

# Indonesia - Survei Evaluasi Dampak PNPM/PPK 2007

**Survey Meter**

Report generated on: December 12, 2013

Visit our data catalog at: <http://microdata.worldbank.org>



# Sampling

## Sampling Procedure

---

Untuk mempelajari dampak jangka panjang ekonomi dan sosial dari program pengembangan kecamatan ini akan dilakukan survei panel, dengan mewawancarai kembali sekitar 10.098 rumah tangga yang tersebar di 456 kecamatan yang merupakan bagian dari SUSENAS 2002.

Kami memilih sub-sampel SUSENAS 2002 karena cakupan dari sampel SUSENAS 2002 sangat luas, representatif untuk tingkat propinsi dan juga karena SUSENAS 2002 menanyakan pertanyaan yang akan menjadi fokus perhatian dari penelitian ini yaitu pekerjaan, pendapatan, konsumsi, kesehatan.

Di setiap wilayah pencacahan (wilcah) yang biasanya berada di satu desa, tim diminta untuk mewawancarai 11 dari 16 rumah tangga SUSENAS 2002 yang terdaftar dalam list rumah tangga di satu desa. Prioritas pertama untuk diwawancarai adalah rumah tangga dengan nomor rumah tangga 01-11. Untuk sejumlah keadaan dan kasus penggantian rumah tangga 01-11 diperbolehkan. Penggantinya diambil dari rumah tangga yang bernomor rumah tangga 12-16 dan dilakukan secara berurutan dari nomor 12 dst. Rumah tangga pengganti tidak boleh diambil secara acak dari rumah tangga nomor 12-16 atau diambil dari yang paling mudah diwawancarai di antara rumah tangga nomor 12-16.

Prosedur sampling secara detail terkait proses penggantian rumah tangga mengikuti aturan sebagai berikut:

Rumah tangga tahun 2007 yang ditetapkan sebagai sampel SEDAP 2007 adalah rumah tangga di mana kepala rumah tangga yang diidentifikasi dalam SUSENAS 2002 bertempat tinggal. Jika ada kepala rumah tangga baru di rumah tangga tersebut di mana kepala rumah tangga tahun 2002 berada, proses pengambilan keputusan yang perlu diikuti adalah sebagai berikut:

1. Apakah kepala rumah tangga meninggal? Apabila ya, apakah rumah tangga ini sama dengan yang diwawancarai pada tahun 2002? Jika ya, lakukan wawancara. Kalau tidak ganti.

2. Jika kepala rumah tangga SUSENAS 2002 masih hidup, ada tiga kemungkinan:

- a. Tinggal di desa: wawancarai rumah tangga dimana kepala rumah tangga 2002 berada.
- b. Bergabung dengan rumah tangga yang memiliki kepala rumah tangga SUSENAS 2002 lainnya dengan nomor urut 01-11 : wawancarai dan tambahkan satu rumah tangga pengganti untuk diwawancarai yang diambil dari daftar rumah tangga di satu wilayah pencacahan.
- c. Bergabung dengan rumah tangga yang memiliki kepala rumah tangga SUSENAS 2002 dengan nomor urut 12-16 lainnya : wawancarai tetapi tidak perlu diganti
- d. Pindah keluar desa: rumah tangga diganti

3. Penggantian rumah tangga juga akan dilakukan untuk kasus-kasus berikut ini:

- a. Rumah tangga yang diwawancarai selesai sebagian sampai WAKTU PINDAH-4JAM. Selesai sebagian maksudnya adalah ada anggota rumah tangga yang belum diperoleh data individunya atau ada buku yang belum terisi untuk rumah tangga tersebut sampai WAKTU PINDAH-4 JAM. Keadaan ini bisa terjadi pada rumah tangga yang orang dewasanya sibuk semua.
- b. Semua anggota rumah tangga yang terdaftar pada tahun 2002 meninggal. Kasus ini biasanya terjadi pada rumah tangga yang memiliki satu anggota rumah tangga pada tahun 2002 dan sudah tua.
- c. Rumah tangga dimana KRT berada menolak untuk diwawancarai. Supervisor lokal harus mengunjungi rumah tangga yang dilaporkan menolak oleh pewawancara dan membantu menyelesaikan permasalahan yang menyebabkan penolakan. Apabila setelah dikunjungi oleh supervisor lokal rumah tangga masih tetap menolak baru rumah tangga tersebut diganti.
- d. Rumah tangga duplikat. Satu rumah tangga dikatakan duplikat apabila nama kepala rumah tangga dengan karakteristik yang sama muncul lebih dari satu kali dalam daftar rumah tangga yang ditargetkan diwawancarai di satu wilayah pencacahan. Untuk kasus ini wawancarai yang memiliki nomor rumah tangga terkecil dan gantikan rumah tangga yang lainnya.
- e. Rumah tangga tidak dapat dihubungi sampai WAKTU PINDAH-4 JAM. Keadaan ini bisa terjadi ketika: (1) semua anggota rumah tangga sedang bepergian keluar kota; (2) Anggota rumah tangga dewasa umur 18 tahun atau lebih sangat sibuk sehingga susah untuk ditemui.
- f. KRT mempunyai penyakit mental atau susah diajak berkomunikasi dan dalam rumah tangga tersebut hanya ada 1 ART. Apabila di rumah tangga tersebut tinggal lebih dari satu anggota rumah tangga dewasa umur 18 tahun atau lebih, maka rumah tangga tersebut tidak boleh langsung diganti karena anggota rumah tangga lainnya kemungkinan masih bisa diwawancarai. Siapa yang harus diwawancarai di rumah tangga seperti ini dapat dilihat pada prosedur kandidat responden yang harus diwawancarai di satu rumah tangga terpilih.
- g. Kepala rumah tangga dengan karakteristik anggota rumah tangga seperti tercantum dalam preprinted data tahun 2002 tidak dikenal oleh perangkat desa dan masyarakat di desa tersebut.

Catatan secara umum: walaupun survei ini menggunakan sampling prosedur yang fleksibel, pewawancara seharusnya tidak berupaya untuk menemukan ke 11 rumah tangga yang paling mudah diwawancarai. Tim harus mulai dengan daftar 11 rumah tangga pertama dan ganti apabila diindikasikan oleh prosedur yang ada. Alasan penggantian dan IDRT rumah tangga

yang menggantikan harus dituliskan di dalam catatan pewawancara yang ada di halaman paling akhir buku rumah tangga yang diganti. Penggantian harus dengan persetujuan pengawas lokal atau supervisor CAF/Editor jika pengawas lokal tidak di tempat.

# Questionnaires

## Overview

---

Kuesioner yang digunakan pada Survei SEDAP-2007 antara lain:

### 1. Buku RT (Rumah Tangga)

Berisi informasi tentang kondisi sosial ekonomi rumah tangga, diantaranya karakteristik anggota rumah tangga, perumahan, dan konsumsi. Buku rumah tangga ini akan ditanyakan kepada Kepala rumah tangga yang namanya tercantum dalam list responden dan juga boleh ditanyakan kepada pasangan kepala rumah tangga. Buku rumah tangga ini bisa ditanyakan kepada ART dewasa lain apabila KRT atau pasangan sedang pergi jauh dan tidak pulang selama tim di wilayah.

### 2. Buku MSP

Buku tentang modal sosial dan pemerintahan yang berisi tentang kerjasama, tingkat kepercayaan, informasi dan komunikasi, pemberdayaan masyarakat, tindakan politik dan pemerintahan, tentang persepsi indikator kemiskinan, dan tentang Program Pengembangan Kecamatan (PPK). Buku MSP ini akan ditanyakan kepada KRT/Pasangan. Bisa juga ditanyakan kepada ART yang lebih mengetahui selama KRT mengizinkan atau pun ART lain itu membantu KRT untuk menjawab buku MSP.

### 3. Buku Individu

Buku untuk semua anggota rumah tangga yang berisi informasi tentang kesehatan, pendidikan, serta pekerjaan. Buku ini dijawab oleh KRT/pasangan, dan bisa dijawab ART yang bersangkutan, jika ART tersebut telah berumur 18 tahun.

Selain kuesioner, pada survei ini juga digunakan formulir SIM (Sistem Informasi Manajemen), yaitu Form T1 (formulir pelacakan untuk rumah tangga pindah)

## Data Collection

### Data Collection Dates

Start	End	Cycle
2007-07	2007-09	N/A

### Data Collection Mode

Face-to-face

#### DATA COLLECTION NOTES

Tim lapangan survei dari SEDAP 2007 terdiri atas pengawas, editor CAF dan Pewawancara. Petugas lapangan akan dikelompokkan ke dalam satu tim besar dimana susunan setiap tim besarnya terdiri dari dua sub-tim. Untuk satu tim sebagai berikut:

Satu orang Pengawas untuk 2 sub-tim.

1 orang Editor CAF

4-5 orang pewawancara (pada umumnya masing-masing sub-tim terdiri 2 orang pewawancara) di beberapa daerah sejumlah tim ada yang terdiri dari 5 pewawancara agar survei bisa selesai paling lambat dalam waktu 60 hari di semua lokasi.

Blok IVP Preprinted (Keterangan Anggota Rumah Tangga tahun 2002 dan Verifikasi Ketepatan Relokasi Rumah Tangga) adalah form yang pertama di tanyakan pada responden ketika pewawancara SEDAP 2007 sampai di satu rumah tangga.

Setelah wawancara blok IVP Preprinted, apabila pewawancara tidak yakin bahwa rumah tangga yang ditemui adalah rumah tangga tahun 2002 yang dicari maka pewawancara perlu menanyakan kembali pada guide/staf desa/tokoh masyarakat dan masyarakat sekitar tentang rumah tangga lain dengan nama KRT dan karakteristik ART seperti disebutkan dalam preprinted sampai maksimal ke tiga informan lainnya.

## Data Processing

No content available

## Data Appraisal

No content available



## **File Description**

## Variable List

**idv\_b5a1**

## Content

Cases 39986

Variable(s) 58

Structure Type:  
Keys: ()

Version

Producer

Missing Data

**Variables**

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V1	flag	Flag of incorrect data	discrete	numeric	
V2	idrt_07	ID Rumah Tangga 2007	discrete	character	
V3	idi_07	Individual Identifier 2007	discrete	numeric	
V4	b1r1	Kode propinsi	discrete	numeric	
V5	b1r2	Kode kabupaten/kota	discrete	numeric	
V6	b1r3	Kode kecamatan	discrete	numeric	
V7	b1r4	Kode desa/kelurahan	discrete	numeric	
V8	b1r5	Klasifikasi desa/kelurahan	discrete	character	
V9	b1r7	Nomor kode sampel	discrete	numeric	
V10	b1r8	Nomor urut sampel rumah tangga	discrete	numeric	
V11	kecid2005_orig	ID kecamatan tahun 2005	discrete	character	
V12	b5r1A1_07	Panas	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...] ? A1. Panas
V13	b5r1A2_07	Sakit kepala biasa	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...] ? A2. Sakit kepala biasa
V14	b5r1B1_07	Batuk	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...] ? B1. Batuk
V15	b5r1B2_07	Malaria	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...] ? B2. Malaria
V16	b5r1C1_07	Pilek	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...] ? C1. Pilek
V17	b5r1C2_07	Gangguan pada mata	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...] ? C2. Gangguan pada mata (penglihatan buram)
V18	b5r1D1_07	Asma	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...] ? D1. Asma
V19	b5r1D2_07	Sakit perut, sakit typus	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...] ? D2. Sakit perut, sakit typus
V20	b5r1E1_07	Napas sesak	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...] ? E1. Napas sesak
V21	b5r1E2_07	Stroke (berat/ringan)	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...] ? E2. Stroke (berat/ringan)

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V22	b5r1F1_07	Diare	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...] F1. Diare
V23	b5r1F2_07	Diabetes	discrete	numeric	
V24	b5r1G1_07	Campak	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...] G1. Campak
V25	b5r1G2_07	Letih, lemah, mati rasa, dll	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...] G2. Letih, lemah, mati rasa, dll
V26	b5r1H1_07	Telinga berair/congek	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...] H1. Telinga berair/congek
V27	b5r1H2_07	Luka (operasi, memar, bengkak)	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...] H2. Luka (operasi, memar, bengkak)
V28	b5r1I1_07	Sakit kuning/liver	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...] I1. Sakit kuning/liver
V29	b5r1I2_07	Penyakit pada organ dalam	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...] I2. Penyakit pada organ dalam (termasuk ginjal)
V30	b5r1J1_07	Sakit kepala berulang	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...] J1. Sakit kepala berulang
V31	b5r1J2_07	Masuk angin	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...] J2. Masuk angin
V32	b5r1K1_07	Kejang-kejang/ayan	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...] K1. Kejang-kejang/ayan
V33	b5r1K2_07	Gangguan pada tenggorokan	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...] K2. Gangguan pada tenggorokan (termasuk bronchitis, sakit tenggorokan, dll)
V34	b5r1L1_07	Lumpuh	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...] L1. Lumpuh
V35	b5r1L2_07	Gangguan pada jantung	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...] L2. Gangguan jantung
V36	b5r1M1_07	Pikun	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...] M1. Pikun
V37	b5r1M2_07	Gangguan pada paru-paru	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...] M2. Gangguan pada paru-paru
V38	b5r1N1_07	Kecelakaan	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...] N1. Kecelakaan
V39	b5r1N2_07	Polip, sinusitis, mimisan	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...] N2. Polip, sinusitis, mimisan
V40	b5r1O1_07	Sakit gigi	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...] O1. Sakit gigi
V41	b5r1O2_07	Gangguan pada gusi	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...] O2. Gangguan pada gusi
V42	b5r1P1_07	Penyakit lainnya	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...] P1. Lainnya
V43	b5r1P2_07	Gangguan mental, gila, stress	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...] P2. Gangguan mental, gila, stress
V44	b5r1Q1_07	Alergi (air, debu, obat, dll)	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...] Q1. Alergi (terhadap air, debu, obat, dll)
V45	b5r1Q2_07	Tumor/kanker	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...] Q2. Tumor/kanker
V46	b5r1R1_07	Amandel	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...] R1. Amandel

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V47	b5r1R2_07	Muntah-muntah, mual	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...] R2. Muntah-muntah, mual
V48	b5r1S1_07	Wasir	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...] S1. Wasir
V49	b5r1S2_07	Keguguran, perdarahan, gangguan pada rahim	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...] S2. Keguguran, perdarahan, gangguan pada rahim
V50	b5r1T1_07	Anemia	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...] T1. Anemia
V51	b5r1T2_07	Gangguan pada tulang	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...] T2. Gangguan pada tulang (osteoporosis, patah tulang, dll)
V52	b5r1U1_07	Asam urat	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...] U1. Asam urat
V53	b5r1U2_07	Penyakit pada alat kelamin	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...] U2. Penyakit pada alat kelamin (hernia, sipilis, prostat)
V54	b5r1V1_07	Rematik, radang sendi	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...] V1. Rematik, radang sendi
V55	b5r1W1_07	Tekanan darah tinggi	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...] W1. Tekanan darah tinggi/hipertensi
V56	b5r1X1_07	Sakit kulit	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...] X1. Penyakit kulit (gatal-gatal, herpes, dll)
V57	b5r1Y1_07	Radang lambung	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...] Y1. Radang lambung
V58	b5r1Z1_07	Tekanan darah rendah	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...] Z1. Tekanan darah rendah/hipotensi

**idv\_b5a2**

## Content

Cases 39985

Variable(s) 22

Structure Type:  
Keys: ()

Version

Producer

Missing Data

**Variables**

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V60	flag	Flag of incorrect data	discrete	numeric	
V61	idrt_07	ID Rumah Tangga 2007	discrete	character	
V62	idi_07	Individual Identifier 2007	discrete	numeric	
V63	b1r1	Kode propinsi	discrete	numeric	
V64	b1r2	Kode kabupaten/kota	discrete	numeric	
V65	b1r3	Kode kecamatan	discrete	numeric	
V66	b1r4	Kode desa/kelurahan	discrete	numeric	
V67	b1r5	Klasifikasi desa/kelurahan	discrete	character	
V68	b1r7	Nomor kode sampel	discrete	numeric	
V69	b1r8	Nomorurut sampel rumah tangga	discrete	numeric	
V70	kecid2005_orig	ID kecamatan tahun 2005	discrete	character	
V71	b5r2x_07	Pewawancara periksa B5R1: semua baris berkode 2?	discrete	numeric	Pewawancara periksa BR51: Semua baris berkode 2?
V72	b5r2_07	Apakah keluhan mengganggu pekerjaan, sekolah, atau kegiatan sehari-hari lain	discrete	numeric	Apakah keluhan tersebut menyebabkan terganggunya pekerjaan, sekolah, atau kegiatan sehari-hari I/B/S?
V73	b5r3_07	Lama terganggu (hari)	contin	numeric	Lamanya terganggu?
V74	b5r4_07	Apakah masih terganggu	discrete	numeric	Apakah sekarang masih terganggu?
V75	b5r5a_07	Apakah pernah mengobati sendiri dalam 1 bulan terakhir	discrete	numeric	Apakah pernah mengobati sendiri dalam 1 bulan terakhir?
V76	b5r5b1_07	Apakah menggunakan obat tradisional	discrete	numeric	Apakah I/B/S menggunakan [...] 1. Obat tradisional
V77	b5r5b2_07	Apakah menggunakan obat modern	discrete	numeric	Apakah I/B/S menggunakan [...] 2. Obat modern
V78	b5r5b3_07	Apakah menggunakan/melakukan pengobatan lainnya	discrete	numeric	Apakah I/B/S menggunakan [...] 3. Lainnya, _____
V79	b5r5b4_07	Apakah melakukan kerikan/kerokan	discrete	numeric	Apakah I/B/S menggunakan [...] 4. Kerikan/kerokan
V80	b5r5b5_07	Apakah melakukan pijat/urut	discrete	numeric	Apakah I/B/S menggunakan [...] 5. Pijat/urut
V81	b5r5c_07	Besar biaya mengobati sendiri yang dikeluarkan rumah tangga (Rp)	contin	numeric	Berapa besarnya biaya mengobati sendiri yang dikeluarkan rumah tangga?

**idv\_b5a3**

## Content

Cases 23730

Variable(s) 23

Structure Type:  
Keys: ()

Version

Producer

Missing Data

**Variables**

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V82	flag	Flag of incorrect data	discrete	numeric	
V83	idrt_07	ID Rumah Tangga 2007	discrete	character	
V84	idi_07	Individual Identifier 2007	discrete	numeric	
V85	b1r1	Kode propinsi	discrete	numeric	
V86	b1r2	Kode kabupate/kota	discrete	numeric	
V87	b1r3	Kode kecamatan	discrete	numeric	
V88	b1r4	Kode desa/kelurahan	discrete	numeric	
V89	b1r5	Klasifikasi desa/kelurahan	discrete	character	
V90	b1r7	Nomor kode sampel	discrete	numeric	
V91	b1r8	Nomor urut sampel rumah tangga	discrete	numeric	
V92	kecid2005_orig	ID kecamatan tahun 2005	discrete	character	
V93	b5r6_07	Apakah pernah berobat jalan dalam 1 bulan terakhir	discrete	numeric	Apakah pernah berobat jalan dalam 1 bulan terakhir?
V94	b5r7a1_07	Berapa kali berobat ke Rumah Sakit pemerintah	contin	numeric	Berapa kali I/B/S berobat jalan selama 1 bulan terakhir ke [...] 1. Rumah Sakit pemerintah
V95	b5r7a2_07	Berapa kali berobat ke Rumah Sakit swasta	contin	numeric	Berapa kali I/B/S berobat jalan selama 1 bulan terakhir ke [...] 2. Rumah Sakit swasta
V96	b5r7a3_07	Berapa kali berobat ke tempat praktek dokter	contin	numeric	Berapa kali I/B/S berobat jalan selama 1 bulan terakhir ke [...] 3. Praktik dokter
V97	b5r7a4_07	Berapa kali berobat ke puskesmas	contin	numeric	Berapa kali I/B/S berobat jalan selama 1 bulan terakhir ke [...] 4. Puskesmas
V98	b5r7a5_07	Berapa kali berobat ke Puskesmas pembantu	contin	numeric	Berapa kali I/B/S berobat jalan selama 1 bulan terakhir ke [...] 5. Puskesmas Pembantu
V99	b5r7a6_07	Berapa kali berobat ke poliklinik	contin	numeric	Berapa kali I/B/S berobat jalan selama 1 bulan terakhir ke [...] 6. Poliklinik
V100	b5r7a7_07	Berapa kali berobat ke tempat praktek petugas kesehatan	contin	numeric	Berapa kali I/B/S berobat jalan selama 1 bulan terakhir ke [...] 7. Praktik petugas kesehatan
V101	b5r7a8_07	Berapa kali berobat ke tempat praktek tradisional	contin	numeric	Berapa kali I/B/S berobat jalan selama 1 bulan terakhir ke [...] 8. Praktik tradisional

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V102	b5r7a9_07	Berapa kali berobat ke polindes	contin	numeric	Berapa kali I/B/S berobat jalan selama 1 bulan terakhir ke [...] 9. Polindes/Bidan di desa
V103	b5r7a10_07	Berapa kali berobat ke posyandu	contin	numeric	Berapa kali I/B/S berobat jalan selama 1 bulan terakhir ke [...] 10. Posyandu
V104	b5r7b_07	Besar biaya berobat jalan yang dikeluarkan rumah tangga	contin	numeric	Berapa besarnya biaya berobat jalan yang dikeluarkan rumah tangga?



**idv\_b5a4**

## Content

Cases 39985

Variable(s) 21

Structure Type:  
Keys: ()

Version

Producer

Missing Data

**Variables**

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V105	flag	Flag of incorrect data	discrete	numeric	
V106	idrt_07	ID Rumah Tangga 2007	discrete	character	
V107	idi_07	Individual Identifier 2007	discrete	numeric	
V108	b1r1	Kode propinsi	discrete	numeric	
V109	b1r2	Kode kabupaten/kota	discrete	numeric	
V110	b1r3	Kode kecamatan	discrete	numeric	
V111	b1r4	Kode desa/kelurahan	discrete	numeric	
V112	b1r5	Klasifikasi desa/kelurahan	discrete	character	
V113	b1r7	Nomor kode sampel	discrete	numeric	
V114	b1r8	Nomor urut sampel rumah tangga	discrete	numeric	
V115	kecid2005_orig	ID kecamatan tahun 2005	discrete	character	
V116	b5r8_07	Apakah pernah dirawat inap dalam 1 tahun terakhir	discrete	numeric	Apakah I/B/S pernah dirawat inap dalam 1 tahun terakhir?
V117	b5r9a1_07	Di Rumah Sakit pemerintah	contin	numeric	Berapa lama I/B/S dirawat inap di [...] 1. Rumah Sakit pemerintah
V118	b5r9a2_07	Di Rumah Sakit swasta	contin	numeric	Berapa lama I/B/S dirawat inap di [...] 2. Rumah Sakit swasta
V119	b5r9a3_07	Di puskesmas	discrete	numeric	Berapa lama I/B/S dirawat inap di [...] 3. Puskesmas
V120	b5r9a4_07	Di polindes/bidan di desa	contin	numeric	Berapa lama I/B/S dirawat inap di [...] 4. Polindes/Bidan di desa
V121	b5r9a5_07	Di tempat praktik petugas kesehatan	contin	numeric	Berapa lama I/B/S dirawat inap di [...] 5. Praktik petugas kesehatan
V122	b5r9a6_07	Di tempat praktik pengobatan tradisional	contin	numeric	Berapa lama I/B/S dirawat inap di [...] 6. Praktik pengobatan tradisional
V123	b5r9a7_07	Di fasilitas lainnya	discrete	numeric	Berapa lama I/B/S dirawat inap di [...] 7. Lainnya, _____
V124	b5r9a8_07	Di poliklinik	discrete	numeric	Berapa lama I/B/S dirawat inap di [...] 8. Poliklinik
V125	b5r9b_07	Besar biaya rawat inap yang dikeluarkan rumah tangga	contin	numeric	Berapa besarnya biaya rawat inap yang dikeluarkan rumah tangga?

**idv\_b5c**

## Content

Cases 39985

Variable(s) 20

Structure Type:  
Keys: ()

Version

Producer

Missing Data

**Variables**

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V126	flag	Flag of incorrect data	discrete	numeric	
V127	idrt_07	ID Rumah Tangga 2007	discrete	character	
V128	idi_07	Individual Identifier 2007	discrete	numeric	
V129	b1r1	Kode propinsi	discrete	numeric	
V130	b1r2	Kode kabupaten/kota	discrete	numeric	
V131	b1r3	Kode kecamatan	discrete	numeric	
V132	b1r4	Kode desa/kelurahan	discrete	numeric	
V133	b1r5	Klasifikasi desa/kelurahan	discrete	character	
V134	b1r7	Nomor kode sampel	discrete	numeric	
V135	b1r8	Nomorurut sampel rumah tangga	discrete	numeric	
V136	kecid2005_orig	ID kecamatan tahun 2005	discrete	character	
V137	b5r14x_07	Pewawancara periksa cover Buku Individu (CBI6): responden berumur 5 tahun/lebih	discrete	numeric	Pewawancara periksa Cover Buku Individu (CBI6): Responden berumur 5 tahun atau lebih
V138	b5r14_07	Apakah I/B/S pernah bersekolah	discrete	numeric	Apakah I/B/S pernah bersekolah?
V139	b5r15a_07	Jenjang dan jenis pendidikan tertinggi yang pernah/sedang diduduki	discrete	numeric	Apa jenjang dan jenis pendidikan tertinggi yang pernah/sedang I/B/S duduki?
V140	b5r15b_07	Penyelenggara pendidikan sekolah tersebut	discrete	numeric	Siapa penyelenggara pendidikan sekolah tersebut?
V141	b5r16x_07	Pewawancara periksa: apakah B5R14=2 dan B5R15a=1 sampai 7	discrete	numeric	Pewawancara periksa: Apakah B5R14=2 dan B5R15a=1 sampai 7 (responden masih bersekolah di SD/ sederajat sampai dengan SMU/ sederajat)?
V142	b5r16_07	Jumlah hari tidak masuk sekolah selama 1 bulan terakhir (selain hari libur)	contin	numeric	Jumlah hari tidak masuk sekolah selama 1 bulan terakhir (selain hari libur)?
V143	b5r17_07	Tingkat/kelas tertinggi yang pernah/sedang diduduki	discrete	numeric	Tingkat/kelas tertinggi yang pernah/sedang diduduki?
V144	b5r18_07	Pendidikan tertinggi yang ditamatkan	discrete	numeric	Pendidikan tertinggi yang ditamatkan?
V145	b5r19_07	Apakah I/B/S dapat membaca dan menulis	discrete	numeric	Apakah I/B/S dapat membaca dan menulis?

**idv\_b5d**

## Content

Cases 36668

Variable(s) 60

Structure Type:  
Keys: ()

Version

Producer

Missing Data

**Variables**

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V146	flag	Flag of incorrect data	discrete	numeric	
V147	idrt_07	ID Rumah Tangga 2007	discrete	character	
V148	idi_07	Individual Identifier 2007	discrete	numeric	
V149	b1r1	Kode propinsi	discrete	numeric	
V150	b1r2	Kode kabupaten/kota	discrete	numeric	
V151	b1r3	Kode kecamatan	discrete	numeric	
V152	b1r4	Kode desa/kelurahan	discrete	numeric	
V153	b1r5	Klasifikasi desa/kelurahan	discrete	character	
V154	b1r7	Nomor kode sampel	discrete	numeric	
V155	b1r8	Nomor urut sampel rumah tangga	discrete	numeric	
V156	kecid2005_orig	ID kecamatan tahun 2005	discrete	character	
V157	b5r20x_07	Pewawancara periksa cover (CBI6): responden berumur 10 tahun/lebih?	discrete	numeric	Pewawancara periksa Cover Buku Individu (CBI6): Responden berumur 10 tahun atau lebih
V158	b5r20a1_07	Apakah bekerja selama seminggu yang lalu?	discrete	numeric	Apakah I/B/S melakukan kegiatan [...] selama seminggu yang lalu? 1. Bekerja
V159	b5r20a2_07	Apakah sekolah selama seminggu yang lalu?	discrete	numeric	Apakah I/B/S melakukan kegiatan [...] selama seminggu yang lalu? 2. Sekolah
V160	b5r20a3_07	Apakah mengurus rumah tangga selama seminggu yang lalu?	discrete	numeric	Apakah I/B/S melakukan kegiatan [...] selama seminggu yang lalu? 3. Mengurus rumah tangga
V161	b5r20a4_07	Apakah melakukan kegiatan lainnya selama seminggu yang lalu?	discrete	numeric	Apakah I/B/S melakukan kegiatan [...] selama seminggu yang lalu? 4. Lainnya, _____
V162	b5r20a4cd_07	Kode kegiatan lainnya	discrete	numeric	Apakah I/B/S melakukan kegiatan [...] selama seminggu yang lalu?
V163	b5r20a5_07	Mengalami ketidakmampuan fisik/mental atau sedang dalam pengobatan?	discrete	numeric	Apakah I/B/S melakukan kegiatan [...] selama seminggu yang lalu? 5. Ketidakmampuan fisik atau mental/sedang dalam pengobatan
V164	b5r20a6_07	Apakah mengganggu/istirahat selama seminggu yang lalu?	discrete	numeric	Apakah I/B/S melakukan kegiatan [...] selama seminggu yang lalu? 6. Mengganggu/istirahat

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V165	b5r20b_07	Kegiatan yang menghabiskan waktu terbanyak selama seminggu yang lalu	discrete	numeric	Dari kegiatan 1 s/d 4 di atas yang menyatakan "ya", kegiatan apakah yang menggunakan waktu terbanyak selama seminggu yang lalu?
V166	b5r21x_07	Pewawancara periksa: B5R20a baris 1=1?	discrete	numeric	Pewawancara periksa: B5R20a baris 1=1?
V167	b5r21_07	Punya pekerjaan/usaha tapi sementara tidak bekerja selama seminggu yang lalu?	discrete	numeric	Apakah mempunyai pekerjaan/usaha, tetapi sementara tidak bekerja selama seminggu yang lalu?
V168	b5r22_07	Apakah sedang mencari pekerjaan?	discrete	numeric	Apakah sedang mencari pekerjaan?
V169	b5r23_07	Apakah sedang mempersiapkan usaha baru selama seminggu yang lalu?	discrete	numeric	Apakah sedang mempersiapkan suatu usaha baru selama seminggu yang lalu?
V170	b5r24x_07	Pewawancara periksa: B5R22=2 dan B5R23=2?	discrete	numeric	Pewawancara periksa: Apakah B5R22=2 dan B5R23=2 ?
V171	b5r24_07	Alasan utama tidak mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha	discrete	numeric	Alasan utama tidak mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha
V172	b5r25_07	Jika ada penawaran pekerjaan, apakah masih mau menerima?	discrete	numeric	Jika ada penawaran pekerjaan, apakah masih mau menerima?
V173	b5r26x_07	Pewawancara periksa: B5R20a=1 atau B5R21=1?	discrete	numeric	Pewawancara periksa: Apakah B5R20a=1 atau B5R21=1 ?
V174	b5r26a_07	Hari bekerja dalam satu minggu biasanya	discrete	numeric	Berapa hari bekerja dalam satu minggu biasanya?
V175	b5r26b1_07	Jumlah jam kerja hari Senin seminggu yang lalu	contin	numeric	Jumlah jam kerja dari seluruh pekerjaan setiap hari selama seminggu yang lalu? 1. Senin
V176	b5r26b2_07	Jumlah jam kerja hari Selasa seminggu yang lalu	contin	numeric	Jumlah jam kerja dari seluruh pekerjaan setiap hari selama seminggu yang lalu? 2. Selasa
V177	b5r26b3_07	Jumlah jam kerja hari Rabu seminggu yang lalu	contin	numeric	Jumlah jam kerja dari seluruh pekerjaan setiap hari selama seminggu yang lalu? 3. Rabu
V178	b5r26b4_07	Jumlah jam kerja hari Kamis seminggu yang lalu	contin	numeric	Jumlah jam kerja dari seluruh pekerjaan setiap hari selama seminggu yang lalu? 4. Kamis
V179	b5r26b5_07	Jumlah jam kerja hari Jumat seminggu yang lalu	contin	numeric	Jumlah jam kerja dari seluruh pekerjaan setiap hari selama seminggu yang lalu? 5. Jumat
V180	b5r26b6_07	Jumlah jam kerja hari Sabtu seminggu yang lalu	contin	numeric	Jumlah jam kerja dari seluruh pekerjaan setiap hari selama seminggu yang lalu? 6. Sabtu
V181	b5r26b7_07	Jumlah jam kerja hari Minggu seminggu yang lalu	contin	numeric	Jumlah jam kerja dari seluruh pekerjaan setiap hari selama seminggu yang lalu? 7. Minggu
V182	b5r26b8_07	Jumlah total jam kerja hari seminggu yang lalu	contin	numeric	Jumlah jam kerja dari seluruh pekerjaan setiap hari selama seminggu yang lalu? 8. Jumlah (Otomatis diisi program)
V183	b5r27b_07	Kode lapangan usaha/bidang pekerjaan utama dari tempat bekerja seminggu yang lalu	discrete	character	Lapangan usaha/bidang pekerjaan utama dari tempat bekerja selama seminggu yang lalu (tuliskan lengkap-lengkapannya)
V184	b5r51ax_07	Nama dari tempat kerja/majikan	discrete	numeric	Nama dan alamat dari tempat kerja/majikan
V185	b5r51acd_07	Nomor urut ART	contin	numeric	Nama dan alamat dari tempat kerja/majikan
V186	b5r51bx_07	Alamat tempat kerja/majikan	discrete	numeric	Nama dan alamat dari tempat kerja/majikan
V187	b5r51cx_07	Nomor telepon tempat kerja/majikan	discrete	numeric	Nama dan alamat dari tempat kerja/majikan

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V190	b5r51dx_07	Keterangan lokasi tempat kerja/majikan	discrete	numeric	Nama dan alamat dari tempat kerja/majikan
V191	b5r51ex_07	Desa tempat kerja/majikan	discrete	numeric	Nama dan alamat dari tempat kerja/majikan
V192	b5r51fx_07	Kecamatan tempat kerja/majikan	discrete	numeric	Nama dan alamat dari tempat kerja/majikan
V193	b5r51gx_07	Kabupaten tempat kerja/majikan	discrete	numeric	Nama dan alamat dari tempat kerja/majikan
V194	b5r51hx_07	Propinsi tempat kerja/majikan	discrete	numeric	Nama dan alamat dari tempat kerja/majikan
V195	b5r51ix_07	Negara tempat kerja/majikan	discrete	numeric	Nama dan alamat dari tempat kerja/majikan
V196	b5r51icd_07	Kode negara tempat kerja/majikan	contin	numeric	Nama dan alamat dari tempat kerja/majikan
V197	b5r51hcd_07	Kode propinsi tempat kerja/majikan	contin	numeric	Nama dan alamat dari tempat kerja/majikan
V198	b5r51gcd_07	Kode kabupaten tempat kerja/majikan	contin	numeric	Nama dan alamat dari tempat kerja/majikan
V199	b5r51fcd_07	Kode kecamatan tempat kerja/majikan	contin	numeric	Nama dan alamat dari tempat kerja/majikan
V200	b5r51ecd_07	Kode desa tempat kerja/majikan	contin	numeric	Nama dan alamat dari tempat kerja/majikan
V201	b5r28b_07	Jenis pekerjaan/jabatan dari pekerjaan utama selama seminggu yang lalu	discrete	character	Jenis pekerjaan/jabatan dari pekerjaan utama selama seminggu yang lalu (tuliskan selengkap-lengkapannya)
V202	b5r29_07	Status/kedudukan dalam pekerjaan utama selama seminggu yang lalu	discrete	numeric	Status/kedudukan dalam pekerjaan utama selama seminggu yang lalu?
V203	b5r30_07	Upah/gaji bersih yang biasa diterima selama sebulan dari pekerjaan utama	contin	numeric	Berapa upah/gaji bersih (berupa uang dan barang) yang biasanya diterima selama sebulan dari pekerjaan utama?
V204	b5r52x_07	Pendapatan bersih yang biasa diterima selama sebulan	discrete	numeric	Berapa pendapatan bersih yang biasanya diterima selama sebulan?
V205	b5r52_07	Pendapatan bersih yang biasa diterima selama sebulan (Rp)	contin	numeric	Berapa pendapatan bersih yang biasanya diterima selama sebulan?
V206	b5r53_07	Apakah menerima upah/gaji dari proyek PPK selama setahun terakhir	discrete	numeric	Selama satu tahun terakhir, apakah I/B/S menerima upah/gaji dari pekerjaan dalam proyek PPK (Program Proyek Pengembangan Kecamatan), misalnya pembangunan jalan atau saluran air bersih?
V207	b5r54_07	Jumlah upah/gaji yang diterima selama satu tahun terakhir	contin	numeric	Berapa jumlah upah/gaji yang diterima selama satu tahun terakhir?

**idv\_cov**

## Content

Cases 40002

Variable(s) 50

Structure Type:  
Keys: ()

Version

Producer

Missing Data

**Variables**

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V208	flag	Flag of incorrect data	discrete	numeric	
V209	idrt_07	ID Rumah Tangga 2007	discrete	character	IDRT
V210	idi_07	Individual Identifier 2007	discrete	numeric	
V211	b1r1	Kode propinsi	discrete	numeric	
V212	b1r2	Kode kabupaten/kota	discrete	numeric	
V213	b1r3	Kode kecamatan	discrete	numeric	
V214	b1r4	Kode desa/kelurahan	discrete	numeric	
V215	b1r5	Klasifikasi desa/kelurahan	discrete	character	
V216	b1r7	Nomor kode sampel	discrete	numeric	
V217	b1r8	Nomorurut sampel rumah tangga	discrete	numeric	
V218	kecid2005_orig	ID kecamatan tahun 2005	discrete	character	
V219	wilcah_07	Kode wilcah	discrete	character	Wilcah
V220	putaran_07	Putaran	discrete	character	Putaran survei
V221	ivwcdbi_07	Kode Pewawancara	discrete	character	Pewawancara
V222	edtcdbi_07	Kode Pemeriksa	discrete	character	Pemeriksa
V223	supcdbi_07	Kode Pengawas Lapangan	discrete	character	Pengawas Lapangan
V224	cbi2_07	Responden adalah	discrete	numeric	Responden adalah
V225	cbi3pid_07	Nomor ART yang menjawab	discrete	numeric	Nomorurut ART
V226	cbi4_07	Hubungan dengan responden	discrete	numeric	Hubungan nama menjawab dengan responden
V227	cbi5_07	Apakah responden hadir pada saat wawancara	discrete	numeric	Apakah responden hadir pada saat wawancara?
V228	cbi6_07	Umur responden	contin	numeric	Berapa umur responden?
V229	cbi7a_07	Wawancara dilakukan semuanya/sebagian besar dalam bahasa?	discrete	numeric	Wawancara dilakukan semuanya/sebagian besar dalam bahasa?
V230	cbi7b_07	Bahasa lain yang digunakan	discrete	numeric	Bahasa lain yang digunakan (jika ada)
V231	numvisbi_07	Jumlah kunjungan wawancara	discrete	numeric	Jumlah kunjungan wawancara
V235	ivwdaybi_1_07	Tanggal wawancara 1	contin	numeric	Tanggal Wawancara 1
V236	ivwdaybi_2_07	Tanggal wawancara 2	contin	numeric	Tanggal Wawancara 2

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V237	ivwdaybi_3_07	Tanggal wawancara 3	discrete	numeric	Tanggal Wawancara 3
V238	ivwmthbi_1_07	Bulan wawancara 1	discrete	numeric	Tanggal Wawancara 1
V239	ivwmthbi_2_07	Bulan wawancara 2	discrete	numeric	Tanggal Wawancara 2
V240	ivwmthbi_3_07	Bulan wawancara 3	discrete	numeric	Tanggal Wawancara 3
V241	ivwyrbi_1_07	Tahun wawancara 1	discrete	numeric	Tanggal Wawancara 1
V242	ivwyrbi_2_07	Tahun wawancara 2	discrete	numeric	Tanggal Wawancara 2
V243	ivwyrbi_3_07	Tahun wawancara 3	discrete	numeric	Tanggal Wawancara 3
V244	beghrbi_1_07	Jam mulai wawancara 1 (jam)	contin	numeric	Jam mulai Wawancara 1
V245	beghrbi_2_07	Jam mulai wawancara 2 (jam)	discrete	numeric	Jam mulai Wawancara 2
V246	beghrbi_3_07	Jam mulai wawancara 3 (jam)	discrete	numeric	Jam mulai Wawancara 3
V247	begmnbi_1_07	Jam mulai wawancara 1 (menit)	contin	numeric	Jam mulai Wawancara 1
V248	begmnbi_2_07	Jam mulai wawancara 2 (menit)	contin	numeric	Jam mulai Wawancara 2
V249	begmnbi_3_07	Jam mulai wawancara 3 (menit)	discrete	numeric	Jam mulai Wawancara 3
V250	endhrbi_1_07	Jam berakhir wawancara 1 (jam)	contin	numeric	Jam berakhir Wawancara 1
V251	endhrbi_2_07	Jam berakhir wawancara 2 (jam)	discrete	numeric	Jam berakhir Wawancara 2
V252	endhrbi_3_07	Jam berakhir wawancara 3 (jam)	discrete	numeric	Jam berakhir Wawancara 3
V253	endmnbi_1_07	Jam berakhir wawancara 1 (menit)	contin	numeric	Jam berakhir Wawancara 1
V254	endmnbi_2_07	Jam berakhir wawancara 2 (menit)	contin	numeric	Jam berakhir Wawancara 2
V255	endmnbi_3_07	Jam berakhir wawancara 3 (menit)	discrete	numeric	Jam berakhir Wawancara 3
V256	cbi8a_07	Hasil wawancara	discrete	numeric	Hasil wawancara
V257	cbi8b_07	Alasan wawancara selesai sebagian/tidak selesai	discrete	numeric	Alasan untuk jawaban "3" atau "2" pada CBI8A
V258	cbi9_07	Pemeriksaan oleh Editor	discrete	numeric	Pemeriksaan oleh Editor
V259	cbi10a_07	Diobservasi oleh Pengawas?	discrete	numeric	Pemantauan oleh Pengawas: a. Diobservasi
V260	cbi10b_07	Diperiksa oleh Pengawas?	discrete	numeric	Pemantauan oleh Pengawas: b. Diperiksa

**idv\_cp**

## Content

Cases 40002

Variable(s) 45

Structure Type:  
Keys: ()

Version

Producer

Missing Data

**Variables**

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V261	flag	Flag of incorrect data	discrete	numeric	
V262	idrt_07	ID Rumah Tangga 2007	discrete	character	
V263	idi_07	Individual Identifier 2007	discrete	numeric	
V264	b1r1	Kode propinsi	discrete	numeric	
V265	b1r2	Kode kabupaten/kota	discrete	numeric	
V266	b1r3	Kode kecamatan	discrete	numeric	
V267	b1r4	Kode desa/kelurahan	discrete	numeric	
V268	b1r5	Klasifikasi desa/kelurahan	discrete	character	
V269	b1r7	Nomor kode sampel	discrete	numeric	
V270	b1r8	Nomor urut sampel rumah tangga	discrete	numeric	
V271	kecid2005_orig	ID kecamatan tahun 2005	discrete	character	
V272	cp1bi_07	Orang lain yang hadir selama wawancara berlangsung	discrete	character	Siapa lagi (orang lain) selain responden yang hadir selama wawancara berlangsung? Jawaban boleh lebih dari satu
V273	cp2bi_07	Ketepatan jawaban responden	discrete	numeric	Bagaimana penilaian I/B/S terhadap ketepatan jawaban dari responden?
V274	cp3bi_07	Kesungguhan perhatian responden	discrete	numeric	Bagaimana penilaian I/B/S terhadap kesungguhan perhatian responden?
V275	cp4bia_07	Pertanyaan yang sulit, memalukan, atau membingungkan responden #1	discrete	character	Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi responden?
V276	cp4bib_07	Pertanyaan yang sulit, memalukan, atau membingungkan responden #2	discrete	character	Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi responden?
V277	cp4bic_07	Pertanyaan yang sulit, memalukan, atau membingungkan responden #3	discrete	character	Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi responden?
V278	cp5bia_07	Pertanyaan yang sulit, memalukan, atau membingungkan pewawancara #1	discrete	character	Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi pewawancara?
V279	cp5bib_07	Pertanyaan yang sulit, memalukan, atau membingungkan pewawancara #2	discrete	character	Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi pewawancara?



ID	Name	Label	Type	Format	Question
V280	cp5bic_07	Pertanyaan yang sulit, memalukan, atau membingungkan pewawancara #3	discrete	character	Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi pewawancara?
V281	cp6bia_07	Pertanyaan yang menarik bagi responden #1	discrete	character	Pertanyaan manakah yang menarik bagi responden?
V282	cp6bib_07	Pertanyaan yang menarik bagi responden #2	discrete	character	Pertanyaan manakah yang menarik bagi responden?
V283	cp6bic_07	Pertanyaan yang menarik bagi responden #3	discrete	character	Pertanyaan manakah yang menarik bagi responden?
V287	numedbi_07	Jumlah edit	discrete	numeric	Jumlah edit
V291	edtdaybi_1_07	Tanggal edit 1	contin	numeric	Tanggal edit 1
V292	edtdaybi_2_07	Tanggal edit 2	contin	numeric	Tanggal edit 2
V293	edtdaybi_3_07	Tanggal edit 3	contin	numeric	Tanggal edit 3
V294	edtmthbi_1_07	Bulan edit 1	discrete	numeric	Tanggal edit 1
V295	edtmthbi_2_07	Bulan edit 2	discrete	numeric	Tanggal edit 2
V296	edtmthbi_3_07	Bulan edit 3	discrete	numeric	Tanggal edit 3
V297	edtyrbi_1_07	Tahun edit 1	discrete	numeric	Tanggal edit 1
V298	edtyrbi_2_07	Tahun edit 2	discrete	numeric	Tanggal edit 2
V299	edtyrbi_3_07	Tahun edit 3	discrete	numeric	Tanggal edit 3
V300	ebghrbi_1_07	Jam mulai edit 1 (jam)	contin	numeric	Jam mulai edit 1
V301	ebghrbi_2_07	Jam mulai edit 2 (jam)	contin	numeric	Jam mulai edit 2
V302	ebghrbi_3_07	Jam mulai edit 3 (jam)	contin	numeric	Jam mulai edit 3
V303	ebgmntbi_1_07	Jam mulai edit 1 (menit)	contin	numeric	Jam mulai edit 1
V304	ebgmntbi_2_07	Jam mulai edit 2 (menit)	contin	numeric	Jam mulai edit 2
V305	ebgmntbi_3_07	Jam mulai edit 3 (menit)	contin	numeric	Jam mulai edit 3
V306	eenhrbi_1_07	Jam berakhir edit 1 (jam)	contin	numeric	Jam mulai edit 1
V307	eenhrbi_2_07	Jam berakhir edit 2 (jam)	contin	numeric	Jam mulai edit 2
V308	eenhrbi_3_07	Jam berakhir edit 3 (jam)	contin	numeric	Jam mulai edit 3
V309	eenmntbi_1_07	Jam berakhir edit 1 (menit)	contin	numeric	Jam berakhir edit 1
V310	eenmntbi_2_07	Jam berakhir edit 2 (menit)	contin	numeric	Jam berakhir edit 2
V311	eenmntbi_3_07	Jam berakhir edit 3 (menit)	contin	numeric	Jam berakhir edit 3

**idv\_ot**

Content

Cases 9755

Variable(s) 14

Structure Type:  
Keys: ()

Version

Producer

Missing Data

**Variables**

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V312	flag	Flag of incorrect data	discrete	numeric	
V313	idrt_07	ID Rumah Tangga 2007	discrete	character	
V314	idi_07	Individual Identifier 2007	discrete	numeric	
V315	b1r1	Kode propinsi	discrete	numeric	
V316	b1r2	Kode kabupaten/kota	discrete	numeric	
V317	b1r3	Kode kecamatan	discrete	numeric	
V318	b1r4	Kode desa/kelurahan	discrete	numeric	
V319	b1r5	Klasifikasi desa/kelurahan	discrete	character	
V320	b1r7	Nomor kode sampel	discrete	numeric	
V321	b1r8	Nomor urut sampel rumah tangga	discrete	numeric	
V322	kecid2005_orig	ID kecamatan tahun 2005	discrete	character	
V323	othq_07	Nama variabel	discrete	character	
V324	othn_07	Nomor baris	discrete	numeric	
V325	othcd_07	Hasil koding	discrete	character	

**mssp\_cov**

## Content

Cases 9506

Variable(s) 50

Structure Type:  
Keys: ()

Version

Producer

Missing Data

**Variables**

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V326	flag	Flag of incorrect data	discrete	numeric	
V327	idrt_07	ID Rumah Tangga 2007	discrete	character	IDRT
V328	b1r1	Kode provinsi	discrete	numeric	
V329	b1r2	Kode kabupaten/kota	discrete	numeric	
V330	b1r3	Kode kecamatan	discrete	numeric	
V331	b1r4	Kode desa/kelurahan	discrete	numeric	
V332	b1r5	Klasifikasi desa/kelurahan	discrete	character	
V333	b1r7	Nomor kode sampel	discrete	numeric	
V334	b1r8	Nomor urut sampel rumah tangga	discrete	numeric	
V335	kecid2005_orig	ID kecamatan tahun 2005	discrete	character	
V336	wilcah_07	Kode wilcah	discrete	character	Wilcah
V337	putaran_07	Putaran	discrete	character	Putaran
V338	iwrcd_msp_07	Kode pewawancara	discrete	character	Pewawancara
V339	edtc_d_msp_07	Kode pemeriksa	discrete	character	Pemeriksa
V340	supcd_msp_07	Kode pengawas lapangan	discrete	character	Pengawas Lapangan
V341	pid_msp_07	pid_msp.PID	discrete	numeric	
V342	cmsp1_07	Responden adalah	discrete	numeric	Responden adalah
V343	cmsp1ax_07	Anggota Rumah Tangga lain yang ikut menjawab	discrete	character	Anggota Rumah Tangga Lain yang ikut menjawab
V344	cmsp1acd1_07	No. urut ART yang ikut menjawab #1	contin	numeric	Anggota Rumah Tangga lain yang ikut menjawab
V345	cmsp1acd2_07	No. urut ART yang ikut menjawab #2	discrete	numeric	Anggota Rumah Tangga lain yang ikut menjawab
V346	cmsp1acd3_07	No. urut ART yang ikut menjawab #3	discrete	numeric	Anggota Rumah Tangga lain yang ikut menjawab
V347	cmsp2a_07	Wawancara semuanya/sebagian dilakukan dalam bahasa	discrete	numeric	Wawancara semuanya/sebagian dilakukan dalam bahasa?
V348	cmsp2b_07	Bahasa lain yang digunakan	discrete	numeric	Bahasa lain yang digunakan (jika ada)
V349	numvis_msp_07	Jumlah kunjungan wawancara	discrete	numeric	Jumlah kunjungan wawancara
V353	ivwdymsp_1_07	Tanggal wawancara 1	discrete	numeric	Tanggal Wawancara 1
V354	ivwdymsp_2_07	Tanggal wawancara 2	discrete	numeric	Tanggal Wawancara 2

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V355	ivwdymasp_3_07	Tanggal wawancara 3	discrete	numeric	Tanggal Wawancara 3
V356	ivwmtmsp_1_07	Bulan wawancara 1	discrete	numeric	Tanggal Wawancara 1
V357	ivwmtmsp_2_07	Bulan wawancara 2	discrete	numeric	Tanggal Wawancara 2
V358	ivwmtmsp_3_07	Bulan wawancara 3	discrete	numeric	Tanggal Wawancara 3
V359	ivwyrmsp_1_07	Tahun wawancara 1	discrete	numeric	Tanggal Wawancara 1
V360	ivwyrmsp_2_07	Tahun wawancara 2	discrete	numeric	Tanggal Wawancara 2
V361	ivwyrmsp_3_07	Tahun wawancara 3	discrete	numeric	Tanggal Wawancara 3
V362	hrbg_msp_1_07	Jam mulai wawancara 1 (jam)	contin	numeric	Jam mulai Wawancara 1
V363	hrbg_msp_2_07	Jam mulai wawancara 2 (jam)	discrete	numeric	Jam mulai Wawancara 2
V364	hrbg_msp_3_07	Jam mulai wawancara 3 (jam)	discrete	numeric	Jam mulai Wawancara 3
V365	mnbg_msp_1_07	Jam mulai wawancara 1 (menit)	contin	numeric	Jam mulai Wawancara 1
V366	mnbg_msp_2_07	Jam mulai wawancara 2 (menit)	contin	numeric	Jam mulai Wawancara 2
V367	mnbg_msp_3_07	Jam mulai wawancara 3 (menit)	discrete	numeric	Jam mulai Wawancara 3
V368	hred_msp_1_07	Jam berakhir wawancara 1 (jam)	contin	numeric	Jam berakhir Wawancara 1
V369	hred_msp_2_07	Jam berakhir wawancara 2 (jam)	discrete	numeric	Jam berakhir Wawancara 2
V370	hred_msp_3_07	Jam berakhir wawancara 3 (jam)	discrete	numeric	Jam berakhir Wawancara 3
V371	mned_msp_1_07	Jam berakhir wawancara 1 (menit)	contin	numeric	Jam berakhir Wawancara 1
V372	mned_msp_2_07	Jam berakhir wawancara 2 (menit)	contin	numeric	Jam berakhir Wawancara 2
V373	mned_msp_3_07	Jam berakhir wawancara 3 (menit)	discrete	numeric	Jam berakhir Wawancara 3
V374	cmasp3a_07	Hasil wawancara	discrete	numeric	Hasil Wawancara
V375	cmasp3b_07	Alasan jika CMSP3a=2 (selesai sebagian) atau 3 (tidak selesai)	discrete	numeric	Alasan untuk kode "3" atau "2" pada CMSP3a
V376	cmasp4_07	Pemeriksaan Editor	discrete	numeric	Pemeriksaan oleh Editor
V377	cmasp5a_07	Diobservasi oleh Pengawas	discrete	numeric	Pemantauan oleh Pengawas: a. Diobservasi
V378	cmasp5b_07	Diperiksa oleh Pengawas	discrete	numeric	Pemantauan oleh Pengawas: b. Diperiksa

**msp\_cp**

Content

Cases 9506

Variable(s) 44

Structure Type:  
Keys: ()

Version

Producer

Missing Data

**Variables**

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V379	flag	Flag of incorrect data	discrete	numeric	
V380	idrt_07	ID Rumah Tangga 2007	discrete	character	
V381	b1r1	Kode propinsi	discrete	numeric	Propinsi
V382	b1r2	Kode kabupaten/kota	discrete	numeric	Kab./Kota
V383	b1r3	Kode kecamatan	discrete	numeric	Kecamatan
V384	b1r4	Kode desa/kelurahan	discrete	numeric	Desa/Kel.
V385	b1r5	Klasifikasi desa/kelurahan	discrete	character	Klasifikasi desa/kelurahan
V386	b1r7	Nomor kode sampel	discrete	numeric	Nomor Kode Sampel
V387	b1r8	Nomorurut sampel rumah tangga	discrete	numeric	Nomor Urut Sampel Rumah Tangga
V388	kecid2005_orig	Kode kecamatan tahun 2005	discrete	character	
V389	cp1msp_07	Orang lain yang hadir selama wawancara	discrete	character	Siapa lagi (orang lain) selain responden yang hadir selama wawancara berlangsung? Jawaban boleh lebih dari satu
V390	cp2msp_07	Ketepatan jawaban responden	discrete	numeric	Bagaimana penilaian I/B/S terhadap ketepatan jawaban dari responden?
V391	cp3msp_07	Kesungguhan perhatian responden	discrete	numeric	Bagaimana penilaian I/B/S terhadap kesungguhan perhatian responden?
V392	cp4mspa_07	Pertanyaan yang sulit, memalukan, membingungkan responden #1	discrete	character	Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi responden?
V393	cp4mspb_07	Pertanyaan yang sulit, memalukan, membingungkan responden #2	discrete	character	Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi responden?
V394	cp4mspc_07	Pertanyaan yang sulit, memalukan, membingungkan responden #3	discrete	character	Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi responden?
V395	cp5mspa_07	Pertanyaan yang sulit, memalukan, membingungkan pewawancara #1	discrete	character	Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi pewawancara?
V396	cp5mspb_07	Pertanyaan yang sulit, memalukan, membingungkan pewawancara #2	discrete	character	Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi pewawancara?
V397	cp5mspc_07	Pertanyaan yang sulit, memalukan, membingungkan pewawancara #3	discrete	character	Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi pewawancara?

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V398	cp6mspa_07	Pertanyaan yang menarik bagi responden #1	discrete	character	Pertanyaan manakah yang menarik bagi responden?
V399	cp6mspb_07	Pertanyaan yang menarik bagi responden #2	discrete	character	Pertanyaan manakah yang menarik bagi responden?
V400	cp6mspc_07	Pertanyaan yang menarik bagi responden #3	discrete	character	Pertanyaan manakah yang menarik bagi responden?
V404	numedmsp_07	Jumlah edit	discrete	numeric	Jumlah edit
V408	edtdaymsp_1_07	Tanggal edit 1	contin	numeric	Tanggal edit 1
V409	edtdaymsp_2_07	Tanggal edit 2	contin	numeric	Tanggal edit 2
V410	edtdaymsp_3_07	Tanggal edit 3	discrete	numeric	Tanggal edit 3
V411	edtmthmsp_1_07	Bulan edit 1	discrete	numeric	Tanggal edit 1
V412	edtmthmsp_2_07	Bulan edit 2	discrete	numeric	Tanggal edit 2
V413	edtmthmsp_3_07	Bulan edit 3	discrete	numeric	Tanggal edit 3
V414	edtyrmisp_1_07	Tahun edit 1	discrete	numeric	Tanggal edit 1
V415	edtyrmisp_2_07	Tahun edit 2	discrete	numeric	Tanggal edit 2
V416	edtyrmisp_3_07	Tahun edit 3	discrete	numeric	Tanggal edit 3
V417	ebghrmisp_1_07	Jam mulai edit 1 (jam)	contin	numeric	Jam mulai edit 1
V418	ebghrmisp_2_07	Jam mulai edit 2 (jam)	contin	numeric	Jam mulai edit 2
V419	ebghrmisp_3_07	Jam mulai edit 3 (jam)	contin	numeric	Jam mulai edit 3
V420	ebgmntmsp_1_07	Jam mulai edit 1 (menit)	contin	numeric	Jam mulai edit 1
V421	ebgmntmsp_2_07	Jam mulai edit 2 (menit)	contin	numeric	Jam mulai edit 2
V422	ebgmntmsp_3_07	Jam mulai edit 3 (menit)	contin	numeric	Jam mulai edit 3
V423	eenhrmsp_1_07	Jam berakhir edit 1 (jam)	contin	numeric	Jam berakhir edit 1
V424	eenhrmsp_2_07	Jam berakhir edit 2 (jam)	contin	numeric	Jam berakhir edit 2
V425	eenhrmsp_3_07	Jam berakhir edit 3 (jam)	contin	numeric	Jam berakhir edit 3
V426	eenmntmsp_1_07	Jam berakhir edit 1 (menit)	contin	numeric	Jam berakhir edit 1
V427	eenmntmsp_2_07	Jam berakhir edit 2 (menit)	contin	numeric	Jam berakhir edit 2
V428	eenmntmsp_3_07	Jam berakhir edit 3 (menit)	contin	numeric	Jam berakhir edit 3

**misp\_ic**

## Content

Cases 9506

Variable(s) 17

Structure Type:  
Keys: ()

Version

Producer

Missing Data

**Variables**

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V429	flag	Flag of incorrect data	discrete	numeric	
V430	idrt_07	ID Rumah Tangga 2007	discrete	character	
V431	b1r1	Kode propinsi	discrete	numeric	
V432	b1r2	Kode kabupaten/kota	discrete	numeric	
V433	b1r3	Kode kecamatan	discrete	numeric	
V434	b1r4	Kode desa/kelurahan	discrete	numeric	
V435	b1r5	Klasifikasi desa/kelurahan	discrete	character	
V436	b1r7	Nomor kode sampel	discrete	numeric	
V437	b1r8	Nomor urut sampel rumah tangga	discrete	numeric	
V438	kecid2005_orig	ID kecamatan tahun 2005	discrete	character	
V439	misp08_07	Dari mana mendapat informasi tentang apa yang pemerintah lakukan dan rencanakan	discrete	character	Biasanya, dari mana Bapak/Ibu mendapat informasi tentang apa yang pemerintah lakukan dan rencanakan di desa ini?
V440	misp09aA_07	Apakah mendapat informasi tentang penggunaan anggaran desa	discrete	numeric	Selama tiga tahun terakhir, apakah Bapak/Ibu/ART lain mendapat informasi atau penjelasan tentang hal-hal (...) A. Penggunaan anggaran desa (yang dcairkan secara rutin setiap tahun untuk membangun desa)
V441	misp09bA_07	Bagaimana mendapat informasi tentang penggunaan anggaran desa	discrete	character	Bagaimana Bapak/Ibu/ART lain mendapat informasi atau penjelasan tentang (...) tersebut? A. Penggunaan anggaran desa (yang dcairkan secara rutin setiap tahun untuk membangun desa)
V442	misp09aB_07	Apakah mendapat informasi tentang penggunaan dana swadaya	discrete	numeric	Selama tiga tahun terakhir, apakah Bapak/Ibu/ART lain mendapat informasi atau penjelasan tentang hal-hal (...) B. Penggunaan dana swadaya (dana dari dan dikumpulkan oleh masyarakat sendiri)
V443	misp09bB_07	Bagaimana mendapat informasi tentang penggunaan dana swadaya	discrete	character	Bagaimana Bapak/Ibu/ART lain mendapat informasi atau penjelasan tentang (...) tersebut? B. Penggunaan dana swadaya (dana dari dan dikumpulkan oleh masyarakat sendiri)
V444	misp09aC_07	Apakah mendapat informasi tentang penggunaan anggaran proyek pembangunan	discrete	numeric	Selama tiga tahun terakhir, apakah Bapak/Ibu/ART lain mendapat informasi atau penjelasan tentang hal-hal (...) C. Penggunaan anggaran proyek pembangunan pemerintah

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V445	msp09bC_07	Bagaimana mendapat informasi tentang penggunaan anggaran proyek pembangunan	discrete	character	Bagaimana Bapak/Ibu/ART lain mendapat informasi aatau penjelasan tentang (...) tersebut? C. Penggunaan anggaran proyek pembangunan pemerintah



**msp\_ot**

Content

Cases 9530

Variable(s) 14

Structure Type:  
Keys: ()

Version

Producer

Missing Data

**Variables**

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V446	flag	Flag of incorrect data	discrete	numeric	
V447	idrt_07	ID Rumah Tangga 2007	discrete	character	
V448	b1r1	Kode propinsi	discrete	numeric	
V449	b1r2	Kode kabupaten/kota	discrete	numeric	
V450	b1r3	Kode kecamatan	discrete	numeric	
V451	b1r4	Kode desa/kelurahan	discrete	numeric	
V452	b1r5	Klasifikasi desa/kelurahan	discrete	character	
V453	b1r7	Nomor kode sampel	discrete	numeric	
V454	b1r8	Nomor urut sampel rumah tangga	discrete	numeric	
V455	kecid2005_orig	ID kecamatan tahun 2005	discrete	character	
V456	othq_07	Nama variabel	discrete	character	
V457	othn_07	Nomor baris	discrete	numeric	
V458	othr_07	Jawaban lainnya	discrete	character	
V459	othcd_07	Hasil koding	discrete	character	

**msp\_pik**

## Content

Cases 9506

Variable(s) 15

Structure Type:  
Keys: ()

Version

Producer

Missing Data

**Variables**

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V460	flag	Flag of incorrect data	discrete	numeric	
V461	idrt_07	ID Rumah Tangga 2007	discrete	character	
V462	b1r1	Kode propinsi	discrete	numeric	
V463	b1r2	Kode kabupaten/kota	discrete	numeric	
V464	b1r3	Kode kecamatan	discrete	numeric	
V465	b1r4	Kode desa/kelurahan	discrete	numeric	
V466	b1r5	Klasifikasi desa/kelurahan	discrete	character	
V467	b1r7	Nomor kode sampel	contin	numeric	
V468	b1r8	Nomorurut sampel rumah tangga	discrete	numeric	
V469	kecid2005_orig	ID kecamatan tahun 2005	discrete	character	
V470	msp20_07	Ciri-ciri rumah tangga miskin	discrete	character	Dalam pandangan Bapak/Ibu, apakah ciri-ciri rumah tangga yang miskin?
V471	msp21_07	Apakah rumah tangga I/B/S termasuk rumah tangga miskin?	discrete	numeric	Apakah Bapak/Ibu menganggap rumah tangga Bapak/Ibu sebagai rumah tangga miskin?
V472	msp22_07	Jika ya, apa penyebabnya?	discrete	character	Apa yang menyebabkan rumah tangga Ibu/Bapak miskin?
V473	msp23_07	Apa yang harus dilakukan supaya rumah tangga ini bisa keluar dari kemiskinan?	discrete	character	Apa yang harus dilakukan supaya rumah tangga ini bisa keluar dari kemiskinan?
V474	msp24_07	Apa yang harus dilakukan supaya rumah tangga miskin di desa bisa keluar dari kemiskinan?	discrete	character	Dalam pandangan Bapak/Ibu, apa yang harus dilakukan supaya rumah tangga yang miskin di desa ini bisa keluar dari kemiskinan?

**msp\_pm1**

Content

Cases 9506

Variable(s) 21

Structure Type:  
Keys: ()

Version

Producer

Missing Data

**Variables**

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V475	flag	Flag of incorrect data	discrete	numeric	
V476	idrt_07	ID Rumah Tangga 2007	discrete	character	
V477	b1r1	Kode propinsi	discrete	numeric	
V478	b1r2	Kode kabupaten	discrete	numeric	
V479	b1r3	Kode kecamatan	discrete	numeric	
V480	b1r4	Kode desa/kelurahan	discrete	numeric	
V481	b1r5	Klasifikasi desa/kelurahan	discrete	character	
V482	b1r7	Nomor kode sampel	discrete	numeric	
V483	b1r8	Nomorurut sampel rumah tangga	discrete	numeric	
V484	kecid2005_orig	ID kecamatan tahun 2005	discrete	character	
V485	msp10x_07	Selama 1 tahun terakhir, apakah ada pertemuan umum/musyawarah dengan perangkat desa	discrete	numeric	Selama satu tahun terakhir, ada berapa kali pertemuan umum/ musyawarah dengan kepala/ perangkat desa atau pelaku (seperti pertemuan tentang masalah umum desa atau proyek pembangunan) di tingkat desa, dusun, atau RT?
V486	msp10_07	Berapa kali pertemuan tersebut diadakan	contin	numeric	Selama satu tahun terakhir, ada berapa kali pertemuan umum/ musyawarah dengan kepala/ perangkat desa atau pelaku (seperti pertemuan tentang masalah umum desa atau proyek pembangunan) di tingkat desa, dusun, atau RT?
V487	msp12_07	Dalam 12 bulan terakhir, apakah merasa kurang puas terhadap pemerintah desa	discrete	numeric	Dalam 12 bulan terakhir, apakah Bapak/Ibu pernah merasa kurang puas terhadap pemerintah desa?
V488	msp13_07	Jika iya, apa masalahnya	discrete	character	Apa masalahnya?
V489	msp14_07	Apakah pernah mengungkapkan ketidakpuasan tersebut	discrete	numeric	Apakah Bapak/Ibu pernah mengungkapkan ketidakpuasan tersebut kepada orang lain atau di dalam pertemuan umum?
V490	msp15_07	Bagaimana mengungkapkan ketidakpuasan tersebut	discrete	character	Bagaimana Bapak/Ibu mengungkapkan ketidakpuasan ini?
V491	msp16_07	Apakah masalah terselesaikan	discrete	numeric	Apakah masalahnya terselesaikan?

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V492	msp17a_07	Dalam 12 bulan terakhir apakah masyarakat pernah berkumpul untuk mengajukan usulan/permohonan bantuan	discrete	numeric	Dalam 12 bulan yang terakhir, apakah pernah masyarakat berkumpul untuk mengajukan usulan/proposal atau permohonan untuk mendapat sesuatu yang bermanfaat bagi masyarakat, misalnya kepada pemerintah lokal, pemimpin politik, atau tokoh masyarakat?
V493	msp17b_07	Berapa kali dalam 12 bulan terakhir	contin	numeric	Berapa kali dalam 12 bulan terakhir?
V494	msp18_07	Apakah ada usulan, proposal, atau permohonan yang pernah berhasil	discrete	numeric	Apakah ada usulan, proposal, atau permohonan tersebut yang pernah berhasil?
V495	msp19_07	Perhatian pemerintah desa terhadap keprihatinan responden/orang seperti responden	discrete	numeric	Sejauh mana pemerintah desa memperhatikan keprihatinan Bapak/Ibu atau orang seperti Bapak/Ibu, (untuk pewawancara: berhenti sebentar baru lanjutkan membaca kalimat berikutnya) ketika mereka membuat keputusan yang menyangkut kepentingan Bapak/Ibu?

**mssp\_pm2**

## Content

Cases 9506

Variable(s) 28

Structure Type:  
Keys: ()

Version

Producer

Missing Data

**Variables**

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V496	flag	Flag of incorrect data	discrete	numeric	
V497	idrt_07	ID Rumah Tangga 2007	discrete	character	
V498	b1r1	Kode propinsi	contin	numeric	
V499	b1r2	Kode kabupaten/kota	contin	numeric	
V500	b1r3	Kode kecamatan	contin	numeric	
V501	b1r4	Kode desa/kelurahan	contin	numeric	
V502	b1r5	Klasifikasi desa/kelurahan	discrete	character	
V503	b1r7	Nomor kode sampel	discrete	numeric	
V504	b1r8	Nomor urut sampel rumah tangga	discrete	numeric	
V505	kecid2005_orig	ID kecamatan tahun 2005	discrete	character	
V506	mssp11aA_07	Level pertemuan terakhir	discrete	numeric	Apakah pertemuan [...] dilakukan di tingkat desa, dusun, atau RT? A. Terakhir
V507	mssp11bA_07	Anggota rumah tangga yang menghadiri pertemuan terakhir	discrete	character	Siapa dari anggota rumah tangga telah menghadiri pertemuan umum [...]? A. Terakhir
V508	mssp11cA_07	Alasan menghadiri pertemuan terakhir	discrete	character	Mengapa Bapak/Ibu atau anggota rumah tangga lain menghadiri pertemuan umum/musyawarah [...]? A. Terakhir
V509	mssp11dA_07	Alasan tidak menghadiri pertemuan terakhir	discrete	character	Mengapa Bapak/Ibu atau anggota rumah tangga lain TIDAK menghadiri pertemuan umum/musyawarah [...]? A. Terakhir
V510	mssp11aB_07	Level pertemuan ke-2 terakhir	discrete	numeric	Apakah pertemuan [...] dilakukan di tingkat desa, dusun, atau RT? B. Ke-2 terakhir
V511	mssp11bB_07	Anggota rumah tangga yang menghadiri pertemuan ke-2 terakhir	discrete	character	Siapa dari anggota rumah tangga telah menghadiri pertemuan umum [...]? B. Ke-2 terakhir
V512	mssp11cB_07	Alasan menghadiri pertemuan ke-2 terakhir	discrete	character	Mengapa Bapak/Ibu atau anggota rumah tangga lain menghadiri pertemuan umum/musyawarah [...]? B. Ke-2 terakhir
V513	mssp11dB_07	Alasan tidak menghadiri pertemuan ke-2 terakhir	discrete	character	Mengapa Bapak/Ibu atau anggota rumah tangga lain TIDAK menghadiri pertemuan umum/musyawarah [...]? B. Ke-2 terakhir
V514	mssp11eA_07	Yang menghadiri pertemuan terakhir	discrete	character	Siapa yang menghadiri pertemuan umum [...] A. Terakhir

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V515	msp11fA_07	Perbandingan jumlah laki-laki dan perempuan yang hadir di pertemuan terakhir	discrete	numeric	Bagaimana perbandingan jumlah laki-laki dan perempuan yang hadir dalam pertemuan umum [...]? A. Terakhir
V516	msp11gA_07	Tujuan pertemuan terakhir	discrete	character	Apa tujuan pertemuan umum/musyawarah tersebut? (walaupun tidak ada anggota rumah tangga yang menghadiri) A. Terakhir
V517	msp11hxA_07	Ada ART yang hadir di pertemuan terakhir?	discrete	numeric	Periksa jawaban MSP11b: Apakah MSP11b tidak sama dengan I (ada anggota rumah tangga menghadiri musyawarah) A. Terakhir
V518	msp11hA_07	Yang dilakukan dalam pertemuan terakhir	discrete	character	Apa yang Ibu/Bapak/anggota rumah tangga lain lakukan dalam pertemuan umum/musyawarah [...]? A. Terakhir
V519	msp11eB_07	Yang menghadiri pertemuan ke-2 terakhir	discrete	character	Siapa yang menghadiri pertemuan umum [...] B. Ke-2 terakhir
V520	msp11fB_07	Perbandingan jumlah laki-laki dan perempuan yang hadir di pertemuan ke-2 terakhir	discrete	numeric	Bagaimana perbandingan jumlah laki-laki dan perempuan yang hadir dalam pertemuan umum [...]? B. Ke-2 terakhir
V521	msp11gB_07	Tujuan pertemuan ke-2 terakhir	discrete	character	Apa tujuan pertemuan umum/musyawarah tersebut? (walaupun tidak ada anggota rumah tangga yang menghadiri) B. Ke-2 terakhir
V522	msp11hxB_07	Ada ART yang hadir di pertemuan ke-2 terakhir?	discrete	numeric	Periksa jawaban MSP11b: Apakah MSP11b tidak sama dengan I (ada anggota rumah tangga menghadiri musyawarah) B. Ke-2 terakhir
V523	msp11hB_07	Yang dilakukan dalam pertemuan ke-2 terakhir	discrete	character	Apa yang Ibu/Bapak/anggota rumah tangga lain lakukan dalam pertemuan umum/musyawarah [...]? B. Ke-2 terakhir

**msp\_ppk**

Content

Cases 9506

Variable(s) 13

Structure Type:  
Keys: ()

Version

Producer

Missing Data

**Variables**

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V524	flag	Flag of incorrect data	discrete	numeric	
V525	idrt_07	ID Rumah Tangga 2007	discrete	character	
V526	b1r1	Kode propinsi	discrete	numeric	
V527	b1r2	Kode kabupaten/kota	discrete	numeric	
V528	b1r3	Kode kecamatan	discrete	numeric	
V529	b1r4	Kode desa/kelurahan	discrete	numeric	
V530	b1r5	Klasifikasi desa/kelurahan	discrete	character	
V531	b1r7	Nomor kode sampel	discrete	numeric	
V532	b1r8	Nomor urut sampel rumah tangga	discrete	numeric	
V533	kecid2005_orig	ID kecamatan tahun 2005	discrete	character	
V534	msp25_07	Pernah mendengar Program/Proyek Pengembangan Kecamatan (PPK)?	discrete	numeric	Apakah Bapak/Ibu pernah dengar tentang Program (atau Proyek) Pengembangan Kecamatan - PPK?
V535	msp26_07	Partisipasi dalam program/proyek PPK	discrete	character	Sejauh mana Bapak/Ibu melibatkan atau berpartisipasi dalam Program/Proyek PPK
V536	msp27_07	Pernah mendapat dari proyek PPK?	discrete	character	Apakah Bapak/Ibu atau keluarga Bapak/Ibu pernah mendapat manfaat (secara langsung atau tidak langsung) dari proyek PPK di desa ini?

**msp\_tb**

## Content

Cases 9506

Variable(s) 15

Structure Type:  
Keys: ()

Version

Producer

Missing Data

**Variables**

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V537	flag	Flag of incorrect data	discrete	numeric	
V538	idrt_07	ID Rumah Tangga 2007	discrete	character	
V539	b1r1	Kode propinsi	discrete	numeric	
V540	b1r2	Kode kabupaten/kota	discrete	numeric	
V541	b1r3	Kode kecamatan	discrete	numeric	
V542	b1r4	Kode desa/kelurahan	discrete	numeric	
V543	b1r5	Klasifikasi desa/kelurahan	discrete	character	
V544	b1r7	Nomor kode sampel	discrete	numeric	
V545	b1r8	Nomor urut sampel rumah tangga	discrete	numeric	
V546	kecid2005_orig	ID kecamatan tahun 2005	discrete	character	
V547	msp01_07	Apakah berpartisipasi dalam pembangunan atau pemeliharaan sarana/prasarana di desa	discrete	numeric	Selama 6 bulan terakhir, apakah Bapak/Ibu/ART lain ikut berpartisipasi dalam kegiatan masyarakat untuk pembangunan atau pemeliharaan sarana/prasarana umum di desa (seperti memperbaiki jalan atau membersihkan got) di desa ini?
V548	msp01a_07	Berapa kali berpartisipasi dalam 6 bulan terakhir	contin	numeric	Berapa kali dalam 6 bulan terakhir?
V549	msp02_07	Berapa banyak rumah tangga yang berpartisipasi	discrete	numeric	Pada saat ini, berapa banyak rumah tangga di desa ini menyumbang uang, material, atau tenaga untuk pembangunan atau pemeliharaan sarana prasarana umum di desa?
V550	msp03_07	Partisipasi rumah tangga dalam pembangunan/pemeliharaan sarana-prasarana selama 5 tahun terakhir	discrete	numeric	Selama 5 tahun terakhir, apakah partisipasi rumah tangga di desa ini dalam menyumbang uang, material, atau tenaga untuk pembangunan atau pemeliharaan sarana prasarana umum di desa:
V551	msp04_07	3 langkah utama yang dilakukan warga jika ada masalah yang mempengaruhi seluruh desa	discrete	character	Sebutkan tiga langkah utama yang warga desa biasanya lakukan jika ada masalah yang mempengaruhi seluruh desa, misalnya tidak adanya air bersih, atau jalan yang rusak



**msh\_tk1**

## Content

Cases 9506

Variable(s) 17

Structure Type:  
Keys: ()

Version

Producer

Missing Data

**Variables**

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V552	flag	Flag of incorrect data	discrete	numeric	
V553	idrt_07	ID Rumah Tangga 2007	discrete	character	
V554	b1r1	Kode propinsi	contin	numeric	
V555	b1r2	Kode kabupaten/kota	contin	numeric	
V556	b1r3	Kode kecamatan	contin	numeric	
V557	b1r4	Kode desa/kelurahan	contin	numeric	
V558	b1r5	Klasifikasi desa/kelurahan	discrete	character	
V559	b1r7	Nomor kode sampel	discrete	numeric	
V560	b1r8	Nomor urut sampel rumah tangga	discrete	numeric	
V561	kecid2005_orig	ID kecamatan tahun 2005	discrete	character	
V562	msh05A_07	Setuju/tidak setuju: Kebanyakan orang di desa ini dapat dipercaya	discrete	numeric	Secara umum, apakah Bapak/Ibu setuju atau tidak setuju dengan pernyataan berikut ini: A. Kebanyakan orang di desa ini dapat dipercaya
V563	msh05B_07	Setuju/tidak setuju: Di desa ini harus waspada karena ada orang yang akan mengambil keuntungan	discrete	numeric	Secara umum, apakah Bapak/Ibu setuju atau tidak setuju dengan pernyataan berikut ini: B. Di desa ini, harus waspada karena ada orang lain yang akan mengambil keuntungan dari Bapak/Ibu
V564	msh05C_07	Setuju/tidak setuju: Kebanyakan orang bersedia membantu jika dibutuhkan	discrete	numeric	Secara umum, apakah Bapak/Ibu setuju atau tidak setuju dengan pernyataan berikut ini: C. Kebanyakan orang di desa ini akan bersedia membantu jika Bapak/Ibu membutuhkan bantuan
V565	msh05D_07	Setuju/tidak setuju: Orang pada umumnya saling percaya dalam pinjam meminjam uang	discrete	numeric	Secara umum, apakah Bapak/Ibu setuju atau tidak setuju dengan pernyataan berikut ini: D. Di desa ini, orang pada umumnya saling percaya dalam hal pinjam meminjamkan uang
V566	msh05E_07	Setuju/tidak setuju: Pemerintah dan perangkat desa dapat dipercaya	discrete	numeric	Secara umum, apakah Bapak/Ibu setuju atau tidak setuju dengan pernyataan berikut ini: E. Pemerintah dan perangkat desa dapat dipercaya
V567	msh05F_07	Setuju/tidak setuju: Pegawai pemerintah kabupaten dapat dipercaya	discrete	numeric	Secara umum, apakah Bapak/Ibu setuju atau tidak setuju dengan pernyataan berikut ini: F. Pegawai pemerintah kabupaten dapat dipercaya
V568	msh06_07	Tingkat kepercayaan antara warga di desa ini	discrete	numeric	Selama 5 tahun terakhir, menurut Bapak/Ibu tingkat kepercayaan antara warga di desa ini bisa dikatakan:

## msp\_tk2

Content

Cases 9506

Variable(s) 16

Structure Type:  
Keys: ()

Version

Producer

Missing Data

## Variables

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V569	flag	Flag of incorrect data	discrete	numeric	
V570	idrt_07	ID Rumah Tangga 2007	discrete	character	
V571	b1r1	Kode propinsi	discrete	numeric	
V572	b1r2	Kode kabupaten/kota	discrete	numeric	
V573	b1r3	Kode kecamatan	discrete	numeric	
V574	b1r4	Kode desa/kelurahan	discrete	numeric	
V575	b1r5	Klasifikasi desa/kelurahan	discrete	character	
V576	b1r7	Nomor kode sampel	discrete	numeric	
V577	b1r8	Nomor urut sampel rumah tangga	discrete	numeric	
V578	kecid2005_orig	ID kecamatan tahun 2005	discrete	character	
V579	msp07aA_07	Apakah kesulitan mendapat akses ke pelayanan pendidikan	discrete	numeric	Apakah Bapak/Ibu/anggota rumah tangga lain kesulitan mendapatkan kesempatan memperoleh pelayanan (...): A. Pendidikan
V580	msp07bA_07	Penyebab kesulitan mendapat akses ke pelayanan pendidikan	discrete	character	Mengapa Bapak/Ibu/anggota rumah tangga lain kesulitan mendapatkan kesempatan memperoleh pelayanan (...)? A. Pendidikan
V581	msp07aB_07	Apakah kesulitan mendapat akses ke pelayanan kesehatan	discrete	numeric	Apakah Bapak/Ibu/anggota rumah tangga lain kesulitan mendapatkan kesempatan memperoleh pelayanan (...): B. Kesehatan
V582	msp07bB_07	Penyebab kesulitan mendapat akses ke pelayanan kesehatan	discrete	character	Mengapa Bapak/Ibu/anggota rumah tangga lain kesulitan mendapatkan kesempatan memperoleh pelayanan (...)? B. Kesehatan
V583	msp07aC_07	Apakah kesulitan mendapat akses ke pelayanan air bersih	discrete	numeric	Apakah Bapak/Ibu/anggota rumah tangga lain kesulitan mendapatkan kesempatan memperoleh pelayanan (...): C. Air bersih
V584	msp07bC_07	Penyebab kesulitan mendapat akses ke pelayanan air bersih	discrete	character	Mengapa Bapak/Ibu/anggota rumah tangga lain kesulitan mendapatkan kesempatan memperoleh pelayanan (...)? C. Air bersih

**rt\_b0a**

Content

Cases 40506

Variable(s) 13

Structure  
Type:  
Keys: ()

Version

Producer

Missing Data

**Variables**

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V585	flag	Flag of incorrect data	discrete	numeric	
V586	idrt_07	ID Rumah Tangga 2007	discrete	character	
V587	b1r1	Kode propinsi	discrete	numeric	
V588	b1r2	Kode kabupaten/kota	discrete	numeric	
V589	b1r3	Kode kecamatan	discrete	numeric	
V590	b1r4	Kode desa/kelurahan	discrete	numeric	
V591	b1r5	Klasifikasi desa/kelurahan	discrete	character	
V592	b1r7	Nomor kode sampel	discrete	numeric	
V593	b1r8	Nomorurut sampel rumah tangga	discrete	numeric	
V594	kecid2005_orig	ID kecamatan tahun 2005	discrete	character	
V595	b0_04_07	Nomorurut ART tahun 2002	contin	numeric	Nomorurut ART 2002
V596	b0_06_07	Apakah responden ART tahun 2002?	discrete	numeric	Apakah [...] Anggota Rumah Tangga tahun 2002?
V597	b0_07_07	Sekarang masih tinggal di rumah tangga ini?	discrete	numeric	Apakah [...] sekarang masih tinggal di RT ini?

**rt\_b0b**

Content

Cases 9506

Variable(s) 17

Structure Type:  
Keys: ()

Version

Producer

Missing Data

**Variables**

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V598	flag	Flag of incorrect data	discrete	numeric	
V599	idrt_07	ID Rumah Tangga 2007	discrete	character	
V600	b1r1	Kode propinsi	discrete	numeric	
V601	b1r2	Kode kabupaten/kota	discrete	numeric	
V602	b1r3	Kode kecamatan	discrete	numeric	
V603	b1r4	Kode desa/kelurahan	discrete	numeric	
V604	b1r5	Klasifikasi desa/kelurahan	discrete	character	
V605	b1r7	Nomor kode sampel	discrete	numeric	
V606	b1r8	Nomor urut sampel rumah tangga	discrete	numeric	
V607	kecid2005_orig	ID kecamatan tahun 2005	discrete	character	
V608	ar00d_07	Nomor urut ART tahun 2002	discrete	numeric	
V609	b0_01_07	Apakah KRT tahun 2002 pindah ke rumah tangga lain, masih di dalam desa?	discrete	numeric	Apakah Kepala Rumah Tangga pada tahun 2002 pindah ke rumah tangga lain yang berlokasi di desa yang sama?
V610	b0_02_07	Apakah semua ART tahun 2002 ikut pindah bersama KRT 2002?	discrete	numeric	Apakah semua Anggota Rumah Tangga lain di tahun 2002 pindah bersama Kepala Rumah Tangga 2002?
V611	b0_03x_07	Apakah ART tahun 2002 yang ditinggalkan KRT masih tinggal di desa ini?	discrete	character	Apakah Anggota Rumah Tangga lain di tahun 2002 yang ditinggalkan oleh Kepala Rumah Tangga masih tinggal di desa ini?
V612	b0_03_07	Apakah ART tahun 2002 yang ditinggalkan KRT masih tinggal di desa ini?	discrete	numeric	Apakah Anggota Rumah Tangga lain di tahun 2002 yang ditinggalkan oleh Kepala Rumah Tangga masih tinggal di desa ini?
V613	b0_15_07	Apakah rumah tangga ini adalah rumah tangga yang diwawancarai tahun 2002?	discrete	numeric	Apakah pewawancara yakin rumah tangga ini adalah rumah tangga yang diwawancarai pada tahun 2002?
V614	b0_16_07	KRT pindah atau meninggal?	discrete	numeric	KRT pindah atau meninggal?

