

# Indonesia - Survei Evaluasi Dampak PNPM/PPK 2010

**Survey Meter**

Report generated on: December 12, 2013

Visit our data catalog at: <http://microdata.worldbank.org>



# Sampling

## Sampling Procedure

---

Untuk mempelajari dampak jangka panjang ekonomi dan sosial dari program pengembangan kecamatan ini di tahun 2010 akan dilakukan survei panel, dengan mewawancarai kembali sekitar 9.999 rumah tangga yang tersebar di 544 kecamatan yang merupakan bagian dari SUSENAS 2002.

Kami memilih sub-sampel SUSENAS 2002 karena cakupan dari sampel SUSENAS 2002 sangat luas, representatif untuk tingkat propinsi dan juga karena SUSENAS 2002 menanyakan pertanyaan yang akan menjadi fokus perhatian dari penelitian ini yaitu pekerjaan, pendapatan, konsumsi, kesehatan.

Di setiap wilayah pencacahan (wilcah) yang biasanya berada di satu desa, tim diminta untuk mewawancarai 11 dari 16 rumah tangga SUSENAS 2002 yang terdaftar dalam list rumah tangga di satu desa. Prioritas pertama untuk diwawancarai adalah rumah tangga dengan nomor rumah tangga 01-11. Untuk sejumlah keadaan dan kasus penggantian rumah tangga 01-11 diperbolehkan.

Penggantinya diambil dari rumah tangga yang bernomor rumah tangga 12-16 dan dilakukan secara berurutan dari no. 12 dst. Rumah tangga pengganti tidak boleh diambil secara acak dari rumah tangga no 12-16 atau diambil dari yang paling mudah diwawancarai di antara rumah tangga no. 12-16.

Prosedur sampling secara detail terkait proses penggantian rumah tangga mengikuti aturan sebagai berikut:

A. Rumah tangga tahun 2007 yang ditetapkan sebagai sampel SEDAP 2007 adalah rumah tangga dimana kepala rumah tangga yang diidentifikasi dalam SUSENAS 2002 bertempat tinggal. Jika ada kepala rumah tangga baru di rumah tangga tersebut dimana kepala rumah tangga tahun 2002 berada, proses pengambilan keputusan yang perlu diikuti adalah sebagai berikut:

B. Rumah tangga SEDAP 2007 yang ditetapkan sebagai sampel SEDAP 2010 adalah rumah tangga dimana kepala rumah tangga 2007 bertempat tinggal sekarang. Jika ada kepala rumah tangga baru dimana kepala rumah tangga SEDAP 2007 berada, proses pengambilan keputusan yang perlu diikuti adalah sebagai berikut:

1. Jika kepala rumah tangga meninggal, ada 2 kemungkinan yaitu:

- a. Masih ada ART lain di rumah tangga tersebut dan tinggal di kecamatan ini, maka lakukan wawancara
- b. Tidak ada ART lain di rumah tangga tersebut/ Masih ada ART lain di rumah tangga tersebut tapi tinggal di kecamatan lain, maka RT tidak diwawancarai

2. Jika kepala rumah tangga SEDAP 2007 masih hidup, ada beberapa kemungkinan :

- a. Kepala RT Tidak Pindah/ masih tetap tinggal di lokasi yang lama bersama dengan anggota rumah tangga yang lama, maka wawancarai rumah tangga lama tersebut
- b. Kepala RT Pindah keluar kecamatan: rumah tangga tidak diwawancarai (isi cover, B0\_16a, CP)
- c. Kepala RT Pindah di kecamatan yang sama/ bergabung ke RT selain SEDAP 2007: maka lacak dan wawancarai rumah tangga di mana kepala rumah tangga SEDAP 2007 berada ART yang ditinggal tidak diwawancarai.
- d. Kepala RT Bergabung ke rumah tangga SEDAP 2007 lainnya, maka IDRTnya adalah IDRT rumah tangga tujuan.

Jika ada ART yang tidak bergabung dan tinggal di kecamatan yang sama, maka wawancarai ART ini (rumah tangga lama/rumah tangga asal), lingkari 3 dan tulis IDRT tujuan sebagai catatan.

Apabila semua ART bergabung atau ada ART yang tidak bergabung tetapi pindah keluar kecamatan maka RT lama (preprinted) tidak diwawancarai hanya akan isi cover lingkari kode 30, tuliskan kode IDRT tujuan RT, variabel B0\_16a, dan CP.

