus	4,7	4,4	4,5
Total	100,0	100,0	100,0

b. Niveau d'éducation selon le sexe des membres des ménages

La majorité des personnes ayant fréquenté l'école ont de sexe féminin (50,7%). Ces dernières ont toutefois atteint des niveaux d'éducation moins élevés (niveau primaire et moyen essentiellement) que les hommes. Le tableau 9 donne la répartition par sexe des niveaux d'instruction des membres des ménages dont le questionnaire a été finalisé.

Tableau 9 : Niveau d'éducation selon le sexe des membres des ménages dont le questionnaire est finalisé

	Homme	Femme	Total
Base	6869	7055	13924
	%	%	%
Préscolaire	0,4	0,5	0,5
Niveau primaire	49,2	53,5	51,4
Niveau Moyen	25,4	25,9	25,7
Niveau secondaire	12,0	11,7	11,9
Niveau secondaire technique	0,9	0,7	0,8
Niveau supérieur technique	2,1	1,3	1,7
Université 1er et 2 nd cycle	5,2	3,9	4,6
Université 3e cycle	2,8	1,2	2,0
Autres (à spécifier)	0,1	0,1	0,1
Ne sait pas	1,8	1,1	1,5
Total	100,0	100,0	100,0