**rt\_b1**

## Content

Cases 9506

Variable(s) 26

Structure Type:  
Keys: ()

Version

Producer

Missing Data

**Variables**

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V913	flag	Flag of incorrect data	discrete	numeric	
V914	idrt_07	ID rumah 2007	discrete	character	
V915	b1r1	Kode propinsi	discrete	numeric	
V916	b1r2	Kode kabupaten/kota	discrete	numeric	
V917	b1r3	Kode kecamatan	discrete	numeric	
V918	b1r4	Kode desa/kelurahan	discrete	numeric	
V919	b1r5	Klasifikasi desa/kelurahan	discrete	character	
V920	b1r7	Nomor kode sampel	discrete	numeric	
V921	b1r8	Nomor urut sampel rumah tangga	discrete	numeric	
V922	kecid2005_orig	ID kecamatan tahun 2005	discrete	character	
V923	b1r4x_07	Desa	discrete	numeric	Desa/Kelurahan
V924	b1r3x_07	Kecamatan	discrete	numeric	Kecamatan
V925	b1r2x_07	Kabupaten/kota	discrete	numeric	Kabupaten/Kota
V926	b1r1x_07	Propinsi	discrete	numeric	Propinsi
V927	b1r1_07	Kode propinsi 2007	contin	numeric	Propinsi
V928	b1r2_07	Kode kabupaten/kota 2007	contin	numeric	Kabupaten/Kota
V929	b1r3_07	Kode kecamatan 2007	contin	numeric	Kecamatan
V930	b1r4_07	Kode desa/kelurahan 2007	contin	numeric	Desa/Kelurahan
V931	b1r5x_07	Klasifikasi desa/kelurahan 2007	discrete	numeric	Klasifikasi desa/kelurahan
V932	b1r5_07	Klasifikasi desa/kelurahan 2007	discrete	numeric	Klasifikasi desa/kelurahan
V933	b1r7x_07	Nomor kode sampel 2007	discrete	numeric	Nomor Kode Sampel
V934	b1r7_07	Nomor kode sampel 2007 (nomor)	discrete	character	Nomor Kode Sampel
V935	b1r8x_07	Nomor urut sampel rumah tangga 2007	discrete	numeric	Nomor Urut Sampel Rumah Tangga
V936	b1r8_07	Nomor urut sampel rumah tangga 2007 (nomor)	discrete	numeric	Nomor Urut Sampel Rumah Tangga
V937	b1r51x_07	Dusun/Dukuh/Banjar	discrete	numeric	Dusun/Dukuh/Banjar
V938	b1r52x_07	RW	discrete	numeric	RW

**rt\_b2**

Content

Cases 9506

Variable(s) 18

Structure  
Type:  
Keys: ()

Version

Producer

Missing Data

**Variables**

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V641	flag	Flag of incorrect data	discrete	numeric	
V642	idrt_07	ID Rumah Tangga 2007	discrete	character	
V643	b1r1	Kode propinsi	discrete	numeric	
V644	b1r2	Kode kabupaten/kota	discrete	numeric	
V645	b1r3	Kode kecamatan	discrete	numeric	
V646	b1r4	Kode desa/kelurahan	discrete	numeric	
V647	b1r5	Klasifikasi desa/kelurahan	discrete	character	
V648	b1r7	Nomor kode sampel	discrete	numeric	
V649	b1r8	Nomorurut sampel rumah tangga	discrete	numeric	
V650	kecid2005_orig	ID kecamatan tahun 2005	discrete	character	
V651	b2r1x_07	Kepala rumah tangga	discrete	numeric	Nama Kepala Rumah Tangga
V652	b2r2_07	Suku bangsa kepala rumah tangga	discrete	numeric	Suku bangsa Kepala Rumah Tangga
V653	ar00e_07	Nomorurut ART 2007	discrete	numeric	
V654	b0_o3b_07	Kepala Rumah Tangga pindah dengan?	discrete	character	Apakah anggota rumah tangga lain di tahun 2002 yang ditinggalkan oleh Kepala Rumah Tangga masih tinggal di desa ini? B. KRT pindah dengan nama ART (ke RT dengan nama KRT jika pindah sendirian)
V655	b4aka_07	Apakah ada anak/bayi lain yang belum terdaftar	discrete	numeric	Apakah ada anak/bayi lain yang tinggal di sini yang belum terdaftar/disebutkan?
V656	b4akb_07	Apakah ada orang lain yang tinggal di sini yang belum terdaftar	discrete	numeric	Apakah ada orang lain seperti pembantu, teman, atau orang lain yang kos/tinggal di sini, yang belum terdaftar/disebutkan?
V657	b4akc_07	Apakah ada orang lain yang tinggal di sini yang sedang pergi selama kurang dari 6 bulan	discrete	numeric	Apakah ada orang lain yang tinggal di sini, tapi sedang pergi selama kurang dari 6 bulan?
V658	b4akd_07	Apakah ada orang lain yang tinggal kurang dari 6 bulan tapi bermaksud menetap	discrete	numeric	Apakah ada orang lain yang tinggal minimal 6 bulan atau kurang dari 6 bulan tapi bermaksud menetap di sini minimal selama 6 bulan?

**rt\_b4a**

Content

Cases 40078

Variable(s) 18

Structure Type:  
Keys: ()

Version

Producer

Missing Data

**Variables**

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V659	flag	Flag of incorrect data	discrete	numeric	
V660	idrt_07	ID Rumah Tangga 2007	discrete	character	
V661	b1r1	Kode propinsi	discrete	numeric	
V662	b1r2	Kode kabupaten/kota	discrete	numeric	
V663	b1r3	Kode kecamatan	discrete	numeric	
V664	b1r4	Kode desa/kelurahan	discrete	numeric	
V665	b1r5	Klasifikasi desa/kelurahan	discrete	character	
V666	b1r7	Nomor kode sampel	discrete	numeric	
V667	b1r8	Nomorurut sampel rumah tangga	discrete	numeric	
V668	kecid2005_orig	ID kecamatan tahun 2005	discrete	character	
V669	idi_07	ID tahun 2007	contin	numeric	
V670	b4ak3_07	Hubungan dengan KRT	discrete	numeric	Hubungan dengan KRT 2007
V671	b4ak4_07	Jenis kelamin	discrete	numeric	Jenis Kelamin 2007
V672	b4ak5_07	Umur	contin	numeric	Umur (tahun) 2007
V673	b4ak61a_07	Tanggal lahir	contin	numeric	Tanggal lahir (Tanggal/bulan/tahun)
V674	b4ak61b_07	Bulan lahir	discrete	numeric	Tanggal lahir (Tanggal/bulan/tahun)
V675	b4ak61c_07	Tahun lahir	contin	numeric	Tanggal lahir (Tanggal/bulan/tahun)
V676	b4ak6_07	Status perkawinan	discrete	numeric	Status Perkawinan tahun 2007

**rt\_b6**

Content

Cases 9506

Variable(s) 24

Structure  
Type:  
Keys: ()

Version

Producer

Missing Data

**Variables**

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V677	flag	Flag of incorrect data	discrete	numeric	
V678	idrt_07	ID Rumah Tangga 2007	discrete	character	
V679	b1r1	Kode propinsi	discrete	numeric	
V680	b1r2	Kode kabupaten/kota	discrete	numeric	
V681	b1r3	Kode kecamatan	discrete	numeric	
V682	b1r4	Kode desa/kelurahan	discrete	numeric	
V683	b1r5	Klasifikasi desa/kelurahan	discrete	character	
V684	b1r7	Nomor kode sampel	discrete	numeric	
V685	b1r8	Nomor urut sampel rumah tangga	discrete	numeric	
V686	kecid2005_orig	ID kecamatan tahun 2005	discrete	character	
V687	b6r1_07	Status penguasaan bangunan rumah	discrete	numeric	Apakah status penguasaan bangunan tempat tinggal yang ditempati?
V688	b6r2_07	Jenis atap terluas	discrete	numeric	Apa jenis atap terluas rumah yang ditempati?
V689	b6r3_07	Jenis dinding terluas	discrete	numeric	Apa jenis dinding terluas rumah yang ditempati?
V690	b6r4_07	Jenis lantai terluas	discrete	numeric	Apa jenis lantai terluas rumah yang ditempati?
V691	b6r5_07	Luas lantai dari rumah yang ditempati	contin	numeric	Berapa luas lantai dari rumah yang ditempati (kamar tidur+dapur+kamar mandi+ruang tamu+ruang keluarga+ruangan lain yang digunakan untuk keperluan sehari-hari)?
V692	b6r6a_07	Sumber air minum	discrete	numeric	Apa sumber air minum dari rumah tangga?
V693	b6r6b_07	Jarak dari sumber air minum ke tempat penampungan kotoran terdekat	discrete	numeric	Berapa jarak dari sumber air minum ke tempat penampungan kotoran/tinja terdekat?
V694	b6r7_07	Cara memperoleh air minum	discrete	numeric	Bagaimana cara memperoleh air minum?
V695	b6r8_07	Penggunaan fasilitas air minum	discrete	numeric	Bagaimana penggunaan fasilitas air minum tersebut?
V696	b6r9a_07	Penggunaan fasilitas tempat buang air besar	discrete	numeric	Bagaimana penggunaan fasilitas tempat buang air besar?
V697	b6r9b_07	Jenis kloset yang digunakan	discrete	numeric	Apa jenis kloset yang digunakan?
V698	b6r9c_07	Tempat pembuangan akhir tinja	discrete	numeric	Apa tempat pembuangan akhir tinja?
V699	b6r10_07	Sumber penerangan listrik	discrete	numeric	Apa sumber penerangan rumah yang ditempati?



ID	Name	Label	Type	Format	Question
V700	b6r11_07	Daya listrik	discrete	numeric	Berapa daya listrik terpasang?

**rt\_b7a**

Content

Cases 9506

Variable(s) 26

Structure Type:  
Keys: ()

Version

Producer

Missing Data

**Variables**

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V976	flag	Flag of incorrect data	discrete	numeric	
V977	idrt_07	IDRT tahun 2007	discrete	character	
V978	b1r1	Kode propinsi	discrete	numeric	
V979	b1r2	Kode kabupaten	discrete	numeric	
V980	b1r3	Kode kecamatan	discrete	numeric	
V981	b1r4	Kode desa	discrete	numeric	
V982	b1r5	Klasifikasi desa/kelurahan	discrete	character	
V983	b1r7	Nomor Kode Sampel	discrete	numeric	
V984	b1r8	Nomor urut Rumah Tangga	discrete	numeric	
V985	kecid2005_orig	ID kecamatan tahun 2005	discrete	character	
V986	b7ar1_07	Pengeluaran: padi-padian	contin	numeric	Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian? 1. Padi-padian (beras, jagung, terigu, tepung beras, tepung jagung, dll)
V987	b7ar2_07	Pengeluaran: umbi-umbian	contin	numeric	Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian? 2. Umbi-umbian (ketela pohon, ketela rambat, kentang, gaplek, talas, sagu, dll)
V988	b7ar3_07	Pengeluaran: ikan	contin	numeric	Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian? 3. Ikan (ikan segar, ikan diawetkan/asin, udang, dll)
V989	b7ar4_07	Pengeluaran: daging	contin	numeric	Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian? 4. Daging (daging sapi/kerbau/kambing/domba/babi/ayam, jeroan, hati, limpa, abon, dendeng, dll)
V990	b7ar5_07	Pengeluaran: telur dan susu	contin	numeric	Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian? 5. Telur dan susu (telur ayam/itik/puyuh, susu segar, susu kental, susu bubuk, dan lainnya)
V991	b7ar6_07	Pengeluaran: sayur-sayuran	contin	numeric	Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian? 6. Sayur-sayuran (bayam, kangkung, mentimun, wortel, kacang panjang, buncis, bawang, cabe, tomat, dll)

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V992	b7ar7_07	Pengeluaran: kacang-kacangan	contin	numeric	Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian? 7. Kacang-kacangan (kacang tanah/hijau/kedelai/merah/tunggak/mete, tahu, tempe, oncom, dll)
V993	b7ar8_07	Pengeluaran: buah-buahan	contin	numeric	Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian? 8. Buah-buahan (jeruk, mangga, apel, durian, rambutan, salak, duku, nenas, semangka, pisang, pepaya, dll)
V994	b7ar9_07	Pengeluaran: minyak dan lemak	contin	numeric	Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian? 9. Minyak dan lemak (minyak kelapa/minyak goreng, kelapa, mentega, dll)
V995	b7ar10_07	Pengeluaran: bahan minuman	contin	numeric	Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian? 10. Bahan minuman (gula pasir, gula merah, teh, kopi, coklat, sirup, dll)
V996	b7ar11_07	Pengeluaran: bumbu-bumbuan	contin	numeric	Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian? 11. Bumbu-bumbuan (garam, kemiri, ketumbar, merica, terasi, kecap, vetsin, dll)
V997	b7ar12_07	Pengeluaran: konsumsi lain	contin	numeric	Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian? 12. Konsumsi lain (kerupuk, emping, mie, bihun, makaroni, dll)
V998	b7ar13_07	Pengeluaran: makanan dan minuman jadi	contin	numeric	Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian? 13. Makanan dan minuman jadi (roti, biskuit, kue basah, bubur, bakso, es sirup, limun, gado-gado, nasi rames, dll)
V999	b7ar14_07	Pengeluaran: minuman mengandung alkohol	contin	numeric	Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian? 14. Minuman mengandung alkohol (bir, anggur, dan minuman keras lainnya)
V1000	b7ar15_07	Pengeluaran: tembakau dan sirih	contin	numeric	Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian? 15. Tembakau dan sirih (rokok kretek, rokok putih, cerutu, tembakau, sirih, pinang, dan lainnya)
V1001	b7ar16_07	Total pengeluaran untuk makanan	contin	numeric	Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian? 16. Jumlah makanan (rincian 1 s.d. 15) (AKAN DIISI SECARA OTOMATIS OLEH PROGRAM)

**rt\_b7b**

## Content

Cases 9506

Variable(s) 37

Structure Type:  
Keys: ()

Version

Producer

Missing Data

**Variables**

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V939	flag	Flag of incorrect data	discrete	numeric	
V940	idrt_07	ID Rumah Tangga 2007	discrete	character	
V941	b1r1	Kode propinsi	contin	numeric	
V942	b1r2	Kode kabupaten/kota	contin	numeric	
V943	b1r3	Kode kecamatan	contin	numeric	
V944	b1r4	Kode desa/kelurahan	contin	numeric	
V945	b1r5	Klasifikasi desa/kelurahan	discrete	character	
V946	b1r7	Nomor kode sampel	discrete	numeric	
V947	b1r8	Nomor urut sampel rumah tangga	discrete	numeric	
V948	kecid2005_orig	ID kecamatan tahun 2005	discrete	character	
V949	b7br117A_07	Pengeluaran sebulan lalu untuk perumahan dan fasilitas rumah tangga	contin	numeric	Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan SEBULAN YANG LALU? 17a. Perumahan dan fasilitas rumah tangga
V950	b7br217A_07	Pengeluaran 12 bulan lalu untuk perumahan dan fasilitas rumah tangga	contin	numeric	Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan 12 BULAN YANG LALU? 17a. Perumahan dan fasilitas rumah tangga
V951	b7br117B_07	Pengeluaran sebulan lalu untuk rekening listrik, telepon, bahan bakar untuk masak	contin	numeric	Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan SEBULAN YANG LALU? 17b. Rekening listrik, rekening telepon, gas, minyak tanah, air, kayu bakar, dll
V952	b7br217B_07	Pengeluaran 12 bulan lalu untuk rekening listrik, telepon, bahan bakar untuk masak	contin	numeric	Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan 12 BULAN YANG LALU? 17b. Rekening listrik, rekening telepon, gas, minyak tanah, air, kayu bakar, dll
V953	b7br117C_07	Pengeluaran sebulan lalu untuk pemeliharaan rumah dan perbaikan ringan	contin	numeric	Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan SEBULAN YANG LALU? 17c. Pemeliharaan rumah dan perbaikan ringan
V954	b7br217C_07	Pengeluaran 12 bulan lalu untuk pemeliharaan rumah dan perbaikan ringan	contin	numeric	Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan 12 BULAN YANG LALU? 17c. Pemeliharaan rumah dan perbaikan ringan

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V955	b7br118_07	Pengeluaran sebulan lalu untuk aneka barang dan jasa	contin	numeric	Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan SEBULAN YANG LALU? 18. Aneka barang dan jasa (sabun mandi, kecantikan, pengangkutan, bacaan, pembuatan KTP/SIM, rekreasi, kartu telepon, benda pos, dll)
V956	b7br218_07	Pengeluaran 12 bulan lalu untuk aneka barang dan jasa	contin	numeric	Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan 12 BULAN YANG LALU? 18. Aneka barang dan jasa (sabun mandi, kecantikan, pengangkutan, bacaan, pembuatan KTP/SIM, rekreasi, kartu telepon, benda pos, dll)
V957	b7br119_07	Pengeluaran sebulan lalu untuk biaya pendidikan	contin	numeric	Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan SEBULAN YANG LALU? 19. Biaya pendidikan (uang pendaftaran, SPP, POMG, BP3, uang pangkal, daftar ulang, pramuka, prakarya, kursus, dll)
V958	b7br219_07	Pengeluaran 12 bulan lalu untuk biaya pendidikan	contin	numeric	Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan 12 BULAN YANG LALU? 19. Biaya pendidikan (uang pendaftaran, SPP, POMG, BP3, uang pangkal, daftar ulang, pramuka, prakarya, kursus, dll)
V959	b7br120_07	Pengeluaran sebulan lalu untuk biaya kesehatan	contin	numeric	Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan SEBULAN YANG LALU? 20. Biaya kesehatan (rumah sakit, puskesmas, dokter praktek, dukun, obat-obatan, dll)
V960	b7br220_07	Pengeluaran 12 bulan lalu untuk biaya kesehatan	contin	numeric	Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan 12 BULAN YANG LALU? 20. Biaya kesehatan (rumah sakit, puskesmas, dokter praktek, dukun, obat-obatan, dll)
V961	b7br121_07	Pengeluaran sebulan lalu untuk pakaian, alas kaki, tutup kepala	contin	numeric	Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan SEBULAN YANG LALU? 21. Pakaian, alas kaki, tutup kepala (bahan pakaian, pakaian jadi, pakaian, sepatu, topi, sabun cuci, dll)
V962	b7br221_07	Pengeluaran 12 bulan lalu untuk pakaian, alas kaki, tutup kepala	contin	numeric	Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan 12 BULAN YANG LALU? 21. Pakaian, alas kaki, tutup kepala (bahan pakaian, pakaian jadi, pakaian, sepatu, topi, sabun cuci, dll)
V963	b7br122_07	Pengeluaran sebulan lalu untuk barang-barang tahan lama	contin	numeric	Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan SEBULAN YANG LALU? 22. Barang-barang tahan lama (alat-alat rumah tangga, perkakas, alat dapur, alat hiburan (elektronik), alat olah raga, perhiasan mahal/imitasi, kendaraan, payung, arloji, kamera, biaya pasang telepon, pasang listrik, barang elektronik, dll)
V964	b7br222_07	Pengeluaran 12 bulan lalu untuk barang-barang tahan lama	contin	numeric	Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan 12 BULAN YANG LALU? 22. Barang-barang tahan lama (alat-alat rumah tangga, perkakas, alat dapur, alat hiburan (elektronik), alat olah raga, perhiasan mahal/imitasi, kendaraan, payung, arloji, kamera, biaya pasang telepon, pasang listrik, barang elektronik, dll)
V965	b7br123A_07	Pengeluaran sebulan lalu untuk pajak	contin	numeric	Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan SEBULAN YANG LALU? 23a. Pajak (PBB, iuran TV, pajak kendaraan)
V966	b7br223A_07	Pengeluaran 12 bulan lalu untuk pajak	contin	numeric	Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan 12 BULAN YANG LALU? 23a. Pajak (PBB, iuran TV, pajak kendaraan)

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V967	b7br123B_07	Pengeluaran sebulan lalu untuk asuransi	contin	numeric	Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan SEBULAN YANG LALU? 23b. Asuransi (asuransi kecelakaan, asuransi kesehatan)
V968	b7br223B_07	Pengeluaran 12 bulan lalu untuk asuransi	contin	numeric	Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan 12 BULAN YANG LALU? 23b. Asuransi (asuransi kecelakaan, asuransi kesehatan)
V969	b7br124_07	Pengeluaran sebulan lalu untuk keperluan pesta dan upacara	contin	numeric	Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan SEBULAN YANG LALU? 24. Keperluan pesta dan upacara (perkawinan, khitanan, ulang tahun, perayaan hari agama, upacara adat, dll)
V970	b7br224_07	Pengeluaran 12 bulan lalu untuk keperluan pesta dan upacara	contin	numeric	Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan 12 BULAN YANG LALU? 24. Keperluan pesta dan upacara (perkawinan, khitanan, ulang tahun, perayaan hari agama, upacara adat, dll)
V971	b7br125_07	Total pengeluaran sebulan lalu untuk bukan makanan	contin	numeric	Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan SEBULAN YANG LALU? 25. Jumlah bukan makanan (Rincian 17 s/d 24)
V972	b7br225_07	Total pengeluaran 12 bulan lalu untuk bukan makanan	contin	numeric	Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan 12 BULAN YANG LALU? 25. Jumlah bukan makanan (Rincian 17 s/d 24)
V973	b7br126_07	Rata-rata pengeluaran makanan sebulan	contin	numeric	Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan SEBULAN YANG LALU? 26. Rata-rata pengeluaran makanan sebulan (Rincian16 x 30/7)
V974	b7br127_07	Rata-rata pengeluaran bukan makanan sebulan	contin	numeric	Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan SEBULAN YANG LALU? 27. Rata-rata pengeluaran bukan makanan sebulan (Rincian 25/12)
V975	b7br128_07	Rata-rata pengeluaran rumah tangga sebulan	contin	numeric	Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan SEBULAN YANG LALU? 28. Rata-rata pengeluaran rumah tangga sebulan (Rincian 26 + Rincian 27)

**rt\_cov**

Content

Cases 9506

Variable(s) 74

Structure  
Type:  
Keys: ()

Version

Producer

Missing Data

**Variables**

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V738	flag	Flag of incorrect data	discrete	numeric	
V739	idrt_07	ID Rumah Tangga 2007	discrete	character	IDRT
V740	b1r1	Kode propinsi	discrete	numeric	
V741	b1r2	Kode kabupaten/kota	discrete	numeric	
V742	b1r3	Kode kecamatan	discrete	numeric	
V743	b1r4	Kode desa/kelurahan	discrete	numeric	
V744	b1r5	Klasifikasi desa/kelurahan	discrete	character	
V745	b1r7	Nomor kode sampel	discrete	numeric	
V746	b1r8	Nomor urut sampel rumah tangga	discrete	numeric	
V747	kecid2005_orig	ID kecamatan tahun 2005	discrete	character	
V748	wilcah_07	Kode wilcah	discrete	character	Wilcah
V749	putaran_07	Putaran survei	discrete	character	Putaran Survei
V750	iwrcdrdt_07	Kode pewawancara	discrete	character	Pewawancara
V751	edtcdrdt_07	Kode pemeriksa	discrete	character	Pemeriksa
V752	supcdrdt_07	Kode pengawas lapangan	discrete	character	Pengawas Lapangan
V753	pidrt_07	Kode ART yang menjawab	contin	numeric	Nomor urut ART
V754	namex_07	ART lain yang ikut menjawab	discrete	character	Nama ART lain yang ikut menjawab
V755	pid_1_07	Kode ART lain yang ikut menjawab #1	contin	numeric	Nomor urut ART
V756	pid_2_07	Kode ART lain yang ikut menjawab #2	contin	numeric	Nomor urut ART
V757	crt1_07	Responden adalah	discrete	numeric	Responden adalah
V758	crt2a_07	Hasil kunjungan	discrete	numeric	Apa hasil kunjungan pada rumah tangga ini?
V759	crt2ahhid_07	IDRT rumah tangga gabungan atau rumah tangga duplikat	discrete	character	Apa hasil kunjungan pada rumah tangga ini?
V760	crt2a_2_07	Alasan jika CRT2a=6 atau CRT2a=95	discrete	character	Apa hasil kunjungan pada rumah tangga ini?
V761	crt2b_07	Apakah rumah tangga termasuk dalam 11 RT SEDAP yang berhasil diwawancarai?	discrete	numeric	Apakah RT termasuk dalam 11 RT SEDAP yang berhasil diwawancarai di desa ini?
V762	crt3_07	Bahasa yang sebagian besar digunakan dalam wawancara	discrete	numeric	Wawancara semuanya/sebagian besar dilakukan dalam bahasa?

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V763	crt4_07	Bahasa lain yang digunakan dalam wawancara	discrete	numeric	Bahasa lain yang digunakan (kalau ada):
V764	numvisrt_07	Jumlah kunjungan wawancara	discrete	numeric	Jumlah kunjungan wawancara
V771	ivwdayrt_1_07	Tanggal wawancara 1	contin	numeric	Tanggal wawancara 1
V772	ivwdayrt_2_07	Tanggal wawancara 2	contin	numeric	Tanggal wawancara 2
V773	ivwdayrt_3_07	Tanggal wawancara 3	discrete	numeric	Tanggal wawancara 3
V774	ivwdayrt_4_07	Tanggal wawancara 4	discrete	numeric	Tanggal wawancara 4
V775	ivwdayrt_5_07	Tanggal wawancara 5	discrete	numeric	Tanggal wawancara 5
V776	ivwdayrt_6_07	Tanggal wawancara 6	discrete	numeric	Tanggal wawancara 6
V777	ivwmthrt_1_07	Bulan wawancara 1	discrete	numeric	Tanggal wawancara 1
V778	ivwmthrt_2_07	Bulan wawancara 2	discrete	numeric	Tanggal wawancara 2
V779	ivwmthrt_3_07	Bulan wawancara 3	discrete	numeric	Tanggal wawancara 3
V780	ivwmthrt_4_07	Bulan wawancara 4	discrete	numeric	Tanggal wawancara 4
V781	ivwmthrt_5_07	Bulan wawancara 5	discrete	numeric	Tanggal wawancara 5
V782	ivwmthrt_6_07	Bulan wawancara 6	discrete	numeric	Tanggal wawancara 6
V783	ivwyrrt_1_07	Tahun wawancara 1	discrete	numeric	Tanggal wawancara 1
V784	ivwyrrt_2_07	Tahun wawancara 2	discrete	numeric	Tanggal wawancara 2
V785	ivwyrrt_3_07	Tahun wawancara 3	discrete	numeric	Tanggal wawancara 3
V786	ivwyrrt_4_07	Tahun wawancara 4	discrete	numeric	Tanggal wawancara 4
V787	ivwyrrt_5_07	Tahun wawancara 5	discrete	numeric	Tanggal wawancara 5
V788	ivwyrrt_6_07	Tahun wawancara 6	discrete	numeric	Tanggal wawancara 6
V789	beghrrt_1_07	Jam mulai wawancara 1 (jam)	contin	numeric	Jam Mulai Wawancara 1
V790	beghrrt_2_07	Jam mulai wawancara 2 (jam)	discrete	numeric	Jam Mulai Wawancara 2
V791	beghrrt_3_07	Jam mulai wawancara 3 (jam)	discrete	numeric	Jam Mulai Wawancara 3
V792	beghrrt_4_07	Jam mulai wawancara 4 (jam)	discrete	numeric	Jam Mulai Wawancara 4
V793	beghrrt_5_07	Jam mulai wawancara 5 (jam)	discrete	numeric	Jam Mulai Wawancara 5
V794	beghrrt_6_07	Jam mulai wawancara 6 (jam)	discrete	numeric	Jam Mulai Wawancara 6
V795	begmnrt_1_07	Jam mulai wawancara 1 (menit)	contin	numeric	Jam Mulai Wawancara 1
V796	begmnrt_2_07	Jam mulai wawancara 2 (menit)	contin	numeric	Jam Mulai Wawancara 2
V797	begmnrt_3_07	Jam mulai wawancara 3 (menit)	discrete	numeric	Jam Mulai Wawancara 3
V798	begmnrt_4_07	Jam mulai wawancara 4 (menit)	discrete	numeric	Jam Mulai Wawancara 4
V799	begmnrt_5_07	Jam mulai wawancara 5 (menit)	discrete	numeric	Jam Mulai Wawancara 5
V800	begmnrt_6_07	Jam mulai wawancara 6 (menit)	discrete	numeric	Jam Mulai Wawancara 6
V801	endhrrt_1_07	Jam berakhir wawancara 1 (jam)	contin	numeric	Jam Berakhir Wawancara 1
V802	endhrrt_2_07	Jam berakhir wawancara 2 (jam)	discrete	numeric	Jam Berakhir Wawancara 2
V803	endhrrt_3_07	Jam berakhir wawancara 3 (jam)	discrete	numeric	Jam Berakhir Wawancara 3
V804	endhrrt_4_07	Jam berakhir wawancara 4 (jam)	discrete	numeric	Jam Berakhir Wawancara 4
V805	endhrrt_5_07	Jam berakhir wawancara 5 (jam)	discrete	numeric	Jam Berakhir Wawancara 5
V806	endhrrt_6_07	Jam berakhir wawancara 6 (jam)	discrete	numeric	Jam Berakhir Wawancara 6
V807	endmnrt_1_07	Jam berakhir wawancara 1 (menit)	contin	numeric	Jam Berakhir Wawancara 1



ID	Name	Label	Type	Format	Question
V808	endmnrt_2_07	Jam berakhir wawancara 2 (menit)	contin	numeric	Jam Berakhir Wawancara 2
V809	endmnrt_3_07	Jam berakhir wawancara 3 (menit)	discrete	numeric	Jam Berakhir Wawancara 3
V810	endmnrt_4_07	Jam berakhir wawancara 4 (menit)	discrete	numeric	Jam Berakhir Wawancara 4
V811	endmnrt_5_07	Jam berakhir wawancara 5 (menit)	discrete	numeric	Jam Berakhir Wawancara 5
V812	endmnrt_6_07	Jam berakhir wawancara 6 (menit)	discrete	numeric	Jam Berakhir Wawancara 6
V813	crt5_07	Hasil wawancara	discrete	numeric	Hasil wawancara
V814	crt6_07	Alasan jika CRT5=3 atau 2	discrete	numeric	Alasan untuk jawaban "3 atau 2" pada CRT5
V815	crt7_07	Pemeriksaan editor	discrete	numeric	Pemeriksaan oleh Editor
V816	crt8a_07	Diobservasi oleh pengawas	discrete	numeric	Pemantauan oleh Pengawas a. Diobservasi
V817	crt8b_07	Diperiksa oleh pengawas	discrete	numeric	Pemantauan oleh Pengawas b. Diperiksa

**rt\_cp**

## Content

Cases 9506

Variable(s) 44

Structure Type:  
Keys: ()

Version

Producer

Missing Data

**Variables**

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V818	flag	Flag of incorrect data	discrete	numeric	
V819	idrt_07	ID Rumah Tangga 2007	discrete	character	
V820	b1r1	Kode propinsi	discrete	numeric	
V821	b1r2	Kode kabupaten/kota	discrete	numeric	
V822	b1r3	Kode kecamatan	discrete	numeric	
V823	b1r4	Kode desa/kelurahan	discrete	numeric	
V824	b1r5	Klasifikasi desa/kelurahan	discrete	character	
V825	b1r7	Nomor kode sampel	discrete	numeric	
V826	b1r8	Nomor urut sampel rumah tangga	discrete	numeric	
V827	kecid2005_orig	ID kecamatan tahun 2005	discrete	character	
V828	cp1_07	Orang lain yang hadir selama wawancara	discrete	character	Siapa lagi (orang lain) selain responden yang hadir selama wawancara berlangsung?
V829	cp2_07	Penilaian terhadap ketepatan jawaban responden	discrete	numeric	Bagaimana penilaian I/B/S terhadap ketepatan jawaban dari responden?
V830	cp3_07	Penilaian terhadap kesungguhan perhatian responden	discrete	numeric	Bagaimana penilaian I/B/S terhadap kesungguhan perhatian responden?
V831	cp4_a_07	Pertanyaan yang sulit, memalukan, atau membingungkan responden #1	discrete	character	Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi responden?
V832	cp4_b_07	Pertanyaan yang sulit, memalukan, atau membingungkan responden #2	discrete	character	Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi responden?
V833	cp4_c_07	Pertanyaan yang sulit, memalukan, atau membingungkan responden #3	discrete	character	Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi responden?
V834	cp5_a_07	Pertanyaan yang sulit, memalukan, atau membingungkan pewawancara #1	discrete	character	Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi pewawancara?
V835	cp5_b_07	Pertanyaan yang sulit, memalukan, atau membingungkan pewawancara #2	discrete	character	Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi pewawancara?
V836	cp5_c_07	Pertanyaan yang sulit, memalukan, atau membingungkan pewawancara #3	discrete	character	Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi pewawancara?

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V837	cp6_a_07	Pertanyaan yang menarik bagi responden #1	discrete	character	Pertanyaan manakah yang menarik bagi responden?
V838	cp6_b_07	Pertanyaan yang menarik bagi responden #2	discrete	character	Pertanyaan manakah yang menarik bagi responden?
V839	cp6_c_07	Pertanyaan yang menarik bagi responden #3	discrete	character	Pertanyaan manakah yang menarik bagi responden?
V840	numedbk_07	Jumlah edit	discrete	numeric	Jumlah edit
V844	edtdaybk_1_07	Tanggal edit 1	contin	numeric	Tanggal edit 1
V845	edtdaybk_2_07	Tanggal edit 2	contin	numeric	Tanggal edit 2
V846	edtdaybk_3_07	Tanggal edit 3	discrete	numeric	Tanggal edit 3
V847	edtmthbk_1_07	Bulan edit 1	discrete	numeric	Tanggal edit 1
V848	edtmthbk_2_07	Bulan edit 2	discrete	numeric	Tanggal edit 2
V849	edtmthbk_3_07	Bulan edit 3	discrete	numeric	Tanggal edit 3
V850	edtyrbk_1_07	Tahun edit 1	discrete	numeric	Tanggal edit 1
V851	edtyrbk_2_07	Tahun edit 2	discrete	numeric	Tanggal edit 2
V852	edtyrbk_3_07	Tahun edit 3	discrete	numeric	Tanggal edit 3
V853	bedthrbk_1_07	Jam mulai edit 1 (jam)	contin	numeric	Jam mulai edit 1
V854	bedthrbk_2_07	Jam mulai edit 2 (jam)	contin	numeric	Jam mulai edit 2
V855	bedthrbk_3_07	Jam mulai edit 3 (jam)	contin	numeric	Jam mulai edit 3
V856	bedtmnbk_1_07	Jam mulai edit 1 (menit)	contin	numeric	Jam mulai edit 1
V857	bedtmnbk_2_07	Jam mulai edit 2 (menit)	contin	numeric	Jam mulai edit 2
V858	bedtmnbk_3_07	Jam mulai edit 3 (menit)	contin	numeric	Jam mulai edit 3
V859	eedthrbk_1_07	Jam berakhir edit 1 (jam)	contin	numeric	Jam berakhir edit 1
V860	eedthrbk_2_07	Jam berakhir edit 2 (jam)	contin	numeric	Jam berakhir edit 2
V861	eedthrbk_3_07	Jam berakhir edit 3 (jam)	contin	numeric	Jam berakhir edit 3
V862	eedtmnbk_1_07	Jam berakhir edit 1 (menit)	contin	numeric	Jam berakhir edit 1
V863	eedtmnbk_2_07	Jam berakhir edit 2 (menit)	contin	numeric	Jam berakhir edit 2
V864	eedtmnbk_3_07	Jam berakhir edit 3 (menit)	contin	numeric	Jam berakhir edit 3

rt\_ik

## Content

Cases 9506

Variable(s) 35

Structure Type:  
Keys: ()

Version

Producer

Missing Data

## Variables

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V865	flag	Flag of incorrect data	discrete	numeric	
V866	idrt_07	ID Rumah Tangga 2007	discrete	character	
V867	b1r1	Kode propinsi	discrete	numeric	
V868	b1r2	Kode kabupaten/kota	discrete	numeric	
V869	b1r3	Kode kecamatan	discrete	numeric	
V870	b1r4	Kode desa/kelurahan	discrete	numeric	
V871	b1r5	Klasifikasi desa/kelurahan	discrete	character	
V872	b1r7	Nomor kode sampel	discrete	numeric	
V873	b1r8	Nomor urut sampel rumah tangga	discrete	numeric	
V874	kecid2005_orig	ID kecamatan tahun 2005	discrete	character	
V875	ik01nmix_07	Informan di desa ini	discrete	numeric	Suatu saat mungkin kami akan mengunjungi rumah tangga ini lagi. Ada kemungkinan pada saat kunjungan nanti I/B/S sedang tidak di rumah. Kami mohon I/B/S dapat menyebutkan nama teman/keluarga I/B/S, di desa ini yang dapat memberi tahu di mana I/B/S berada, beserta alamatnya
V876	ik01addx_07	Alamat informan di desa ini	discrete	numeric	Suatu saat mungkin kami akan mengunjungi rumah tangga ini lagi. Ada kemungkinan pada saat kunjungan nanti I/B/S sedang tidak di rumah. Kami mohon I/B/S dapat menyebutkan nama teman/keluarga I/B/S, di desa ini yang dapat memberi tahu di mana I/B/S berada, beserta alamatnya
V877	ik01telx_07	Nomor telepon informan di desa ini	discrete	numeric	Suatu saat mungkin kami akan mengunjungi rumah tangga ini lagi. Ada kemungkinan pada saat kunjungan nanti I/B/S sedang tidak di rumah. Kami mohon I/B/S dapat menyebutkan nama teman/keluarga I/B/S, di desa ini yang dapat memberi tahu di mana I/B/S berada, beserta alamatnya
V878	ik02_07	Alamat tujuan jika pindah	discrete	numeric	Seandainya pindah, ke mana I/B/S akan pindah?
V879	ik02ax_07	Desa/kelurahan tujuan jika pindah	discrete	numeric	Seandainya pindah, ke mana I/B/S akan pindah? A. Desa/Kelurahan
V880	ik02bx_07	Kecamatan tujuan jika pindah	discrete	numeric	Seandainya pindah, ke mana I/B/S akan pindah? B. Kecamatan

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V881	ik02cx_07	Kabupaten/kotamadya tujuan jika pindah	discrete	numeric	Seandainya pindah, ke mana I/B/S akan pindah? C. Kabupaten/Kotamadya
V882	ik02dx_07	Propinsi tujuan jika pindah	discrete	numeric	Seandainya pindah, ke mana I/B/S akan pindah? D. Propinsi
V883	ik02ex_07	Negara tujuan jika pindah	discrete	numeric	Seandainya pindah, ke mana I/B/S akan pindah? E. Negara
V884	ik02ecd_07	Kode negara tujuan jika pindah	contin	numeric	Seandainya pindah, ke mana I/B/S akan pindah?
V885	ik02dcd_07	Kode propinsi tujuan jika pindah	contin	numeric	Seandainya pindah, ke mana I/B/S akan pindah?
V886	ik02ccd_07	Kode kabupaten/kota tujuan jika pindah	contin	numeric	Seandainya pindah, ke mana I/B/S akan pindah?
V887	ik02bcd_07	Kode kecamatan tujuan jika pindah	contin	numeric	Seandainya pindah, ke mana I/B/S akan pindah?
V888	ik02acd_07	Kode desa/kelurahan tujuan jika pindah	contin	numeric	Seandainya pindah, ke mana I/B/S akan pindah?
V889	ik03nmx_07	Informan di tempat tujuan jika pindah	discrete	numeric	Kami mohon I/B/S dapat menyebutkan nama teman/keluarga I/B/S di desa baru, yang dapat memberi tahu di mana I/B/S berada, beserta alamatnya
V890	ik03addx_07	Alamat informan di tempat tujuan jika pindah	discrete	numeric	Kami mohon I/B/S dapat menyebutkan nama teman/keluarga I/B/S di desa baru, yang dapat memberi tahu di mana I/B/S berada, beserta alamatnya
V891	ik03tlx_07	Nomor telepon informan di tempat tujuan jika pindah	discrete	numeric	Kami mohon I/B/S dapat menyebutkan nama teman/keluarga I/B/S di desa baru, yang dapat memberi tahu di mana I/B/S berada, beserta alamatnya
V892	ik03ax_07	Desa/kelurahan informan di tempat tujuan	discrete	numeric	Kami mohon I/B/S dapat menyebutkan nama teman/keluarga I/B/S di desa baru, yang dapat memberi tahu di mana I/B/S berada, beserta alamatnya A. Desa/Kelurahan
V893	ik03bx_07	Kecamatan informan di tempat tujuan	discrete	numeric	Kami mohon I/B/S dapat menyebutkan nama teman/keluarga I/B/S di desa baru, yang dapat memberi tahu di mana I/B/S berada, beserta alamatnya B. Kecamatan
V894	ik03cx_07	Kabupaten/kota informan di tempat tujuan	discrete	numeric	Kami mohon I/B/S dapat menyebutkan nama teman/keluarga I/B/S di desa baru, yang dapat memberi tahu di mana I/B/S berada, beserta alamatnya C. Kabupaten/Kotamadya
V895	ik03dx_07	Propinsi informan di tempat tujuan	discrete	numeric	Kami mohon I/B/S dapat menyebutkan nama teman/keluarga I/B/S di desa baru, yang dapat memberi tahu di mana I/B/S berada, beserta alamatnya D. Propinsi
V896	ik03dcd_07	Kode propinsi informan di tempat tujuan	contin	numeric	Kami mohon I/B/S dapat menyebutkan nama teman/keluarga I/B/S di desa baru, yang dapat memberi tahu di mana I/B/S berada, beserta alamatnya
V897	ik03ccd_07	Kode kabupaten/kota informan di tempat tujuan	contin	numeric	Kami mohon I/B/S dapat menyebutkan nama teman/keluarga I/B/S di desa baru, yang dapat memberi tahu di mana I/B/S berada, beserta alamatnya
V898	ik03bcd_07	Kode kecamatan informan di tempat tujuan	contin	numeric	Kami mohon I/B/S dapat menyebutkan nama teman/keluarga I/B/S di desa baru, yang dapat memberi tahu di mana I/B/S berada, beserta alamatnya
V899	ik03acd_07	Kode desa/kelurahan informan di tempat tujuan	contin	numeric	Kami mohon I/B/S dapat menyebutkan nama teman/keluarga I/B/S di desa baru, yang dapat memberi tahu di mana I/B/S berada, beserta alamatnya

**rt\_ot**

Content

Cases 9507

Variable(s) 13

Structure Type:  
Keys: ()

Version

Producer

Missing Data

**Variables**

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V900	flag	Flag of incorrect data	discrete	numeric	
V901	idrt_07	ID Rumah Tangga 2007	discrete	character	
V902	b1r1	Kode propinsi	discrete	numeric	
V903	b1r2	Kode kabupaten/kota	discrete	numeric	
V904	b1r3	Kode kecamatan	discrete	numeric	
V905	b1r4	Kode desa/kelurahan	discrete	numeric	
V906	b1r5	Klasifikasi desa/kelurahan	discrete	character	
V907	b1r7	Nomor kode sampel	discrete	numeric	
V908	b1r8	Nomor urut sampel rumah tangga	discrete	numeric	
V909	kecid2005_orig	ID kecamatan tahun 2005	discrete	character	
V910	othq_07	Nama variabel	discrete	character	
V911	othn_07	Nomor baris	discrete	numeric	
V912	othcd_07	Hasil koding	discrete	character	



## Flag of incorrect data (flag)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 39986
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-4	

## ID Rumah Tangga 2007 (idrt\_07)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 39984
Format: character	Invalid: 0
Width: 9	

## Individual Identifier 2007 (idi\_07)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 39984
Format: numeric	Invalid: 2
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 14
Range: 1-14	

## Kode propinsi (b1r1)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 39984
Format: numeric	Invalid: 2
Width: 2	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 74
Range: 12-74	

## Kode kabupaten/kota (b1r2)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 39984
Format: numeric	Invalid: 2
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 28
Range: 1-28	

## Kode kecamatan (b1r3)

File: idv\_b5a1



## Kode kecamatan (b1r3)

File: idv\_b5a1

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 39984
Format: numeric	Invalid: 2
Width: 3	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 370
Range: 10-370	

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: idv\_b5a1

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 39984
Format: numeric	Invalid: 2
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 69
Range: 1-69	

## Klasifikasi desa/kelurahan (b1r5)

File: idv\_b5a1

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 39984
Format: character	Invalid: 0
Width: 1	

## Nomor kode sampel (b1r7)

File: idv\_b5a1

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 39984
Format: numeric	Invalid: 2
Width: 4	Minimum: 1001
Decimals: 0	Maximum: 3041
Range: 1001-3041	

## Nomor urut sampel rumah tangga (b1r8)

File: idv\_b5a1

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 39984
Format: numeric	Invalid: 2
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 16
Range: 1-16	

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: idv\_b5a1

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: idv\_b5a1

**Overview**

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 7

Valid cases: 39984  
Invalid: 0

## Panas (b5r1A1\_07)

File: idv\_b5a1

**Overview**

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 39984  
Invalid: 2  
Minimum: 1  
Maximum: 2

**Description**

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal, atau hal lain.

Panas atau demam, adalah keadaan yang ditandai dengan meningkatnya temperatur badan lebih dan 37,5 derajat Celcius, pada perabaan, khususnya dengan punggung tangan, terasa panas.

**Literal question**

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?  
A1. Panas

## Sakit kepala biasa (b5r1A2\_07)

File: idv\_b5a1

**Overview**

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 39984  
Invalid: 2  
Minimum: 1  
Maximum: 2

**Description**

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal, atau hal lain.

**Literal question**

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?  
A2. Sakit kepala biasa

## Batuk (b5r1B1\_07)

File: idv\_b5a1

**Overview**

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 39984  
Invalid: 2  
Minimum: 1  
Maximum: 2

**Description**

## Batuk (b5r1B1\_07)

File: idv\_b5a1

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal, atau hal lain.

Batuk, adalah bunyi yang terjadi akibat terbukanya pita suara secara tiba-tiba disertai keluarnya udara dengan cepat, bertujuan mengeluarkan sesuatu yang merangsang saluran napas bagian tengah atau bawah; bisa sekali-sekali atau beruntun sekali batuk; pendek atau panjang; kering, berdahak atau berdarah; berlangsung beberapa hari, minggu, bulan, atau tahunan.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?

B1. Batuk

## Malaria (b5r1B2\_07)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 39984  
Invalid: 2  
Minimum: 1  
Maximum: 2

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal, atau hal lain.

Penyakit malaria merupakan penyakit infeksi yang ditularkan melalui gigitan nyamuk anopheles yang membawa mikroorganisme uniselular berupa protozoa parasit yang tergolong dalam golongan Plasmodium. Plasmodium merupakan parasit yang hidup dalam darah binatang atau hewan berdarah panas seperti pada jenis serangga yang hidup dengan menghisap darah e.g nyamuk anopheles. Melalui gigitan nyamuk anopheles inilah plasodium akan masuk ke dalam darah dan berkembang biak pada organ hati dengan cara membelah diri sehingga dapat merusak sel-sel darah merah dan dari infeksi tersebut dapat menimbulkan beberapa komplikasi sesuai jenis parasit yang telah tersebar dalam darah.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?

B2. Malaria

## Pilek (b5r1C1\_07)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 39984  
Invalid: 2  
Minimum: 1  
Maximum: 2

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal, atau hal lain.

Pilek, adalah keadaan yang ditandai dengan adanya ingus, tersumbatnya hidung, dan mungkin pula disertai dengan bersin-bersin, ataupun gejala dan tanda lainnya.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?

C1. Pilek

## Gangguan pada mata (b5r1C2\_07)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 39984
Format: numeric	Invalid: 2
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal, atau hal lain.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?  
C2. Gangguan pada mata (penglihatan buram)

## Asma (b5r1D1\_07)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 39984
Format: numeric	Invalid: 2
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal, atau hal lain.

Asma, adalah penyakit yang pada waktu serangan muncul, penderitaanya sukar bernapas karena penyempitan saluran napas bawah, sehingga napas berbunyi ngik-ngik pada waktu mengeluarkan napas; masyarakat mengenalnya dengan istilah bengek atau mengi.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?  
D1. Asma

## Sakit perut, sakit typus (b5r1D2\_07)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 39984
Format: numeric	Invalid: 2
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

### Description

## Sakit perut, sakit typus (b5r1D2\_07)

File: idv\_b5a1

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal, atau hal lain.

Penyakit typus adalah penyakit infeksi yang mengenai bagian ujung usus halus. Penyebabnya adalah kuman salmonella typosa. Kuman ini masuk melalui makanan dan minuman yang sudah terkontaminasi, hidup dan berkembang dalam perut terutama di saluran empedu.

Jika terkena penyakit ini, maka badan terasa panas terutama sore dan malam hari yang diikuti perubahan kesadaran berupa 'meracau, mengigau' dan gangguan usus misalnya kembung, diare, muntah, atau bahkan tidak bisa buang air besar.

Penyakit typus bisa membawa kematian jika usus anak bocor akibat kuman tersebut. Kuman tersebut bisa dibunuh dengan antibiotika, tapi kadang-kadang tidak semua kuman mati terutama yang ada di kandung empedu dan sewaktu waktu kuman tersebut keluar dari kandung empedu ke usus, jika daya tahan tubuh lemah maka typus akan kambuh lagi.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?

D2. Sakit perut, sakit typus

## Napas sesak (b5r1E1\_07)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 39984  
Invalid: 2  
Minimum: 1  
Maximum: 9

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal, atau hal lain.

Napas sesak/cepat, adalah napas terengah-engah sehingga harus memakai tenaga ekstra (dinding dada dapat tertarik ke dalam pada waktu menarik napas) dan atau berlangsung cepat (bayi > 50 kali/menit; 1-4 tahun > 40 kali/menit; 5+ tahun > 30 kali/menit), mungkin disertai warna kebiruan pada bibir dan kuku, karena kekurangan oksigen.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?

E1. Napas sesak

## Stroke (berat/ringan) (b5r1E2\_07)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 39984  
Invalid: 2  
Minimum: 1  
Maximum: 2

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal, atau hal lain.

Penyakit Stroke adalah gangguan fungsi saraf yang terjadi mendadak akibat pasokan darah ke suatu bagian otak sehingga peredaran darah ke otak terganggu. Kurangnya aliran darah dan oksigen menyebabkan serangkaian reaksi biokimia, yang dapat merusakkan atau mematikan sel-sel saraf di otak sehingga menyebabkan kelumpuhan anggota gerak, gangguan bicara, penurunan kesadaran.

### Literal question

## Stroke (berat/ringan) (b5r1E2\_07)

File: idv\_b5a1

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?  
E2. Stroke (berat/ringan)

## Diare (b5r1F1\_07)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 39984
Format: numeric	Invalid: 2
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal, atau hal lain.

Diare/buang-buang air, adalah penyakit yang ditandai dengan buang air besar berbentuk tinja encer atau cair, dapat bercampur darah atau lendir, umumnya terjadi 3 kali atau lebih dalam 24 jam, dan dapat disertai dengan muntah, maupun penurunan kesadaran; istilah lainnya adalah mencret atau bocor.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?  
F1. Diare

## Diabetes (b5r1F2\_07)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 39984
Format: numeric	Invalid: 2
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal, atau hal lain.

Diabetes atau diabetes melitus adalah suatu keadaan dimana tubuh tidak bisa menghasilkan hormon insulin yang cukup untuk kebutuhan tubuh atau tubuh kurang atau tidak bisa memanfaatkan secara optimal insulin yang dihasilkan tubuh sehingga kadar gula dalam darah mengalami kelonjakan dan tidak terkontrol.

Penyakit ini disebabkan oleh adanya kelonjakan kadar gula dalam darah sebagai akibat dari tidak mampunya tubuh memproduksi hormon insulin secara normal atau tubuh tidak bisa memanfaatkan dengan baik insulin yang dihasilkan.

## Campak (b5r1G1\_07)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 39984
Format: numeric	Invalid: 2
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

### Description

## Campak (b5r1G1\_07)

File: idv\_b5a1

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal, atau hal lain.

Campak, adalah penyakit yang dikenal oleh masyarakat dengan berbagai nama daerah, seperti: tampek (Jawa), kerumut (Kalimantan), eder, gabagan (Jawa), dll; biasanya terjadi pada anak, ditandai dengan demam, mata merah, bercak merah pada kulit, batuk, pilek, mungkin disertai dengan napas sesak dan diare.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?

G1. Campak

## Letih, lemah, mati rasa, dll (b5r1G2\_07)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 39984
Format: numeric	Invalid: 2
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal, atau hal lain.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?

G2. Letih, lemah, mati rasa, dll

## Telinga berair/congek (b5r1H1\_07)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 39984
Format: numeric	Invalid: 2
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal, atau hal lain.

Telinga berair/congek, adalah penyakit yang dikenal masyarakat dengan nama congek, ditandai dengan keluarnya cairan berbau dari liang telinga karena terjadi infeksi.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?

H1. Telinga berair/congek

## Luka (operasi, memar, bengkak) (b5r1H2\_07)

File: idv\_b5a1

### Overview

## Luka (operasi, memar, bengkak) (b5r1H2\_07)

File: idv\_b5a1

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 39984  
Invalid: 2  
Minimum: 1  
Maximum: 2

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal, atau hal lain.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?  
H2. Luka (operasi, memar, bengkak)

## Sakit kuning/liver (b5r1I1\_07)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 39984  
Invalid: 2  
Minimum: 1  
Maximum: 2

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal, atau hal lain.

Sakit kuning/liver, adalah penyakit yang ditandai dengan kulit dan putih mata berwarna kekuningan, dan air seni berwarna seperti teh kental.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?  
I1. Sakit kuning/liver

## Penyakit pada organ dalam (b5r1I2\_07)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 39984  
Invalid: 2  
Minimum: 1  
Maximum: 2

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal, atau hal lain.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?  
I2. Penyakit pada organ dalam (termasuk ginjal)

## Sakit kepala berulang (b5r1J1\_07)

File: idv\_b5a1

### Overview



## Sakit kepala berulang (b5r1J1\_07)

File: idv\_b5a1

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 39984  
Invalid: 2  
Minimum: 1  
Maximum: 2

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal, atau hal lain.

Sakit kepala berulang, adalah rasa nyeri, cekot-cekot, senut-senut, seperti diikat, seperti dibor, seperti ditusuk-tusuk, berat, tertekan, atau rasa tidak enak lainnya pada sebagian atau seluruh kepala, lamanya beberapa jam sampai beberapa hari, yang terjadi berulang beberapa kali dalam 1 tahun (minimal 2 kali), dengan sifat-sifat nyeri yang hampir serupa. Sakit kepala pada waktu demam tidak tergolong dalam sakit kepala berulang.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?

J1. Sakit kepala berulang

## Masuk angin (b5r1J2\_07)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 39984  
Invalid: 2  
Minimum: 1  
Maximum: 2

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal, atau hal lain.

Masuk angin sebenarnya merupakan kumpulan gejala yang terjadi akibat gabungan kelelahan fisik, terlambat makan, dan stres pikiran. Karena gabungan ketiga hal itu, terjadilah pembentukan gas berlebihan di lambung dan usus. Kemudian timbul perasaan penuh di usus lalu mual, diikuti mual dan muntah.

Cuaca dingin yang menyergap tubuh menimbulkan mekanisme vasoconstriction atau penyempitan pembuluh darah. Sebenarnya penyempitan pembuluh darah ini merupakan mekanisme tubuh untuk menjaga agar tidak terjadi pengeluaran kalori berlebihan dari tubuh, sehingga tubuh tidak perlu mengalami penurunan suhu atau hipotermia. Namun, dampak kurang menyenangkan dari penyempitan pembuluh ini adalah peredaran darah menjadi kurang lancar. Akibatnya, hasil metabolisme, berupa asam laktat, terakumulasi pada otot-otot. Inilah yang membuat badan jadi terasa pegal-pegal.

Cuaca dingin dapat menyebabkan rambut-rambut sel di saluran napas lambat bergerak. Padahal, mereka berfungsi untuk mengeluarkan lendir, bakteri, dan virus. Perlambatan ini juga menyebabkan seseorang menjadi rentan terkena infeksi seperti batuk, pilek, dan lain-lain.

Perihal perut kembung terisi gas, bisa terjadi akibat cuaca dingin yang menyebabkan perlambatan gerak peristaltik usus. Perlambatan inilah yang menyebabkan gas tertampung di saluran cerna, sehingga perut terasa kembung dan penuh (begah). Dan akhirnya perut akan tertekan oleh gas dan menyebabkan rasa mual sehingga menekan nafsu makan.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?

J2. Masuk angin

## Kejang-kejang/ayam (b5r1K1\_07)

File: idv\_b5a1

### Overview

## Kejang-kejang/ayan (b5r1K1\_07)

File: idv\_b5a1

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 39984  
Invalid: 2  
Minimum: 1  
Maximum: 2

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal, atau hal lain.

Kejang-kejang/ayan, adalah gerakan tidak terkendali dari seluruh tubuh atau sebagian tubuh, penyebabnya bermacam-macam, diantaranya adalah ayon, kejang demam (stip), radang otak/selaput otak. Pada ayon serangan kejang-kejang ini timbul berkala (misal beberapa bulan sekali) dengan sifat-sifat kejang yang hampir serupa; bentuk kejang pada ayon bisa setempat (misal pada pipi dan kelopak mata kiri), atau seluruh tubuh; penderita tidak sadar pada waktu serangan ayon; ada pula tipe ayon yang tidak disertai kejang, hanya berupa bengong tidak sadar beberapa saat.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?

K1. Kejang-kejang/ayan

## Gangguan pada tenggorokan (b5r1K2\_07)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 39984  
Invalid: 2  
Minimum: 1  
Maximum: 2

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal, atau hal lain.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?

K2. Gangguan pada tenggorokan (termasuk bronchitis, sakit tenggorokan, dll)

## Lumpuh (b5r1L1\_07)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 39984  
Invalid: 2  
Minimum: 1  
Maximum: 2

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal, atau hal lain.

Lumpuh, adalah kelemahan atau ketidakmampuan untuk menggerakkan sebagian badan, yakni lumpuh sebelah kiri, lumpuh sebelah kanan, lumpuh bagian bawah, lumpuh kiri-kanan atau seluruh badan, derajatnya bisa ringan atau sedang (kekuatan menggerakkan melemah), atau berat (kekuatan menggerakkan hilang sama sekali sehingga tidak dapat menggerakkan). Penyebab lumpuh bermacam-macam, misal : stroke (perdarahan otak, sumbatan pembuluh darah otak), polio, patah tulang belakang, radang otak/selaput otak. Impotensi tidak termasuk lumpuh.

### Literal question

## Lumpuh (b5r1L1\_07)

File: idv\_b5a1

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?

L1. Lumpuh

## Gangguan pada jantung (b5r1L2\_07)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 39984
Format: numeric	Invalid: 2
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal, atau hal lain.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?

L2. Gangguan jantung

## Pikun (b5r1M1\_07)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 39984
Format: numeric	Invalid: 2
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal, atau hal lain.

Pikun, adalah penyakit yang ditandai dengan hilangnya atau mundurnya kemampuan intelektual yang sedemikian berat sehingga menghalangi fungsi sosial atau pekerjaan, dapat terjadi pada usia lanjut atau dewasa lanjut, baik setelah terkena penyakit (misal stroke) ataupun tanpa sebab yang jelas.

Gangguan terjadi pada daya ingat, daya pikir abstrak, daya nilai, kemampuan berbahasa, mengenal benda, melakukan aktifitas agak kompleks, daya tiru, dan disertai perubahan kepribadian.

Penderita pikun pada tes khusus untuk penyakit misalnya tidak tahu lagi waktu dan tempat, mengulang dan mengingat beberapa nama benda yang telah disebutkan lawan bicara, menghitung mundur dengan tepat, mengeja mundur suatu kata dengan benar, menyebut mundur nama bulan, mengulang kalimat, menyebut nama benda yang diperlihatkan, melaksanakan perintah majemuk, menulis kalimat dengan tepat, menggambar ulang suatu gambar, serta menulis kalimat lengkap.

Secara praktisnya, keluarga penderita akan menuturkan bahwa pada tahap awal penderita mulai sering lupa yang berlebihan, misal tidak mengenal lagi anak, isteri atau teman dekat, lupa bahwa ia telah makan, ingatan akan hal-hal baru makin merosot; kemudian tingkah laku dan cara bicara mulai berubah; dan pada tahap akhir penderita menjadi seperti anak kecil atau bayi, tergeletak di tempat tidur, sehingga memerlukan perawatan intensif.

Orang yang lupa segalanya karena gegar otak akibat kecelakaan dimasukkan sebagai pikun bila sudah berumur 18 tahun ke atas, bila kurang dari 18 tahun dicatat sebagai keluhan lainnya.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?

M1. Pikun

## Gangguan pada paru-paru (b5r1M2\_07)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 39984
Format: numeric	Invalid: 2
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal, atau hal lain.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?  
M2. Gangguan pada paru-paru

## Kecelakaan (b5r1N1\_07)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 39984
Format: numeric	Invalid: 2
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal, atau hal lain.

Kecelakaan, adalah peristiwa tidak disengaja, kelalaian atau kegagalan suatu sistem yang menimbulkan cedera (tidak termasuk yang disengaja/kriminal), dapat terjadi dalam rumah (misal terpeleset, tersiram air panas, tertusuk paku), di jalan (misal jatuh dari kuda, tertabrak dokar, terserempet truk), di tempat kerja (misal tertimpa bahan bangunan, terkena ledakan), atau lainnya (misal jatuh dari pohon, keseleo waktu bermain bola basket).

Catatan:

Khusus untuk kecelakaan, suatu kejadian dicatat sebagai kecelakaan bila peristiwanya tersebut dalam 1 bulan terakhir. Gangguan kesehatan akibat kecelakaan yang belum sembuh yang terjadi sebelum periode 1 bulan terakhir dicatat sesuai jenis keluhan periode 1 bulan terakhir. Misalnya akibat kecelakaan yang terjadi pada 2 bulan yang lalu mengakibatkan ART menjadi lumpuh sejak kecelakaan sampai dengan saat pencacahan, maka yang dicatat pada jenis keluhan adalah lumpuh.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?  
N1. Kecelakaan

## Polip, sinusitis, mimisan (b5r1N2\_07)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 39984
Format: numeric	Invalid: 2
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

### Description

## Polip, sinusitis, mimisan (b5r1N2\_07)

File: idv\_b5a1

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal, atau hal lain.

Sinusitis adalah peradangan atau penyumbatan pada salah satu dari empat saluran sinus yaitu maksila, etmoid, frontal dan sfenoid akibat alergi atau infeksi virus, bakteri maupun jamur. Setiap sinus memiliki satu saluran ke hidung yang memungkinkan terjadinya pertukaran lendir dengan udara. Sinus maksila terletak di pipi, sinus etmoid di kedua mata, sinus frontal di dahi, dan sinus sfenoid terletak di belakang dahi.

Sinus memproduksi cairan atau lendir yang berguna untuk membersihkan rongga hidung, melembabkan lapisan tipis pada hidung dan tenggorokan, membantu resonansi suara, membantu keseimbangan kepala, meredam perubahan tekanan udara dan kelembaban udara. Apabila terjadi peradangan dan penyumbatan karena virus, bakteri atau jamur pada saluran sinus, maka timbulah penyakit sinusitis.

Polip hidung merupakan massa (benjolan) tidak normal yang menonjol di rongga hidung, dan umumnya terjadi akibat reaksi dari peradangan yang berkepanjangan.

Polip hidung terjadi karena munculnya jaringan lunak pada rongga hidung yang berwarna putih atau keabuan. Jaringan ini bisa diamati langsung dengan mata telanjang setelah lubang hidung diperbesar dengan alat spekulum hidung.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?

N2. Polip, sinusitis, mimisan

## Sakit gigi (b5r1O1\_07)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 39984  
Invalid: 2  
Minimum: 1  
Maximum: 2

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal, atau hal lain.

Sakit gigi, adalah rasa nyeri pada gigi atau gusi, dapat disertai dengan pembengkakan, tapi tidak termasuk sariawan.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?

O1. Sakit gigi

## Gangguan pada gusi (b5r1O2\_07)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 39984  
Invalid: 2  
Minimum: 1  
Maximum: 2

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal, atau hal lain.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?

O2. Gangguan pada gusi

## Penyakit lainnya (b5r1P1\_07)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 39984
Format: numeric	Invalid: 2
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal, atau hal lain.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?  
P1. Lainnya

## Gangguan mental, gila, stress (b5r1P2\_07)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 39984
Format: numeric	Invalid: 2
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal, atau hal lain.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?  
P2. Gangguan mental, gila, stress

## Alergi (air, debu, obat, dll) (b5r1Q1\_07)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 39984
Format: numeric	Invalid: 2
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal, atau hal lain.

Alergi adalah respon abnormal dari sistem kekebalan tubuh. Orang-orang yang memiliki alergi memiliki sistem kekebalan tubuh yang bereaksi terhadap suatu zat biasanya tidak berbahaya di lingkungan. Ini substansi (serbuk sari, jamur, bulu binatang, dll) disebut alergen.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?  
Q1. Alergi (terhadap air, debu, obat, dll)

## Tumor/kanker (b5r1Q2\_07)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 39984
Format: numeric	Invalid: 2
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal, atau hal lain.

Tumor adalah pertumbuhan jaringan tubuh di mana terjadi pertumbuhan (proliferasi) yang abnormal dari sel-sel. Tumor berupa massa padat atau berisi cairan yang ukurannya membesar. Tumor terjadi ketika sel membelah dan tumbuh berlebihan dalam tubuh. Sel-sel baru diciptakan untuk menggantikan yang lebih tua atau untuk melakukan fungsi-fungsi baru. Sel yang rusak atau tidak diperlukan lagi mati untuk membuat ruang untuk pengganti yang sehat. Jika keseimbangan pertumbuhan sel dan kematian sel terganggu, maka akan terbentuk tumor. Ada dua jenis tumor, yaitu tumor jinak dan tumor ganas. Dikatakan tumor jinak jika gangguan proliferasi sel-sel ini tidak menyerang jaringan di dekatnya atau menyebar ke bagian lain dari tubuh (metastasis). Beberapa kasus tumor jinak memiliki potensi untuk menjadi ganas seperti teratoma.

Sementara tumor ganas bersifat invasif (menyerang) dan metastasis (menyebar). Tumor ganas adalah kanker, tetapi kanker belum tentu berbentuk tumor, di mana sel-sel kanker dapat menyerang dan merusak jaringan dan organ dekat tumor (invasif). Sel-sel kanker dapat melepaskan diri dari tumor ganas dan memasuki sistem limfatik atau aliran darah. Kanker menyebar dari tumor asli untuk membentuk tumor baru di bagian lain dari tubuh (metastasis).

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?

Q2. Tumor/kanker

## Amandel (b5r1R1\_07)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 39984
Format: numeric	Invalid: 2
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal, atau hal lain.

Sebenarnya amandel merupakan kumpulan jaringan limfa yang berfungsi sebagai pertahanan tubuh yang terletak di kerongkongan. Menurut istilah medis, amandel disebut juga tonsil.

Fungsi tonsil adalah untuk mencegah agar infeksi tidak menyebar ke seluruh tubuh dengan cara menahan bakteri memasuki tubuh melalui mulut, hidung, dan kerongkongan ke dalam tubuh. Tetapi tidak jarang tonsil mengalami peradangan akibat terinfeksi kuman tersebut. Peradangan pada amandel atau tonsil inilah yang oleh masyarakat umum disebut amandel.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?

R1. Amandel

## Muntah-muntah, mual (b5r1R2\_07)

File: idv\_b5a1

### Overview

## Muntah-muntah, mual (b5r1R2\_07)

File: idv\_b5a1

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 39984  
Invalid: 2  
Minimum: 1  
Maximum: 2

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal, atau hal lain.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?  
R2. Muntah-muntah, mual

## Wasir (b5r1S1\_07)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 39984  
Invalid: 2  
Minimum: 1  
Maximum: 2

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal, atau hal lain.

Wasir / Hemorrhoid adalah pelebaran vena di dalam pleksus hemorroidalis yang tidak merupakan keadaan patologik. Hemorrhoid merupakan pembengkakan submukosa pada lubang anus yang mengandung pleksus vena, arteri kecil, dan jaringan areola yang melebar.

Secara anatomi wasir bukanlah penyakit, melainkan perubahan fisiologis yang terjadi pada bantalan pembuluh darah di dubur, berupa pelebaran dan pembengkakan pembuluh darah dan jaringan sekitarnya.

Fungsi bantalan ini sebagai klep/katup yang membantu otot-otot dubur menahan feses. Bila terjadi gangguan (bendungan) aliran darah, maka pembuluh darah akan melebar dan membengkak, keadaan inilah yang disebut wasir atauambeien.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?  
S1. Wasir

## Keguguran, perdarahan, gangguan pada rahim (b5r1S2\_07)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 39984  
Invalid: 2  
Minimum: 1  
Maximum: 2

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal, atau hal lain.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?  
S2. Keguguran, perdarahan, gangguan pada rahim



## Anemia (b5r1T1\_07)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 39984
Format: numeric	Invalid: 2
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal, atau hal lain.

Anemia adalah suatu kondisi berkurangnya sel darah merah (eritrosit). Anemia merusak kemampuan sel darah merah untuk sirkulasi oksigen dan karbon dioksida. Adapun fungsi sel darah merah adalah untuk mengangkut oksigen dari paru-paru ke jaringan dalam tubuh dan mengangkut karbon dioksida dari jaringan kembali ke paru-paru, melalui hemoglobin (protein pembawa oksigen).

Anemia di Indonesia umumnya disebabkan oleh kekurangan zat besi. Zat besi adalah salah satu unsur gizi yang merupakan komponen pembentuk Hb dalam sel darah merah.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?

T1. Anemia

## Gangguan pada tulang (b5r1T2\_07)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 39984
Format: numeric	Invalid: 2
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal, atau hal lain.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?

T2. Gangguan pada tulang (osteoporosis, patah tulang, dll)

## Asam urat (b5r1U1\_07)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 39984
Format: numeric	Invalid: 2
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

### Description

## Asam urat (b5r1U1\_07)

File: idv\_b5a1

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal, atau hal lain.

Penyakit asam urat merupakan suatu penyakit yang ditandai dengan serangan mendadak dan berulang dari artritis yang terasa sangat nyeri karena adanya endapan kristal monosodium urat, yang terkumpul di dalam sendi sebagai akibat dari tingginya kadar asam urat di dalam darah (hiperurisemia).

Pada keadaan normal, asam urat dikeluarkan dalam tubuh melalui feses dan urin, tetapi karena ginjal tidak mampu mengeluarkan asam urat yang ada, menyebabkan kadarnya meningkat dalam tubuh. Hal lain yang dapat meningkatkan kadar asam urat adalah kita terlalu banyak mengonsumsi bahan makanan yang mengandung banyak purin. Asam urat yang berlebih selanjutnya akan terkumpul pada persendian sehingga menyebabkan rasa nyeri atau bengkak.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?

U1. Asam urat

## Penyakit pada alat kelamin (b5r1U2\_07)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 39984  
Invalid: 2  
Minimum: 1  
Maximum: 2

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal, atau hal lain.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?

U2. Penyakit pada alat kelamin (hernia, sipilis, prostat)

## Rematik, radang sendi (b5r1V1\_07)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 39984  
Invalid: 2  
Minimum: 1  
Maximum: 2

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal, atau hal lain.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?

V1. Rematik, radang sendi

## Tekanan darah tinggi (b5r1W1\_07)

File: idv\_b5a1

### Overview

## Tekanan darah tinggi (b5r1W1\_07)

File: idv\_b5a1

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 1-9

Valid cases: 39984  
 Invalid: 2  
 Minimum: 1  
 Maximum: 2

**Description**

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal, atau hal lain.

**Literal question**

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?  
 W1. Tekanan darah tinggi/hipertensi

## Sakit kulit (b5r1X1\_07)

File: idv\_b5a1

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 1-9

Valid cases: 39984  
 Invalid: 2  
 Minimum: 1  
 Maximum: 2

**Description**

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal, atau hal lain.

**Literal question**

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?  
 X1. Penyakit kulit (gatal-gatal, herpes, dll)

## Radang lambung (b5r1Y1\_07)

File: idv\_b5a1

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 1-9

Valid cases: 39984  
 Invalid: 2  
 Minimum: 1  
 Maximum: 2

**Description**

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal, atau hal lain.

**Literal question**

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?  
 Y1. Radang lambung

## Tekanan darah rendah (b5r1Z1\_07)

File: idv\_b5a1

**Overview**

## Tekanan darah rendah (b5r1Z1\_07)

File: idv\_b5a1

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 39984  
Invalid: 2  
Minimum: 1  
Maximum: 2

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal, atau hal lain.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?

Z1. Tekanan darah rendah/hipotensi

## Flag of incorrect data (flag)

File: idv\_b5a2

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 39985
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-4	

## ID Rumah Tangga 2007 (idrt\_07)

File: idv\_b5a2

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 39983
Format: character	Invalid: 0
Width: 9	

## Individual Identifier 2007 (idi\_07)

File: idv\_b5a2

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 39983
Format: numeric	Invalid: 2
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 14
Range: 1-14	

## Kode propinsi (b1r1)

File: idv\_b5a2

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 39983
Format: numeric	Invalid: 2
Width: 2	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 74
Range: 12-74	

## Kode kabupaten/kota (b1r2)

File: idv\_b5a2

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 39983
Format: numeric	Invalid: 2
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 28
Range: 1-28	

## Kode kecamatan (b1r3)

File: idv\_b5a2

## Kode kecamatan (b1r3)

File: idv\_b5a2

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 39983
Format: numeric	Invalid: 2
Width: 3	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 370
Range: 10-370	

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: idv\_b5a2

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 39983
Format: numeric	Invalid: 2
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 69
Range: 1-69	

## Klasifikasi desa/kelurahan (b1r5)

File: idv\_b5a2

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 39983
Format: character	Invalid: 0
Width: 1	

## Nomor kode sampel (b1r7)

File: idv\_b5a2

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 39983
Format: numeric	Invalid: 2
Width: 4	Minimum: 1001
Decimals: 0	Maximum: 3041
Range: 1001-3041	

## Nomor urut sampel rumah tangga (b1r8)

File: idv\_b5a2

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 39983
Format: numeric	Invalid: 2
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 16
Range: 1-16	

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: idv\_b5a2

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: idv\_b5a2

**Overview**

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 7

Valid cases: 39983  
Invalid: 0

## Pewawancara periksa B5R1: semua baris berkode 2? (b5r2x\_07)

File: idv\_b5a2

**Overview**

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 39983  
Invalid: 2  
Minimum: 1  
Maximum: 2

**Literal question**

Pewawancara periksa BR51:  
Semua baris berkode 2?

**Post question**

Jika jawabannya 1. Ya, maka skip ke B5R8

## Apakah keluhan mengganggu pekerjaan, sekolah, atau kegiatan sehari-hari lain (b5r2\_07)

File: idv\_b5a2

**Overview**

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 22545  
Invalid: 17440  
Minimum: 1  
Maximum: 2

**Description**

Terganggu adalah tidak dapat melakukan kegiatan secara normal (bekerja, sekolah, kegiatan sehari-hari) sebagaimana biasanya karena sakit.

Misalnya:

- Pegawai/karyawan yang tidak masuk bekerja karena sakit; atau yang masih tetap bekerja, tetapi tidak dapat bekerja dengan baik; atau tidak dapat bekerja dengan kapasitas penuh seperti biasa.
- Anak sekolah yang tidak dapat mengikuti pelajaran/tidak masuk sekolah karena sakit.
- Karena ada keluhan/sakit seorang ibu rumah tangga yang tidak dapat melakukan pekerjaan seperti yang biasa dilakukan sehari-hari.
- Anak kecil yang tidak dapat bermain seperti biasanya karena adanya keluhan/sakit.

**Literal question**

Apakah keluhan tersebut menyebabkan terganggunya pekerjaan, sekolah, atau kegiatan sehari-hari I/B/S?

**Post question**

Jika jawabannya 2. Tidak, maka skip ke B5R5a

## Lama terganggu (hari) (b5r3\_07)

File: idv\_b5a2

**Overview**

## Lama terganggu (hari) (b5r3\_07)

File: idv\_b5a2

Type: Continuous  
Format: numeric  
Width: 2  
Decimals: 0  
Range: 0-98

Valid cases: 13836  
Invalid: 26149  
Minimum: 0  
Maximum: 98

### Literal question

Lamanya terganggu?

## Apakah masih terganggu (b5r4\_07)

File: idv\_b5a2

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 13836  
Invalid: 26149  
Minimum: 1  
Maximum: 2

### Literal question

Apakah sekarang masih terganggu?

## Apakah pernah mengobati sendiri dalam 1 bulan terakhir (b5r5a\_07)

File: idv\_b5a2

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 22545  
Invalid: 17440  
Minimum: 1  
Maximum: 2

### Description

Mengobati sendiri adalah upaya oleh responden/ART dengan melakukan pengobatan sendiri tanpa datang ke tempat fasilitas kesehatan atau memanggil dokter/petugas kesehatan ke rumahnya (misal minum obat modern, jamu, kerokan, kompres, kop, pijat) agar sembuh atau menjadi lebih ringan keluhan kesehatannya.

### Literal question

Apakah pernah mengobati sendiri dalam 1 bulan terakhir?

### Post question

Jika jawabannya 2. Tidak, maka skip ke B5R6

## Apakah menggunakan obat tradisional (b5r5b1\_07)

File: idv\_b5a2

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 15178  
Invalid: 24807  
Minimum: 1  
Maximum: 9

### Description



## Apakah menggunakan obat tradisional (b5r5b1\_07)

File: idv\_b5a2

Obat tradisional, adalah obat ramuan yang dibuat dari bagian tanaman, hewan, mineral, dll, biasanya telah digunakan turun temurun; baik untuk menyembuhkan penyakit maupun untuk memelihara kesehatan, dapat berbentuk bubuk, rajangan, cairan, tablet, kapsul, parem, obat gosok, dll.

Pembuatnya bisa rumah tangga, penaja jamu gendong, perusahaan jamu, pabrik farmasi, dll. Untuk yang buatan pabrik farmasi atau perusahaan jamu, mempunyai nomor registrasi di Depkes dengan kode awal TR (tradisional) misal pada berbagai merek jamu buatan dalam negeri, TRI (berbagai merek obat tradisional impor), TRL (berbagai merek obat tradisional luar yang memperoleh lisensi).

### Literal question

Apakah I/B/S menggunakan [...]?

1. Obat tradisional

## Apakah menggunakan obat modern (b5r5b2\_07)

File: idv\_b5a2

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 15178  
Invalid: 24807  
Minimum: 1  
Maximum: 9

### Description

Obat modern, adalah obat yang digunakan dalam sistem kedokteran Barat, dapat berbentuk tablet, kaplet, kapsul, sirup, puyer, salep, suppositoria (misal obat wasir), inhaler (misal obat asma yang disemprotkan ke dalam mulut untuk dihirup); biasanya sudah dalam bentuk jadi buatan pabrik farmasi, dengan kemasan bernomor kode pendaftaran di Depkes yang dimulai dengan 1-3 huruf diikuti angka-angka, huruf-hurufnya adalah DTL (Nama Dagang Obat Terbatas Lokal), DKL (Nama Dagang Obat Keras Lokal), DBL (Nama Dagang Obat Bebas Luar) dll.

Obat modern ada yang harus dibeli dengan resep dokter di apotik (walaupun kenyataannya bisa tanpa resep atau bisa dibeli di luar apotik, misal kapsul tetra, obat penenang), dan ada yang bisa dibeli bebas di apotik, toko obat, depot obat, ataupun warung (misal berbagai merek obat flu, berbagai merek obat sakit kepala).

### Literal question

Apakah I/B/S menggunakan [...]?

2. Obat modern

## Apakah menggunakan/melakukan pengobatan lainnya (b5r5b3\_07)

File: idv\_b5a2

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 15178  
Invalid: 24807  
Minimum: 1  
Maximum: 9

### Literal question

Apakah I/B/S menggunakan [...]?

3. Lainnya, \_\_\_\_\_

## Apakah melakukan kerikan/kerokan (b5r5b4\_07)

File: idv\_b5a2

### Overview

## Apakah melakukan kerikan/kerokan (b5r5b4\_07)

File: idv\_b5a2

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 15178  
Invalid: 24807  
Minimum: 1  
Maximum: 2

### Literal question

Apakah I/B/S menggunakan [...]?  
4. Kerikan/kerokan

## Apakah melakukan pijat/urut (b5r5b5\_07)

File: idv\_b5a2

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 15178  
Invalid: 24807  
Minimum: 1  
Maximum: 2

### Literal question

Apakah I/B/S menggunakan [...]?  
5. Pijat/urut

## Besar biaya mengobati sendiri yang dikeluarkan rumah tangga (Rp) (b5r5c\_07)

File: idv\_b5a2

### Overview

Type: Continuous  
Format: numeric  
Width: 7  
Decimals: 0  
Range: 0-9999998

Valid cases: 15178  
Invalid: 24807  
Minimum: 0  
Maximum: 9999998

### Description

Biaya mengobati sendiri adalah biaya yang dikeluarkan oleh rumah tangga selama 1 bulan terakhir dalam satuan rupiah berkenaan dengan keluhan kesehatan responden (individu yang bersangkutan) yang diobati sendiri.

Catatan:

- 1) Biaya yang dikeluarkan rumah tangga adalah biaya untuk harga obat yang dibeli berkaitan dengan keluhan kesehatan (dengan tidak memperhitungkan apakah obat tersebut tidak habis dikonsumsi).
- 2) Obat yang diberi tetangga, saudara/famili, biaya pengeluarannya ditulis gratis.
- 3) Pembelian obat dengan maksud hanya untuk persediaan, biayanya tidak dicatat pada Rincian B5R5c.

### Literal question

Berapa besarnya biaya mengobati sendiri yang dikeluarkan rumah tangga?

## Flag of incorrect data (flag)

File: idv\_b5a3

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 23730
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-4	

## ID Rumah Tangga 2007 (idrt\_07)

File: idv\_b5a3

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 22556
Format: character	Invalid: 0
Width: 9	

## Individual Identifier 2007 (idi\_07)

File: idv\_b5a3

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 22556
Format: numeric	Invalid: 1174
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 14
Range: 1-14	

## Kode propinsi (b1r1)

File: idv\_b5a3

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 8196
Format: numeric	Invalid: 15534
Width: 2	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 74
Range: 12-74	

## Kode kabupate/kota (b1r2)

File: idv\_b5a3

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 8196
Format: numeric	Invalid: 15534
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 28
Range: 1-28	

## Kode kecamatan (b1r3)

File: idv\_b5a3

## Kode kecamatan (b1r3)

File: idv\_b5a3

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 8196
Format: numeric	Invalid: 15534
Width: 3	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 370
Range: 10-370	

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: idv\_b5a3

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 8196
Format: numeric	Invalid: 15534
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 69
Range: 1-69	

## Klasifikasi desa/kelurahan (b1r5)

File: idv\_b5a3

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 8196
Format: character	Invalid: 0
Width: 1	

## Nomor kode sampel (b1r7)

File: idv\_b5a3

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 8196
Format: numeric	Invalid: 15534
Width: 4	Minimum: 1001
Decimals: 0	Maximum: 3041
Range: 1001-3041	

## Nomor urut sampel rumah tangga (b1r8)

File: idv\_b5a3

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 8196
Format: numeric	Invalid: 15534
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 16
Range: 1-16	

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: idv\_b5a3

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: idv\_b5a3

**Overview**

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 7

Valid cases: 8196  
Invalid: 0

## Apakah pernah berobat jalan dalam 1 bulan terakhir (b5r6\_07)

File: idv\_b5a3

**Overview**

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 22545  
Invalid: 1185  
Minimum: 1  
Maximum: 2

**Description**

Berobat jalan adalah kegiatan atau upaya responden/ART yang mempunyai keluhan kesehatan untuk memeriksakan diri dan mendapatkan pengobatan dengan mendatangi tempat-tempat pelayanan kesehatan modern atau tradisional tanpa menginap, termasuk mendatangkan petugas kesehatan ke rumah responden. Konsultasi, pemeriksaan kesehatan (check-up), kir kesehatan (misal untuk SIM, penerimaan pegawai, kenaikan pangkat), skrining (pemeriksaan kesehatan untuk menemukan penyakit sedini mungkin, misal tes Pap Smear untuk kanker mulut rahim), pemeriksaan kehamilan normal, dan imunisasi tidak termasuk dalam rawat jalan, karena hal ini merupakan upaya pencegahan.

**Literal question**

Apakah pernah berobat jalan dalam 1 bulan terakhir?

**Post question**

Jika jawabannya 2. Tidak, maka skip ke B5R8

## Berapa kali berobat ke Rumah Sakit pemerintah (b5r7a1\_07)

File: idv\_b5a3

**Overview**

Type: Continuous  
Format: numeric  
Width: 2  
Decimals: 0  
Range: 0-20

Valid cases: 8165  
Invalid: 15565  
Minimum: 0  
Maximum: 20

**Description**

RS Pemerintah, adalah RS milik pemerintah pusat (misal RSCM/RSUP Dr. Cipto Mangunkusumo), pemerintah daerah (misal RSU Labuan Baji), TNI (misal RSPAD), ataupun BUMN (misal RS Pertamina).

**Literal question**

Berapa kali I/B/S berobat jalan selama 1 bulan terakhir ke [...]?

1. Rumah Sakit pemerintah

## Berapa kali berobat ke Rumah Sakit swasta (b5r7a2\_07)

File: idv\_b5a3

**Overview**

## Berapa kali berobat ke Rumah Sakit swasta (b5r7a2\_07)

File: idv\_b5a3

Type: Continuous  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 0-9

Valid cases: 8165  
Invalid: 15565  
Minimum: 0  
Maximum: 9

### Description

RS Swasta, adalah RS milik swasta

### Literal question

Berapa kali I/B/S berobat jalan selama 1 bulan terakhir ke [...]?  
2. Rumah Sakit swasta

## Berapa kali berobat ke tempat praktek dokter (b5r7a3\_07)

File: idv\_b5a3

### Overview

Type: Continuous  
Format: numeric  
Width: 2  
Decimals: 0  
Range: 0-20

Valid cases: 8165  
Invalid: 15565  
Minimum: 0  
Maximum: 20

### Description

Praktek Dokter, adalah praktek dokter pribadi/perorangan, baik dokter umum, dokter gigi, maupun dokter spesialis. Tempat praktek bisa saja dilakukan di rumah sakit, puskesmas, puskesmas pembantu, atau klinik yang biasanya dilakukan di luar jam kerja dokter tersebut.

Catatan:

- 1) Dokter yang sakit kemudian mengobati dirinya sendiri dianggap sebagai berobat ke praktek dokter, walaupun dokter tersebut tidak bekerja sebagai dokter, melainkan misalnya sebagai aktor/aktris.
- 2) Seorang isteri yang pergi ke dokter praktek menceritakan penyakit suaminya, kemudian sang dokter memberi obat atau petunjuk penanganannya, maka dalam hal ini sang suami dicatat dalam kategori berobat ke praktek dokter.
- 3) Bila berobat jalan ke dokter akupuntur atau dokter paranormal, catat sebagai dokter praktek.

### Literal question

Berapa kali I/B/S berobat jalan selama 1 bulan terakhir ke [...]?  
3. Praktik dokter

## Berapa kali berobat ke puskesmas (b5r7a4\_07)

File: idv\_b5a3

### Overview

Type: Continuous  
Format: numeric  
Width: 2  
Decimals: 0  
Range: 0-20

Valid cases: 8165  
Invalid: 15565  
Minimum: 0  
Maximum: 20

### Description

Puskesmas, adalah Pusat Kesehatan Masyarakat yang merupakan unit pelayanan kesehatan milik pemerintah yang bertanggung jawab terhadap pelayanan kesehatan masyarakat untuk wilayah kecamatan, sebagian kecamatan, atau kelurahan (misal di DKI Jakarta).

Tim Puskesmas sesuai jadwal dapat melakukan kegiatan Puskesmas Keliling ke tempat-tempat tertentu dalam wilayah kerjanya, untuk mendekatkan pelayanan dengan masyarakat.

### Literal question

Berapa kali I/B/S berobat jalan selama 1 bulan terakhir ke [...]?  
4. Puskesmas

## Berapa kali berobat ke Puskesmas pembantu (b5r7a5\_07)

File: idv\_b5a3

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 8165
Format: numeric	Invalid: 15565
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 12
Range: 0-12	

### Description

Puskesmas Pembantu, yaitu unit pelayanan kesehatan masyarakat yang membantu kegiatan Puskesmas di sebagian dan wilayah kerja Puskesmas.

Catatan: Apabila responden menjawab berobat jalan ke Puskesmas, pewawancara diminta meneliti kebenaran jawaban responden dengan mencari informasi apakah tempat berobat jalan tersebut Puskesmas atau Puskesmas Pembantu.

### Literal question

Berapa kali I/B/S berobat jalan selama 1 bulan terakhir ke [...]?

5. Puskesmas Pembantu

## Berapa kali berobat ke poliklinik (b5r7a6\_07)

File: idv\_b5a3

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 8165
Format: numeric	Invalid: 15565
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 10
Range: 0-10	

### Description

Poliklinik, adalah tempat pelayanan kesehatan rawat jalan yang tidak menginap yang dikelola oleh swasta, perusahaan, yayasan, TNI atau berbagai Departemen/BUMN.

### Literal question

Berapa kali I/B/S berobat jalan selama 1 bulan terakhir ke [...]?

6. Poliklinik

## Berapa kali berobat ke tempat praktek petugas kesehatan (b5r7a7\_07)

File: idv\_b5a3

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 8165
Format: numeric	Invalid: 15565
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 30
Range: 0-30	

### Description

Praktek petugas kesehatan, adalah praktek pribadi/perorangan yang dilakukan oleh perawat atau bidan; yang dilakukan tidak di rumah sakit, puskesmas, puskesmas pembantu, polindes, posyandu, atau klinik.

Catatan:

Perawat yang sakit kemudian mengobati dirinya sendiri dianggap sebagai berobat ke praktek petugas kesehatan

### Literal question

Berapa kali I/B/S berobat jalan selama 1 bulan terakhir ke [...]?

7. Praktik petugas kesehatan

## Berapa kali berobat ke tempat praktek tradisional (b5r7a8\_07)

File: idv\_b5a3

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 8165
Format: numeric	Invalid: 15565
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 90
Range: 0-90	

### Description

Praktek pengobatan tradisional, adalah praktek pelayanan kesehatan alternatif yang dilakukan oleh dukun/tabib/sinse, termasuk pula pelayanan akupunktur, pijat refleksi, paranormal, radiestesi (biasanya menggunakan alat seperti bandul).

### Literal question

Berapa kali I/B/S berobat jalan selama 1 bulan terakhir ke [...]?

8. Praktik tradisional

## Berapa kali berobat ke polindes (b5r7a9\_07)

File: idv\_b5a3

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 8165
Format: numeric	Invalid: 15565
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 15
Range: 0-15	

### Description

Polindes (Pondok Bersalin Desa), adalah tempat pelayanan untuk membantu persalinan warga desa/kelurahan, yang biasanya dipimpin oleh bidan di desa.

### Literal question

Berapa kali I/B/S berobat jalan selama 1 bulan terakhir ke [...]?

9. Polindes/Bidan di desa

## Berapa kali berobat ke posyandu (b5r7a10\_07)

File: idv\_b5a3

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 8165
Format: numeric	Invalid: 15565
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 99
Range: 0-99	

### Description

Posyandu, adalah pos pelayanan terpadu yang memberikan pelayanan terpadu khususnya untuk imunisasi, kesehatan ibu dan anak, keluarga berencana, penanggulangan diare, dan gizi (penimbangan dan pemberian makanan tambahan untuk balita); diselenggarakan oleh masyarakat melalui para kader kesehatan di bawah bimbingan Puskesmas.

### Literal question

Berapa kali I/B/S berobat jalan selama 1 bulan terakhir ke [...]?

10. Posyandu

## Besar biaya berobat jalan yang dikeluarkan rumah tangga (b5r7b\_07)

File: idv\_b5a3



# Besar biaya berobat jalan yang dikeluarkan rumah tangga (b5r7b\_07)

File: idv\_b5a3

## Overview

Type: Continuous	Valid cases: 8165
Format: numeric	Invalid: 15565
Width: 7	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 9999998
Range: 0-9999998	

## Description

Biaya berobat jalan meliputi biaya obat (termasuk obat resep), biaya pemeriksaan, biaya karcis, biaya suntik, biaya pemeriksaan laboratorium, biaya foto rontgent, CT Scan, Ultrasonografi (USG), MRI, operasi kecil, dan biaya foto copy surat kepengurusan selama 1 bulan terakhir.

Catatan:

- 1) Biaya transport dan jajan tidak termasuk dalam biaya berobat jalan, begitu juga dengan biaya pemeriksaan kehamilan normal dan obat untuk kehamilan (karena hal itu bukan termasuk dalam berobat jalan)
- 2) Untuk konsultasi kesehatan melalui telepon rumah atau media cetak dengan kirim surat, maka biaya rawat jalan tulis 0, karena biaya tersebut dimasukkan ke pulsa telepon atau pembubuhan perangko, amplop di buku rumah tangga (Rincian untuk pengeluaran bukan makanan).

## Literal question

Berapa besarnya biaya berobat jalan yang dikeluarkan rumah tangga?

## Flag of incorrect data (flag)

File: idv\_b5a4

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 39985
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-4	

## ID Rumah Tangga 2007 (idrt\_07)

File: idv\_b5a4

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 39983
Format: character	Invalid: 0
Width: 9	

## Individual Identifier 2007 (idi\_07)

File: idv\_b5a4

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 39983
Format: numeric	Invalid: 2
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 14
Range: 1-14	

## Kode propinsi (b1r1)

File: idv\_b5a4

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 1224
Format: numeric	Invalid: 38761
Width: 2	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 74
Range: 12-74	

## Kode kabupaten/kota (b1r2)

File: idv\_b5a4

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 1224
Format: numeric	Invalid: 38761
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 28
Range: 1-28	

## Kode kecamatan (b1r3)

File: idv\_b5a4

## Kode kecamatan (b1r3)

File: idv\_b5a4

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 1224
Format: numeric	Invalid: 38761
Width: 3	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 370
Range: 10-370	

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: idv\_b5a4

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 1224
Format: numeric	Invalid: 38761
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 69
Range: 1-69	

## Klasifikasi desa/kelurahan (b1r5)

File: idv\_b5a4

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 1224
Format: character	Invalid: 0
Width: 1	

## Nomor kode sampel (b1r7)

File: idv\_b5a4

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 1224
Format: numeric	Invalid: 38761
Width: 4	Minimum: 1001
Decimals: 0	Maximum: 3036
Range: 1001-3036	

## Nomor urut sampel rumah tangga (b1r8)

File: idv\_b5a4

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 1224
Format: numeric	Invalid: 38761
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 16
Range: 1-16	

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: idv\_b5a4

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: idv\_b5a4

**Overview**

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 7

Valid cases: 1224  
Invalid: 0

## Apakah pernah dirawat inap dalam 1 tahun terakhir (b5r8\_07)

File: idv\_b5a4

**Overview**

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-2

Valid cases: 39983  
Invalid: 2  
Minimum: 1  
Maximum: 2

**Description**

Rawat inap adalah upaya penyembuhan di suatu unit pelayanan kesehatan modern atau tradisional dimana responden menginap 1 malam atau lebih, termasuk dalam kejadian ini adalah rawat inap untuk persalinan baik persalinan normal maupun persalinan dengan penyakit. Tidak termasuk ART yang pada saat pencacahan sedang dirawat.

**Literal question**

Apakah I/B/S pernah dirawat inap dalam 1 tahun terakhir?

## Di Rumah Sakit pemerintah (b5r9a1\_07)

File: idv\_b5a4

**Overview**

Type: Continuous  
Format: numeric  
Width: 2  
Decimals: 0  
Range: 0-60

Valid cases: 1190  
Invalid: 38795  
Minimum: 0  
Maximum: 60

**Description**

RS Pemerintah, adalah RS milik pemerintah pusat (misal RSCM/RSUP Dr. Cipto Mangunkusumo), pemerintah daerah (misal RSU Labuan Baji), TNI (misal RSPAD), ataupun BUMN (misal RS Pertamina).

**Literal question**

Berapa lama I/B/S dirawat inap di [...]?

1. Rumah Sakit pemerintah

## Di Rumah Sakit swasta (b5r9a2\_07)

File: idv\_b5a4

**Overview**

Type: Continuous  
Format: numeric  
Width: 2  
Decimals: 0  
Range: 0-60

Valid cases: 1190  
Invalid: 38795  
Minimum: 0  
Maximum: 60

**Description**

RS Swasta, adalah RS milik swasta

**Literal question**

## Di Rumah Sakit swasta (b5r9a2\_07)

File: idv\_b5a4

Berapa lama I/B/S dirawat inap di [...]?

2. Rumah Sakit swasta

## Di puskesmas (b5r9a3\_07)

File: idv\_b5a4

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 2  
Decimals: 0  
Range: 0-20

Valid cases: 1190  
Invalid: 38795  
Minimum: 0  
Maximum: 20

### Description

Puskesmas, adalah Pusat Kesehatan Masyarakat yang merupakan unit pelayanan kesehatan milik pemerintah yang bertanggung jawab terhadap pelayanan kesehatan masyarakat untuk wilayah kecamatan, sebagian kecamatan, atau kelurahan (misal di DKI Jakarta).

Tim Puskesmas sesuai jadwal dapat melakukan kegiatan Puskesmas Keliling ke tempat-tempat tertentu dalam wilayah kerjanya, untuk mendekatkan pelayanan dengan masyarakat.

### Literal question

Berapa lama I/B/S dirawat inap di [...]?

3. Puskesmas

## Di polindes/bidan di desa (b5r9a4\_07)

File: idv\_b5a4

### Overview

Type: Continuous  
Format: numeric  
Width: 2  
Decimals: 0  
Range: 0-30

Valid cases: 1190  
Invalid: 38795  
Minimum: 0  
Maximum: 30

### Description

Polindes (Pondok Bersalin Desa), adalah tempat pelayanan untuk membantu persalinan warga desa/kelurahan, yang biasanya dipimpin oleh bidan di desa.

### Literal question

Berapa lama I/B/S dirawat inap di [...]?

4. Polindes/Bidan di desa

## Di tempat praktik petugas kesehatan (b5r9a5\_07)

File: idv\_b5a4

### Overview

Type: Continuous  
Format: numeric  
Width: 2  
Decimals: 0  
Range: 0-60

Valid cases: 1190  
Invalid: 38795  
Minimum: 0  
Maximum: 60

### Description

Praktek petugas kesehatan, adalah praktek pribadi/perorangan yang dilakukan oleh perawat atau bidan; yang dilakukan tidak di rumah sakit, puskesmas, puskesmas pembantu, polindes, posyandu, atau klinik.

### Literal question

## Di tempat praktik petugas kesehatan (b5r9a5\_07)

File: idv\_b5a4

Berapa lama I/B/S dirawat inap di [...]?

5. Praktik petugas kesehatan

## Di tempat praktik pengobatan tradisional (b5r9a6\_07)

File: idv\_b5a4

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 1190
Format: numeric	Invalid: 38795
Width: 3	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 120
Range: 0-120	

### Description

Praktek pengobatan tradisional, adalah praktek pelayanan kesehatan alternatif yang dilakukan oleh dukun/tabib/sinse, termasuk pula pelayanan akupunktur, pijat refleksi, paranormal, radiestesi (biasanya menggunakan alat seperti bandul).

### Literal question

Berapa lama I/B/S dirawat inap di [...]?

6. Praktik pengobatan tradisional

## Di fasilitas lainnya (b5r9a7\_07)

File: idv\_b5a4

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 1190
Format: numeric	Invalid: 38795
Width: 1	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 1
Range: 0-1	

### Literal question

Berapa lama I/B/S dirawat inap di [...]?

7. Lainnya, \_\_\_\_\_

## Di poliklinik (b5r9a8\_07)

File: idv\_b5a4

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 4
Format: numeric	Invalid: 39981
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 3
Range: 1-3	

### Description

Poliklinik, adalah tempat pelayanan kesehatan rawat jalan yang tidak menginap yang dikelola oleh swasta, perusahaan, yayasan, TNI atau berbagai Departemen/BUMN.

### Literal question

Berapa lama I/B/S dirawat inap di [...]?

8. Poliklinik

# Besar biaya rawat inap yang dikeluarkan rumah tangga (b5r9b\_07)

## File: idv\_b5a4

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 1190
Format: numeric	Invalid: 38795
Width: 9	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 999999998
Range: 0-999999998	

### Description

Biaya rawat inap meliputi biaya obat, biaya pemeriksaan, biaya perawatan, biaya pemeriksaan laboratorium, biaya foto rontgen, biaya USG, MIRJ, CT Scan, biaya operasi, dan biaya langsung lainnya termasuk biaya ambulans selama 1 tahun terakhir.

Catatan:

- 1) Biaya transportasi non-ambulans, biaya keluarga yang menunggu/menemani tidak termasuk dalam biaya rawat inap.
- 2) Bila responden dirawat sebelum periode pencacahan (misalnya Desember 2006) dan selesai dirawat pada periode pencacahan (misalnya Pebruari 2007), biaya rawat inap adalah seluruh biaya rawat inap yang dikeluarkan rumah tangga selama Desember 2006-Peb 2007.

### Literal question

Berapa besarnya biaya rawat inap yang dikeluarkan rumah tangga?

## Flag of incorrect data (flag)

File: idv\_b5c

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 39985
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-4	

## ID Rumah Tangga 2007 (idrt\_07)

File: idv\_b5c

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 39983
Format: character	Invalid: 0
Width: 9	

## Individual Identifier 2007 (idi\_07)

File: idv\_b5c

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 39983
Format: numeric	Invalid: 2
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 14
Range: 1-14	

## Kode propinsi (b1r1)

File: idv\_b5c

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 39983
Format: numeric	Invalid: 2
Width: 2	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 74
Range: 12-74	

## Kode kabupaten/kota (b1r2)

File: idv\_b5c

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 39983
Format: numeric	Invalid: 2
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 28
Range: 1-28	

## Kode kecamatan (b1r3)

File: idv\_b5c



## Kode kecamatan (b1r3)

File: idv\_b5c

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 39983
Format: numeric	Invalid: 2
Width: 3	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 370
Range: 10-370	

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: idv\_b5c

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 39983
Format: numeric	Invalid: 2
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 69
Range: 1-69	

## Klasifikasi desa/kelurahan (b1r5)

File: idv\_b5c

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 39983
Format: character	Invalid: 0
Width: 1	

## Nomor kode sampel (b1r7)

File: idv\_b5c

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 39983
Format: numeric	Invalid: 2
Width: 4	Minimum: 1001
Decimals: 0	Maximum: 3041
Range: 1001-3041	

## Nomor urut sampel rumah tangga (b1r8)

File: idv\_b5c

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 39983
Format: numeric	Invalid: 2
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 16
Range: 1-16	

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: idv\_b5c

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: idv\_b5c

**Overview**

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 7

Valid cases: 39983  
Invalid: 0

## Pewawancara periksa cover Buku Individu (CBI6): responden berumur 5 tahun/lebih (b5r14x\_07)

File: idv\_b5c

**Overview**

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 39983  
Invalid: 2  
Minimum: 1  
Maximum: 2

**Universe**

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 5 tahun atau lebih

**Literal question**

Pewawancara periksa Cover Buku Individu (CBI6):  
Responden berumur 5 tahun atau lebih

**Post question**

Jika jawabannya 2. Tidak, maka skip ke CP

## Apakah I/B/S pernah bersekolah (b5r14\_07)

File: idv\_b5c

**Overview**

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 36665  
Invalid: 3320  
Minimum: 1  
Maximum: 3

**Description**

a. Tidak/belum pernah bersekolah

Adalah tidak pernah atau belum pernah terdaftar dan tidak/belum pernah aktif mengikuti pendidikan di suatu jenjang pendidikan formal.

b. Masih bersekolah

Adalah mereka yang terdaftar dan aktif mengikuti pendidikan di suatu jenjang pendidikan formal. Catatan: bagi mahasiswa yang sedang cuti dinyatakan masih bersekolah.

c. Tidak bersekolah lagi

Adalah pernah terdaftar dan aktif mengikuti pendidikan di suatu jenjang pendidikan formal, tetapi pada saat pencacahan tidak lagi terdaftar dan tidak lagi aktif.

Catatan:

1) Mereka yang sedang mengikuti program paket A setara dan pernah mengikuti pendidikan di SD dimasukkan sebagai tidak bersekolah lagi.

2) Program Diploma I hanya program diploma pada pendidikan formal yang dikelola oleh suatu perguruan tinggi.

**Universe**

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 5 tahun atau lebih

**Literal question**

Apakah I/B/S pernah bersekolah?

**Post question**

## Apakah I/B/S pernah bersekolah (b5r14\_07)

File: idv\_b5c

Jika jawabannya 1. Tidak/belum pernah bersekolah, maka skip ke B5R19

## Jenjang dan jenis pendidikan tertinggi yang pernah/sedang diduduki (b5r15a\_07)

File: idv\_b5c

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 2  
Decimals: 0  
Range: 0-99

Valid cases: 32977  
Invalid: 7008  
Minimum: 0  
Maximum: 13

### Description

Yang dimaksud dengan jenjang pendidikan tertinggi yang pernah/sedang diduduki adalah jenjang pendidikan tertinggi yang pernah diduduki oleh seseorang yang sudah tidak bersekolah lagi atau yang sedang diduduki oleh seseorang yang masih bersekolah, terdiri dari:

- a. TK/Play Group, adalah semacam pendidikan pra sekolah yang mana merupakan jenjang sebelum anak masuk ke jenjang pendidikan Sekolah Dasar/Madrasah Ibtidaiyah.
  - b. Sekolah Dasar (SD), adalah sekolah dasar 5/6/7 tahun atau yang sederajat (sekolah luar biasa tingkat dasar, sekolah dasar kecil, sekolah dasar pamong).
  - c. Madrasah Ibtidaiyah (MI), adalah sekolah yang setara/sederajat dengan Sekolah Dasar yang bernaung dibawah Departemen Agama, dimana bidang studi/mata pelajaran Agama Islam yang diajarkan lebih banyak dibandingkan dengan Sekolah Dasar Umum. Mata pelajaran agama yang diajarkan di sekolah adalah khusus mata pelajaran Agama Islam. Madrasah Ibtidaiyah (MI) ini bisa dikelola oleh pemerintah dan bisa juga swasta.
  - d. Sekolah Lanjutan Pertama (SLTP) Umum/kejuruan, adalah sekolah lanjutan tingkat pertama baik umum maupun kejuruan atau yang sederajat.
  - e. Madrasah Tsanawiyah (MTs), adalah sekolah yang setara/sederajat dengan Sekolah Lanjutan Tingkat pertama yang bernaung dibawah Departemen Agama, dimana bidang studi/mata pelajaran Agama Islam yang diajarkan lebih banyak dibandingkan dengan Sekolah Lanjutan Tingkat Pertama (SLTP) umum/kejuruan. Mata pelajaran agama yang diajarkan di sekolah adalah khusus mata pelajaran Agama Islam. Madrasah Tsanawiyah (MTs) ini bisa dikelola oleh pemerintah dan bisa juga swasta.
  - f. Sekolah Menengah Umum (SMU), adalah sekolah menengah umum (SMU) atau yang sederajat
  - g. Madrasah Aliyah (MA), adalah sekolah yang setara/sederajat dengan Sekolah Menengah Umum yang bernaung dibawah Departemen Agama, dimana bidang studi/mata pelajaran Agama Islam yang diajarkan lebih banyak dibandingkan dengan Sekolah Menengah Umum (SMU). Mata pelajaran agama yang diajarkan di sekolah adalah khusus mata pelajaran Agama Islam. Madrasah Aliyah (MA) ini bisa dikelola oleh pemerintah dan bisa juga swasta.
  - h. Sekolah Menengah Kejuruan (SMKejuruan), adalah sekolah kejuruan setingkat SMU
  - i. Diploma I/II, adalah program DI atau DII yang diselenggarakan oleh lembaga pendidikan formal.
  - j. Diploma III/sarjana muda, adalah program DIII atau mendapatkan gelar sarjana muda pada suatu akademi/perguruan tinggi yang menyelenggarakan program diploma/mengeluarkan gelar sarjana muda.
  - k. D IV/sarjana, adalah program pendidikan diploma IV, sarjana pada suatu perguruan tinggi.
  - l. S2/S3, adalah program pendidikan pasca sarjana (master atau doktor), spesialis 1 atau 2 pada suatu perguruan tinggi.
- Catatan:
- 1) Bagi mereka yang bersekolah di dua sekolah (atau lebih) dicatat pada salah satu saja.
  - 2) Pendidikan spesialis I disetarakan dengan S2 dan spesialis II disetarakan dengan S3.

Pesantren/Seminari, merupakan hasil pengkodean jawaban lainnya di tahun 2007. Yang dimaksud pesantren adalah, yang sifatnya formal dan ada tingkatnya, pesantren yang hanya mengaji saja tidak termasuk, jika demikian maka tanyakan sekolah formal yang diikuti oleh responden sebelum masuk pesantren yang bukan formal tersebut.

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 5 tahun atau lebih

### Literal question

Apa jenjang dan jenis pendidikan tertinggi yang pernah/sedang I/B/S duduki?

## Penyelenggara pendidikan sekolah tersebut (b5r15b\_07)

File: idv\_b5c

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 32977
Format: numeric	Invalid: 7008
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 3
Range: 1-9	

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 5 tahun atau lebih

### Literal question

Siapa penyelenggara pendidikan sekolah tersebut?

## Pewawancara periksa: apakah B5R14=2 dan B5R15a=1 sampai 7 (b5r16x\_07)

File: idv\_b5c

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 32977
Format: numeric	Invalid: 7008
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 5 tahun atau lebih dan masih bersekolah di SD/ sederajat sampai dengan SMU/ sederajat

### Literal question

Pewawancara periksa:

Apakah B5R14=2 dan B5R15a=1 sampai 7 (responden masih bersekolah di SD/ sederajat sampai dengan SMU/ sederajat)?

### Post question

Jika jawabannya 2. Tidak, maka skip ke B5R17

## Jumlah hari tidak masuk sekolah selama 1 bulan terakhir (selain hari libur) (b5r16\_07)

File: idv\_b5c

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9035
Format: numeric	Invalid: 30950
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 99
Range: 0-99	

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 5 tahun atau lebih

### Literal question

Jumlah hari tidak masuk sekolah selama 1 bulan terakhir (selain hari libur)?

### Interviewer instructions

Isikan banyaknya hari tidak masuk sekolah selama 1 bulan terakhir, selain pada hari libur resmi atau yang diliburkan pengelola sekolah. Maksimal isian adalah 26 hari.

## Tingkat/kelas tertinggi yang pernah/sedang diduduki (b5r17\_07)

File: idv\_b5c

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 32977
Format: numeric	Invalid: 7008
Width: 1	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 9
Range: 0-9	

### Description

Penjelasan:

Mereka yang telah tamat sekolah maka tingkat/kelas tertinggi yang pernah/sedang diduduki diberi kode 7.  
Sarjana yang sedang/pernah kuliah pada program master/S2/S3 diberi kode 6.

Mereka yang pernah/sedang mengikuti tingkat/kelas tertinggi pada program S1 diberi kode 5

Tamat sekolah adalah menyelesaikan pelajaran yang ditandai dengan lulus ujian akhir pada kelas atau tingkat terakhir suatu jenjang pendidikan di sekolah negeri maupun swasta dengan mendapatkan tanda tamat belajar/ijazah. Seseorang yang belum mengikuti pelajaran pada kelas tertinggi tetapi sudah mengikuti ujian akhir dan lulus, dianggap tamat sekolah.

Catatan:

Bagi mereka yang pernah/sedang mengikuti pendidikan pada perguruan tinggi yang memakai sistem SKS (satuan kredit semester), keterangan tentang tingkat/kelas yang diduduki dapat diperoleh dengan mengajukan pertanyaan tambahan sebagai berikut:

"Berapa jumlah SKS yang sudah diselesaikan?". Jawaban responden tersebut dikonversikan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. 0 - 30 SKS=Tingkat 1
- b. 31 - 60 SKS=Tingkat 2
- c. 61 - 90 SKS=Tingkat 3
- d. 91 - 120 SKS=Tingkat 4
- e. 121 SKS ke atas=Tingkat 5

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 5 tahun atau lebih

### Literal question

Tingkat/kelas tertinggi yang pernah/sedang diduduki?

## Pendidikan tertinggi yang ditamatkan (b5r18\_07)

File: idv\_b5c

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 32977
Format: numeric	Invalid: 7008
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 11
Range: 0-99	

### Description

Tamat Sekolah, adalah menyelesaikan pelajaran yang ditandai dengan lulus ujian akhir pada kelas atau tingkat terakhir suatu jenjang pendidikan di sekolah negeri maupun swasta dengan mendapatkan tanda tamat belajar/ijazah. Seseorang yang belum mengikuti pelajaran pada kelas tertinggi tetapi sudah mengikuti ujian akhir dan lulus, dianggap tamat sekolah.

Tidak/Belum Tamat Sekolah Dasar/Madrasah Ibtidaiyah, adalah pernah bersekolah di sekolah dasar 5/6/7 tahun atau yang sederajat tetapi tidak/belum tamat. Mereka yang tamat sekolah dasar 3 tahun atau yang sederajat dianggap tidak tamat SD.

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 5 tahun atau lebih

### Literal question

Pendidikan tertinggi yang ditamatkan?

# Apakah I/B/S dapat membaca dan menulis (b5r19\_07)

File: idv\_b5c

## Overview

Type: Discrete	Valid cases: 36665
Format: numeric	Invalid: 3320
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 9
Range: 1-9	

## Description

Catatan :

- 1) Orang buta yang dapat membaca dan menulis huruf braille digolongkan dapat membaca dan menulis huruf latin.
- 2) Orang cacat yang sebelumnya dapat membaca dan menulis, kemudian karena cacatnya tidak dapat membaca dan menulis digolongkan dapat membaca dan menulis.
- 3) Orang yang hanya dapat membaca saja tetapi tidak dapat menulis atau sebaliknya, dianggap tidak dapat membaca dan menulis.
- 4) Jika responden bisa membaca dan menulis lebih dari satu huruf, misalnya : huruf Latin dan huruf Arab, maka yang dilingkari adalah huruf Latin

## Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 5 tahun atau lebih

## Literal question

Apakah I/B/S dapat membaca dan menulis?

## Flag of incorrect data (flag)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 36668
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-4	

## ID Rumah Tangga 2007 (idrt\_07)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 36666
Format: character	Invalid: 0
Width: 9	

## Individual Identifier 2007 (idi\_07)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 36666
Format: numeric	Invalid: 2
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 13
Range: 1-13	

## Kode propinsi (b1r1)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 36666
Format: numeric	Invalid: 2
Width: 2	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 74
Range: 12-74	

## Kode kabupaten/kota (b1r2)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 36666
Format: numeric	Invalid: 2
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 28
Range: 1-28	

## Kode kecamatan (b1r3)

File: idv\_b5d

## Kode kecamatan (b1r3)

File: idv\_b5d

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 36666
Format: numeric	Invalid: 2
Width: 3	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 370
Range: 10-370	

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: idv\_b5d

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 36666
Format: numeric	Invalid: 2
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 69
Range: 1-69	

## Klasifikasi desa/kelurahan (b1r5)

File: idv\_b5d

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 36666
Format: character	Invalid: 0
Width: 1	

## Nomor kode sampel (b1r7)

File: idv\_b5d

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 36666
Format: numeric	Invalid: 2
Width: 4	Minimum: 1001
Decimals: 0	Maximum: 3041
Range: 1001-3041	

## Nomor urut sampel rumah tangga (b1r8)

File: idv\_b5d

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 36666
Format: numeric	Invalid: 2
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 16
Range: 1-16	

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: idv\_b5d



## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: idv\_b5d

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: character  
 Width: 7

Valid cases: 36666  
 Invalid: 0

## Pewawancara periksa cover (CBI6): responden berumur 10 tahun/lebih? (b5r20x\_07)

File: idv\_b5d

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 1-9

Valid cases: 36665  
 Invalid: 3  
 Minimum: 1  
 Maximum: 2

**Universe**

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

**Literal question**

Pewawancara periksa Cover Buku Individu (CBI6):  
 Responden berumur 10 tahun atau lebih

**Post question**

Jika jawabannya 2. Tidak, maka skip ke CP

## Apakah bekerja selama seminggu yang lalu? (b5r20a1\_07)

File: idv\_b5d

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 1-9

Valid cases: 32616  
 Invalid: 4052  
 Minimum: 1  
 Maximum: 9

**Description**

## Apakah bekerja selama seminggu yang lalu? (b5r20a1\_07)

File: idv\_b5d

Bekerja adalah kegiatan melakukan pekerjaan dengan maksud memperoleh atau membantu memperoleh penghasilan atau keuntungan paling sedikit selama 1 jam dalam seminggu yang lalu. Bekerja selama satu jam tersebut harus dilakukan berturut-turut dan tidak terputus.

Seminggu yang lalu adalah jangka waktu 7 hari berturut-turut yang berakhir sehari sebelum tanggal pencacahan.

Penjelasan:

- 1) Orang yang memanfaatkan profesinya untuk keperluan rumah tangga sendiri dianggap bekerja, misal dokter yang mengobati anggota rumah tangga sendiri, tukang bangunan yang memperbaiki rumah sendiri dan tukang jahit yang menjahit pakaian sendiri.
- 2) Seseorang yang mengusahakan persewaan mesin alat pertanian, mesin industri, peralatan pesta, alat pengangkutan dan sebagainya dikategorikan bekerja.
- 3) Pembantu rumah tangga termasuk kategori bekerja, baik sebagai anggota rumah tangga majikannya maupun bukan anggota rumah tangga majikannya.
- 4) Seseorang menyewakan tanah pertanian kepada orang lain secara bagi hasil, dikategorikan bekerja bila ia menanggung resiko atau turut mengelola atas usaha pertanian itu.
- 5) Narapidana (yang ditahan kurang dari 6 bulan), yang melakukan kegiatan seperti bercocok tanam, membuat meubel dan sebagainya, tidak termasuk bekerja.
- 6) Seorang petinju atau penyanyi profesional yang sedang latihan dalam rangka profesinya, dianggap sebagai bekerja.
- 7) Pekerja serabutan/bebas baik yang bekerja di sektor pertanian maupun non pertanian yang sedang menunggu pekerjaan dan pelanggannya (job order), dianggap mencari pekerjaan (tidak bekerja).

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

Apakah I/B/S melakukan kegiatan [...] selama seminggu yang lalu?

1. Bekerja

## Apakah sekolah selama seminggu yang lalu? (b5r20a2\_07)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 32616
Format: numeric	Invalid: 4052
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 9
Range: 1-9	

### Description

Sekolah adalah kegiatan bersekolah di sekolah formal baik di tingkat Taman Kanak-Kanak/Play group, tingkat pendidikan dasar, pendidikan menengah atau pendidikan tinggi, tidak termasuk yang sedang libur.

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

Apakah I/B/S melakukan kegiatan [...] selama seminggu yang lalu?

2. Sekolah

## Apakah mengurus rumah tangga selama seminggu yang lalu? (b5r20a3\_07)

File: idv\_b5d

## Apakah mengurus rumah tangga selama seminggu yang lalu?

(b5r20a3\_07)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 32616
Format: numeric	Invalid: 4052
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 9
Range: 1-9	

### Description

Mengurus rumah tangga adalah kegiatan mengurus rumah tangga atau membantu mengurus rumah tangga tanpa mendapat upah/gaji.

Ibu rumah tangga atau anak-anaknya yang melakukan kegiatan kerumahtanggaan, seperti memasak, mencuci, dan sebagainya digolongkan sebagai mengurus rumah tangga. Bagi pembantu rumah tangga yang mengerjakan hal yang sama tetapi mendapat upah/gaji, tidak digolongkan sebagai mengurus rumah tangga, melainkan digolongkan sebagai bekerja.

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

Apakah I/B/S melakukan kegiatan [...] selama seminggu yang lalu?

3. Mengurus rumah tangga

## Apakah melakukan kegiatan lainnya selama seminggu yang lalu?

(b5r20a4\_07)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 36665
Format: numeric	Invalid: 3
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

### Description

Kegiatan lainnya, adalah kegiatan selain bekerja, sekolah, dan mengurus rumah tangga. Termasuk di dalamnya mereka yang tidak mampu melakukan kegiatan, seperti orang lanjut usia, cacat jasmani dan penerima pendapatan/pensiun yang tidak bekerja lagi.

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

Apakah I/B/S melakukan kegiatan [...] selama seminggu yang lalu?

4. Lainnya, \_\_\_\_\_

### Interviewer instructions

Jika jawaban 4 (lainnya) adalah 1 isikan kode dari kegiatan lainnya dan lihat kode yang tersedia.

## Kode kegiatan lainnya (b5r20a4cd\_07)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 260
Format: numeric	Invalid: 36408
Width: 2	Minimum: 95
Decimals: 0	Maximum: 95
Range: 41-99	

### Description

## Kode kegiatan lainnya (b5r20a4cd\_07)

File: idv\_b5d

### 41) Mencari pekerjaan

Adalah kegiatan dari mereka yang berusaha mendapatkan pekerjaan.

Penjelasan:

Kegiatan mencari pekerjaan tidak terbatas dalam jangka waktu seminggu yang lalu saja, tetapi bisa dilakukan beberapa waktu yang lalu asalkan seminggu yang lalu masih menunggu jawaban. Jadi dalam kategori ini juga termasuk mereka yang telah memasukkan lamaran dan sedang menunggu hasilnya.

Pekerja bebas yang sedang menunggu pekerjaan (job order) dan pelanggan atau customer dikategorikan sebagai mencari pekerjaan, misal: kuli bangunan yang sedang menunggu pekerjaan dan pelanggannya.

Yang digolongkan mencari pekerjaan:

- a) Mereka yang bekerja atau mempunyai pekerjaan, tetapi karena suatu hal masih berusaha mendapatkan pekerjaan lain.
- b) Mereka yang dibebastugaskan dan akan dipanggil kembali, tetapi sedang berusaha mendapatkan pekerjaan lain.
- c) Mereka yang bekerja paling sedikit 1 jam selama seminggu yang lalu, dan sedang berusaha mendapatkan pekerjaan lain.
- d) Mereka yang belum pernah bekerja dan sedang berusaha mendapatkan pekerjaan.
- e) Mereka yang sudah pernah bekerja kemudian karena sesuatu hal berhenti atau diberhentikan dan sedang berusaha mendapatkan pekerjaan.
- f) Mereka yang biasanya sekolah atau mengurus rumah tangga dan sedang berusaha mendapatkan pekerjaan.
- g) Pekerja serabutan/bebas yang sedang berkeliling untuk mencari order, menunggu dari pelanggan tetap (meskipun tidak berkeliling).

### 42) Pensiun

Adalah mereka yang sekarang atau pada saat wawancara tidak bekerja lagi karena umurnya sudah mencapai batas umur pensiun misalnya perwira menengah ABRI, pensiun pada umur 55 tahun, guru pensiun pada umur 60 tahun dan mereka mendapat uang pensiun secara rutin, biasanya setiap bulan. Tetapi ada pula pegawai yang dipensiunkan pada usia yang lebih muda misalnya karena kecelakaan dan menjadi cacat, serta tidak dapat bekerja lagi maka dipensiun.

#### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

#### Literal question

Apakah I/B/S melakukan kegiatan [...] selama seminggu yang lalu?

#### Interviewer instructions

Jika jawaban 4 (lainnya) adalah 1 isikan kode dari kegiatan lainnya dan lihat kode yang tersedia.

Kategori Lainnya dibagi menjadi 3 kelompok, yaitu: (41) Mencari Pekerjaan, (42) Pensiun/sudah tua dan (95) Lainnya (dan disebutkan lainnya itu apa).

## Mengalami ketidakmampuan fisik/mental atau sedang dalam pengobatan? (b5r20a5\_07)

File: idv\_b5d

#### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 443
Format: numeric	Invalid: 36225
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 1
Range: 1-1	

#### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

#### Literal question

Apakah I/B/S melakukan kegiatan [...] selama seminggu yang lalu?

5. Ketidakmampuan fisik atau mental/sedang dalam pengobatan

## Apakah menganggur/istirahat selama seminggu yang lalu? (b5r20a6\_07)

File: idv\_b5d

## Apakah mengganggu/istirahat selama seminggu yang lalu?

(b5r20a6\_07)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 272
Format: numeric	Invalid: 36396
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 1
Range: 1-1	

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

Apakah I/B/S melakukan kegiatan [...] selama seminggu yang lalu?

6. Mengganggu/istirahat

## Kegiatan yang menghabiskan waktu terbanyak selama seminggu yang lalu (b5r20b\_07)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 32616
Format: numeric	Invalid: 4052
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 9
Range: 1-99	

### Description

Kegiatan yang terbanyak dilakukan adalah kegiatan yang menggunakan waktu terbanyak dibandingkan dengan kegiatan lainnya. Waktu terbanyak diperhitungkan dengan membandingkan waktu yang digunakan untuk bekerja, sekolah, mengurus rumah tangga dan lainnya (mencari pekerjaan, pensiun/sudah tua/kursus, olah raga, rekreasi). Waktu luang yang digunakan untuk arisan keluarga, mengunjungi famili, santai, tidur dan bermain tidak dihitung sebagai bahan pembanding.

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

Dari kegiatan 1 s/d 4 di atas yang menyatakan "ya", kegiatan apakah yang menggunakan waktu terbanyak selama seminggu yang lalu?

## Pewawancara periksa: B5R20a baris 1=1? (b5r21x\_07)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 32616
Format: numeric	Invalid: 4052
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 9
Range: 1-9	

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

Pewawancara periksa:  
B5R20a baris 1=1?

### Post question

Pewawancara periksa: B5R20a baris 1=1? (b5r21x\_07)

File: idv\_b5d

Jika jawabannya 1. Ya, maka skip ke B5R22

Punya pekerjaan/usaha tapi sementara tidak bekerja selama seminggu yang lalu? (b5r21\_07)

File: idv\_b5d

#### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 15464  
Invalid: 21204  
Minimum: 1  
Maximum: 9

#### Description

Yang dikategorikan mempunyai pekerjaan tetapi sementara tidak bekerja adalah mereka yang mempunyai pekerjaan/usaha tetapi selama seminggu yang lalu tidak bekerja karena sesuatu sebab seperti sakit, cuti, menunggu panen, atau mogok kerja.

Mereka yang digolongkan sebagai punya pekerjaan tetapi sementara tidak bekerja adalah:

- Pekerja profesional yang sedang tidak bekerja karena sakit atau menunggu pekerjaan berikutnya, seperti: dalang, tukang pijat, dukun dan penyanyi.
- Pekerja profesional yang sedang menunggu order dan selama seminggu yang lalu tidak mendapat order/pekerjaan dan sedang menunggu di tempat praktek di rumah sendiri (kegiatan berbaur dengan kegiatan rumah tangga) atau yang tidak mempunyai tempat praktek.
- Pekerja tetap, pegawai pemerintah atau swasta yang sedang tidak bekerja karena cuti, sakit, mangkir, mogok kerja, atau diistirahatkan sementara karena perusahaan menghentikan kegiatannya sementara, misalnya: kerusakan mesin, bahan baku tidak ada dan sebagainya.
- Petani yang mengusahakan tanah pertanian sedang tidak bekerja karena alasan sakit atau menunggu pekerjaan berikutnya seperti menunggu panen atau musim hujan untuk menggarap sawah.

Penjelasan:

- Orang yang sudah diterima bekerja tetapi belum mulai bekerja pada saat pencacahan tidak dikategorikan sementara tidak bekerja. Isikan kegiatannya sesuai yang dilakukannya selama seminggu yang lalu sebelum pencacahan.
- Pekerja bukan profesional, seperti pekerja serabutan/bebas, tukang cangkul keliling, dan buruh tani yang sementara tidak ada pekerjaan atau tidak melakukan kegiatan Bekerja" selama seminggu yang lalu, tidak dikategorikan sebagai sementara tidak bekerja. Jika pada masa seminggu yang lalu ia mencari pekerjaan atau sedang menunggu pekerjaan yang sudah jelas pelanggannya, dikategorikan sebagai mencari pekerjaan.

#### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

#### Literal question

Apakah mempunyai pekerjaan/usaha, tetapi sementara tidak bekerja selama seminggu yang lalu?

Apakah sedang mencari pekerjaan? (b5r22\_07)

File: idv\_b5d

#### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 32616  
Invalid: 4052  
Minimum: 1  
Maximum: 9

#### Description

## Apakah sedang mencari pekerjaan? (b5r22\_07)

File: idv\_b5d

Mencari pekerjaan, adalah kegiatan dari mereka yang berusaha mendapatkan pekerjaan.

Penjelasan:

Kegiatan mencari pekerjaan tidak terbatas dalam jangka waktu seminggu yang lalu saja, tetapi bisa dilakukan beberapa waktu yang lalu asalkan seminggu yang lalu masih menunggu jawaban. Jadi dalam kategori ini juga termasuk mereka yang telah memasukkan lamaran dan sedang menunggu hasilnya.

Pekerja bebas yang sedang menunggu pekerjaan (job order) dan pelanggan atau customer dikategorikan sebagai mencari pekerjaan, misal: kuli bangunan yang sedang menunggu pekerjaan dan pelanggannya.

Yang digolongkan mencari pekerjaan:

- a) Mereka yang bekerja atau mempunyai pekerjaan, tetapi karena suatu hal masih berusaha mendapatkan pekerjaan lain.
- b) Mereka yang dibebastugaskan dan akan dipanggil kembali, tetapi sedang berusaha mendapatkan pekerjaan lain.
- c) Mereka yang bekerja paling sedikit 1 jam selama seminggu yang lalu, dan sedang berusaha mendapatkan pekerjaan lain.
- d) Mereka yang belum pernah bekerja dan sedang berusaha mendapatkan pekerjaan.
- e) Mereka yang sudah pernah bekerja kemudian karena sesuatu hal berhenti atau diberhentikan dan sedang berusaha mendapatkan pekerjaan.
- f) Mereka yang biasanya sekolah atau mengurus rumah tangga dan sedang berusaha mendapatkan pekerjaan.
- g) Pekerja serabutan/bebas yang sedang berkeliling untuk mencari order, menunggu dari pelanggan tetap (meskipun tidak berkeliling).

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

Apakah sedang mencari pekerjaan?

## Apakah sedang mempersiapkan usaha baru selama seminggu yang lalu? (b5r23\_07)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 32616  
Invalid: 4052  
Minimum: 1  
Maximum: 9

### Description

## Apakah sedang mempersiapkan usaha baru selama seminggu yang lalu? (b5r23\_07)

File: idv\_b5d

Mempersiapkan suatu usaha adalah suatu kegiatan yang dilakukan seseorang dalam rangka mempersiapkan suatu usaha/pekerjaan yang 'baru', yang bertujuan untuk memperoleh penghasilan/keuntungan atas resiko sendiri, baik dengan atau tanpa mempekerjakan buruh/pekerja dibayar maupun tidak dibayar.

Mempersiapkan yang dimaksud adalah apabila 'tindakan nyata' nya, seperti: mengumpulkan modal atau perlengkapan/alat, mencari lokasi/tempat, mengurus surat ijin usaha dan sebagainya, telah/sedang dilakukan.

Tidak termasuk yang baru merencanakan, berniat, dan baru mengikuti kursus/pelatihan dalam rangka membuka usaha.

Mempersiapkan suatu usaha dalam ini, nantinya cenderung pada pekerjaan sebagai berusaha sendiri (own account worker) atau berusaha dibantu buruh tidak tetap/buruh tak dibayar atau sebagai berusaha dibantu buruh tetap/buruh dibayar.

Penjelasan:

Kegiatan mempersiapkan suatu usaha tidak terbatas dalam jangka waktu seminggu yang lalu saja, tetapi bisa dilakukan beberapa waktu yang lalu asalkan seminggu yang lalu masih berusaha untuk mempersiapkan suatu kegiatan usaha.

Yang digolongkan sedang mempersiapkan suatu usaha adalah mereka yang tidak mempunyai usaha (berusaha) dan dalam seminggu yang lalu sedang :

- Mengumpulkan modal berupa uang atau pun barang untuk keperluan suatu usaha baik dengan cara menabung (rencana usaha sudah jelas/pasti) atau meminjam dari orang lain atau lembaga/instansi yang dapat memberikan kredit usaha.
- Mereka yang sedang/telah mengurus surat ijin usaha dalam rangka akan menciptakan suatu usaha.
- Mereka yang sedang/telah mencari lokasi/tempat dalam rangka akan menciptakan suatu usaha.
- Mereka yang pernah berusaha dan berhenti/bangkrut, tetapi pada saat pencacahan sedang mempersiapkan suatu usaha.
- Mereka yang bekerja dengan status selain "berusaha" (buruh/karyawan/pegawai, pekerja bebas, pekerja tak dibayar), dan pada saat pencacahan sedang mempersiapkan suatu usaha.

Yang tidak digolongkan sedang mempersiapkan suatu usaha adalah mereka yang sudah mempunyai pekerjaan dengan status berusaha sendiri atau berusaha dengan buruh tetap atau berusaha dengan dibantu buruh tidak tetap dan pada saat pencacahan sedang mengadakan perluasan atau pengembangan usaha, seperti: menambah jenis komoditi penjualan, membuka cabang baru, menambah usaha baru dsb.

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

Apakah sedang mempersiapkan suatu usaha baru selama seminggu yang lalu?

## Pewawancara periksa: B5R22=2 dan B5R23=2? (b5r24x\_07)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 32616
Format: numeric	Invalid: 4052
Width: 1	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 9
Range: 0-9	

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

Pewawancara periksa:

Apakah B5R22=2 dan B5R23=2 ?

### Post question

Jika jawabannya 2. Tidak, maka skip ke B5R26X



## Alasan utama tidak mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha (b5r24\_07) File: idv\_b5d

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 28457
Format: numeric	Invalid: 8211
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 9
Range: 1-99	

### Description

a. Merasa tidak mungkin mendapat pekerjaan

Alasan bagi mereka yang berkali-kali mencari pekerjaan tetapi tidak berhasil mendapatkan pekerjaan sehingga ia merasa tidak mungkin mendapat pekerjaan. Atau mereka yang merasa karena situasi kondisi/iklim/musim tidak mungkin mendapatkan pekerjaan yang diinginkan.

b. Sudah mempunyai pekerjaan, tetapi belum mulai bekerja

Alasan ini ditujukan kepada mereka yang telah mempunyai pekerjaan atau telah diterima bekerja, tetapi pada saat pencacahan belum mulai bekerja, sehingga mereka merasa tidak perlu mencari pekerjaan.

c. Sekolah, mengurus rumah tangga, sudah punya pekerjaan/usaha, merasa sudah cukup, sudah tua/sakit

Alasan bagi mereka yang tidak mencari pekerjaan karena sedang sekolah, mengurus rumah tangga atau yang sudah mempunyai pekerjaan/usaha.

Alasan bagi mereka yang tidak mencari pekerjaan karena merasa sudah cukup baik dari segi pendapatan maupun waktu. Mungkin juga seseorang yang merasa tidak perlu mencari pekerjaan karena mempunyai tabungan atau rumah kontrakan yang mendatangkan pendapatan berupa bunga atau uang kontrak. Dengan demikian ia merasa cukup dalam memenuhi kebutuhan hidupnya.

Atau bagi mereka yang sudah tua atau yang sedang sakit sehingga tidak mampu bekerja lagi maka mereka tidak mencari pekerjaan.

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

Alasan utama tidak mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha

## Jika ada penawaran pekerjaan, apakah masih mau menerima? (b5r25\_07) File: idv\_b5d

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 28463
Format: numeric	Invalid: 8205
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 3
Range: 1-3	

### Description

Responden dikategorikan mau menerima pekerjaan (B5R25=1) apabila jawabannya secara spontan "ya" atau "mau".

Tetapi bila menjawabnya dengan persyaratan tertentu seperti "lihat dulu gajinya" atau "apa jenis pekerjaannya, dll" maka responden tersebut tidak dikategorikan sebagai mau menerima pekerjaan (B5R25=2).

### Universe

Pertanyaan pada rincian ini diajukan kepada semua anggota rumah tangga usia kerja, baik yang bekerja maupun yang tidak untuk mengetahui sejauh mana seseorang berkeinginan untuk bekerja atau menerima pekerjaan tetapi tidak aktif mencari pekerjaan.

### Literal question

Jika ada penawaran pekerjaan, apakah masih mau menerima?

## Pewawancara periksa: B5R20a=1 atau B5R21=1? (b5r26x\_07)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 32616
Format: numeric	Invalid: 4052
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-2	

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

Pewawancara periksa:

Apakah B5R20a1=1 atau B5R21=1 ?

### Post question

Jika jawabannya 2. Tidak, maka skip ke CP

## Hari bekerja dalam satu minggu biasanya (b5r26a\_07)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 17604
Format: numeric	Invalid: 19064
Width: 1	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 8
Range: 0-8	

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

Berapa hari bekerja dalam satu minggu biasanya?

## Jumlah jam kerja hari Senin seminggu yang lalu (b5r26b1\_07)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 17604
Format: numeric	Invalid: 19064
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 24
Range: 0-24	

### Description

## Jumlah jam kerja hari Senin seminggu yang lalu (b5r26b1\_07)

File: idv\_b5d

Untuk mendapatkan data yang akurat maka dalam hal ini ditanyakan jam kerja hari per hari yang dimulai dari sehari sebelum pencacahan sampai seminggu sebelum pencacahan.

Jumlah jam kerja adalah lama waktu (dalam jam) yang digunakan untuk bekerja dari seluruh pekerjaan yang dilakukan selama seminggu yang lalu. Penghitungannya di mulai dari satu hari yang lalu (hari ke-7), dua hari yang lalu (hari ke-6) dan seterusnya sampai dengan tujuh hari yang lalu (hari ke-1), catat jumlah jam kerja untuk masing-masing hari di kotak yang tersedia.

### Penjelasan:

Bagi para karyawan/pegawai yang biasanya mempunyai jam kerja tetap, penghitungan jam kerja resmi dikurangi dengan jam istirahat resmi maupun jam meninggalkan kantor/bolos. Bila melakukan lembur, jam kerja harus dihitung.

Jam kerja pedagang keliling dihitung mulai berangkat dari rumah sampai tiba kembali di rumah dikurangi jam yang tidak merupakan jam kerja seperti mampir ke rumah famili/kawan dan sebagainya.

Penghitungan jam kerja untuk pedagang keliling meliputi kegiatan belanja bahan baku ke pasar, memasak, menyiapkan makanan dagangan, berjualan keliling dan merapikan peralatan dagangan.

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

Jumlah jam kerja dari seluruh pekerjaan setiap hari selama seminggu yang lalu?

1. Senin

### Interviewer instructions

Cara penghitungan:

Tanyakan jumlah jam kerja dari setiap hari kerja sesuai dengan jawaban responden, sedemikian rupa disesuaikan dengan hari pencacahan.

Misal: Pencacahan pada hari Rabu, tanggal 12 Februari 2007, maka dicatat jumlah jam kerja dimulai hari Selasa (tanggal 11 Februari 2007), kemudian hari Senin (tanggal 10 Februari 2007) sampai dengan hari Rabu (tanggal 5 Februari 2007).

## Jumlah jam kerja hari Selasa seminggu yang lalu (b5r26b2\_07)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 17604
Format: numeric	Invalid: 19064
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 24
Range: 0-24	

### Description

Untuk mendapatkan data yang akurat maka dalam hal ini ditanyakan jam kerja hari per hari yang dimulai dari sehari sebelum pencacahan sampai seminggu sebelum pencacahan.

Jumlah jam kerja adalah lama waktu (dalam jam) yang digunakan untuk bekerja dari seluruh pekerjaan yang dilakukan selama seminggu yang lalu. Penghitungannya di mulai dari satu hari yang lalu (hari ke-7), dua hari yang lalu (hari ke-6) dan seterusnya sampai dengan tujuh hari yang lalu (hari ke-1), catat jumlah jam kerja untuk masing-masing hari di kotak yang tersedia.

### Penjelasan:

Bagi para karyawan/pegawai yang biasanya mempunyai jam kerja tetap, penghitungan jam kerja resmi dikurangi dengan jam istirahat resmi maupun jam meninggalkan kantor/bolos. Bila melakukan lembur, jam kerja harus dihitung.

Jam kerja pedagang keliling dihitung mulai berangkat dari rumah sampai tiba kembali di rumah dikurangi jam yang tidak merupakan jam kerja seperti mampir ke rumah famili/kawan dan sebagainya.

Penghitungan jam kerja untuk pedagang keliling meliputi kegiatan belanja bahan baku ke pasar, memasak, menyiapkan makanan dagangan, berjualan keliling dan merapikan peralatan dagangan.

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

## Jumlah jam kerja hari Selasa seminggu yang lalu (b5r26b2\_07)

File: idv\_b5d

Jumlah jam kerja dari seluruh pekerjaan setiap hari selama seminggu yang lalu?

2. Selasa

### Interviewer instructions

Cara penghitungan:

Tanyakan jumlah jam kerja dari setiap hari kerja sesuai dengan jawaban responden, sedemikian rupa disesuaikan dengan hari pencacahan.

Misal: Pencacahan pada hari Rabu, tanggal 12 Februari 2007, maka dicatat jumlah jam kerja dimulai hari Selasa (tanggal 11 Februari 2007), kemudian hari Senin (tanggal 10 Februari 2007) sampai dengan hari Rabu (tanggal 5 Februari 2007).

## Jumlah jam kerja hari Rabu seminggu yang lalu (b5r26b3\_07)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Continuous  
Format: numeric  
Width: 2  
Decimals: 0  
Range: 0-24

Valid cases: 17604  
Invalid: 19064  
Minimum: 0  
Maximum: 24

### Description

Untuk mendapatkan data yang akurat maka dalam hal ini ditanyakan jam kerja hari per hari yang dimulai dari sehari sebelum pencacahan sampai seminggu sebelum pencacahan.

Jumlah jam kerja adalah lama waktu (dalam jam) yang digunakan untuk bekerja dari seluruh pekerjaan yang dilakukan selama seminggu yang lalu. Penghitungannya di mulai dari satu hari yang lalu (hari ke-7), dua hari yang lalu (hari ke-6) dan seterusnya sampai dengan tujuh hari yang lalu (hari ke-1), catat jumlah jam kerja untuk masing-masing hari di kotak yang tersedia.

Penjelasan:

Bagi para karyawan/pegawai yang biasanya mempunyai jam kerja tetap, penghitungan jam kerja resmi dikurangi dengan jam istirahat resmi maupun jam meninggalkan kantor/bolos. Bila melakukan lembur, jam kerja harus dihitung.

Jam kerja pedagang keliling dihitung mulai berangkat dari rumah sampai tiba kembali di rumah dikurangi jam yang tidak merupakan jam kerja seperti mampir ke rumah famili/kawan dan sebagainya.

Penghitungan jam kerja untuk pedagang keliling meliputi kegiatan belanja bahan baku ke pasar, memasak, menyiapkan makanan dagangan, berjualan keliling dan merapikan peralatan dagangan.

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

Jumlah jam kerja dari seluruh pekerjaan setiap hari selama seminggu yang lalu?

3. Rabu

### Interviewer instructions

Cara penghitungan:

Tanyakan jumlah jam kerja dari setiap hari kerja sesuai dengan jawaban responden, sedemikian rupa disesuaikan dengan hari pencacahan.

Misal: Pencacahan pada hari Rabu, tanggal 12 Februari 2007, maka dicatat jumlah jam kerja dimulai hari Selasa (tanggal 11 Februari 2007), kemudian hari Senin (tanggal 10 Februari 2007) sampai dengan hari Rabu (tanggal 5 Februari 2007).

## Jumlah jam kerja hari Kamis seminggu yang lalu (b5r26b4\_07)

File: idv\_b5d

### Overview

## Jumlah jam kerja hari Kamis seminggu yang lalu (b5r26b4\_07)

File: idv\_b5d

Type: Continuous  
Format: numeric  
Width: 2  
Decimals: 0  
Range: 0-24

Valid cases: 17604  
Invalid: 19064  
Minimum: 0  
Maximum: 24

### Description

Untuk mendapatkan data yang akurat maka dalam hal ini ditanyakan jam kerja hari per hari yang dimulai dari sehari sebelum pencacahan sampai seminggu sebelum pencacahan.

Jumlah jam kerja adalah lama waktu (dalam jam) yang digunakan untuk bekerja dari seluruh pekerjaan yang dilakukan selama seminggu yang lalu. Penghitungannya di mulai dari satu hari yang lalu (hari ke-7), dua hari yang lalu (hari ke-6) dan seterusnya sampai dengan tujuh hari yang lalu (hari ke-1), catat jumlah jam kerja untuk masing-masing hari di kotak yang tersedia.

### Penjelasan:

Bagi para karyawan/pegawai yang biasanya mempunyai jam kerja tetap, penghitungan jam kerja resmi dikurangi dengan jam istirahat resmi maupun jam meninggalkan kantor/bolos. Bila melakukan lembur, jam kerja harus dihitung.

Jam kerja pedagang keliling dihitung mulai berangkat dari rumah sampai tiba kembali di rumah dikurangi jam yang tidak merupakan jam kerja seperti mampir ke rumah famili/kawan dan sebagainya.

Penghitungan jam kerja untuk pedagang keliling meliputi kegiatan belanja bahan baku ke pasar, memasak, menyiapkan makanan dagangan, berjualan keliling dan merapikan peralatan dagangan.

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

Jumlah jam kerja dari seluruh pekerjaan setiap hari selama seminggu yang lalu?

4. Kamis

### Interviewer instructions

Cara penghitungan:

Tanyakan jumlah jam kerja dari setiap hari kerja sesuai dengan jawaban responden, sedemikian rupa disesuaikan dengan hari pencacahan.

Misal: Pencacahan pada hari Rabu, tanggal 12 Februari 2007, maka dicatat jumlah jam kerja dimulai hari Selasa (tanggal 11 Februari 2007), kemudian hari Senin (tanggal 10 Februari 2007) sampai dengan hari Rabu (tanggal 5 Februari 2007).

## Jumlah jam kerja hari Jumat seminggu yang lalu (b5r26b5\_07)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Continuous  
Format: numeric  
Width: 2  
Decimals: 0  
Range: 0-24

Valid cases: 17604  
Invalid: 19064  
Minimum: 0  
Maximum: 24

### Description

## Jumlah jam kerja hari Jumat seminggu yang lalu (b5r26b5\_07)

File: idv\_b5d

Untuk mendapatkan data yang akurat maka dalam hal ini ditanyakan jam kerja hari per hari yang dimulai dari sehari sebelum pencacahan sampai seminggu sebelum pencacahan.

Jumlah jam kerja adalah lama waktu (dalam jam) yang digunakan untuk bekerja dari seluruh pekerjaan yang dilakukan selama seminggu yang lalu. Penghitungannya di mulai dari satu hari yang lalu (hari ke-7), dua hari yang lalu (hari ke-6) dan seterusnya sampai dengan tujuh hari yang lalu (hari ke-1), catat jumlah jam kerja untuk masing-masing hari di kotak yang tersedia.

### Penjelasan:

Bagi para karyawan/pegawai yang biasanya mempunyai jam kerja tetap, penghitungan jam kerja resmi dikurangi dengan jam istirahat resmi maupun jam meninggalkan kantor/bolos. Bila melakukan lembur, jam kerja harus dihitung.

Jam kerja pedagang keliling dihitung mulai berangkat dari rumah sampai tiba kembali di rumah dikurangi jam yang tidak merupakan jam kerja seperti mampir ke rumah famili/kawan dan sebagainya.

Penghitungan jam kerja untuk pedagang keliling meliputi kegiatan belanja bahan baku ke pasar, memasak, menyiapkan makanan dagangan, berjualan keliling dan merapikan peralatan dagangan.

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

Jumlah jam kerja dari seluruh pekerjaan setiap hari selama seminggu yang lalu?

5. Jumat

### Interviewer instructions

Cara penghitungan:

Tanyakan jumlah jam kerja dari setiap hari kerja sesuai dengan jawaban responden, sedemikian rupa disesuaikan dengan hari pencacahan.

Misal: Pencacahan pada hari Rabu, tanggal 12 Februari 2007, maka dicatat jumlah jam kerja dimulai hari Selasa (tanggal 11 Februari 2007), kemudian hari Senin (tanggal 10 Februari 2007) sampai dengan hari Rabu (tanggal 5 Februari 2007).

## Jumlah jam kerja hari Sabtu seminggu yang lalu (b5r26b6\_07)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 17604
Format: numeric	Invalid: 19064
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 24
Range: 0-24	

### Description

Untuk mendapatkan data yang akurat maka dalam hal ini ditanyakan jam kerja hari per hari yang dimulai dari sehari sebelum pencacahan sampai seminggu sebelum pencacahan.

Jumlah jam kerja adalah lama waktu (dalam jam) yang digunakan untuk bekerja dari seluruh pekerjaan yang dilakukan selama seminggu yang lalu. Penghitungannya di mulai dari satu hari yang lalu (hari ke-7), dua hari yang lalu (hari ke-6) dan seterusnya sampai dengan tujuh hari yang lalu (hari ke-1), catat jumlah jam kerja untuk masing-masing hari di kotak yang tersedia.

### Penjelasan:

Bagi para karyawan/pegawai yang biasanya mempunyai jam kerja tetap, penghitungan jam kerja resmi dikurangi dengan jam istirahat resmi maupun jam meninggalkan kantor/bolos. Bila melakukan lembur, jam kerja harus dihitung.

Jam kerja pedagang keliling dihitung mulai berangkat dari rumah sampai tiba kembali di rumah dikurangi jam yang tidak merupakan jam kerja seperti mampir ke rumah famili/kawan dan sebagainya.

Penghitungan jam kerja untuk pedagang keliling meliputi kegiatan belanja bahan baku ke pasar, memasak, menyiapkan makanan dagangan, berjualan keliling dan merapikan peralatan dagangan.

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

## Jumlah jam kerja hari Sabtu seminggu yang lalu (b5r26b6\_07)

File: idv\_b5d

Jumlah jam kerja dari seluruh pekerjaan setiap hari selama seminggu yang lalu?

6. Sabtu

### Interviewer instructions

Cara penghitungan:

Tanyakan jumlah jam kerja dari setiap hari kerja sesuai dengan jawaban responden, sedemikian rupa disesuaikan dengan hari pencacahan.

Misal: Pencacahan pada hari Rabu, tanggal 12 Februari 2007, maka dicatat jumlah jam kerja dimulai hari Selasa (tanggal 11 Februari 2007), kemudian hari Senin (tanggal 10 Februari 2007) sampai dengan hari Rabu (tanggal 5 Februari 2007).

## Jumlah jam kerja hari Minggu seminggu yang lalu (b5r26b7\_07)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Continuous  
Format: numeric  
Width: 2  
Decimals: 0  
Range: 0-24

Valid cases: 17604  
Invalid: 19064  
Minimum: 0  
Maximum: 24

### Description

Untuk mendapatkan data yang akurat maka dalam hal ini ditanyakan jam kerja hari per hari yang dimulai dari sehari sebelum pencacahan sampai seminggu sebelum pencacahan.

Jumlah jam kerja adalah lama waktu (dalam jam) yang digunakan untuk bekerja dari seluruh pekerjaan yang dilakukan selama seminggu yang lalu. Penghitungannya di mulai dari satu hari yang lalu (hari ke-7), dua hari yang lalu (hari ke-6) dan seterusnya sampai dengan tujuh hari yang lalu (hari ke-1), catat jumlah jam kerja untuk masing-masing hari di kotak yang tersedia.

Penjelasan:

Bagi para karyawan/pegawai yang biasanya mempunyai jam kerja tetap, penghitungan jam kerja resmi dikurangi dengan jam istirahat resmi maupun jam meninggalkan kantor/bolos. Bila melakukan lembur, jam kerja harus dihitung.

Jam kerja pedagang keliling dihitung mulai berangkat dari rumah sampai tiba kembali di rumah dikurangi jam yang tidak merupakan jam kerja seperti mampir ke rumah famili/kawan dan sebagainya.

Penghitungan jam kerja untuk pedagang keliling meliputi kegiatan belanja bahan baku ke pasar, memasak, menyiapkan makanan dagangan, berjualan keliling dan merapikan peralatan dagangan.

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

Jumlah jam kerja dari seluruh pekerjaan setiap hari selama seminggu yang lalu?

7. Minggu

### Interviewer instructions

Cara penghitungan:

Tanyakan jumlah jam kerja dari setiap hari kerja sesuai dengan jawaban responden, sedemikian rupa disesuaikan dengan hari pencacahan.

Misal: Pencacahan pada hari Rabu, tanggal 12 Februari 2007, maka dicatat jumlah jam kerja dimulai hari Selasa (tanggal 11 Februari 2007), kemudian hari Senin (tanggal 10 Februari 2007) sampai dengan hari Rabu (tanggal 5 Februari 2007).

## Jumlah total jam kerja hari seminggu yang lalu (b5r26b8\_07)

File: idv\_b5d

### Overview

## Jumlah total jam kerja hari seminggu yang lalu (b5r26b8\_07)

File: idv\_b5d

Type: Continuous  
Format: numeric  
Width: 3  
Decimals: 0  
Range: 0-168

Valid cases: 17604  
Invalid: 19064  
Minimum: 0  
Maximum: 168

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

Jumlah jam kerja dari seluruh pekerjaan setiap hari selama seminggu yang lalu?  
8. Jumlah (Otomatis diisi program)

### Interviewer instructions

Pewawancara tidak usah menjumlahkan total jam kerja selama seminggu yang lalu, karena penjumlahan jam kerja tersebut otomatis diisi oleh program data entri.

## Kode lapangan usaha/bidang pekerjaan utama dari tempat bekerja seminggu yang lalu (b5r27b\_07)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 3

Valid cases: 17604  
Invalid: 0

### Description

Lapangan usaha/bidang pekerjaan ialah bidang kegiatan dari pekerjaan/usaha/perusahaan/kantor tempat seseorang bekerja.

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

Lapangan usaha/bidang pekerjaan utama dari tempat bekerja selama seminggu yang lalu (tulis selengkap-lengkapannya)

## Nama dari tempat kerja/majikan (b5r51ax\_07)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 17604  
Invalid: 19064  
Minimum: 1  
Maximum: 9

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

Nama dan alamat dari tempat kerja/majikan

## Nomor urut ART (b5r51acd\_07)

File: idv\_b5d

### Overview



## Nomor urut ART (b5r51acd\_07)

File: idv\_b5d

Type: Continuous  
Format: numeric  
Width: 2  
Decimals: 0  
Range: 0-96

Valid cases: 12239  
Invalid: 24429  
Minimum: 0  
Maximum: 96

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

Nama dan alamat dari tempat kerja/majikan

## Alamat tempat kerja/majikan (b5r51bx\_07)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 17604  
Invalid: 19064  
Minimum: 1  
Maximum: 9

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

Nama dan alamat dari tempat kerja/majikan

## Nomor telepon tempat kerja/majikan (b5r51cx\_07)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 17604  
Invalid: 19064  
Minimum: 1  
Maximum: 9

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

Nama dan alamat dari tempat kerja/majikan

## Keterangan lokasi tempat kerja/majikan (b5r51dx\_07)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 17604  
Invalid: 19064  
Minimum: 1  
Maximum: 9

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

## Keterangan lokasi tempat kerja/majikan (b5r51dx\_07)

File: idv\_b5d

Nama dan alamat dari tempat kerja/majikan

## Desa tempat kerja/majikan (b5r51ex\_07)

File: idv\_b5d

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 17604
Format: numeric	Invalid: 19064
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 8
Range: 1-8	

**Universe**

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

**Literal question**

Nama dan alamat dari tempat kerja/majikan

## Kecamatan tempat kerja/majikan (b5r51fx\_07)

File: idv\_b5d

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 17604
Format: numeric	Invalid: 19064
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 8
Range: 1-8	

**Universe**

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

**Literal question**

Nama dan alamat dari tempat kerja/majikan

## Kabupaten tempat kerja/majikan (b5r51gx\_07)

File: idv\_b5d

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 17604
Format: numeric	Invalid: 19064
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 8
Range: 1-8	

**Universe**

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

**Literal question**

Nama dan alamat dari tempat kerja/majikan

## Propinsi tempat kerja/majikan (b5r51hx\_07)

File: idv\_b5d

## Propinsi tempat kerja/majikan (b5r51hx\_07)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 17604
Format: numeric	Invalid: 19064
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 8
Range: 1-8	

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

Nama dan alamat dari tempat kerja/majikan

## Negara tempat kerja/majikan (b5r51ix\_07)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 17604
Format: numeric	Invalid: 19064
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 8
Range: 1-8	

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

Nama dan alamat dari tempat kerja/majikan

## Kode negara tempat kerja/majikan (b5r51icd\_07)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 17604
Format: numeric	Invalid: 19064
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 98
Range: 0-98	

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

Nama dan alamat dari tempat kerja/majikan

## Kode propinsi tempat kerja/majikan (b5r51hcd\_07)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 17604
Format: numeric	Invalid: 19064
Width: 2	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 98
Range: 12-98	

### Universe

## Kode propinsi tempat kerja/majikan (b5r51hcd\_07)

File: idv\_b5d

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

**Literal question**

Nama dan alamat dari tempat kerja/majikan

## Kode kabupaten tempat kerja/majikan (b5r51gcd\_07)

File: idv\_b5d

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 17604
Format: numeric	Invalid: 19064
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 98
Range: 1-98	

**Universe**

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

**Literal question**

Nama dan alamat dari tempat kerja/majikan

## Kode kecamatan tempat kerja/majikan (b5r51fcd\_07)

File: idv\_b5d

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 17604
Format: numeric	Invalid: 19064
Width: 3	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 998
Range: 10-998	

**Universe**

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

**Literal question**

Nama dan alamat dari tempat kerja/majikan

## Kode desa tempat kerja/majikan (b5r51ecd\_07)

File: idv\_b5d

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 17604
Format: numeric	Invalid: 19064
Width: 3	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 998
Range: 1-998	

**Universe**

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

**Literal question**

Nama dan alamat dari tempat kerja/majikan

## Jenis pekerjaan/jabatan dari pekerjaan utama selama seminggu yang lalu (b5r28b\_07)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 3

Valid cases: 17604  
Invalid: 0

### Description

Jenis pekerjaan, adalah macam pekerjaan yang dilakukan oleh seseorang atau ditugaskan kepada seseorang.

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

Jenis pekerjaan/jabatan dari pekerjaan utama selama seminggu yang lalu (tuliskan lengkap-lengkapannya)

## Status/kedudukan dalam pekerjaan utama selama seminggu yang lalu (b5r29\_07)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-8

Valid cases: 17604  
Invalid: 19064  
Minimum: 1  
Maximum: 8

### Description

# Status/kedudukan dalam pekerjaan utama selama seminggu yang lalu (b5r29\_07)

File: idv\_b5d

Status pekerjaan adalah jenis kedudukan seseorang dalam pekerjaan, terdiri dari:

## 1. Berusaha sendiri

Adalah bekerja atau berusaha dengan menanggung resiko secara ekonomis, yaitu dengan tidak kembalinya ongkos produksi yang telah dikeluarkan dalam rangka usahanya tersebut, serta tidak menggunakan pekerja dibayar maupun pekerja tak dibayar. Termasuk yang sifat pekerjaannya memerlukan teknologi atau keahlian khusus.

Contoh:

Sopir taksi lepas (tidak mendapat gaji) dengan sistem setoran, tukang becak, tukang bakso, tukang kayu, tukang batu, tukang listrik, tukang pijat, tukang gali sumur, agen koran, tukang ojek, pedagang yang berusaha sendiri, dokter/bidan yang buka praktek sendiri, calo tiket, calo tanah/rumah dll.

## 2. Berusaha dibantu buruh tidak tetap/buruh tidak dibayar

Adalah bekerja atau berusaha atas resiko sendiri, dan menggunakan buruh/pekerja tak dibayar dan atau buruh/pekerja tidak tetap. Buruh tidak tetap, adalah buruh/pekerja yang bekerja pada orang lain atau instansi/ kantor/perusahaan dan hanya menerima upah berdasarkan pada banyaknya waktu kerja atau volume pekerjaan yang dikerjakan.

Contoh:

1) Pengusaha warung/toko yang dibantu oleh anggota rumah tangga/pekerja tak dibayar dan atau dibantu orang lain yang diberi upah berdasarkan hari masuk kerja.

2) Pedagang keliling yang dibantu pekerja tak dibayar atau orang lain yang diberi upah pada saat membantu saja.

3) Petani yang mengusahakan lahan pertaniannya dengan dibantu pekerja tak dibayar. Walaupun pada waktu panen petani tersebut memberikan hasil bagi panen (bawon), pemanen tidak dianggap sebagai buruh tetap sehingga petani digolongkan sebagai berusaha dengan bantuan pekerja keluarga/buruh tidak tetap.

Catatan:

Status pekerjaan pekerja makloon dianggap berusaha bila langsung berhubungan dengan pabrik/perusahaan, dan dianggap buruh apabila bekerja pada orang yang mempunyai pekerjaan makloon.

## 3. Berusaha dibantu buruh tetap/buruh dibayar

Adalah berusaha atas resiko sendiri dan mempekerjakan paling sedikit satu orang buruh/pekerja tetap yang dibayar.

Buruh tetap/dibayar, adalah seseorang yang bekerja pada orang lain atau instansi/kantor/ perusahaan dengan menerima gaji secara tetap, baik ada kegiatan maupun tidak ada kegiatan.

Contoh:

1) Pemilik toko yang mempekerjakan satu atau lebih buruh tetap.

2) Pengusaha pabrik rokok yang memakai buruh tetap.

## 4. Buruh/karyawan/pegawai

Adalah seseorang yang bekerja pada orang lain atau instansi/kantor/perusahaan (secara tetap) dengan menerima upah/gaji baik berupa uang maupun barang.

Buruh yang tidak mempunyai majikan tetap, tidak digolongkan sebagai buruh/karyawan. Seseorang dianggap memiliki majikan tetap jika memiliki 1 (satu) majikan yang sama dalam sebulan terakhir. Khusus pada sektor bangunan batasannya tiga bulan.

## 5. Pekerja bebas di pertanian

Adalah seseorang yang bekerja pada orang lain/majikan/institusi yang tidak tetap (lebih dari 1 majikan dalam sebulan terakhir) di usaha pertanian baik yang berupa usaha rumah tangga maupun bukan usaha rumah tangga atas dasar balas jasa dengan menerima upah atau imbalan baik harian maupun borongan dan baik berupa uang maupun barang.

- Usaha pertanian, meliputi pertanian tanaman pangan, perkebunan, kehutanan, peternakan, perikanan dan perburuan, termasuk jasa pertanian.

- Majikan, adalah orang atau pihak yang memberikan pekerjaan dengan pembayaran yang disepakati.

Contoh Majikan:

1) Seorang petani padi yang mempekerjakan buruh tani untuk mengolah sawah dengan upah harian.

2) Seorang pengusaha perkebunan yang mempekerjakan beberapa orang untuk memetik buah kelapa dengan memberikan upah.

Contoh pekerja bebas di pertanian: buruh panen padi, buruh cangkul sawah/ladang, buruh penyadap karet, buruh panen udang dan tambak, buruh pemetik kopi, kelapa, cengkeh, dsb.

## 6. Pekerja bebas di non pertanian

Adalah seseorang yang bekerja pada orang lain/majikan/institusi yang tidak tetap (lebih dari 1 majikan dalam sebulan terakhir), di usaha non pertanian dengan menerima upah atau imbalan baik harian maupun borongan, dan baik berupa uang maupun barang.

Usaha non pertanian meliputi usaha listrik, gas dan air, konstruksi/bangunan, perdagangan, angkutan, pergudangan dan komunikasi, keuangan, asuransi, usaha persewaan bangunan, tanah dan jasa perusahaan, jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan, serta lainnya.

Contoh Pekerja bebas di non pertanian: kuli-kuli di pasar, stasiun atau tempat-tempat lainnya yang tidak mempunyai majikan tetap, calo penumpang angkutan umum, tukang cuci keliling, pemulung, kuli bangunan, kuli gali sumur, tukang parkir bebas, dls.

## 7. Pekerja tak dibayar

Adalah seseorang yang bekerja membantu orang lain yang berusaha dengan tidak mendapat upah/gaji, baik berupa uang maupun barang. Pekerja tak dibayar tersebut dapat terdiri dari:

1) Anggota rumah tangga dari orang yang dibantunya, seperti istri yang membantu suaminya bekerja di sawah.

2) Bukan anggota rumah tangga tetapi keluarga dari orang yang dibantunya, seperti saudara/famili yang membantu melayani penjualan di warung.

3) Bukan anggota rumah tangga dan bukan keluarga dari orang yang dibantunya, seperti orang yang membantu menganyam topi pada industri rumah tangga tetangganya.

## Status/kedudukan dalam pekerjaan utama selama seminggu yang lalu (b5r29\_07)

File: idv\_b5d

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

Status/kedudukan dalam pekerjaan utama selama seminggu yang lalu?

### Post question

- Skip ke B5R52 jika jawabannya:

1. Berusaha sendiri
2. Berusaha dibantu buruh tidak tetap/buruh tidak dibayar
3. Berusaha dibantu buruh tetap/buruh dibayar

- Skip ke B5R53 jika jawabannya 7. Pekerja tidak dibayar

## Upah/gaji bersih yang biasa diterima selama sebulan dari pekerjaan utama (b5r30\_07)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Continuous

Format: numeric

Width: 9

Decimals: 0

Range: 0-999999999

Valid cases: 7106

Invalid: 29562

Minimum: 0

Maximum: 999999999

### Description

Upah/gaji bersih adalah penerimaan buruh/karyawan/pekerja dibayar berupa uang atau barang yang dibayarkan oleh perusahaan/kantor/majikan setelah dikurangi dengan potongan-potongan, iuran wajib, pajak penghasilan dan sebagainya oleh perusahaan/kantor/majikan.

Penerimaan dalam bentuk barang dinilai dengan harga setempat.

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

Berapa upah/gaji bersih (berupa uang dan barang) yang biasanya diterima selama sebulan dari pekerjaan utama?

### Post question

Skip ke B5R53

## Pendapatan bersih yang biasa diterima selama sebulan (b5r52x\_07)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Discrete

Format: numeric

Width: 1

Decimals: 0

Range: 0-9

Valid cases: 7407

Invalid: 29261

Minimum: 0

Maximum: 9

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

Berapa pendapatan bersih yang biasanya diterima selama sebulan?

## Pendapatan bersih yang biasa diterima selama sebulan (Rp) (b5r52\_07)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 7233
Format: numeric	Invalid: 29435
Width: 9	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 999999998
Range: 0-999999998	

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

Berapa pendapatan bersih yang biasanya diterima selama sebulan?

## Apakah menerima upah/gaji dari proyek PPK selama setahun terakhir (b5r53\_07)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 17604
Format: numeric	Invalid: 19064
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-2	

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

Selama satu tahun terakhir, apakah I/B/S menerima upah/gaji dari pekerjaan dalam proyek PPK (Program Proyek Pengembangan Kecamatan), misalnya pembangunan jalan atau saluran air bersih?

### Post question

Jika jawabannya 2. Tidak, maka skip ke CP

## Jumlah upah/gaji yang diterima selama satu tahun terakhir (b5r54\_07)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 135
Format: numeric	Invalid: 36533
Width: 8	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 10800000
Range: 0-10800000	

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

Berapa jumlah upah/gaji yang diterima selama satu tahun terakhir?



## Flag of incorrect data (flag)

File: idv\_cov

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 40002
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-4	

## ID Rumah Tangga 2007 (idrt\_07)

File: idv\_cov

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 40002
Format: character	Invalid: 0
Width: 9	

### Description

Penjelasan Kode IDRT

Kolom (digit) ke 1-3

Wilayah pencacahan dari survei SEDAP ini terdiri dari 912 wilayah pencacahan. Sehingga untuk kolom kode wilcah SEDAP (digit ke 1-3) diisi dengan wilcah SEDAP di mulai dari 001.

Kolom (digit) ke 4-5

Diisi dengan nomor urut rumah tangga di wilcah tersebut dari 01-16.

IDRT disalin dari preprinted, jadi pewawancara tidak perlu memikirkan bagaimana penulisan IDRT. Keterangan IDRT di atas merupakan penjelasan dari mana kode-kode tersebut berasal.

### Literal question

IDRT

## Individual Identifier 2007 (idi\_07)

File: idv\_cov

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 40002
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 14
Range: 1-14	

## Kode propinsi (b1r1)

File: idv\_cov

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 40002
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 74
Range: 12-74	

## Kode kabupaten/kota (b1r2)

File: idv\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 40002
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 28
Range: 1-28	

## Kode kecamatan (b1r3)

File: idv\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 40002
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 3	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 370
Range: 10-370	

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: idv\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 40002
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 69
Range: 1-69	

## Klasifikasi desa/kelurahan (b1r5)

File: idv\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 40002
Format: character	Invalid: 0
Width: 1	

## Nomor kode sampel (b1r7)

File: idv\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 40002
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 4	Minimum: 1001
Decimals: 0	Maximum: 3041
Range: 1001-3041	

## Nomor urut sampel rumah tangga (b1r8)

File: idv\_cov

## Nomor urut sampel rumah tangga (b1r8)

File: idv\_cov

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 40002
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 16
Range: 1-16	

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: idv\_cov

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 40002
Format: character	Invalid: 0
Width: 7	

## Kode wilcah (wilcah\_07)

File: idv\_cov

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 40002
Format: character	Invalid: 0
Width: 3	

### Literal question

Wilcah

## Putaran (putaran\_07)

File: idv\_cov

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 40002
Format: character	Invalid: 0
Width: 1	

### Literal question

Putaran survei

## Kode Pewawancara (ivwcdbi\_07)

File: idv\_cov

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 40002
Format: character	Invalid: 0
Width: 4	

### Literal question

Pewawancara

## Kode Pemeriksa (edtcdbi\_07)

File: idv\_cov

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: character  
 Width: 4

Valid cases: 40002  
 Invalid: 0

**Literal question**

Pemeriksa

## Kode Pengawas Lapangan (supcdbi\_07)

File: idv\_cov

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: character  
 Width: 4

Valid cases: 40002  
 Invalid: 0

**Literal question**

Pengawas Lapangan

## Responden adalah (cbi2\_07)

File: idv\_cov

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 1-99

Valid cases: 40002  
 Invalid: 0  
 Minimum: 1  
 Maximum: 3

**Literal question**

Responden adalah

## Nomor ART yang menjawab (cbi3pid\_07)

File: idv\_cov

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 1-11

Valid cases: 40002  
 Invalid: 0  
 Minimum: 1  
 Maximum: 11

**Literal question**

Nomor urut ART

## Hubungan dengan responden (cbi4\_07)

File: idv\_cov

**Overview**

## Hubungan dengan responden (cbi4\_07)

File: idv\_cov

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 2  
Decimals: 0  
Range: 1-99

Valid cases: 40002  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 13

### Literal question

Hubungan nama menjawab dengan responden

### Post question

Jika jawabannya 8. Responden sendiri, maka skip ke CB16

## Apakah responden hadir pada saat wawancara (cbi5\_07)

File: idv\_cov

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 23550  
Invalid: 16452  
Minimum: 1  
Maximum: 9

### Literal question

Apakah responden hadir pada saat wawancara?

## Umur responden (cbi6\_07)

File: idv\_cov

### Overview

Type: Continuous  
Format: numeric  
Width: 3  
Decimals: 0  
Range: 0-998

Valid cases: 40002  
Invalid: 0  
Minimum: 0  
Maximum: 998

### Literal question

Berapa umur responden?

## Wawancara dilakukan semuanya/sebagian besar dalam bahasa? (cbi7a\_07)

File: idv\_cov

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 2  
Decimals: 0  
Range: 0-96

Valid cases: 40002  
Invalid: 0  
Minimum: 0  
Maximum: 27

### Literal question

Wawancara dilakukan semuanya/sebagian besar dalam bahasa?

### Interviewer instructions

## Wawancara dilakukan semuanya/sebagian besar dalam bahasa? (cbi7a\_07)

File: idv\_cov

Kode bahasa diisi oleh pewawancara setelah wawancara buku RT selesai. Ketentuan pengisian kode bahasa yang digunakan saat wawancara adalah sebagai berikut :

Jika hanya satu bahasa yang digunakan untuk wawancara, maka isi CRT3 dengan kode bahasa yang digunakan tersebut dan CRT4 lingkari 96.

Jika wawancara menggunakan lebih dari satu bahasa, maka di CRT3 isi dengan kode bahasa yang paling banyak digunakan untuk wawancara dan CRT4 isi dengan kode bahasa lainnya. Dan jika bahasa lainnya yang digunakan tidak termasuk pada kode yang sudah tersedia maka di CRT4 tulis kode 91 di kotak yang telah disediakan dan tulis bahasa apa yang digunakan.

## Bahasa lain yang digunakan (cbi7b\_07)

File: idv\_cov

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 40002
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 96
Range: 0-96	

### Literal question

Bahasa lain yang digunakan (jika ada)

### Interviewer instructions

Kode bahasa diisi oleh pewawancara setelah wawancara buku RT selesai. Ketentuan pengisian kode bahasa yang digunakan saat wawancara adalah sebagai berikut :

Jika hanya satu bahasa yang digunakan untuk wawancara, maka isi CRT3 dengan kode bahasa yang digunakan tersebut dan CRT4 lingkari 96.

Jika wawancara menggunakan lebih dari satu bahasa, maka di CRT3 isi dengan kode bahasa yang paling banyak digunakan untuk wawancara dan CRT4 isi dengan kode bahasa lainnya. Dan jika bahasa lainnya yang digunakan tidak termasuk pada kode yang sudah tersedia maka di CRT4 tulis kode 91 di kotak yang telah disediakan dan tulis bahasa apa yang digunakan.

## Jumlah kunjungan wawancara (numvisbi\_07)

File: idv\_cov

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 40002
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-2	

### Literal question

Jumlah kunjungan wawancara

## Tanggal wawancara 1 (ivwdaybi\_1\_07)

File: idv\_cov

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 40002
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 31
Range: 1-31	

## Tanggal wawancara 1 (ivwdaybi\_1\_07)

File: idv\_cov

**Literal question**

Tanggal Wawancara 1

## Tanggal wawancara 2 (ivwdaybi\_2\_07)

File: idv\_cov

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 25
Format: numeric	Invalid: 39977
Width: 2	Minimum: 2
Decimals: 0	Maximum: 31
Range: 2-31	

**Literal question**

Tanggal Wawancara 2

## Tanggal wawancara 3 (ivwdaybi\_3\_07)

File: idv\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 0
Format: numeric	Invalid: 40002
Width: 1	
Decimals: 0	

**Literal question**

Tanggal Wawancara 3

## Bulan wawancara 1 (ivwmthbi\_1\_07)

File: idv\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 40002
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 8
Decimals: 0	Maximum: 11
Range: 1-99	

**Literal question**

Tanggal Wawancara 1

## Bulan wawancara 2 (ivwmthbi\_2\_07)

File: idv\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 25
Format: numeric	Invalid: 39977
Width: 2	Minimum: 8
Decimals: 0	Maximum: 10
Range: 1-99	

**Literal question**

## Bulan wawancara 2 (ivwmthbi\_2\_07)

File: idv\_cov

Tanggal Wawancara 2

## Bulan wawancara 3 (ivwmthbi\_3\_07)

File: idv\_cov

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 1-99

Valid cases: 0  
 Invalid: 40002

**Literal question**

Tanggal Wawancara 3

## Tahun wawancara 1 (ivwyrbi\_1\_07)

File: idv\_cov

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 7-7

Valid cases: 40002  
 Invalid: 0  
 Minimum: 7  
 Maximum: 7

**Literal question**

Tanggal Wawancara 1

## Tahun wawancara 2 (ivwyrbi\_2\_07)

File: idv\_cov

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 7-7

Valid cases: 25  
 Invalid: 39977  
 Minimum: 7  
 Maximum: 7

**Literal question**

Tanggal Wawancara 2

## Tahun wawancara 3 (ivwyrbi\_3\_07)

File: idv\_cov

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0

Valid cases: 0  
 Invalid: 40002

**Literal question**

Tanggal Wawancara 3



## Jam mulai wawancara 1 (jam) (beghrbi\_1\_07)

File: idv\_cov

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 40002
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 23
Range: 0-23	

**Literal question**

Jam mulai Wawancara 1

## Jam mulai wawancara 2 (jam) (beghrbi\_2\_07)

File: idv\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 25
Format: numeric	Invalid: 39977
Width: 2	Minimum: 8
Decimals: 0	Maximum: 20
Range: 8-20	

**Literal question**

Jam mulai Wawancara 2

## Jam mulai wawancara 3 (jam) (beghrbi\_3\_07)

File: idv\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 0
Format: numeric	Invalid: 40002
Width: 1	
Decimals: 0	

**Literal question**

Jam mulai Wawancara 3

## Jam mulai wawancara 1 (menit) (begmnbi\_1\_07)

File: idv\_cov

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 40002
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 59
Range: 0-59	

**Literal question**

Jam mulai Wawancara 1

## Jam mulai wawancara 2 (menit) (begmnbi\_2\_07)

File: idv\_cov

**Overview**

## Jam mulai wawancara 2 (menit) (begmnbi\_2\_07)

File: idv\_cov

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 0-53

Valid cases: 25  
 Invalid: 39977  
 Minimum: 0  
 Maximum: 53

**Literal question**

Jam mulai Wawancara 2

## Jam mulai wawancara 3 (menit) (begmnbi\_3\_07)

File: idv\_cov

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0

Valid cases: 0  
 Invalid: 40002

**Literal question**

Jam mulai Wawancara 3

## Jam berakhir wawancara 1 (jam) (endhrbi\_1\_07)

File: idv\_cov

**Overview**

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 0-23

Valid cases: 40002  
 Invalid: 0  
 Minimum: 0  
 Maximum: 23

**Literal question**

Jam berakhir Wawancara 1

## Jam berakhir wawancara 2 (jam) (endhrbi\_2\_07)

File: idv\_cov

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 8-21

Valid cases: 25  
 Invalid: 39977  
 Minimum: 8  
 Maximum: 21

**Literal question**

Jam berakhir Wawancara 2

## Jam berakhir wawancara 3 (jam) (endhrbi\_3\_07)

File: idv\_cov

**Overview**

## Jam berakhir wawancara 3 (jam) (endhrbi\_3\_07)

File: idv\_cov

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0

Valid cases: 0  
 Invalid: 40002

**Literal question**

Jam berakhir Wawancara 3

## Jam berakhir wawancara 1 (menit) (endmnbi\_1\_07)

File: idv\_cov

**Overview**

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 0-59

Valid cases: 40002  
 Invalid: 0  
 Minimum: 0  
 Maximum: 59

**Literal question**

Jam berakhir Wawancara 1

## Jam berakhir wawancara 2 (menit) (endmnbi\_2\_07)

File: idv\_cov

**Overview**

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 0-52

Valid cases: 25  
 Invalid: 39977  
 Minimum: 0  
 Maximum: 52

**Literal question**

Jam berakhir Wawancara 2

## Jam berakhir wawancara 3 (menit) (endmnbi\_3\_07)

File: idv\_cov

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0

Valid cases: 0  
 Invalid: 40002

**Literal question**

Jam berakhir Wawancara 3

## Hasil wawancara (cbi8a\_07)

File: idv\_cov

**Overview**

## Hasil wawancara (cbi8a\_07)

File: idv\_cov

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 40002  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 3

### Literal question

Hasil wawancara

### Post question

Jika jawabannya 1. Selesai, maka skip ke CBI9

## Alasan wawancara selesai sebagian/tidak selesai (cbi8b\_07)

File: idv\_cov

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 24  
Invalid: 39978  
Minimum: 1  
Maximum: 3

### Literal question

Alasan untuk jawaban "3" atau "2" pada CBI8A

## Pemeriksaan oleh Editor (cbi9\_07)

File: idv\_cov

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 40002  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 3

### Literal question

Pemeriksaan oleh Editor

## Diobservasi oleh Pengawas? (cbi10a\_07)

File: idv\_cov

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 40002  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 3

### Literal question

Pemantauan oleh Pengawas:  
a. Diobservasi

### Interviewer instructions

## Diobservasi oleh Pengawas? (cbi10a\_07)

File: idv\_cov

Pertanyaan ini harus diisi oleh pengawas dan atau pewawancara setelah wawancara untuk buku RT dilengkapi. Jika saat wawancara buku RT ini ada pengawas yang meng-observasi, lingkari kode 1 di (a). Jika tidak ada pengawas yang mengobservasi maka lingkari 3 di (a). Jika pengawas memeriksa kuesioner, setelah buku RT diedit/entri oleh editor (berada di kotak D) maka pengawas lingkari 1 di (b) dan mintakan editor untuk memodifikasi kode tersebut dari 3 ke 1. Artinya yang boleh melingkari kode 1 di option "diperiksa" hanya pengawas. Hal ini dilakukan karena jika tidak ada pemeriksaan maka pewawancara langsung melingkari 3 di (b).

## Diperiksa oleh Pengawas? (cbi10b\_07)

File: idv\_cov

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 40002
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 3
Range: 1-9	

### Literal question

Pemantauan oleh Pengawas:  
b. Diperiksa

### Interviewer instructions

Pertanyaan ini harus diisi oleh pengawas dan atau pewawancara setelah wawancara untuk buku RT dilengkapi. Jika saat wawancara buku RT ini ada pengawas yang meng-observasi, lingkari kode 1 di (a). Jika tidak ada pengawas yang mengobservasi maka lingkari 3 di (a). Jika pengawas memeriksa kuesioner, setelah buku RT diedit/entri oleh editor (berada di kotak D) maka pengawas lingkari 1 di (b) dan mintakan editor untuk memodifikasi kode tersebut dari 3 ke 1. Artinya yang boleh melingkari kode 1 di option "diperiksa" hanya pengawas. Hal ini dilakukan karena jika tidak ada pemeriksaan maka pewawancara langsung melingkari 3 di (b).

## Flag of incorrect data (flag)

File: idv\_cp

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 40002
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-4	

## ID Rumah Tangga 2007 (idrt\_07)

File: idv\_cp

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 40002
Format: character	Invalid: 0
Width: 9	

## Individual Identifier 2007 (idi\_07)

File: idv\_cp

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 40002
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 14
Range: 1-14	

## Kode propinsi (b1r1)

File: idv\_cp

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 40002
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 74
Range: 12-74	

## Kode kabupaten/kota (b1r2)

File: idv\_cp

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 40002
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 28
Range: 1-28	

## Kode kecamatan (b1r3)

File: idv\_cp

## Kode kecamatan (b1r3)

File: idv\_cp

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 40002
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 3	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 370
Range: 10-370	

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: idv\_cp

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 40002
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 69
Range: 1-69	

## Klasifikasi desa/kelurahan (b1r5)

File: idv\_cp

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 40002
Format: character	Invalid: 0
Width: 1	

## Nomor kode sampel (b1r7)

File: idv\_cp

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 40002
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 4	Minimum: 1001
Decimals: 0	Maximum: 3041
Range: 1001-3041	

## Nomor urut sampel rumah tangga (b1r8)

File: idv\_cp

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 40002
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 16
Range: 1-16	

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: idv\_cp

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: idv\_cp

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: character  
 Width: 7

Valid cases: 40002  
 Invalid: 0

## Orang lain yang hadir selama wawancara berlangsung (cp1bi\_07)

File: idv\_cp

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: character  
 Width: 5

Valid cases: 40002  
 Invalid: 0

**Literal question**

Siapa lagi (orang lain) selain responden yang hadir selama wawancara berlangsung?  
 Jawaban boleh lebih dari satu

## Ketepatan jawaban responden (cp2bi\_07)

File: idv\_cp

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 1-9

Valid cases: 40002  
 Invalid: 0  
 Minimum: 1  
 Maximum: 9

**Literal question**

Bagaimana penilaian I/B/S terhadap ketepatan jawaban dari responden?

## Kesungguhan perhatian responden (cp3bi\_07)

File: idv\_cp

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 1-9

Valid cases: 40002  
 Invalid: 0  
 Minimum: 1  
 Maximum: 9

**Literal question**

Bagaimana penilaian I/B/S terhadap kesungguhan perhatian responden?

## Pertanyaan yang sulit, memalukan, atau membingungkan responden #1 (cp4bia\_07)

File: idv\_cp

**Overview**



Pertanyaan yang sulit, memalukan, atau membingungkan responden #1 (cp4bia\_07)

File: idv\_cp

Type: Discrete

Format: character

Width: 22

Valid cases: 40002

Invalid: 0

#### **Literal question**

Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi responden?

Pertanyaan yang sulit, memalukan, atau membingungkan responden #2 (cp4bib\_07)

File: idv\_cp

#### **Overview**

Type: Discrete

Format: character

Width: 21

Valid cases: 14

Invalid: 0

#### **Literal question**

Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi responden?

Pertanyaan yang sulit, memalukan, atau membingungkan responden #3 (cp4bic\_07)

File: idv\_cp

#### **Overview**

Type: Discrete

Format: character

Width: 3

Valid cases: 1

Invalid: 0

#### **Literal question**

Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi responden?

Pertanyaan yang sulit, memalukan, atau membingungkan pewawancara #1 (cp5bia\_07)

File: idv\_cp

#### **Overview**

Type: Discrete

Format: character

Width: 20

Valid cases: 40002

Invalid: 0

#### **Literal question**

Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi pewawancara?

Pertanyaan yang sulit, memalukan, atau membingungkan pewawancara #2 (cp5bib\_07)

File: idv\_cp

## Pertanyaan yang sulit, memalukan, atau membingungkan pewawancara #2 (cp5bib\_07)

File: idv\_cp

### Overview

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 9

Valid cases: 1  
Invalid: 0

### Literal question

Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi pewawancara?

## Pertanyaan yang sulit, memalukan, atau membingungkan pewawancara #3 (cp5bic\_07)

File: idv\_cp

### Overview

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 1

Valid cases: 0  
Invalid: 0

### Literal question

Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi pewawancara?

## Pertanyaan yang menarik bagi responden #1 (cp6bia\_07)

File: idv\_cp

### Overview

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 25

Valid cases: 40002  
Invalid: 0

### Literal question

Pertanyaan manakah yang menarik bagi responden?

## Pertanyaan yang menarik bagi responden #2 (cp6bib\_07)

File: idv\_cp

### Overview

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 1

Valid cases: 0  
Invalid: 0

### Literal question

Pertanyaan manakah yang menarik bagi responden?

## Pertanyaan yang menarik bagi responden #3 (cp6bic\_07)

File: idv\_cp

### Overview

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 1

Valid cases: 0  
Invalid: 0

## Pertanyaan yang menarik bagi responden #3 (cp6bic\_07)

File: idv\_cp

### Literal question

Pertanyaan manakah yang menarik bagi responden?

## Jumlah edit (numedbi\_07)

File: idv\_cp

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 40002
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 3
Range: 1-3	

### Literal question

Jumlah edit

## Tanggal edit 1 (edtdaybi\_1\_07)

File: idv\_cp

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 40002
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 31
Range: 1-31	

### Literal question

Tanggal edit 1

## Tanggal edit 2 (edtdaybi\_2\_07)

File: idv\_cp

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 393
Format: numeric	Invalid: 39609
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 31
Range: 1-31	

### Literal question

Tanggal edit 2

## Tanggal edit 3 (edtdaybi\_3\_07)

File: idv\_cp

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 6
Format: numeric	Invalid: 39996
Width: 2	Minimum: 4
Decimals: 0	Maximum: 26
Range: 4-26	

Tanggal edit 3 (edtdaybi\_3\_07)

File: idv\_cp

**Literal question**

Tanggal edit 3

Bulan edit 1 (edtmthbi\_1\_07)

File: idv\_cp

**Overview**

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 2  
Decimals: 0  
Range: 8-11

Valid cases: 40002  
Invalid: 0  
Minimum: 8  
Maximum: 11

**Literal question**

Tanggal edit 1

Bulan edit 2 (edtmthbi\_2\_07)

File: idv\_cp

**Overview**

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 2  
Decimals: 0  
Range: 8-10

Valid cases: 393  
Invalid: 39609  
Minimum: 8  
Maximum: 10

**Literal question**

Tanggal edit 2

Bulan edit 3 (edtmthbi\_3\_07)

File: idv\_cp

**Overview**

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 8-9

Valid cases: 6  
Invalid: 39996  
Minimum: 8  
Maximum: 9

**Literal question**

Tanggal edit 3

Tahun edit 1 (edtyrbi\_1\_07)

File: idv\_cp

**Overview**

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 7-7

Valid cases: 40002  
Invalid: 0  
Minimum: 7  
Maximum: 7

## Tahun edit 1 (edtyrbi\_1\_07)

File: idv\_cp

**Literal question**

Tanggal edit 1

## Tahun edit 2 (edtyrbi\_2\_07)

File: idv\_cp

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 7-7

Valid cases: 393  
 Invalid: 39609  
 Minimum: 7  
 Maximum: 7

**Literal question**

Tanggal edit 2

## Tahun edit 3 (edtyrbi\_3\_07)

File: idv\_cp

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 7-7

Valid cases: 6  
 Invalid: 39996  
 Minimum: 7  
 Maximum: 7

**Literal question**

Tanggal edit 3

## Jam mulai edit 1 (jam) (ebghrbi\_1\_07)

File: idv\_cp

**Overview**

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: -6-24

Valid cases: 40002  
 Invalid: 0  
 Minimum: -6  
 Maximum: 24

**Literal question**

Jam mulai edit 1

## Jam mulai edit 2 (jam) (ebghrbi\_2\_07)

File: idv\_cp

**Overview**

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 0-23

Valid cases: 393  
 Invalid: 39609  
 Minimum: 0  
 Maximum: 23

Jam mulai edit 2 (jam) (ebghrbi\_2\_07)

File: idv\_cp

**Literal question**

Jam mulai edit 2

Jam mulai edit 3 (jam) (ebghrbi\_3\_07)

File: idv\_cp

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 6
Format: numeric	Invalid: 39996
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 22
Range: 1-22	

**Literal question**

Jam mulai edit 3

Jam mulai edit 1 (menit) (ebgmntbi\_1\_07)

File: idv\_cp

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 40002
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: -4
Decimals: 0	Maximum: 59
Range: -4-59	

**Literal question**

Jam mulai edit 1

Jam mulai edit 2 (menit) (ebgmntbi\_2\_07)

File: idv\_cp

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 393
Format: numeric	Invalid: 39609
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 59
Range: 0-59	

**Literal question**

Jam mulai edit 2

Jam mulai edit 3 (menit) (ebgmntbi\_3\_07)

File: idv\_cp

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 6
Format: numeric	Invalid: 39996
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 44
Range: 0-44	

Jam mulai edit 3 (menit) (ebgmntbi\_3\_07)

File: idv\_cp

**Literal question**

Jam mulai edit 3

Jam berakhir edit 1 (jam) (eenhrbi\_1\_07)

File: idv\_cp

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 40002
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 24
Range: 0-24	

**Literal question**

Jam mulai edit 1

Jam berakhir edit 2 (jam) (eenhrbi\_2\_07)

File: idv\_cp

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 393
Format: numeric	Invalid: 39609
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 23
Range: 0-23	

**Literal question**

Jam mulai edit 2

Jam berakhir edit 3 (jam) (eenhrbi\_3\_07)

File: idv\_cp

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 6
Format: numeric	Invalid: 39996
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 22
Range: 1-22	

**Literal question**

Jam mulai edit 3

Jam berakhir edit 1 (menit) (eenmntbi\_1\_07)

File: idv\_cp

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 40002
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 59
Range: 0-59	

## Jam berakhir edit 1 (menit) (eenmntbi\_1\_07)

File: idv\_cp

**Literal question**

Jam berakhir edit 1

## Jam berakhir edit 2 (menit) (eenmntbi\_2\_07)

File: idv\_cp

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 393
Format: numeric	Invalid: 39609
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 59
Range: 0-59	

**Literal question**

Jam berakhir edit 2

## Jam berakhir edit 3 (menit) (eenmntbi\_3\_07)

File: idv\_cp

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 6
Format: numeric	Invalid: 39996
Width: 2	Minimum: 5
Decimals: 0	Maximum: 46
Range: 5-46	

**Literal question**

Jam berakhir edit 3



## Flag of incorrect data (flag)

File: idv\_ot

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9755
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-4	

## ID Rumah Tangga 2007 (idrt\_07)

File: idv\_ot

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 809
Format: character	Invalid: 0
Width: 9	

## Individual Identifier 2007 (idi\_07)

File: idv\_ot

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 809
Format: numeric	Invalid: 8946
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 10
Range: 1-10	

## Kode propinsi (b1r1)

File: idv\_ot

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 809
Format: numeric	Invalid: 8946
Width: 2	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 74
Range: 12-74	

## Kode kabupaten/kota (b1r2)

File: idv\_ot

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 809
Format: numeric	Invalid: 8946
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 28
Range: 1-28	

## Kode kecamatan (b1r3)

File: idv\_ot

## Kode kecamatan (b1r3)

File: idv\_ot

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 809
Format: numeric	Invalid: 8946
Width: 3	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 320
Range: 10-320	

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: idv\_ot

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 809
Format: numeric	Invalid: 8946
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 55
Range: 1-55	

## Klasifikasi desa/kelurahan (b1r5)

File: idv\_ot

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 809
Format: character	Invalid: 0
Width: 1	

## Nomor kode sampel (b1r7)

File: idv\_ot

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 809
Format: numeric	Invalid: 8946
Width: 4	Minimum: 1001
Decimals: 0	Maximum: 3041
Range: 1001-3041	

## Nomor urut sampel rumah tangga (b1r8)

File: idv\_ot

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 809
Format: numeric	Invalid: 8946
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 16
Range: 1-16	

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: idv\_ot

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: idv\_ot

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: character  
 Width: 7

Valid cases: 809  
 Invalid: 0

## Nama variabel (othq\_07)

File: idv\_ot

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: character  
 Width: 9

Valid cases: 809  
 Invalid: 0

## Nomor baris (othn\_07)

File: idv\_ot

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 1-16

Valid cases: 809  
 Invalid: 8946  
 Minimum: 1  
 Maximum: 16

## Hasil koding (othcd\_07)

File: idv\_ot

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: character  
 Width: 1

Valid cases: 0  
 Invalid: 0

## Flag of incorrect data (flag)

File: msp\_cov

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-4	

## ID Rumah Tangga 2007 (idrt\_07)

File: msp\_cov

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9505
Format: character	Invalid: 0
Width: 9	

### Description

Penjelasan Kode IDRT

Kolom (digit) ke 1-3

Wilayah pencacahan dari survei SEDAP ini terdiri dari 912 wilayah pencacahan. Sehingga untuk kolom kode wilcah SEDAP (digit ke 1-3) diisi dengan wilcah SEDAP di mulai dari 001.

Kolom (digit) ke 4-5

Diisi dengan nomor urut rumah tangga di wilcah tersebut dari 01-16.

IDRT disalin dari preprinted, jadi pewawancara tidak perlu memikirkan bagaimana penulisan IDRT. Keterangan IDRT di atas merupakan penjelasan dari mana kode-kode tersebut berasal.

### Literal question

IDRT

## Kode propinsi (b1r1)

File: msp\_cov

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9505
Format: numeric	Invalid: 1
Width: 2	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 74
Range: 12-74	

## Kode kabupaten/kota (b1r2)

File: msp\_cov

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9505
Format: numeric	Invalid: 1
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 28
Range: 1-28	

## Kode kecamatan (b1r3)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9505
Format: numeric	Invalid: 1
Width: 3	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 370
Range: 10-370	

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9505
Format: numeric	Invalid: 1
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 69
Range: 1-69	

## Klasifikasi desa/kelurahan (b1r5)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9505
Format: character	Invalid: 0
Width: 1	

## Nomor kode sampel (b1r7)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9505
Format: numeric	Invalid: 1
Width: 4	Minimum: 1001
Decimals: 0	Maximum: 3041
Range: 1001-3041	

## Nomor urut sampel rumah tangga (b1r8)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9505
Format: numeric	Invalid: 1
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 16
Range: 1-16	

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: msp\_cov

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: character  
 Width: 7

Valid cases: 9505  
 Invalid: 0

## Kode wilcah (wilcah\_07)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: character  
 Width: 3

Valid cases: 9505  
 Invalid: 0

**Literal question**

Wilcah

## Putaran (putaran\_07)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: character  
 Width: 1

Valid cases: 9505  
 Invalid: 0

**Literal question**

Putaran

## Kode pewawancara (ivwrcd\_msp\_07)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: character  
 Width: 4

Valid cases: 9505  
 Invalid: 0

**Literal question**

Pewawancara

## Kode pemeriksa (edtc\_d\_msp\_07)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: character  
 Width: 4

Valid cases: 9505  
 Invalid: 0

**Literal question**

Pemeriksa

## Kode pengawas lapangan (supcd\_msp\_07)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: character  
 Width: 4

Valid cases: 9505  
 Invalid: 0

**Literal question**

Pengawas Lapangan

## pid\_msp.PID (pid\_msp\_07)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 1-96

Valid cases: 9505  
 Invalid: 1  
 Minimum: 1  
 Maximum: 96

## Responden adalah (cmsp1\_07)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 1-9

Valid cases: 9505  
 Invalid: 1  
 Minimum: 1  
 Maximum: 4

**Literal question**

Responden adalah

## Anggota Rumah Tangga lain yang ikut menjawab (cmsp1ax\_07)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: character  
 Width: 3

Valid cases: 9505  
 Invalid: 0

**Literal question**

Anggota Rumah Tangga Lain yang ikut menjawab

## No. urut ART yang ikut menjawab #1 (cmsp1acd1\_07)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 1-96

Valid cases: 3047  
 Invalid: 6459  
 Minimum: 1  
 Maximum: 96

No. urut ART yang ikut menjawab #1 (cmsp1acd1\_07)

File: msp\_cov

#### Literal question

Anggota Rumah Tangga lain yang ikut menjawab

No. urut ART yang ikut menjawab #2 (cmsp1acd2\_07)

File: msp\_cov

#### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 206
Format: numeric	Invalid: 9300
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 11
Range: 1-11	

#### Literal question

Anggota Rumah Tangga lain yang ikut menjawab

No. urut ART yang ikut menjawab #3 (cmsp1acd3\_07)

File: msp\_cov

#### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 22
Format: numeric	Invalid: 9484
Width: 1	Minimum: 3
Decimals: 0	Maximum: 7
Range: 3-7	

#### Literal question

Anggota Rumah Tangga lain yang ikut menjawab

Wawancara semuanya/sebagian dilakukan dalam bahasa (cmsp2a\_07)

File: msp\_cov

#### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9505
Format: numeric	Invalid: 1
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 28
Range: 0-99	

#### Literal question

Wawancara semuanya/sebagian dilakukan dalam bahasa?

#### Interviewer instructions

Kode bahasa diisi oleh pewawancara setelah wawancara buku RT selesai. Ketentuan pengisian kode bahasa yang digunakan saat wawancara adalah sebagai berikut :

Jika hanya satu bahasa yang digunakan untuk wawancara, maka isi CRT3 dengan kode bahasa yang digunakan tersebut dan CRT4 lingkari 96.

Jika wawancara menggunakan lebih dari satu bahasa, maka di CRT3 isi dengan kode bahasa yang paling banyak digunakan untuk wawancara dan CRT4 isi dengan kode bahasa lainnya. Dan jika bahasa lainnya yang digunakan tidak termasuk pada kode yang sudah tersedia maka di CRT4 tulis kode 91 di kotak yang telah disediakan dan tulis bahasa apa yang digunakan.



## Bahasa lain yang digunakan (cmsp2b\_07)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9505
Format: numeric	Invalid: 1
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 96
Range: 0-99	

**Literal question**

Bahasa lain yang digunakan (jika ada)

**Interviewer instructions**

Kode bahasa diisi oleh pewawancara setelah wawancara buku RT selesai. Ketentuan pengisian kode bahasa yang digunakan saat wawancara adalah sebagai berikut :

Jika hanya satu bahasa yang digunakan untuk wawancara, maka isi CRT3 dengan kode bahasa yang digunakan tersebut dan CRT4 lingkari 96.

Jika wawancara menggunakan lebih dari satu bahasa, maka di CRT3 isi dengan kode bahasa yang paling banyak digunakan untuk wawancara dan CRT4 isi dengan kode bahasa lainnya. Dan jika bahasa lainnya yang digunakan tidak termasuk pada kode yang sudah tersedia maka di CRT4 tulis kode 91 di kotak yang telah disediakan dan tulis bahasa apa yang digunakan.

## Jumlah kunjungan wawancara (numvis\_msp\_07)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9505
Format: numeric	Invalid: 1
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-2	

**Literal question**

Jumlah kunjungan wawancara

## Tanggal wawancara 1 (ivwdymsp\_1\_07)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9505
Format: numeric	Invalid: 1
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 31
Range: 1-99	

**Literal question**

Tanggal Wawancara 1

## Tanggal wawancara 2 (ivwdymsp\_2\_07)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 22
Format: numeric	Invalid: 9484
Width: 2	Minimum: 2
Decimals: 0	Maximum: 26
Range: 2-99	

## Tanggal wawancara 2 (ivwdymasp\_2\_07)

File: msp\_cov

**Literal question**

Tanggal Wawancara 2

## Tanggal wawancara 3 (ivwdymasp\_3\_07)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 0
Format: numeric	Invalid: 9506
Width: 2	
Decimals: 0	
Range: 98-99	

**Literal question**

Tanggal Wawancara 3

## Bulan wawancara 1 (ivwmtmsp\_1\_07)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9505
Format: numeric	Invalid: 1
Width: 2	Minimum: 8
Decimals: 0	Maximum: 10
Range: 1-99	

**Literal question**

Tanggal Wawancara 1

## Bulan wawancara 2 (ivwmtmsp\_2\_07)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 22
Format: numeric	Invalid: 9484
Width: 2	Minimum: 8
Decimals: 0	Maximum: 10
Range: 1-99	

**Literal question**

Tanggal Wawancara 2

## Bulan wawancara 3 (ivwmtmsp\_3\_07)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 0
Format: numeric	Invalid: 9506
Width: 2	
Decimals: 0	
Range: 1-99	

## Bulan wawancara 3 (ivwmtmsp\_3\_07)

File: msp\_cov

**Literal question**

Tanggal Wawancara 3

## Tahun wawancara 1 (ivwyrmsp\_1\_07)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 7-7

Valid cases: 9505  
 Invalid: 1  
 Minimum: 7  
 Maximum: 7

**Literal question**

Tanggal Wawancara 1

## Tahun wawancara 2 (ivwyrmsp\_2\_07)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 7-7

Valid cases: 22  
 Invalid: 9484  
 Minimum: 7  
 Maximum: 7

**Literal question**

Tanggal Wawancara 2

## Tahun wawancara 3 (ivwyrmsp\_3\_07)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0

Valid cases: 0  
 Invalid: 9506

**Literal question**

Tanggal Wawancara 3

## Jam mulai wawancara 1 (jam) (hrbg\_msp\_1\_07)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 0-23

Valid cases: 9505  
 Invalid: 1  
 Minimum: 0  
 Maximum: 23

**Literal question**

## Jam mulai wawancara 1 (jam) (hrbg\_msp\_1\_07)

File: msp\_cov

Jam mulai Wawancara 1

## Jam mulai wawancara 2 (jam) (hrbg\_msp\_2\_07)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 22
Format: numeric	Invalid: 9484
Width: 2	Minimum: 8
Decimals: 0	Maximum: 20
Range: 8-20	

**Literal question**

Jam mulai Wawancara 2

## Jam mulai wawancara 3 (jam) (hrbg\_msp\_3\_07)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 0
Format: numeric	Invalid: 9506
Width: 1	
Decimals: 0	

**Literal question**

Jam mulai Wawancara 3

## Jam mulai wawancara 1 (menit) (mnbg\_msp\_1\_07)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 9505
Format: numeric	Invalid: 1
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 59
Range: 0-59	

**Literal question**

Jam mulai Wawancara 1

## Jam mulai wawancara 2 (menit) (mnbg\_msp\_2\_07)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 22
Format: numeric	Invalid: 9484
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 55
Range: 1-55	

**Literal question**

Jam mulai Wawancara 2

## Jam mulai wawancara 3 (menit) (mnbg\_msp\_3\_07)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0

Valid cases: 0  
 Invalid: 9506

**Literal question**

Jam mulai Wawancara 3

## Jam berakhir wawancara 1 (jam) (hred\_msp\_1\_07)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 0-23

Valid cases: 9505  
 Invalid: 1  
 Minimum: 0  
 Maximum: 23

**Literal question**

Jam berakhir Wawancara 1

## Jam berakhir wawancara 2 (jam) (hred\_msp\_2\_07)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 8-20

Valid cases: 22  
 Invalid: 9484  
 Minimum: 8  
 Maximum: 20

**Literal question**

Jam berakhir Wawancara 2

## Jam berakhir wawancara 3 (jam) (hred\_msp\_3\_07)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0

Valid cases: 0  
 Invalid: 9506

**Literal question**

Jam berakhir Wawancara 3

## Jam berakhir wawancara 1 (menit) (mned\_msp\_1\_07)

File: msp\_cov

**Overview**

## Jam berakhir wawancara 1 (menit) (mned\_msp\_1\_07)

File: msp\_cov

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 0-98

Valid cases: 9505  
 Invalid: 1  
 Minimum: 0  
 Maximum: 98

**Literal question**

Jam berakhir Wawancara 1

## Jam berakhir wawancara 2 (menit) (mned\_msp\_2\_07)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 0-55

Valid cases: 22  
 Invalid: 9484  
 Minimum: 0  
 Maximum: 55

**Literal question**

Jam berakhir Wawancara 2

## Jam berakhir wawancara 3 (menit) (mned\_msp\_3\_07)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0

Valid cases: 0  
 Invalid: 9506

**Literal question**

Jam berakhir Wawancara 3

## Hasil wawancara (cmssp3a\_07)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 1-9

Valid cases: 9505  
 Invalid: 1  
 Minimum: 1  
 Maximum: 3

**Literal question**

Hasil Wawancara

**Post question**

Jika jawabannya 1. Selesai, maka skip ke CMSP4

## Alasan jika CMSP3a=2 (selesai sebagian) atau 3 (tidak selesai) (cmssp3b\_07)

File: msp\_cov

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 4
Format: numeric	Invalid: 9502
Width: 1	Minimum: 3
Decimals: 0	Maximum: 5
Range: 1-9	

### Literal question

Alasan untuk kode "3" atau "2" pada CMSP3a

## Pemeriksaan Editor (cmssp4\_07)

File: msp\_cov

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9505
Format: numeric	Invalid: 1
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 3
Range: 1-9	

### Literal question

Pemeriksaan oleh Editor

## Diobservasi oleh Pengawas (cmssp5a\_07)

File: msp\_cov

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9505
Format: numeric	Invalid: 1
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 3
Range: 1-9	

### Literal question

Pemantauan oleh Pengawas:

a. Diobservasi

### Interviewer instructions

Pertanyaan ini harus diisi oleh pengawas dan atau pewawancara setelah wawancara untuk buku RT dilengkapi. Jika saat wawancara buku RT ini ada pengawas yang meng-observasi, lingkari kode 1 di (a). Jika tidak ada pengawas yang mengobservasi maka lingkari 3 di (a). Jika pengawas memeriksa kuesioner, setelah buku RT diedit/entri oleh editor (berada di kotak D) maka pengawas lingkari 1 di (b) dan mintakan editor untuk memodifikasi kode tersebut dari 3 ke 1. Artinya yang boleh melingkari kode 1 di option "diperiksa" hanya pengawas. Hal ini dilakukan karena jika tidak ada pemeriksaan maka pewawancara langsung melingkari 3 di (b).

## Diperiksa oleh Pengawas (cmssp5b\_07)

File: msp\_cov

### Overview

## Diperiksa oleh Pengawas (cmsp5b\_07)

File: msp\_cov

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 9505  
Invalid: 1  
Minimum: 1  
Maximum: 3

### Literal question

Pemantauan oleh Pengawas:  
b. Diperiksa

### Interviewer instructions

Pertanyaan ini harus diisi oleh pengawas dan atau pewawancara setelah wawancara untuk buku RT dilengkapi. Jika saat wawancara buku RT ini ada pengawas yang meng-observasi, lingkari kode 1 di (a). Jika tidak ada pengawas yang mengobservasi maka lingkari 3 di (a). Jika pengawas memeriksa kuesioner, setelah buku RT diedit/entri oleh editor (berada di kotak D) maka pengawas lingkari 1 di (b) dan mintakan editor untuk memodifikasi kode tersebut dari 3 ke 1. Artinya yang boleh melingkari kode 1 di option "diperiksa" hanya pengawas. Hal ini dilakukan karena jika tidak ada pemeriksaan maka pewawancara langsung melingkari 3 di (b).



## Flag of incorrect data (flag)

File: msp\_cp

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-4	

## ID Rumah Tangga 2007 (idrt\_07)

File: msp\_cp

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9505
Format: character	Invalid: 0
Width: 9	

## Kode propinsi (b1r1)

File: msp\_cp

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9505
Format: numeric	Invalid: 1
Width: 2	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 74
Range: 12-74	

**Literal question**

Propinsi

## Kode kabupaten/kota (b1r2)

File: msp\_cp

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9505
Format: numeric	Invalid: 1
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 28
Range: 1-28	

**Literal question**

Kab./Kota

## Kode kecamatan (b1r3)

File: msp\_cp

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9505
Format: numeric	Invalid: 1
Width: 3	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 370
Range: 10-370	

## Kode kecamatan (b1r3)

File: msp\_cp

**Literal question**

Kecamatan

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: msp\_cp

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 1-69

Valid cases: 9505  
 Invalid: 1  
 Minimum: 1  
 Maximum: 69

**Literal question**

Desa/Kel.

## Klasifikasi desa/kelurahan (b1r5)

File: msp\_cp

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: character  
 Width: 1

Valid cases: 9505  
 Invalid: 0

**Literal question**

Klasifikasi desa/kelurahan

## Nomor kode sampel (b1r7)

File: msp\_cp

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 4  
 Decimals: 0  
 Range: 1001-3041

Valid cases: 9505  
 Invalid: 1  
 Minimum: 1001  
 Maximum: 3041

**Literal question**

Nomor Kode Sampel

## Nomor urut sampel rumah tangga (b1r8)

File: msp\_cp

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 1-16

Valid cases: 9505  
 Invalid: 1  
 Minimum: 1  
 Maximum: 16

**Literal question**

Nomor Urut Sampel Rumah Tangga

## Kode kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: msp\_cp

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: character  
 Width: 7

Valid cases: 9505  
 Invalid: 0

## Orang lain yang hadir selama wawancara (cp1msp\_07)

File: msp\_cp

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: character  
 Width: 5

Valid cases: 9505  
 Invalid: 0

**Literal question**

Siapa lagi (orang lain) selain responden yang hadir selama wawancara berlangsung?  
 Jawaban boleh lebih dari satu

## Ketepatan jawaban responden (cp2msp\_07)

File: msp\_cp

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 1-5

Valid cases: 9505  
 Invalid: 1  
 Minimum: 1  
 Maximum: 5

**Literal question**

Bagaimana penilaian I/B/S terhadap ketepatan jawaban dari responden?

## Kesungguhan perhatian responden (cp3msp\_07)

File: msp\_cp

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 1-5

Valid cases: 9505  
 Invalid: 1  
 Minimum: 1  
 Maximum: 5

**Literal question**

Bagaimana penilaian I/B/S terhadap kesungguhan perhatian responden?

## Pertanyaan yang sulit, memalukan, membingungkan responden #1 (cp4mspa\_07)

File: msp\_cp

**Overview**

## Pertanyaan yang sulit, memalukan, membingungkan responden #1 (cp4mspa\_07)

File: msp\_cp

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 22

Valid cases: 9505  
Invalid: 0

### Literal question

Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi responden?

## Pertanyaan yang sulit, memalukan, membingungkan responden #2 (cp4mspb\_07)

File: msp\_cp

### Overview

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 22

Valid cases: 119  
Invalid: 0

### Literal question

Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi responden?

## Pertanyaan yang sulit, memalukan, membingungkan responden #3 (cp4mspc\_07)

File: msp\_cp

### Overview

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 17

Valid cases: 24  
Invalid: 0

### Literal question

Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi responden?

## Pertanyaan yang sulit, memalukan, membingungkan pewawancara #1 (cp5mspa\_07)

File: msp\_cp

### Overview

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 23

Valid cases: 9505  
Invalid: 0

### Literal question

Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi pewawancara?

## Pertanyaan yang sulit, memalukan, membingungkan pewawancara #2 (cp5mspb\_07)

File: msp\_cp

## Pertanyaan yang sulit, memalukan, membingungkan pewawancara #2 (cp5mspb\_07)

File: msp\_cp

### Overview

Type: Discrete

Format: character

Width: 23

Valid cases: 5

Invalid: 0

### Literal question

Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi pewawancara?

## Pertanyaan yang sulit, memalukan, membingungkan pewawancara #3 (cp5mspc\_07)

File: msp\_cp

### Overview

Type: Discrete

Format: character

Width: 9

Valid cases: 2

Invalid: 0

### Literal question

Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi pewawancara?

## Pertanyaan yang menarik bagi responden #1 (cp6mspa\_07)

File: msp\_cp

### Overview

Type: Discrete

Format: character

Width: 25

Valid cases: 9505

Invalid: 0

### Literal question

Pertanyaan manakah yang menarik bagi responden?

## Pertanyaan yang menarik bagi responden #2 (cp6mspb\_07)

File: msp\_cp

### Overview

Type: Discrete

Format: character

Width: 25

Valid cases: 18

Invalid: 0

### Literal question

Pertanyaan manakah yang menarik bagi responden?

## Pertanyaan yang menarik bagi responden #3 (cp6mspc\_07)

File: msp\_cp

### Overview

Type: Discrete

Format: character

Width: 9

Valid cases: 4

Invalid: 0

## Pertanyaan yang menarik bagi responden #3 (cp6mspc\_07)

File: msp\_cp

### Literal question

Pertanyaan manakah yang menarik bagi responden?

## Jumlah edit (numedmsp\_07)

File: msp\_cp

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9505
Format: numeric	Invalid: 1
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-2	

### Literal question

Jumlah edit

## Tanggal edit 1 (edtdaymsp\_1\_07)

File: msp\_cp

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9505
Format: numeric	Invalid: 1
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 31
Range: 1-31	

### Literal question

Tanggal edit 1

## Tanggal edit 2 (edtdaymsp\_2\_07)

File: msp\_cp

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 106
Format: numeric	Invalid: 9400
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 31
Range: 1-31	

### Literal question

Tanggal edit 2

## Tanggal edit 3 (edtdaymsp\_3\_07)

File: msp\_cp

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 0
Format: numeric	Invalid: 9506
Width: 1	
Decimals: 0	

### Literal question

## Tanggal edit 3 (edtdaymsp\_3\_07)

File: msp\_cp

Tanggal edit 3

## Bulan edit 1 (edtmthmsp\_1\_07)

File: msp\_cp

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9505
Format: numeric	Invalid: 1
Width: 2	Minimum: 8
Decimals: 0	Maximum: 10
Range: 8-10	

**Literal question**

Tanggal edit 1

## Bulan edit 2 (edtmthmsp\_2\_07)

File: msp\_cp

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 106
Format: numeric	Invalid: 9400
Width: 2	Minimum: 8
Decimals: 0	Maximum: 10
Range: 8-10	

**Literal question**

Tanggal edit 2

## Bulan edit 3 (edtmthmsp\_3\_07)

File: msp\_cp

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 0
Format: numeric	Invalid: 9506
Width: 1	
Decimals: 0	

**Literal question**

Tanggal edit 3

## Tahun edit 1 (edtyrmssp\_1\_07)

File: msp\_cp

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9505
Format: numeric	Invalid: 1
Width: 1	Minimum: 7
Decimals: 0	Maximum: 7
Range: 7-7	

**Literal question**

Tanggal edit 1

## Tahun edit 2 (edtyrmisp\_2\_07)

File: msp\_cp

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 106
Format: numeric	Invalid: 9400
Width: 1	Minimum: 7
Decimals: 0	Maximum: 7
Range: 7-7	

**Literal question**

Tanggal edit 2

## Tahun edit 3 (edtyrmisp\_3\_07)

File: msp\_cp

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 0
Format: numeric	Invalid: 9506
Width: 1	
Decimals: 0	

**Literal question**

Tanggal edit 3

## Jam mulai edit 1 (jam) (ebghrmisp\_1\_07)

File: msp\_cp

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 9505
Format: numeric	Invalid: 1
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 99
Range: 0-99	

**Literal question**

Jam mulai edit 1

## Jam mulai edit 2 (jam) (ebghrmisp\_2\_07)

File: msp\_cp

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 106
Format: numeric	Invalid: 9400
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 23
Range: 0-23	

**Literal question**

Jam mulai edit 2

## Jam mulai edit 3 (jam) (ebghrmisp\_3\_07)

File: msp\_cp

**Overview**



## Jam mulai edit 3 (jam) (ebghrmssp\_3\_07)

File: msp\_cp

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0

Valid cases: 0  
 Invalid: 9506

**Literal question**

Jam mulai edit 3

## Jam mulai edit 1 (menit) (ebgmntmsp\_1\_07)

File: msp\_cp

**Overview**

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 0-99

Valid cases: 9505  
 Invalid: 1  
 Minimum: 0  
 Maximum: 99

**Literal question**

Jam mulai edit 1

## Jam mulai edit 2 (menit) (ebgmntmsp\_2\_07)

File: msp\_cp

**Overview**

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 0-59

Valid cases: 106  
 Invalid: 9400  
 Minimum: 0  
 Maximum: 59

**Literal question**

Jam mulai edit 2

## Jam mulai edit 3 (menit) (ebgmntmsp\_3\_07)

File: msp\_cp

**Overview**

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0

Valid cases: 0  
 Invalid: 9506

**Literal question**

Jam mulai edit 3

## Jam berakhir edit 1 (jam) (eenhrmsp\_1\_07)

File: msp\_cp

**Overview**

## Jam berakhir edit 1 (jam) (eenhrmsp\_1\_07)

File: msp\_cp

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 0-99

Valid cases: 9505  
 Invalid: 1  
 Minimum: 0  
 Maximum: 99

**Literal question**

Jam berakhir edit 1

## Jam berakhir edit 2 (jam) (eenhrmsp\_2\_07)

File: msp\_cp

**Overview**

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 0-23

Valid cases: 106  
 Invalid: 9400  
 Minimum: 0  
 Maximum: 23

**Literal question**

Jam berakhir edit 2

## Jam berakhir edit 3 (jam) (eenhrmsp\_3\_07)

File: msp\_cp

**Overview**

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0

Valid cases: 0  
 Invalid: 9506

**Literal question**

Jam berakhir edit 3

## Jam berakhir edit 1 (menit) (eenmntmsp\_1\_07)

File: msp\_cp

**Overview**

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 0-99

Valid cases: 9505  
 Invalid: 1  
 Minimum: 0  
 Maximum: 99

**Literal question**

Jam berakhir edit 1

## Jam berakhir edit 2 (menit) (eenmntmsp\_2\_07)

File: msp\_cp

**Overview**

## Jam berakhir edit 2 (menit) (eenmntmsp\_2\_07)

File: msp\_cp

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 0-59

Valid cases: 106  
 Invalid: 9400  
 Minimum: 0  
 Maximum: 59

**Literal question**

Jam berakhir edit 2

## Jam berakhir edit 3 (menit) (eenmntmsp\_3\_07)

File: msp\_cp

**Overview**

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0

Valid cases: 0  
 Invalid: 9506

**Literal question**

Jam berakhir edit 3

## Flag of incorrect data (flag)

File: msp\_ic

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-4	

## ID Rumah Tangga 2007 (idrt\_07)

File: msp\_ic

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: character	Invalid: 0
Width: 9	

## Kode propinsi (b1r1)

File: msp\_ic

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: numeric	Invalid: 3
Width: 2	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 74
Range: 12-74	

## Kode kabupaten/kota (b1r2)

File: msp\_ic

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: numeric	Invalid: 3
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 28
Range: 1-28	

## Kode kecamatan (b1r3)

File: msp\_ic

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: numeric	Invalid: 3
Width: 3	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 370
Range: 10-370	

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: msp\_ic

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: msp\_ic

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: numeric	Invalid: 3
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 69
Range: 1-69	

## Klasifikasi desa/kelurahan (b1r5)

File: msp\_ic

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: character	Invalid: 0
Width: 1	

## Nomor kode sampel (b1r7)

File: msp\_ic

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: numeric	Invalid: 3
Width: 4	Minimum: 1001
Decimals: 0	Maximum: 3041
Range: 1001-3041	

## Nomor urut sampel rumah tangga (b1r8)

File: msp\_ic

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: numeric	Invalid: 3
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 16
Range: 1-16	

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: msp\_ic

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: character	Invalid: 0
Width: 7	

Dari mana mendapat informasi tentang apa yang pemerintah lakukan dan rencanakan (msp08\_07)

File: msp\_ic

## Dari mana mendapat informasi tentang apa yang pemerintah lakukan dan rencanakan (msp08\_07)

File: msp\_ic

Overview	
Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: character	Invalid: 0
Width: 14	
Description	
Penjelasan	
a. Pemerintahan: yang dimaksud dengan “pemerintah” pada pertanyaan ini adalah pemerintah dalam arti luas berdasarkan persepsi responden.	
b. Lewat pertemuan ibu-ibu: yang termasuk dalam pertemuan ibu-ibu antara lain pertemuan PKK tingkat desa/dusun/RW/RT dll.	
Literal question	
Biasanya, dari mana Bapak/Ibu mendapat informasi tentang apa yang pemerintah lakukan dan rencanakan di desa ini?	
Interviewer instructions	
Jangan bacakan pilihan, jawaban bisa lebih dari satu	
Cara menanyakan	
Sebelum membacakan pertanyaan MSP08 bacakan dulu pengantar untuk seksi ini.	
Ganti pengantar yang ada di atas pertanyaan MSP08 dengan “Berikut ini kami ingin menanyakan tentang sumber pengetahuan ibu/bapak tentang pembangunan desa dan penggunaan dana”.	
Kemudian bacakan pertanyaan MSP08 namun jawaban pertanyaan jangan dibacakan. Jawaban responden diperkenankan boleh lebih dari satu.	
Setelah responden menjawab 1 jawaban maka probing, “dari mana lagi bapak/ibu” memperoleh pengetahuan tersebut, maksimal 2 kali lagi.	
Probing	
a. Ada kalanya responden menjawab “musyawarah atau pertemuan” saja, untuk dapat melingkari pilihan jawaban yang tersedia secara tepat maka pewawancara perlu memprobing lagi dengan pertanyaan “musyawarah apa/tingkat apa?” atau saat pertemuan dengan siapa? Seandainya kemudian responden menjawab saat bertemu dengan perangkat desa “dari Pak Kadus/Pak RT, dsb” maka pewawancara perlu memprobing lagi “di mana?” karena bisa jadi secara perorangan yang berarti termasuk “secara lisan” atau melalui pertemuan/musyawarah di tingkat RT/dusun/desa.	
b. Bagi responden yang kurang paham dengan istilah kata “informasi”, setelah membacakan pertanyaan, jika responden kurang paham sebaiknya probing dengan cara mengubah kalimat pertanyaan dengan “biasanya dari mana bapak/ibu mengetahuinya?”. Probing ini bisa diberlakukan untuk pertanyaan MSP09b.	

## Apakah mendapat informasi tentang penggunaan anggaran desa (msp09aA\_07)

File: msp\_ic

Overview	
Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: numeric	Invalid: 3
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-2	
Description	
Anggaran desa: adalah anggaran yang turun secara rutin setiap tahun ke desa yang digunakan untuk pembangunan desa oleh pemerintah desa.	
Literal question	
Selama tiga tahun terakhir, apakah Bapak/Ibu/ART lain mendapat informasi atau penjelasan tentang hal-hal (...)	
A. Penggunaan anggaran desa (yang dicairkan secara rutin setiap tahun untuk membangun desa)	
Post question	
Jika jawabannya 2. Tidak, maka skip ke baris berikut	
Interviewer instructions	

## Apakah mendapat informasi tentang penggunaan anggaran desa (msp09aA\_07)

File: msp\_ic

Cara menanyakan

Bacakan pertanyaan MSP09a, ganti dan baca (...) dengan jenis informasi yang ada di kolom MSP09x satu per satu mulai dari A sampai C. Apabila responden menjawab "tidak" lingkari 2 dan lanjutkan ke baris berikutnya. Sebaliknya pada saat responden menjawab "ya" lingkari 1 dan teruskan ke pertanyaan yang ada di sampingnya (MSP09b).

Probing

- Bacakan penjelasan tentang penggunaan anggaran desa dan penggunaan dana swadaya kalau setelah pertama kali dibacakan (tanpa penjelasan) responden mengatakan tidak mengerti atau ekspresi dari responden menunjukkan responden tidak memahami pengertiannya.
- Ada responden yang kurang paham dengan "proyek pembangunan pemerintah" di MSP09a. Jika demikian, pewawancara dapat melakukan probing dengan cara menjelaskan tentang proyek pembangunan pemerintah yang dimaksud yaitu proyek pembangunan yang dananya dari pemerintah pusat, propinsi, kabupaten, atau kecamatan.
- Ketika pertanyaan MSP09b dibacakan pertama kali seperti apa adanya di kuesioner, namun responden tidak mengerti maksud pertanyaan, maka pewawancara diperkenankan untuk mengganti kata "Bagaimana" menjadi "Dari mana".
- Kejar dengan pertanyaan tambahan, jika responden memberikan jawaban umum di MSP09b yang menyebabkan pewawancara tidak bisa mengkategorikan jawaban responden tersebut ke dalam pilihan yang tersedia. Kalau responden hanya menjawab "musyawarah" tanyakan musyawarah pada tingkat apa atau di mana. Apabila responden mengatakan "secara lisan", tanyakan dari siapa.

## Bagaimana mendapat informasi tentang penggunaan anggaran desa (msp09bA\_07)

File: msp\_ic

### Overview

Type: Discrete

Format: character

Width: 8

Valid cases: 1859

Invalid: 0

### Literal question

Bagaimana Bapak/Ibu/ART lain mendapat informasi atau penjelasan tentang (...) tersebut?

A. Penggunaan anggaran desa (yang dicairkan secara rutin setiap tahun untuk membangun desa)

### Interviewer instructions

## Bagaimana mendapat informasi tentang penggunaan anggaran desa (msp09bA\_07)

File: msp\_ic

Pertanyaan MSP09b dibacakan sama seperti menanyakan pertanyaan MSP09a. Namun jawaban pertanyaan MSP09b tidak dibacakan.

Jawaban MSP09b boleh lebih dari satu. Oleh karena itu selalu setelah mendapatkan satu jawaban lakukan probing dengan menanyakan "apakah ada yang lain?", ulangi probing seperti ini sebanyak dua kali.

Apabila pewawancara mendapatkan kesulitan dalam melakukan koding langsung ke dalam pilihan jawaban yang tersedia, pewawancara diperbolehkan untuk menuliskan pemaparan asli responden pada margin kosong di kuesioner, misalnya di bawah MSP09a di setiap baris.

### Probing

- Bacakan penjelasan tentang penggunaan anggaran desa dan penggunaan dana swadaya kalau setelah pertama kali dibacakan (tanpa penjelasan) responden mengatakan tidak mengerti atau ekspresi dari responden menunjukkan responden tidak memahami pengertiannya.
- Ada responden yang kurang paham dengan "proyek pembangunan pemerintah" di MSP09a. Jika demikian, pewawancara dapat melakukan probing dengan cara menjelaskan tentang proyek pembangunan pemerintah yang dimaksud yaitu proyek pembangunan yang dananya dari pemerintah pusat, propinsi, kabupaten, atau kecamatan.
- Ketika pertanyaan MSP09b dibacakan pertama kali seperti apa adanya di kuesioner, namun responden tidak mengerti maksud pertanyaan, maka pewawancara diperkenankan untuk mengganti kata "Bagaimana" menjadi "Dari mana".
- Kejar dengan pertanyaan tambahan, jika responden memberikan jawaban umum di MSP09b yang menyebabkan pewawancara tidak bisa mengkategorikan jawaban responden tersebut ke dalam pilihan yang tersedia. Kalau responden hanya menjawab "musyawarah" tanyakan musyawarah pada tingkat apa atau di mana. Apabila responden mengatakan "secara lisan", tanyakan dari siapa.

## Apakah mendapat informasi tentang penggunaan dana swadaya (msp09aB\_07)

File: msp\_ic

Overview	
Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: numeric	Invalid: 3
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-2	
Description	
Dana swadaya: adalah dana dari dan dikumpulkan oleh masyarakat sendiri.	
Literal question	
Selama tiga tahun terakhir, apakah Bapak/Ibu/ART lain mendapat informasi atau penjelasan tentang hal-hal (...)	
B. Penggunaan dana swadaya (dana dari dan dikumpulkan oleh masyarakat sendiri)	
Post question	
Jika jawabannya 2. Tidak, maka skip ke baris berikut	
Interviewer instructions	



## Apakah mendapat informasi tentang penggunaan dana swadaya (msp09aB\_07)

File: msp\_ic

Cara menanyakan

Bacakan pertanyaan MSP09a, ganti dan baca (...) dengan jenis informasi yang ada di kolom MSP09x satu per satu mulai dari A sampai C. Apabila responden menjawab "tidak" lingkari 2 dan lanjutkan ke baris berikutnya. Sebaliknya pada saat responden menjawab "ya" lingkari 1 dan teruskan ke pertanyaan yang ada di sampingnya (MSP09b).

Probing

- Bacakan penjelasan tentang penggunaan anggaran desa dan penggunaan dana swadaya kalau setelah pertama kali dibacakan (tanpa penjelasan) responden mengatakan tidak mengerti atau ekspresi dari responden menunjukkan responden tidak memahami pengertiannya.
- Ada responden yang kurang paham dengan "proyek pembangunan pemerintah" di MSP09a. Jika demikian, pewawancara dapat melakukan probing dengan cara menjelaskan tentang proyek pembangunan pemerintah yang dimaksud yaitu proyek pembangunan yang dananya dari pemerintah pusat, propinsi, kabupaten, atau kecamatan.
- Ketika pertanyaan MSP09b dibacakan pertama kali seperti apa adanya di kuesioner, namun responden tidak mengerti maksud pertanyaan, maka pewawancara diperkenankan untuk mengganti kata "Bagaimana" menjadi "Dari mana".
- Kejar dengan pertanyaan tambahan, jika responden memberikan jawaban umum di MSP09b yang menyebabkan pewawancara tidak bisa mengkategorikan jawaban responden tersebut ke dalam pilihan yang tersedia. Kalau responden hanya menjawab "musyawarah" tanyakan musyawarah pada tingkat apa atau di mana. Apabila responden mengatakan "secara lisan", tanyakan dari siapa.

## Bagaimana mendapat informasi tentang penggunaan dana swadaya (msp09bB\_07)

File: msp\_ic

### Overview

Type: Discrete

Format: character

Width: 8

Valid cases: 2677

Invalid: 0

### Literal question

Bagaimana Bapak/Ibu/ART lain mendapat informasi aatau penjelasan tentang (...) tersebut?

B. Penggunaan dana swadaya (dana dari dan dikumpulkan oleh masyarakat sendiri)

### Interviewer instructions

## Bagaimana mendapat informasi tentang penggunaan dana swadaya (msp09bB\_07)

File: msp\_ic

Pertanyaan MSP09b dibacakan sama seperti menanyakan pertanyaan MSP09a. Namun jawaban pertanyaan MSP09b tidak dibacakan.

Jawaban MSP09b boleh lebih dari satu. Oleh karena itu selalu setelah mendapatkan satu jawaban lakukan probing dengan menanyakan "apakah ada yang lain?", ulangi probing seperti ini sebanyak dua kali.

Apabila pewawancara mendapatkan kesulitan dalam melakukan koding langsung ke dalam pilihan jawaban yang tersedia, pewawancara diperbolehkan untuk menuliskan pemaparan asli responden pada margin kosong di kuesioner, misalnya di bawah MSP09a di setiap baris.

### Probing

- Bacakan penjelasan tentang penggunaan anggaran desa dan penggunaan dana swadaya kalau setelah pertama kali dibacakan (tanpa penjelasan) responden mengatakan tidak mengerti atau ekspresi dari responden menunjukkan responden tidak memahami pengertiannya.
- Ada responden yang kurang paham dengan "proyek pembangunan pemerintah" di MSP09a. Jika demikian, pewawancara dapat melakukan probing dengan cara menjelaskan tentang proyek pembangunan pemerintah yang dimaksud yaitu proyek pembangunan yang dananya dari pemerintah pusat, propinsi, kabupaten, atau kecamatan.
- Ketika pertanyaan MSP09b dibacakan pertama kali seperti apa adanya di kuesioner, namun responden tidak mengerti maksud pertanyaan, maka pewawancara diperkenankan untuk mengganti kata "Bagaimana" menjadi "Dari mana".
- Kejar dengan pertanyaan tambahan, jika responden memberikan jawaban umum di MSP09b yang menyebabkan pewawancara tidak bisa mengkategorikan jawaban responden tersebut ke dalam pilihan yang tersedia. Kalau responden hanya menjawab "musyawarah" tanyakan musyawarah pada tingkat apa atau di mana. Apabila responden mengatakan "secara lisan", tanyakan dari siapa.

## Apakah mendapat informasi tentang penggunaan anggaran proyek pembangunan (msp09aC\_07)

File: msp\_ic

Overview	
Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: numeric	Invalid: 3
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-2	
Description	
Anggaran proyek pembangunan pemerintahan: adalah bukan dana yang berasal dari desa tetapi dana yang berasal dari luar desa seperti misalnya dana dari tingkat nasional, propinsi, atau kabupaten dll.	
Literal question	
Selama tiga tahun terakhir, apakah Bapak/Ibu/ART lain mendapat informasi atau penjelasan tentang hal-hal (...)	
C. Penggunaan anggaran proyek pembangunan pemerintah	
Post question	
Jika jawabannya 2. Tidak, maka skip ke baris berikut	
Interviewer instructions	

## Apakah mendapat informasi tentang penggunaan anggaran proyek pembangunan (msp09aC\_07)

File: msp\_ic

Cara menanyakan

Bacakan pertanyaan MSP09a, ganti dan baca (...) dengan jenis informasi yang ada di kolom MSP09x satu per satu mulai dari A sampai C. Apabila responden menjawab "tidak" lingkari 2 dan lanjutkan ke baris berikutnya. Sebaliknya pada saat responden menjawab "ya" lingkari 1 dan teruskan ke pertanyaan yang ada di sampingnya (MSP09b).

Probing

- Bacakan penjelasan tentang penggunaan anggaran desa dan penggunaan dana swadaya kalau setelah pertama kali dibacakan (tanpa penjelasan) responden mengatakan tidak mengerti atau ekspresi dari responden menunjukkan responden tidak memahami pengertiannya.
- Ada responden yang kurang paham dengan "proyek pembangunan pemerintah" di MSP09a. Jika demikian, pewawancara dapat melakukan probing dengan cara menjelaskan tentang proyek pembangunan pemerintah yang dimaksud yaitu proyek pembangunan yang dananya dari pemerintah pusat, propinsi, kabupaten, atau kecamatan.
- Ketika pertanyaan MSP09b dibacakan pertama kali seperti apa adanya di kuesioner, namun responden tidak mengerti maksud pertanyaan, maka pewawancara diperkenankan untuk mengganti kata "Bagaimana" menjadi "Dari mana".
- Kejar dengan pertanyaan tambahan, jika responden memberikan jawaban umum di MSP09b yang menyebabkan pewawancara tidak bisa mengkategorikan jawaban responden tersebut ke dalam pilihan yang tersedia. Kalau responden hanya menjawab "musyawarah" tanyakan musyawarah pada tingkat apa atau di mana. Apabila responden mengatakan "secara lisan", tanyakan dari siapa.

## Bagaimana mendapat informasi tentang penggunaan anggaran proyek pembangunan (msp09bC\_07)

File: msp\_ic

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 1434
Format: character	Invalid: 0
Width: 10	

### Literal question

Bagaimana Bapak/Ibu/ART lain mendapat informasi aatau penjelasan tentang (...) tersebut?  
C. Penggunaan anggaran proyek pembangunan pemerintah

### Interviewer instructions

## Bagaimana mendapat informasi tentang penggunaan anggaran proyek pembangunan (msp09bC\_07)

### File: msp\_ic

Pertanyaan MSP09b dibacakan sama seperti menanyakan pertanyaan MSP09a. Namun jawaban pertanyaan MSP09b tidak dibacakan.

Jawaban MSP09b boleh lebih dari satu. Oleh karena itu selalu setelah mendapatkan satu jawaban lakukan probing dengan menanyakan "apakah ada yang lain?", ulangi probing seperti ini sebanyak dua kali.

Apabila pewawancara mendapatkan kesulitan dalam melakukan koding langsung ke dalam pilihan jawaban yang tersedia, pewawancara diperbolehkan untuk menuliskan pemaparan asli responden pada margin kosong di kuesioner, misalnya di bawah MSP09a di setiap baris.

#### Probing

- a. Bacakan penjelasan tentang penggunaan anggaran desa dan penggunaan dana swadaya kalau setelah pertama kali dibacakan (tanpa penjelasan) responden mengatakan tidak mengerti atau ekspresi dari responden menunjukkan responden tidak memahami pengertiannya.
- b. Ada responden yang kurang paham dengan "proyek pembangunan pemerintah" di MSP09a. Jika demikian, pewawancara dapat melakukan probing dengan cara menjelaskan tentang proyek pembangunan pemerintah yang dimaksud yaitu proyek pembangunan yang dananya dari pemerintah pusat, propinsi, kabupaten, atau kecamatan.
- c. Ketika pertanyaan MSP09b dibacakan pertama kali seperti apa adanya di kuesioner, namun responden tidak mengerti maksud pertanyaan, maka pewawancara diperkenankan untuk mengganti kata "Bagaimana" menjadi "Dari mana".
- d. Kejar dengan pertanyaan tambahan, jika responden memberikan jawaban umum di MSP09b yang menyebabkan pewawancara tidak bisa mengkategorikan jawaban responden tersebut ke dalam pilihan yang tersedia. Kalau responden hanya menjawab "musyawarah" tanyakan musyawarah pada tingkat apa atau di mana. Apabila responden mengatakan "secara lisan", tanyakan dari siapa.

## Flag of incorrect data (flag)

File: msp\_ot

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9530
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-4	

## ID Rumah Tangga 2007 (idrt\_07)

File: msp\_ot

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 279
Format: character	Invalid: 0
Width: 9	

## Kode propinsi (b1r1)

File: msp\_ot

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 279
Format: numeric	Invalid: 9251
Width: 2	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 74
Range: 12-74	

## Kode kabupaten/kota (b1r2)

File: msp\_ot

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 279
Format: numeric	Invalid: 9251
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 26
Range: 1-26	

## Kode kecamatan (b1r3)

File: msp\_ot

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 279
Format: numeric	Invalid: 9251
Width: 3	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 370
Range: 10-370	

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: msp\_ot

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: msp\_ot

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 279
Format: numeric	Invalid: 9251
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 33
Range: 1-33	

## Klasifikasi desa/kelurahan (b1r5)

File: msp\_ot

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 279
Format: character	Invalid: 0
Width: 1	

## Nomor kode sampel (b1r7)

File: msp\_ot

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 279
Format: numeric	Invalid: 9251
Width: 4	Minimum: 1001
Decimals: 0	Maximum: 3027
Range: 1001-3027	

## Nomor urut sampel rumah tangga (b1r8)

File: msp\_ot

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 279
Format: numeric	Invalid: 9251
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 16
Range: 1-16	

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: msp\_ot

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 279
Format: character	Invalid: 0
Width: 7	

## Nama variabel (othq\_07)

File: msp\_ot

**Overview**

## Nama variabel (othq\_07)

File: msp\_ot

Type: Discrete  
 Format: character  
 Width: 8

Valid cases: 279  
 Invalid: 0

## Nomor baris (othn\_07)

File: msp\_ot

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 1-2

Valid cases: 279  
 Invalid: 9251  
 Minimum: 1  
 Maximum: 2

## Jawaban lainnya (othr\_07)

File: msp\_ot

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: character  
 Width: 60

Valid cases: 279  
 Invalid: 0

## Hasil coding (othcd\_07)

File: msp\_ot

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: character  
 Width: 1

Valid cases: 0  
 Invalid: 0

## Flag of incorrect data (flag)

File: msp\_pik

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-4	

## ID Rumah Tangga 2007 (idrt\_07)

File: msp\_pik

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: character	Invalid: 0
Width: 9	

## Kode propinsi (b1r1)

File: msp\_pik

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: numeric	Invalid: 3
Width: 2	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 74
Range: 12-74	

## Kode kabupaten/kota (b1r2)

File: msp\_pik

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: numeric	Invalid: 3
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 28
Range: 1-28	

## Kode kecamatan (b1r3)

File: msp\_pik

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: numeric	Invalid: 3
Width: 3	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 370
Range: 10-370	

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: msp\_pik



## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: msp\_pik

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: numeric	Invalid: 3
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 69
Range: 1-69	

## Klasifikasi desa/kelurahan (b1r5)

File: msp\_pik

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: character	Invalid: 0
Width: 1	

## Nomor kode sampel (b1r7)

File: msp\_pik

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 9503
Format: numeric	Invalid: 3
Width: 4	Minimum: 1001
Decimals: 0	Maximum: 3041
Range: 1001-3041	

## Nomor urut sampel rumah tangga (b1r8)

File: msp\_pik

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: numeric	Invalid: 3
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 16
Range: 1-16	

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: msp\_pik

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: character	Invalid: 0
Width: 7	

## Ciri-ciri rumah tangga miskin (msp20\_07)

File: msp\_pik

**Overview**

## Ciri-ciri rumah tangga miskin (msp20\_07)

File: msp\_pik

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 14

Valid cases: 9499  
Invalid: 0

### Literal question

Dalam pandangan Bapak/Ibu, apakah ciri-ciri rumah tangga yang miskin?

### Interviewer instructions

Untuk pewawancara: Jangan bacakan pilihan jawaban dan jawaban boleh lebih dari satu.

Jika ketika ditanyakan pertanyaan ini responden mengatakan salah satu ciri atau tanda dari rumah tangga miskin adalah “tidak memiliki harta benda”, probing lagi agar mendapat jawaban responden yang lebih spesifik sehingga dapat dikategorikan ke dalam pilihan yang ada.

Cara melakukan probingnya adalah dengan menanyakan, “harta benda mana saja yang ibu/bapak maksudkan?” untuk probing seperti ini cukup dilakukan sekali saja untuk mendapatkan yang paling utama yang dimaksudkan responden dan mempersingkat waktu.

## Apakah rumah tangga I/B/S termasuk rumah tangga miskin? (msp21\_07)

File: msp\_pik

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-7

Valid cases: 9503  
Invalid: 3  
Minimum: 1  
Maximum: 7

### Literal question

Apakah Bapak/Ibu menganggap rumah tangga Bapak/Ibu sebagai rumah tangga miskin?

### Post question

Jika jawabannya 2. Tidak atau 7. Tidak Mau Menjawab, maka skip ke MSP24

## Jika ya, apa penyebabnya? (msp22\_07)

File: msp\_pik

### Overview

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 12

Valid cases: 4409  
Invalid: 0

### Literal question

Apa yang menyebabkan rumah tangga Ibu/Bapak miskin?

### Interviewer instructions

Untuk pewawancara: Jangan bacakan pilihan jawaban dan jawaban boleh lebih dari satu.

Mengelompokkan jawaban responden ke dalam pilihan jawaban yang disediakan harus dilakukan sangat hati-hati.

Apabila responden mengatakan “tidak punya pekerjaan tetap” yang berarti sekarang memiliki pekerjaan tetapi pekerjaannya tidak tetap, jangan dimasukkan ke pilihan jawaban “A1. Kesulitan mendapatkan pekerjaan” karena pilihan [A1] berarti responden sulit mendapatkan pekerjaan sehingga sekarang menganggur atau terpaksa sekarang melakukan pekerjaan apapun, tetapi masukkan ke dalam pilihan lainnya di [Q1].

Ketika responden mengatakan “tidak punya tanah” yang berarti tidak punya tanah sama sekali, jangan dimasukkan ke pilihan jawaban “O1. Tidak cukup banyak tanah”, karena [O1] berarti responden punya tanah tapi merasa tidak cukup banyak, tapi masukkan ke dalam pilihan lainnya.

Apa yang harus dilakukan supaya rumah tangga ini bisa keluar dari kemiskinan? (msp23\_07)

File: msp\_pik

#### Overview

Type: Discrete

Format: character

Width: 12

Valid cases: 4408

Invalid: 0

#### Literal question

Apa yang harus dilakukan supaya rumah tangga ini bisa keluar dari kemiskinan?

#### Post question

Skip ke MSP25

#### Interviewer instructions

Untuk pewawancara: Jangan bacakan pilihan jawaban dan jawaban boleh lebih dari satu

Apa yang harus dilakukan supaya rumah tangga miskin di desa bisa keluar dari kemiskinan? (msp24\_07)

File: msp\_pik

#### Overview

Type: Discrete

Format: character

Width: 14

Valid cases: 5094

Invalid: 0

#### Literal question

Dalam pandangan Bapak/Ibu, apa yang harus dilakukan supaya rumah tangga yang miskin di desa ini bisa keluar dari kemiskinan?

#### Interviewer instructions

Untuk pewawancara: Jangan bacakan pilihan jawaban dan jawaban boleh lebih dari satu

## Flag of incorrect data (flag)

File: msp\_pm1

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-4	

## ID Rumah Tangga 2007 (idrt\_07)

File: msp\_pm1

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: character	Invalid: 0
Width: 9	

## Kode propinsi (b1r1)

File: msp\_pm1

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: numeric	Invalid: 3
Width: 2	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 74
Range: 12-74	

## Kode kabupaten (b1r2)

File: msp\_pm1

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: numeric	Invalid: 3
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 28
Range: 1-28	

## Kode kecamatan (b1r3)

File: msp\_pm1

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: numeric	Invalid: 3
Width: 3	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 370
Range: 10-370	

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: msp\_pm1

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: msp\_pm1

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: numeric	Invalid: 3
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 69
Range: 1-69	

## Klasifikasi desa/kelurahan (b1r5)

File: msp\_pm1

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: character	Invalid: 0
Width: 1	

## Nomor kode sampel (b1r7)

File: msp\_pm1

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: numeric	Invalid: 3
Width: 4	Minimum: 1001
Decimals: 0	Maximum: 3041
Range: 1001-3041	

## Nomor urut sampel rumah tangga (b1r8)

File: msp\_pm1

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: numeric	Invalid: 3
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 16
Range: 1-16	

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: msp\_pm1

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: character	Invalid: 0
Width: 7	

Selama 1 tahun terakhir, apakah ada pertemuan umum/musyawarah dengan perangkat desa (msp10x\_07)

File: msp\_pm1

## Selama 1 tahun terakhir, apakah ada pertemuan umum/musyawarah dengan perangkat desa (msp10x\_07)

File: msp\_pm1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: numeric	Invalid: 3
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 9
Range: 1-9	

### Description

Pertanyaan ini tidak hanya mengumpulkan informasi tentang pertemuan istimewa yang membahas proyek tapi termasuk juga pertemuan rutin.

PPK menggunakan forum-forum yang sudah ada di dalam desa, seperti misalnya pertemuan-pertemuan rutin yang biasanya telah dilakukan.

Dalam pertemuan rutin program PPK disisipkan untuk disosialisasikan atau direncanakan dan dievaluasi. Pada kondisi-kondisi tertentu ada kemungkinan sejumlah pertemuan rutin dijadikan sebagai pertemuan luar biasa yang membahas proyek.

Apakah pertemuan RT atau RW atau dusun atau desa yang lebih penting tergantung pada tempat tinggal responden sehingga tidak ada satu ketentuan yang pasti.

### Literal question

Selama satu tahun terakhir, ada berapa kali pertemuan umum/ musyawarah dengan kepala/ perangkat desa atau pelaku (seperti pertemuan tentang masalah umum desa atau proyek pembangunan) di tingkat desa, dusun, atau RT?

### Post question

Jika jawabannya 2. Tidak ada musyawarah/pertemuan, maka skip ke MSP12

### Interviewer instructions

Untuk pewawancara:

Bantu responden untuk menjumlahkan banyaknya pertemuan dengan menanyakan setiap tingkatan pertemuan (desa, dusun, RT) setelah pertanyaan dibacakan pertama kali.

Cara menanyakan

Apabila ada pertemuan yang dilakukan dalam satu tahun terakhir lanjutkan ke MSP11a jika tidak ada pertemuan di desa tersebut lingkari 2 dan langsung ke pertanyaan MSP12.

Probing

a. Setelah melakukan pertanyaan MSP10 dan langsung probing dengan menanyakan pertemuan yang pernah dilakukan pada tingkat RT, RW, dusun atau desa yang bersifat rutin atau sewaktu-waktu berkaitan dengan suatu proyek.

Pewawancara diperbolehkan untuk membantu responden menjumlahkan banyaknya pertemuan dengan menanyakan jumlah pertemuan pada setiap tingkatan pertemuan (RT, RW, dusun atau desa).

b. Akan sangat jarang terjadi, tidak pernah ada pertemuan di satu desa. Apabila ketika ditanyakan responden mengatakan "tidak ada" pertemuan dalam satu tahun terakhir, maka lakukan salah satu probing berikut ini:

(1) menyebutkan salah satu tingkat pertemuan seperti pertemuan RT dan atau

(2) Dengan mengingatkan atau menghubungkan responden dengan salah satu jawabannya di pertanyaan sebelumnya, misalnya yang ada di MSP01; dan atau

(3) dengan memberikan contoh dan penjelasan seperti: "kumpul-kumpul bersama dengan sejumlah warga untuk membicarakan keadaan RT/RW/dusun/desa"

## Berapa kali pertemuan tersebut diadakan (msp10\_07)

File: msp\_pm1

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 6164
Format: numeric	Invalid: 3342
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 96
Range: 1-96	

### Literal question

Selama satu tahun terakhir, ada berapa kali pertemuan umum/ musyawarah dengan kepala/ perangkat desa atau pelaku (seperti pertemuan tentang masalah umum desa atau proyek pembangunan) di tingkat desa, dusun, atau RT?

## Berapa kali pertemuan tersebut diadakan (msp10\_07)

File: msp\_pm1

### Interviewer instructions

Untuk pewawancara:

Bantu responden untuk menjumlahkan banyaknya pertemuan dengan menanyakan setiap tingkatan pertemuan (desa, dusun, RT) setelah pertanyaan dibacakan pertama kali.

Cara menanyakan

Apabila ada pertemuan yang dilakukan dalam satu tahun terakhir lanjutkan ke MSP11a jika tidak ada pertemuan di desa tersebut lingkari 2 dan langsung ke pertanyaan MSP12.

Probing

a. Setelah melakukan pertanyaan MSP10 dan langsung probing dengan menanyakan pertemuan yang pernah dilakukan pada tingkat RT, RW, dusun atau desa yang bersifat rutin atau sewaktu-waktu berkaitan dengan suatu proyek.

Pewawancara diperbolehkan untuk membantu responden menjumlahkan banyaknya pertemuan dengan menanyakan jumlah pertemuan pada setiap tingkatan pertemuan (RT, RW, dusun atau desa).

b. Akan sangat jarang terjadi, tidak pernah ada pertemuan di satu desa. Apabila ketika ditanyakan responden mengatakan "tidak ada" pertemuan dalam satu tahun terakhir, maka lakukan salah satu probing berikut ini:

(1) menyebutkan salah satu tingkat pertemuan seperti pertemuan RT dan atau

(2) Dengan mengingatkan atau menghubungkan responden dengan salah satu jawabannya di pertanyaan sebelumnya, misalnya yang ada di MSP01; dan atau

(3) dengan memberikan contoh dan penjelasan seperti: "kumpul-kumpul bersama dengan sejumlah warga untuk membicarakan keadaan RT/RW/dusun/desa"

## Dalam 12 bulan terakhir, apakah merasa kurang puas terhadap pemerintah desa (msp12\_07)

File: msp\_pm1

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-2

Valid cases: 9503  
Invalid: 3  
Minimum: 1  
Maximum: 2

### Literal question

Dalam 12 bulan terakhir, apakah Bapak/Ibu pernah merasa kurang puas terhadap pemerintah desa?

### Post question

Jika jawabannya 2. Tidak, maka skip ke MSP17a

## Jika iya, apa masalahnya (msp13\_07)

File: msp\_pm1

### Overview

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 6

Valid cases: 1761  
Invalid: 0

### Literal question

Apa masalahnya?

### Interviewer instructions

Tuliskan jawaban responden apa adanya tanpa interpretasi dari pewawancara.

## Apakah pernah mengungkapkan ketidakpuasan tersebut (msp14\_07)

File: msp\_pm1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 1761
Format: numeric	Invalid: 7745
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-2	

### Description

Pertanyaan ini hanya ditujukan untuk responden saja, bukan rumah tangga.

Penjelasan

- Jawaban MSP13 & MSP15: pada garis yang disediakan, tuliskan jawaban responden apa adanya tanpa interpretasi dari pewawancara.
- Opsi MSP15: apabila responden menjawab "mendiskusikan dengan tetangga" jangan dimasukkan ke dalam katagori A. Mendiskusikan dengan teman-teman karena tetangga belum tentu teman dan sebaliknya teman belum tentu tetangga. Masukkan pilihan ini ke dalam pilihan V. Lainnya, \_\_\_\_\_
- Opsi MSP16: ketika responden menjawab dalam proses penyelesaian, tidak boleh 1-4 yang dilingkari, masukkan ke jawaban 5. Lainnya, \_\_\_\_\_

### Literal question

Apakah Bapak/Ibu pernah mengungkapkan ketidakpuasan tersebut kepada orang lain atau di dalam pertemuan umum?

### Post question

Jika jawabannya 2. Tidak, maka skip ke MSP16

## Bagaimana mengungkapkan ketidakpuasan tersebut (msp15\_07)

File: msp\_pm1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 870
Format: character	Invalid: 0
Width: 5	

### Description

Apabila responden menjawab "mendiskusikan dengan tetangga" jangan dimasukkan ke dalam katagori [A. Mendiskusikan dengan teman-teman] karena tetangga belum tentu teman dan sebaliknya teman belum tentu tetangga. Masukkan pilihan ini ke dalam pilihan V. Lainnya, \_\_\_\_\_

### Literal question

Bagaimana Bapak/Ibu mengungkapkan ketidakpuasan ini?

### Interviewer instructions

Tuliskan jawaban responden apa adanya tanpa interpretasi dari pewawancara.

## Apakah masalah terselesaikan (msp16\_07)

File: msp\_pm1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 1761
Format: numeric	Invalid: 7745
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 8
Range: 1-8	

### Description



## Apakah masalah terselesaikan (msp16\_07)

File: msp\_pm1

Pertanyaan ini hanya ditujukan untuk responden saja, bukan rumah tangga.

Penjelasan

- a. Jawaban MSP13 & MSP15: pada garis yang disediakan, tuliskan jawaban responden apa adanya tanpa interpretasi dari pewawancara.
- b. Opsi MSP15: apabila responden menjawab “mendiskusikan dengan tetangga” jangan dimasukkan ke dalam katagori A. Mendiskusikan dengan teman-teman karena tetangga belum tentu teman dan sebaliknya teman belum tentu tetangga. Masukkan pilihan ini ke dalam pilihan V. Lainnya, \_\_\_\_\_
- c. Opsi MSP16: ketika responden menjawab dalam proses penyelesaian, tidak boleh 1-4 yang dilingkari, masukkan ke jawaban 5. Lainnya, \_\_\_\_\_

### Literal question

Apakah masalahnya terselesaikan?

### Interviewer instructions

Untuk pewawancara: Bacakan pilihan jawaban

## Dalam 12 bulan terakhir apakah masyarakat pernah berkumpul untuk mengajukan usulan/permohonan bantuan (msp17a\_07)

File: msp\_pm1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: numeric	Invalid: 3
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 9
Range: 1-9	

### Description

Mengajukan usulan atau permohonan pada pertanyaan MSP17a termasuk membuat proposal.

LSM masuk dalam pertanyaan ini, karena tujuan dari pertanyaan MSP17a untuk mengetahui tingkat keaktifan masyarakat dalam menyampaikan usulan.

Pemerintah lokal: yang dimaksud dengan pemerintah lokal adalah pemerintah daerah pada tingkat desa, kecamatan maupun kabupaten.

### Literal question

Dalam 12 bulan yang terakhir, apakah pernah masyarakat berkumpul untuk mengajukan usulan/proposal atau permohonan untuk mendapat sesuatu yang bermanfaat bagi masyarakat, misalnya kepada pemerintah lokal, pemimpin politik, atau tokoh masyarakat?

### Post question

Jika jawabannya 2. Tidak pernah atau 8. Tidak Tahu, maka skip ke MSP19

## Berapa kali dalam 12 bulan terakhir (msp17b\_07)

File: msp\_pm1

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 3004
Format: numeric	Invalid: 6502
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 98
Range: 1-98	

### Literal question

Berapa kali dalam 12 bulan terakhir?

Apakah ada usulan, proposal, atau permohonan yang pernah berhasil (msp18\_07)

File: msp\_pm1

#### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 3004
Format: numeric	Invalid: 6502
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-2	

#### Description

Yang dimaksud permohonan/ usulan berhasil adalah jika dana sudah cair/diterima atau bantuan sudah sampai di tempat. Jika usulan/proposal masih dalam proses atau sudah disetujui tapi dana belum cair maka dianggap tidak berhasil.

#### Literal question

Apakah ada usulan, proposal, atau permohonan tersebut yang pernah berhasil?

Perhatian pemerintah desa terhadap keprihatinan responden/orang seperti responden (msp19\_07)

File: msp\_pm1

#### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: numeric	Invalid: 3
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 9
Range: 1-9	

#### Description

Yang dimaksud dengan "orang seperti bapak/ibu" adalah orang yang latar belakang strata sosial, tingkat pendidikan, tingkat sosial ekonomi sama dengan responden.

#### Literal question

Sejauh mana pemerintah desa memperhatikan keprihatinan Bapak/Ibu atau orang seperti Bapak/Ibu, (untuk pewawancara: berhenti sebentar baru lanjutkan membaca kalimat berikutnya) ketika mereka membuat keputusan yang menyangkut kepentingan Bapak/Ibu?

#### Interviewer instructions

Untuk pewawancara:

Setelah kalimat: "sejauh mana pemerintah desa memperhatikan keprihatinan Bapak/Ibu atau orang seperti Bapak/Ibu", lanjutkan membaca kalimat berikutnya ("ketika mereka membuat keputusan yang menyangkut kepentingan Bapak/Ibu?")

## Flag of incorrect data (flag)

File: msp\_pm2

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-4	

## ID Rumah Tangga 2007 (idrt\_07)

File: msp\_pm2

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 6164
Format: character	Invalid: 0
Width: 9	

## Kode propinsi (b1r1)

File: msp\_pm2

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 6164
Format: numeric	Invalid: 3342
Width: 2	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 74
Range: 12-74	

## Kode kabupaten/kota (b1r2)

File: msp\_pm2

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 6164
Format: numeric	Invalid: 3342
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 28
Range: 1-28	

## Kode kecamatan (b1r3)

File: msp\_pm2

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 6164
Format: numeric	Invalid: 3342
Width: 3	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 370
Range: 10-370	

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: msp\_pm2

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: msp\_pm2

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 6164
Format: numeric	Invalid: 3342
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 69
Range: 1-69	

## Klasifikasi desa/kelurahan (b1r5)

File: msp\_pm2

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 6164
Format: character	Invalid: 0
Width: 1	

## Nomor kode sampel (b1r7)

File: msp\_pm2

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 6164
Format: numeric	Invalid: 3342
Width: 4	Minimum: 1001
Decimals: 0	Maximum: 3041
Range: 1001-3041	

## Nomor urut sampel rumah tangga (b1r8)

File: msp\_pm2

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 6164
Format: numeric	Invalid: 3342
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 16
Range: 1-16	

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: msp\_pm2

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 6164
Format: character	Invalid: 0
Width: 7	

## Level pertemuan terakhir (msp11aA\_07)

File: msp\_pm2

**Overview**

## Level pertemuan terakhir (msp11aA\_07)

File: msp\_pm2

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 6164  
Invalid: 3342  
Minimum: 1  
Maximum: 9

**Literal question**

Apakah pertemuan [...] dilakukan di tingkat desa, dusun, atau RT?

A. Terakhir

**Post question**

Jika jawabannya 6. Tidak ada pertemuan, maka skip ke baris berikut

**Interviewer instructions**

## Level pertemuan terakhir (msp11a\_07)

### File: msp\_pm2

Cara menanyakan:

MSP11 memiliki 9 buah sub pertanyaan a-h yang ada di halaman 8 dan 7. Pertanyaan ditanyakan per baris untuk setiap pertemuan (dari 2 pertemuan yang terakhir yang diminta).

Baris pertama, baris A untuk mencatat pertemuan terakhir dan baris kedua, baris B untuk menuliskan informasi dari pertemuan kedua terakhir.

Jika dalam satu tahun terakhir hanya ada satu kali pertemuan maka pada baris ke dua, B pertanyaan MSP11a lingkari 6. TIDAK ADA PERTEMUAN.

Untuk setiap pertemuan tanyakan pertama kali tingkat pertemuannya di MSP11a dengan membacakan pilihan jawaban yang tertulis. Lanjutkan dengan menanyakan siapa yang hadir di MSP11b sama seperti di M11a bacakan semua pilihan jawaban sampai selesai.

Apabila tidak ada ART yang hadir langsung tanyakan MSP11d, alasan dari mengapa tidak ada ART dari rumah tangga ini yang hadir di pertemuan? Jangan bacakan pilihan jawaban yang diberikan dan jawaban boleh lebih dari satu.

Seperti biasa setelah satu jawaban diberikan oleh responden probing "apakah ada alasan lainnya" maksimal sebanyak 2 kali mengulangnya. Setelah itu baru lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Apabila ada dari ART yang hadir dalam pertemuan tersebut, tanyakan kenapa responden atau ART lain menghadirinya, sama seperti MSP11d pilihan jawaban MSP11c tidak dibacakan dan jawaban boleh lebih dari satu kemudian lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Selanjutnya tanyakan siapa yang hadir dalam pertemuan tersebut di MSP11e dan MSP11f, dengan membacakan pilihan jawaban yang disediakan.

Bacakan pilihan jawaban MSP11e, tapi hanya kelompok besarnya saja, seperti pada pilihan [A], hanya dibacakan "Pemerintah/Perangkat Desa" tidak perlu di bacakan uraian di dalam tanda kurung (TERMASUK ....) karena dituliskan dalam huruf kapital.

Pada kolom MSP11g tanyakan tujuan dari pertemuan/musyawarah tersebut, jawaban boleh lebih dari satu namun jangan bacakan pilihan jawaban yang ada.

Apabila ada ART yang hadir dalam pertemuan tersebut maka di MSP11h, yang merupakan petunjuk bagi pewawancara dilingkari 1 dan tanyakan apa yang dilakukan oleh ART yang hadir dalam pertemuan tersebut (pertanyaan MSP11h) dan bacakan pilihan jawaban yang disediakan.

Jawaban MSP11h boleh lebih dari satu. Namun jika tidak ada ART yang menghadiri pertemuan tersebut maka 2 yang dilingkari di MSP11h dan lanjutkan ke baris dua pertemuan ke 2 terakhir.

Dalam menanyakan MSP11b-MSP11h, pewawancara harus mengingatkan responden tentang pertemuan yang mana yang dimaksud (pertama/kedua terakhir), kalau bisa untuk setiap pertanyaan. Karena kalau tidak diingatkan berulang-ulang responden terkadang menjawab MSP11b-MSP11h dengan keadaan pertemuan secara umum, tidak mengacu pada pertemuan terakhir atau kedua terakhir.

#### Probing

a. Sering kali dijumpai pada saat kita hanya mengatakan pertemuan terakhir atau kedua terakhir, sepanjang wawancara MSP11a-MSP11h, responden kehilangan arah.

Agar responden tidak "lupa atau bingung atau tertukar" tentang pertemuan mana yang kita bicarakan bagi setiap baris pertanyaan, sebelum masuk ke kolom pertanyaan MSP11a-MSP11h, pewawancara perlu melakukan probing sebagai berikut: "bapak/ibu dari total [isian MSP10] yang dilakukan dalam satu tahun ini, pertemuan tingkat mana yang dilakukan paling terakhir? [CATATAN: tunggu sampai mendapatkan jawaban dan tulis jawabannya di kolom satu baris pertama setelah kata A. terakhir] dan kemudian tanyakan kembali pada pada tanggal berapa pertemuan tersebut dilakukan?

[CATATAN: kembali setelah mendapatkan jawaban tuliskan jawabannya di kolom dan baris yang sama]. Lakukan hal yang sama untuk pertemuan kedua terakhir. Informasi tingkat dan tanggal pertemuan terakhir dan kedua terakhir ini kemudian kita jadikan sebagai alat bantu untuk menyebutkan pertemuan terakhir dan kedua terakhir yang kita maksudkan.

b. Ketika pewawancara menanyakan pertemuan terakhir/kedua terakhir, ada responden yang langsung menjawab "yang terakhir pertemuan RW atau pertemuan RT dsb". Untuk kasus seperti ini, di MSP11a pewawancara boleh merubah pertanyaan menjadi pernyataan konfirmasi ulang. Misalnya dengan cara seperti "yang terakhir tadi pertemuan RW/RT atau [...] ya ibu/bapak?"

c. Kadang kala ketika menanyakan pertanyaan MSP11c responden tidak menjawab pertanyaan yang kita tanyakan tetapi memberikan jawaban dari pertanyaan lainnya. Misalnya ketika menanyakan pertanyaan MSP11c mereka menjawab tujuan dari pertemuan (pertanyaan MSP11g).

Apabila terjadi hal seperti ini maka pewawancara di perkenankan untuk melakukan probing dengan membacakan opsi jawaban yang pertama, A. MENDAPATKAN UNDANGAN. Dan kemudian diprobing apakah ada alasan lainnya.

d. Ada kalanya untuk pilihan "A. Pemerintah/Perangkat" di MSP11e responden mengasumsikan yang dimaksudkan hanya kepala desa. Sehingga pada pertemuan setingkat RT, RW atau dusun (pada pertemuan bukan pertemuan desa) sering responden tidak memilih opsi [A].

Kalau terjadi seperti ini pewawancara diperbolehkan melakukan probing dengan menanyakan "apakah yang dimasukkan dalam kategori ini-- seperti yang dituliskan dalam tanda kurung dalam huruf kapital (seperti misalnya ketua RT, RW) tidak hadir?" untuk memastikan pengertian responden dan kuesioner sama.

Anggota rumah tangga yang menghadiri pertemuan terakhir  
(msp11bA\_07)  
File: msp\_pm2

**Overview**

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 5

Valid cases: 6160  
Invalid: 0

**Literal question**

Siapa dari anggota rumah tangga telah menghadiri pertemuan umum [...]?  
A. Terakhir

**Post question**

Jika jawabannya I. Tidak ada anggota rumah tangga yang menghadiri, maka skip ke MPS11d

**Interviewer instructions**

# Anggota rumah tangga yang menghadiri pertemuan terakhir (msp11bA\_07) File: msp\_pm2

Cara menanyakan:

MSP11 memiliki 9 buah sub pertanyaan a-h yang ada di halaman 8 dan 7. Pertanyaan ditanyakan per baris untuk setiap pertemuan (dari 2 pertemuan yang terakhir yang diminta).

Baris pertama, baris A untuk mencatat pertemuan terakhir dan baris kedua, baris B untuk menuliskan informasi dari pertemuan kedua terakhir.

Jika dalam satu tahun terakhir hanya ada satu kali pertemuan maka pada baris ke dua, B pertanyaan MSP11a lingkari 6. TIDAK ADA PERTEMUAN.

Untuk setiap pertemuan tanyakan pertama kali tingkat pertemuannya di MSP11a dengan membacakan pilihan jawaban yang tertulis. Lanjutkan dengan menanyakan siapa yang hadir di MSP11b sama seperti di M11a bacakan semua pilihan jawaban sampai selesai.

Apabila tidak ada ART yang hadir langsung tanyakan MSP11d, alasan dari mengapa tidak ada ART dari rumah tangga ini yang hadir di pertemuan? Jangan bacakan pilihan jawaban yang diberikan dan jawaban boleh lebih dari satu.

Seperti biasa setelah satu jawaban diberikan oleh responden probing "apakah ada alasan lainnya" maksimal sebanyak 2 kali mengulangnya. Setelah itu baru lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Apabila ada dari ART yang hadir dalam pertemuan tersebut, tanyakan kenapa responden atau ART lain menghadirinya, sama seperti MSP11d pilihan jawaban MSP11c tidak dibacakan dan jawaban boleh lebih dari satu kemudian lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Selanjutnya tanyakan siapa yang hadir dalam pertemuan tersebut di MSP11e dan MSP11f, dengan membacakan pilihan jawaban yang disediakan.

Bacakan pilihan jawaban MSP11e, tapi hanya kelompok besarnya saja, seperti pada pilihan [A], hanya dibacakan "Pemerintah/Perangkat Desa" tidak perlu di bacakan uraian di dalam tanda kurung (TERMASUK ....) karena dituliskan dalam huruf kapital.

Pada kolom MSP11g tanyakan tujuan dari pertemuan/musyawarah tersebut, jawaban boleh lebih dari satu namun jangan bacakan pilihan jawaban yang ada.

Apabila ada ART yang hadir dalam pertemuan tersebut maka di MSP11h, yang merupakan petunjuk bagi pewawancara dilingkari 1 dan tanyakan apa yang dilakukan oleh ART yang hadir dalam pertemuan tersebut (pertanyaan MSP11h) dan bacakan pilihan jawaban ya disediakan.

Jawaban MSP11h boleh lebih dari satu. Namun jika tidak ada ART yang menghadiri pertemuan tersebut maka 2 yang dilingkari di MSP11h dan lanjutkan ke baris dua pertemuan ke 2 terakhir.

Dalam menanyakan MSP11b-MSP11h, pewawancara harus mengingatkan responden tentang pertemuan yang mana yang dimaksud (pertama/kedua terakhir), kalau bisa untuk setiap pertanyaan. Karena kalau tidak diingatkan berulang-ulang responden terkadang menjawab MSP11b-MSP11h dengan keadaan pertemuan secara umum, tidak mengacu pada pertemuan terakhir atau kedua terakhir.

## Probing

a. Sering kali dijumpai pada saat kita hanya mengatakan pertemuan terakhir atau kedua terakhir, sepanjang wawancara MSP11a-MSP11h, responden kehilangan arah.

Agar responden tidak "lupa atau bingung atau tertukar" tentang pertemuan mana yang kita bicarakan bagi setiap baris pertanyaan, sebelum masuk ke kolom pertanyaan MSP11a-MSP11h, pewawancara perlu melakukan probing sebagai berikut: "bapak/ibu dari total [isian MSP10] yang dilakukan dalam satu tahun ini, pertemuan tingkat mana yang dilakukan paling terakhir? [CATATAN: tunggu sampai mendapatkan jawaban dan tulis jawabannya di kolom satu baris pertama setelah kata A. terakhir] dan kemudian tanyakan kembali pada pada tanggal berapa pertemuan tersebut dilakukan?

[CATATAN: kembali setelah mendapatkan jawaban tuliskan jawabannya di kolom dan baris yang sama]. Lakukan hal yang sama untuk pertemuan kedua terakhir. Informasi tingkat dan tanggal pertemuan terakhir dan kedua terakhir ini kemudian kita jadikan sebagai alat bantu untuk menyebutkan pertemuan terakhir dan kedua terakhir yang kita maksudkan.

b. Ketika pewawancara menanyakan pertemuan terakhir/kedua terakhir, ada responden yang langsung menjawab "yang terakhir pertemuan RW atau pertemuan RT dsb". Untuk kasus seperti ini, di MSP11a pewawancara boleh merubah pertanyaan menjadi pernyataan konfirmasi ulang. Misalnya dengan cara seperti "yang terakhir tadi pertemuan RW/RT atau [...] ya ibu/bapak?"

c. Kadang kala ketika menanyakan pertanyaan MSP11c responden tidak menjawab pertanyaan yang kita tanyakan tetapi memberikan jawaban dari pertanyaan lainnya. Misalnya ketika menanyakan pertanyaan MSP11c mereka menjawab tujuan dari pertemuan (pertanyaan MSP11g).

Apabila terjadi hal seperti ini maka pewawancara di perkenankan untuk melakukan probing dengan membacakan opsi jawaban yang pertama, A. MENDAPATKAN UNDANGAN. Dan kemudian diprobing apakah ada alasan lainnya.

d. Ada kalanya untuk pilihan "A. Pemerintah/Perangkat" di MSP11e responden mengasumsikan yang dimaksudkan hanya kepala desa. Sehingga pada pertemuan setingkat RT, RW atau dusun (pada pertemuan bukan pertemuan desa) sering responden tidak memilih opsi [A].

Kalau terjadi seperti ini pewawancara diperbolehkan melakukan probing dengan menanyakan "apakah yang dimasukkan dalam kategori ini-- seperti yang dituliskan dalam tanda kurung dalam huruf kapital (seperti misalnya ketua RT, RW) tidak hadir?" untuk memastikan pengertian responden dan kuesioner sama.



# Alasan menghadiri pertemuan terakhir (msp11cA\_07)

File: msp\_pm2

## Overview

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 5

Valid cases: 4801  
Invalid: 0

## Literal question

Mengapa Bapak/Ibu atau anggota rumah tangga lain menghadiri pertemuan umum/musyawarah [...]?  
A. Terakhir

## Post question

Skip ke MPS11e

## Interviewer instructions

## Alasan menghadiri pertemuan terakhir (msp11cA\_07)

### File: msp\_pm2

Cara menanyakan:

MSP11 memiliki 9 buah sub pertanyaan a-h yang ada di halaman 8 dan 7. Pertanyaan ditanyakan per baris untuk setiap pertemuan (dari 2 pertemuan yang terakhir yang diminta).

Baris pertama, baris A untuk mencatat pertemuan terakhir dan baris kedua, baris B untuk menuliskan informasi dari pertemuan kedua terakhir.

Jika dalam satu tahun terakhir hanya ada satu kali pertemuan maka pada baris ke dua, B pertanyaan MSP11a lingkari 6. TIDAK ADA PERTEMUAN.

Untuk setiap pertemuan tanyakan pertama kali tingkat pertemuannya di MSP11a dengan membacakan pilihan jawaban yang tertulis. Lanjutkan dengan menanyakan siapa yang hadir di MSP11b sama seperti di M11a bacakan semua pilihan jawaban sampai selesai.

Apabila tidak ada ART yang hadir langsung tanyakan MSP11d, alasan dari mengapa tidak ada ART dari rumah tangga ini yang hadir di pertemuan? Jangan bacakan pilihan jawaban yang diberikan dan jawaban boleh lebih dari satu.

Seperti biasa setelah satu jawaban diberikan oleh responden probing "apakah ada alasan lainnya" maksimal sebanyak 2 kali mengulangnya. Setelah itu baru lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Apabila ada dari ART yang hadir dalam pertemuan tersebut, tanyakan kenapa responden atau ART lain menghidirinya, sama seperti MSP11d pilihan jawaban MSP11c tidak dibacakan dan jawaban boleh lebih dari satu kemudian lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Selanjutnya tanyakan siapa yang hadir dalam pertemuan tersebut di MSP11e dan MSP11f, dengan membacakan pilihan jawaban yang disediakan.

Bacakan pilihan jawaban MSP11e, tapi hanya kelompok besarnya saja, seperti pada pilihan [A], hanya dibacakan "Pemerintah/Perangkat Desa" tidak perlu di bacakan uraian di dalam tanda kurung (TERMASUK ....) karena dituliskan dalam huruf kapital.

Pada kolom MSP11g tanyakan tujuan dari pertemuan/musyawarah tersebut, jawaban boleh lebih dari satu namun jangan bacakan pilihan jawaban yang ada.

Apabila ada ART yang hadir dalam pertemuan tersebut maka di MSP11h, yang merupakan petunjuk bagi pewawancara dilingkari 1 dan tanyakan apa yang dilakukan oleh ART yang hadir dalam pertemuan tersebut (pertanyaan MSP11h) dan bacakan pilihan jawaban yang disediakan.

Jawaban MSP11h boleh lebih dari satu. Namun jika tidak ada ART yang menghadiri pertemuan tersebut maka 2 yang dilingkari di MSP11h dan lanjutkan ke baris dua pertemuan ke 2 terakhir.

Dalam menanyakan MSP11b-MSP11h, pewawancara harus mengingatkan responden tentang pertemuan yang mana yang dimaksud (pertama/kedua terakhir), kalau bisa untuk setiap pertanyaan. Karena kalau tidak diingatkan berulang-ulang responden terkadang menjawab MSP11b-MSP11h dengan keadaan pertemuan secara umum, tidak mengacu pada pertemuan terakhir atau kedua terakhir.

#### Probing

a. Sering kali dijumpai pada saat kita hanya mengatakan pertemuan terakhir atau kedua terakhir, sepanjang wawancara MSP11a-MSP11h, responden kehilangan arah.

Agar responden tidak "lupa atau bingung atau tertukar" tentang pertemuan mana yang kita bicarakan bagi setiap baris pertanyaan, sebelum masuk ke kolom pertanyaan MSP11a-MSP11h, pewawancara perlu melakukan probing sebagai berikut: "bapak/ibu dari total [isian MSP10] yang dilakukan dalam satu tahun ini, pertemuan tingkat mana yang dilakukan paling terakhir? [CATATAN: tunggu sampai mendapatkan jawaban dan tulis jawabannya di kolom satu baris pertama setelah kata A. terakhir] dan kemudian tanyakan kembali pada pada tanggal berapa pertemuan tersebut dilakukan?

[CATATAN: kembali setelah mendapatkan jawaban tuliskan jawabannya di kolom dan baris yang sama]. Lakukan hal yang sama untuk pertemuan kedua terakhir. Informasi tingkat dan tanggal pertemuan terakhir dan kedua terakhir ini kemudian kita jadikan sebagai alat bantu untuk menyebutkan pertemuan terakhir dan kedua terakhir yang kita maksudkan.

b. Ketika pewawancara menanyakan pertemuan terakhir/kedua terakhir, ada responden yang langsung menjawab "yang terakhir pertemuan RW atau pertemuan RT dsb". Untuk kasus seperti ini, di MSP11a pewawancara boleh merubah pertanyaan menjadi pernyataan konfirmasi ulang. Misalnya dengan cara seperti "yang terakhir tadi pertemuan RW/RT atau [...] ya ibu/bapak?"

c. Kadang kala ketika menanyakan pertanyaan MSP11c responden tidak menjawab pertanyaan yang kita tanyakan tetapi memberikan jawaban dari pertanyaan lainnya. Misalnya ketika menanyakan pertanyaan MSP11c mereka menjawab tujuan dari pertemuan (pertanyaan MSP11g).

Apabila terjadi hal seperti ini maka pewawancara di perkenankan untuk melakukan probing dengan membacakan opsi jawaban yang pertama, A. MENDAPATKAN UNDANGAN. Dan kemudian diprobing apakah ada alasan lainnya.

d. Ada kalanya untuk pilihan "A. Pemerintah/Perangkat" di MSP11e responden mengasumsikan yang dimaksudkan hanya kepala desa. Sehingga pada pertemuan setingkat RT, RW atau dusun (pada pertemuan bukan pertemuan desa) sering responden tidak memilih opsi [A].

Kalau terjadi seperti ini pewawancara diperbolehkan melakukan probing dengan menanyakan "apakah yang dimasukkan dalam kategori ini-- seperti yang dituliskan dalam tanda kurung dalam huruf kapital (seperti misalnya ketua RT, RW) tidak hadir?" untuk memastikan pengertian responden dan kuesioner sama.

# Alasan tidak menghadiri pertemuan terakhir (msp11dA\_07)

File: msp\_pm2

## Overview

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 5

Valid cases: 1358  
Invalid: 0

## Literal question

Mengapa Bapak/Ibu atau anggota rumah tangga lain TIDAK menghadiri pertemuan umum/musyawarah [...]?  
A. Terakhir

## Interviewer instructions

## Alasan tidak menghadiri pertemuan terakhir (msp11dA\_07)

### File: msp\_pm2

Cara menanyakan:

MSP11 memiliki 9 buah sub pertanyaan a-h yang ada di halaman 8 dan 7. Pertanyaan ditanyakan per baris untuk setiap pertemuan (dari 2 pertemuan yang terakhir yang diminta).

Baris pertama, baris A untuk mencatat pertemuan terakhir dan baris kedua, baris B untuk menuliskan informasi dari pertemuan kedua terakhir.

Jika dalam satu tahun terakhir hanya ada satu kali pertemuan maka pada baris ke dua, B pertanyaan MSP11a lingkari 6. TIDAK ADA PERTEMUAN.

Untuk setiap pertemuan tanyakan pertama kali tingkat pertemuannya di MSP11a dengan membacakan pilihan jawaban yang tertulis. Lanjutkan dengan menanyakan siapa yang hadir di MSP11b sama seperti di M11a bacakan semua pilihan jawaban sampai selesai.

Apabila tidak ada ART yang hadir langsung tanyakan MSP11d, alasan dari mengapa tidak ada ART dari rumah tangga ini yang hadir di pertemuan? Jangan bacakan pilihan jawaban yang diberikan dan jawaban boleh lebih dari satu.

Seperti biasa setelah satu jawaban diberikan oleh responden probing "apakah ada alasan lainnya" maksimal sebanyak 2 kali mengulangnya. Setelah itu baru lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Apabila ada dari ART yang hadir dalam pertemuan tersebut, tanyakan kenapa responden atau ART lain menghadirinya, sama seperti MSP11d pilihan jawaban MSP11c tidak dibacakan dan jawaban boleh lebih dari satu kemudian lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Selanjutnya tanyakan siapa yang hadir dalam pertemuan tersebut di MSP11e dan MSP11f, dengan membacakan pilihan jawaban yang disediakan.

Bacakan pilihan jawaban MSP11e, tapi hanya kelompok besarnya saja, seperti pada pilihan [A], hanya dibacakan "Pemerintah/Perangkat Desa" tidak perlu di bacakan uraian di dalam tanda kurung (TERMASUK ....) karena dituliskan dalam huruf kapital.

Pada kolom MSP11g tanyakan tujuan dari pertemuan/musyawarah tersebut, jawaban boleh lebih dari satu namun jangan bacakan pilihan jawaban yang ada.

Apabila ada ART yang hadir dalam pertemuan tersebut maka di MSP11h, yang merupakan petunjuk bagi pewawancara dilingkari 1 dan tanyakan apa yang dilakukan oleh ART yang hadir dalam pertemuan tersebut (pertanyaan MSP11h) dan bacakan pilihan jawaban yang disediakan.

Jawaban MSP11h boleh lebih dari satu. Namun jika tidak ada ART yang menghadiri pertemuan tersebut maka 2 yang dilingkari di MSP11h dan lanjutkan ke baris dua pertemuan ke 2 terakhir.

Dalam menanyakan MSP11b-MSP11h, pewawancara harus mengingatkan responden tentang pertemuan yang mana yang dimaksud (pertama/kedua terakhir), kalau bisa untuk setiap pertanyaan. Karena kalau tidak diingatkan berulang-ulang responden terkadang menjawab MSP11b-MSP11h dengan keadaan pertemuan secara umum, tidak mengacu pada pertemuan terakhir atau kedua terakhir.

#### Probing

a. Sering kali dijumpai pada saat kita hanya mengatakan pertemuan terakhir atau kedua terakhir, sepanjang wawancara MSP11a-MSP11h, responden kehilangan arah.

Agar responden tidak "lupa atau bingung atau tertukar" tentang pertemuan mana yang kita bicarakan bagi setiap baris pertanyaan, sebelum masuk ke kolom pertanyaan MSP11a-MSP11h, pewawancara perlu melakukan probing sebagai berikut: "bapak/ibu dari total [isian MSP10] yang dilakukan dalam satu tahun ini, pertemuan tingkat mana yang dilakukan paling terakhir? [CATATAN: tunggu sampai mendapatkan jawaban dan tulis jawabannya di kolom satu baris pertama setelah kata A. terakhir] dan kemudian tanyakan kembali pada pada tanggal berapa pertemuan tersebut dilakukan?

[CATATAN: kembali setelah mendapatkan jawaban tuliskan jawabannya di kolom dan baris yang sama]. Lakukan hal yang sama untuk pertemuan kedua terakhir. Informasi tingkat dan tanggal pertemuan terakhir dan kedua terakhir ini kemudian kita jadikan sebagai alat bantu untuk menyebutkan pertemuan terakhir dan kedua terakhir yang kita maksudkan.

b. Ketika pewawancara menanyakan pertemuan terakhir/kedua terakhir, ada responden yang langsung menjawab "yang terakhir pertemuan RW atau pertemuan RT dsb". Untuk kasus seperti ini, di MSP11a pewawancara boleh merubah pertanyaan menjadi pernyataan konfirmasi ulang. Misalnya dengan cara seperti "yang terakhir tadi pertemuan RW/RT atau [...] ya ibu/bapak?"

c. Kadang kala ketika menanyakan pertanyaan MSP11c responden tidak menjawab pertanyaan yang kita tanyakan tetapi memberikan jawaban dari pertanyaan lainnya. Misalnya ketika menanyakan pertanyaan MSP11c mereka menjawab tujuan dari pertemuan (pertanyaan MSP11g).

Apabila terjadi hal seperti ini maka pewawancara di perkenankan untuk melakukan probing dengan membacakan opsi jawaban yang pertama, A. MENDAPATKAN UNDANGAN. Dan kemudian diprobing apakah ada alasan lainnya.

d. Ada kalanya untuk pilihan "A. Pemerintah/Perangkat" di MSP11e responden mengasumsikan yang dimaksudkan hanya kepala desa. Sehingga pada pertemuan setingkat RT, RW atau dusun (pada pertemuan bukan pertemuan desa) sering responden tidak memilih opsi [A].

Kalau terjadi seperti ini pewawancara diperbolehkan melakukan probing dengan menanyakan "apakah yang dimasukkan dalam kategori ini-- seperti yang dituliskan dalam tanda kurung dalam huruf kapital (seperti misalnya ketua RT, RW) tidak hadir?" untuk memastikan pengertian responden dan kuesioner sama.

## Level pertemuan ke-2 terakhir (msp11aB\_07)

File: msp\_pm2

**Overview**

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 6164  
Invalid: 3342  
Minimum: 1  
Maximum: 9

**Literal question**

Apakah pertemuan [...] dilakukan di tingkat desa, dusun, atau RT?

B. Ke-2 terakhir

**Interviewer instructions**

## Level pertemuan ke-2 terakhir (msp11aB\_07)

### File: msp\_pm2

Cara menanyakan:

MSP11 memiliki 9 buah sub pertanyaan a-h yang ada di halaman 8 dan 7. Pertanyaan ditanyakan per baris untuk setiap pertemuan (dari 2 pertemuan yang terakhir yang diminta).

Baris pertama, baris A untuk mencatat pertemuan terakhir dan baris kedua, baris B untuk menuliskan informasi dari pertemuan kedua terakhir.

Jika dalam satu tahun terakhir hanya ada satu kali pertemuan maka pada baris ke dua, B pertanyaan MSP11a lingkari 6. TIDAK ADA PERTEMUAN.

Untuk setiap pertemuan tanyakan pertama kali tingkat pertemuannya di MSP11a dengan membacakan pilihan jawaban yang tertulis. Lanjutkan dengan menanyakan siapa yang hadir di MSP11b sama seperti di M11a bacakan semua pilihan jawaban sampai selesai.

Apabila tidak ada ART yang hadir langsung tanyakan MSP11d, alasan dari mengapa tidak ada ART dari rumah tangga ini yang hadir di pertemuan? Jangan bacakan pilihan jawaban yang diberikan dan jawaban boleh lebih dari satu.

Seperti biasa setelah satu jawaban diberikan oleh responden probing "apakah ada alasan lainnya" maksimal sebanyak 2 kali mengulangnya. Setelah itu baru lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Apabila ada dari ART yang hadir dalam pertemuan tersebut, tanyakan kenapa responden atau ART lain menghadirinya, sama seperti MSP11d pilihan jawaban MSP11c tidak dibacakan dan jawaban boleh lebih dari satu kemudian lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Selanjutnya tanyakan siapa yang hadir dalam pertemuan tersebut di MSP11e dan MSP11f, dengan membacakan pilihan jawaban yang disediakan.

Bacakan pilihan jawaban MSP11e, tapi hanya kelompok besarnya saja, seperti pada pilihan [A], hanya dibacakan "Pemerintah/Perangkat Desa" tidak perlu di bacakan uraian di dalam tanda kurung (TERMASUK ....) karena dituliskan dalam huruf kapital.

Pada kolom MSP11g tanyakan tujuan dari pertemuan/musyawarah tersebut, jawaban boleh lebih dari satu namun jangan bacakan pilihan jawaban yang ada.

Apabila ada ART yang hadir dalam pertemuan tersebut maka di MSP11h, yang merupakan petunjuk bagi pewawancara dilingkari 1 dan tanyakan apa yang dilakukan oleh ART yang hadir dalam pertemuan tersebut (pertanyaan MSP11h) dan bacakan pilihan jawaban yang disediakan.

Jawaban MSP11h boleh lebih dari satu. Namun jika tidak ada ART yang menghadiri pertemuan tersebut maka 2 yang dilingkari di MSP11h dan lanjutkan ke baris dua pertemuan ke 2 terakhir.

Dalam menanyakan MSP11b-MSP11h, pewawancara harus mengingatkan responden tentang pertemuan yang mana yang dimaksud (pertama/kedua terakhir), kalau bisa untuk setiap pertanyaan. Karena kalau tidak diingatkan berulang-ulang responden terkadang menjawab MSP11b-MSP11h dengan keadaan pertemuan secara umum, tidak mengacu pada pertemuan terakhir atau kedua terakhir.

#### Probing

a. Sering kali dijumpai pada saat kita hanya mengatakan pertemuan terakhir atau kedua terakhir, sepanjang wawancara MSP11a-MSP11h, responden kehilangan arah.

Agar responden tidak "lupa atau bingung atau tertukar" tentang pertemuan mana yang kita bicarakan bagi setiap baris pertanyaan, sebelum masuk ke kolom pertanyaan MSP11a-MSP11h, pewawancara perlu melakukan probing sebagai berikut: "bapak/ibu dari total [isian MSP10] yang dilakukan dalam satu tahun ini, pertemuan tingkat mana yang dilakukan paling terakhir? [CATATAN: tunggu sampai mendapatkan jawaban dan tulis jawabannya di kolom satu baris pertama setelah kata A. terakhir] dan kemudian tanyakan kembali pada pada tanggal berapa pertemuan tersebut dilakukan?

[CATATAN: kembali setelah mendapatkan jawaban tuliskan jawabannya di kolom dan baris yang sama]. Lakukan hal yang sama untuk pertemuan kedua terakhir. Informasi tingkat dan tanggal pertemuan terakhir dan kedua terakhir ini kemudian kita jadikan sebagai alat bantu untuk menyebutkan pertemuan terakhir dan kedua terakhir yang kita maksudkan.

b. Ketika pewawancara menanyakan pertemuan terakhir/kedua terakhir, ada responden yang langsung menjawab "yang terakhir pertemuan RW atau pertemuan RT dsb". Untuk kasus seperti ini, di MSP11a pewawancara boleh merubah pertanyaan menjadi pernyataan konfirmasi ulang. Misalnya dengan cara seperti "yang terakhir tadi pertemuan RW/RT atau [...] ya ibu/bapak?"

c. Kadang kala ketika menanyakan pertanyaan MSP11c responden tidak menjawab pertanyaan yang kita tanyakan tetapi memberikan jawaban dari pertanyaan lainnya. Misalnya ketika menanyakan pertanyaan MSP11c mereka menjawab tujuan dari pertemuan (pertanyaan MSP11g).

Apabila terjadi hal seperti ini maka pewawancara di perkenankan untuk melakukan probing dengan membacakan opsi jawaban yang pertama, A. MENDAPATKAN UNDANGAN. Dan kemudian diprobing apakah ada alasan lainnya.

d. Ada kalanya untuk pilihan "A. Pemerintah/Perangkat" di MSP11e responden mengasumsikan yang dimaksudkan hanya kepala desa. Sehingga pada pertemuan setingkat RT, RW atau dusun (pada pertemuan bukan pertemuan desa) sering responden tidak memilih opsi [A].

Kalau terjadi seperti ini pewawancara diperbolehkan melakukan probing dengan menanyakan "apakah yang dimasukkan dalam kategori ini-- seperti yang dituliskan dalam tanda kurung dalam huruf kapital (seperti misalnya ketua RT, RW) tidak hadir?" untuk memastikan pengertian responden dan kuesioner sama.

Anggota rumah tangga yang menghadiri pertemuan ke-2 terakhir  
(msp11bB\_07)  
File: msp\_pm2

**Overview**

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 6

Valid cases: 5009  
Invalid: 0

**Literal question**

Siapa dari anggota rumah tangga telah menghadiri pertemuan umum [...]?  
B. Ke-2 terakhir

**Interviewer instructions**

## Anggota rumah tangga yang menghadiri pertemuan ke-2 terakhir (msp11bB\_07)

File: msp\_pm2

Cara menanyakan:

MSP11 memiliki 9 buah sub pertanyaan a-h yang ada di halaman 8 dan 7. Pertanyaan ditanyakan per baris untuk setiap pertemuan (dari 2 pertemuan yang terakhir yang diminta).

Baris pertama, baris A untuk mencatat pertemuan terakhir dan baris kedua, baris B untuk menuliskan informasi dari pertemuan kedua terakhir.

Jika dalam satu tahun terakhir hanya ada satu kali pertemuan maka pada baris ke dua, B pertanyaan MSP11a lingkari 6. TIDAK ADA PERTEMUAN.

Untuk setiap pertemuan tanyakan pertama kali tingkat pertemuannya di MSP11a dengan membacakan pilihan jawaban yang tertulis. Lanjutkan dengan menanyakan siapa yang hadir di MSP11b sama seperti di M11a bacakan semua pilihan jawaban sampai selesai.

Apabila tidak ada ART yang hadir langsung tanyakan MSP11d, alasan dari mengapa tidak ada ART dari rumah tangga ini yang hadir di pertemuan? Jangan bacakan pilihan jawaban yang diberikan dan jawaban boleh lebih dari satu.

Seperti biasa setelah satu jawaban diberikan oleh responden probing "apakah ada alasan lainnya" maksimal sebanyak 2 kali mengulangnya. Setelah itu baru lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Apabila ada dari ART yang hadir dalam pertemuan tersebut, tanyakan kenapa responden atau ART lain menghadirinya, sama seperti MSP11d pilihan jawaban MSP11c tidak dibacakan dan jawaban boleh lebih dari satu kemudian lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Selanjutnya tanyakan siapa yang hadir dalam pertemuan tersebut di MSP11e dan MSP11f, dengan membacakan pilihan jawaban yang disediakan.

Bacakan pilihan jawaban MSP11e, tapi hanya kelompok besarnya saja, seperti pada pilihan [A], hanya dibacakan "Pemerintah/Perangkat Desa" tidak perlu di bacakan uraian di dalam tanda kurung (TERMASUK ....) karena dituliskan dalam huruf kapital.

Pada kolom MSP11g tanyakan tujuan dari pertemuan/musyawarah tersebut, jawaban boleh lebih dari satu namun jangan bacakan pilihan jawaban yang ada.

Apabila ada ART yang hadir dalam pertemuan tersebut maka di MSP11h, yang merupakan petunjuk bagi pewawancara dilingkari 1 dan tanyakan apa yang dilakukan oleh ART yang hadir dalam pertemuan tersebut (pertanyaan MSP11h) dan bacakan pilihan jawaban ya disediakan.

Jawaban MSP11h boleh lebih dari satu. Namun jika tidak ada ART yang menghadiri pertemuan tersebut maka 2 yang dilingkari di MSP11h dan lanjutkan ke baris dua pertemuan ke 2 terakhir.

Dalam menanyakan MSP11b-MSP11h, pewawancara harus mengingatkan responden tentang pertemuan yang mana yang dimaksud (pertama/kedua terakhir), kalau bisa untuk setiap pertanyaan. Karena kalau tidak diingatkan berulang-ulang responden terkadang menjawab MSP11b-MSP11h dengan keadaan pertemuan secara umum, tidak mengacu pada pertemuan terakhir atau kedua terakhir.

### Probing

a. Sering kali dijumpai pada saat kita hanya mengatakan pertemuan terakhir atau kedua terakhir, sepanjang wawancara MSP11a-MSP11h, responden kehilangan arah.

Agar responden tidak "lupa atau bingung atau tertukar" tentang pertemuan mana yang kita bicarakan bagi setiap baris pertanyaan, sebelum masuk ke kolom pertanyaan MSP11a-MSP11h, pewawancara perlu melakukan probing sebagai berikut: "bapak/ibu dari total [isian MSP10] yang dilakukan dalam satu tahun ini, pertemuan tingkat mana yang dilakukan paling terakhir? [CATATAN: tunggu sampai mendapatkan jawaban dan tulis jawabannya di kolom satu baris pertama setelah kata A. terakhir] dan kemudian tanyakan kembali pada pada tanggal berapa pertemuan tersebut dilakukan?

[CATATAN: kembali setelah mendapatkan jawaban tuliskan jawabannya di kolom dan baris yang sama]. Lakukan hal yang sama untuk pertemuan kedua terakhir. Informasi tingkat dan tanggal pertemuan terakhir dan kedua terakhir ini kemudian kita jadikan sebagai alat bantu untuk menyebutkan pertemuan terakhir dan kedua terakhir yang kita maksudkan.

b. Ketika pewawancara menanyakan pertemuan terakhir/kedua terakhir, ada responden yang langsung menjawab "yang terakhir pertemuan RW atau pertemuan RT dsb". Untuk kasus seperti ini, di MSP11a pewawancara boleh merubah pertanyaan menjadi pernyataan konfirmasi ulang. Misalnya dengan cara seperti "yang terakhir tadi pertemuan RW/RT atau [...] ya ibu/bapak?"

c. Kadang kala ketika menanyakan pertanyaan MSP11c responden tidak menjawab pertanyaan yang kita tanyakan tetapi memberikan jawaban dari pertanyaan lainnya. Misalnya ketika menanyakan pertanyaan MSP11c mereka menjawab tujuan dari pertemuan (pertanyaan MSP11g).

Apabila terjadi hal seperti ini maka pewawancara di perkenankan untuk melakukan probing dengan membacakan opsi jawaban yang pertama, A. MENDAPATKAN UNDANGAN. Dan kemudian diprobing apakah ada alasan lainnya.

d. Ada kalanya untuk pilihan "A. Pemerintah/Perangkat" di MSP11e responden mengasumsikan yang dimaksudkan hanya kepala desa. Sehingga pada pertemuan setingkat RT, RW atau dusun (pada pertemuan bukan pertemuan desa) sering responden tidak memilih opsi [A].

Kalau terjadi seperti ini pewawancara diperbolehkan melakukan probing dengan menanyakan "apakah yang dimasukkan dalam kategori ini-- seperti yang dituliskan dalam tanda kurung dalam huruf kapital (seperti misalnya ketua RT, RW) tidak hadir?" untuk memastikan pengertian responden dan kuesioner sama.



## Alasan menghadiri pertemuan ke-2 terakhir (msp11cB\_07)

File: msp\_pm2

### Overview

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 5

Valid cases: 3860  
Invalid: 0

### Literal question

Mengapa Bapak/Ibu atau anggota rumah tangga lain menghadiri pertemuan umum/musyawarah [...]?  
B. Ke-2 terakhir

### Post question

Skip ke MPS11e

### Interviewer instructions

## Alasan menghadiri pertemuan ke-2 terakhir (msp11cB\_07)

### File: msp\_pm2

Cara menanyakan:

MSP11 memiliki 9 buah sub pertanyaan a-h yang ada di halaman 8 dan 7. Pertanyaan ditanyakan per baris untuk setiap pertemuan (dari 2 pertemuan yang terakhir yang diminta).

Baris pertama, baris A untuk mencatat pertemuan terakhir dan baris kedua, baris B untuk menuliskan informasi dari pertemuan kedua terakhir.

Jika dalam satu tahun terakhir hanya ada satu kali pertemuan maka pada baris ke dua, B pertanyaan MSP11a lingkari 6. TIDAK ADA PERTEMUAN.

Untuk setiap pertemuan tanyakan pertama kali tingkat pertemuannya di MSP11a dengan membacakan pilihan jawaban yang tertulis. Lanjutkan dengan menanyakan siapa yang hadir di MSP11b sama seperti di M11a bacakan semua pilihan jawaban sampai selesai.

Apabila tidak ada ART yang hadir langsung tanyakan MSP11d, alasan dari mengapa tidak ada ART dari rumah tangga ini yang hadir di pertemuan? Jangan bacakan pilihan jawaban yang diberikan dan jawaban boleh lebih dari satu.

Seperti biasa setelah satu jawaban diberikan oleh responden probing "apakah ada alasan lainnya" maksimal sebanyak 2 kali mengulangnya. Setelah itu baru lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Apabila ada dari ART yang hadir dalam pertemuan tersebut, tanyakan kenapa responden atau ART lain menghadirinya, sama seperti MSP11d pilihan jawaban MSP11c tidak dibacakan dan jawaban boleh lebih dari satu kemudian lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Selanjutnya tanyakan siapa yang hadir dalam pertemuan tersebut di MSP11e dan MSP11f, dengan membacakan pilihan jawaban yang disediakan.

Bacakan pilihan jawaban MSP11e, tapi hanya kelompok besarnya saja, seperti pada pilihan [A], hanya dibacakan "Pemerintah/Perangkat Desa" tidak perlu di bacakan uraian di dalam tanda kurung (TERMASUK ....) karena dituliskan dalam huruf kapital.

Pada kolom MSP11g tanyakan tujuan dari pertemuan/musyawarah tersebut, jawaban boleh lebih dari satu namun jangan bacakan pilihan jawaban yang ada.

Apabila ada ART yang hadir dalam pertemuan tersebut maka di MSP11h, yang merupakan petunjuk bagi pewawancara dilingkari 1 dan tanyakan apa yang dilakukan oleh ART yang hadir dalam pertemuan tersebut (pertanyaan MSP11h) dan bacakan pilihan jawaban yang disediakan.

Jawaban MSP11h boleh lebih dari satu. Namun jika tidak ada ART yang menghadiri pertemuan tersebut maka 2 yang dilingkari di MSP11h dan lanjutkan ke baris dua pertemuan ke 2 terakhir.

Dalam menanyakan MSP11b-MSP11h, pewawancara harus mengingatkan responden tentang pertemuan yang mana yang dimaksud (pertama/kedua terakhir), kalau bisa untuk setiap pertanyaan. Karena kalau tidak diingatkan berulang-ulang responden terkadang menjawab MSP11b-MSP11h dengan keadaan pertemuan secara umum, tidak mengacu pada pertemuan terakhir atau kedua terakhir.

#### Probing

a. Sering kali dijumpai pada saat kita hanya mengatakan pertemuan terakhir atau kedua terakhir, sepanjang wawancara MSP11a-MSP11h, responden kehilangan arah.

Agar responden tidak "lupa atau bingung atau tertukar" tentang pertemuan mana yang kita bicarakan bagi setiap baris pertanyaan, sebelum masuk ke kolom pertanyaan MSP11a-MSP11h, pewawancara perlu melakukan probing sebagai berikut: "bapak/ibu dari total [isian MSP10] yang dilakukan dalam satu tahun ini, pertemuan tingkat mana yang dilakukan paling terakhir? [CATATAN: tunggu sampai mendapatkan jawaban dan tulis jawabannya di kolom satu baris pertama setelah kata A. terakhir] dan kemudian tanyakan kembali pada pada tanggal berapa pertemuan tersebut dilakukan?

[CATATAN: kembali setelah mendapatkan jawaban tuliskan jawabannya di kolom dan baris yang sama]. Lakukan hal yang sama untuk pertemuan kedua terakhir. Informasi tingkat dan tanggal pertemuan terakhir dan kedua terakhir ini kemudian kita jadikan sebagai alat bantu untuk menyebutkan pertemuan terakhir dan kedua terakhir yang kita maksudkan.

b. Ketika pewawancara menanyakan pertemuan terakhir/kedua terakhir, ada responden yang langsung menjawab "yang terakhir pertemuan RW atau pertemuan RT dsb". Untuk kasus seperti ini, di MSP11a pewawancara boleh merubah pertanyaan menjadi pernyataan konfirmasi ulang. Misalnya dengan cara seperti "yang terakhir tadi pertemuan RW/RT atau [...] ya ibu/bapak?"

c. Kadang kala ketika menanyakan pertanyaan MSP11c responden tidak menjawab pertanyaan yang kita tanyakan tetapi memberikan jawaban dari pertanyaan lainnya. Misalnya ketika menanyakan pertanyaan MSP11c mereka menjawab tujuan dari pertemuan (pertanyaan MSP11g).

Apabila terjadi hal seperti ini maka pewawancara di perkenankan untuk melakukan probing dengan membacakan opsi jawaban yang pertama, A. MENDAPATKAN UNDANGAN. Dan kemudian diprobing apakah ada alasan lainnya.

d. Ada kalanya untuk pilihan "A. Pemerintah/Perangkat" di MSP11e responden mengasumsikan yang dimaksudkan hanya kepala desa. Sehingga pada pertemuan setingkat RT, RW atau dusun (pada pertemuan bukan pertemuan desa) sering responden tidak memilih opsi [A].

Kalau terjadi seperti ini pewawancara diperbolehkan melakukan probing dengan menanyakan "apakah yang dimasukkan dalam kategori ini-- seperti yang dituliskan dalam tanda kurung dalam huruf kapital (seperti misalnya ketua RT, RW) tidak hadir?" untuk memastikan pengertian responden dan kuesioner sama.

# Alasan tidak menghadiri pertemuan ke-2 terakhir (msp11dB\_07)

File: msp\_pm2

## Overview

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 3

Valid cases: 1149  
Invalid: 0

## Literal question

Mengapa Bapak/Ibu atau anggota rumah tangga lain TIDAK menghadiri pertemuan umum/musyawarah [...]?  
B. Ke-2 terakhir

## Interviewer instructions

## Alasan tidak menghadiri pertemuan ke-2 terakhir (msp11dB\_07)

### File: msp\_pm2

Cara menanyakan:

MSP11 memiliki 9 buah sub pertanyaan a-h yang ada di halaman 8 dan 7. Pertanyaan ditanyakan per baris untuk setiap pertemuan (dari 2 pertemuan yang terakhir yang diminta).

Baris pertama, baris A untuk mencatat pertemuan terakhir dan baris kedua, baris B untuk menuliskan informasi dari pertemuan kedua terakhir.

Jika dalam satu tahun terakhir hanya ada satu kali pertemuan maka pada baris ke dua, B pertanyaan MSP11a lingkari 6. TIDAK ADA PERTEMUAN.

Untuk setiap pertemuan tanyakan pertama kali tingkat pertemuannya di MSP11a dengan membacakan pilihan jawaban yang tertulis. Lanjutkan dengan menanyakan siapa yang hadir di MSP11b sama seperti di M11a bacakan semua pilihan jawaban sampai selesai.

Apabila tidak ada ART yang hadir langsung tanyakan MSP11d, alasan dari mengapa tidak ada ART dari rumah tangga ini yang hadir di pertemuan? Jangan bacakan pilihan jawaban yang diberikan dan jawaban boleh lebih dari satu.

Seperti biasa setelah satu jawaban diberikan oleh responden probing "apakah ada alasan lainnya" maksimal sebanyak 2 kali mengulangnya. Setelah itu baru lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Apabila ada dari ART yang hadir dalam pertemuan tersebut, tanyakan kenapa responden atau ART lain menghadirinya, sama seperti MSP11d pilihan jawaban MSP11c tidak dibacakan dan jawaban boleh lebih dari satu kemudian lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Selanjutnya tanyakan siapa yang hadir dalam pertemuan tersebut di MSP11e dan MSP11f, dengan membacakan pilihan jawaban yang disediakan.

Bacakan pilihan jawaban MSP11e, tapi hanya kelompok besarnya saja, seperti pada pilihan [A], hanya dibacakan "Pemerintah/Perangkat Desa" tidak perlu di bacakan uraian di dalam tanda kurung (TERMASUK ....) karena dituliskan dalam huruf kapital.

Pada kolom MSP11g tanyakan tujuan dari pertemuan/musyawarah tersebut, jawaban boleh lebih dari satu namun jangan bacakan pilihan jawaban yang ada.

Apabila ada ART yang hadir dalam pertemuan tersebut maka di MSP11h, yang merupakan petunjuk bagi pewawancara dilingkari 1 dan tanyakan apa yang dilakukan oleh ART yang hadir dalam pertemuan tersebut (pertanyaan MSP11h) dan bacakan pilihan jawaban yang disediakan.

Jawaban MSP11h boleh lebih dari satu. Namun jika tidak ada ART yang menghadiri pertemuan tersebut maka 2 yang dilingkari di MSP11h dan lanjutkan ke baris dua pertemuan ke 2 terakhir.

Dalam menanyakan MSP11b-MSP11h, pewawancara harus mengingatkan responden tentang pertemuan yang mana yang dimaksud (pertama/kedua terakhir), kalau bisa untuk setiap pertanyaan. Karena kalau tidak diingatkan berulang-ulang responden terkadang menjawab MSP11b-MSP11h dengan keadaan pertemuan secara umum, tidak mengacu pada pertemuan terakhir atau kedua terakhir.

#### Probing

a. Sering kali dijumpai pada saat kita hanya mengatakan pertemuan terakhir atau kedua terakhir, sepanjang wawancara MSP11a-MSP11h, responden kehilangan arah.

Agar responden tidak "lupa atau bingung atau tertukar" tentang pertemuan mana yang kita bicarakan bagi setiap baris pertanyaan, sebelum masuk ke kolom pertanyaan MSP11a-MSP11h, pewawancara perlu melakukan probing sebagai berikut: "bapak/ibu dari total [isian MSP10] yang dilakukan dalam satu tahun ini, pertemuan tingkat mana yang dilakukan paling terakhir? [CATATAN: tunggu sampai mendapatkan jawaban dan tulis jawabannya di kolom satu baris pertama setelah kata A. terakhir] dan kemudian tanyakan kembali pada pada tanggal berapa pertemuan tersebut dilakukan?

[CATATAN: kembali setelah mendapatkan jawaban tuliskan jawabannya di kolom dan baris yang sama]. Lakukan hal yang sama untuk pertemuan kedua terakhir. Informasi tingkat dan tanggal pertemuan terakhir dan kedua terakhir ini kemudian kita jadikan sebagai alat bantu untuk menyebutkan pertemuan terakhir dan kedua terakhir yang kita maksudkan.

b. Ketika pewawancara menanyakan pertemuan terakhir/kedua terakhir, ada responden yang langsung menjawab "yang terakhir pertemuan RW atau pertemuan RT dsb". Untuk kasus seperti ini, di MSP11a pewawancara boleh merubah pertanyaan menjadi pernyataan konfirmasi ulang. Misalnya dengan cara seperti "yang terakhir tadi pertemuan RW/RT atau [...] ya ibu/bapak?"

c. Kadang kala ketika menanyakan pertanyaan MSP11c responden tidak menjawab pertanyaan yang kita tanyakan tetapi memberikan jawaban dari pertanyaan lainnya. Misalnya ketika menanyakan pertanyaan MSP11c mereka menjawab tujuan dari pertemuan (pertanyaan MSP11g).

Apabila terjadi hal seperti ini maka pewawancara di perkenankan untuk melakukan probing dengan membacakan opsi jawaban yang pertama, A. MENDAPATKAN UNDANGAN. Dan kemudian diprobing apakah ada alasan lainnya.

d. Ada kalanya untuk pilihan "A. Pemerintah/Perangkat" di MSP11e responden mengasumsikan yang dimaksudkan hanya kepala desa. Sehingga pada pertemuan setingkat RT, RW atau dusun (pada pertemuan bukan pertemuan desa) sering responden tidak memilih opsi [A].

Kalau terjadi seperti ini pewawancara diperbolehkan melakukan probing dengan menanyakan "apakah yang dimasukkan dalam kategori ini-- seperti yang dituliskan dalam tanda kurung dalam huruf kapital (seperti misalnya ketua RT, RW) tidak hadir?" untuk memastikan pengertian responden dan kuesioner sama.

## Yang menghadiri pertemuan terakhir (msp11eA\_07)

File: msp\_pm2

**Overview**

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 5

Valid cases: 6160  
Invalid: 0

**Literal question**

Siapa yang menghadiri pertemuan umum [...]

A. Terakhir

**Interviewer instructions**

## Yang menghadiri pertemuan terakhir (msp11eA\_07)

### File: msp\_pm2

Cara menanyakan:

MSP11 memiliki 9 buah sub pertanyaan a-h yang ada di halaman 8 dan 7. Pertanyaan ditanyakan per baris untuk setiap pertemuan (dari 2 pertemuan yang terakhir yang diminta).

Baris pertama, baris A untuk mencatat pertemuan terakhir dan baris kedua, baris B untuk menuliskan informasi dari pertemuan kedua terakhir.

Jika dalam satu tahun terakhir hanya ada satu kali pertemuan maka pada baris ke dua, B pertanyaan MSP11a lingkari 6. TIDAK ADA PERTEMUAN.

Untuk setiap pertemuan tanyakan pertama kali tingkat pertemuannya di MSP11a dengan membacakan pilihan jawaban yang tertulis. Lanjutkan dengan menanyakan siapa yang hadir di MSP11b sama seperti di M11a bacakan semua pilihan jawaban sampai selesai.

Apabila tidak ada ART yang hadir langsung tanyakan MSP11d, alasan dari mengapa tidak ada ART dari rumah tangga ini yang hadir di pertemuan? Jangan bacakan pilihan jawaban yang diberikan dan jawaban boleh lebih dari satu.

Seperti biasa setelah satu jawaban diberikan oleh responden probing "apakah ada alasan lainnya" maksimal sebanyak 2 kali mengulangnya. Setelah itu baru lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Apabila ada dari ART yang hadir dalam pertemuan tersebut, tanyakan kenapa responden atau ART lain menghidirinya, sama seperti MSP11d pilihan jawaban MSP11c tidak dibacakan dan jawaban boleh lebih dari satu kemudian lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Selanjutnya tanyakan siapa yang hadir dalam pertemuan tersebut di MSP11e dan MSP11f, dengan membacakan pilihan jawaban yang disediakan.

Bacakan pilihan jawaban MSP11e, tapi hanya kelompok besarnya saja, seperti pada pilihan [A], hanya dibacakan "Pemerintah/Perangkat Desa" tidak perlu di bacakan uraian di dalam tanda kurung (TERMASUK ....) karena dituliskan dalam huruf kapital.

Pada kolom MSP11g tanyakan tujuan dari pertemuan/musyawarah tersebut, jawaban boleh lebih dari satu namun jangan bacakan pilihan jawaban yang ada.

Apabila ada ART yang hadir dalam pertemuan tersebut maka di MSP11h, yang merupakan petunjuk bagi pewawancara dilingkari 1 dan tanyakan apa yang dilakukan oleh ART yang hadir dalam pertemuan tersebut (pertanyaan MSP11h) dan bacakan pilihan jawaban yang disediakan.

Jawaban MSP11h boleh lebih dari satu. Namun jika tidak ada ART yang menghadiri pertemuan tersebut maka 2 yang dilingkari di MSP11h dan lanjutkan ke baris dua pertemuan ke 2 terakhir.

Dalam menanyakan MSP11b-MSP11h, pewawancara harus mengingatkan responden tentang pertemuan yang mana yang dimaksud (pertama/kedua terakhir), kalau bisa untuk setiap pertanyaan. Karena kalau tidak diingatkan berulang-ulang responden terkadang menjawab MSP11b-MSP11h dengan keadaan pertemuan secara umum, tidak mengacu pada pertemuan terakhir atau kedua terakhir.

#### Probing

a. Sering kali dijumpai pada saat kita hanya mengatakan pertemuan terakhir atau kedua terakhir, sepanjang wawancara MSP11a-MSP11h, responden kehilangan arah.

Agar responden tidak "lupa atau bingung atau tertukar" tentang pertemuan mana yang kita bicarakan bagi setiap baris pertanyaan, sebelum masuk ke kolom pertanyaan MSP11a-MSP11h, pewawancara perlu melakukan probing sebagai berikut: "bapak/ibu dari total [isian MSP10] yang dilakukan dalam satu tahun ini, pertemuan tingkat mana yang dilakukan paling terakhir? [CATATAN: tunggu sampai mendapatkan jawaban dan tulis jawabannya di kolom satu baris pertama setelah kata A. terakhir] dan kemudian tanyakan kembali pada pada tanggal berapa pertemuan tersebut dilakukan?

[CATATAN: kembali setelah mendapatkan jawaban tuliskan jawabannya di kolom dan baris yang sama]. Lakukan hal yang sama untuk pertemuan kedua terakhir. Informasi tingkat dan tanggal pertemuan terakhir dan kedua terakhir ini kemudian kita jadikan sebagai alat bantu untuk menyebutkan pertemuan terakhir dan kedua terakhir yang kita maksudkan.

b. Ketika pewawancara menanyakan pertemuan terakhir/kedua terakhir, ada responden yang langsung menjawab "yang terakhir pertemuan RW atau pertemuan RT dsb". Untuk kasus seperti ini, di MSP11a pewawancara boleh merubah pertanyaan menjadi pernyataan konfirmasi ulang. Misalnya dengan cara seperti "yang terakhir tadi pertemuan RW/RT atau [...] ya ibu/bapak?"

c. Kadang kala ketika menanyakan pertanyaan MSP11c responden tidak menjawab pertanyaan yang kita tanyakan tetapi memberikan jawaban dari pertanyaan lainnya. Misalnya ketika menanyakan pertanyaan MSP11c mereka menjawab tujuan dari pertemuan (pertanyaan MSP11g).

Apabila terjadi hal seperti ini maka pewawancara di perkenankan untuk melakukan probing dengan membacakan opsi jawaban yang pertama, A. MENDAPATKAN UNDANGAN. Dan kemudian diprobing apakah ada alasan lainnya.

d. Ada kalanya untuk pilihan "A. Pemerintah/Perangkat" di MSP11e responden mengasumsikan yang dimaksudkan hanya kepala desa. Sehingga pada pertemuan setingkat RT, RW atau dusun (pada pertemuan bukan pertemuan desa) sering responden tidak memilih opsi [A].

Kalau terjadi seperti ini pewawancara diperbolehkan melakukan probing dengan menanyakan "apakah yang dimasukkan dalam kategori ini-- seperti yang dituliskan dalam tanda kurung dalam huruf kapital (seperti misalnya ketua RT, RW) tidak hadir?" untuk memastikan pengertian responden dan kuesioner sama.

# Perbandingan jumlah laki-laki dan perempuan yang hadir di pertemuan terakhir (msp11fA\_07)

File: msp\_pm2

## Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-6

Valid cases: 6160  
Invalid: 3346  
Minimum: 1  
Maximum: 6

## Literal question

Bagaimana perbandingan jumlah laki-laki dan perempuan yang hadir dalam pertemuan umum [...]?  
A. Terakhir

## Interviewer instructions

# Perbandingan jumlah laki-laki dan perempuan yang hadir di pertemuan terakhir (msp11fA\_07)

File: msp\_pm2

Cara menanyakan:

MSP11 memiliki 9 buah sub pertanyaan a-h yang ada di halaman 8 dan 7. Pertanyaan ditanyakan per baris untuk setiap pertemuan (dari 2 pertemuan yang terakhir yang diminta).

Baris pertama, baris A untuk mencatat pertemuan terakhir dan baris kedua, baris B untuk menuliskan informasi dari pertemuan kedua terakhir.

Jika dalam satu tahun terakhir hanya ada satu kali pertemuan maka pada baris ke dua, B pertanyaan MSP11a lingkari 6. TIDAK ADA PERTEMUAN.

Untuk setiap pertemuan tanyakan pertama kali tingkat pertemuannya di MSP11a dengan membacakan pilihan jawaban yang tertulis. Lanjutkan dengan menanyakan siapa yang hadir di MSP11b sama seperti di M11a bacakan semua pilihan jawaban sampai selesai.

Apabila tidak ada ART yang hadir langsung tanyakan MSP11d, alasan dari mengapa tidak ada ART dari rumah tangga ini yang hadir di pertemuan? Jangan bacakan pilihan jawaban yang diberikan dan jawaban boleh lebih dari satu.

Seperti biasa setelah satu jawaban diberikan oleh responden probing "apakah ada alasan lainnya" maksimal sebanyak 2 kali mengulangnya. Setelah itu baru lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Apabila ada dari ART yang hadir dalam pertemuan tersebut, tanyakan kenapa responden atau ART lain menghadirinya, sama seperti MSP11d pilihan jawaban MSP11c tidak dibacakan dan jawaban boleh lebih dari satu kemudian lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Selanjutnya tanyakan siapa yang hadir dalam pertemuan tersebut di MSP11e dan MSP11f, dengan membacakan pilihan jawaban yang disediakan.

Bacakan pilihan jawaban MSP11e, tapi hanya kelompok besarnya saja, seperti pada pilihan [A], hanya dibacakan "Pemerintah/Perangkat Desa" tidak perlu di bacakan uraian di dalam tanda kurung (TERMASUK ....) karena dituliskan dalam huruf kapital.

Pada kolom MSP11g tanyakan tujuan dari pertemuan/musyawarah tersebut, jawaban boleh lebih dari satu namun jangan bacakan pilihan jawaban yang ada.

Apabila ada ART yang hadir dalam pertemuan tersebut maka di MSP11h, yang merupakan petunjuk bagi pewawancara dilingkari 1 dan tanyakan apa yang dilakukan oleh ART yang hadir dalam pertemuan tersebut (pertanyaan MSP11h) dan bacakan pilihan jawaban ya disediakan.

Jawaban MSP11h boleh lebih dari satu. Namun jika tidak ada ART yang menghadiri pertemuan tersebut maka 2 yang dilingkari di MSP11h dan lanjutkan ke baris dua pertemuan ke 2 terakhir.

Dalam menanyakan MSP11b-MSP11h, pewawancara harus mengingatkan responden tentang pertemuan yang mana yang dimaksud (pertama/kedua terakhir), kalau bisa untuk setiap pertanyaan. Karena kalau tidak diingatkan berulang-ulang responden terkadang menjawab MSP11b-MSP11h dengan keadaan pertemuan secara umum, tidak mengacu pada pertemuan terakhir atau kedua terakhir.

## Probing

a. Sering kali dijumpai pada saat kita hanya mengatakan pertemuan terakhir atau kedua terakhir, sepanjang wawancara MSP11a-MSP11h, responden kehilangan arah.

Agar responden tidak "lupa atau bingung atau tertukar" tentang pertemuan mana yang kita bicarakan bagi setiap baris pertanyaan, sebelum masuk ke kolom pertanyaan MSP11a-MSP11h, pewawancara perlu melakukan probing sebagai berikut: "bapak/ibu dari total [isian MSP10] yang dilakukan dalam satu tahun ini, pertemuan tingkat mana yang dilakukan paling terakhir? [CATATAN: tunggu sampai mendapatkan jawaban dan tulis jawabannya di kolom satu baris pertama setelah kata A. terakhir] dan kemudian tanyakan kembali pada pada tanggal berapa pertemuan tersebut dilakukan?

[CATATAN: kembali setelah mendapatkan jawaban tuliskan jawabannya di kolom dan baris yang sama]. Lakukan hal yang sama untuk pertemuan kedua terakhir. Informasi tingkat dan tanggal pertemuan terakhir dan kedua terakhir ini kemudian kita jadikan sebagai alat bantu untuk menyebutkan pertemuan terakhir dan kedua terakhir yang kita maksudkan.

b. Ketika pewawancara menanyakan pertemuan terakhir/kedua terakhir, ada responden yang langsung menjawab "yang terakhir pertemuan RW atau pertemuan RT dsb". Untuk kasus seperti ini, di MSP11a pewawancara boleh merubah pertanyaan menjadi pernyataan konfirmasi ulang. Misalnya dengan cara seperti "yang terakhir tadi pertemuan RW/RT atau [...] ya ibu/bapak?"

c. Kadang kala ketika menanyakan pertanyaan MSP11c responden tidak menjawab pertanyaan yang kita tanyakan tetapi memberikan jawaban dari pertanyaan lainnya. Misalnya ketika menanyakan pertanyaan MSP11c mereka menjawab tujuan dari pertemuan (pertanyaan MSP11g).

Apabila terjadi hal seperti ini maka pewawancara di perkenankan untuk melakukan probing dengan membacakan opsi jawaban yang pertama, A. MENDAPATKAN UNDANGAN. Dan kemudian diprobing apakah ada alasan lainnya.

d. Ada kalanya untuk pilihan "A. Pemerintah/Perangkat" di MSP11e responden mengasumsikan yang dimaksudkan hanya kepala desa. Sehingga pada pertemuan setingkat RT, RW atau dusun (pada pertemuan bukan pertemuan desa) sering responden tidak memilih opsi [A].

Kalau terjadi seperti ini pewawancara diperbolehkan melakukan probing dengan menanyakan "apakah yang dimasukkan dalam kategori ini-- seperti yang dituliskan dalam tanda kurung dalam huruf kapital (seperti misalnya ketua RT, RW) tidak hadir?" untuk memastikan pengertian responden dan kuesioner sama.



## Tujuan pertemuan terakhir (msp11gA\_07)

File: msp\_pm2

**Overview**

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 3

Valid cases: 6156  
Invalid: 0

**Literal question**

Apa tujuan pertemuan umum/musyawarah tersebut? (walaupun tidak ada anggota rumah tangga yang menghadiri)  
A. Terakhir

**Interviewer instructions**

## Tujuan pertemuan terakhir (msp11gA\_07)

### File: msp\_pm2

Cara menanyakan:

MSP11 memiliki 9 buah sub pertanyaan a-h yang ada di halaman 8 dan 7. Pertanyaan ditanyakan per baris untuk setiap pertemuan (dari 2 pertemuan yang terakhir yang diminta).

Baris pertama, baris A untuk mencatat pertemuan terakhir dan baris kedua, baris B untuk menuliskan informasi dari pertemuan kedua terakhir.

Jika dalam satu tahun terakhir hanya ada satu kali pertemuan maka pada baris ke dua, B pertanyaan MSP11a lingkari 6. TIDAK ADA PERTEMUAN.

Untuk setiap pertemuan tanyakan pertama kali tingkat pertemuannya di MSP11a dengan membacakan pilihan jawaban yang tertulis. Lanjutkan dengan menanyakan siapa yang hadir di MSP11b sama seperti di M11a bacakan semua pilihan jawaban sampai selesai.

Apabila tidak ada ART yang hadir langsung tanyakan MSP11d, alasan dari mengapa tidak ada ART dari rumah tangga ini yang hadir di pertemuan? Jangan bacakan pilihan jawaban yang diberikan dan jawaban boleh lebih dari satu.

Seperti biasa setelah satu jawaban diberikan oleh responden probing "apakah ada alasan lainnya" maksimal sebanyak 2 kali mengulangnya. Setelah itu baru lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Apabila ada dari ART yang hadir dalam pertemuan tersebut, tanyakan kenapa responden atau ART lain menghadirinya, sama seperti MSP11d pilihan jawaban MSP11c tidak dibacakan dan jawaban boleh lebih dari satu kemudian lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Selanjutnya tanyakan siapa yang hadir dalam pertemuan tersebut di MSP11e dan MSP11f, dengan membacakan pilihan jawaban yang disediakan.

Bacakan pilihan jawaban MSP11e, tapi hanya kelompok besarnya saja, seperti pada pilihan [A], hanya dibacakan "Pemerintah/Perangkat Desa" tidak perlu di bacakan uraian di dalam tanda kurung (TERMASUK ....) karena dituliskan dalam huruf kapital.

Pada kolom MSP11g tanyakan tujuan dari pertemuan/musyawarah tersebut, jawaban boleh lebih dari satu namun jangan bacakan pilihan jawaban yang ada.

Apabila ada ART yang hadir dalam pertemuan tersebut maka di MSP11h, yang merupakan petunjuk bagi pewawancara dilingkari 1 dan tanyakan apa yang dilakukan oleh ART yang hadir dalam pertemuan tersebut (pertanyaan MSP11h) dan bacakan pilihan jawaban yang disediakan.

Jawaban MSP11h boleh lebih dari satu. Namun jika tidak ada ART yang menghadiri pertemuan tersebut maka 2 yang dilingkari di MSP11h dan lanjutkan ke baris dua pertemuan ke 2 terakhir.

Dalam menanyakan MSP11b-MSP11h, pewawancara harus mengingatkan responden tentang pertemuan yang mana yang dimaksud (pertama/kedua terakhir), kalau bisa untuk setiap pertanyaan. Karena kalau tidak diingatkan berulang-ulang responden terkadang menjawab MSP11b-MSP11h dengan keadaan pertemuan secara umum, tidak mengacu pada pertemuan terakhir atau kedua terakhir.

#### Probing

a. Sering kali dijumpai pada saat kita hanya mengatakan pertemuan terakhir atau kedua terakhir, sepanjang wawancara MSP11a-MSP11h, responden kehilangan arah.

Agar responden tidak "lupa atau bingung atau tertukar" tentang pertemuan mana yang kita bicarakan bagi setiap baris pertanyaan, sebelum masuk ke kolom pertanyaan MSP11a-MSP11h, pewawancara perlu melakukan probing sebagai berikut: "bapak/ibu dari total [isian MSP10] yang dilakukan dalam satu tahun ini, pertemuan tingkat mana yang dilakukan paling terakhir? [CATATAN: tunggu sampai mendapatkan jawaban dan tulis jawabannya di kolom satu baris pertama setelah kata A. terakhir] dan kemudian tanyakan kembali pada pada tanggal berapa pertemuan tersebut dilakukan?

[CATATAN: kembali setelah mendapatkan jawaban tuliskan jawabannya di kolom dan baris yang sama]. Lakukan hal yang sama untuk pertemuan kedua terakhir. Informasi tingkat dan tanggal pertemuan terakhir dan kedua terakhir ini kemudian kita jadikan sebagai alat bantu untuk menyebutkan pertemuan terakhir dan kedua terakhir yang kita maksudkan.

b. Ketika pewawancara menanyakan pertemuan terakhir/kedua terakhir, ada responden yang langsung menjawab "yang terakhir pertemuan RW atau pertemuan RT dsb". Untuk kasus seperti ini, di MSP11a pewawancara boleh merubah pertanyaan menjadi pernyataan konfirmasi ulang. Misalnya dengan cara seperti "yang terakhir tadi pertemuan RW/RT atau [...] ya ibu/bapak?"

c. Kadang kala ketika menanyakan pertanyaan MSP11c responden tidak menjawab pertanyaan yang kita tanyakan tetapi memberikan jawaban dari pertanyaan lainnya. Misalnya ketika menanyakan pertanyaan MSP11c mereka menjawab tujuan dari pertemuan (pertanyaan MSP11g).

Apabila terjadi hal seperti ini maka pewawancara di perkenankan untuk melakukan probing dengan membacakan opsi jawaban yang pertama, A. MENDAPATKAN UNDANGAN. Dan kemudian diprobing apakah ada alasan lainnya.

d. Ada kalanya untuk pilihan "A. Pemerintah/Perangkat" di MSP11e responden mengasumsikan yang dimaksudkan hanya kepala desa. Sehingga pada pertemuan setingkat RT, RW atau dusun (pada pertemuan bukan pertemuan desa) sering responden tidak memilih opsi [A].

Kalau terjadi seperti ini pewawancara diperbolehkan melakukan probing dengan menanyakan "apakah yang dimasukkan dalam kategori ini-- seperti yang dituliskan dalam tanda kurung dalam huruf kapital (seperti misalnya ketua RT, RW) tidak hadir?" untuk memastikan pengertian responden dan kuesioner sama.

Ada ART yang hadir di pertemuan terakhir? (msp11hxA\_07)

File: msp\_pm2

#### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-2

Valid cases: 6160  
Invalid: 3346  
Minimum: 1  
Maximum: 2

#### Literal question

Periksa jawaban MSP11b:

Apakah MSP11b tidak sama dengan I (ada anggota rumah tangga menghadiri musyawarah)

A. Terakhir

#### Interviewer instructions

## Ada ART yang hadir di pertemuan terakhir? (msp11hx\_A\_07)

### File: msp\_pm2

Cara menanyakan:

MSP11 memiliki 9 buah sub pertanyaan a-h yang ada di halaman 8 dan 7. Pertanyaan ditanyakan per baris untuk setiap pertemuan (dari 2 pertemuan yang terakhir yang diminta).

Baris pertama, baris A untuk mencatat pertemuan terakhir dan baris kedua, baris B untuk menuliskan informasi dari pertemuan kedua terakhir.

Jika dalam satu tahun terakhir hanya ada satu kali pertemuan maka pada baris ke dua, B pertanyaan MSP11a lingkari 6. TIDAK ADA PERTEMUAN.

Untuk setiap pertemuan tanyakan pertama kali tingkat pertemuannya di MSP11a dengan membacakan pilihan jawaban yang tertulis. Lanjutkan dengan menanyakan siapa yang hadir di MSP11b sama seperti di M11a bacakan semua pilihan jawaban sampai selesai.

Apabila tidak ada ART yang hadir langsung tanyakan MSP11d, alasan dari mengapa tidak ada ART dari rumah tangga ini yang hadir di pertemuan? Jangan bacakan pilihan jawaban yang diberikan dan jawaban boleh lebih dari satu.

Seperti biasa setelah satu jawaban diberikan oleh responden probing "apakah ada alasan lainnya" maksimal sebanyak 2 kali mengulangnya. Setelah itu baru lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Apabila ada dari ART yang hadir dalam pertemuan tersebut, tanyakan kenapa responden atau ART lain menghadirinya, sama seperti MSP11d pilihan jawaban MSP11c tidak dibacakan dan jawaban boleh lebih dari satu kemudian lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Selanjutnya tanyakan siapa yang hadir dalam pertemuan tersebut di MSP11e dan MSP11f, dengan membacakan pilihan jawaban yang disediakan.

Bacakan pilihan jawaban MSP11e, tapi hanya kelompok besarnya saja, seperti pada pilihan [A], hanya dibacakan "Pemerintah/Perangkat Desa" tidak perlu di bacakan uraian di dalam tanda kurung (TERMASUK ....) karena dituliskan dalam huruf kapital.

Pada kolom MSP11g tanyakan tujuan dari pertemuan/musyawarah tersebut, jawaban boleh lebih dari satu namun jangan bacakan pilihan jawaban yang ada.

Apabila ada ART yang hadir dalam pertemuan tersebut maka di MSP11h, yang merupakan petunjuk bagi pewawancara dilingkari 1 dan tanyakan apa yang dilakukan oleh ART yang hadir dalam pertemuan tersebut (pertanyaan MSP11h) dan bacakan pilihan jawaban yang disediakan.

Jawaban MSP11h boleh lebih dari satu. Namun jika tidak ada ART yang menghadiri pertemuan tersebut maka 2 yang dilingkari di MSP11h dan lanjutkan ke baris dua pertemuan ke 2 terakhir.

Dalam menanyakan MSP11b-MSP11h, pewawancara harus mengingatkan responden tentang pertemuan yang mana yang dimaksud (pertama/kedua terakhir), kalau bisa untuk setiap pertanyaan. Karena kalau tidak diingatkan berulang-ulang responden terkadang menjawab MSP11b-MSP11h dengan keadaan pertemuan secara umum, tidak mengacu pada pertemuan terakhir atau kedua terakhir.

#### Probing

a. Sering kali dijumpai pada saat kita hanya mengatakan pertemuan terakhir atau kedua terakhir, sepanjang wawancara MSP11a-MSP11h, responden kehilangan arah.

Agar responden tidak "lupa atau bingung atau tertukar" tentang pertemuan mana yang kita bicarakan bagi setiap baris pertanyaan, sebelum masuk ke kolom pertanyaan MSP11a-MSP11h, pewawancara perlu melakukan probing sebagai berikut: "bapak/ibu dari total [isian MSP10] yang dilakukan dalam satu tahun ini, pertemuan tingkat mana yang dilakukan paling terakhir? [CATATAN: tunggu sampai mendapatkan jawaban dan tulis jawabannya di kolom satu baris pertama setelah kata A. terakhir] dan kemudian tanyakan kembali pada pada tanggal berapa pertemuan tersebut dilakukan?

[CATATAN: kembali setelah mendapatkan jawaban tuliskan jawabannya di kolom dan baris yang sama]. Lakukan hal yang sama untuk pertemuan kedua terakhir. Informasi tingkat dan tanggal pertemuan terakhir dan kedua terakhir ini kemudian kita jadikan sebagai alat bantu untuk menyebutkan pertemuan terakhir dan kedua terakhir yang kita maksudkan.

b. Ketika pewawancara menanyakan pertemuan terakhir/kedua terakhir, ada responden yang langsung menjawab "yang terakhir pertemuan RW atau pertemuan RT dsb". Untuk kasus seperti ini, di MSP11a pewawancara boleh merubah pertanyaan menjadi pernyataan konfirmasi ulang. Misalnya dengan cara seperti "yang terakhir tadi pertemuan RW/RT atau [...] ya ibu/bapak?"

c. Kadang kala ketika menanyakan pertanyaan MSP11c responden tidak menjawab pertanyaan yang kita tanyakan tetapi memberikan jawaban dari pertanyaan lainnya. Misalnya ketika menanyakan pertanyaan MSP11c mereka menjawab tujuan dari pertemuan (pertanyaan MSP11g).

Apabila terjadi hal seperti ini maka pewawancara di perkenankan untuk melakukan probing dengan membacakan opsi jawaban yang pertama, A. MENDAPATKAN UNDANGAN. Dan kemudian diprobing apakah ada alasan lainnya.

d. Ada kalanya untuk pilihan "A. Pemerintah/Perangkat" di MSP11e responden mengasumsikan yang dimaksudkan hanya kepala desa. Sehingga pada pertemuan setingkat RT, RW atau dusun (pada pertemuan bukan pertemuan desa) sering responden tidak memilih opsi [A].

Kalau terjadi seperti ini pewawancara diperbolehkan melakukan probing dengan menanyakan "apakah yang dimasukkan dalam kategori ini-- seperti yang dituliskan dalam tanda kurung dalam huruf kapital (seperti misalnya ketua RT, RW) tidak hadir?" untuk memastikan pengertian responden dan kuesioner sama.

## Yang dilakukan dalam pertemuan terakhir (msp11hA\_07)

File: msp\_pm2

**Overview**

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 4

Valid cases: 4695  
Invalid: 0

**Literal question**

Apa yang Ibu/Bapak/anggota rumah tangga lain lakukan dalam pertemuan umum/musyawarah [...]?  
A. Terakhir

**Interviewer instructions**

## Yang dilakukan dalam pertemuan terakhir (msp11hA\_07)

### File: msp\_pm2

Cara menanyakan:

MSP11 memiliki 9 buah sub pertanyaan a-h yang ada di halaman 8 dan 7. Pertanyaan ditanyakan per baris untuk setiap pertemuan (dari 2 pertemuan yang terakhir yang diminta).

Baris pertama, baris A untuk mencatat pertemuan terakhir dan baris kedua, baris B untuk menuliskan informasi dari pertemuan kedua terakhir.

Jika dalam satu tahun terakhir hanya ada satu kali pertemuan maka pada baris ke dua, B pertanyaan MSP11a lingkari 6. TIDAK ADA PERTEMUAN.

Untuk setiap pertemuan tanyakan pertama kali tingkat pertemuannya di MSP11a dengan membacakan pilihan jawaban yang tertulis. Lanjutkan dengan menanyakan siapa yang hadir di MSP11b sama seperti di M11a bacakan semua pilihan jawaban sampai selesai.

Apabila tidak ada ART yang hadir langsung tanyakan MSP11d, alasan dari mengapa tidak ada ART dari rumah tangga ini yang hadir di pertemuan? Jangan bacakan pilihan jawaban yang diberikan dan jawaban boleh lebih dari satu.

Seperti biasa setelah satu jawaban diberikan oleh responden probing "apakah ada alasan lainnya" maksimal sebanyak 2 kali mengulangnya. Setelah itu baru lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Apabila ada dari ART yang hadir dalam pertemuan tersebut, tanyakan kenapa responden atau ART lain menghadirinya, sama seperti MSP11d pilihan jawaban MSP11c tidak dibacakan dan jawaban boleh lebih dari satu kemudian lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Selanjutnya tanyakan siapa yang hadir dalam pertemuan tersebut di MSP11e dan MSP11f, dengan membacakan pilihan jawaban yang disediakan.

Bacakan pilihan jawaban MSP11e, tapi hanya kelompok besarnya saja, seperti pada pilihan [A], hanya dibacakan "Pemerintah/Perangkat Desa" tidak perlu di bacakan uraian di dalam tanda kurung (TERMASUK ....) karena dituliskan dalam huruf kapital.

Pada kolom MSP11g tanyakan tujuan dari pertemuan/musyawarah tersebut, jawaban boleh lebih dari satu namun jangan bacakan pilihan jawaban yang ada.

Apabila ada ART yang hadir dalam pertemuan tersebut maka di MSP11h, yang merupakan petunjuk bagi pewawancara dilingkari 1 dan tanyakan apa yang dilakukan oleh ART yang hadir dalam pertemuan tersebut (pertanyaan MSP11h) dan bacakan pilihan jawaban yang disediakan.

Jawaban MSP11h boleh lebih dari satu. Namun jika tidak ada ART yang menghadiri pertemuan tersebut maka 2 yang dilingkari di MSP11h dan lanjutkan ke baris dua pertemuan ke 2 terakhir.

Dalam menanyakan MSP11b-MSP11h, pewawancara harus mengingatkan responden tentang pertemuan yang mana yang dimaksud (pertama/kedua terakhir), kalau bisa untuk setiap pertanyaan. Karena kalau tidak diingatkan berulang-ulang responden terkadang menjawab MSP11b-MSP11h dengan keadaan pertemuan secara umum, tidak mengacu pada pertemuan terakhir atau kedua terakhir.

#### Probing

a. Sering kali dijumpai pada saat kita hanya mengatakan pertemuan terakhir atau kedua terakhir, sepanjang wawancara MSP11a-MSP11h, responden kehilangan arah.

Agar responden tidak "lupa atau bingung atau tertukar" tentang pertemuan mana yang kita bicarakan bagi setiap baris pertanyaan, sebelum masuk ke kolom pertanyaan MSP11a-MSP11h, pewawancara perlu melakukan probing sebagai berikut: "bapak/ibu dari total [isian MSP10] yang dilakukan dalam satu tahun ini, pertemuan tingkat mana yang dilakukan paling terakhir? [CATATAN: tunggu sampai mendapatkan jawaban dan tulis jawabannya di kolom satu baris pertama setelah kata A. terakhir] dan kemudian tanyakan kembali pada pada tanggal berapa pertemuan tersebut dilakukan?

[CATATAN: kembali setelah mendapatkan jawaban tuliskan jawabannya di kolom dan baris yang sama]. Lakukan hal yang sama untuk pertemuan kedua terakhir. Informasi tingkat dan tanggal pertemuan terakhir dan kedua terakhir ini kemudian kita jadikan sebagai alat bantu untuk menyebutkan pertemuan terakhir dan kedua terakhir yang kita maksudkan.

b. Ketika pewawancara menanyakan pertemuan terakhir/kedua terakhir, ada responden yang langsung menjawab "yang terakhir pertemuan RW atau pertemuan RT dsb". Untuk kasus seperti ini, di MSP11a pewawancara boleh merubah pertanyaan menjadi pernyataan konfirmasi ulang. Misalnya dengan cara seperti "yang terakhir tadi pertemuan RW/RT atau [...] ya ibu/bapak?"

c. Kadang kala ketika menanyakan pertanyaan MSP11c responden tidak menjawab pertanyaan yang kita tanyakan tetapi memberikan jawaban dari pertanyaan lainnya. Misalnya ketika menanyakan pertanyaan MSP11c mereka menjawab tujuan dari pertemuan (pertanyaan MSP11g).

Apabila terjadi hal seperti ini maka pewawancara di perkenankan untuk melakukan probing dengan membacakan opsi jawaban yang pertama, A. MENDAPATKAN UNDANGAN. Dan kemudian diprobing apakah ada alasan lainnya.

d. Ada kalanya untuk pilihan "A. Pemerintah/Perangkat" di MSP11e responden mengasumsikan yang dimaksudkan hanya kepala desa. Sehingga pada pertemuan setingkat RT, RW atau dusun (pada pertemuan bukan pertemuan desa) sering responden tidak memilih opsi [A].

Kalau terjadi seperti ini pewawancara diperbolehkan melakukan probing dengan menanyakan "apakah yang dimasukkan dalam kategori ini-- seperti yang dituliskan dalam tanda kurung dalam huruf kapital (seperti misalnya ketua RT, RW) tidak hadir?" untuk memastikan pengertian responden dan kuesioner sama.

## Yang menghadiri pertemuan ke-2 terakhir (msp11eB\_07)

File: msp\_pm2

**Overview**

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 5

Valid cases: 5008  
Invalid: 0

**Literal question**

Siapa yang menghadiri pertemuan umum [...]  
B. Ke-2 terakhir

**Interviewer instructions**

## Yang menghadiri pertemuan ke-2 terakhir (msp11eB\_07)

### File: msp\_pm2

Cara menanyakan:

MSP11 memiliki 9 buah sub pertanyaan a-h yang ada di halaman 8 dan 7. Pertanyaan ditanyakan per baris untuk setiap pertemuan (dari 2 pertemuan yang terakhir yang diminta).

Baris pertama, baris A untuk mencatat pertemuan terakhir dan baris kedua, baris B untuk menuliskan informasi dari pertemuan kedua terakhir.

Jika dalam satu tahun terakhir hanya ada satu kali pertemuan maka pada baris ke dua, B pertanyaan MSP11a lingkari 6. TIDAK ADA PERTEMUAN.

Untuk setiap pertemuan tanyakan pertama kali tingkat pertemuannya di MSP11a dengan membacakan pilihan jawaban yang tertulis. Lanjutkan dengan menanyakan siapa yang hadir di MSP11b sama seperti di M11a bacakan semua pilihan jawaban sampai selesai.

Apabila tidak ada ART yang hadir langsung tanyakan MSP11d, alasan dari mengapa tidak ada ART dari rumah tangga ini yang hadir di pertemuan? Jangan bacakan pilihan jawaban yang diberikan dan jawaban boleh lebih dari satu.

Seperti biasa setelah satu jawaban diberikan oleh responden probing "apakah ada alasan lainnya" maksimal sebanyak 2 kali mengulangnya. Setelah itu baru lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Apabila ada dari ART yang hadir dalam pertemuan tersebut, tanyakan kenapa responden atau ART lain menghidirinya, sama seperti MSP11d pilihan jawaban MSP11c tidak dibacakan dan jawaban boleh lebih dari satu kemudian lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Selanjutnya tanyakan siapa yang hadir dalam pertemuan tersebut di MSP11e dan MSP11f, dengan membacakan pilihan jawaban yang disediakan.

Bacakan pilihan jawaban MSP11e, tapi hanya kelompok besarnya saja, seperti pada pilihan [A], hanya dibacakan "Pemerintah/Perangkat Desa" tidak perlu di bacakan uraian di dalam tanda kurung (TERMASUK ....) karena dituliskan dalam huruf kapital.

Pada kolom MSP11g tanyakan tujuan dari pertemuan/musyawarah tersebut, jawaban boleh lebih dari satu namun jangan bacakan pilihan jawaban yang ada.

Apabila ada ART yang hadir dalam pertemuan tersebut maka di MSP11h, yang merupakan petunjuk bagi pewawancara dilingkari 1 dan tanyakan apa yang dilakukan oleh ART yang hadir dalam pertemuan tersebut (pertanyaan MSP11h) dan bacakan pilihan jawaban yang disediakan.

Jawaban MSP11h boleh lebih dari satu. Namun jika tidak ada ART yang menghadiri pertemuan tersebut maka 2 yang dilingkari di MSP11h dan lanjutkan ke baris dua pertemuan ke 2 terakhir.

Dalam menanyakan MSP11b-MSP11h, pewawancara harus mengingatkan responden tentang pertemuan yang mana yang dimaksud (pertama/kedua terakhir), kalau bisa untuk setiap pertanyaan. Karena kalau tidak diingatkan berulang-ulang responden terkadang menjawab MSP11b-MSP11h dengan keadaan pertemuan secara umum, tidak mengacu pada pertemuan terakhir atau kedua terakhir.

#### Probing

a. Sering kali dijumpai pada saat kita hanya mengatakan pertemuan terakhir atau kedua terakhir, sepanjang wawancara MSP11a-MSP11h, responden kehilangan arah.

Agar responden tidak "lupa atau bingung atau tertukar" tentang pertemuan mana yang kita bicarakan bagi setiap baris pertanyaan, sebelum masuk ke kolom pertanyaan MSP11a-MSP11h, pewawancara perlu melakukan probing sebagai berikut: "bapak/ibu dari total [isian MSP10] yang dilakukan dalam satu tahun ini, pertemuan tingkat mana yang dilakukan paling terakhir? [CATATAN: tunggu sampai mendapatkan jawaban dan tulis jawabannya di kolom satu baris pertama setelah kata A. terakhir] dan kemudian tanyakan kembali pada pada tanggal berapa pertemuan tersebut dilakukan?

[CATATAN: kembali setelah mendapatkan jawaban tuliskan jawabannya di kolom dan baris yang sama]. Lakukan hal yang sama untuk pertemuan kedua terakhir. Informasi tingkat dan tanggal pertemuan terakhir dan kedua terakhir ini kemudian kita jadikan sebagai alat bantu untuk menyebutkan pertemuan terakhir dan kedua terakhir yang kita maksudkan.

b. Ketika pewawancara menanyakan pertemuan terakhir/kedua terakhir, ada responden yang langsung menjawab "yang terakhir pertemuan RW atau pertemuan RT dsb". Untuk kasus seperti ini, di MSP11a pewawancara boleh merubah pertanyaan menjadi pernyataan konfirmasi ulang. Misalnya dengan cara seperti "yang terakhir tadi pertemuan RW/RT atau [...] ya ibu/bapak?"

c. Kadang kala ketika menanyakan pertanyaan MSP11c responden tidak menjawab pertanyaan yang kita tanyakan tetapi memberikan jawaban dari pertanyaan lainnya. Misalnya ketika menanyakan pertanyaan MSP11c mereka menjawab tujuan dari pertemuan (pertanyaan MSP11g).

Apabila terjadi hal seperti ini maka pewawancara di perkenankan untuk melakukan probing dengan membacakan opsi jawaban yang pertama, A. MENDAPATKAN UNDANGAN. Dan kemudian diprobing apakah ada alasan lainnya.

d. Ada kalanya untuk pilihan "A. Pemerintah/Perangkat" di MSP11e responden mengasumsikan yang dimaksudkan hanya kepala desa. Sehingga pada pertemuan setingkat RT, RW atau dusun (pada pertemuan bukan pertemuan desa) sering responden tidak memilih opsi [A].

Kalau terjadi seperti ini pewawancara diperbolehkan melakukan probing dengan menanyakan "apakah yang dimasukkan dalam kategori ini-- seperti yang dituliskan dalam tanda kurung dalam huruf kapital (seperti misalnya ketua RT, RW) tidak hadir?" untuk memastikan pengertian responden dan kuesioner sama.



# Perbandingan jumlah laki-laki dan perempuan yang hadir di pertemuan ke-2 terakhir (msp11fB\_07)

File: msp\_pm2

## Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-6

Valid cases: 5009  
Invalid: 4497  
Minimum: 1  
Maximum: 6

## Literal question

Bagaimana perbandingan jumlah laki-laki dan perempuan yang hadir dalam pertemuan umum [...]?  
B. Ke-2 terakhir

## Interviewer instructions

## Perbandingan jumlah laki-laki dan perempuan yang hadir di pertemuan ke-2 terakhir (msp11fB\_07)

File: msp\_pm2

Cara menanyakan:

MSP11 memiliki 9 buah sub pertanyaan a-h yang ada di halaman 8 dan 7. Pertanyaan ditanyakan per baris untuk setiap pertemuan (dari 2 pertemuan yang terakhir yang diminta).

Baris pertama, baris A untuk mencatat pertemuan terakhir dan baris kedua, baris B untuk menuliskan informasi dari pertemuan kedua terakhir.

Jika dalam satu tahun terakhir hanya ada satu kali pertemuan maka pada baris ke dua, B pertanyaan MSP11a lingkari 6. TIDAK ADA PERTEMUAN.

Untuk setiap pertemuan tanyakan pertama kali tingkat pertemuannya di MSP11a dengan membacakan pilihan jawaban yang tertulis. Lanjutkan dengan menanyakan siapa yang hadir di MSP11b sama seperti di M11a bacakan semua pilihan jawaban sampai selesai.

Apabila tidak ada ART yang hadir langsung tanyakan MSP11d, alasan dari mengapa tidak ada ART dari rumah tangga ini yang hadir di pertemuan? Jangan bacakan pilihan jawaban yang diberikan dan jawaban boleh lebih dari satu.

Seperti biasa setelah satu jawaban diberikan oleh responden probing "apakah ada alasan lainnya" maksimal sebanyak 2 kali mengulangnya. Setelah itu baru lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Apabila ada dari ART yang hadir dalam pertemuan tersebut, tanyakan kenapa responden atau ART lain menghadirinya, sama seperti MSP11d pilihan jawaban MSP11c tidak dibacakan dan jawaban boleh lebih dari satu kemudian lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Selanjutnya tanyakan siapa yang hadir dalam pertemuan tersebut di MSP11e dan MSP11f, dengan membacakan pilihan jawaban yang disediakan.

Bacakan pilihan jawaban MSP11e, tapi hanya kelompok besarnya saja, seperti pada pilihan [A], hanya dibacakan "Pemerintah/Perangkat Desa" tidak perlu di bacakan uraian di dalam tanda kurung (TERMASUK ....) karena dituliskan dalam huruf kapital.

Pada kolom MSP11g tanyakan tujuan dari pertemuan/musyawarah tersebut, jawaban boleh lebih dari satu namun jangan bacakan pilihan jawaban yang ada.

Apabila ada ART yang hadir dalam pertemuan tersebut maka di MSP11h, yang merupakan petunjuk bagi pewawancara dilingkari 1 dan tanyakan apa yang dilakukan oleh ART yang hadir dalam pertemuan tersebut (pertanyaan MSP11h) dan bacakan pilihan jawaban ya disediakan.

Jawaban MSP11h boleh lebih dari satu. Namun jika tidak ada ART yang menghadiri pertemuan tersebut maka 2 yang dilingkari di MSP11h dan lanjutkan ke baris dua pertemuan ke 2 terakhir.

Dalam menanyakan MSP11b-MSP11h, pewawancara harus mengingatkan responden tentang pertemuan yang mana yang dimaksud (pertama/kedua terakhir), kalau bisa untuk setiap pertanyaan. Karena kalau tidak diingatkan berulang-ulang responden terkadang menjawab MSP11b-MSP11h dengan keadaan pertemuan secara umum, tidak mengacu pada pertemuan terakhir atau kedua terakhir.

### Probing

a. Sering kali dijumpai pada saat kita hanya mengatakan pertemuan terakhir atau kedua terakhir, sepanjang wawancara MSP11a-MSP11h, responden kehilangan arah.

Agar responden tidak "lupa atau bingung atau tertukar" tentang pertemuan mana yang kita bicarakan bagi setiap baris pertanyaan, sebelum masuk ke kolom pertanyaan MSP11a-MSP11h, pewawancara perlu melakukan probing sebagai berikut: "bapak/ibu dari total [isian MSP10] yang dilakukan dalam satu tahun ini, pertemuan tingkat mana yang dilakukan paling terakhir? [CATATAN: tunggu sampai mendapatkan jawaban dan tulis jawabannya di kolom satu baris pertama setelah kata A. terakhir] dan kemudian tanyakan kembali pada pada tanggal berapa pertemuan tersebut dilakukan?

[CATATAN: kembali setelah mendapatkan jawaban tuliskan jawabannya di kolom dan baris yang sama]. Lakukan hal yang sama untuk pertemuan kedua terakhir. Informasi tingkat dan tanggal pertemuan terakhir dan kedua terakhir ini kemudian kita jadikan sebagai alat bantu untuk menyebutkan pertemuan terakhir dan kedua terakhir yang kita maksudkan.

b. Ketika pewawancara menanyakan pertemuan terakhir/kedua terakhir, ada responden yang langsung menjawab "yang terakhir pertemuan RW atau pertemuan RT dsb". Untuk kasus seperti ini, di MSP11a pewawancara boleh merubah pertanyaan menjadi pernyataan konfirmasi ulang. Misalnya dengan cara seperti "yang terakhir tadi pertemuan RW/RT atau [...] ya ibu/bapak?"

c. Kadang kala ketika menanyakan pertanyaan MSP11c responden tidak menjawab pertanyaan yang kita tanyakan tetapi memberikan jawaban dari pertanyaan lainnya. Misalnya ketika menanyakan pertanyaan MSP11c mereka menjawab tujuan dari pertemuan (pertanyaan MSP11g).

Apabila terjadi hal seperti ini maka pewawancara di perkenankan untuk melakukan probing dengan membacakan opsi jawaban yang pertama, A. MENDAPATKAN UNDANGAN. Dan kemudian diprobing apakah ada alasan lainnya.

d. Ada kalanya untuk pilihan "A. Pemerintah/Perangkat" di MSP11e responden mengasumsikan yang dimaksudkan hanya kepala desa. Sehingga pada pertemuan setingkat RT, RW atau dusun (pada pertemuan bukan pertemuan desa) sering responden tidak memilih opsi [A].

Kalau terjadi seperti ini pewawancara diperbolehkan melakukan probing dengan menanyakan "apakah yang dimasukkan dalam kategori ini-- seperti yang dituliskan dalam tanda kurung dalam huruf kapital (seperti misalnya ketua RT, RW) tidak hadir?" untuk memastikan pengertian responden dan kuesioner sama.

## Tujuan pertemuan ke-2 terakhir (msp11gB\_07)

File: msp\_pm2

**Overview**

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 3

Valid cases: 5004  
Invalid: 0

**Literal question**

Apa tujuan pertemuan umum/musyawarah tersebut? (walaupun tidak ada anggota rumah tangga yang menghadiri)  
B. Ke-2 terakhir

**Interviewer instructions**

## Tujuan pertemuan ke-2 terakhir (msp11gB\_07)

### File: msp\_pm2

Cara menanyakan:

MSP11 memiliki 9 buah sub pertanyaan a-h yang ada di halaman 8 dan 7. Pertanyaan ditanyakan per baris untuk setiap pertemuan (dari 2 pertemuan yang terakhir yang diminta).

Baris pertama, baris A untuk mencatat pertemuan terakhir dan baris kedua, baris B untuk menuliskan informasi dari pertemuan kedua terakhir.

Jika dalam satu tahun terakhir hanya ada satu kali pertemuan maka pada baris ke dua, B pertanyaan MSP11a lingkari 6. TIDAK ADA PERTEMUAN.

Untuk setiap pertemuan tanyakan pertama kali tingkat pertemuannya di MSP11a dengan membacakan pilihan jawaban yang tertulis. Lanjutkan dengan menanyakan siapa yang hadir di MSP11b sama seperti di M11a bacakan semua pilihan jawaban sampai selesai.

Apabila tidak ada ART yang hadir langsung tanyakan MSP11d, alasan dari mengapa tidak ada ART dari rumah tangga ini yang hadir di pertemuan? Jangan bacakan pilihan jawaban yang diberikan dan jawaban boleh lebih dari satu.

Seperti biasa setelah satu jawaban diberikan oleh responden probing "apakah ada alasan lainnya" maksimal sebanyak 2 kali mengulangnya. Setelah itu baru lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Apabila ada dari ART yang hadir dalam pertemuan tersebut, tanyakan kenapa responden atau ART lain menghadirinya, sama seperti MSP11d pilihan jawaban MSP11c tidak dibacakan dan jawaban boleh lebih dari satu kemudian lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Selanjutnya tanyakan siapa yang hadir dalam pertemuan tersebut di MSP11e dan MSP11f, dengan membacakan pilihan jawaban yang disediakan.

Bacakan pilihan jawaban MSP11e, tapi hanya kelompok besarnya saja, seperti pada pilihan [A], hanya dibacakan "Pemerintah/Perangkat Desa" tidak perlu di bacakan uraian di dalam tanda kurung (TERMASUK ....) karena dituliskan dalam huruf kapital.

Pada kolom MSP11g tanyakan tujuan dari pertemuan/musyawarah tersebut, jawaban boleh lebih dari satu namun jangan bacakan pilihan jawaban yang ada.

Apabila ada ART yang hadir dalam pertemuan tersebut maka di MSP11h, yang merupakan petunjuk bagi pewawancara dilingkari 1 dan tanyakan apa yang dilakukan oleh ART yang hadir dalam pertemuan tersebut (pertanyaan MSP11h) dan bacakan pilihan jawaban yang disediakan.

Jawaban MSP11h boleh lebih dari satu. Namun jika tidak ada ART yang menghadiri pertemuan tersebut maka 2 yang dilingkari di MSP11h dan lanjutkan ke baris dua pertemuan ke 2 terakhir.

Dalam menanyakan MSP11b-MSP11h, pewawancara harus mengingatkan responden tentang pertemuan yang mana yang dimaksud (pertama/kedua terakhir), kalau bisa untuk setiap pertanyaan. Karena kalau tidak diingatkan berulang-ulang responden terkadang menjawab MSP11b-MSP11h dengan keadaan pertemuan secara umum, tidak mengacu pada pertemuan terakhir atau kedua terakhir.

#### Probing

a. Sering kali dijumpai pada saat kita hanya mengatakan pertemuan terakhir atau kedua terakhir, sepanjang wawancara MSP11a-MSP11h, responden kehilangan arah.

Agar responden tidak "lupa atau bingung atau tertukar" tentang pertemuan mana yang kita bicarakan bagi setiap baris pertanyaan, sebelum masuk ke kolom pertanyaan MSP11a-MSP11h, pewawancara perlu melakukan probing sebagai berikut: "bapak/ibu dari total [isian MSP10] yang dilakukan dalam satu tahun ini, pertemuan tingkat mana yang dilakukan paling terakhir? [CATATAN: tunggu sampai mendapatkan jawaban dan tulis jawabannya di kolom satu baris pertama setelah kata A. terakhir] dan kemudian tanyakan kembali pada pada tanggal berapa pertemuan tersebut dilakukan?

[CATATAN: kembali setelah mendapatkan jawaban tuliskan jawabannya di kolom dan baris yang sama]. Lakukan hal yang sama untuk pertemuan kedua terakhir. Informasi tingkat dan tanggal pertemuan terakhir dan kedua terakhir ini kemudian kita jadikan sebagai alat bantu untuk menyebutkan pertemuan terakhir dan kedua terakhir yang kita maksudkan.

b. Ketika pewawancara menanyakan pertemuan terakhir/kedua terakhir, ada responden yang langsung menjawab "yang terakhir pertemuan RW atau pertemuan RT dsb". Untuk kasus seperti ini, di MSP11a pewawancara boleh merubah pertanyaan menjadi pernyataan konfirmasi ulang. Misalnya dengan cara seperti "yang terakhir tadi pertemuan RW/RT atau [...] ya ibu/bapak?"

c. Kadang kala ketika menanyakan pertanyaan MSP11c responden tidak menjawab pertanyaan yang kita tanyakan tetapi memberikan jawaban dari pertanyaan lainnya. Misalnya ketika menanyakan pertanyaan MSP11c mereka menjawab tujuan dari pertemuan (pertanyaan MSP11g).

Apabila terjadi hal seperti ini maka pewawancara di perkenankan untuk melakukan probing dengan membacakan opsi jawaban yang pertama, A. MENDAPATKAN UNDANGAN. Dan kemudian diprobing apakah ada alasan lainnya.

d. Ada kalanya untuk pilihan "A. Pemerintah/Perangkat" di MSP11e responden mengasumsikan yang dimaksudkan hanya kepala desa. Sehingga pada pertemuan setingkat RT, RW atau dusun (pada pertemuan bukan pertemuan desa) sering responden tidak memilih opsi [A].

Kalau terjadi seperti ini pewawancara diperbolehkan melakukan probing dengan menanyakan "apakah yang dimasukkan dalam kategori ini-- seperti yang dituliskan dalam tanda kurung dalam huruf kapital (seperti misalnya ketua RT, RW) tidak hadir?" untuk memastikan pengertian responden dan kuesioner sama.

Ada ART yang hadir di pertemuan ke-2 terakhir? (msp11hxB\_07)

File: msp\_pm2

#### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-2

Valid cases: 5009  
Invalid: 4497  
Minimum: 1  
Maximum: 2

#### Literal question

Periksa jawaban MSP11b:

Apakah MSP11b tidak sama dengan I (ada anggota rumah tangga menghadiri musyawarah)

B. Ke-2 terakhir

#### Interviewer instructions

## Ada ART yang hadir di pertemuan ke-2 terakhir? (msp11hxB\_07)

### File: msp\_pm2

Cara menanyakan:

MSP11 memiliki 9 buah sub pertanyaan a-h yang ada di halaman 8 dan 7. Pertanyaan ditanyakan per baris untuk setiap pertemuan (dari 2 pertemuan yang terakhir yang diminta).

Baris pertama, baris A untuk mencatat pertemuan terakhir dan baris kedua, baris B untuk menuliskan informasi dari pertemuan kedua terakhir.

Jika dalam satu tahun terakhir hanya ada satu kali pertemuan maka pada baris ke dua, B pertanyaan MSP11a lingkari 6. TIDAK ADA PERTEMUAN.

Untuk setiap pertemuan tanyakan pertama kali tingkat pertemuannya di MSP11a dengan membacakan pilihan jawaban yang tertulis. Lanjutkan dengan menanyakan siapa yang hadir di MSP11b sama seperti di M11a bacakan semua pilihan jawaban sampai selesai.

Apabila tidak ada ART yang hadir langsung tanyakan MSP11d, alasan dari mengapa tidak ada ART dari rumah tangga ini yang hadir di pertemuan? Jangan bacakan pilihan jawaban yang diberikan dan jawaban boleh lebih dari satu.

Seperti biasa setelah satu jawaban diberikan oleh responden probing "apakah ada alasan lainnya" maksimal sebanyak 2 kali mengulangnya. Setelah itu baru lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Apabila ada dari ART yang hadir dalam pertemuan tersebut, tanyakan kenapa responden atau ART lain menghadirinya, sama seperti MSP11d pilihan jawaban MSP11c tidak dibacakan dan jawaban boleh lebih dari satu kemudian lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Selanjutnya tanyakan siapa yang hadir dalam pertemuan tersebut di MSP11e dan MSP11f, dengan membacakan pilihan jawaban yang disediakan.

Bacakan pilihan jawaban MSP11e, tapi hanya kelompok besarnya saja, seperti pada pilihan [A], hanya dibacakan "Pemerintah/Perangkat Desa" tidak perlu di bacakan uraian di dalam tanda kurung (TERMASUK ....) karena dituliskan dalam huruf kapital.

Pada kolom MSP11g tanyakan tujuan dari pertemuan/musyawarah tersebut, jawaban boleh lebih dari satu namun jangan bacakan pilihan jawaban yang ada.

Apabila ada ART yang hadir dalam pertemuan tersebut maka di MS11hx, yang merupakan petunjuk bagi pewawancara dilingkari 1 dan tanyakan apa yang dilakukan oleh ART yang hadir dalam pertemuan tersebut (pertanyaan MSP11h) dan bacakan pilihan jawaban ya disediakan.

Jawaban MSP11h boleh lebih dari satu. Namun jika tidak ada ART yang menghadiri pertemuan tersebut maka 2 yang dilingkari di MSP11hx dan lanjutkan ke baris dua pertemuan ke 2 terakhir.

Dalam menanyakan MSP11b-MSP11h, pewawancara harus mengingatkan responden tentang pertemuan yang mana yang dimaksud (pertama/kedua terakhir), kalau bisa untuk setiap pertanyaan. Karena kalau tidak diingatkan berulang-ulang responden terkadang menjawab MSP11b-MSP11h dengan keadaan pertemuan secara umum, tidak mengacu pada pertemuan terakhir atau kedua terakhir.

#### Probing

a. Sering kali dijumpai pada saat kita hanya mengatakan pertemuan terakhir atau kedua terakhir, sepanjang wawancara MSP11a-MSP11h, responden kehilangan arah.

Agar responden tidak "lupa atau bingung atau tertukar" tentang pertemuan mana yang kita bicarakan bagi setiap baris pertanyaan, sebelum masuk ke kolom pertanyaan MSP11a-MSP11h, pewawancara perlu melakukan probing sebagai berikut: "bapak/ibu dari total [isian MSP10] yang dilakukan dalam satu tahun ini, pertemuan tingkat mana yang dilakukan paling terakhir? [CATATAN: tunggu sampai mendapatkan jawaban dan tulis jawabannya di kolom satu baris pertama setelah kata A. terakhir] dan kemudian tanyakan kembali pada pada tanggal berapa pertemuan tersebut dilakukan?

[CATATAN: kembali setelah mendapatkan jawaban tuliskan jawabannya di kolom dan baris yang sama]. Lakukan hal yang sama untuk pertemuan kedua terakhir. Informasi tingkat dan tanggal pertemuan terakhir dan kedua terakhir ini kemudian kita jadikan sebagai alat bantu untuk menyebutkan pertemuan terakhir dan kedua terakhir yang kita maksudkan.

b. Ketika pewawancara menanyakan pertemuan terakhir/kedua terakhir, ada responden yang langsung menjawab "yang terakhir pertemuan RW atau pertemuan RT dsb". Untuk kasus seperti ini, di MSP11a pewawancara boleh merubah pertanyaan menjadi pernyataan konfirmasi ulang. Misalnya dengan cara seperti "yang terakhir tadi pertemuan RW/RT atau [...] ya ibu/bapak?"

c. Kadang kala ketika menanyakan pertanyaan MSP11c responden tidak menjawab pertanyaan yang kita tanyakan tetapi memberikan jawaban dari pertanyaan lainnya. Misalnya ketika menanyakan pertanyaan MSP11c mereka menjawab tujuan dari pertemuan (pertanyaan MSP11g).

Apabila terjadi hal seperti ini maka pewawancara di perkenankan untuk melakukan probing dengan membacakan opsi jawaban yang pertama, A. MENDAPATKAN UNDANGAN. Dan kemudian diprobing apakah ada alasan lainnya.

d. Ada kalanya untuk pilihan "A. Pemerintah/Perangkat" di MSP11e responden mengasumsikan yang dimaksudkan hanya kepala desa. Sehingga pada pertemuan setingkat RT, RW atau dusun (pada pertemuan bukan pertemuan desa) sering responden tidak memilih opsi [A].

Kalau terjadi seperti ini pewawancara diperbolehkan melakukan probing dengan menanyakan "apakah yang dimasukkan dalam kategori ini-- seperti yang dituliskan dalam tanda kurung dalam huruf kapital (seperti misalnya ketua RT, RW) tidak hadir?" untuk memastikan pengertian responden dan kuesioner sama.

## Yang dilakukan dalam pertemuan ke-2 terakhir (msp11hB\_07)

File: msp\_pm2

**Overview**

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 4

Valid cases: 3750  
Invalid: 0

**Literal question**

Apa yang Ibu/Bapak/anggota rumah tangga lain lakukan dalam pertemuan umum/musyawarah [...]?  
B. Ke-2 terakhir

**Interviewer instructions**

## Yang dilakukan dalam pertemuan ke-2 terakhir (msp11hB\_07)

### File: msp\_pm2

Cara menanyakan:

MSP11 memiliki 9 buah sub pertanyaan a-h yang ada di halaman 8 dan 7. Pertanyaan ditanyakan per baris untuk setiap pertemuan (dari 2 pertemuan yang terakhir yang diminta).

Baris pertama, baris A untuk mencatat pertemuan terakhir dan baris kedua, baris B untuk menuliskan informasi dari pertemuan kedua terakhir.

Jika dalam satu tahun terakhir hanya ada satu kali pertemuan maka pada baris ke dua, B pertanyaan MSP11a lingkari 6. TIDAK ADA PERTEMUAN.

Untuk setiap pertemuan tanyakan pertama kali tingkat pertemuannya di MSP11a dengan membacakan pilihan jawaban yang tertulis. Lanjutkan dengan menanyakan siapa yang hadir di MSP11b sama seperti di M11a bacakan semua pilihan jawaban sampai selesai.

Apabila tidak ada ART yang hadir langsung tanyakan MSP11d, alasan dari mengapa tidak ada ART dari rumah tangga ini yang hadir di pertemuan? Jangan bacakan pilihan jawaban yang diberikan dan jawaban boleh lebih dari satu.

Seperti biasa setelah satu jawaban diberikan oleh responden probing "apakah ada alasan lainnya" maksimal sebanyak 2 kali mengulangnya. Setelah itu baru lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Apabila ada dari ART yang hadir dalam pertemuan tersebut, tanyakan kenapa responden atau ART lain menghadirinya, sama seperti MSP11d pilihan jawaban MSP11c tidak dibacakan dan jawaban boleh lebih dari satu kemudian lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Selanjutnya tanyakan siapa yang hadir dalam pertemuan tersebut di MSP11e dan MSP11f, dengan membacakan pilihan jawaban yang disediakan.

Bacakan pilihan jawaban MSP11e, tapi hanya kelompok besarnya saja, seperti pada pilihan [A], hanya dibacakan "Pemerintah/Perangkat Desa" tidak perlu di bacakan uraian di dalam tanda kurung (TERMASUK ....) karena dituliskan dalam huruf kapital.

Pada kolom MSP11g tanyakan tujuan dari pertemuan/musyawarah tersebut, jawaban boleh lebih dari satu namun jangan bacakan pilihan jawaban yang ada.

Apabila ada ART yang hadir dalam pertemuan tersebut maka di MSP11h, yang merupakan petunjuk bagi pewawancara dilingkari 1 dan tanyakan apa yang dilakukan oleh ART yang hadir dalam pertemuan tersebut (pertanyaan MSP11h) dan bacakan pilihan jawaban yang disediakan.

Jawaban MSP11h boleh lebih dari satu. Namun jika tidak ada ART yang menghadiri pertemuan tersebut maka 2 yang dilingkari di MSP11h dan lanjutkan ke baris dua pertemuan ke 2 terakhir.

Dalam menanyakan MSP11b-MSP11h, pewawancara harus mengingatkan responden tentang pertemuan yang mana yang dimaksud (pertama/kedua terakhir), kalau bisa untuk setiap pertanyaan. Karena kalau tidak diingatkan berulang-ulang responden terkadang menjawab MSP11b-MSP11h dengan keadaan pertemuan secara umum, tidak mengacu pada pertemuan terakhir atau kedua terakhir.

#### Probing

a. Sering kali dijumpai pada saat kita hanya mengatakan pertemuan terakhir atau kedua terakhir, sepanjang wawancara MSP11a-MSP11h, responden kehilangan arah.

Agar responden tidak "lupa atau bingung atau tertukar" tentang pertemuan mana yang kita bicarakan bagi setiap baris pertanyaan, sebelum masuk ke kolom pertanyaan MSP11a-MSP11h, pewawancara perlu melakukan probing sebagai berikut: "bapak/ibu dari total [isian MSP10] yang dilakukan dalam satu tahun ini, pertemuan tingkat mana yang dilakukan paling terakhir? [CATATAN: tunggu sampai mendapatkan jawaban dan tulis jawabannya di kolom satu baris pertama setelah kata A. terakhir] dan kemudian tanyakan kembali pada pada tanggal berapa pertemuan tersebut dilakukan?

[CATATAN: kembali setelah mendapatkan jawaban tuliskan jawabannya di kolom dan baris yang sama]. Lakukan hal yang sama untuk pertemuan kedua terakhir. Informasi tingkat dan tanggal pertemuan terakhir dan kedua terakhir ini kemudian kita jadikan sebagai alat bantu untuk menyebutkan pertemuan terakhir dan kedua terakhir yang kita maksudkan.

b. Ketika pewawancara menanyakan pertemuan terakhir/kedua terakhir, ada responden yang langsung menjawab "yang terakhir pertemuan RW atau pertemuan RT dsb". Untuk kasus seperti ini, di MSP11a pewawancara boleh merubah pertanyaan menjadi pernyataan konfirmasi ulang. Misalnya dengan cara seperti "yang terakhir tadi pertemuan RW/RT atau [...] ya ibu/bapak?"

c. Kadang kala ketika menanyakan pertanyaan MSP11c responden tidak menjawab pertanyaan yang kita tanyakan tetapi memberikan jawaban dari pertanyaan lainnya. Misalnya ketika menanyakan pertanyaan MSP11c mereka menjawab tujuan dari pertemuan (pertanyaan MSP11g).

Apabila terjadi hal seperti ini maka pewawancara di perkenankan untuk melakukan probing dengan membacakan opsi jawaban yang pertama, A. MENDAPATKAN UNDANGAN. Dan kemudian diprobing apakah ada alasan lainnya.

d. Ada kalanya untuk pilihan "A. Pemerintah/Perangkat" di MSP11e responden mengasumsikan yang dimaksudkan hanya kepala desa. Sehingga pada pertemuan setingkat RT, RW atau dusun (pada pertemuan bukan pertemuan desa) sering responden tidak memilih opsi [A].

Kalau terjadi seperti ini pewawancara diperbolehkan melakukan probing dengan menanyakan "apakah yang dimasukkan dalam kategori ini-- seperti yang dituliskan dalam tanda kurung dalam huruf kapital (seperti misalnya ketua RT, RW) tidak hadir?" untuk memastikan pengertian responden dan kuesioner sama.





## Flag of incorrect data (flag)

File: msp\_ppk

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-4	

## ID Rumah Tangga 2007 (idrt\_07)

File: msp\_ppk

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: character	Invalid: 0
Width: 9	

## Kode propinsi (b1r1)

File: msp\_ppk

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: numeric	Invalid: 3
Width: 2	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 74
Range: 12-74	

## Kode kabupaten/kota (b1r2)

File: msp\_ppk

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: numeric	Invalid: 3
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 28
Range: 1-28	

## Kode kecamatan (b1r3)

File: msp\_ppk

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: numeric	Invalid: 3
Width: 3	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 370
Range: 10-370	

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: msp\_ppk

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: msp\_ppk

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: numeric	Invalid: 3
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 69
Range: 1-69	

## Klasifikasi desa/kelurahan (b1r5)

File: msp\_ppk

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: character	Invalid: 0
Width: 1	

## Nomor kode sampel (b1r7)

File: msp\_ppk

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: numeric	Invalid: 3
Width: 4	Minimum: 1001
Decimals: 0	Maximum: 3041
Range: 1001-3041	

## Nomor urut sampel rumah tangga (b1r8)

File: msp\_ppk

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: numeric	Invalid: 3
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 16
Range: 1-16	

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: msp\_ppk

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: character	Invalid: 0
Width: 7	

## Pernah mendengar Program/Proyek Pengembangan Kecamatan (PPK)? (msp25\_07)

File: msp\_ppk

## Pernah mendengar Program/Proyek Pengembangan Kecamatan (PPK)? (msp25\_07)

File: msp\_ppk

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: numeric	Invalid: 3
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 3
Range: 1-3	

### Description

PPK adalah proyek berbasis masyarakat, di mana masyarakat bisa memilih sendiri apa saja yang masyarakat butuhkan dan ingin bangun di desa mereka. Melalui rapat-rapat di tingkat desa dan dusun masyarakat mengambil keputusan tentang tujuan dan kegiatan proyek yang dibantu oleh fasilitator desa dan kecamatan. Sebagian dana pelaksanaan proyek merupakan bantuan pemerintah dan sebagian lainnya datang dari swadaya masyarakat. Dan setelah proyek selesai ada pertemuan pertanggungjawaban.

Ciri khas dari PPK dibandingkan dengan proyek lain adalah adanya "mekanisme kompetisi". Proposal yang diajukan oleh setiap desa pada tingkat kecamatan di evaluasi berdasarkan sejumlah kriteria.

Kegiatan PPK merupakan sebuah menu terbuka dimana masyarakat bisa mengajukan proposal lewat desa. Kegiatan PPK biasanya berupa:

- (1) pembangunan sarana dan prasarana;
- (2) memberikan pinjaman (yang merupakan dana bergulir) pada kelompok perempuan yang disebut dengan program Simpan Pinjam bagi Perempuan (SPP);
- (3) kredit bagi kelompok yang telah memiliki usaha yang disebut dengan Usaha Ekonomi Produktif (UEP);
- (4) kegiatan lainnya di luar pembangunan sarana dan prasarana dan kredit seperti yang berkaitan dengan pendidikan dan kesehatan.

### Literal question

Apakah Bapak/Ibu pernah dengar tentang Program (atau Proyek) Pengembangan Kecamatan - PPK?

### Post question

Jika jawabannya 2. Tidak, maka WAWANCARA BERAKHIR (CP)

### Interviewer instructions

Untuk pewawancara:

Sebagai penjelasan, PPK adalah proyek berbasis masyarakat, di mana masyarakat bisa memilih sendiri apa saja yang masyarakat butuhkan dan ingin bangun di desa mereka. Melalui rapat-rapat di tingkat desa dan dusun masyarakat mengambil keputusan tentang tujuan dan kegiatan proyek yang dibantu oleh fasilitator desa dan kecamatan. Sebagian dana pelaksanaan proyek merupakan bantuan pemerintah dan sebagian lainnya datang dari swadaya masyarakat. Dan setelah proyek selesai ada pertemuan pertanggungjawaban.

Yang dimaksud "pernah mendengar tentang PPK" di pertanyaan ini adalah responden benar-benar tahu nama Program/Proyek Pengembangan Kecamatan/PPK. Jika responden menjawab tidak pernah dengar tentang PPK maka lakukan probing dengan cara menjelaskan apa itu PPK seperti penjelasan yang ada di kuesioner, kalau responden mengaku pernah tahu suatu proyek yang didanai oleh suatu lembaga tapi dia tidak tahu pasti apakah itu dari PPK maka jawaban lingkar 2 (tidak).

## Partisipasi dalam program/proyek PPK (msp26\_07)

File: msp\_ppk

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 2352
Format: character	Invalid: 0
Width: 5	

### Description

Pernah menjadi pelaku PPK adalah orang yang terlibat dalam struktur kepengurusan PPK, misalnya menjadi fasilitator dan lain-lain

Pernah kerja dalam PPK adalah orang yang bekerja sebagai buruh pada saat proyek pembangunan sarana/prasarana dilaksanakan.

### Literal question

## Partisipasi dalam program/proyek PPK (msp26\_07)

File: msp\_ppk

Sejauh mana Bapak/Ibu melibatkan atau berpartisipasi dalam Program/Proyek PPK

### Interviewer instructions

Untuk pewawancara: Bacakan pilihan jawaban dan jawaban boleh lebih dari satu

## Pernah mendapat dari proyek PPK? (msp27\_07)

File: msp\_ppk

### Overview

Type: Discrete

Format: character

Width: 3

Valid cases: 2352

Invalid: 0

### Literal question

Apakah Bapak/Ibu atau keluarga Bapak/Ibu pernah mendapat manfaat (secara langsung atau tidak langsung) dari proyek PPK di desa ini?

### Interviewer instructions

Untuk pewawancara: Bacakan pilihan jawaban dan jawaban boleh lebih dari satu

## Flag of incorrect data (flag)

File: msp\_tb

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-4	

## ID Rumah Tangga 2007 (idrt\_07)

File: msp\_tb

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: character	Invalid: 0
Width: 9	

## Kode propinsi (b1r1)

File: msp\_tb

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: numeric	Invalid: 3
Width: 2	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 74
Range: 12-74	

## Kode kabupaten/kota (b1r2)

File: msp\_tb

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: numeric	Invalid: 3
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 28
Range: 1-28	

## Kode kecamatan (b1r3)

File: msp\_tb

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: numeric	Invalid: 3
Width: 3	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 370
Range: 10-370	

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: msp\_tb

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: msp\_tb

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: numeric	Invalid: 3
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 69
Range: 1-69	

## Klasifikasi desa/kelurahan (b1r5)

File: msp\_tb

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: character	Invalid: 0
Width: 1	

## Nomor kode sampel (b1r7)

File: msp\_tb

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: numeric	Invalid: 3
Width: 4	Minimum: 1001
Decimals: 0	Maximum: 3041
Range: 1001-3041	

## Nomor urut sampel rumah tangga (b1r8)

File: msp\_tb

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: numeric	Invalid: 3
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 16
Range: 1-16	

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: msp\_tb

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: character	Invalid: 0
Width: 7	

## Apakah berpartisipasi dalam pembangunan atau pemeliharaan sarana/prasarana di desa (msp01\_07)

File: msp\_tb

## Apakah berpartisipasi dalam pembangunan atau pemeliharaan sarana/prasarana di desa (msp01\_07)

File: msp\_tb

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: numeric	Invalid: 3
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

### Universe

Rumah tangga

### Literal question

Selama 6 bulan terakhir, apakah Bapak/Ibu/ART lain ikut berpartisipasi dalam kegiatan masyarakat untuk pembangunan atau pemeliharaan sarana/prasarana umum di desa (seperti memperbaiki jalan atau membersihkan got) di desa ini?

### Post question

Jika jawabannya 2. Tidak pernah, maka skip ke MSP02

### Interviewer instructions

Pertanyaan ini harus dibacakan sesuai dengan kuesioner. Pewawancara tidak boleh mengarahkan responden dengan langsung mengganti kalimat “kegiatan masyarakat untuk pembangunan atau pemeliharaan sarana-prasarana umum di desa” dengan kata “kerja bakti/gotong-royong” saat bertanya kepada responden karena di daerah masing-masing mungkin ada definisi berbeda-beda tentang kalimat di atas.

Untuk probing dapat dilakukan dengan mengulangi pertanyaan sebanyak maksimal 2 kali dan atau memberikan contoh pembangunan sarana dan prasarana lainnya seperti pembangunan mesjid, perbaikan irigasi desa dll.

Apabila informan bertanya: “apakah maksudnya gotong royong, kerja bakti?” pewawancara harus hanya menjawab, “ya” dan ulangi kalimat pertanyaan di kuesioner.

Cakupan dari kedua pertanyaan ini adalah rumah tangga. Jumlah partisipasi yang dimaksudkan di MSP01a ini adalah jumlah “periode” kegiatan yang diikuti oleh responden atau ART lain.

## Berapa kali berpartisipasi dalam 6 bulan terakhir (msp01a\_07)

File: msp\_tb

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 7166
Format: numeric	Invalid: 2340
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 52
Range: 0-52	

### Universe

Rumah tangga

### Literal question

Berapa kali dalam 6 bulan terakhir?

### Interviewer instructions



## Berapa kali berpartisipasi dalam 6 bulan terakhir (msp01a\_07)

File: msp\_tb

Pertanyaan ini harus dibacakan sesuai dengan kuesioner. Pewawancara tidak boleh mengarahkan responden dengan langsung mengganti kalimat "kegiatan masyarakat untuk pembangunan atau pemeliharaan sarana-prasarana umum di desa" dengan kata "kerja bakti/gotong-royong" saat bertanya kepada responden karena di daerah masing-masing mungkin ada definisi berbeda-beda tentang kalimat di atas.

Untuk probing dapat dilakukan dengan mengulangi pertanyaan sebanyak maksimal 2 kali dan atau memberikan contoh pembangunan sarana dan prasarana lainnya seperti pembangunan mesjid, perbaikan irigasi desa dll.

Apabila informan bertanya: "apakah maksudnya gotong royong, kerja bakti?" pewawancara harus hanya menjawab, "ya" dan ulangi kalimat pertanyaan di kuesioner.

Cakupan dari kedua pertanyaan ini adalah rumah tangga. Jumlah partisipasi yang dimaksudkan di MSP01a ini adalah jumlah "periode" kegiatan yang diikuti oleh responden atau ART lain.

## Berapa banyak rumah tangga yang berpartisipasi (msp02\_07)

File: msp\_tb

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: numeric	Invalid: 3
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 9
Range: 1-9	

### Literal question

Pada saat ini, berapa banyak rumah tangga di desa ini menyumbang uang, material, atau tenaga untuk pembangunan atau pemeliharaan sarana prasarana umum di desa?

### Interviewer instructions

#### Cara Menanyakan

Bacakan kalimat pertanyaan dan ke empat pilihan jawaban yang diberikan. Dan jangan sekali-kali membacakan pilihan jawaban "5.TIDAK ADA".

Pewawancara melingkari pilihan jawaban 5 apabila responden secara spontan menjawab tidak ada.

#### Probing

a. Lakukan probing kalau responden menjawab "tidak ada" atau "kurang dari separuh rumah tangga". Karena ada kemungkinan ketika responden menjawab seperti ini, responden hanya menangkap bahwa yang dimaksud oleh pertanyaan ini hanya sumbangan yang berupa uang atau material saja. Padahal pertanyaan ini juga mencakup sumbangan berupa tenaga. Untuk ini lakukan probing seperti ini "kalau yang menyumbang tenaga untuk pembangunan atau pemeliharaan sarana-prasarana ada berapa banyak RT di desa ini?" dan kembali bacakan pilihan jawaban yang diberikan dalam kuesioner. Misalnya kalau responden menjawab "kalau itu semua rumah tangga".

Pewawancara jangan langsung melingkari jawaban, lakukan konfirmasi dulu, "jadi kalau demikian RT di desa ini yang berpartisipasi menyumbang tenaga atau material atau uang adalah semua RT?", apabila kemudian responden mengiyakan baru lingkari 1 di MSP02.

b. Apabila responden tidak mengerti pertanyaan yang diajukan ketika telah diulangi satu kali, pewawancara bisa memberikan contoh, seperti "pembangunan jalan atau menjaga kebersihan jalan-jalan di desa"

## Partisipasi rumah tangga dalam pembangunan/pemeliharaan sarana-prasarana selama 5 tahun terakhir (msp03\_07)

File: msp\_tb

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: numeric	Invalid: 3
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 9
Range: 1-9	

## Partisipasi rumah tangga dalam pembangunan/pemeliharaan sarana-prasarana selama 5 tahun terakhir (msp03\_07)

File: msp\_tb

### Literal question

Selama 5 tahun terakhir, apakah partisipasi rumah tangga di desa ini dalam menyumbang uang, material, atau tenaga untuk pembangunan atau pemeliharaan sarana prasarana umum di desa:

### Interviewer instructions

Untuk pewawancara: Bacakan pilihan jawaban

## 3 langkah utama yang dilakukan warga jika ada masalah yang mempengaruhi seluruh desa (msp04\_07)

File: msp\_tb

### Overview

Type: Discrete

Format: character

Width: 18

Valid cases: 9503

Invalid: 0

### Literal question

Sebutkan tiga langkah utama yang warga desa biasanya lakukan jika ada masalah yang mempengaruhi seluruh desa, misalnya tidak adanya air bersih, atau jalan yang rusak

### Interviewer instructions

## 3 langkah utama yang dilakukan warga jika ada masalah yang mempengaruhi seluruh desa (msp04\_07)

### File: msp\_tb

Untuk pewawancara: jangan bacakan pilihan

Penjelasan kode pilihan N: lembaga masyarakat di desa maksudnya adalah semua lembaga atau institusi yang ada di desa, seperti:

- a. kelompok tani atau koperasi tani atau kelompok unit usaha lainnya
- b. kelompok pedagang atau bisnis lainnya
- c. komite pada tingkat rukun tetangga atau desa
- d. kelompok keagamaan atau spiritual
- e. Kelompok atau gerakan politik
- f. Kelompok yang bergerak dalam bidang budaya
- g. Kelompok kesenian
- h. Kelompok keuangan, kredit atau simpanan
- i. Kelompok pendidikan
- j. Kelompok kesehatan
- k. Kelompok pengelolaan air dan sampah
- l. Kelompok olah raga
- m. Kelompok pemuda
- n. LMS atau kelompok sipil lainnya
- o. Kelompok berdasarkan suku

Penjelasan kode pilihan T & U:

"T. Lembaga pemerintah desa mencari pemecahan masalah": ketika lembaga yang terkait secara langsung dengan pemerintahan yang menangani masalah langsung dicatat dalam pilihan T. Dan yang dimaksud dengan lembaga pemerintah desa meliputi LKMD, LMD, BPD.

Sedangkan "U. Pemerintah desa yang menangani": jika pemerintah desa langsung yang menangani permasalahan.

Cara menanyakan

Bacakan pertanyaan seperti yang tertulis. Namun pewawancara tidak diperbolehkan membacakan pilihan jawaban, tulis jawaban responden seperti apa yang diucapkan secara ringkas di garis yang sudah disediakan pada kolom pertanyaan. Dalam menuliskan deskripsi jawaban responden, pewawancara jangan melakukan interpretasi, tuliskan apa adanya. Koding dilakukan setelah selesai wawancara, guna menyingkat waktu di depan responden dan meningkatkan ketelitian dalam melakukan koding.

Probing

a. Kerap kali responden langsung menjawab step terakhir dari proses penyelesaian masalah yang diambil seperti misalnya gotong royong.

Apabila ini yang terjadi lakukan probing berikut ini: "sebelum melakukan gotong royong apa yang dilakukan oleh warga desa untuk menyelesaikan permasalahan yang ada?", setelah itu biasanya responden akan memberikan langkah yang dilakukan oleh warga sebelum melakukan gotong royong, seperti "musyawarah RT".

Untuk memastikan tidak ada langkah lain dan sekaligus menggali langkah apa yang dilakukan setelah itu atau sebelumnya maka perlu melakukan dua probing berikut ini: "setelah musyawarah RT apakah ada tindakan lainnya yang diambil oleh warga sebelum gotong royong?" dan "sebelum musyawarah RT apakah ada tindakan lainnya yang diambil oleh warga?"

b. Akan sering dijumpai responden memberikan jawaban yang bersifat umum sehingga tidak memungkinkan bagi pewawancara untuk mengkodekan ke dalam pilihan jawaban yang ada.

Untuk mendapatkan jawaban yang lebih spesifik pewawancara diperbolehkan melakukan probing sebagai berikut:

Apabila responden mengatakan (1) "Musyawarah" lakukan probing "musyawarah pada tingkat apa, RT, dusun atau desa?" (2) "mengumpulkan dana" lakukan probing: "mengumpulkan dana dari siapa, dari semuanya atau orang-orang tertentu?"

c. Apabila responden terpaku pada contoh yang diberikan dalam pertanyaan, tidak berpikir global seperti yang diinginkan, walaupun sudah dijelaskan, pewawancara diperkenankan memberikan contoh yang lain yang tidak terkait dengan permasalahan fisik misalnya ketika ada permasalahan wabah penyakit.

## Flag of incorrect data (flag)

File: msp\_tk1

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-4	

## ID Rumah Tangga 2007 (idrt\_07)

File: msp\_tk1

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: character	Invalid: 0
Width: 9	

## Kode propinsi (b1r1)

File: msp\_tk1

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 9503
Format: numeric	Invalid: 3
Width: 2	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 74
Range: 12-74	

## Kode kabupaten/kota (b1r2)

File: msp\_tk1

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 9503
Format: numeric	Invalid: 3
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 28
Range: 1-28	

## Kode kecamatan (b1r3)

File: msp\_tk1

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 9503
Format: numeric	Invalid: 3
Width: 3	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 370
Range: 10-370	

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: msp\_tk1

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: msp\_tk1

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 9503
Format: numeric	Invalid: 3
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 69
Range: 1-69	

## Klasifikasi desa/kelurahan (b1r5)

File: msp\_tk1

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: character	Invalid: 0
Width: 1	

## Nomor kode sampel (b1r7)

File: msp\_tk1

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: numeric	Invalid: 3
Width: 4	Minimum: 1001
Decimals: 0	Maximum: 3041
Range: 1001-3041	

## Nomor urut sampel rumah tangga (b1r8)

File: msp\_tk1

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: numeric	Invalid: 3
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 16
Range: 1-16	

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: msp\_tk1

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: character	Invalid: 0
Width: 7	

Setuju/tidak setuju: Kebanyakan orang di desa ini dapat dipercaya (msp05A\_07)

File: msp\_tk1

## Setuju/tidak setuju: Kebanyakan orang di desa ini dapat dipercaya (msp05A\_07)

File: msp\_tk1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: numeric	Invalid: 3
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 9
Range: 1-9	

### Literal question

Secara umum, apakah Bapak/Ibu setuju atau tidak setuju dengan pernyataan berikut ini:

A. Kebanyakan orang di desa ini dapat dipercaya

### Interviewer instructions

Untuk pewawancara:

Pertama-tama bacakan pilihan jawaban "Setuju" dan Tidak Setuju". Setelah mendapatkan jawaban setuju atau tidak setuju, tanyakan apakah responden sangat [Setuju/Tidak Setuju] atau [Setuju/Tidak Setuju].

Penjelasan

a. Option 3: Pilihan jawaban "3. Netral" tidak dibacakan pada responden. Pilihan "3" dilingkari ketika responden mengatakan bahwa pendapat dia ditengah-tengah, 50% setuju dan 50% tidak setuju. Pilihan jawaban 3 juga dilingkari ketika responden mengatakan dia tidak punya pendapat dan juga saat responden mengatakan tidak peduli.

Pada saat responden mengatakan "tidak tahu" perhatikan bahasa tubuh dan ekspresinya:

- Apabila tampak responden paham dengan maksud pertanyaan dan mau tahu tentang apa yang ditanyakan, tetapi dia tidak bisa memberikan jawaban karena dia tidak tahu pada range setuju atau tidak setuju keadaan yang ditanyakan bagi responden maka "3. Netral" yang dilingkari.
- Sementara itu apabila jawaban tidak tahu responden tampak dari bahasa tubuhnya bahwa dia sebenarnya mengetahui keadaan yang ditanyakan namun tidak mau memberikan jawaban maka "7. Tidak mau menjawab yang dilingkari".
- Dan ketika responden menjawab tidak tahu dan ekspresi tubuhnya mengatakan bahwa dia sebenarnya tidak paham dengan maksud pertanyaan dan pertanyaan sudah diulangi dua kali maka pilihan "6. Tidak bisa menjawab" yang dilingkari.

b. Pilihan jawaban 6 dan 7

Pilihan jawaban "6.TIDAK BISA MENJAWAB" dan pilihan jawaban "7.TIDAK MAU MENJAWAB" tidak boleh dibacakan pada responden.

Pilihan "6. Tidak bisa menjawab" dilingkari oleh pewawancara apabila setelah pertanyaan diulang dibacakan sampai dua kali responden tidak paham dengan maksud pertanyaan.

Sedangkan pilihan "7. Tidak mau menjawab" dilingkari pada saat responden mengatakan tidak bersedia memberikan pendapatnya dan setelah pewawancara mengulangi pertanyaan sebanyak dua kali dan menyatakan bahwa semua jawaban responden dirahasiakan.

Untuk menentukan apakah masuk kategori 6 atau 7, pewawancara juga dapat melengkapinya dengan cara memperhatikan bahasa tubuh responden:

- Apabila responden tampak bingung atau bengong saja yang mengisyaratkan dia tidak mengerti dengan maksud pertanyaan maka pilihan "6" yang dilingkari.
- Sebaliknya ketika bahasa tubuhnya mengisyaratkan dia menolak memberikan pendapatnya maka pilihan "7" yang dilingkari.

Cara menanyakan:

- Bacakan pertanyaan secara lengkap kemudian bacakan pilihan jawaban "setuju" dan "tidak setuju".
- Setelah mendapatkan jawaban setuju dan tidak setuju tanyakan apakah responden sangat [setuju/tidak setuju atau setuju/tidak setuju].
- Tidak boleh melakukan probing yang sifatnya menjelaskan pertanyaan. Bentuk probing yang boleh dilakukan adalah membacakan pertanyaan kembali.
- Pengulangan pembacaan pertanyaan maksimal dilakukan sebanyak 2 kali.

## Setuju/tidak setuju: Di desa ini harus waspada karena ada orang yang akan mengambil keuntungan (msp05B\_07)

File: msp\_tk1

### Overview

## Setuju/tidak setuju: Di desa ini harus waspada karena ada orang yang akan mengambil keuntungan (msp05B\_07)

File: msp\_tk1

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 9503  
Invalid: 3  
Minimum: 1  
Maximum: 9

### Literal question

Secara umum, apakah Bapak/Ibu setuju atau tidak setuju dengan pernyataan berikut ini:

B. Di desa ini, harus waspada karena ada orang lain yang akan mengambil keuntungan dari Bapak/Ibu

### Interviewer instructions

Untuk pewawancara:

Pertama-tama bacakan pilihan jawaban "Setuju" dan Tidak Setuju". Setelah mendapatkan jawaban setuju atau tidak setuju, tanyakan apakah responden sangat [Setuju/Tidak Setuju] atau [Setuju/Tidak Setuju].

Penjelasan

a. Option 3: Pilihan jawaban "3. Netral" tidak dibacakan pada responden. Pilihan "3" dilingkari ketika responden mengatakan bahwa pendapat dia ditengah-tengah, 50% setuju dan 50% tidak setuju. Pilihan jawaban 3 juga dilingkari ketika responden mengatakan dia tidak punya pendapat dan juga saat responden mengatakan tidak peduli.

Pada saat responden mengatakan "tidak tahu" perhatikan bahasa tubuh dan ekspresinya:

- Apabila tampak responden paham dengan maksud pertanyaan dan mau tahu tentang apa yang ditanyakan, tetapi dia tidak bisa memberikan jawaban karena dia tidak tahu pada range setuju atau tidak setuju keadaan yang ditanyakan bagi responden maka "3. Netral" yang dilingkari.
- Sementara itu apabila jawaban tidak tahu responden tampak dari bahasa tubuhnya bahwa dia sebenarnya mengetahui keadaan yang ditanyakan namun tidak mau memberikan jawaban maka "7. Tidak mau menjawab yang dilingkari".
- Dan ketika responden menjawab tidak tahu dan ekspresi tubuhnya mengatakan bahwa dia sebenarnya tidak paham dengan maksud pertanyaan dan pertanyaan sudah diulangi dua kali maka pilihan "6. Tidak bisa menjawab" yang dilingkari.

b. Pilihan jawaban 6 dan 7

Pilihan jawaban "6.TIDAK BISA MENJAWAB" dan pilihan jawaban "7.TIDAK MAU MENJAWAB" tidak boleh dibacakan pada responden.

Pilihan "6. Tidak bisa menjawab" dilingkari oleh pewawancara apabila setelah pertanyaan diulang dibacakan sampai dua kali responden tidak paham dengan maksud pertanyaan.

Sedangkan pilihan "7. Tidak mau menjawab" dilingkari pada saat responden mengatakan tidak bersedia memberikan pendapatnya dan setelah pewawancara mengulangi pertanyaan sebanyak dua kali dan menyatakan bahwa semua jawaban responden dirahasiakan.

Untuk menentukan apakah masuk kategori 6 atau 7, pewawancara juga dapat melengkapinya dengan cara memperhatikan bahasa tubuh responden:

- Apabila responden tampak bingung atau bengong saja yang mengisyaratkan dia tidak mengerti dengan maksud pertanyaan maka pilihan "6" yang dilingkari.
- Sebaliknya ketika bahasa tubuhnya mengisyaratkan dia menolak memberikan pendapatnya maka pilihan "7" yang dilingkari.

Cara menanyakan:

- Bacakan pertanyaan secara lengkap kemudian bacakan pilihan jawaban "setuju" dan "tidak setuju".
- Setelah mendapatkan jawaban setuju dan tidak setuju tanyakan apakah responden sangat [setuju/tidak setuju atau setuju/tidak setuju].
- Tidak boleh melakukan probing yang sifatnya menjelaskan pertanyaan. Bentuk probing yang boleh dilakukan adalah membacakan pertanyaan kembali.
- Pengulangan pembacaan pertanyaan maksimal dilakukan sebanyak 2 kali.

## Setuju/tidak setuju: Kebanyakan orang bersedia membantu jika dibutuhkan (msp05C\_07)

File: msp\_tk1

### Overview

## Setuju/tidak setuju: Kebanyakan orang bersedia membantu jika dibutuhkan (msp05C\_07)

File: msp\_tk1

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 9503  
Invalid: 3  
Minimum: 1  
Maximum: 9

### Literal question

Secara umum, apakah Bapak/Ibu setuju atau tidak setuju dengan pernyataan berikut ini:

C. Kebanyakan orang di desa ini akan bersedia membantu jika Bapak/Ibu membutuhkan bantuan

### Interviewer instructions

Untuk pewawancara:

Pertama-tama bacakan pilihan jawaban "Setuju" dan Tidak Setuju". Setelah mendapatkan jawaban setuju atau tidak setuju, tanyakan apakah responden sangat [Setuju/Tidak Setuju] atau [Setuju/Tidak Setuju].

Penjelasan

a. Option 3: Pilihan jawaban "3. Netral" tidak dibacakan pada responden. Pilihan "3" dilingkari ketika responden mengatakan bahwa pendapat dia ditengah-tengah, 50% setuju dan 50% tidak setuju. Pilihan jawaban 3 juga dilingkari ketika responden mengatakan dia tidak punya pendapat dan juga saat responden mengatakan tidak peduli.

Pada saat responden mengatakan "tidak tahu" perhatikan bahasa tubuh dan ekspresinya:

- Apabila tampak responden paham dengan maksud pertanyaan dan mau tahu tentang apa yang ditanyakan, tetapi dia tidak bisa memberikan jawaban karena dia tidak tahu pada range setuju atau tidak setuju keadaan yang ditanyakan bagi responden maka "3. Netral" yang dilingkari.
- Sementara itu apabila jawaban tidak tahu responden tampak dari bahasa tubuhnya bahwa dia sebenarnya mengetahui keadaan yang ditanyakan namun tidak mau memberikan jawaban maka "7. Tidak mau menjawab yang dilingkari".
- Dan ketika responden menjawab tidak tahu dan ekspresi tubuhnya mengatakan bahwa dia sebenarnya tidak paham dengan maksud pertanyaan dan pertanyaan sudah diulangi dua kali maka pilihan "6. Tidak bisa menjawab" yang dilingkari.

b. Pilihan jawaban 6 dan 7

Pilihan jawaban "6.TIDAK BISA MENJAWAB" dan pilihan jawaban "7.TIDAK MAU MENJAWAB" tidak boleh dibacakan pada responden.

Pilihan "6. Tidak bisa menjawab" dilingkari oleh pewawancara apabila setelah pertanyaan diulang dibacakan sampai dua kali responden tidak paham dengan maksud pertanyaan.

Sedangkan pilihan "7. Tidak mau menjawab" dilingkari pada saat responden mengatakan tidak bersedia memberikan pendapatnya dan setelah pewawancara mengulangi pertanyaan sebanyak dua kali dan menyatakan bahwa semua jawaban responden dirahasiakan.

Untuk menentukan apakah masuk kategori 6 atau 7, pewawancara juga dapat melengkapinya dengan cara memperhatikan bahasa tubuh responden:

- Apabila responden tampak bingung atau bengong saja yang mengisyaratkan dia tidak mengerti dengan maksud pertanyaan maka pilihan "6" yang dilingkari.
- Sebaliknya ketika bahasa tubuhnya mengisyaratkan dia menolak memberikan pendapatnya maka pilihan "7" yang dilingkari.

Cara menanyakan:

- Bacakan pertanyaan secara lengkap kemudian bacakan pilihan jawaban "setuju" dan "tidak setuju".
- Setelah mendapatkan jawaban setuju dan tidak setuju tanyakan apakah responden sangat [setuju/tidak setuju atau setuju/tidak setuju].
- Tidak boleh melakukan probing yang sifatnya menjelaskan pertanyaan. Bentuk probing yang boleh dilakukan adalah membacakan pertanyaan kembali.
- Pengulangan pembacaan pertanyaan maksimal dilakukan sebanyak 2 kali.

## Setuju/tidak setuju: Orang pada umumnya saling percaya dalam pinjam meminjam uang (msp05D\_07)

File: msp\_tk1

### Overview



## Setuju/tidak setuju: Orang pada umumnya saling percaya dalam pinjam meminjam uang (msp05D\_07)

File: msp\_tk1

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 9503  
Invalid: 3  
Minimum: 1  
Maximum: 9

### Literal question

Secara umum, apakah Bapak/Ibu setuju atau tidak setuju dengan pernyataan berikut ini:  
D. Di desa ini, orang pada umumnya saling percaya dalam hal pinjam meminjamkan uang

### Interviewer instructions

Untuk pewawancara:

Pertama-tama bacakan pilihan jawaban "Setuju" dan Tidak Setuju". Setelah mendapatkan jawaban setuju atau tidak setuju, tanyakan apakah responden sangat [Setuju/Tidak Setuju] atau [Setuju/Tidak Setuju].

Penjelasan

a. Option 3: Pilihan jawaban "3. Netral" tidak dibacakan pada responden. Pilihan "3" dilingkari ketika responden mengatakan bahwa pendapat dia ditengah-tengah, 50% setuju dan 50% tidak setuju. Pilihan jawaban 3 juga dilingkari ketika responden mengatakan dia tidak punya pendapat dan juga saat responden mengatakan tidak peduli.

Pada saat responden mengatakan "tidak tahu" perhatikan bahasa tubuh dan ekspresinya:

- Apabila tampak responden paham dengan maksud pertanyaan dan mau tahu tentang apa yang ditanyakan, tetapi dia tidak bisa memberikan jawaban karena dia tidak tahu pada range setuju atau tidak setuju keadaan yang ditanyakan bagi responden maka "3. Netral" yang dilingkari.
- Sementara itu apabila jawaban tidak tahu responden tampak dari bahasa tubuhnya bahwa dia sebenarnya mengetahui keadaan yang ditanyakan namun tidak mau memberikan jawaban maka "7. Tidak mau menjawab yang dilingkari".
- Dan ketika responden menjawab tidak tahu dan ekspresi tubuhnya mengatakan bahwa dia sebenarnya tidak paham dengan maksud pertanyaan dan pertanyaan sudah diulangi dua kali maka pilihan "6. Tidak bisa menjawab" yang dilingkari.

b. Pilihan jawaban 6 dan 7

Pilihan jawaban "6.TIDAK BISA MENJAWAB" dan pilihan jawaban "7.TIDAK MAU MENJAWAB" tidak boleh dibacakan pada responden.

Pilihan "6. Tidak bisa menjawab" dilingkari oleh pewawancara apabila setelah pertanyaan diulang dibacakan sampai dua kali responden tidak paham dengan maksud pertanyaan.

Sedangkan pilihan "7. Tidak mau menjawab" dilingkari pada saat responden mengatakan tidak bersedia memberikan pendapatnya dan setelah pewawancara mengulangi pertanyaan sebanyak dua kali dan menyatakan bahwa semua jawaban responden dirahasiakan.

Untuk menentukan apakah masuk kategori 6 atau 7, pewawancara juga dapat melengkapinya dengan cara memperhatikan bahasa tubuh responden:

- Apabila responden tampak bingung atau bengong saja yang mengisyaratkan dia tidak mengerti dengan maksud pertanyaan maka pilihan "6" yang dilingkari.
- Sebaliknya ketika bahasa tubuhnya mengisyaratkan dia menolak memberikan pendapatnya maka pilihan "7" yang dilingkari.

Cara menanyakan:

- Bacakan pertanyaan secara lengkap kemudian bacakan pilihan jawaban "setuju" dan "tidak setuju".
- Setelah mendapatkan jawaban setuju dan tidak setuju tanyakan apakah responden sangat [setuju/tidak setuju atau setuju/tidak setuju].
- Tidak boleh melakukan probing yang sifatnya menjelaskan pertanyaan. Bentuk probing yang boleh dilakukan adalah membacakan pertanyaan kembali.
- Pengulangan pembacaan pertanyaan maksimal dilakukan sebanyak 2 kali.

## Setuju/tidak setuju: Pemerintah dan perangkat desa dapat dipercaya (msp05E\_07)

File: msp\_tk1

### Overview

## Setuju/tidak setuju: Pemerintah dan perangkat desa dapat dipercaya (msp05E\_07)

File: msp\_tk1

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 9503  
Invalid: 3  
Minimum: 1  
Maximum: 9

### Literal question

Secara umum, apakah Bapak/Ibu setuju atau tidak setuju dengan pernyataan berikut ini:  
E. Pemerintah dan perangkat desa dapat dipercaya

### Interviewer instructions

Untuk pewawancara:

Pertama-tama bacakan pilihan jawaban "Setuju" dan Tidak Setuju". Setelah mendapatkan jawaban setuju atau tidak setuju, tanyakan apakah responden sangat [Setuju/Tidak Setuju] atau [Setuju/Tidak Setuju].

Penjelasan

a. Option 3: Pilihan jawaban "3. Netral" tidak dibacakan pada responden. Pilihan "3" dilingkari ketika responden mengatakan bahwa pendapat dia ditengah-tengah, 50% setuju dan 50% tidak setuju. Pilihan jawaban 3 juga dilingkari ketika responden mengatakan dia tidak punya pendapat dan juga saat responden mengatakan tidak peduli.

Pada saat responden mengatakan "tidak tahu" perhatikan bahasa tubuh dan ekspresinya:

- Apabila tampak responden paham dengan maksud pertanyaan dan mau tahu tentang apa yang ditanyakan, tetapi dia tidak bisa memberikan jawaban karena dia tidak tahu pada range setuju atau tidak setuju keadaan yang ditanyakan bagi responden maka "3. Netral" yang dilingkari.
- Sementara itu apabila jawaban tidak tahu responden tampak dari bahasa tubuhnya bahwa dia sebenarnya mengetahui keadaan yang ditanyakan namun tidak mau memberikan jawaban maka "7. Tidak mau menjawab yang dilingkari".
- Dan ketika responden menjawab tidak tahu dan ekspresi tubuhnya mengatakan bahwa dia sebenarnya tidak paham dengan maksud pertanyaan dan pertanyaan sudah diulangi dua kali maka pilihan "6. Tidak bisa menjawab" yang dilingkari.

b. Pilihan jawaban 6 dan 7

Pilihan jawaban "6.TIDAK BISA MENJAWAB" dan pilihan jawaban "7.TIDAK MAU MENJAWAB" tidak boleh dibacakan pada responden.

Pilihan "6. Tidak bisa menjawab" dilingkari oleh pewawancara apabila setelah pertanyaan diulang dibacakan sampai dua kali responden tidak paham dengan maksud pertanyaan.

Sedangkan pilihan "7. Tidak mau menjawab" dilingkari pada saat responden mengatakan tidak bersedia memberikan pendapatnya dan setelah pewawancara mengulangi pertanyaan sebanyak dua kali dan menyatakan bahwa semua jawaban responden dirahasiakan.

Untuk menentukan apakah masuk kategori 6 atau 7, pewawancara juga dapat melengkapinya dengan cara memperhatikan bahasa tubuh responden:

- Apabila responden tampak bingung atau bengong saja yang mengisyaratkan dia tidak mengerti dengan maksud pertanyaan maka pilihan "6" yang dilingkari.
- Sebaliknya ketika bahasa tubuhnya mengisyaratkan dia menolak memberikan pendapatnya maka pilihan "7" yang dilingkari.

Cara menanyakan:

- Bacakan pertanyaan secara lengkap kemudian bacakan pilihan jawaban "setuju" dan "tidak setuju".
- Setelah mendapatkan jawaban setuju dan tidak setuju tanyakan apakah responden sangat [setuju/tidak setuju atau setuju/tidak setuju].
- Tidak boleh melakukan probing yang sifatnya menjelaskan pertanyaan. Bentuk probing yang boleh dilakukan adalah membacakan pertanyaan kembali.
- Pengulangan pembacaan pertanyaan maksimal dilakukan sebanyak 2 kali.

## Setuju/tidak setuju: Pegawai pemerintah kabupaten dapat dipercaya (msp05F\_07)

File: msp\_tk1

### Overview

## Setuju/tidak setuju: Pegawai pemerintah kabupaten dapat dipercaya (msp05F\_07)

File: msp\_tk1

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 9503  
Invalid: 3  
Minimum: 1  
Maximum: 9

### Literal question

Secara umum, apakah Bapak/Ibu setuju atau tidak setuju dengan pernyataan berikut ini:

F. Pegawai pemerintah kabupaten dapat dipercaya

### Interviewer instructions

Untuk pewawancara:

Pertama-tama bacakan pilihan jawaban "Setuju" dan Tidak Setuju". Setelah mendapatkan jawaban setuju atau tidak setuju, tanyakan apakah responden sangat [Setuju/Tidak Setuju] atau [Setuju/Tidak Setuju].

Penjelasan

a. Option 3: Pilihan jawaban "3. Netral" tidak dibacakan pada responden. Pilihan "3" dilingkari ketika responden mengatakan bahwa pendapat dia di tengah-tengah, 50% setuju dan 50% tidak setuju. Pilihan jawaban 3 juga dilingkari ketika responden mengatakan dia tidak punya pendapat dan juga saat responden mengatakan tidak peduli.

Pada saat responden mengatakan "tidak tahu" perhatikan bahasa tubuh dan ekspresinya:

- Apabila tampak responden paham dengan maksud pertanyaan dan mau tahu tentang apa yang ditanyakan, tetapi dia tidak bisa memberikan jawaban karena dia tidak tahu pada range setuju atau tidak setuju keadaan yang ditanyakan bagi responden maka "3. Netral" yang dilingkari.
- Sementara itu apabila jawaban tidak tahu responden tampak dari bahasa tubuhnya bahwa dia sebenarnya mengetahui keadaan yang ditanyakan namun tidak mau memberikan jawaban maka "7. Tidak mau menjawab yang dilingkari".
- Dan ketika responden menjawab tidak tahu dan ekspresi tubuhnya mengatakan bahwa dia sebenarnya tidak paham dengan maksud pertanyaan dan pertanyaan sudah diulangi dua kali maka pilihan "6. Tidak bisa menjawab" yang dilingkari.

b. Pilihan jawaban 6 dan 7

Pilihan jawaban "6.TIDAK BISA MENJAWAB" dan pilihan jawaban "7.TIDAK MAU MENJAWAB" tidak boleh dibacakan pada responden.

Pilihan "6. Tidak bisa menjawab" dilingkari oleh pewawancara apabila setelah pertanyaan diulang dibacakan sampai dua kali responden tidak paham dengan maksud pertanyaan.

Sedangkan pilihan "7. Tidak mau menjawab" dilingkari pada saat responden mengatakan tidak bersedia memberikan pendapatnya dan setelah pewawancara mengulangi pertanyaan sebanyak dua kali dan menyatakan bahwa semua jawaban responden dirahasiakan.

Untuk menentukan apakah masuk kategori 6 atau 7, pewawancara juga dapat melengkapinya dengan cara memperhatikan bahasa tubuh responden:

- Apabila responden tampak bingung atau bengong saja yang mengisyaratkan dia tidak mengerti dengan maksud pertanyaan maka pilihan "6" yang dilingkari.
- Sebaliknya ketika bahasa tubuhnya mengisyaratkan dia menolak memberikan pendapatnya maka pilihan "7" yang dilingkari.

Cara menanyakan:

- Bacakan pertanyaan secara lengkap kemudian bacakan pilihan jawaban "setuju" dan "tidak setuju".
- Setelah mendapatkan jawaban setuju dan tidak setuju tanyakan apakah responden sangat [setuju/tidak setuju atau setuju/tidak setuju].
- Tidak boleh melakukan probing yang sifatnya menjelaskan pertanyaan. Bentuk probing yang boleh dilakukan adalah membacakan pertanyaan kembali.
- Pengulangan pembacaan pertanyaan maksimal dilakukan sebanyak 2 kali.

## Tingkat kepercayaan antara warga di desa ini (msp06\_07)

File: msp\_tk1

### Overview

# Tingkat kepercayaan antara warga di desa ini (msp06\_07)

File: msp\_tk1

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 9503  
Invalid: 3  
Minimum: 1  
Maximum: 9

## Literal question

Selama 5 tahun terakhir, menurut Bapak/Ibu tingkat kepercayaan antara warga di desa ini bisa dikatakan:

## Interviewer instructions

Untuk pewawancara:  
Bacakan pilihan jawaban

Cara menanyakan

Bacakan pertanyaan seperti tertera dalam kuesioner dan pilihan jawabannya. Setelah satu jawaban dibacakan, ketika menyebutkan pilihan kedua pewawancara perlu menyebutkan kembali referensi waktu pertanyaan yaitu lima tahun terakhir untuk mengingatkan responden.

## Flag of incorrect data (flag)

File: msp\_tk2

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-4	

## ID Rumah Tangga 2007 (idrt\_07)

File: msp\_tk2

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: character	Invalid: 0
Width: 9	

## Kode propinsi (b1r1)

File: msp\_tk2

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: numeric	Invalid: 3
Width: 2	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 74
Range: 12-74	

## Kode kabupaten/kota (b1r2)

File: msp\_tk2

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: numeric	Invalid: 3
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 28
Range: 1-28	

## Kode kecamatan (b1r3)

File: msp\_tk2

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: numeric	Invalid: 3
Width: 3	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 370
Range: 10-370	

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: msp\_tk2

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: msp\_tk2

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: numeric	Invalid: 3
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 69
Range: 1-69	

## Klasifikasi desa/kelurahan (b1r5)

File: msp\_tk2

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: character	Invalid: 0
Width: 1	

## Nomor kode sampel (b1r7)

File: msp\_tk2

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: numeric	Invalid: 3
Width: 4	Minimum: 1001
Decimals: 0	Maximum: 3041
Range: 1001-3041	

## Nomor urut sampel rumah tangga (b1r8)

File: msp\_tk2

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: numeric	Invalid: 3
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 16
Range: 1-16	

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: msp\_tk2

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: character	Invalid: 0
Width: 7	

## Apakah kesulitan mendapat akses ke pelayanan pendidikan (msp07aA\_07)

File: msp\_tk2

## Apakah kesulitan mendapat akses ke pelayanan pendidikan (msp07aA\_07)

File: msp\_tk2

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: numeric	Invalid: 3
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

### Literal question

Apakah Bapak/Ibu/anggota rumah tangga lain kesulitan mendapatkan kesempatan memperoleh pelayanan (...):

A. Pendidikan

### Post question

Jika jawabannya 2. Tidak, maka skip ke baris berikut

### Interviewer instructions

Cara Menanyakan

Bacakan pertanyaan untuk setiap jenis pelayanan, jika MSP07a dijawab "ya" maka tanyakan MSP07b, pewawancara tidak diperbolehkan membacakan pilihan jawaban tapi motivasi responden setelah jawaban pertama untuk berpikir alasan lain, sampai 2 kali, catat sampai maksimum 3 alasan; jika jawaban MSP07a "tidak" maka tanyakan ke baris selanjutnya. Apabila diperlukan untuk mencatatkan apa yang disebutkan responden terlebih dahulu sebelum melakukan pengkodean. Pewawancara diperkenankan untuk menuliskan jawaban responden pada margin seperti dituliskan dibawah kolom MSP07x atau MSP07a.

Cara probing

a. Apabila responden sangat cepat menjawab MSP07a dengan jawaban 2 "tidak" atau tampak kebingungan ketika ditanyakan pertanyaan ini, maka pewawancara diperkenankan memprobing dengan menjelaskan apa yang dimaksud dengan "kesulitan" seperti ini:

- (1) yang paling sederhana mengganti kata "kesulitan" dengan kata "masalah";
- (2) menjelaskan dalam kalimat yang lebih panjang pengertian dari "kesulitan" seperti berikut ini "pada saat memerlukan pelayanan pendidikan/pelayanan kesehatan/air bersih" Ibu/bapak dan anggota rumah tangga lain tidak bisa mendapatkannya";
- (3) untuk baris pendidikan kata kesulitan bisa diganti dengan "anak-anak rumah tangga tidak bisa bersekolah, padahal ingin bersekolah", sedangkan pada baris kesehatan bisa diganti dengan "tidak mampu pergi ke fasilitas kesehatan pada saat sakit".

b. Kadang kala ada responden yang menjawab "ART tidak ada yang sekolah lagi atau ART tidak pernah berobat ke fasilitas kesehatan". Untuk kasus seperti ini, pewawancara boleh melakukan probing dengan cara mengandaikan "seandainya ada ART yang sekolah/sakit, apakah kesulitan mendapatkan kesempatan memperoleh pelayanan [pendidikan/kesehatan]?"

## Penyebab kesulitan mendapat akses ke pelayanan pendidikan (msp07bA\_07)

File: msp\_tk2

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 2544
Format: character	Invalid: 0
Width: 5	

### Literal question

Mengapa Bapak/Ibu/anggota rumah tangga lain kesulitan mendapatkan kesempatan memperoleh pelayanan (...)?

A. Pendidikan

### Interviewer instructions

## Penyebab kesulitan mendapat akses ke pelayanan pendidikan (msp07bA\_07)

File: msp\_tk2

### Cara Menanyakan

Bacakan pertanyaan untuk setiap jenis pelayanan, jika MSP07a dijawab “ya” maka tanyakan MSP07b, pewawancara tidak diperbolehkan membacakan pilihan jawaban tapi motivasi responden setelah jawaban pertama untuk berpikir alasan lain, sampai 2 kali, catat sampai maksimum 3 alasan; jika jawaban MSP07a “tidak” maka tanyakan ke baris selanjutnya. Apabila diperlukan untuk mencatatkan apa yang disebutkan responden terlebih dahulu sebelum melakukan pengkodean. Pewawancara diperkenankan untuk menuliskan jawaban responden pada margin seperti dituliskan dibawah kolom MSP07x atau MSP07a.

### Cara probing

a. Apabila responden sangat cepat menjawab MSP07a dengan jawaban 2 “tidak” atau tampak kebingungan ketika ditanyakan pertanyaan ini, maka pewawancara diperkenankan memprobing dengan menjelaskan apa yang dimaksud dengan “kesulitan” seperti ini:

- (1) yang paling sederhana mengganti kata “kesulitan” dengan kata “masalah”;
- (2) menjelaskan dalam kalimat yang lebih panjang pengertian dari “kesulitan” seperti berikut ini “pada saat memerlukan pelayanan pendidikan/pelayanan kesehatan/air bersih” Ibu/bapak dan anggota rumah tangga lain tidak bisa mendapatkannya”;
- (3) untuk baris pendidikan kata kesulitan bisa diganti dengan “anak-anak rumah tangga tidak bisa bersekolah, padahal ingin bersekolah”, sedangkan pada baris kesehatan bisa diganti dengan “tidak mampu pergi ke fasilitas kesehatan pada saat sakit”.

b. Kadang kala ada responden yang menjawab “ART tidak ada yang sekolah lagi atau ART tidak pernah berobat ke fasilitas kesehatan”. Untuk kasus seperti ini, pewawancara boleh melakukan probing dengan cara mengandaikan “seandainya ada ART yang sekolah/sakit, apakah kesulitan mendapatkan kesempatan memperoleh pelayanan [pendidikan/kesehatan]?”

## Apakah kesulitan mendapat akses ke pelayanan kesehatan (msp07aB\_07)

File: msp\_tk2

Overview	
Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: numeric	Invalid: 3
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 9
Range: 1-9	
Literal question	
Apakah Bapak/Ibu/anggota rumah tangga lain kesulitan mendapatkan kesempatan memperoleh pelayanan (...): B. Kesehatan	
Post question	
Jika jawabannya 2. Tidak, maka skip ke baris berikut	
Interviewer instructions	



## Apakah kesulitan mendapat akses ke pelayanan kesehatan (msp07aB\_07)

File: msp\_tk2

### Cara Menanyakan

Bacakan pertanyaan untuk setiap jenis pelayanan, jika MSP07a dijawab “ya” maka tanyakan MSP07b, pewawancara tidak diperbolehkan membacakan pilihan jawaban tapi motivasi responden setelah jawaban pertama untuk berpikir alasan lain, sampai 2 kali, catat sampai maksimum 3 alasan; jika jawaban MSP07a “tidak” maka tanyakan ke baris selanjutnya. Apabila diperlukan untuk mencatatkan apa yang disebutkan responden terlebih dahulu sebelum melakukan pengkodean. Pewawancara diperkenankan untuk menuliskan jawaban responden pada margin seperti dituliskan dibawah kolom MSP07x atau MSP07a.

### Cara probing

a. Apabila responden sangat cepat menjawab MSP07a dengan jawaban 2 “tidak” atau tampak kebingungan ketika ditanyakan pertanyaan ini, maka pewawancara diperkenankan memprobing dengan menjelaskan apa yang dimaksud dengan “kesulitan” seperti ini:

- (1) yang paling sederhana mengganti kata “kesulitan” dengan kata “masalah”;
- (2) menjelaskan dalam kalimat yang lebih panjang pengertian dari “kesulitan” seperti berikut ini “pada saat memerlukan pelayanan pendidikan/pelayanan kesehatan/air bersih” Ibu/bapak dan anggota rumah tangga lain tidak bisa mendapatkannya”;
- (3) untuk baris pendidikan kata kesulitan bisa diganti dengan “anak-anak rumah tangga tidak bisa bersekolah, padahal ingin bersekolah”, sedangkan pada baris kesehatan bisa diganti dengan “tidak mampu pergi ke fasilitas kesehatan pada saat sakit”.

b. Kadang kala ada responden yang menjawab “ART tidak ada yang sekolah lagi atau ART tidak pernah berobat ke fasilitas kesehatan”. Untuk kasus seperti ini, pewawancara boleh melakukan probing dengan cara mengandaikan “seandainya ada ART yang sekolah/sakit, apakah kesulitan mendapatkan kesempatan memperoleh pelayanan [pendidikan/kesehatan]?”

## Penyebab kesulitan mendapat akses ke pelayanan kesehatan (msp07bB\_07)

File: msp\_tk2

### Overview

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 8

Valid cases: 2198  
Invalid: 0

### Literal question

Mengapa Bapak/Ibu/anggota rumah tangga lain kesulitan mendapatkan kesempatan memperoleh pelayanan (...)?  
B. Kesehatan

### Interviewer instructions

## Penyebab kesulitan mendapat akses ke pelayanan kesehatan (msp07bB\_07)

File: msp\_tk2

### Cara Menanyakan

Bacakan pertanyaan untuk setiap jenis pelayanan, jika MSP07a dijawab “ya” maka tanyakan MSP07b, pewawancara tidak diperbolehkan membacakan pilihan jawaban tapi motivasi responden setelah jawaban pertama untuk berpikir alasan lain, sampai 2 kali, catat sampai maksimum 3 alasan; jika jawaban MSP07a “tidak” maka tanyakan ke baris selanjutnya. Apabila diperlukan untuk mencatatkan apa yang disebutkan responden terlebih dahulu sebelum melakukan pengkodean. Pewawancara diperkenankan untuk menuliskan jawaban responden pada margin seperti dituliskan dibawah kolom MSP07x atau MSP07a.

### Cara probing

a. Apabila responden sangat cepat menjawab MSP07a dengan jawaban 2 “tidak” atau tampak kebingungan ketika ditanyakan pertanyaan ini, maka pewawancara diperkenankan memprobing dengan menjelaskan apa yang dimaksud dengan “kesulitan” seperti ini:

- (1) yang paling sederhana mengganti kata “kesulitan” dengan kata “masalah”;
- (2) menjelaskan dalam kalimat yang lebih panjang pengertian dari “kesulitan” seperti berikut ini “pada saat memerlukan pelayanan pendidikan/pelayanan kesehatan/air bersih” Ibu/bapak dan anggota rumah tangga lain tidak bisa mendapatkannya”;
- (3) untuk baris pendidikan kata kesulitan bisa diganti dengan “anak-anak rumah tangga tidak bisa bersekolah, padahal ingin bersekolah”, sedangkan pada baris kesehatan bisa diganti dengan “tidak mampu pergi ke fasilitas kesehatan pada saat sakit”.

b. Kadang kala ada responden yang menjawab “ART tidak ada yang sekolah lagi atau ART tidak pernah berobat ke fasilitas kesehatan”. Untuk kasus seperti ini, pewawancara boleh melakukan probing dengan cara mengandaikan “seandainya ada ART yang sekolah/sakit, apakah kesulitan mendapatkan kesempatan memperoleh pelayanan [pendidikan/kesehatan]?”

## Apakah kesulitan mendapat akses ke pelayanan air bersih (msp07aC\_07)

File: msp\_tk2

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9503
Format: numeric	Invalid: 3
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 9
Range: 1-9	

### Literal question

Apakah Bapak/Ibu/anggota rumah tangga lain kesulitan mendapatkan kesempatan memperoleh pelayanan (...):  
C. Air bersih

### Post question

Jika jawabannya 2. Tidak, maka skip ke baris berikut

### Interviewer instructions

## Apakah kesulitan mendapat akses ke pelayanan air bersih (msp07aC\_07)

File: msp\_tk2

### Cara Menanyakan

Bacakan pertanyaan untuk setiap jenis pelayanan, jika MSP07a dijawab “ya” maka tanyakan MSP07b, pewawancara tidak diperbolehkan membacakan pilihan jawaban tapi motivasi responden setelah jawaban pertama untuk berpikir alasan lain, sampai 2 kali, catat sampai maksimum 3 alasan; jika jawaban MSP07a “tidak” maka tanyakan ke baris selanjutnya. Apabila diperlukan untuk mencatatkan apa yang disebutkan responden terlebih dahulu sebelum melakukan pengkodean. Pewawancara diperkenankan untuk menuliskan jawaban responden pada margin seperti dituliskan dibawah kolom MSP07x atau MSP07a.

### Cara probing

a. Apabila responden sangat cepat menjawab MSP07a dengan jawaban 2 “tidak” atau tampak kebingungan ketika ditanyakan pertanyaan ini, maka pewawancara diperkenankan memprobing dengan menjelaskan apa yang dimaksud dengan “kesulitan” seperti ini:

- (1) yang paling sederhana mengganti kata “kesulitan” dengan kata “masalah”;
- (2) menjelaskan dalam kalimat yang lebih panjang pengertian dari “kesulitan” seperti berikut ini “pada saat memerlukan pelayanan pendidikan/pelayanan kesehatan/air bersih” Ibu/bapak dan anggota rumah tangga lain tidak bisa mendapatkannya”;
- (3) untuk baris pendidikan kata kesulitan bisa diganti dengan “anak-anak rumah tangga tidak bisa bersekolah, padahal ingin bersekolah”, sedangkan pada baris kesehatan bisa diganti dengan “tidak mampu pergi ke fasilitas kesehatan pada saat sakit”.

b. Kadang kala ada responden yang menjawab “ART tidak ada yang sekolah lagi atau ART tidak pernah berobat ke fasilitas kesehatan”. Untuk kasus seperti ini, pewawancara boleh melakukan probing dengan cara mengandaikan “seandainya ada ART yang sekolah/sakit, apakah kesulitan mendapatkan kesempatan memperoleh pelayanan [pendidikan/kesehatan]?”

## Penyebab kesulitan mendapat akses ke pelayanan air bersih (msp07bC\_07)

File: msp\_tk2

### Overview

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 5

Valid cases: 1760  
Invalid: 0

### Literal question

Mengapa Bapak/Ibu/anggota rumah tangga lain kesulitan mendapatkan kesempatan memperoleh pelayanan (...)?  
C. Air bersih

### Interviewer instructions

## Penyebab kesulitan mendapat akses ke pelayanan air bersih (msp07bC\_07)

File: msp\_tk2

### Cara Menanyakan

Bacakan pertanyaan untuk setiap jenis pelayanan, jika MSP07a dijawab “ya” maka tanyakan MSP07b, pewawancara tidak diperbolehkan membacakan pilihan jawaban tapi motivasi responden setelah jawaban pertama untuk berpikir alasan lain, sampai 2 kali, catat sampai maksimum 3 alasan; jika jawaban MSP07a “tidak” maka tanyakan ke baris selanjutnya. Apabila diperlukan untuk mencatatkan apa yang disebutkan responden terlebih dahulu sebelum melakukan pengkodean. Pewawancara diperkenankan untuk menuliskan jawaban responden pada margin seperti dituliskan dibawah kolom MSP07x atau MSP07a.

### Cara probing

a. Apabila responden sangat cepat menjawab MSP07a dengan jawaban 2 “tidak” atau tampak kebingungan ketika ditanyakan pertanyaan ini, maka pewawancara diperkenankan memprobing dengan menjelaskan apa yang dimaksud dengan “kesulitan” seperti ini:

- (1) yang paling sederhana mengganti kata “kesulitan” dengan kata “masalah”;
- (2) menjelaskan dalam kalimat yang lebih panjang pengertian dari “kesulitan” seperti berikut ini “pada saat memerlukan pelayanan pendidikan/pelayanan kesehatan/air bersih” Ibu/bapak dan anggota rumah tangga lain tidak bisa mendapatkannya”;
- (3) untuk baris pendidikan kata kesulitan bisa diganti dengan “anak-anak rumah tangga tidak bisa bersekolah, padahal ingin bersekolah”, sedangkan pada baris kesehatan bisa diganti dengan “tidak mampu pergi ke fasilitas kesehatan pada saat sakit”.

b. Kadang kala ada responden yang menjawab “ART tidak ada yang sekolah lagi atau ART tidak pernah berobat ke fasilitas kesehatan”. Untuk kasus seperti ini, pewawancara boleh melakukan probing dengan cara mengandaikan “seandainya ada ART yang sekolah/sakit, apakah kesulitan mendapatkan kesempatan memperoleh pelayanan [pendidikan/kesehatan]?”

## Flag of incorrect data (flag)

File: rt\_b0a

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 40506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-4	

## ID Rumah Tangga 2007 (idrt\_07)

File: rt\_b0a

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 40498
Format: character	Invalid: 0
Width: 9	

## Kode propinsi (b1r1)

File: rt\_b0a

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 40498
Format: numeric	Invalid: 8
Width: 2	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 74
Range: 12-74	

## Kode kabupaten/kota (b1r2)

File: rt\_b0a

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 40498
Format: numeric	Invalid: 8
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 28
Range: 1-28	

## Kode kecamatan (b1r3)

File: rt\_b0a

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 40498
Format: numeric	Invalid: 8
Width: 3	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 370
Range: 10-370	

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: rt\_b0a

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: rt\_b0a

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 40498
Format: numeric	Invalid: 8
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 69
Range: 1-69	

## Klasifikasi desa/kelurahan (b1r5)

File: rt\_b0a

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 40498
Format: character	Invalid: 0
Width: 1	

## Nomor kode sampel (b1r7)

File: rt\_b0a

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 40498
Format: numeric	Invalid: 8
Width: 4	Minimum: 1001
Decimals: 0	Maximum: 3041
Range: 1001-3041	

## Nomor urut sampel rumah tangga (b1r8)

File: rt\_b0a

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 40498
Format: numeric	Invalid: 8
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 16
Range: 1-16	

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: rt\_b0a

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 40498
Format: character	Invalid: 0
Width: 7	

## Nomor urut ART tahun 2002 (b0\_04\_07)

File: rt\_b0a

**Overview**

## Nomor urut ART tahun 2002 (b0\_04\_07)

File: rt\_b0a

Type: Continuous  
Format: numeric  
Width: 2  
Decimals: 0  
Range: 1-40

Valid cases: 40498  
Invalid: 8  
Minimum: 1  
Maximum: 40

### Literal question

Nomor urut ART 2002

## Apakah responden ART tahun 2002? (b0\_06\_07)

File: rt\_b0a

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-2

Valid cases: 40035  
Invalid: 471  
Minimum: 1  
Maximum: 2

### Literal question

Apakah [...] Anggota Rumah Tangga tahun 2002?

### Post question

Jika jawabannya 2. Tidak, maka skip ke baris berikut

## Sekarang masih tinggal di rumah tangga ini? (b0\_07\_07)

File: rt\_b0a

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 0-3

Valid cases: 39612  
Invalid: 894  
Minimum: 0  
Maximum: 3

### Literal question

Apakah [...] sekarang masih tinggal di RT ini?

## Flag of incorrect data (flag)

File: rt\_b0b

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-4	

## ID Rumah Tangga 2007 (idrt\_07)

File: rt\_b0b

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: character	Invalid: 0
Width: 9	

## Kode propinsi (b1r1)

File: rt\_b0b

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 74
Range: 12-74	

## Kode kabupaten/kota (b1r2)

File: rt\_b0b

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 28
Range: 1-28	

## Kode kecamatan (b1r3)

File: rt\_b0b

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 3	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 370
Range: 10-370	

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: rt\_b0b



## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: rt\_b0b

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 69
Range: 1-69	

## Klasifikasi desa/kelurahan (b1r5)

File: rt\_b0b

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: character	Invalid: 0
Width: 1	

## Nomor kode sampel (b1r7)

File: rt\_b0b

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 4	Minimum: 1001
Decimals: 0	Maximum: 3041
Range: 1001-3041	

## Nomor urut sampel rumah tangga (b1r8)

File: rt\_b0b

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 16
Range: 1-16	

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: rt\_b0b

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: character	Invalid: 0
Width: 7	

## Nomor urut ART tahun 2002 (ar00d\_07)

File: rt\_b0b

**Overview**

## Nomor urut ART tahun 2002 (ar00d\_07)

File: rt\_b0b

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 2  
Decimals: 0  
Range: 1-13

Valid cases: 9506  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 13

Apakah KRT tahun 2002 pindah ke rumah tangga lain, masih di dalam desa? (b0\_01\_07)

File: rt\_b0b

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-2

Valid cases: 9506  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 2

### Literal question

Apakah Kepala Rumah Tangga pada tahun 2002 pindah ke rumah tangga lain yang berlokasi di desa yang sama?

### Post question

Jika jawabannya 2. Tidak, maka skip ke B0\_05, B0\_6, dan B0\_07

Apakah semua ART tahun 2002 ikut pindah bersama KRT 2002? (b0\_02\_07)

File: rt\_b0b

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-3

Valid cases: 65  
Invalid: 9441  
Minimum: 1  
Maximum: 3

### Literal question

Apakah semua Anggota Rumah Tangga lain di tahun 2002 pindah bersama Kepala Rumah Tangga 2002?

### Post question

Jika jawabannya "1. Ya, dengan semua ART asal", maka skip ke B0\_05, B0\_06, dan B0\_07

Apakah ART tahun 2002 yang ditinggalkan KRT masih tinggal di desa ini? (b0\_03x\_07)

File: rt\_b0b

### Overview

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 1

Valid cases: 37  
Invalid: 0

### Literal question

Apakah Anggota Rumah Tangga lain di tahun 2002 yang ditinggalkan oleh Kepala Rumah Tangga masih tinggal di desa ini?

Apakah ART tahun 2002 yang ditinggalkan KRT masih tinggal di desa ini? (b0\_03\_07)

File: rt\_b0b

#### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 45
Format: numeric	Invalid: 9461
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-2	

#### Literal question

Apakah Anggota Rumah Tangga lain di tahun 2002 yang ditinggalkan oleh Kepala Rumah Tangga masih tinggal di desa ini?

#### Post question

- Jika jawabannya 2. Tidak, maka skip ke B4AK2 (halaman 4)
- Jika jawabannya 1. Ya, maka:
  - A. Tanyakan B0\_05, B0\_06, dan B0\_07 pada rumah tangga asal
  - B. KRT pindah dengan nama ART (ke rumah tangga dengan nama KRT jika pindah sendirian)

Apakah rumah tangga ini adalah rumah tangga yang diwawancarai tahun 2002? (b0\_15\_07)

File: rt\_b0b

#### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9498
Format: numeric	Invalid: 8
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 1
Range: 1-2	

#### Literal question

Apakah pewawancara yakin rumah tangga ini adalah rumah tangga yang diwawancarai pada tahun 2002?

#### Post question

- Jika jawabannya 1. Ya, maka skip ke B0\_16
- Jika jawabannya 2. Tidak, maka tidak diwawancarai, cover buku Rumah Tangga

KRT pindah atau meninggal? (b0\_16\_07)

File: rt\_b0b

#### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9498
Format: numeric	Invalid: 8
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 5
Range: 1-5	

#### Literal question

KRT pindah atau meninggal?

#### Post question

- Jika jawabannya [1. Ya, di dalam desa], maka diwawancarai di rumah tangga tujuan KRT
- Jika jawabannya [2. Ya, ke luar desa], maka tidak diwawancarai. Ganti rumah tangga
- Jika jawabannya [3. Meninggal, ada ART lain], maka wawancara di rumah tangga asal KRT
- Jika jawabannya [4. Meninggal, tidak ada ART lain], maka tidak diwawancarai. Ganti rumah tangga
- Jika jawabannya [5. Tidak pindah atau meninggal], maka wawancara di rumah tangga asal KRT

#### Interviewer instructions

## KRT pindah atau meninggal? (b0\_16\_07)

### File: rt\_b0b

Untuk pewawancara:

- Jika KRT: [pindah tapi masih di dalam desa], maka wawancara di rumah tangga tujuan KRT.
- Jika KRT: [meninggal tapi masih ada ART lain di rumah tangga tersebut] atau [KRT tidak pindah/meninggal], maka diwawancarai di rumah tangga asal KRT.
- Jika KRT: [pindah ke luar desa] atau [meninggal dan tidak ada ART lain], maka rumah tangga tidak diwawancarai. Ganti rumah tangga ini.

## Flag of incorrect data (flag)

File: rt\_b1

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-4	

## ID rumah 2007 (idrt\_07)

File: rt\_b1

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: character	Invalid: 0
Width: 9	

## Kode propinsi (b1r1)

File: rt\_b1

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 74
Range: 12-74	

## Kode kabupaten/kota (b1r2)

File: rt\_b1

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 28
Range: 1-28	

## Kode kecamatan (b1r3)

File: rt\_b1

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 3	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 370
Range: 10-370	

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: rt\_b1

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: rt\_b1

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 69
Range: 1-69	

## Klasifikasi desa/kelurahan (b1r5)

File: rt\_b1

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: character	Invalid: 0
Width: 1	

## Nomor kode sampel (b1r7)

File: rt\_b1

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 4	Minimum: 1001
Decimals: 0	Maximum: 3041
Range: 1001-3041	

## Nomor urut sampel rumah tangga (b1r8)

File: rt\_b1

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 16
Range: 1-16	

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: rt\_b1

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: character	Invalid: 0
Width: 7	

## Desa (b1r4x\_07)

File: rt\_b1

**Overview**

## Desa (b1r4x\_07)

File: rt\_b1

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 1-5

Valid cases: 9506  
 Invalid: 0  
 Minimum: 1  
 Maximum: 5

**Literal question**

Desa/Kelurahan

## Kecamatan (b1r3x\_07)

File: rt\_b1

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 1-5

Valid cases: 9506  
 Invalid: 0  
 Minimum: 1  
 Maximum: 5

**Literal question**

Kecamatan

## Kabupaten/kota (b1r2x\_07)

File: rt\_b1

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 1-5

Valid cases: 9506  
 Invalid: 0  
 Minimum: 1  
 Maximum: 5

**Literal question**

Kabupaten/Kota

## Propinsi (b1r1x\_07)

File: rt\_b1

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 1-5

Valid cases: 9506  
 Invalid: 0  
 Minimum: 1  
 Maximum: 5

**Literal question**

Propinsi

## Kode propinsi 2007 (b1r1\_07)

File: rt\_b1

**Overview**

## Kode propinsi 2007 (b1r1\_07)

File: rt\_b1

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 12-74

Valid cases: 9506  
 Invalid: 0  
 Minimum: 12  
 Maximum: 74

**Literal question**

Propinsi

## Kode kabupaten/kota 2007 (b1r2\_07)

File: rt\_b1

**Overview**

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 1-98

Valid cases: 9506  
 Invalid: 0  
 Minimum: 1  
 Maximum: 98

**Literal question**

Kabupaten/Kota

## Kode kecamatan 2007 (b1r3\_07)

File: rt\_b1

**Overview**

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 3  
 Decimals: 0  
 Range: 10-998

Valid cases: 9506  
 Invalid: 0  
 Minimum: 10  
 Maximum: 998

**Literal question**

Kecamatan

## Kode desa/kelurahan 2007 (b1r4\_07)

File: rt\_b1

**Overview**

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 3  
 Decimals: 0  
 Range: 1-998

Valid cases: 9506  
 Invalid: 0  
 Minimum: 1  
 Maximum: 998

**Literal question**

Desa/Kelurahan

## Klasifikasi desa/kelurahan 2007 (b1r5x\_07)

File: rt\_b1

**Overview**



## Klasifikasi desa/kelurahan 2007 (b1r5x\_07)

File: rt\_b1

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 1-5

Valid cases: 9506  
 Invalid: 0  
 Minimum: 1  
 Maximum: 5

**Literal question**

Klasifikasi desa/kelurahan

## Klasifikasi desa/kelurahan 2007 (b1r5\_07)

File: rt\_b1

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 1-2

Valid cases: 9506  
 Invalid: 0  
 Minimum: 1  
 Maximum: 2

**Literal question**

Klasifikasi desa/kelurahan

## Nomor kode sampel 2007 (b1r7x\_07)

File: rt\_b1

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 1-5

Valid cases: 9506  
 Invalid: 0  
 Minimum: 1  
 Maximum: 1

**Literal question**

Nomor Kode Sampel

## Nomor kode sampel 2007 (nomor) (b1r7\_07)

File: rt\_b1

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: character  
 Width: 4

Valid cases: 9506  
 Invalid: 0

**Literal question**

Nomor Kode Sampel

## Nomor urut sampel rumah tangga 2007 (b1r8x\_07)

File: rt\_b1

**Overview**

## Nomor urut sampel rumah tangga 2007 (b1r8x\_07)

File: rt\_b1

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-5

Valid cases: 9506  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 1

### Literal question

Nomor Urut Sampel Rumah Tangga

## Nomor urut sampel rumah tangga 2007 (nomor) (b1r8\_07)

File: rt\_b1

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 2  
Decimals: 0  
Range: 1-16

Valid cases: 9506  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 16

### Literal question

Nomor Urut Sampel Rumah Tangga

## Dusun/Dukuh/Banjar (b1r51x\_07)

File: rt\_b1

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-6

Valid cases: 9506  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 6

### Literal question

Dusun/Dukuh/Banjar

## RW (b1r52x\_07)

File: rt\_b1

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-6

Valid cases: 9506  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 6

### Literal question

RW

## Flag of incorrect data (flag)

File: rt\_b2

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-4	

## ID Rumah Tangga 2007 (idrt\_07)

File: rt\_b2

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: character	Invalid: 0
Width: 9	

## Kode propinsi (b1r1)

File: rt\_b2

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 74
Range: 12-74	

## Kode kabupaten/kota (b1r2)

File: rt\_b2

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 28
Range: 1-28	

## Kode kecamatan (b1r3)

File: rt\_b2

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 3	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 370
Range: 10-370	

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: rt\_b2

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: rt\_b2

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 69
Range: 1-69	

## Klasifikasi desa/kelurahan (b1r5)

File: rt\_b2

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: character	Invalid: 0
Width: 1	

## Nomor kode sampel (b1r7)

File: rt\_b2

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 4	Minimum: 1001
Decimals: 0	Maximum: 3041
Range: 1001-3041	

## Nomor urut sampel rumah tangga (b1r8)

File: rt\_b2

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 16
Range: 1-16	

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: rt\_b2

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: character	Invalid: 0
Width: 7	

## Kepala rumah tangga (b2r1x\_07)

File: rt\_b2

**Overview**

## Kepala rumah tangga (b2r1x\_07)

File: rt\_b2

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 1-5

Valid cases: 9506  
 Invalid: 0  
 Minimum: 1  
 Maximum: 5

**Description**

Kepala rumah tangga adalah salah seorang dari kelompok anggota rumah tangga yang bertanggung jawab terhadap kebutuhan sehari-hari di rumah tangga tersebut atau orang yang dianggap/ditunjuk sebagai kepala dalam rumah tangga tersebut. Setiap rumah tangga memiliki satu (dan hanya satu) kepala rumah tangga.

Penjelasan:

Kepala rumah tangga yang mempunyai tempat tinggal lebih dari satu, hanya dicatat di salah satu tempat tinggalnya di mana ia berada paling lama. Khusus untuk kepala rumah tangga yang mempunyai kegiatan/usaha di tempat lain dan pulang ke rumah istri dan anak-anaknya secara berkala (setiap minggu, setiap bulan, setiap 3 bulan) tetapi kurang dari 6 bulan, tetap dicatat sebagai kepala rumah tangga (KRT) di rumah istri dan anak-anaknya.

**Literal question**

Nama Kepala Rumah Tangga

## Suku bangsa kepala rumah tangga (b2r2\_07)

File: rt\_b2

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 1-99

Valid cases: 9506  
 Invalid: 0  
 Minimum: 1  
 Maximum: 35

**Description**

Suku bangsa adalah paro (suku) dari suatu bangsa yang memiliki identitas yang sama dan diakui oleh orang luar. Identitas kesukubangsaan antara lain dapat dicirikan dengan adanya unsur-unsur suku bangsa bawaan yaitu kelahiran/hubungan darah, kesamaan bahasa, kesamaan adat istiadat, kesamaan kepercayaan, perasaan keterikatan.

**Literal question**

Suku bangsa Kepala Rumah Tangga

## Nomor urut ART 2007 (ar00e\_07)

File: rt\_b2

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 1-14

Valid cases: 9506  
 Invalid: 0  
 Minimum: 1  
 Maximum: 14

## Kepala Rumah Tangga pindah dengan? (b0\_o3b\_07)

File: rt\_b2

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: character  
 Width: 9

Valid cases: 3  
 Invalid: 0

## Kepala Rumah Tangga pindah dengan? (b0\_o3b\_07)

File: rt\_b2

### Literal question

Apakah anggota rumah tangga lain di tahun 2002 yang ditinggalkan oleh Kepala Rumah Tangga masih tinggal di desa ini?  
B. KRT pindah dengan nama ART (ke RT dengan nama KRT jika pindah sendiri)

## Apakah ada anak/bayi lain yang belum terdaftar (b4aka\_07)

File: rt\_b2

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 9506  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 3

### Description

Rumah Tangga adalah seorang atau sekelompok orang yang mendiami sebagian atau seluruh bangunan dan biasanya tinggal bersama serta makan dari satu dapur. Yang dimaksud makan dari satu dapur adalah jika pengurusan kebutuhan sehari-harinya dikelola bersama sama menjadi satu.

Rumah tangga dibedakan menjadi rumah tangga biasa dan rumah tangga khusus. Rumah tangga biasa adalah seorang atau sekelompok orang yang mendiami sebagian atau seluruh bangunan fisik atau sensus, dan biasanya tinggal bersama serta makan dari satu dapur. Rumah tangga biasa umumnya terdiri dari ibu, bapak, dan anak. Juga dianggap sebagai RT biasa antara lain:

- 1) Seseorang yang menyewa kamar atau sebagian bangunan sensus tetapi makannya diurus sendiri;
- 2) Keluarga yang tinggal terpisah di dua bangunan sensus tetapi makannya dari satu dapur, asal kedua bangunan sensus tersebut masih dalam blok sensus yang sama dianggap sebagai satu RT;
- 3) Pondokan dengan makan (indekos) yang pemondoknya kurang dari 10 orang. Pemondok dianggap sebagai anggota rumah tangga induk semangnya;
- 4) Beberapa orang yang bersama-sama mendiami satu kamar dalam satu bangunan sensus walaupun mengurus makannya sendiri-sendiri dianggap satu rumah tangga biasa.

Rumah tangga khusus mencakup:

- 1) Orang-orang yang tinggal di asrama, yaitu suatu tempat tinggal yang pengurusan kebutuhan sehari-harinya diatur oleh suatu yayasan atau badan, misalnya asrama perawat, asrama mahasiswa, asrama ABRI (tangsir). Anggota ABRI yang tinggal di asrama bersama keluarganya dan mengurus sendiri kebutuhan sehari-harinya bukan RT khusus.
- 2) Orang-orang yang tinggal di lembaga pelayaran, panti asuhan, rumah tahanan dan sejenisnya.
- 3) Sekelompok orang yang mondok dengan makan (indekos) yang berjumlah lebih besar atau sama dengan 10 orang.

Anggota Rumah Tangga (ART)

Anggota Rumah Tangga adalah semua orang yang biasanya bertempat tinggal di suatu rumah tangga (baik yang berada di rumah pada waktu pencacahan maupun yang sementara tidak ada) dan bersama-sama dalam konsumsi rumah tangga.

Penjelasan:

Pembantu RT atau sopir yang tinggal dan makan di rumah majikannya dianggap sebagai ART majikannya, tetapi yang hanya makan atau tinggal saja dianggap bukan anggota rumah tangga majikannya.

### Literal question

Apakah ada anak/bayi lain yang tinggal di sini yang belum terdaftar/disebutkan?

### Post question

Jika jawabannya 1. Ya, maka masukkan ke Daftar B4AK2

### Interviewer instructions

## Apakah ada anak/bayi lain yang belum terdaftar (b4aka\_07)

File: rt\_b2

Catatan:

Pertanyaan-pertanyaan ini ditanyakan bersamaan ketika daftar sedang diisi untuk memastikan semua anggota rumah tangga sudah dicatat.

Catatan dengan daftar sebagai referensinya: nama-nama yang dicatat di sini hanya orang-orang yang biasanya tinggal di rumah tangga ini baik dewasa, anak-anak, dan bayi. Catat mulai dari kepala rumah tangga, pasangan kepala rumah tangga, anak-anak mereka (kandung, tiri, angkat), orang tua, mertua, saudara/i kandung, saudara/i ipar, cucu, kakek/nenek, bibi dan paman, keponakan, saudara/i sepupu, kos, dan pembantu (bukan anggota rumah tangga), anggota keluarga lainnya dan bukan anggota keluarga lainnya.

Untuk menghindari adanya lewat cacah atau cacah ganda dalam pencatatan ART, khususnya KRT, maka kepada setiap rumah tangga perlu ditanyakan:

- 1) Apakah KRT mempunyai tempat tinggal lain selain di sini
- 2) Apakah ada ART yang bertempat tinggal di rumah/bangunan tempat tinggal lain yang masih di dalam satu kelseg.

## Apakah ada orang lain yang tinggal di sini yang belum terdaftar (b4akb\_07)

File: rt\_b2

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 9506  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 3

### Literal question

Apakah ada orang lain seperti pembantu, teman, atau orang lain yang kos/tinggal di sini, yang belum terdaftar/disebutkan?

### Post question

Jika jawabannya 1. Ya, maka masukkan ke Daftar B4AK2

### Interviewer instructions

Catatan:

Pertanyaan-pertanyaan ini ditanyakan bersamaan ketika daftar sedang diisi untuk memastikan semua anggota rumah tangga sudah dicatat.

Catatan dengan daftar sebagai referensinya: nama-nama yang dicatat di sini hanya orang-orang yang biasanya tinggal di rumah tangga ini baik dewasa, anak-anak, dan bayi. Catat mulai dari kepala rumah tangga, pasangan kepala rumah tangga, anak-anak mereka (kandung, tiri, angkat), orang tua, mertua, saudara/i kandung, saudara/i ipar, cucu, kakek/nenek, bibi dan paman, keponakan, saudara/i sepupu, kos, dan pembantu (bukan anggota rumah tangga), anggota keluarga lainnya dan bukan anggota keluarga lainnya.

## Apakah ada orang lain yang tinggal di sini yang sedang pergi selama kurang dari 6 bulan (b4akc\_07)

File: rt\_b2

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 9506  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 3

### Literal question

Apakah ada orang lain yang tinggal di sini, tapi sedang pergi selama kurang dari 6 bulan?

### Post question

Apakah ada orang lain yang tinggal di sini yang sedang pergi selama kurang dari 6 bulan (b4akc\_07)

File: rt\_b2

Jika jawabannya 1. Ya, maka masukkan ke Daftar B4AK2

#### Interviewer instructions

Catatan:

Pertanyaan-pertanyaan ini ditanyakan bersamaan ketika daftar sedang diisi untuk memastikan semua anggota rumah tangga sudah dicatat.

Catatan dengan daftar sebagai referensinya: nama-nama yang dicatat di sini hanya orang-orang yang biasanya tinggal di rumah tangga ini baik dewasa, anak-anak, dan bayi. Catat mulai dari kepala rumah tangga, istri/pasangan kepala rumah tangga, anak-anak mereka (kandung, tiri, angkat), orang tua, mertua, saudara/i kandung, saudara/i ipar, cucu, kakek/nenek, bibi dan paman, keponakan, saudara/i sepupu, kos, dan pembantu (bukan anggota rumah tangga), anggota keluarga lainnya dan bukan anggota keluarga lainnya.

Apakah ada orang lain yang tinggal kurang dari 6 bulan tapi bermaksud menetap (b4akd\_07)

File: rt\_b2

#### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 9506  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 3

#### Literal question

Apakah ada orang lain yang tinggal minimal 6 bulan atau kurang dari 6 bulan tapi bermaksud menetap di sini minimal selama 6 bulan?

#### Post question

Jika jawabannya 1. Ya, maka masukkan ke Daftar B4AK2

#### Interviewer instructions

Catatan:

Pertanyaan-pertanyaan ini ditanyakan bersamaan ketika daftar sedang diisi untuk memastikan semua anggota rumah tangga sudah dicatat.

Catatan dengan daftar sebagai referensinya: nama-nama yang dicatat di sini hanya orang-orang yang biasanya tinggal di rumah tangga ini baik dewasa, anak-anak, dan bayi. Catat mulai dari kepala rumah tangga, pasangan kepala rumah tangga, anak-anak mereka (kandung, tiri, angkat), orang tua, mertua, saudara/i kandung, saudara/i ipar, cucu, kakek/nenek, bibi dan paman, keponakan, saudara/i sepupu, kos, dan pembantu (bukan anggota rumah tangga), anggota keluarga lainnya dan bukan anggota keluarga lainnya.



## Flag of incorrect data (flag)

File: rt\_b4a

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 40078
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-4	

## ID Rumah Tangga 2007 (idrt\_07)

File: rt\_b4a

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 40078
Format: character	Invalid: 0
Width: 9	

## Kode propinsi (b1r1)

File: rt\_b4a

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 40078
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 74
Range: 12-74	

## Kode kabupaten/kota (b1r2)

File: rt\_b4a

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 40078
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 28
Range: 1-28	

## Kode kecamatan (b1r3)

File: rt\_b4a

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 40078
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 3	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 370
Range: 10-370	

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: rt\_b4a

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: rt\_b4a

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 40078
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 69
Range: 1-69	

## Klasifikasi desa/kelurahan (b1r5)

File: rt\_b4a

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 40078
Format: character	Invalid: 0
Width: 1	

## Nomor kode sampel (b1r7)

File: rt\_b4a

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 40078
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 4	Minimum: 1001
Decimals: 0	Maximum: 3041
Range: 1001-3041	

## Nomor urut sampel rumah tangga (b1r8)

File: rt\_b4a

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 40078
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 16
Range: 1-16	

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: rt\_b4a

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 40078
Format: character	Invalid: 0
Width: 7	

## ID tahun 2007 (idi\_07)

File: rt\_b4a

**Overview**

## ID tahun 2007 (idi\_07)

## File: rt\_b4a

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 1-40

Valid cases: 40078  
 Invalid: 0  
 Minimum: 1  
 Maximum: 40

## Hubungan dengan KRT (b4ak3\_07)

## File: rt\_b4a

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 1-99

Valid cases: 40005  
 Invalid: 73  
 Minimum: 1  
 Maximum: 9

**Description**

Kepala Rumah Tangga (KRT)

Kepala Rumah Tangga adalah seorang dari sekelompok anggota rumah tangga yang bertanggung jawab terhadap kebutuhan sehari-hari rumah tangga tersebut atau orang yang dianggap/ditunjuk sebagai kepala dalam rumah tangga tersebut. Setiap rumah tangga memiliki satu (dan hanya satu) kepala rumah tangga.

Penjelasan:

Kepala rumah tangga yang mempunyai tempat tinggal lebih dari satu, hanya dicatat di salah satu tempat tinggalnya di mana ia berada paling lama. Khusus untuk kepala rumah tangga yang mempunyai kegiatan/usaha di tempat lain dan pulang ke rumah istri dan anak-anaknya secara berkala (setiap minggu, setiap bulan, setiap 3 bulan) tetapi kurang dari 6 bulan, tetap dicatat sebagai kepala rumah tangga (KRT) di rumah istri dan anak-anaknya.

1. Kepala rumah tangga;
2. Istri/suami KRT;
3. Anak mencakup anak kandung, anak tiri, dan anak angkat KRT;
4. Menantu, yaitu suami/istri dari anak kandung, anak tiri, atau anak angkat;
5. Cucu, yaitu anak dari anak kandung, anak tiri, atau anak angkat,
6. Orang tua/mertua, yaitu bapak/ibu dari krt atau bapak/ibu dari istri/suami KRT;
7. Famili lain, yaitu mereka yang ada hubungan famili dengan krt atau dengan istri/suami
8. KRT, misalnya adik, kakak, bibi, paman, kakek, atau nenek;
9. Pembantu RT, yaitu orang yang bekerja sebagai pembantu yang menginap di RT tersebut dengan menerima upah/gaji baik berupa uang ataupun barang;
10. Lainnya, yaitu orang yang tidak ada hubungan famili dengan KRT atau istri/suami KRT yang berada di rumah tangga tersebut lebih dari 6 bulan, seperti tamu, teman dan orang yang mondok dengan makan (indekos), termasuk anak pembantu yang juga tinggal dan makan di RT majikannya.

Penjelasan:

- a. Mantan menantu yang tidak ada hubungan famili dengan KRT dicatat sebagai lainnya; Yang ada hubungan famili dicatat sebagaimana status hubungan dengan KRT sebelum menikah.
- b. Famili yang dipekerjakan sebagai pembantu (diberi upah/gaji) dianggap sebagai pembantu RT.
- c. Sopir dan tukang kebun yang menjadi ART majikan (makan dan menginap di rumah majikan), maka sopir dicatat sebagai lainnya (kode 9) sedang tukang kebun sebagai pembantu (kode 8).
- d. Anak pembantu rumah tangga yang ikut tinggal dalam RT, apabila diperlakukan sebagai pembantu RT, status hubungan dengan KRT dicatat sebagai pembantu RT (kode 8). Apabila anak tersebut tidak diperlakukan sebagai pembantu RT, maka dicatat sebagai lainnya (kode 9).

**Literal question**

Hubungan dengan KRT 2007

## Jenis kelamin (b4ak4\_07)

## File: rt\_b4a

**Overview**

## Jenis kelamin (b4ak4\_07)

File: rt\_b4a

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-2

Valid cases: 40005  
Invalid: 73  
Minimum: 1  
Maximum: 2

### Literal question

Jenis Kelamin 2007

### Interviewer instructions

Pertanyaan ini harus ditanyakan untuk semua ART. Jangan menduga jenis kelamin seseorang berdasarkan namanya, tanyakan jenis kelamin dan isi 1 jika laki-laki, dan isi 2 jika perempuan.

## Umur (b4ak5\_07)

File: rt\_b4a

### Overview

Type: Continuous  
Format: numeric  
Width: 3  
Decimals: 0  
Range: 0-998

Valid cases: 40005  
Invalid: 73  
Minimum: 0  
Maximum: 998

### Literal question

Umur (tahun) 2007

### Interviewer instructions

## Umur (b4ak5\_07)

File: rt\_b4a

Tanyakan umur responden dan isikan jawabannya dalam kotak, umur dihitung dalam tahun dengan pembulatan ke bawah atau umur pada waktu ulang tahun yang terakhir. Perhitungan umur didasarkan pada kalender Masehi.

Apabila responden tidak mengetahui umurnya dengan pasti, usahakan untuk memperoleh keterangan mengenai umurnya dengan cara sebagai berikut:

1. Meminta surat kelahiran seperti akte kelahiran, surat kenal lahir, kartu dokter, kartu immunisasi, dan kartu menuju sehat (KMS) atau catatan lain yang dibuat oleh orang tuanya. Perhatikan tanggal dikeluarkannya surat-surat tersebut (misalnya KTP atau kartu keluarga) bila yang tercatat di sana adalah umur/bukan tanggal lahir.

2. Menghubungkan waktu kelahirn responden dengan tanggal, bulan dan tahun kejadian atau peristiwa penting yang terjadi di Indonesia atau di daerah yang dikenal secara nasional maupun regional.

Contoh: Pemilu, gunung meletus, banjir, kebakaran, pemilihan kepala desa atau lurah, dan sebagainya.

Beberapa peristiwa penting yang dapat digunakan dalam memperkirakan umur antara lain:

Pendaratan Jepang di Indonesia (1942).

a. Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia (1945).

b. Pemilu 1 (1955).

c. Pemberontakan G30S PKI (1965).

3. Membandingkan umur art dengan saudara-saudara kandungnya. Mulailah dengan memperkirakan umur anak yang terkecil, kemudian bandingkan dengan anak kedua terkecil dengan menanyakan kira-kira berapa umur atau sudah bisa berbuat apa saja [duduk (6 bulan), merangkak (8 bulan), berdiri (9 bulan), berjalan (12 bulan)] si kakak waktu adiknya lahir atau mulai ada dalam kandungan. Lakukan prosedur ini untuk mencari keterangan mengenai anak-anak yang lebih besar.

4. Membandingkan dengan anak tetangga atau saudara yang diketahui umurnya dengan pasti. Perkiraan berapa bulan anak yang bersangkutan lebih tua atau lebih muda dari anak anak tersebut.

Di beberapa daerah, responden mengetahui tanggal, bulan, dan tahun kelahirannya menurut kalender hijriah atau dengan beberapa peristiwa dalam kalender agama seperti "Puasa, Lebaran, Lebaran Haji, atau Maulid Nabi ". Untuk mengetahui umur responden dalam kalender masehi, gunakan pedoman konversi umur yang tersedia.

Tidak jarang responden mengatakan tidak mengetahui sama sekali umurnya, ketika ditanya terus dijawab "terserah bapak /ibu sajalah". Dalam kasus seperti ini pencacah diminta menanyakan kembali dengan lebih sabar, mengulangi kembali cara-cara yang dianjurkan. Jika responden tetap tidak tahu, tulis 998 di kotak yang telah disediakan.

Catatan tentang Umur dan Tanggal lahir :

- Umur dan tanggal lahir ditanyakan secara terpisah. Jika tidak cocok, maka diprobing untuk semua buku

Pewawancara jangan menyalin umur dari buku RT ke buku individu, melainkan harus diprobing.

- Jika umur buku RT tidak sama dengan buku individu, tetapi pewawancara yakin informasi di buku individu adalah yang benar, maka buat catatan di seksi CP buku individu yang menerangkan bahwa informasi di buku individu yang benar.

Meskipun demikian tidak perlu mengubah umur yang telah dicatat di buku RT.

- Jika terjadi perbedaan umur antara buku RT dengan buku individu untuk responden yang sama, harus ditanyakan ulang untuk memastikan umur sebenarnya dari responden.

## Tanggal lahir (b4ak61a\_07)

File: rt\_b4a

### Overview

Type: Continuous

Format: numeric

Width: 2

Decimals: 0

Range: 1-98

Valid cases: 40078

Invalid: 0

Minimum: 1

Maximum: 98

### Literal question

Tanggal lahir (Tanggal/bulan/tahun)

### Interviewer instructions

## Tanggal lahir (b4ak61a\_07)

### File: rt\_b4a

Tanyakan tentang tanggal, bulan dan tahun lahir responden. Seperti halnya umur, tujuan pengumpulan informasi tentang tanggal lahir ini adalah untuk mengetahui sejauh mana pengetahuan responden tentang tanggal lahir dan pelaporannya. Baik umur dan tanggal lahir ditanyakan secara terpisah, karena kedua pertanyaan ini merupakan dua variabel atau dua pertanyaan yang terpisah.

Jangan menulis tanggal/bulan/tahun lahir berdasar umur responden. Utamakan probing, dan pewawancara tidak boleh percaya begitu saja percaya dengan KTP/KK. Apabila responden tidak tahu/lupa tahun lahirnya, maka usahakanlah untuk menghubungkannya dengan peristiwa-peristiwa "luar biasa" atau "penting" yang dapat diingat oleh masyarakat setempat, baik bersifat nasional seperti peristiwa Sumpah Pemuda (1928), Proklamasi Kemerdekaan RI (17-08-1945), Pemilihan Umum Pertama (1955), Pemilihan Umum Kedua (1971), G-30-S PKI (1965) maupun peristiwa lokal seperti gunung meletus, gempa dan sebagainya.

Tanggal dan bulan lahir ditulis dua digit dan untuk tahun ditulis empat digit. Jika seseorang tidak tahu tanggal dan bulan tetapi tahu tahunnya, maka untuk tanggal kelahirannya ditulis "98", bulan kelahirannya ditulis "98", misalnya seseorang lahir tahun 1970 tetapi ia tidak tahu/lupa tanggal dan bulan kelahirannya maka cara penulisannya adalah 98/98/1970. Apabila tanggal, bulan dan tahun kelahiran tidak diketahui, tulis : 98/98/9998.

Catatan tentang Umur dan Tanggal lahir :

- Umur dan tanggal lahir ditanyakan secara terpisah. Jika tidak cocok, maka diprobing untuk semua buku
- Pewawancara jangan menyalin umur dari buku RT ke buku individu, melainkan harus diprobing.
- Jika umur buku RT tidak sama dengan buku individu, tetapi pewawancara yakin informasi di buku individu adalah yang benar, maka buat catatan di seksi CP buku individu yang menerangkan bahwa informasi di buku individu yang benar. Meskipun demikian tidak perlu mengubah umur yang telah dicatat di buku RT.
- Jika terjadi perbedaan umur antara buku RT dengan buku individu untuk responden yang sama, harus ditanyakan ulang untuk memastikan umur sebenarnya dari responden.

## Bulan lahir (b4ak61b\_07)

### File: rt\_b4a

#### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 40078
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 98
Range: 1-98	

#### Literal question

Tanggal lahir (Tanggal/bulan/tahun)

#### Interviewer instructions

## Bulan lahir (b4ak61b\_07)

### File: rt\_b4a

Tanyakan tentang tanggal, bulan dan tahun lahir responden. Seperti halnya umur, tujuan pengumpulan informasi tentang tanggal lahir ini adalah untuk mengetahui sejauh mana pengetahuan responden tentang tanggal lahir dan pelaporannya. Baik umur dan tanggal lahir ditanyakan secara terpisah, karena kedua pertanyaan ini merupakan dua variabel atau dua pertanyaan yang terpisah.

Jangan menulis tanggal/bulan/tahun lahir berdasar umur responden. Utamakan probing, dan pewawancara tidak boleh percaya begitu saja percaya dengan KTP/KK. Apabila responden tidak tahu/lupa tahun lahirnya, maka usahakanlah untuk menghubungkannya dengan peristiwa-peristiwa "luar biasa" atau "penting" yang dapat diingat oleh masyarakat setempat, baik bersifat nasional seperti peristiwa Sumpah Pemuda (1928), Proklamasi Kemerdekaan RI (17-08-1945), Pemilihan Umum Pertama (1955), Pemilihan Umum Kedua (1971), G-30-S PKI (1965) maupun peristiwa lokal seperti gunung meletus, gempa dan sebagainya.

Tanggal dan bulan lahir ditulis dua digit dan untuk tahun ditulis empat digit. Jika seseorang tidak tahu tanggal dan bulan tetapi tahu tahunnya, maka untuk tanggal kelahirannya ditulis "98", bulan kelahirannya ditulis "98", misalnya seseorang lahir tahun 1970 tetapi ia tidak tahu/lupa tanggal dan bulan kelahirannya maka cara penulisannya adalah 98/98/1970. Apabila tanggal, bulan dan tahun kelahiran tidak diketahui, tulis : 98/98/9998.

Catatan tentang Umur dan Tanggal lahir :

- Umur dan tanggal lahir ditanyakan secara terpisah. Jika tidak cocok, maka diprobing untuk semua buku
- Pewawancara jangan menyalin umur dari buku RT ke buku individu, melainkan harus diprobing.
- Jika umur buku RT tidak sama dengan buku individu, tetapi pewawancara yakin informasi di buku individu adalah yang benar, maka buat catatan di seksi CP buku individu yang menerangkan bahwa informasi di buku individu yang benar. Meskipun demikian tidak perlu mengubah umur yang telah dicatat di buku RT.
- Jika terjadi perbedaan umur antara buku RT dengan buku individu untuk responden yang sama, harus ditanyakan ulang untuk memastikan umur sebenarnya dari responden.

## Tahun lahir (b4ak61c\_07)

### File: rt\_b4a

#### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 40005
Format: numeric	Invalid: 73
Width: 4	Minimum: 1894
Decimals: 0	Maximum: 9998
Range: 1894-9998	

#### Literal question

Tanggal lahir (Tanggal/bulan/tahun)

#### Interviewer instructions

## Tahun lahir (b4ak61c\_07)

### File: rt\_b4a

Tanyakan tentang tanggal, bulan dan tahun lahir responden. Seperti halnya umur, tujuan pengumpulan informasi tentang tanggal lahir ini adalah untuk mengetahui sejauh mana pengetahuan responden tentang tanggal lahir dan pelaporannya. Baik umur dan tanggal lahir ditanyakan secara terpisah, karena kedua pertanyaan ini merupakan dua variabel atau dua pertanyaan yang terpisah.

Jangan menulis tanggal/bulan/tahun lahir berdasar umur responden. Utamakan probing, dan pewawancara tidak boleh percaya begitu saja percaya dengan KTP/KK. Apabila responden tidak tahu/lupa tahun lahirnya, maka usahakanlah untuk menghubungkannya dengan peristiwa-peristiwa "luar biasa" atau "penting" yang dapat diingat oleh masyarakat setempat, baik bersifat nasional seperti peristiwa Sumpah Pemuda (1928), Proklamasi Kemerdekaan RI (17-08-1945), Pemilihan Umum Pertama (1955), Pemilihan Umum Kedua (1971), G-30-S PKI (1965) maupun peristiwa lokal seperti gunung meletus, gempa dan sebagainya.

Tanggal dan bulan lahir ditulis dua digit dan untuk tahun ditulis empat digit. Jika seseorang tidak tahu tanggal dan bulan tetapi tahu tahunnya, maka untuk tanggal kelahirannya ditulis "98", bulan kelahirannya ditulis "98", misalnya seseorang lahir tahun 1970 tetapi ia tidak tahu/lupa tanggal dan bulan kelahirannya maka cara penulisannya adalah 98/98/1970. Apabila tanggal, bulan dan tahun kelahiran tidak diketahui, tulis : 98/98/9998.

Catatan tentang Umur dan Tanggal lahir :

- Umur dan tanggal lahir ditanyakan secara terpisah. Jika tidak cocok, maka diprobing untuk semua buku
- Pewawancara jangan menyalin umur dari buku RT ke buku individu, melainkan harus diprobing.
- Jika umur buku RT tidak sama dengan buku individu, tetapi pewawancara yakin informasi di buku individu adalah yang benar, maka buat catatan di seksi CP buku individu yang menerangkan bahwa informasi di buku individu yang benar. Meskipun demikian tidak perlu mengubah umur yang telah dicatat di buku RT.
- Jika terjadi perbedaan umur antara buku RT dengan buku individu untuk responden yang sama, harus ditanyakan ulang untuk memastikan umur sebenarnya dari responden.

## Status perkawinan (b4ak6\_07)

### File: rt\_b4a

#### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 40005
Format: numeric	Invalid: 73
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-4	

#### Description

Status perkawinan terdiri dari:

1. Belum kawin adalah status dari mereka yang belum terikat oleh tali perkawinan.
2. Kawin adalah mempunyai isteri (bagi laki-laki) atau suami (bagi perempuan) pada saat pencacahan, baik tinggal bersama maupun terpisah. Dalam hal ini yang dicakup tidak saja mereka yang kawin sah secara hukum (adat, agama, negara dan sebagainya), tetapi juga mereka yang hidup bersama dan oleh masyarakat sekelilingnya dianggap sebagai suami istri.
3. Cerai hidup adalah berpisah sebagai suami-istri karena bercerai dan belum kawin lagi. Dalam hal ini termasuk mereka yang mengaku cerai walaupun belum resmi secara hukum. Sebaliknya tidak termasuk mereka yang hanya hidup terpisah tetapi masih berstatus kawin, misalnya suami/istri ditinggalkan oleh istri/suami ke tempat lain karena sekolah, bekerja, mencari pekerjaan, atau untuk keperluan lain. Wanita yang mengaku belum pernah kawin tetapi pernah hamil, dianggap cerai hidup.
4. Cerai mati adalah ditinggal mati oleh suami atau istrinya dan belum kawin lagi.

#### Literal question

Status Perkawinan tahun 2007



## Flag of incorrect data (flag)

File: rt\_b6

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-4	

## ID Rumah Tangga 2007 (idrt\_07)

File: rt\_b6

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: character	Invalid: 0
Width: 9	

## Kode propinsi (b1r1)

File: rt\_b6

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 74
Range: 12-74	

## Kode kabupaten/kota (b1r2)

File: rt\_b6

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 28
Range: 1-28	

## Kode kecamatan (b1r3)

File: rt\_b6

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 3	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 370
Range: 10-370	

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: rt\_b6

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: rt\_b6

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 69
Range: 1-69	

## Klasifikasi desa/kelurahan (b1r5)

File: rt\_b6

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: character	Invalid: 0
Width: 1	

## Nomor kode sampel (b1r7)

File: rt\_b6

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 4	Minimum: 1001
Decimals: 0	Maximum: 3041
Range: 1001-3041	

## Nomor urut sampel rumah tangga (b1r8)

File: rt\_b6

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 16
Range: 1-16	

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: rt\_b6

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: character	Invalid: 0
Width: 7	

## Status penguasaan bangunan rumah (b6r1\_07)

File: rt\_b6

**Overview**

## Status penguasaan bangunan rumah (b6r1\_07)

File: rt\_b6

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 9506  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 6

### Description

Status penguasaan bangunan tempat tinggal antara lain:

#### 1. Milik sendiri

Jika tempat tinggal tersebut pada waktu pencacahan betul-betul sudah milik krt atau salah seorang art. Rumah yang dibeli secara angsuran melalui kredit bank atau rumah dengan status sewa beli dianggap rumah milik sendiri

#### 2. Kontrak

Jika tempat tinggal tersebut disewa oleh krt/art dalam jangka waktu tertentu berdasarkan perjanjian kontrak antara pemilik dan pemakai, misalnya 1 atau 2 tahun. Cara pembayaran biasanya sekaligus di muka atau dapat diangsur menurut persetujuan kedua belah pihak. Pada akhir masa perjanjian pihak pengontrak harus meninggalkan tempat tinggal yang didiami dan bila kedua belah pihak setuju bisa diperpanjang kembali dengan mengadakan perjanjian kontrak baru.

#### 3. Sewa

Jika tempat tinggal tersebut disewa oleh krt atau salah seorang art dengan pembayaran sewanya secara teratur dan terus menerus tanpa batasan waktu tertentu,

#### 4. Bebas sewa milik orang lain

Jika tempat tinggal tersebut diperoleh dari pihak lain (bukan famili/orang tua) dan ditempati/didiami oleh RT tanpa mengeluarkan suatu pembayaran apapun

#### 5. Rumah Dinas

Jika tempat tinggal tersebut dimiliki dan disediakan oleh suatu instansi tempat bekerja salah satu art baik dengan membayar sewa maupun tidak.

#### 6. Rumah Milik Orang Tua/Sanak/Saudara

Jika tempat tinggal tersebut bukan milik sendiri melainkan milik orang tua/sanak/saudara dan tidak mengeluarkan suatu pembayaran apa pun untuk mendiami tempat tinggal tersebut.

#### 7. Lainnya

Jika tempat tinggal tersebut tidak dapat digolongkan ke dalam salah satu kategori di atas, misalnya tempat tinggal milik bersama, rumah adat. Jika kode 7 dilingkari harus diisi penjelasannya di tempat yang sudah disediakan.

### Literal question

Apakah status penguasaan bangunan tempat tinggal yang ditempati?

## Jenis atap terluas (b6r2\_07)

File: rt\_b6

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 2  
Decimals: 0  
Range: 1-13

Valid cases: 9506  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 13

### Description

Atap adalah penutup bagian atas suatu bangunan sehingga orang yang mendiami di bawahnya terlindung dari terik matahari, hujan dan sebagainya. Untuk bangunan bertingkat, atap yang dimaksud adalah bagian teratas dari bangunan tersebut.

1. Atap beton adalah atap yang terbuat dari campuran semen, kerikil, dan pasir yang di campur dengan air.

2. Atap genteng adalah atap yang terbuat dari tanah liat yang dicetak dan dibakar. Termasuk pula genteng beton (genteng yang terbuat dari campuran semen dan pasir), genteng fiber cement, dan genteng keramik.

3. Atap sirap adalah atap yang terbuat dari kepingan kayu yang tipis dan biasanya terbuat dari kayu ulin atau kayu besi.

4. Atap seng adalah atap yang terbuat dari bahan seng. Atap seng bisa berbentuk seng rata, seng gelombang, termasuk genteng seng yang lazim disebut decrabond (seng yang dilapisi epoxy dan acrylic).

5. Atap asbes adalah atap yang terbuat dari campuran serat asbes dan semen. Pada umumnya atap asbes berbentuk gelombang.

6. Atap ijuk/rumbia adalah atap yang terbuat dari serat pohon aren/enau atau sejenisnya yang umumnya berwarna hitam.

7. Lainnya adalah atap selain jenis atap di atas, misalnya papan, bambu, dan daun-daunan

### Literal question

Apa jenis atap terluas rumah yang ditempati?

## Jenis dinding terluas (b6r3\_07)

File: rt\_b6

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-7

Valid cases: 9506  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 7

### Description

Dinding adalah sisi luar/batas dari suatu bangunan atau penyekat dengan bangunan fisik lain. Bila bangunan tersebut menggunakan lebih dari satu jenis dinding yang luasnya sama, maka yang dianggap sebagai dinding terluas adalah dinding yang bernilai lebih tinggi (kode terkecil).

Dinding tembok adalah dinding yang terbuat dari susunan bata merah atau batako biasanya dilapisi plesteran semen. Di daerah tertentu ada dinding yang terbuat dari anyaman bambu dengan luas 1m x 1 m yang dibingkai oleh balok, kemudian diplester dengan campuran semen dan pasir. Bentuk dinding seperti ini dikategorikan bambu, namun bila anyamannya berupa kawat dikategorikan lainnya. Di daerah lain ada juga dinding yang terbuat dari pasangan batu merah dan diplester namun dengan tiang kolom berupa kayu balok, yang biasanya berjarak 1-1 m, dinding seperti itu dicatat sebagai dinding tembok.

### Literal question

Apa jenis dinding terluas rumah yang ditempati?

## Jenis lantai terluas (b6r4\_07)

File: rt\_b6

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 9506  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 9

### Description

Yang dimaksud dengan lantai di sini adalah bagian bawah/dasar/alas suatu ruangan, baik terbuat dari tanah maupun bukan tanah seperti keramik, marmer, papan, dan semen.

### Literal question

Apa jenis lantai terluas rumah yang ditempati?

## Luas lantai dari rumah yang ditempati (b6r5\_07)

File: rt\_b6

### Overview

Type: Continuous  
Format: numeric  
Width: 4  
Decimals: 0  
Range: 2-9998

Valid cases: 9506  
Invalid: 0  
Minimum: 2  
Maximum: 9998

### Description

## Luas lantai dari rumah yang ditempati (b6r5\_07)

### File: rt\_b6

Luas lantai yang dimaksud di sini adalah luas lantai yang ditempati dan digunakan untuk keperluan sehari-hari (sebatas atap). Bagian-bagian yang digunakan bukan untuk keperluan sehari-hari tidak dimasukkan dalam perhitungan luas lantai seperti lumbung padi, kandang ternak, lantai jemur (lamporan semen) dan ruangan khusus untuk usaha (misalnya warung). Untuk bangunan bertingkat, luas lantai adalah jumlah luas dari semua tingkat yang ditempati.

Bila suatu tempat tinggal dihuni oleh lebih dari satu RT, maka luas lantai hunian setiap RT adalah luas lantai dan ruangan yang dipakai bersama dibagi banyaknya RT ditambah dengan luas lantai pribadi RT yang bersangkutan.

Catatan:

- Taman yang diberi atap (berada di dalam rumah) maupun taman yang berada di samping rumah, namun berada di bawah atap tetap dihitung luas lantainya.
- Lantai teras tetap dihitung di blok VI B6R5 selama teras tersebut masih berada di bawah atap

#### Literal question

Berapa luas lantai dari rumah yang ditempati (kamar tidur+dapur+kamar mandi+ruang tamu+ruang keluarga+ruangan lain yang digunakan untuk keperluan sehari-hari)?

## Sumber air minum (b6r6a\_07)

### File: rt\_b6

#### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 2  
Decimals: 0  
Range: 0-99

Valid cases: 9506  
Invalid: 0  
Minimum: 0  
Maximum: 99

#### Description

## Sumber air minum (b6r6a\_07)

### File: rt\_b6

Yang ditanyakan di sini adalah sumbernya. Jadi kalau RT responden mendapatkan air dari mata air yang disalurkan sampai ke rumah, maka sumber airnya adalah mata air.

Bila responden menggunakan air yang berasal dari beberapa sumber air, maka pilih salah satu sumber air yang volume airnya paling banyak digunakan oleh RT tersebut.

Sumber air minum terdiri dari:

1. Air dalam kemasan adalah air yang diproduksi dan didistribusikan oleh suatu perusahaan dalam kemasan botol (500 ml, 600 ml, 1 liter, 1 liter, atau 19 liter) dan kemasan gelas.

2. Air ledeng adalah air yang diproduksi melalui proses penjernihan dan penyehatan sebelum dialirkan kepada konsumen melalui suatu instalasi berupa saluran air. Sumber air ini diusahakan oleh PAM (Perusahaan Air Minum), PDAM (Perusahaan Daerah Air Minum), atau BPAM (Badan Pengelola Air Minum), baik dikelola pemerintah maupun swasta.

Penjelasan:

- Rumah tangga yang minum dari air ledeng yang diperoleh baik yang membelinya dari pedagang air keliling maupun yang memperolehnya dari tetangga dianggap mempunyai sumber air minum ledeng.
- Rumah tangga yang minum air yang berasal dari mata air atau air hujan yang ditampung dan dialirkan ke rumah dengan menggunakan pipa paralon/pipa leding maka sumber air minumnya tetap mata air atau air hujan.
- Rumah tangga yang menggunakan air hujan pada musim penghujan, dan membeli air pada musim kemarau, maka sumber air minumnya tergantung pada apa yang banyak dimanfaatkan selama sebulan yang lalu.
- Rumah tangga yang menggunakan air sungai, danau, sumur, dan air hujan melalui proses penjernihan dengan menggunakan mesin penjernih dianggap menggunakan sumber air minum ledeng.

3. Air pompa adalah air tanah yang cara pengambilannya dengan menggunakan pompa tangan, pompa listrik, atau kincir angin, termasuk sumur artesis (sumur pantek).

Air sumur/perigi adalah air yang berasal dari dalam tanah yang digali. Cara pengambilannya dengan menggunakan gayung atau ember, baik dengan maupun tanpa katrol.

4. Dikategorikan sebagai sumur terlindung (kode 4) bila lingkaran sumur/perigi tersebut dilindungi oleh tembok paling sedikit 0,8 meter di atas tanah dan 3 meter ke bawah tanah, serta ada lantai semen sejauh 1 meter dari lingkaran sumur atau perigi.

Penjelasan:  
Bila suatu RT menggunakan sumur terlindung sebagai sumber air minum, namun dalam mengambil (menaikkan) airnya RT itu menggunakan pompa (pompa tangan atau pompa listrik), maka sumber air RT tersebut dikategorikan sumur terlindung jika mulut sumur terbuka, pompa jika mulut sumur tertutup.

5. Dikategorikan sebagai sumur tak terlindung (kode 4) bila lingkaran sumur/perigi tersebut tidak dilindungi oleh tembok paling sedikit 0,8 meter di atas tanah dan 3 meter ke bawah tanah, serta ada lantai semen sejauh 1 meter dari lingkaran sumur atau perigi.

Mata air, adalah sumber air permukaan tanah di mana air timbul dengan sendirinya.

6. Dikategorikan sebagai terlindung (kode 6) bila mata air tersebut terlindung dari air bekas pakai, bekas mandi, mencuci, atau lainnya.

7. Dikatakan tidak terlindung jika mata air tersebut digunakan secara bersama-sama untuk berbagai keperluan dan tidak ada pemisahan untuk aliran limbahnya.

Lainnya, adalah sumber air selain yang tersebut di atas seperti air waduk/danau. Perlu berhati-hati dalam menentukan sumber air minum RT, karena di beberapa daerah ada yang menyalurkan air sungai atau mata air dari gunung ke rumahnya dengan bambu atau pipa paralon/plastik. Dalam hal ini sumber air minumnya adalah air sungai atau mata air, bukan ledeng.

#### Literal question

Apa sumber air minum dari rumah tangga?

#### Post question

Jika jawabannya:

- 1. Air dalam kemasan
- 2. Ledeng
- 8. Air sungai
- 9. Air hujan
- 0. Lainnya

Maka skip ke B6R7

## Jarak dari sumber air minum ke tempat penampungan kotoran terdekat (b6r6b\_07)

File: rt\_b6

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 7335
Format: numeric	Invalid: 2171
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 3
Range: 1-3	

### Literal question

Berapa jarak dari sumber air minum ke tempat penampungan kotoran/tinja terdekat?

## Cara memperoleh air minum (b6r7\_07)

File: rt\_b6

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 3
Range: 1-3	

### Description

Berlangganan: apabila membeli air untuk minum secara berlangganan (ledeng dan PAM/PDAM/BPAM), termasuk juga berlangganan air kemasan.

Membeli eceran: apabila responden membeli air secara acak.

Tidak membeli: bila air diperoleh dengan usaha sendiri tanpa harus membayar.

Catatan:

- 1) Bila menyuruh tetangga untuk mengambil air dari waduk dengan memberi upah, cara memperoleh air minum dianggap membeli eceran.
- 2) Membeli air kemasan dari pedagang (bukan agen), dianggap membeli eceran.
- 3) Membayar kontribusi listrik untuk pompa air sumur bor yang dikelola oleh masyarakat tiap bulan dianggap berlangganan.

### Literal question

Bagaimana cara memperoleh air minum?

## Penggunaan fasilitas air minum (b6r8\_07)

File: rt\_b6

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-4	

### Description

## Penggunaan fasilitas air minum (b6r8\_07)

### File: rt\_b6

Yang termasuk fasilitas air minum adalah instalasi air minum yang dikelola oleh PAM/PDAM atau non-PAM/PDAM, termasuk sumur dan pompa.

Instalasi yang dikelola oleh non-PAM/PDAM dapat menggunakan cara penjernihan air yang sama atau berbeda dengan PAM/PDAM, seperti penyaluran air dari mata air ke rumah dengan menggunakan pipa atau bambu.

1. Sendiri, bila fasilitas air minum hanya digunakan oleh RT responden saja.
2. Bersama, bila fasilitas air minum digunakan oleh RT bersama dengan beberapa RT tertentu.
3. Umum, bila fasilitas air minum dapat digunakan oleh setiap rumah tangga.
4. Tidak ada, bila rumah tangga tidak mempunyai fasilitas air minum, walaupun ada fasilitas air minum jaraknya > 2,5 km.

Dianggap tidak punya fasilitas jika:

- Rumah tangga yang menggunakan air sungai, danau, dan air hujan, kecuali bila ada proses penjernihan yang dilakukan oleh suatu unit usaha atau rumah tangga dengan menggunakan mesin penjernih air.
- Rumah tangga yang membeli air minum dari pedagang air keliling atau menggunakan air minum dalam kemasan, dianggap tidak mempunyai fasilitas.
- Mengambil air langsung dari sungai atau air hujan dianggap tidak ada fasilitas.

#### Literal question

Bagaimana penggunaan fasilitas air minum tersebut?

## Penggunaan fasilitas tempat buang air besar (b6r9a\_07)

### File: rt\_b6

#### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-4	

#### Literal question

Bagaimana penggunaan fasilitas tempat buang air besar?

#### Post question

Jika jawabannya "4. Tidak ada", maka skip ke B6R9c

## Jenis kloset yang digunakan (b6r9b\_07)

### File: rt\_b6

#### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 7600
Format: numeric	Invalid: 1906
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-4	

#### Description

Yang dimaksud dengan jenis kloset di sini adalah tempat duduk/jongkok yang digunakan di WC/kakus.

- a. Leher angsa adalah kloset yang di bawah dudukannya terdapat saluran berbentuk huruf 'U' (seperti leher angsa) dengan maksud menampung air untuk menahan agar bau tinja tidak keluar.
- b. Plengsengan adalah jamban/kakus yang di bawah dudukannya terdapat saluran rata yang dimiringkan ke pembuangan kotoran.
- c. Cubluk/cemplung adalah jamban/kakus yang di bawah dudukannya tidak ada saluran, sehingga tinja langsung ke tempat pembuangan/penampungan akhirnya.

#### Literal question

Apa jenis kloset yang digunakan?



## Tempat pembuangan akhir tinja (b6r9c\_07)

File: rt\_b6

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 2  
Decimals: 0  
Range: 1-99

Valid cases: 9506  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 99

### Description

Macam-macam tempat pembuangan akhir tinja:

1. Tangki/SPAL, adalah tempat pembuangan akhir yang berupa bak penampungan, biasanya terbuat dari pasangan bata/batu atau beton baik mempunyai bak resapan maupun tidak, termasuk disini daerah permukiman yang mempunyai Sistem Pembuangan Air Limbah (SPAL) terpadu yang dikelola oleh pemerintah kota. Dalam sistem pembuangan limbah cair seperti ini, air limbah rumah tangga tidak ditampung di dalam tangki atau wadah semacamnya, tetapi langsung dialirkan ke suatu tempat pengolahan limbah cair. Di tempat pengolahan tersebut, limbah cair diolah sedemikian rupa (dengan teknologi tertentu) sehingga terpilah menjadi 2 bagian yaitu lumpur dan air. Air hasil pengolahan ini dianggap aman untuk dibuang ke tanah atau badan air (sungai, danau, laut). Pada beberapa jenis jamban/kakus yang disediakan di tempat umum/keramaian, seperti di taman kota, tempat penampungannya dapat berupa tong yang terbuat dari logam atau kayu. Tempat penampungan ini bisa dilepas untuk diangkut ke tempat pembuangan. Dalam hal demikian tempat pembuangan akhir dari jamban/kakus ini dianggap tangki.
2. Kolam/sawah, bila limbahnya dibuang ke kolam/sawah.
3. Sungai/danau/laut, bila limbahnya dibuang ke sungai/danau/laut.
4. Lubang tanah, bila limbahnya dibuang ke dalam lobang tanah yang tidak diberi pembatas/tembok (tidak kedap air).
5. Pantai/tanah lapang/kebun, bila limbahnya dibuang ke daerah pantai atau tanah lapang, termasuk dibuang ke kebun.
6. Lainnya, bila limbahnya dibuang ke tempat selain yang telah disebutkan di atas.

### Literal question

Apa tempat pembuangan akhir tinja?

### Interviewer instructions

Jika lainnya (kode 6) dilingkari, harus dicatat keterangannya tempat yang disediakan.

## Sumber penerangan listrik (b6r10\_07)

File: rt\_b6

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 2  
Decimals: 0  
Range: 1-99

Valid cases: 9506  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 4

### Description

Apabila responden menggunakan lebih dari satu sumber penerangan, maka pilih sumber penerangan yang mempunyai nilai lebih tinggi (kode terkecil).

Penjelasan:

Listrik non-PLN, adalah sumber penerangan listrik yang dikelola oleh instansi /pihak lain selain PLN termasuk yang menggunakan sumber penerangan dari accu (aki), generator, dan pembangkit listrik tenaga surya (yang dikelola bukan oleh PLN).

Sumber penerangan dari minyak tanah seperti petromak/lampu tekan, dan aladin (termasuk lampu gas) masuk kode 3, sedangkan lampu minyak tanah lainnya (lampu teplok, sentir, pelita, obor dan sejenisnya) masuk kode 4. Lampu karbit, biji jarak, dan kemiri masuk kode 5.

Rumah tangga dikatakan menggunakan listrik PLN baik menggunakan meteran (volumetrik) atau tidak.

### Literal question

Apa sumber penerangan rumah yang ditempati?

### Post question

## Sumber penerangan listrik (b6r10\_07)

File: rt\_b6

Jika jawabannya:

- 2. Listrik PLN
- 3. Listrik non PLN
- 3. Petromak/aladin
- 4. Pelita/sentir/obor
- 5. Lainnya

Maka skip ke B7AR

## Daya listrik (b6r11\_07)

File: rt\_b6

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 8295  
Invalid: 1211  
Minimum: 1  
Maximum: 9

### Literal question

Berapa daya listrik terpasang?

## Flag of incorrect data (flag)

File: rt\_b7a

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-4	

## IDRT tahun 2007 (idrt\_07)

File: rt\_b7a

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: character	Invalid: 0
Width: 9	

## Kode propinsi (b1r1)

File: rt\_b7a

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 74
Range: 12-74	

## Kode kabupaten (b1r2)

File: rt\_b7a

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 28
Range: 1-28	

## Kode kecamatan (b1r3)

File: rt\_b7a

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 3	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 370
Range: 10-370	

## Kode desa (b1r4)

File: rt\_b7a

## Kode desa (b1r4)

File: rt\_b7a

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 69
Range: 1-69	

## Klasifikasi desa/kelurahan (b1r5)

File: rt\_b7a

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: character	Invalid: 0
Width: 1	

## Nomor Kode Sampel (b1r7)

File: rt\_b7a

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 4	Minimum: 1001
Decimals: 0	Maximum: 3041
Range: 1001-3041	

## Nomor urut Rumah Tangga (b1r8)

File: rt\_b7a

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 16
Range: 1-16	

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: rt\_b7a

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: character	Invalid: 0
Width: 7	

## Pengeluaran: padi-padian (b7ar1\_07)

File: rt\_b7a

**Overview**

## Pengeluaran: padi-padian (b7ar1\_07)

File: rt\_b7a

Type: Continuous  
Format: numeric  
Width: 7  
Decimals: 0  
Range: 0-6058500

Valid cases: 9506  
Invalid: 0  
Minimum: 0  
Maximum: 6058500

### Description

Pengeluaran untuk makanan adalah nilai pengeluaran untuk konsumsi RT selama seminggu yang lalu baik berasal dari pembelian, produksi sendiri atau pemberian. Untuk makanan yang berasal dari produksi sendiri atau pemberian, nilainya harus diperhitungkan sesuai dengan harga pasar setempat.

Perlu diperhatikan bahwa ada kemungkinan responden memberikan keterangan tentang apa yang ia beli padahal mungkin tidak seluruhnya dikonsumsi, maka yang dicatat hanya yang benar-benar dikonsumsi oleh anggota rumah tangga selama seminggu yang lalu.

Beberapa contoh jenis pengeluaran yang bukan merupakan konsumsi rumah tangga dan tidak dicatat adalah:

- Beras atau bahan makanan lain yang digunakan untuk membuat makanan yang akan dijual, keperluan pesta atau diberikan kepada pihak lain.
- Makanan yang diberikan kepada pekerja yang membantu dalam suatu usaha rumah tangga, atau untuk pekerja bukan anggota rumah tangga.

### Literal question

Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian?

- Padi-padian (beras, jagung, terigu, tepung beras, tepung jagung, dll)

### Interviewer instructions

Masing-masing nama kelompok makanan yang ditanyakan pada Rincian 1 s.d. 15 sudah tercantum pada Kolom 1. Tanyakan semua rincian dengan menyebutkan semua jenis makanan yang tertulis dalam tanda kurung (agar kemungkinan terlupa dapat diminimumkan), baik berasal dari pembelian, produksi sendiri, maupun pemberian; jika perlu catat terlebih dahulu di kolom 2 (perhitungan) baru kemudian dijumlahkan dan dicatat di kolom 3.

## Pengeluaran: umbi-umbian (b7ar2\_07)

File: rt\_b7a

### Overview

Type: Continuous  
Format: numeric  
Width: 9  
Decimals: 0  
Range: 0-999999998

Valid cases: 9506  
Invalid: 0  
Minimum: 0  
Maximum: 999999998

### Description

Pengeluaran untuk makanan adalah nilai pengeluaran untuk konsumsi RT selama seminggu yang lalu baik berasal dari pembelian, produksi sendiri atau pemberian. Untuk makanan yang berasal dari produksi sendiri atau pemberian, nilainya harus diperhitungkan sesuai dengan harga pasar setempat.

Perlu diperhatikan bahwa ada kemungkinan responden memberikan keterangan tentang apa yang ia beli padahal mungkin tidak seluruhnya dikonsumsi, maka yang dicatat hanya yang benar-benar dikonsumsi oleh anggota rumah tangga selama seminggu yang lalu.

Beberapa contoh jenis pengeluaran yang bukan merupakan konsumsi rumah tangga dan tidak dicatat adalah:

- Beras atau bahan makanan lain yang digunakan untuk membuat makanan yang akan dijual, keperluan pesta atau diberikan kepada pihak lain.
- Makanan yang diberikan kepada pekerja yang membantu dalam suatu usaha rumah tangga, atau untuk pekerja bukan anggota rumah tangga.

### Literal question

Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian?

- Umbi-umbian (ketela pohon, ketela rambat, kentang, gaplek, talas, sagu, dll)

## Pengeluaran: umbi-umbian (b7ar2\_07)

File: rt\_b7a

### Interviewer instructions

Masing-masing nama kelompok makanan yang ditanyakan pada Rincian 1 s.d. 15 sudah tercantum pada Kolom 1. Tanyakan semua rincian dengan menyebutkan semua jenis makanan yang tertulis dalam tanda kurung (agar kemungkinan terlupa dapat diminimumkan), baik berasal dari pembelian, produksi sendiri, maupun pemberian; jika perlu catat terlebih dahulu di kolom 2 (perhitungan) baru kemudian dijumlahkan dan dicatat di kolom 3.

## Pengeluaran: ikan (b7ar3\_07)

File: rt\_b7a

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 9	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 999999998
Range: 0-999999998	

### Description

Pengeluaran untuk makanan adalah nilai pengeluaran untuk konsumsi RT selama seminggu yang lalu baik berasal dari pembelian, produksi sendiri atau pemberian.

Untuk makanan yang berasal dari produksi sendiri atau pemberian, nilainya harus diperhitungkan sesuai dengan harga pasar setempat.

Perlu diperhatikan bahwa ada kemungkinan responden memberikan keterangan tentang apa yang ia beli padahal mungkin tidak seluruhnya dikonsumsi, maka yang dicatat hanya yang benar-benar dikonsumsi oleh anggota rumah tangga selama seminggu yang lalu.

Beberapa contoh jenis pengeluaran yang bukan merupakan konsumsi rumah tangga dan tidak dicatat adalah:

- Beras atau bahan makanan lain yang digunakan untuk membuat makanan yang akan dijual, keperluan pesta atau diberikan kepada pihak lain.
- Makanan yang diberikan kepada pekerja yang membantu dalam suatu usaha rumah tangga, atau untuk pekerja bukan anggota rumah tangga.

### Literal question

Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian?

3. Ikan (ikan segar, ikan diawetkan/asin, udang, dll)

### Interviewer instructions

Masing-masing nama kelompok makanan yang ditanyakan pada Rincian 1 s.d. 15 sudah tercantum pada Kolom 1. Tanyakan semua rincian dengan menyebutkan semua jenis makanan yang tertulis dalam tanda kurung (agar kemungkinan terlupa dapat diminimumkan), baik berasal dari pembelian, produksi sendiri, maupun pemberian; jika perlu catat terlebih dahulu di kolom 2 (perhitungan) baru kemudian dijumlahkan dan dicatat di kolom 3.

## Pengeluaran: daging (b7ar4\_07)

File: rt\_b7a

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 9	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 999999998
Range: 0-999999998	

### Description

## Pengeluaran: daging (b7ar4\_07)

### File: rt\_b7a

Pengeluaran untuk makanan adalah nilai pengeluaran untuk konsumsi RT selama seminggu yang lalu baik berasal dari pembelian, produksi sendiri atau pemberian.

Untuk makanan yang berasal dari produksi sendiri atau pemberian, nilainya harus diperhitungkan sesuai dengan harga pasar setempat.

Perlu diperhatikan bahwa ada kemungkinan responden memberikan keterangan tentang apa yang ia beli padahal mungkin tidak seluruhnya dikonsumsi, maka yang dicatat hanya yang benar-benar dikonsumsi oleh anggota rumah tangga selama seminggu yang lalu.

Beberapa contoh jenis pengeluaran yang bukan merupakan konsumsi rumah tangga dan tidak dicatat adalah:

- Beras atau bahan makanan lain yang digunakan untuk membuat makanan yang akan dijual, keperluan pesta atau diberikan kepada pihak lain.
- Makanan yang diberikan kepada pekerja yang membantu dalam suatu usaha rumah tangga, atau untuk pekerja bukan anggota rumah tangga.

#### Literal question

Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian?

4. Daging (daging sapi/kerbau/kambing/domba/babi/ayam, jeroan, hati, limpa, abon, dendeng, dll)

#### Interviewer instructions

Masing-masing nama kelompok makanan yang ditanyakan pada Rincian 1 s.d. 15 sudah tercantum pada Kolom 1.

Tanyakan semua rincian dengan menyebutkan semua jenis makanan yang tertulis dalam tanda kurung (agar kemungkinan terlupa dapat diminimumkan), baik berasal dari pembelian, produksi sendiri, maupun pemberian; jika perlu catat terlebih dahulu di kolom 2 (perhitungan) baru kemudian dijumlahkan dan dicatat di kolom 3.

## Pengeluaran: telur dan susu (b7ar5\_07)

### File: rt\_b7a

#### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 9	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 999999998
Range: 0-999999998	

#### Description

Pengeluaran untuk makanan adalah nilai pengeluaran untuk konsumsi RT selama seminggu yang lalu baik berasal dari pembelian, produksi sendiri atau pemberian.

Untuk makanan yang berasal dari produksi sendiri atau pemberian, nilainya harus diperhitungkan sesuai dengan harga pasar setempat.

Perlu diperhatikan bahwa ada kemungkinan responden memberikan keterangan tentang apa yang ia beli padahal mungkin tidak seluruhnya dikonsumsi, maka yang dicatat hanya yang benar-benar dikonsumsi oleh anggota rumah tangga selama seminggu yang lalu.

Beberapa contoh jenis pengeluaran yang bukan merupakan konsumsi rumah tangga dan tidak dicatat adalah:

- Beras atau bahan makanan lain yang digunakan untuk membuat makanan yang akan dijual, keperluan pesta atau diberikan kepada pihak lain.
- Makanan yang diberikan kepada pekerja yang membantu dalam suatu usaha rumah tangga, atau untuk pekerja bukan anggota rumah tangga.

#### Literal question

Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian?

5. Telur dan susu (telur ayam/itik/puyuh, susu segar, susu kental, susu bubuk, dan lainnya)

#### Interviewer instructions

Masing-masing nama kelompok makanan yang ditanyakan pada Rincian 1 s.d. 15 sudah tercantum pada Kolom 1.

Tanyakan semua rincian dengan menyebutkan semua jenis makanan yang tertulis dalam tanda kurung (agar kemungkinan terlupa dapat diminimumkan), baik berasal dari pembelian, produksi sendiri, maupun pemberian; jika perlu catat terlebih dahulu di kolom 2 (perhitungan) baru kemudian dijumlahkan dan dicatat di kolom 3.

## Pengeluaran: sayur-sayuran (b7ar6\_07)

File: rt\_b7a

### Overview

Type: Continuous  
Format: numeric  
Width: 9  
Decimals: 0  
Range: 0-999999998

Valid cases: 9506  
Invalid: 0  
Minimum: 0  
Maximum: 999999998

### Description

Pengeluaran untuk makanan adalah nilai pengeluaran untuk konsumsi RT selama seminggu yang lalu baik berasal dari pembelian, produksi sendiri atau pemberian.

Untuk makanan yang berasal dari produksi sendiri atau pemberian, nilainya harus diperhitungkan sesuai dengan harga pasar setempat.

Perlu diperhatikan bahwa ada kemungkinan responden memberikan keterangan tentang apa yang ia beli padahal mungkin tidak seluruhnya dikonsumsi, maka yang dicatat hanya yang benar-benar dikonsumsi oleh anggota rumah tangga selama seminggu yang lalu.

Beberapa contoh jenis pengeluaran yang bukan merupakan konsumsi rumah tangga dan tidak dicatat adalah:

- Beras atau bahan makanan lain yang digunakan untuk membuat makanan yang akan dijual, keperluan pesta atau diberikan kepada pihak lain.
- Makanan yang diberikan kepada pekerja yang membantu dalam suatu usaha rumah tangga, atau untuk pekerja bukan anggota rumah tangga.

### Literal question

Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian?

6. Sayur-sayuran (bayam, kangkung, mentimun, wortel, kacang panjang, buncis, bawang, cabe, tomat, dll)

### Interviewer instructions

Masing-masing nama kelompok makanan yang ditanyakan pada Rincian 1 s.d. 15 sudah tercantum pada Kolom 1.

Tanyakan semua rincian dengan menyebutkan semua jenis makanan yang tertulis dalam tanda kurung (agar kemungkinan terlupa dapat diminimumkan), baik berasal dari pembelian, produksi sendiri, maupun pemberian; jika perlu catat terlebih dahulu di kolom 2 (perhitungan) baru kemudian dijumlahkan dan dicatat di kolom 3.

## Pengeluaran: kacang-kacangan (b7ar7\_07)

File: rt\_b7a

### Overview

Type: Continuous  
Format: numeric  
Width: 9  
Decimals: 0  
Range: 0-999999998

Valid cases: 9506  
Invalid: 0  
Minimum: 0  
Maximum: 999999998

### Description

Pengeluaran untuk makanan adalah nilai pengeluaran untuk konsumsi RT selama seminggu yang lalu baik berasal dari pembelian, produksi sendiri atau pemberian.

Untuk makanan yang berasal dari produksi sendiri atau pemberian, nilainya harus diperhitungkan sesuai dengan harga pasar setempat.

Perlu diperhatikan bahwa ada kemungkinan responden memberikan keterangan tentang apa yang ia beli padahal mungkin tidak seluruhnya dikonsumsi, maka yang dicatat hanya yang benar-benar dikonsumsi oleh anggota rumah tangga selama seminggu yang lalu.

Beberapa contoh jenis pengeluaran yang bukan merupakan konsumsi rumah tangga dan tidak dicatat adalah:

- Beras atau bahan makanan lain yang digunakan untuk membuat makanan yang akan dijual, keperluan pesta atau diberikan kepada pihak lain.
- Makanan yang diberikan kepada pekerja yang membantu dalam suatu usaha rumah tangga, atau untuk pekerja bukan anggota rumah tangga.

### Literal question



## Pengeluaran: kacang-kacangan (b7ar7\_07)

File: rt\_b7a

Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian?

7. Kacang-kacangan (kacang tanah/hijau/kedelai/merah/tunggak/mete, tahu, tempe, oncom, dll)

### Interviewer instructions

Masing-masing nama kelompok makanan yang ditanyakan pada Rincian 1 s.d. 15 sudah tercantum pada Kolom 1. Tanyakan semua rincian dengan menyebutkan semua jenis makanan yang tertulis dalam tanda kurung (agar kemungkinan terlupa dapat diminimumkan), baik berasal dari pembelian, produksi sendiri, maupun pemberian; jika perlu catat terlebih dahulu di kolom 2 (perhitungan) baru kemudian dijumlahkan dan dicatat di kolom 3.

## Pengeluaran: buah-buahan (b7ar8\_07)

File: rt\_b7a

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 9	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 999999998
Range: 0-999999998	

### Description

Pengeluaran untuk makanan adalah nilai pengeluaran untuk konsumsi RT selama seminggu yang lalu baik berasal dari pembelian, produksi sendiri atau pemberian.

Untuk makanan yang berasal dari produksi sendiri atau pemberian, nilainya harus diperhitungkan sesuai dengan harga pasar setempat.

Perlu diperhatikan bahwa ada kemungkinan responden memberikan keterangan tentang apa yang ia beli padahal mungkin tidak seluruhnya dikonsumsi, maka yang dicatat hanya yang benar-benar dikonsumsi oleh anggota rumah tangga selama seminggu yang lalu.

Beberapa contoh jenis pengeluaran yang bukan merupakan konsumsi rumah tangga dan tidak dicatat adalah:

- Beras atau bahan makanan lain yang digunakan untuk membuat makanan yang akan dijual, keperluan pesta atau diberikan kepada pihak lain.
- Makanan yang diberikan kepada pekerja yang membantu dalam suatu usaha rumah tangga, atau untuk pekerja bukan anggota rumah tangga.

### Literal question

Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian?

8. Buah-buahan (jeruk, mangga, apel, durian, rambutan, salak, duku, nenas, semangka, pisang, pepaya, dll)

### Interviewer instructions

Masing-masing nama kelompok makanan yang ditanyakan pada Rincian 1 s.d. 15 sudah tercantum pada Kolom 1. Tanyakan semua rincian dengan menyebutkan semua jenis makanan yang tertulis dalam tanda kurung (agar kemungkinan terlupa dapat diminimumkan), baik berasal dari pembelian, produksi sendiri, maupun pemberian; jika perlu catat terlebih dahulu di kolom 2 (perhitungan) baru kemudian dijumlahkan dan dicatat di kolom 3.

## Pengeluaran: minyak dan lemak (b7ar9\_07)

File: rt\_b7a

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 9	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 999999998
Range: 0-999999998	

### Description

## Pengeluaran: minyak dan lemak (b7ar9\_07)

File: rt\_b7a

Pengeluaran untuk makanan adalah nilai pengeluaran untuk konsumsi RT selama seminggu yang lalu baik berasal dari pembelian, produksi sendiri atau pemberian.

Untuk makanan yang berasal dari produksi sendiri atau pemberian, nilainya harus diperhitungkan sesuai dengan harga pasar setempat.

Perlu diperhatikan bahwa ada kemungkinan responden memberikan keterangan tentang apa yang ia beli padahal mungkin tidak seluruhnya dikonsumsi, maka yang dicatat hanya yang benar-benar dikonsumsi oleh anggota rumah tangga selama seminggu yang lalu.

Beberapa contoh jenis pengeluaran yang bukan merupakan konsumsi rumah tangga dan tidak dicatat adalah:

- Beras atau bahan makanan lain yang digunakan untuk membuat makanan yang akan dijual, keperluan pesta atau diberikan kepada pihak lain.
- Makanan yang diberikan kepada pekerja yang membantu dalam suatu usaha rumah tangga, atau untuk pekerja bukan anggota rumah tangga.

### Literal question

Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian?

9. Minyak dan lemak (minyak kelapa/minyak goreng, kelapa, mentega, dll)

### Interviewer instructions

Masing-masing nama kelompok makanan yang ditanyakan pada Rincian 1 s.d. 15 sudah tercantum pada Kolom 1.

Tanyakan semua rincian dengan menyebutkan semua jenis makanan yang tertulis dalam tanda kurung (agar kemungkinan terlupa dapat diminimumkan), baik berasal dari pembelian, produksi sendiri, maupun pemberian; jika perlu catat terlebih dahulu di kolom 2 (perhitungan) baru kemudian dijumlahkan dan dicatat di kolom 3.

## Pengeluaran: bahan minuman (b7ar10\_07)

File: rt\_b7a

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 9	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 999999998
Range: 0-999999998	

### Description

Pengeluaran untuk makanan adalah nilai pengeluaran untuk konsumsi RT selama seminggu yang lalu baik berasal dari pembelian, produksi sendiri atau pemberian.

Untuk makanan yang berasal dari produksi sendiri atau pemberian, nilainya harus diperhitungkan sesuai dengan harga pasar setempat.

Perlu diperhatikan bahwa ada kemungkinan responden memberikan keterangan tentang apa yang ia beli padahal mungkin tidak seluruhnya dikonsumsi, maka yang dicatat hanya yang benar-benar dikonsumsi oleh anggota rumah tangga selama seminggu yang lalu.

Beberapa contoh jenis pengeluaran yang bukan merupakan konsumsi rumah tangga dan tidak dicatat adalah:

- Beras atau bahan makanan lain yang digunakan untuk membuat makanan yang akan dijual, keperluan pesta atau diberikan kepada pihak lain.
- Makanan yang diberikan kepada pekerja yang membantu dalam suatu usaha rumah tangga, atau untuk pekerja bukan anggota rumah tangga.

### Literal question

Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian?

10. Bahan minuman (gula pasir, gula merah, teh, kopi, coklat, sirup, dll)

### Interviewer instructions

Masing-masing nama kelompok makanan yang ditanyakan pada Rincian 1 s.d. 15 sudah tercantum pada Kolom 1.

Tanyakan semua rincian dengan menyebutkan semua jenis makanan yang tertulis dalam tanda kurung (agar kemungkinan terlupa dapat diminimumkan), baik berasal dari pembelian, produksi sendiri, maupun pemberian; jika perlu catat terlebih dahulu di kolom 2 (perhitungan) baru kemudian dijumlahkan dan dicatat di kolom 3.

## Pengeluaran: bumbu-bumbuan (b7ar11\_07)

File: rt\_b7a

### Overview

Type: Continuous  
Format: numeric  
Width: 9  
Decimals: 0  
Range: 0-999999998

Valid cases: 9506  
Invalid: 0  
Minimum: 0  
Maximum: 999999998

### Description

Pengeluaran untuk makanan adalah nilai pengeluaran untuk konsumsi RT selama seminggu yang lalu baik berasal dari pembelian, produksi sendiri atau pemberian.

Untuk makanan yang berasal dari produksi sendiri atau pemberian, nilainya harus diperhitungkan sesuai dengan harga pasar setempat.

Perlu diperhatikan bahwa ada kemungkinan responden memberikan keterangan tentang apa yang ia beli padahal mungkin tidak seluruhnya dikonsumsi, maka yang dicatat hanya yang benar-benar dikonsumsi oleh anggota rumah tangga selama seminggu yang lalu.

Beberapa contoh jenis pengeluaran yang bukan merupakan konsumsi rumah tangga dan tidak dicatat adalah:

- Beras atau bahan makanan lain yang digunakan untuk membuat makanan yang akan dijual, keperluan pesta atau diberikan kepada pihak lain.
- Makanan yang diberikan kepada pekerja yang membantu dalam suatu usaha rumah tangga, atau untuk pekerja bukan anggota rumah tangga.

### Literal question

Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian?

11. Bumbu-bumbuan (garam, kemiri, ketumbar, merica, terasi, kecap, vetsin, dll)

### Interviewer instructions

Masing-masing nama kelompok makanan yang ditanyakan pada Rincian 1 s.d. 15 sudah tercantum pada Kolom 1.

Tanyakan semua rincian dengan menyebutkan semua jenis makanan yang tertulis dalam tanda kurung (agar kemungkinan terlupa dapat diminimumkan), baik berasal dari pembelian, produksi sendiri, maupun pemberian; jika perlu catat terlebih dahulu di kolom 2 (perhitungan) baru kemudian dijumlahkan dan dicatat di kolom 3.

## Pengeluaran: konsumsi lain (b7ar12\_07)

File: rt\_b7a

### Overview

Type: Continuous  
Format: numeric  
Width: 9  
Decimals: 0  
Range: 0-999999998

Valid cases: 9506  
Invalid: 0  
Minimum: 0  
Maximum: 999999998

### Description

Pengeluaran untuk makanan adalah nilai pengeluaran untuk konsumsi RT selama seminggu yang lalu baik berasal dari pembelian, produksi sendiri atau pemberian.

Untuk makanan yang berasal dari produksi sendiri atau pemberian, nilainya harus diperhitungkan sesuai dengan harga pasar setempat.

Perlu diperhatikan bahwa ada kemungkinan responden memberikan keterangan tentang apa yang ia beli padahal mungkin tidak seluruhnya dikonsumsi, maka yang dicatat hanya yang benar-benar dikonsumsi oleh anggota rumah tangga selama seminggu yang lalu.

Beberapa contoh jenis pengeluaran yang bukan merupakan konsumsi rumah tangga dan tidak dicatat adalah:

- Beras atau bahan makanan lain yang digunakan untuk membuat makanan yang akan dijual, keperluan pesta atau diberikan kepada pihak lain.
- Makanan yang diberikan kepada pekerja yang membantu dalam suatu usaha rumah tangga, atau untuk pekerja bukan anggota rumah tangga.

### Literal question

## Pengeluaran: konsumsi lain (b7ar12\_07)

File: rt\_b7a

Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian?

12. Konsumsi lain (kerupuk, emping, mie, bihun, makaroni, dll)

### Interviewer instructions

Masing-masing nama kelompok makanan yang ditanyakan pada Rincian 1 s.d. 15 sudah tercantum pada Kolom 1. Tanyakan semua rincian dengan menyebutkan semua jenis makanan yang tertulis dalam tanda kurung (agar kemungkinan terlupa dapat diminimumkan), baik berasal dari pembelian, produksi sendiri, maupun pemberian; jika perlu catat terlebih dahulu di kolom 2 (perhitungan) baru kemudian dijumlahkan dan dicatat di kolom 3.

## Pengeluaran: makanan dan minuman jadi (b7ar13\_07)

File: rt\_b7a

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 9	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 999999998
Range: 0-999999998	

### Description

Pengeluaran untuk makanan adalah nilai pengeluaran untuk konsumsi RT selama seminggu yang lalu baik berasal dari pembelian, produksi sendiri atau pemberian.

Untuk makanan yang berasal dari produksi sendiri atau pemberian, nilainya harus diperhitungkan sesuai dengan harga pasar setempat.

Perlu diperhatikan bahwa ada kemungkinan responden memberikan keterangan tentang apa yang ia beli padahal mungkin tidak seluruhnya dikonsumsi, maka yang dicatat hanya yang benar-benar dikonsumsi oleh anggota rumah tangga selama seminggu yang lalu.

Beberapa contoh jenis pengeluaran yang bukan merupakan konsumsi rumah tangga dan tidak dicatat adalah:

- Beras atau bahan makanan lain yang digunakan untuk membuat makanan yang akan dijual, keperluan pesta atau diberikan kepada pihak lain.
- Makanan yang diberikan kepada pekerja yang membantu dalam suatu usaha rumah tangga, atau untuk pekerja bukan anggota rumah tangga.

### Literal question

Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian?

13. Makanan dan minuman jadi (roti, biskuit, kue basah, bubur, bakso, es sirop, limun, gado-gado, nasi rames, dll)

### Interviewer instructions

Masing-masing nama kelompok makanan yang ditanyakan pada Rincian 1 s.d. 15 sudah tercantum pada Kolom 1. Tanyakan semua rincian dengan menyebutkan semua jenis makanan yang tertulis dalam tanda kurung (agar kemungkinan terlupa dapat diminimumkan), baik berasal dari pembelian, produksi sendiri, maupun pemberian; jika perlu catat terlebih dahulu di kolom 2 (perhitungan) baru kemudian dijumlahkan dan dicatat di kolom 3.

## Pengeluaran: minuman mengandung alkohol (b7ar14\_07)

File: rt\_b7a

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 9	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 999999998
Range: 0-999999998	

### Description

## Pengeluaran: minuman mengandung alkohol (b7ar14\_07)

### File: rt\_b7a

Pengeluaran untuk makanan adalah nilai pengeluaran untuk konsumsi RT selama seminggu yang lalu baik berasal dari pembelian, produksi sendiri atau pemberian.

Untuk makanan yang berasal dari produksi sendiri atau pemberian, nilainya harus diperhitungkan sesuai dengan harga pasar setempat.

Perlu diperhatikan bahwa ada kemungkinan responden memberikan keterangan tentang apa yang ia beli padahal mungkin tidak seluruhnya dikonsumsi, maka yang dicatat hanya yang benar-benar dikonsumsi oleh anggota rumah tangga selama seminggu yang lalu.

Beberapa contoh jenis pengeluaran yang bukan merupakan konsumsi rumah tangga dan tidak dicatat adalah:

- Beras atau bahan makanan lain yang digunakan untuk membuat makanan yang akan dijual, keperluan pesta atau diberikan kepada pihak lain.
- Makanan yang diberikan kepada pekerja yang membantu dalam suatu usaha rumah tangga, atau untuk pekerja bukan anggota rumah tangga.

#### Literal question

Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian?

14. Minuman mengandung alkohol (bir, anggur, dan minuman keras lainnya)

#### Interviewer instructions

Masing-masing nama kelompok makanan yang ditanyakan pada Rincian 1 s.d. 15 sudah tercantum pada Kolom 1. Tanyakan semua rincian dengan menyebutkan semua jenis makanan yang tertulis dalam tanda kurung (agar kemungkinan terlupa dapat diminimumkan), baik berasal dari pembelian, produksi sendiri, maupun pemberian; jika perlu catat terlebih dahulu di kolom 2 (perhitungan) baru kemudian dijumlahkan dan dicatat di kolom 3.

## Pengeluaran: tembakau dan sirih (b7ar15\_07)

### File: rt\_b7a

#### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 9	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 999999999
Range: 0-999999999	

#### Description

Pengeluaran untuk makanan adalah nilai pengeluaran untuk konsumsi RT selama seminggu yang lalu baik berasal dari pembelian, produksi sendiri atau pemberian.

Untuk makanan yang berasal dari produksi sendiri atau pemberian, nilainya harus diperhitungkan sesuai dengan harga pasar setempat.

Perlu diperhatikan bahwa ada kemungkinan responden memberikan keterangan tentang apa yang ia beli padahal mungkin tidak seluruhnya dikonsumsi, maka yang dicatat hanya yang benar-benar dikonsumsi oleh anggota rumah tangga selama seminggu yang lalu.

Beberapa contoh jenis pengeluaran yang bukan merupakan konsumsi rumah tangga dan tidak dicatat adalah:

- Beras atau bahan makanan lain yang digunakan untuk membuat makanan yang akan dijual, keperluan pesta atau diberikan kepada pihak lain.
- Makanan yang diberikan kepada pekerja yang membantu dalam suatu usaha rumah tangga, atau untuk pekerja bukan anggota rumah tangga.

#### Literal question

Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian?

15. Tembakau dan sirih (rokok kretek, rokok putih, cerutu, tembakau, sirih, pinang, dan lainnya)

#### Interviewer instructions

Masing-masing nama kelompok makanan yang ditanyakan pada Rincian 1 s.d. 15 sudah tercantum pada Kolom 1. Tanyakan semua rincian dengan menyebutkan semua jenis makanan yang tertulis dalam tanda kurung (agar kemungkinan terlupa dapat diminimumkan), baik berasal dari pembelian, produksi sendiri, maupun pemberian; jika perlu catat terlebih dahulu di kolom 2 (perhitungan) baru kemudian dijumlahkan dan dicatat di kolom 3.

# Total pengeluaran untuk makanan (b7ar16\_07)

File: rt\_b7a

## Overview

Type: Continuous  
Format: numeric  
Width: 7  
Decimals: 0  
Range: 0-6292200

Valid cases: 9506  
Invalid: 0  
Minimum: 0  
Maximum: 6292200

## Literal question

Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian?

16. Jumlah makanan (rincian 1 s.d. 15)  
(AKAN DIISI SECARA OTOMATIS OLEH PROGRAM)

## Flag of incorrect data (flag)

File: rt\_b7b

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-4	

## ID Rumah Tangga 2007 (idrt\_07)

File: rt\_b7b

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: character	Invalid: 0
Width: 9	

## Kode propinsi (b1r1)

File: rt\_b7b

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 74
Range: 12-74	

## Kode kabupaten/kota (b1r2)

File: rt\_b7b

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 28
Range: 1-28	

## Kode kecamatan (b1r3)

File: rt\_b7b

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 3	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 370
Range: 10-370	

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: rt\_b7b

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: rt\_b7b

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 69
Range: 1-69	

## Klasifikasi desa/kelurahan (b1r5)

File: rt\_b7b

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: character	Invalid: 0
Width: 1	

## Nomor kode sampel (b1r7)

File: rt\_b7b

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 4	Minimum: 1001
Decimals: 0	Maximum: 3041
Range: 1001-3041	

## Nomor urut sampel rumah tangga (b1r8)

File: rt\_b7b

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 16
Range: 1-16	

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: rt\_b7b

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: character	Invalid: 0
Width: 7	

## Pengeluaran sebulan lalu untuk perumahan dan fasilitas rumah tangga (b7br117A\_07)

File: rt\_b7b



## Pengeluaran sebulan lalu untuk perumahan dan fasilitas rumah tangga (b7br117A\_07)

File: rt\_b7b

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 9	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 999999998
Range: 0-999999998	

### Description

Pengeluaran sebulan yang lalu adalah pengeluaran yang betul-betul dikeluarkan selama sebulan yang lalu, bukan pengeluaran selama 12 bulan yang lalu dibagi 12.

Pengeluaran untuk perumahan meliputi perkiraan Sewa Rumah Sendiri, Sewa, dan Kontrak, Dinas, Bebas Sewa. Jika rumah tangga menempati rumah sendiri, rumah dinas atau bebas sewa, yang akan dicatat adalah berapa perkiraan sewanya, sedangkan jika rumah tangga menyewa atau mengontrak maka yang dicatat adalah aktual nilai sewa/kontraknya.

Catatan:

- a. Pengeluaran yang tidak dimasukkan dalam Blok VII.B antara lain adalah:
- Mengirim uang untuk bukan anggota rumah tangga, misalnya mengirim uang untuk anak yang tidak tinggal dalam rumah tangga (berada di lain kota), untuk orang tua atau saudara
  - Menyumbang uang/barang, misalnya untuk perkawinan, ulang tahun, khitanan, dsb
  - Menabung, membayar arisan, atau membayar hutang
  - Pengeluaran makanan untuk pesta, khitanan (selain yang dikonsumsi anggota rumah tangga)
  - Pengeluaran untuk barang modal/investasi seperti membeli rumah, biaya perbaikan rumah secara besar-besaran, membeli motor untuk ojek, dsb.
  - Pengeluaran untuk premi asuransi yang sifatnya menabung seperti asuransi jiwa, asuransi bea siswa, dsb
  - Pengeluaran transfer lainnya, misalnya sedekah, iuran perayaan 17 Agustus, sumbangan untuk anak yatim.

b. Hati-hati dalam menentukan nilai konsumsi barang yang dibayar secara kredit. Apabila barang yang dikonsumsi dibayar secara kredit, maka nilai konsumsi yang harus diisikan adalah harga pokok barang tersebut (tidak termasuk bunga). Dan apabila tidak diketahui harga pokok barang tersebut, maka nilai konsumsi yang harus diisikan adalah total cicilan barang

### Literal question

Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan SEBULAN YANG LALU?

17a. Perumahan dan fasilitas rumah tangga

## Pengeluaran 12 bulan lalu untuk perumahan dan fasilitas rumah tangga (b7br217A\_07)

File: rt\_b7b

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 9	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 999999998
Range: 0-999999998	

### Description

Pengeluaran 12 bulan yang lalu adalah pengeluaran yang betul-betul dikeluarkan selama 12 bulan yang lalu, yang berakhir sehari sebelum pencacahan atau 12 bulan kalender.

Pengeluaran 12 bulan yang lalu mencakup pengeluaran sebulan yang lalu, tetapi pengeluaran 12 bulan yang lalu belum tentu dilakukan dalam periode sebulan yang lalu.

### Literal question

Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan 12 BULAN YANG LALU?

17a. Perumahan dan fasilitas rumah tangga

## Pengeluaran sebulan lalu untuk rekening listrik, telepon, bahan bakar untuk masak (b7br117B\_07)

File: rt\_b7b

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 7	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 2515000
Range: 0-2515000	

### Description

Pengeluaran sebulan yang lalu adalah pengeluaran yang betul-betul dikeluarkan selama sebulan yang lalu, bukan pengeluaran selama 12 bulan yang lalu dibagi 12.

Pengeluaran yang dimaksud pada pertanyaan ini meliputi pembayaran rekening listrik, rekening telepon, pembelian gas, minyak tanah, air, kayu bakar, dll.

Untuk yang sifatnya memakai rekening, penghitungan pengeluaran bisa dilihat dari rekening yang sudah dibayar dan biasanya adalah untuk pembayaran bulan lalu.

Catatan:

a. Pengeluaran yang tidak dimasukkan dalam Blok VII.B antara lain adalah:

- Mengirim uang untuk bukan anggota rumah tangga, misalnya mengirim uang untuk anak yang tidak tinggal dalam rumah tangga (berada di lain kota), untuk orang tua atau saudara
- Menyumbang uang/barang, misalnya untuk perkawinan, ulang tahun, khitanan, dsb
- Menabung, membayar arisan, atau membayar hutang
- Pengeluaran makanan untuk pesta, khitanan (selain yang dikonsumsi anggota rumah tangga)
- Pengeluaran untuk barang modal/investasi seperti membeli rumah, biaya perbaikan rumah secara besar-besaran, membeli motor untuk ojek, dsb.
- Pengeluaran untuk premi asuransi yang sifatnya menabung seperti asuransi jiwa, asuransi bea siswa, dsb
- Pengeluaran transfer lainnya, misalnya sedekah, iuran perayaan 17 Agustus, sumbangan untuk anak yatim.

b. Hati-hati dalam menentukan nilai konsumsi barang yang dibayar secara kredit. Apabila barang yang dikonsumsi dibayar secara kredit, maka nilai konsumsi yang harus diisikan adalah harga pokok barang tersebut (tidak termasuk bunga). Dan apabila tidak diketahui harga pokok barang tersebut, maka nilai konsumsi yang harus diisikan adalah total cicilan barang tersebut sampai lunas.

### Literal question

Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan SEBULAN YANG LALU?

17b. Rekening listrik, rekening telepon, gas, minyak tanah, air, kayu bakar, dll

## Pengeluaran 12 bulan lalu untuk rekening listrik, telepon, bahan bakar untuk masak (b7br217B\_07)

File: rt\_b7b

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 9	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 999999995
Range: 0-999999995	

### Description

Pengeluaran 12 bulan yang lalu adalah pengeluaran yang betul-betul dikeluarkan selama 12 bulan yang lalu, yang berakhir sehari sebelum pencacahan atau 12 bulan kalender.

Pengeluaran 12 bulan yang lalu mencakup pengeluaran sebulan yang lalu, tetapi pengeluaran 12 bulan yang lalu belum tentu dilakukan dalam periode sebulan yang lalu.

### Literal question

Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan 12 BULAN YANG LALU?

17b. Rekening listrik, rekening telepon, gas, minyak tanah, air, kayu bakar, dll

## Pengeluaran sebulan lalu untuk pemeliharaan rumah dan perbaikan ringan (b7br117C\_07)

File: rt\_b7b

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 9	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 999999998
Range: 0-999999998	

### Description

Pengeluaran sebulan yang lalu adalah pengeluaran yang betul-betul dikeluarkan selama sebulan yang lalu, bukan pengeluaran selama 12 bulan yang lalu dibagi 12. Renovasi dan membangun rumah tidak dicatat di rincian ini.

Catatan:

a. Pengeluaran yang tidak dimasukkan dalam Blok VII.B antara lain adalah:

- Mengirim uang untuk bukan anggota rumah tangga, misalnya mengirim uang untuk anak yang tidak tinggal dalam rumah tangga (berada di lain kota), untuk orang tua atau saudara
- Menyumbang uang/barang, misalnya untuk perkawinan, ulang tahun, khitanan, dsb
- Menabung, membayar arisan, atau membayar hutang
- Pengeluaran makanan untuk pesta, khitanan (selain yang dikonsumsi anggota rumah tangga)
- Pengeluaran untuk barang modal/investasi seperti membeli rumah, biaya perbaikan rumah secara besar-besaran, membeli motor untuk ojek, dsb.
- Pengeluaran untuk premi asuransi yang sifatnya menabung seperti asuransi jiwa, asuransi bea siswa, dsb
- Pengeluaran transfer lainnya, misalnya sedekah, iuran perayaan 17 Agustus, sumbangan untuk anak yatim.

b. Hati-hati dalam menentukan nilai konsumsi barang yang dibayar secara kredit. Apabila barang yang dikonsumsi dibayar secara kredit, maka nilai konsumsi yang harus diisikan adalah harga pokok barang tersebut (tidak termasuk bunga). Dan apabila tidak diketahui harga pokok barang tersebut, maka nilai konsumsi yang harus diisikan adalah total cicilan barang tersebut sampai lunas.

### Literal question

Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan SEBULAN YANG LALU?

17c. Pemeliharaan rumah dan perbaikan ringan

## Pengeluaran 12 bulan lalu untuk pemeliharaan rumah dan perbaikan ringan (b7br217C\_07)

File: rt\_b7b

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 9	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 999999998
Range: 0-999999998	

### Description

Pengeluaran 12 bulan yang lalu adalah pengeluaran yang betul-betul dikeluarkan selama 12 bulan yang lalu, yang berakhir sehari sebelum pencacahan atau 12 bulan kalender.

Pengeluaran 12 bulan yang lalu mencakup pengeluaran sebulan yang lalu, tetapi pengeluaran 12 bulan yang lalu belum tentu dilakukan dalam periode sebulan yang lalu.

### Literal question

Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan 12 BULAN YANG LALU?

17c. Pemeliharaan rumah dan perbaikan ringan

## Pengeluaran sebulan lalu untuk aneka barang dan jasa (b7br118\_07) File: rt\_b7b

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 9	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 999999998
Range: 0-999999998	

### Description

Pengeluaran sebulan yang lalu adalah pengeluaran yang betul-betul dikeluarkan selama sebulan yang lalu, bukan pengeluaran selama 12 bulan yang lalu dibagi 12.

Catatan:

Bagi RT yang sedang membayar cicilan pemasangan telepon, maka biaya cicilan harus dikeluarkan dari nilai pembayaran rekening. Biaya pemasangan telepon langsung diisikan ke Rincian 22 pada saat telepon dapat digunakan (jika masih dalam periode setahun/sebulan yang lalu).

Catatan:

a. Pengeluaran yang tidak dimasukkan dalam Blok VII.B antara lain adalah:

- Mengirim uang untuk bukan anggota rumah tangga, misalnya mengirim uang untuk anak yang tidak tinggal dalam rumah tangga (berada di lain kota), untuk orang tua atau saudara
- Menyumbang uang/barang, misalnya untuk perkawinan, ulang tahun, khitanan, dsb
- Menabung, membayar arisan, atau membayar hutang
- Pengeluaran makanan untuk pesta, khitanan (selain yang dikonsumsi anggota rumah tangga)
- Pengeluaran untuk barang modal/investasi seperti membeli rumah, biaya perbaikan rumah secara besar-besaran, membeli motor untuk ojek, dsb.
- Pengeluaran untuk premi asuransi yang sifatnya menabung seperti asuransi jiwa, asuransi bea siswa, dsb
- Pengeluaran transfer lainnya, misalnya sedekah, iuran perayaan 17 Agustus, sumbangan untuk anak yatim.

b. Hati-hati dalam menentukan nilai konsumsi barang yang dibayar secara kredit. Apabila barang yang dikonsumsi dibayar secara kredit, maka nilai konsumsi yang harus diisikan adalah harga pokok barang tersebut (tidak termasuk bunga). Dan apabila tidak diketahui harga pokok barang tersebut, maka nilai konsumsi yang harus diisikan adalah total cicilan barang tersebut sampai lunas.

### Literal question

Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan SEBULAN YANG LALU?

18. Aneka barang dan jasa (sabun mandi, kecantikan, pengangkutan, bacaan, pembuatan KTP/SIM, rekreasi, kartu telepon, benda pos, dll)

## Pengeluaran 12 bulan lalu untuk aneka barang dan jasa (b7br218\_07) File: rt\_b7b

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 9	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 999999998
Range: 0-999999998	

### Description

Pengeluaran 12 bulan yang lalu adalah pengeluaran yang betul-betul dikeluarkan selama 12 bulan yang lalu, yang berakhir sehari sebelum pencacahan atau 12 bulan kalender.

Pengeluaran 12 bulan yang lalu mencakup pengeluaran sebulan yang lalu, tetapi pengeluaran 12 bulan yang lalu belum tentu dilakukan dalam periode sebulan yang lalu.

Catatan:

Bagi RT yang sedang membayar cicilan pemasangan telepon, maka biaya cicilan harus dikeluarkan dari nilai pembayaran rekening. Biaya pemasangan telepon langsung diisikan ke Rincian 22 pada saat telepon dapat digunakan (jika masih dalam periode setahun/sebulan yang lalu).

## Pengeluaran 12 bulan lalu untuk aneka barang dan jasa (b7br218\_07)

File: rt\_b7b

### Literal question

Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan 12 BULAN YANG LALU?

18. Aneka barang dan jasa (sabun mandi, kecantikan, pengangkutan, bacaan, pembuatan KTP/SIM, rekreasi, kartu telepon, benda pos, dll)

## Pengeluaran sebulan lalu untuk biaya pendidikan (b7br119\_07)

File: rt\_b7b

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 9	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 999999998
Range: 0-999999998	

### Description

Pengeluaran sebulan yang lalu adalah pengeluaran yang betul-betul dikeluarkan selama sebulan yang lalu, bukan pengeluaran selama 12 bulan yang lalu dibagi 12.

Catatan:

- a. Pengeluaran yang tidak dimasukkan dalam Blok VII.B antara lain adalah:
- Mengirim uang untuk bukan anggota rumah tangga, misalnya mengirim uang untuk anak yang tidak tinggal dalam rumah tangga (berada di lain kota), untuk orang tua atau saudara
  - Menyumbang uang/barang, misalnya untuk perkawinan, ulang tahun, khitanan, dsb
  - Menabung, membayar arisan, atau membayar hutang
  - Pengeluaran makanan untuk pesta, khitanan (selain yang dikonsumsi anggota rumah tangga)
  - Pengeluaran untuk barang modal/investasi seperti membeli rumah, biaya perbaikan rumah secara besar-besaran, membeli motor untuk ojek, dsb.
  - Pengeluaran untuk premi asuransi yang sifatnya menabung seperti asuransi jiwa, asuransi bea siswa, dsb
  - Pengeluaran transfer lainnya, misalnya sedekah, iuran perayaan 17 Agustus, sumbangan untuk anak yatim.

b. Hati-hati dalam menentukan nilai konsumsi barang yang dibayar secara kredit. Apabila barang yang dikonsumsi dibayar secara kredit, maka nilai konsumsi yang harus diisikan adalah harga pokok barang tersebut (tidak termasuk bunga). Dan apabila tidak diketahui harga pokok barang tersebut, maka nilai konsumsi yang harus diisikan adalah total cicilan barang tersebut sampai lunas.

### Literal question

Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan SEBULAN YANG LALU?

19. Biaya pendidikan (uang pendaftaran, SPP, POMG, BP3, uang pangkal, daftar ulang, pramuka, prakarya, kursus, dll)

## Pengeluaran 12 bulan lalu untuk biaya pendidikan (b7br219\_07)

File: rt\_b7b

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 9	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 999999998
Range: 0-999999998	

### Description

Pengeluaran 12 bulan yang lalu adalah pengeluaran yang betul-betul dikeluarkan selama 12 bulan yang lalu, yang berakhir sehari sebelum pencacahan atau 12 bulan kalender.

Pengeluaran 12 bulan yang lalu mencakup pengeluaran sebulan yang lalu, tetapi pengeluaran 12 bulan yang lalu belum tentu dilakukan dalam periode sebulan yang lalu.

## Pengeluaran 12 bulan lalu untuk biaya pendidikan (b7br219\_07)

File: rt\_b7b

### Literal question

Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan 12 BULAN YANG LALU?

19. Biaya pendidikan (uang pendaftaran, SPP, POMG, BP3, uang pangkal, daftar ulang, pramuka, prakarya, kursus, dll)

## Pengeluaran sebulan lalu untuk biaya kesehatan (b7br120\_07)

File: rt\_b7b

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 9	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 999999999
Range: 0-999999999	

### Description

Pengeluaran sebulan yang lalu adalah pengeluaran yang betul-betul dikeluarkan selama sebulan yang lalu, bukan pengeluaran selama 12 bulan yang lalu dibagi 12.

Catatan:

a. Pengeluaran yang tidak dimasukkan dalam Blok VII.B antara lain adalah:

- Mengirim uang untuk bukan anggota rumah tangga, misalnya mengirim uang untuk anak yang tidak tinggal dalam rumah tangga (berada di lain kota), untuk orang tua atau saudara
- Menyumbang uang/barang, misalnya untuk perkawinan, ulang tahun, khitanan, dsb
- Menabung, membayar arisan, atau membayar hutang
- Pengeluaran makanan untuk pesta, khitanan (selain yang dikonsumsi anggota rumah tangga)
- Pengeluaran untuk barang modal/investasi seperti membeli rumah, biaya perbaikan rumah secara besar-besaran, membeli motor untuk ojek, dsb.
- Pengeluaran untuk premi asuransi yang sifatnya menabung seperti asuransi jiwa, asuransi bea siswa, dsb
- Pengeluaran transfer lainnya, misalnya sedekah, iuran perayaan 17 Agustus, sumbangan untuk anak yatim.

b. Hati-hati dalam menentukan nilai konsumsi barang yang dibayar secara kredit. Apabila barang yang dikonsumsi dibayar secara kredit, maka nilai konsumsi yang harus diisi adalah harga pokok barang tersebut (tidak termasuk bunga). Dan apabila tidak diketahui harga pokok barang tersebut, maka nilai konsumsi yang harus diisi adalah total cicilan barang tersebut sampai lunas.

### Literal question

Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan SEBULAN YANG LALU?

20. Biaya kesehatan (rumah sakit, puskesmas, dokter praktek, dukun, obat-obatan, dll)

## Pengeluaran 12 bulan lalu untuk biaya kesehatan (b7br220\_07)

File: rt\_b7b

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 9	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 999999999
Range: 0-999999999	

### Description

Pengeluaran 12 bulan yang lalu adalah pengeluaran yang betul-betul dikeluarkan selama 12 bulan yang lalu, yang berakhir sehari sebelum pencacahan atau 12 bulan kalender.

Pengeluaran 12 bulan yang lalu mencakup pengeluaran sebulan yang lalu, tetapi pengeluaran 12 bulan yang lalu belum tentu dilakukan dalam periode sebulan yang lalu.

### Literal question

## Pengeluaran 12 bulan lalu untuk biaya kesehatan (b7br220\_07)

File: rt\_b7b

Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan 12 BULAN YANG LALU?

20. Biaya kesehatan (rumah sakit, puskesmas, dokter praktek, dukun, obat-obatan, dll)

## Pengeluaran sebulan lalu untuk pakaian, alas kaki, tutup kepala (b7br121\_07)

File: rt\_b7b

### Overview

Type: Continuous  
Format: numeric  
Width: 9  
Decimals: 0  
Range: 0-999999999

Valid cases: 9506  
Invalid: 0  
Minimum: 0  
Maximum: 999999999

### Description

Pengeluaran sebulan yang lalu adalah pengeluaran yang betul-betul dikeluarkan selama sebulan yang lalu, bukan pengeluaran selama 12 bulan yang lalu dibagi 12.

Catatan:

a. Pengeluaran yang tidak dimasukkan dalam Blok VII.B antara lain adalah:

- Mengirim uang untuk bukan anggota rumah tangga, misalnya mengirim uang untuk anak yang tidak tinggal dalam rumah tangga (berada di lain kota), untuk orang tua atau saudara
- Menyumbang uang/barang, misalnya untuk perkawinan, ulang tahun, khitanan, dsb
- Menabung, membayar arisan, atau membayar hutang
- Pengeluaran makanan untuk pesta, khitanan (selain yang dikonsumsi anggota rumah tangga)
- Pengeluaran untuk barang modal/investasi seperti membeli rumah, biaya perbaikan rumah secara besar-besaran, membeli motor untuk ojek, dsb.
- Pengeluaran untuk premi asuransi yang sifatnya menabung seperti asuransi jiwa, asuransi bea siswa, dsb
- Pengeluaran transfer lainnya, misalnya sedekah, iuran perayaan 17 Agustus, sumbangan untuk anak yatim.

b. Hati-hati dalam menentukan nilai konsumsi barang yang dibayar secara kredit. Apabila barang yang dikonsumsi dibayar secara kredit, maka nilai konsumsi yang harus diisikan adalah harga pokok barang tersebut (tidak termasuk bunga). Dan apabila tidak diketahui harga pokok barang tersebut, maka nilai konsumsi yang harus diisikan adalah total cicilan barang tersebut sampai lunas.

### Literal question

Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan SEBULAN YANG LALU?

21. Pakaian, alas kaki, tutup kepala (bahan pakaian, pakaian jadi, pakaian, sepatu, topi, sabun cuci, dll)

## Pengeluaran 12 bulan lalu untuk pakaian, alas kaki, tutup kepala (b7br221\_07)

File: rt\_b7b

### Overview

Type: Continuous  
Format: numeric  
Width: 9  
Decimals: 0  
Range: 0-999999998

Valid cases: 9506  
Invalid: 0  
Minimum: 0  
Maximum: 999999998

### Description

## Pengeluaran 12 bulan lalu untuk pakaian, alas kaki, tutup kepala (b7br221\_07)

File: rt\_b7b

Pengeluaran 12 bulan yang lalu adalah pengeluaran yang betul-betul dikeluarkan selama 12 bulan yang lalu, yang berakhir sehari sebelum pencacahan atau 12 bulan kalender.

Pengeluaran 12 bulan yang lalu mencakup pengeluaran sebulan yang lalu, tetapi pengeluaran 12 bulan yang lalu belum tentu dilakukan dalam periode sebulan yang lalu.

Kado yang didapat dari pemberian orang lain dan digunakan untuk kebutuhan rumah tangga dicatat sebagai pengeluaran rumah tangga. Harganya disesuaikan dengan harga bila barang tersebut dibeli.

### Literal question

Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan 12 BULAN YANG LALU?

21. Pakaian, alas kaki, tutup kepala (bahan pakaian, pakaian jadi, pakaian, sepatu, topi, sabun cuci, dll)

## Pengeluaran sebulan lalu untuk barang-barang tahan lama (b7br122\_07)

File: rt\_b7b

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 9	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 999999999
Range: 0-999999999	

### Description

Pengeluaran sebulan yang lalu adalah pengeluaran yang betul-betul dikeluarkan selama sebulan yang lalu, bukan pengeluaran selama 12 bulan yang lalu dibagi 12.

Penjelasan:

Barang (misalnya kendaraan, TV) yang sudah dibeli dan diterima meskipun belum dibayar/lunas, nilainya tetap dimasukkan dalam pengeluaran rincian yang sesuai.

Kado yang didapat dari pemberian orang lain dan digunakan untuk kebutuhan rumah tangga dicatat sebagai pengeluaran rumah tangga. Harganya disesuaikan dengan harga bila barang tersebut dibeli.

### Literal question

Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan SEBULAN YANG LALU?

22. Barang-barang tahan lama (alat-alat rumah tangga, perkakas, alat dapur, alat hiburan (elektronik), alat olah raga, perhiasan mahal/imitasi, kendaraan, payung, arloji, kamera, biaya pasang telepon, pasang listrik, barang elektronik, dll)

## Pengeluaran 12 bulan lalu untuk barang-barang tahan lama (b7br222\_07)

File: rt\_b7b

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 9	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 999999999
Range: 0-999999999	

### Description



## Pengeluaran 12 bulan lalu untuk barang-barang tahan lama (b7br222\_07)

File: rt\_b7b

Pengeluaran 12 bulan yang lalu adalah pengeluaran yang betul-betul dikeluarkan selama 12 bulan yang lalu, yang berakhir sehari sebelum pencacahan atau 12 bulan kalender.

Pengeluaran 12 bulan yang lalu mencakup pengeluaran sebulan yang lalu, tetapi pengeluaran 12 bulan yang lalu belum tentu dilakukan dalam periode sebulan yang lalu.

Penjelasan:

- Barang (misalnya kendaraan, TV) yang sudah dibeli dan diterima meskipun belum dibayar/lunas, nilainya tetap dimasukkan dalam pengeluaran rincian yang sesuai.
- Kado yang didapat dari pemberian orang lain dan digunakan untuk kebutuhan rumah tangga dicatat sebagai pengeluaran rumah tangga. Harganya disesuaikan dengan harga bila barang tersebut dibeli.

### Literal question

Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan 12 BULAN YANG LALU?

22. Barang-barang tahan lama (alat-alat rumah tangga, perkakas, alat dapur, alat hiburan (elektronik), alat olah raga, perhiasan mahal/imitasi, kendaraan, payung, arloji, kamera, biaya pasang telepon, pasang listrik, barang elektronik, dll)

## Pengeluaran sebulan lalu untuk pajak (b7br123A\_07)

File: rt\_b7b

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 9	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 999999999
Range: 0-999999999	

### Description

Pengeluaran ini meliputi PBB, iuran TV, Pajak Kendaraan. Isian PBB sebulan yang lalu dapat diperoleh dari PBB tahunan dibagi 12.

Penjelasan:

Rumah tangga yang tidak membayar iuran televisi/PBB tidak perlu diperkirakan nilainya, tetapi bagi rumah tangga yang biasa membayar iuran televisi/PBB maka nilainya harus dicantumkan meskipun RT tersebut belum membayar.

Catatan:

- Pengeluaran yang tidak dimasukkan dalam Blok VII.B antara lain adalah:
  - Mengirim uang untuk bukan anggota rumah tangga, misalnya mengirim uang untuk anak yang tidak tinggal dalam rumah tangga (berada di lain kota), untuk orang tua atau saudara
  - Menyumbang uang/barang, misalnya untuk perkawinan, ulang tahun, khitanan, dsb
  - Menabung, membayar arisan, atau membayar hutang
  - Pengeluaran makanan untuk pesta, khitanan (selain yang dikonsumsi anggota rumah tangga)
  - Pengeluaran untuk barang modal/investasi seperti membeli rumah, biaya perbaikan rumah secara besar-besaran, membeli motor untuk ojek, dsb.
  - Pengeluaran untuk premi asuransi yang sifatnya menabung seperti asuransi jiwa, asuransi bea siswa, dsb
  - Pengeluaran transfer lainnya, misalnya sedekah, iuran perayaan 17 Agustus, sumbangan untuk anak yatim.

b. Hati-hati dalam menentukan nilai konsumsi barang yang dibayar secara kredit. Apabila barang yang dikonsumsi dibayar secara kredit, maka nilai konsumsi yang harus diisikan adalah harga pokok barang tersebut (tidak termasuk bunga). Dan apabila tidak diketahui harga pokok barang tersebut, maka nilai konsumsi yang harus diisikan adalah total cicilan barang tersebut sampai lunas.

### Literal question

Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan SEBULAN YANG LALU?

23a. Pajak (PBB, iuran TV, pajak kendaraan)

## Pengeluaran 12 bulan lalu untuk pajak (b7br223A\_07)

File: rt\_b7b

### Overview

Type: Continuous  
Format: numeric  
Width: 9  
Decimals: 0  
Range: 0-999999999

Valid cases: 9506  
Invalid: 0  
Minimum: 0  
Maximum: 999999999

### Description

Pengeluaran 12 bulan yang lalu adalah pengeluaran yang betul-betul dikeluarkan selama 12 bulan yang lalu, yang berakhir sehari sebelum pencacahan atau 12 bulan kalender.

Pengeluaran 12 bulan yang lalu mencakup pengeluaran sebulan yang lalu, tetapi pengeluaran 12 bulan yang lalu belum tentu dilakukan dalam periode sebulan yang lalu.

### Literal question

Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan 12 BULAN YANG LALU?

23a. Pajak (PBB, iuran TV, pajak kendaraan)

## Pengeluaran sebulan lalu untuk asuransi (b7br123B\_07)

File: rt\_b7b

### Overview

Type: Continuous  
Format: numeric  
Width: 9  
Decimals: 0  
Range: 0-999999998

Valid cases: 9506  
Invalid: 0  
Minimum: 0  
Maximum: 999999998

### Description

Pengeluaran sebulan yang lalu adalah pengeluaran yang betul-betul dikeluarkan selama sebulan yang lalu, bukan pengeluaran selama 12 bulan yang lalu dibagi 12.

Catatan:

a. Pengeluaran yang tidak dimasukkan dalam Blok VII.B antara lain adalah:

- Mengirim uang untuk bukan anggota rumah tangga, misalnya mengirim uang untuk anak yang tidak tinggal dalam rumah tangga (berada di lain kota), untuk orang tua atau saudara
- Menyumbang uang/barang, misalnya untuk perkawinan, ulang tahun, khitanan, dsb
- Menabung, membayar arisan, atau membayar hutang
- Pengeluaran makanan untuk pesta, khitanan (selain yang dikonsumsi anggota rumah tangga)
- Pengeluaran untuk barang modal/investasi seperti membeli rumah, biaya perbaikan rumah secara besar-besaran, membeli motor untuk ojek, dsb.
- Pengeluaran untuk premi asuransi yang sifatnya menabung seperti asuransi jiwa, asuransi bea siswa, dsb
- Pengeluaran transfer lainnya, misalnya sedekah, iuran perayaan 17 Agustus, sumbangan untuk anak yatim.

b. Hati-hati dalam menentukan nilai konsumsi barang yang dibayar secara kredit. Apabila barang yang dikonsumsi dibayar secara kredit, maka nilai konsumsi yang harus diisikan adalah harga pokok barang tersebut (tidak termasuk bunga). Dan apabila tidak diketahui harga pokok barang tersebut, maka nilai konsumsi yang harus diisikan adalah total cicilan barang tersebut sampai lunas.

### Literal question

Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan SEBULAN YANG LALU?

23b. Asuransi (asuransi kecelakaan, asuransi kesehatan)

## Pengeluaran 12 bulan lalu untuk asuransi (b7br223B\_07)

File: rt\_b7b

### Overview

## Pengeluaran 12 bulan lalu untuk asuransi (b7br223B\_07)

File: rt\_b7b

Type: Continuous  
Format: numeric  
Width: 9  
Decimals: 0  
Range: 0-999999998

Valid cases: 9506  
Invalid: 0  
Minimum: 0  
Maximum: 999999998

### Description

Pengeluaran 12 bulan yang lalu adalah pengeluaran yang betul-betul dikeluarkan selama 12 bulan yang lalu, yang berakhir sehari sebelum pencacahan atau 12 bulan kalender.

Pengeluaran 12 bulan yang lalu mencakup pengeluaran sebulan yang lalu, tetapi pengeluaran 12 bulan yang lalu belum tentu dilakukan dalam periode sebulan yang lalu.

### Literal question

Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan 12 BULAN YANG LALU?

23b. Asuransi (asuransi kecelakaan, asuransi kesehatan)

## Pengeluaran sebulan lalu untuk keperluan pesta dan upacara (b7br124\_07)

File: rt\_b7b

### Overview

Type: Continuous  
Format: numeric  
Width: 9  
Decimals: 0  
Range: 0-999999999

Valid cases: 9506  
Invalid: 0  
Minimum: 0  
Maximum: 999999999

### Description

Pengeluaran sebulan yang lalu adalah pengeluaran yang betul-betul dikeluarkan selama sebulan yang lalu, bukan pengeluaran selama 12 bulan yang lalu dibagi 12.

Pengeluaran untuk membeli kado atau uang yang diberikan sebagai kado tidak dicatat sebagai pengeluaran untuk keperluan pesta dan upacara.

Pengeluaran yang dicatat di sini adalah pengeluaran untuk pesta perkawinan, khitanan, perayaan hari raya agama, ongkos naik haji (ONH), upacara adat, dan lainnya, tidak termasuk makanan untuk pesta atau untuk khitanan (konsumsi makanan untuk pesta akan tercatat dalam konsumsi makanan di RT masing-masing tamu yang datang ke pesta tersebut).

Catatan:

1. Aqiqah (kambing) tidak dicatat di Blok Pengeluaran (keperluan pesta dan upacara), tetapi jika sebagian dari aqiqah tersebut juga digunakan untuk konsumsi rumah tangga maka yang dicatat adalah yang dikonsumsi, dan dicatat di bagian Konsumsi Makanan.

2. Pengeluaran yang tidak dimasukkan dalam Blok VII.B antara lain adalah:

- Mengirim uang untuk bukan anggota rumah tangga, misalnya mengirim uang untuk anak yang tidak tinggal dalam rumah tangga (berada di lain kota), untuk orang tua atau saudara
- Menyumbang uang/barang, misalnya untuk perkawinan, ulang tahun, khitanan, dsb
- Pengeluaran makanan untuk pesta, khitanan (selain yang dikonsumsi anggota rumah tangga)

### Literal question

Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan SEBULAN YANG LALU?

24. Keperluan pesta dan upacara (perkawinan, khitanan, ulang tahun, perayaan hari agama, upacara adat, dll)

## Pengeluaran 12 bulan lalu untuk keperluan pesta dan upacara (b7br224\_07)

File: rt\_b7b

### Overview

## Pengeluaran 12 bulan lalu untuk keperluan pesta dan upacara (b7br224\_07)

File: rt\_b7b

Type: Continuous  
Format: numeric  
Width: 9  
Decimals: 0  
Range: 0-999999999

Valid cases: 9506  
Invalid: 0  
Minimum: 0  
Maximum: 999999999

### Description

Pengeluaran 12 bulan yang lalu adalah pengeluaran yang betul-betul dikeluarkan selama 12 bulan yang lalu, yang berakhir sehari sebelum pencacahan atau 12 bulan kalender.

Pengeluaran 12 bulan yang lalu mencakup pengeluaran sebulan yang lalu, tetapi pengeluaran 12 bulan yang lalu belum tentu dilakukan dalam periode sebulan yang lalu.

### Literal question

Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan 12 BULAN YANG LALU?

24. Keperluan pesta dan upacara (perkawinan, khitanan, ulang tahun, perayaan hari agama, upacara adat, dll)

## Total pengeluaran sebulan lalu untuk bukan makanan (b7br125\_07)

File: rt\_b7b

### Overview

Type: Continuous  
Format: numeric  
Width: 9  
Decimals: 0  
Range: 0-193949600

Valid cases: 9506  
Invalid: 0  
Minimum: 0  
Maximum: 193949600

### Literal question

Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan SEBULAN YANG LALU?

25. Jumlah bukan makanan (Rincian 17 s/d 24)

## Total pengeluaran 12 bulan lalu untuk bukan makanan (b7br225\_07)

File: rt\_b7b

### Overview

Type: Continuous  
Format: numeric  
Width: 9  
Decimals: 0  
Range: 0-310366000

Valid cases: 9506  
Invalid: 0  
Minimum: 0  
Maximum: 310366000

### Description

Pengeluaran 12 bulan yang lalu adalah pengeluaran yang betul-betul dikeluarkan selama 12 bulan yang lalu, yang berakhir sehari sebelum pencacahan atau 12 bulan kalender.

Pengeluaran 12 bulan yang lalu mencakup pengeluaran sebulan yang lalu, tetapi pengeluaran 12 bulan yang lalu belum tentu dilakukan dalam periode sebulan yang lalu.

### Literal question

Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan 12 BULAN YANG LALU?

25. Jumlah bukan makanan (Rincian 17 s/d 24)

## Rata-rata pengeluaran makanan sebulan (b7br126\_07)

File: rt\_b7b

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 8	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 26966571
Range: 0-26966571	

### Description

Pengeluaran untuk makanan adalah nilai pengeluaran untuk konsumsi makanan rumah tangga selama seminggu yang lalu baik berasal dari pembelian, produksi sendiri atau pemberian.

Untuk makanan yang berasal dari produksi sendiri atau pemberian, nilainya harus diperhitungkan sesuai dengan harga pasar setempat.

Yang dimasukkan ke daftar adalah pengeluaran untuk kebutuhan rumah tangga/anggota rumah tangga saja, tidak termasuk pengeluaran untuk keperluan usaha rumah tangga, atau yang diberikan kepada pihak/orang lain.

Untuk konsumsi makanan, yang dicatat adalah nilai makanan yang betul-betul telah dikonsumsi selama referensi waktu survei (consumption approach).

Beberapa contoh jenis pengeluaran yang bukan merupakan konsumsi rumah tangga dan tidak dicatat adalah:

- Beras atau bahan makanan lain yang digunakan untuk membuat makanan yang akan dijual, keperluan pesta atau diberikan kepada pihak lain.
- Makanan yang diberikan kepada pekerja yang membantu dalam suatu usaha rumah tangga, atau untuk pekerja bukan anggota rumah tangga.

### Literal question

Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan SEBULAN YANG LALU?

26. Rata-rata pengeluaran makanan sebulan (Rincian16 x 30/7)

## Rata-rata pengeluaran bukan makanan sebulan (b7br127\_07)

File: rt\_b7b

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 8	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 25863833
Range: 0-25863833	

### Literal question

Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan SEBULAN YANG LALU?

27. Rata-rata pengeluaran bukan makanan sebulan (Rincian 25/12)

## Rata-rata pengeluaran rumah tangga sebulan (b7br128\_07)

File: rt\_b7b

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 8	Minimum: 35016
Decimals: 0	Maximum: 27851871
Range: 35016-27851871	

### Literal question

## Rata-rata pengeluaran rumah tangga sebulan (b7br128\_07)

File: rt\_b7b

Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan SEBULAN YANG LALU?

28. Rata-rata pengeluaran rumah tangga sebulan (Rincian 26 + Rincian 27)

## Flag of incorrect data (flag)

File: rt\_cov

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-4	

## ID Rumah Tangga 2007 (idrt\_07)

File: rt\_cov

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: character	Invalid: 0
Width: 9	

### Description

Penjelasan Kode IDRT

Kolom (digit) ke 1-3

Wilayah pencacahan dari survei SEDAP ini terdiri dari 912 wilayah pencacahan. Sehingga untuk kolom kode wilcah SEDAP (digit ke 1-3) diisi dengan wilcah SEDAP di mulai dari 001.

Kolom (digit) ke 4-5

Diisi dengan nomor urut rumah tangga di wilcah tersebut dari 01-16.

IDRT disalin dari preprinted, jadi pewawancara tidak perlu memikirkan bagaimana penulisan IDRT. Keterangan IDRT di atas merupakan penjelasan dari mana kode-kode tersebut berasal.

### Literal question

IDRT

### Interviewer instructions

Cara mengisi kode IDRT Rumah Tangga yang tidak pindah maupun yang pindah adalah sebagai berikut:

Kotak 1 - 3 : diisi dengan kode Wilcah SEDAP

Kotak 4 - 5 : diisi dengan nomor urut rumah tangga

Kotak 6 - 9 : diisi dengan 0000

## Kode propinsi (b1r1)

File: rt\_cov

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 74
Range: 12-74	

## Kode kabupaten/kota (b1r2)

File: rt\_cov

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 28
Range: 1-28	

## Kode kecamatan (b1r3)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 3	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 370
Range: 10-370	

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 69
Range: 1-69	

## Klasifikasi desa/kelurahan (b1r5)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: character	Invalid: 0
Width: 1	

## Nomor kode sampel (b1r7)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 4	Minimum: 1001
Decimals: 0	Maximum: 3041
Range: 1001-3041	

## Nomor urut sampel rumah tangga (b1r8)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 16
Range: 1-16	

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: rt\_cov



## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: character  
 Width: 7

Valid cases: 9506  
 Invalid: 0

## Kode wilcah (wilcah\_07)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: character  
 Width: 3

Valid cases: 9506  
 Invalid: 0

**Literal question**

Wilcah

## Putaran survei (putaran\_07)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: character  
 Width: 1

Valid cases: 9506  
 Invalid: 0

**Literal question**

Putaran Survei

## Kode pewawancara (ivwrcdrt\_07)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: character  
 Width: 4

Valid cases: 9506  
 Invalid: 0

**Literal question**

Pewawancara

## Kode pemeriksa (edtcdrdt\_07)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: character  
 Width: 4

Valid cases: 9506  
 Invalid: 0

**Literal question**

Pemeriksa

## Kode pengawas lapangan (supcdrt\_07)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: character	Invalid: 0
Width: 4	

**Literal question**

Pengawas Lapangan

## Kode ART yang menjawab (pidrt\_07)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 96
Range: 1-96	

**Universe**

Responden Buku RT adalah kepala rumah tangga dibantu oleh pasangannya, karena biasanya mereka yang lebih mengetahui informasi karakteristik dasar setiap anggota rumah tangga. Jika kepala rumah tangga atau pasangan kepala rumah tangga tidak ada dirumah/tidak dijumpai, atau mereka tidak dapat menjawab pertanyaan-pertanyaan (misalnya, karena mereka terlalu tua) maka anggota rumah tangga yang berumur 18 tahun atau lebih dan mengetahui informasi karakteristik dasar anggota rumah tangga boleh menjawab untuk melengkapi pertanyaan ini.

**Literal question**

Nomor urut ART

## ART lain yang ikut menjawab (namex\_07)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: character	Invalid: 0
Width: 2	

**Literal question**

Nama ART lain yang ikut menjawab

## Kode ART lain yang ikut menjawab #1 (pid\_1\_07)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 4745
Format: numeric	Invalid: 4761
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 96
Range: 1-96	

**Literal question**

Nomor urut ART

## Kode ART lain yang ikut menjawab #2 (pid\_2\_07)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 356
Format: numeric	Invalid: 9150
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 98
Range: 1-98	

**Literal question**

Nomor urut ART

## Responden adalah (crt1\_07)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 3
Range: 1-99	

**Literal question**

Responden adalah

**Interviewer instructions**

Lingkari salah satu

## Hasil kunjungan (crt2a\_07)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-97	

**Literal question**

Apa hasil kunjungan pada rumah tangga ini?

**Interviewer instructions**

## Hasil kunjungan (crt2a\_07)

### File: rt\_cov

Kode Hasil Wawancara harus diisi oleh pewawancara setelah wawancara untuk buku RT di rumah tangga tersebut telah lengkap.

Alasan pengisian CRT2a pada kunjungan terakhir (buku RT lengkap) adalah untuk mengantisipasi jika pada kunjungan pertama responden menolak atau tidak dapat dihubungi, maka pewawancara harus melakukan kunjungan ulang ke rumah tangga tersebut lagi.

CRT2a merupakan status hasil wawancara keseluruhan untuk semua buku bagi rumah tangga tersebut.

Jika rumah tangga dapat diwawancarai lengkap artinya semua buku dan individu di rumah tangga tersebut diwawancarai maka lingkari kode 01.

Sedangkan "02 dapat diwawancarai, selesai sebagian" dilingkari apabila ada buku yang tidak selesai diwawancarai.

Jika rumah tangga tidak diwawancarai karena KRT bergabung/pindah ke rumah tangga SEDAP lainnya maka lingkari 03 dan tulis nomor IDRT rumah tangga tempat rumah tangga tersebut bergabung.

Untuk kasus ini hanya blok IVP preprinted, cover buku RT dan seksi CP yang terisi. Tuliskan di CP siapa saja ART tahun 2002 yang bergabung ke rumah tangga tersebut, pastikan salah satunya adalah KRT dari rumah tangga ini pada tahun 2002.

Apabila karena suatu hal rumah tangga menolak, pengawas lokal perlu membantu pewawancara menyelesaikan kasus penolakan tersebut. Apabila setelah dibantu oleh pengawas lokal, satu rumah tangga masih juga menolak maka kode "05 menolak" yang dilingkari. Untuk RT ini pewawancara hanya akan mengisi blok IVP preprinted, cover buku RT dan seksi CP. Pada seksi CP tuliskan alasan penolakan RT dan upaya yang telah dilakukan oleh pewawancara dan pengawas lokal.

Apabila ketiga informan tidak berhasil memberikan informasi atau tidak mengenal maka berikan hasil wawancara untuk rumah tangga ini 25 (tidak dikenal) di cover buku RT dan gantikan RT ini.

Ketika pewawancara yakin bahwa rumah tangga yang dikunjungi adalah salah rumah tangga yang diwawancarai pada tahun 2002 baru wawancara yang "sesungguhnya" bisa dimulai. Kemudian wawancara dilakukan dengan urutan menanyakan pertanyaan: pertama buku RT setelah itu buku MSP dan terakhir buku Individu.

## IDRT rumah tangga gabungan atau rumah tangga duplikat (crt2ahhid\_07)

### File: rt\_cov

#### Overview

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 9

Valid cases: 0  
Invalid: 0

#### Literal question

Apa hasil kunjungan pada rumah tangga ini?

## Alasan jika CRT2a=6 atau CRT2a=95 (crt2a\_2\_07)

### File: rt\_cov

#### Overview

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 60

Valid cases: 0  
Invalid: 0

#### Literal question

Apa hasil kunjungan pada rumah tangga ini?

## Apakah rumah tangga termasuk dalam 11 RT SEDAP yang berhasil diwawancara? (crt2b\_07)

File: rt\_cov

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

### Literal question

Apakah RT termasuk dalam 11 RT SEDAP yang berhasil diwawancarai di desa ini?

## Bahasa yang sebagian besar digunakan dalam wawancara (crt3\_07)

File: rt\_cov

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 27
Range: 0-99	

### Literal question

Wawancara semuanya/sebagian besar dilakukan dalam bahasa?

### Interviewer instructions

Kode bahasa diisi oleh pewawancara setelah wawancara buku RT selesai. Ketentuan pengisian kode bahasa yang digunakan saat wawancara adalah sebagai berikut :

Jika hanya satu bahasa yang digunakan untuk wawancara, maka isi CRT3 dengan kode bahasa yang digunakan tersebut dan CRT4 lingkari 96.

Jika wawancara menggunakan lebih dari satu bahasa, maka di CRT3 isi dengan kode bahasa yang paling banyak digunakan untuk wawancara dan CRT4 isi dengan kode bahasa lainnya. Dan jika bahasa lainnya yang digunakan tidak termasuk pada kode yang sudah tersedia maka di CRT4 tulis kode 91 di kotak yang telah disediakan dan tulis bahasa apa yang digunakan.

## Bahasa lain yang digunakan dalam wawancara (crt4\_07)

File: rt\_cov

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 96
Range: 0-99	

### Literal question

Bahasa lain yang digunakan (kalau ada):

### Interviewer instructions

Kode bahasa diisi oleh pewawancara setelah wawancara buku RT selesai. Ketentuan pengisian kode bahasa yang digunakan saat wawancara adalah sebagai berikut :

Jika hanya satu bahasa yang digunakan untuk wawancara, maka isi CRT3 dengan kode bahasa yang digunakan tersebut dan CRT4 lingkari 96.

Jika wawancara menggunakan lebih dari satu bahasa, maka di CRT3 isi dengan kode bahasa yang paling banyak digunakan untuk wawancara dan CRT4 isi dengan kode bahasa lainnya. Dan jika bahasa lainnya yang digunakan tidak termasuk pada kode yang sudah tersedia maka di CRT4 tulis kode 91 di kotak yang telah disediakan dan tulis bahasa apa yang digunakan.

## Jumlah kunjungan wawancara (numvisrt\_07)

File: rt\_cov

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-4	

### Literal question

Jumlah kunjungan wawancara

## Tanggal wawancara 1 (ivwdayrt\_1\_07)

File: rt\_cov

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 31
Range: 1-31	

### Literal question

Tanggal wawancara 1

## Tanggal wawancara 2 (ivwdayrt\_2\_07)

File: rt\_cov

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 52
Format: numeric	Invalid: 9454
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 29
Range: 1-29	

### Literal question

Tanggal wawancara 2

## Tanggal wawancara 3 (ivwdayrt\_3\_07)

File: rt\_cov

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 2
Format: numeric	Invalid: 9504
Width: 2	Minimum: 18
Decimals: 0	Maximum: 20
Range: 18-20	

### Literal question

Tanggal wawancara 3

## Tanggal wawancara 4 (ivwdayrt\_4\_07)

File: rt\_cov

## Tanggal wawancara 4 (ivwdayrt\_4\_07)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 1
Format: numeric	Invalid: 9505
Width: 2	Minimum: 18
Decimals: 0	Maximum: 18
Range: 18-18	

**Literal question**

Tanggal wawancara 4

## Tanggal wawancara 5 (ivwdayrt\_5\_07)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 0
Format: numeric	Invalid: 9506
Width: 1	
Decimals: 0	

**Literal question**

Tanggal wawancara 5

## Tanggal wawancara 6 (ivwdayrt\_6\_07)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 0
Format: numeric	Invalid: 9506
Width: 1	
Decimals: 0	

**Literal question**

Tanggal wawancara 6

## Bulan wawancara 1 (ivwmthrt\_1\_07)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 10
Range: 0-10	

**Literal question**

Tanggal wawancara 1

## Bulan wawancara 2 (ivwmthrt\_2\_07)

File: rt\_cov

**Overview**

## Bulan wawancara 2 (ivwmthrt\_2\_07)

File: rt\_cov

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 8-9

Valid cases: 52  
 Invalid: 9454  
 Minimum: 8  
 Maximum: 9

**Literal question**

Tanggal wawancara 2

## Bulan wawancara 3 (ivwmthrt\_3\_07)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 8-8

Valid cases: 2  
 Invalid: 9504  
 Minimum: 8  
 Maximum: 8

**Literal question**

Tanggal wawancara 3

## Bulan wawancara 4 (ivwmthrt\_4\_07)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 8-8

Valid cases: 1  
 Invalid: 9505  
 Minimum: 8  
 Maximum: 8

**Literal question**

Tanggal wawancara 4

## Bulan wawancara 5 (ivwmthrt\_5\_07)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0

Valid cases: 0  
 Invalid: 9506

**Literal question**

Tanggal wawancara 5

## Bulan wawancara 6 (ivwmthrt\_6\_07)

File: rt\_cov

**Overview**



## Bulan wawancara 6 (ivwmthrt\_6\_07)

File: rt\_cov

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0

Valid cases: 0  
 Invalid: 9506

**Literal question**

Tanggal wawancara 6

## Tahun wawancara 1 (ivwyrtrt\_1\_07)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 7-7

Valid cases: 9506  
 Invalid: 0  
 Minimum: 7  
 Maximum: 7

**Literal question**

Tanggal wawancara 1

## Tahun wawancara 2 (ivwyrtrt\_2\_07)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 7-7

Valid cases: 52  
 Invalid: 9454  
 Minimum: 7  
 Maximum: 7

**Literal question**

Tanggal wawancara 2

## Tahun wawancara 3 (ivwyrtrt\_3\_07)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 7-7

Valid cases: 2  
 Invalid: 9504  
 Minimum: 7  
 Maximum: 7

**Literal question**

Tanggal wawancara 3

## Tahun wawancara 4 (ivwyrtrt\_4\_07)

File: rt\_cov

**Overview**

## Tahun wawancara 4 (ivwyrtr\_4\_07)

File: rt\_cov

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 7-7

Valid cases: 1  
 Invalid: 9505  
 Minimum: 7  
 Maximum: 7

**Literal question**

Tanggal wawancara 4

## Tahun wawancara 5 (ivwyrtr\_5\_07)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0

Valid cases: 0  
 Invalid: 9506

**Literal question**

Tanggal wawancara 5

## Tahun wawancara 6 (ivwyrtr\_6\_07)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0

Valid cases: 0  
 Invalid: 9506

**Literal question**

Tanggal wawancara 6

## Jam mulai wawancara 1 (jam) (beghrtr\_1\_07)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 1-31

Valid cases: 9506  
 Invalid: 0  
 Minimum: 1  
 Maximum: 31

**Literal question**

Jam Mulai Wawancara 1

## Jam mulai wawancara 2 (jam) (beghrtr\_2\_07)

File: rt\_cov

**Overview**

## Jam mulai wawancara 2 (jam) (beghrrt\_2\_07)

File: rt\_cov

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 6-21

Valid cases: 52  
 Invalid: 9454  
 Minimum: 6  
 Maximum: 21

**Literal question**

Jam Mulai Wawancara 2

## Jam mulai wawancara 3 (jam) (beghrrt\_3\_07)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 10-11

Valid cases: 2  
 Invalid: 9504  
 Minimum: 10  
 Maximum: 11

**Literal question**

Jam Mulai Wawancara 3

## Jam mulai wawancara 4 (jam) (beghrrt\_4\_07)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 10-10

Valid cases: 1  
 Invalid: 9505  
 Minimum: 10  
 Maximum: 10

**Literal question**

Jam Mulai Wawancara 4

## Jam mulai wawancara 5 (jam) (beghrrt\_5\_07)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0

Valid cases: 0  
 Invalid: 9506

**Literal question**

Jam Mulai Wawancara 5

## Jam mulai wawancara 6 (jam) (beghrrt\_6\_07)

File: rt\_cov

**Overview**

## Jam mulai wawancara 6 (jam) (beghrrt\_6\_07)

File: rt\_cov

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0

Valid cases: 0  
 Invalid: 9506

**Literal question**

Jam Mulai Wawancara 6

## Jam mulai wawancara 1 (menit) (begmnrt\_1\_07)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: -5-59

Valid cases: 9506  
 Invalid: 0  
 Minimum: -5  
 Maximum: 59

**Literal question**

Jam Mulai Wawancara 1

## Jam mulai wawancara 2 (menit) (begmnrt\_2\_07)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 0-59

Valid cases: 52  
 Invalid: 9454  
 Minimum: 0  
 Maximum: 59

**Literal question**

Jam Mulai Wawancara 2

## Jam mulai wawancara 3 (menit) (begmnrt\_3\_07)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 30-33

Valid cases: 2  
 Invalid: 9504  
 Minimum: 30  
 Maximum: 33

**Literal question**

Jam Mulai Wawancara 3

## Jam mulai wawancara 4 (menit) (begmnrt\_4\_07)

File: rt\_cov

**Overview**

## Jam mulai wawancara 4 (menit) (begmnrt\_4\_07)

File: rt\_cov

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 47-47

Valid cases: 1  
 Invalid: 9505  
 Minimum: 47  
 Maximum: 47

**Literal question**

Jam Mulai Wawancara 4

## Jam mulai wawancara 5 (menit) (begmnrt\_5\_07)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0

Valid cases: 0  
 Invalid: 9506

**Literal question**

Jam Mulai Wawancara 5

## Jam mulai wawancara 6 (menit) (begmnrt\_6\_07)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0

Valid cases: 0  
 Invalid: 9506

**Literal question**

Jam Mulai Wawancara 6

## Jam berakhir wawancara 1 (jam) (endhrtrt\_1\_07)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 0-24

Valid cases: 9506  
 Invalid: 0  
 Minimum: 0  
 Maximum: 24

**Literal question**

Jam Berakhir Wawancara 1

## Jam berakhir wawancara 2 (jam) (endhrtrt\_2\_07)

File: rt\_cov

**Overview**

## Jam berakhir wawancara 2 (jam) (endhrtr\_2\_07)

File: rt\_cov

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 6-21

Valid cases: 52  
 Invalid: 9454  
 Minimum: 6  
 Maximum: 21

**Literal question**

Jam Berakhir Wawancara 2

## Jam berakhir wawancara 3 (jam) (endhrtr\_3\_07)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 10-11

Valid cases: 2  
 Invalid: 9504  
 Minimum: 10  
 Maximum: 11

**Literal question**

Jam Berakhir Wawancara 3

## Jam berakhir wawancara 4 (jam) (endhrtr\_4\_07)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 10-10

Valid cases: 1  
 Invalid: 9505  
 Minimum: 10  
 Maximum: 10

**Literal question**

Jam Berakhir Wawancara 4

## Jam berakhir wawancara 5 (jam) (endhrtr\_5\_07)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0

Valid cases: 0  
 Invalid: 9506

**Literal question**

Jam Berakhir Wawancara 5

## Jam berakhir wawancara 6 (jam) (endhrtr\_6\_07)

File: rt\_cov

**Overview**

## Jam berakhir wawancara 6 (jam) (endhrtr\_6\_07)

File: rt\_cov

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0

Valid cases: 0  
 Invalid: 9506

**Literal question**

Jam Berakhir Wawancara 6

## Jam berakhir wawancara 1 (menit) (endmnrt\_1\_07)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 0-59

Valid cases: 9506  
 Invalid: 0  
 Minimum: 0  
 Maximum: 59

**Literal question**

Jam Berakhir Wawancara 1

## Jam berakhir wawancara 2 (menit) (endmnrt\_2\_07)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 0-58

Valid cases: 52  
 Invalid: 9454  
 Minimum: 0  
 Maximum: 58

**Literal question**

Jam Berakhir Wawancara 2

## Jam berakhir wawancara 3 (menit) (endmnrt\_3\_07)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 40-45

Valid cases: 2  
 Invalid: 9504  
 Minimum: 40  
 Maximum: 45

**Literal question**

Jam Berakhir Wawancara 3

## Jam berakhir wawancara 4 (menit) (endmnrt\_4\_07)

File: rt\_cov

**Overview**

## Jam berakhir wawancara 4 (menit) (endmnrt\_4\_07)

File: rt\_cov

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 52-52

Valid cases: 1  
 Invalid: 9505  
 Minimum: 52  
 Maximum: 52

**Literal question**

Jam Berakhir Wawancara 4

## Jam berakhir wawancara 5 (menit) (endmnrt\_5\_07)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0

Valid cases: 0  
 Invalid: 9506

**Literal question**

Jam Berakhir Wawancara 5

## Jam berakhir wawancara 6 (menit) (endmnrt\_6\_07)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0

Valid cases: 0  
 Invalid: 9506

**Literal question**

Jam Berakhir Wawancara 6

## Hasil wawancara (crt5\_07)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 1-9

Valid cases: 9506  
 Invalid: 0  
 Minimum: 1  
 Maximum: 2

**Literal question**

Hasil wawancara

**Post question**

Jika jawabannya 1. Selesai, maka skip ke CRT7

## Alasan jika CRT5=3 atau 2 (crt6\_07)

File: rt\_cov

**Overview**



## Alasan jika CRT5=3 atau 2 (crt6\_07)

File: rt\_cov

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 1  
Invalid: 9505  
Minimum: 3  
Maximum: 3

### Literal question

Alasan untuk jawaban "3 atau 2" pada CRT5

## Pemeriksaan editor (crt7\_07)

File: rt\_cov

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 9506  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 3

### Literal question

Pemeriksaan oleh Editor

## Diobservasi oleh pengawas (crt8a\_07)

File: rt\_cov

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 9506  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 3

### Literal question

Pemantauan oleh Pengawas  
a. Diobservasi

### Interviewer instructions

Pertanyaan ini harus diisi oleh pengawas dan atau pewawancara setelah wawancara untuk buku RT dilengkapi. Jika saat wawancara buku RT ini ada pengawas yang meng-observasi, lingkari kode 1 di (a). Jika tidak ada pengawas yang mengobservasi maka lingkari 3 di (a). Jika pengawas memeriksa kuesioner, setelah buku RT diedit/entri oleh editor (berada di kotak D) maka pengawas lingkari 1 di (b) dan mintakan editor untuk memodifikasi kode tersebut dari 3 ke 1. Artinya yang boleh melingkari kode 1 di option "diperiksa" hanya pengawas. Hal ini dilakukan karena jika tidak ada pemeriksaan maka pewawancara langsung melingkari 3 di (b).

## Diperiksa oleh pengawas (crt8b\_07)

File: rt\_cov

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 9506  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 3

### Literal question

## Diperiksa oleh pengawas (crt8b\_07)

File: rt\_cov

Pemantauan oleh Pengawas

b. Diperiksa

### **Interviewer instructions**

Pertanyaan ini harus diisi oleh pengawas dan atau pewawancara setelah wawancara untuk buku RT dilengkapi. Jika saat wawancara buku RT ini ada pengawas yang meng-observasi, lingkari kode 1 di (a). Jika tidak ada pengawas yang mengobservasi maka lingkari 3 di (a). Jika pengawas memeriksa kuesioner, setelah buku RT diedit/entri oleh editor (berada di kotak D) maka pengawas lingkari 1 di (b) dan mintakan editor untuk memodifikasi kode tersebut dari 3 ke 1. Artinya yang boleh melingkari kode 1 di option "diperiksa" hanya pengawas. Hal ini dilakukan karena jika tidak ada pemeriksaan maka pewawancara langsung melingkari 3 di (b).

## Flag of incorrect data (flag)

File: rt\_cp

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-4	

## ID Rumah Tangga 2007 (idrt\_07)

File: rt\_cp

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: character	Invalid: 0
Width: 9	

## Kode propinsi (b1r1)

File: rt\_cp

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 74
Range: 12-74	

## Kode kabupaten/kota (b1r2)

File: rt\_cp

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 28
Range: 1-28	

## Kode kecamatan (b1r3)

File: rt\_cp

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 3	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 370
Range: 10-370	

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: rt\_cp

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: rt\_cp

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 69
Range: 1-69	

## Klasifikasi desa/kelurahan (b1r5)

File: rt\_cp

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: character	Invalid: 0
Width: 1	

## Nomor kode sampel (b1r7)

File: rt\_cp

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 4	Minimum: 1001
Decimals: 0	Maximum: 3041
Range: 1001-3041	

## Nomor urut sampel rumah tangga (b1r8)

File: rt\_cp

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 16
Range: 1-16	

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: rt\_cp

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: character	Invalid: 0
Width: 7	

## Orang lain yang hadir selama wawancara (cp1\_07)

File: rt\_cp

**Overview**

## Orang lain yang hadir selama wawancara (cp1\_07)

File: rt\_cp

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 5

Valid cases: 9506  
Invalid: 0

### Literal question

Siapa lagi (orang lain) selain responden yang hadir selama wawancara berlangsung?

### Interviewer instructions

Jawaban boleh lebih dari satu

## Penilaian terhadap ketepatan jawaban responden (cp2\_07)

File: rt\_cp

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-6

Valid cases: 9506  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 5

### Literal question

Bagaimana penilaian I/B/S terhadap ketepatan jawaban dari responden?

## Penilaian terhadap kesungguhan perhatian responden (cp3\_07)

File: rt\_cp

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-6

Valid cases: 9506  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 5

### Literal question

Bagaimana penilaian I/B/S terhadap kesungguhan perhatian responden?

## Pertanyaan yang sulit, memalukan, atau membingungkan responden #1 (cp4\_a\_07)

File: rt\_cp

### Overview

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 23

Valid cases: 9506  
Invalid: 0

### Literal question

Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi responden?

### Interviewer instructions

Tempat mencatat pertanyaan yang sulit, memalukan atau membingungkan responden maupun pewawancara dan pertanyaan yang menarik bagi responden.  
Jika tidak ada maka tulis : TIDAK ADA (jangan dikosongkan).

## Pertanyaan yang sulit, memalukan, atau membingungkan responden #2 (cp4\_b\_07)

File: rt\_cp

### Overview

Type: Discrete

Format: character

Width: 23

Valid cases: 33

Invalid: 0

### Literal question

Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi responden?

### Interviewer instructions

Tempat mencatat pertanyaan yang sulit, memalukan atau membingungkan responden maupun pewawancara dan pertanyaan yang menarik bagi responden.

Jika tidak ada maka tulis : TIDAK ADA (jangan dikosongkan).

## Pertanyaan yang sulit, memalukan, atau membingungkan responden #3 (cp4\_c\_07)

File: rt\_cp

### Overview

Type: Discrete

Format: character

Width: 21

Valid cases: 7

Invalid: 0

### Literal question

Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi responden?

### Interviewer instructions

Tempat mencatat pertanyaan yang sulit, memalukan atau membingungkan responden maupun pewawancara dan pertanyaan yang menarik bagi responden.

Jika tidak ada maka tulis : TIDAK ADA (jangan dikosongkan).

## Pertanyaan yang sulit, memalukan, atau membingungkan pewawancara #1 (cp5\_a\_07)

File: rt\_cp

### Overview

Type: Discrete

Format: character

Width: 23

Valid cases: 9506

Invalid: 0

### Literal question

Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi pewawancara?

### Interviewer instructions

Tempat mencatat pertanyaan yang sulit, memalukan atau membingungkan responden maupun pewawancara dan pertanyaan yang menarik bagi responden.

Jika tidak ada maka tulis : TIDAK ADA (jangan dikosongkan).

## Pertanyaan yang sulit, memalukan, atau membingungkan pewawancara #2 (cp5\_b\_07)

File: rt\_cp

### Overview

## Pertanyaan yang sulit, memalukan, atau membingungkan pewawancara #2 (cp5\_b\_07)

File: rt\_cp

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 23

Valid cases: 5  
Invalid: 0

### Literal question

Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi pewawancara?

### Interviewer instructions

Tempat mencatat pertanyaan yang sulit, memalukan atau membingungkan responden maupun pewawancara dan pertanyaan yang menarik bagi responden.  
Jika tidak ada maka tulis : TIDAK ADA (jangan dikosongkan).

## Pertanyaan yang sulit, memalukan, atau membingungkan pewawancara #3 (cp5\_c\_07)

File: rt\_cp

### Overview

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 22

Valid cases: 3  
Invalid: 0

### Literal question

Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi pewawancara?

### Interviewer instructions

Tempat mencatat pertanyaan yang sulit, memalukan atau membingungkan responden maupun pewawancara dan pertanyaan yang menarik bagi responden.  
Jika tidak ada maka tulis : TIDAK ADA (jangan dikosongkan).

## Pertanyaan yang menarik bagi responden #1 (cp6\_a\_07)

File: rt\_cp

### Overview

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 23

Valid cases: 9506  
Invalid: 0

### Literal question

Pertanyaan manakah yang menarik bagi responden?

### Interviewer instructions

Tempat mencatat pertanyaan yang sulit, memalukan atau membingungkan responden maupun pewawancara dan pertanyaan yang menarik bagi responden.  
Jika tidak ada maka tulis : TIDAK ADA (jangan dikosongkan).

## Pertanyaan yang menarik bagi responden #2 (cp6\_b\_07)

File: rt\_cp

### Overview

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 20

Valid cases: 1  
Invalid: 0

### Literal question

## Pertanyaan yang menarik bagi responden #2 (cp6\_b\_07)

File: rt\_cp

Pertanyaan manakah yang menarik bagi responden?

### Interviewer instructions

Tempat mencatat pertanyaan yang sulit, memalukan atau membingungkan responden maupun pewawancara dan pertanyaan yang menarik bagi responden.

Jika tidak ada maka tulis : TIDAK ADA (jangan dikosongkan).

## Pertanyaan yang menarik bagi responden #3 (cp6\_c\_07)

File: rt\_cp

### Overview

Type: Discrete

Format: character

Width: 1

Valid cases: 0

Invalid: 0

### Literal question

Pertanyaan manakah yang menarik bagi responden?

### Interviewer instructions

Tempat mencatat pertanyaan yang sulit, memalukan atau membingungkan responden maupun pewawancara dan pertanyaan yang menarik bagi responden.

Jika tidak ada maka tulis : TIDAK ADA (jangan dikosongkan).

## Jumlah edit (numedbk\_07)

File: rt\_cp

### Overview

Type: Discrete

Format: numeric

Width: 1

Decimals: 0

Range: 1-3

Valid cases: 9506

Invalid: 0

Minimum: 1

Maximum: 3

### Literal question

Jumlah edit

## Tanggal edit 1 (edtdaybk\_1\_07)

File: rt\_cp

### Overview

Type: Continuous

Format: numeric

Width: 2

Decimals: 0

Range: 1-31

Valid cases: 9506

Invalid: 0

Minimum: 1

Maximum: 31

### Literal question

Tanggal edit 1

## Tanggal edit 2 (edtdaybk\_2\_07)

File: rt\_cp

### Overview



## Tanggal edit 2 (edtdaybk\_2\_07)

File: rt\_cp

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 1-31

Valid cases: 191  
 Invalid: 9315  
 Minimum: 1  
 Maximum: 31

**Literal question**

Tanggal edit 2

## Tanggal edit 3 (edtdaybk\_3\_07)

File: rt\_cp

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 2-2

Valid cases: 1  
 Invalid: 9505  
 Minimum: 2  
 Maximum: 2

**Literal question**

Tanggal edit 3

## Bulan edit 1 (edtmthbk\_1\_07)

File: rt\_cp

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 8-10

Valid cases: 9506  
 Invalid: 0  
 Minimum: 8  
 Maximum: 10

**Literal question**

Tanggal edit 1

## Bulan edit 2 (edtmthbk\_2\_07)

File: rt\_cp

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 8-9

Valid cases: 191  
 Invalid: 9315  
 Minimum: 8  
 Maximum: 9

**Literal question**

Tanggal edit 2

## Bulan edit 3 (edtmthbk\_3\_07)

File: rt\_cp

**Overview**

## Bulan edit 3 (edtmthbk\_3\_07)

File: rt\_cp

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 9-9

Valid cases: 1  
 Invalid: 9505  
 Minimum: 9  
 Maximum: 9

**Literal question**

Tanggal edit 3

## Tahun edit 1 (edtyrbk\_1\_07)

File: rt\_cp

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 7-7

Valid cases: 9506  
 Invalid: 0  
 Minimum: 7  
 Maximum: 7

**Literal question**

Tanggal edit 1

## Tahun edit 2 (edtyrbk\_2\_07)

File: rt\_cp

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 7-7

Valid cases: 191  
 Invalid: 9315  
 Minimum: 7  
 Maximum: 7

**Literal question**

Tanggal edit 2

## Tahun edit 3 (edtyrbk\_3\_07)

File: rt\_cp

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 7-7

Valid cases: 1  
 Invalid: 9505  
 Minimum: 7  
 Maximum: 7

**Literal question**

Tanggal edit 3

## Jam mulai edit 1 (jam) (bedthrbk\_1\_07)

File: rt\_cp

**Overview**

## Jam mulai edit 1 (jam) (bedthrbk\_1\_07)

File: rt\_cp

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 0-23

Valid cases: 9506  
 Invalid: 0  
 Minimum: 0  
 Maximum: 23

**Literal question**

Jam mulai edit 1

## Jam mulai edit 2 (jam) (bedthrbk\_2\_07)

File: rt\_cp

**Overview**

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 0-23

Valid cases: 191  
 Invalid: 9315  
 Minimum: 0  
 Maximum: 23

**Literal question**

Jam mulai edit 2

## Jam mulai edit 3 (jam) (bedthrbk\_3\_07)

File: rt\_cp

**Overview**

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 0-0

Valid cases: 1  
 Invalid: 9505  
 Minimum: 0  
 Maximum: 0

**Literal question**

Jam mulai edit 3

## Jam mulai edit 1 (menit) (bedtmnbk\_1\_07)

File: rt\_cp

**Overview**

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 0-59

Valid cases: 9506  
 Invalid: 0  
 Minimum: 0  
 Maximum: 59

**Literal question**

Jam mulai edit 1

## Jam mulai edit 2 (menit) (bedtmnbk\_2\_07)

File: rt\_cp

**Overview**

## Jam mulai edit 2 (menit) (bedtmnbk\_2\_07)

File: rt\_cp

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 0-59

Valid cases: 191  
 Invalid: 9315  
 Minimum: 0  
 Maximum: 59

**Literal question**

Jam mulai edit 2

## Jam mulai edit 3 (menit) (bedtmnbk\_3\_07)

File: rt\_cp

**Overview**

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 10-10

Valid cases: 1  
 Invalid: 9505  
 Minimum: 10  
 Maximum: 10

**Literal question**

Jam mulai edit 3

## Jam berakhir edit 1 (jam) (eedthrbk\_1\_07)

File: rt\_cp

**Overview**

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 0-23

Valid cases: 9506  
 Invalid: 0  
 Minimum: 0  
 Maximum: 23

**Literal question**

Jam berakhir edit 1

## Jam berakhir edit 2 (jam) (eedthrbk\_2\_07)

File: rt\_cp

**Overview**

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 0-23

Valid cases: 191  
 Invalid: 9315  
 Minimum: 0  
 Maximum: 23

**Literal question**

Jam berakhir edit 2

## Jam berakhir edit 3 (jam) (eedthrbk\_3\_07)

File: rt\_cp

**Overview**

## Jam berakhir edit 3 (jam) (eedthrbk\_3\_07)

File: rt\_cp

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 0-0

Valid cases: 1  
 Invalid: 9505  
 Minimum: 0  
 Maximum: 0

**Literal question**

Jam berakhir edit 3

## Jam berakhir edit 1 (menit) (eedtmnbk\_1\_07)

File: rt\_cp

**Overview**

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 0-59

Valid cases: 9506  
 Invalid: 0  
 Minimum: 0  
 Maximum: 59

**Literal question**

Jam berakhir edit 1

## Jam berakhir edit 2 (menit) (eedtmnbk\_2\_07)

File: rt\_cp

**Overview**

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 0-59

Valid cases: 191  
 Invalid: 9315  
 Minimum: 0  
 Maximum: 59

**Literal question**

Jam berakhir edit 2

## Jam berakhir edit 3 (menit) (eedtmnbk\_3\_07)

File: rt\_cp

**Overview**

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 15-15

Valid cases: 1  
 Invalid: 9505  
 Minimum: 15  
 Maximum: 15

**Literal question**

Jam berakhir edit 3

## Flag of incorrect data (flag)

File: rt\_ik

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-4	

## ID Rumah Tangga 2007 (idrt\_07)

File: rt\_ik

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: character	Invalid: 0
Width: 9	

## Kode propinsi (b1r1)

File: rt\_ik

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 74
Range: 12-74	

## Kode kabupaten/kota (b1r2)

File: rt\_ik

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 28
Range: 1-28	

## Kode kecamatan (b1r3)

File: rt\_ik

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 3	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 370
Range: 10-370	

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: rt\_ik

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: rt\_ik

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 69
Range: 1-69	

## Klasifikasi desa/kelurahan (b1r5)

File: rt\_ik

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: character	Invalid: 0
Width: 1	

## Nomor kode sampel (b1r7)

File: rt\_ik

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 4	Minimum: 1001
Decimals: 0	Maximum: 3041
Range: 1001-3041	

## Nomor urut sampel rumah tangga (b1r8)

File: rt\_ik

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 16
Range: 1-16	

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: rt\_ik

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: character	Invalid: 0
Width: 7	

## Informan di desa ini (ik01nm\_x\_07)

File: rt\_ik

**Overview**

## Informan di desa ini (ik01nmx\_07)

File: rt\_ik

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-8

Valid cases: 9506  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 8

### Literal question

Suatu saat mungkin kami akan mengunjungi rumah tangga ini lagi. Ada kemungkinan pada saat kunjungan nanti I/B/S sedang tidak di rumah. Kami mohon I/B/S dapat menyebutkan nama teman/keluarga I/B/S, di desa ini yang dapat memberi tahu di mana I/B/S berada, beserta alamatnya

## Alamat informan di desa ini (ik01addx\_07)

File: rt\_ik

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-8

Valid cases: 9506  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 8

### Literal question

Suatu saat mungkin kami akan mengunjungi rumah tangga ini lagi. Ada kemungkinan pada saat kunjungan nanti I/B/S sedang tidak di rumah. Kami mohon I/B/S dapat menyebutkan nama teman/keluarga I/B/S, di desa ini yang dapat memberi tahu di mana I/B/S berada, beserta alamatnya

## Nomor telepon informan di desa ini (ik01telx\_07)

File: rt\_ik

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-8

Valid cases: 9506  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 8

### Literal question

Suatu saat mungkin kami akan mengunjungi rumah tangga ini lagi. Ada kemungkinan pada saat kunjungan nanti I/B/S sedang tidak di rumah. Kami mohon I/B/S dapat menyebutkan nama teman/keluarga I/B/S, di desa ini yang dapat memberi tahu di mana I/B/S berada, beserta alamatnya

## Alamat tujuan jika pindah (ik02\_07)

File: rt\_ik

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-8

Valid cases: 9506  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 8

### Literal question

Seandainya pindah, ke mana I/B/S akan pindah?

### Post question

Jika jawabannya 6. Tidak pindah, atau 8. Tidak Tahu, maka skip ke Seksi CP



## Desa/kelurahan tujuan jika pindah (ik02ax\_07)

File: rt\_ik

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 168
Format: numeric	Invalid: 9338
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 8
Range: 1-8	

**Literal question**

Seandainya pindah, ke mana I/B/S akan pindah?  
A. Desa/Kelurahan

## Kecamatan tujuan jika pindah (ik02bx\_07)

File: rt\_ik

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 168
Format: numeric	Invalid: 9338
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 8
Range: 1-8	

**Literal question**

Seandainya pindah, ke mana I/B/S akan pindah?  
B. Kecamatan

## Kabupaten/kotamadya tujuan jika pindah (ik02cx\_07)

File: rt\_ik

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 168
Format: numeric	Invalid: 9338
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 8
Range: 1-8	

**Literal question**

Seandainya pindah, ke mana I/B/S akan pindah?  
C. Kabupaten/Kotamadya

## Propinsi tujuan jika pindah (ik02dx\_07)

File: rt\_ik

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 168
Format: numeric	Invalid: 9338
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 8
Range: 1-8	

**Literal question**

Seandainya pindah, ke mana I/B/S akan pindah?  
D. Propinsi

## Negara tujuan jika pindah (ik02ex\_07)

File: rt\_ik

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 168
Format: numeric	Invalid: 9338
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 8
Range: 1-8	

**Literal question**

Seandainya pindah, ke mana I/B/S akan pindah?  
E. Negara

## Kode negara tujuan jika pindah (ik02ecd\_07)

File: rt\_ik

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 168
Format: numeric	Invalid: 9338
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 98
Range: 0-98	

**Literal question**

Seandainya pindah, ke mana I/B/S akan pindah?

## Kode propinsi tujuan jika pindah (ik02dcd\_07)

File: rt\_ik

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 168
Format: numeric	Invalid: 9338
Width: 3	Minimum: 11
Decimals: 0	Maximum: 998
Range: 11-998	

**Literal question**

Seandainya pindah, ke mana I/B/S akan pindah?

## Kode kabupaten/kota tujuan jika pindah (ik02ccd\_07)

File: rt\_ik

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 168
Format: numeric	Invalid: 9338
Width: 3	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 998
Range: 1-998	

**Literal question**

Seandainya pindah, ke mana I/B/S akan pindah?

## Kode kecamatan tujuan jika pindah (ik02bcd\_07)

File: rt\_ik

## Kode kecamatan tujuan jika pindah (ik02bcd\_07)

File: rt\_ik

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 168
Format: numeric	Invalid: 9338
Width: 3	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 998
Range: 10-998	

**Literal question**

Seandainya pindah, ke mana I/B/S akan pindah?

## Kode desa/kelurahan tujuan jika pindah (ik02acd\_07)

File: rt\_ik

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 168
Format: numeric	Invalid: 9338
Width: 3	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 998
Range: 1-998	

**Literal question**

Seandainya pindah, ke mana I/B/S akan pindah?

## Informan di tempat tujuan jika pindah (ik03nmx\_07)

File: rt\_ik

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 168
Format: numeric	Invalid: 9338
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 8
Range: 1-8	

**Literal question**

Kami mohon I/B/S dapat menyebutkan nama teman/keluarga I/B/S di desa baru, yang dapat memberi tahu di mana I/B/S berada, beserta alamatnya

**Post question**

Jika jawabannya 8. Tidak Tahu, maka skip ke Seksi CP

## Alamat informan di tempat tujuan jika pindah (ik03addx\_07)

File: rt\_ik

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 116
Format: numeric	Invalid: 9390
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 8
Range: 1-8	

**Literal question**

Kami mohon I/B/S dapat menyebutkan nama teman/keluarga I/B/S di desa baru, yang dapat memberi tahu di mana I/B/S berada, beserta alamatnya

## Nomor telepon informan di tempat tujuan jika pindah (ik03tlx\_07)

File: rt\_ik

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 116
Format: numeric	Invalid: 9390
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 8
Range: 1-8	

### Literal question

Kami mohon I/B/S dapat menyebutkan nama teman/keluarga I/B/S di desa baru, yang dapat memberi tahu di mana I/B/S berada, beserta alamatnya

## Desa/kelurahan informan di tempat tujuan (ik03ax\_07)

File: rt\_ik

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 116
Format: numeric	Invalid: 9390
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 8
Range: 1-8	

### Literal question

Kami mohon I/B/S dapat menyebutkan nama teman/keluarga I/B/S di desa baru, yang dapat memberi tahu di mana I/B/S berada, beserta alamatnya

A. Desa/Kelurahan

## Kecamatan informan di tempat tujuan (ik03bx\_07)

File: rt\_ik

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 116
Format: numeric	Invalid: 9390
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 8
Range: 1-8	

### Literal question

Kami mohon I/B/S dapat menyebutkan nama teman/keluarga I/B/S di desa baru, yang dapat memberi tahu di mana I/B/S berada, beserta alamatnya

B. Kecamatan

## Kabupaten/kota informan di tempat tujuan (ik03cx\_07)

File: rt\_ik

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 116
Format: numeric	Invalid: 9390
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 8
Range: 1-8	

### Literal question

Kami mohon I/B/S dapat menyebutkan nama teman/keluarga I/B/S di desa baru, yang dapat memberi tahu di mana I/B/S berada, beserta alamatnya

C. Kabupaten/Kotamadya

## Propinsi informan di tempat tujuan (ik03dx\_07)

File: rt\_ik

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 116
Format: numeric	Invalid: 9390
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 8
Range: 1-8	

### Literal question

Kami mohon I/B/S dapat menyebutkan nama teman/keluarga I/B/S di desa baru, yang dapat memberi tahu di mana I/B/S berada, beserta alamatnya  
D. Propinsi

## Kode propinsi informan di tempat tujuan (ik03dcd\_07)

File: rt\_ik

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 116
Format: numeric	Invalid: 9390
Width: 2	Minimum: 11
Decimals: 0	Maximum: 98
Range: 11-98	

### Literal question

Kami mohon I/B/S dapat menyebutkan nama teman/keluarga I/B/S di desa baru, yang dapat memberi tahu di mana I/B/S berada, beserta alamatnya

## Kode kabupaten/kota informan di tempat tujuan (ik03ccd\_07)

File: rt\_ik

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 116
Format: numeric	Invalid: 9390
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 98
Range: 1-98	

### Literal question

Kami mohon I/B/S dapat menyebutkan nama teman/keluarga I/B/S di desa baru, yang dapat memberi tahu di mana I/B/S berada, beserta alamatnya

## Kode kecamatan informan di tempat tujuan (ik03bcd\_07)

File: rt\_ik

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 116
Format: numeric	Invalid: 9390
Width: 3	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 998
Range: 10-998	

### Literal question

Kami mohon I/B/S dapat menyebutkan nama teman/keluarga I/B/S di desa baru, yang dapat memberi tahu di mana I/B/S berada, beserta alamatnya

## Kode desa/kelurahan informan di tempat tujuan (ik03acd\_07)

File: rt\_ik

**Overview**

Type: Continuous  
Format: numeric  
Width: 3  
Decimals: 0  
Range: 1-998

Valid cases: 116  
Invalid: 9390  
Minimum: 1  
Maximum: 998

**Literal question**

Kami mohon I/B/S dapat menyebutkan nama teman/keluarga I/B/S di desa baru, yang dapat memberi tahu di mana I/B/S berada, beserta alamatnya

## Flag of incorrect data (flag)

File: rt\_ot

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9507
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-4	

## ID Rumah Tangga 2007 (idrt\_07)

File: rt\_ot

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 42
Format: character	Invalid: 0
Width: 9	

## Kode propinsi (b1r1)

File: rt\_ot

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 42
Format: numeric	Invalid: 9465
Width: 2	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 74
Range: 12-74	

## Kode kabupaten/kota (b1r2)

File: rt\_ot

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 42
Format: numeric	Invalid: 9465
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 17
Range: 1-17	

## Kode kecamatan (b1r3)

File: rt\_ot

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 42
Format: numeric	Invalid: 9465
Width: 3	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 250
Range: 10-250	

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: rt\_ot

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: rt\_ot

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 42
Format: numeric	Invalid: 9465
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 37
Range: 1-37	

## Klasifikasi desa/kelurahan (b1r5)

File: rt\_ot

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 42
Format: character	Invalid: 0
Width: 1	

## Nomor kode sampel (b1r7)

File: rt\_ot

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 42
Format: numeric	Invalid: 9465
Width: 4	Minimum: 1005
Decimals: 0	Maximum: 3041
Range: 1005-3041	

## Nomor urut sampel rumah tangga (b1r8)

File: rt\_ot

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 42
Format: numeric	Invalid: 9465
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 16
Range: 1-16	

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: rt\_ot

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 42
Format: character	Invalid: 0
Width: 7	

## Nama variabel (othq\_07)

File: rt\_ot

**Overview**



## Nama variabel (othq\_07)

File: rt\_ot

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 5

Valid cases: 42  
Invalid: 0

## Nomor baris (othn\_07)

File: rt\_ot

**Overview**

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-1

Valid cases: 42  
Invalid: 9465  
Minimum: 1  
Maximum: 1

## Hasil coding (othcd\_07)

File: rt\_ot

**Overview**

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 1

Valid cases: 0  
Invalid: 0

## Related Materials

### Questionnaires

#### SEDAP 2007 - Household no preprinted (id)

---

Title SEDAP 2007 - Household no preprinted (id)  
 Date 2007-11-01  
 Country Indonesia  
 Language Indonesian  
 Filename SEDAP 2007 - Household no preprinted (id).pdf

---

#### SEDAP 2007 - Household with preprinted (id)

---

Title SEDAP 2007 - Household with preprinted (id)  
 Date 2007-11-01  
 Country Indonesia  
 Language Indonesian  
 Filename SEDAP 2007 - Household with preprinted (id).pdf

---

#### SEDAP 2007 - Individu (id)

---

Title SEDAP 2007 - Individu (id)  
 Date 2007-11-01  
 Country Indonesia  
 Language Indonesian  
 Filename SEDAP 2007 - Individu (id).pdf

---

#### SEDAP 2007 - MSP (id)

---

Title SEDAP 2007 - MSP (id)  
 Date 2007-11-01  
 Country Indonesia  
 Language Indonesian  
 Filename SEDAP 2007 - MSP (id).pdf

---

### Technical documents

#### SEDAP 2007 - Interview Manual (id)

---

Title SEDAP 2007 - Interview Manual (id)  
 Date 2007-11-01  
 Country Indonesia  
 Language Indonesian  
 Filename SEDAP 2007 - Interview Manual (id).pdf

---