Beberapa konsensus yang berlaku dalam prosedur sampling:

1. Jika KRT 2007 pindah keluar kecamatan, hanya ada ART yang masih tinggal di rumah tangga asal anak yang masih berumur 5 tahun bersama dengan famili lain, maka rumah tangga tersebut TIDAK akan diwawancarai
2. Jika KRT 2007 meninggal, masih ada pasangan dan anak tiri namun sama-sama pindah dalam satu kecamatan dengan rumah tangga yang berbeda, maka yang dilacak adalah ART pindah tersebut dengan nomor urut ART terkecil
3. Jika KRT 2007 meninggal/bergabung ke rumah tangga (RT) SEDAP yang lain, pasangan kepala rumah tangga (PKRT) juga pindah di desa yang sama, sementara rumah lama hanya ada anak-anaknya yang sudah dewasa, maka yang diwawancarai adalah PKRT pindah tersebut (karena no. urut ART terkecil)
4. Jika KRT 2007 pindah ke luar kecamatan karena bercerai, maka mantan isterinya meskipun masih tinggal di rumah tangga lama tidak akan diwawancarai.
5. Jika KRT 2007 pindah dalam satu desa karena bercerai dan sekarang kembali ke rumah orang tuanya, meskipun sekarang dia sudah tidak jadi kepala rumah tangga maka rumah tangga orang tua di mana sekarang dia tinggal akan diwawancarai
6. Jika KRT pindah dalam kecamatan ke RT bukan SEDAP, maka ART yang ditinggalkan tidak diwawancarai
7. Jika KRT 2007 sudah pindah ke kecamatan lain, meskipun masih sering/kadang-kadang datang ke wilcah asal tetap tidak diwawancarai

8. KRT 2007 masih tinggal di rumah tangga lama tapi sulit dihubungi, tetap akan diwawancarai jika ada ART lain yang berumur 18 tahun atau lebih
9. Jika KRT bergabung dengan RT SEDAP lainnya dalam kecamatan yang sama, maka rumah tangga yang ditinggalkan akan diwawancarai jika masih tinggal di kecamatan yang sama, perlakuannya seperti pada kasus KRT meninggal, IDRT yang digunakan adalah IDRT RT tujuan dan KRT yang masuk sebagai ART baru, sedangkan IDRT/preprinted lama dipakai oleh RT lama
10. Jika ada perubahan nama desa, kecamatan, kabupaten, ataupun propinsi karena pemekaran, maka rumah tangga disebut "tidak pindah", karena secara fisik rumah tersebut tidak berpindah tempat

## Response Rate

---

Total tingkat respon SEDAP 2010 adalah 97,42%. Di 5 propinsi, tim berhasil mewawancarai lebih dari 99% target rumah tangga. Kelima propinsi tersebut adalah Sumatera Barat, Sumatera Selatan, Lampung, Banten, dan Bali. Tingkat capaian antara 97,7% - 98,8% berada di 8 propinsi: Sumatera Utara, Riau, Jambi, Jawa Barat, Jawa Tengah, D.I. Yogyakarta, Jawa Timur, dan Nusa Tenggara Barat. Kalimantan Selatan, Sulawesi Utara, dan Sulawesi Selatan adalah 3 propinsi dengan tingkat capaian 97,1% - 97,2%. Hanya 1 propinsi yang tingkat capaiannya di bawah 90%, yaitu Sulawesi Tenggara (66,7%).

# Questionnaires

## Overview

---

Secara umum, kuesioner SEDAP 2010 sama dengan kuesioner SEDAP 2007 yang terutama diambil dari Kuesioner Rumah Tangga SUSENAS 2002 (tidak termasuk Blok III dan VIII) dan kuesioner Core Individu (tidak termasuk Blok Vb dan VE).

Ditambah modul baru yaitu Buku Modal Sosial dan Pemerintahan (MSP) yang juga ada di SEDAP 2007.

Kepala Rumah Tangga/pasangan/anggota rumah tangga lainnya yang berusia 18 tahun atau lebih adalah responden utama untuk Buku Rumah Tangga dan Buku Modal Sosial dan Pemerintahan.

Pada tingkat individu, semua anggota rumah tangga menjawab Buku Individu dari pertanyaan "core" SUSENAS.

### 1. Buku RT (Rumah Tangga)

Berisi informasi tentang kondisi sosial ekonomi rumah tangga, diantaranya karakteristik anggota rumah tangga, perumahan, dan konsumsi. Buku rumah tangga ini akan ditanyakan kepada Kepala rumah tangga yang namanya tercantum dalam list responden dan juga boleh ditanyakan kepada pasangan kepala rumah tangga. Buku rumah tangga ini bisa ditanyakan kepada ART lain yang berumur 18 tahun atau lebih apabila KRT atau pasangan sedang pergi jauh dan tidak pulang selama tim di wilcah.

### 2. Buku MSP

Buku tentang modal sosial dan pemerintahan yang berisi tentang kerjasama, tingkat kepercayaan, informasi dan komunikasi, pemberdayaan masyarakat, tindakan politik dan pemerintahan, tentang persepsi indikator kemiskinan, dan tentang Program Pengembangan Kecamatan (PPK). Buku MSP ini akan ditanyakan kepada KRT/Pasangan. Bisa juga ditanyakan kepada ART yang lebih mengetahui selama KRT mengizinkan atau pun ART lain itu membantu KRT untuk menjawab buku MSP.

### 3. Buku Individu

Buku untuk semua anggota rumah tangga yang berisi informasi tentang kesehatan, pendidikan, serta pekerjaan. Buku ini dijawab oleh KRT/pasangan, dan bisa dijawab ART yang bersangkutan, jika ART tersebut telah berumur 18 tahun.

Selain kuesioner, pada survei ini juga digunakan formulir SIM (Sistem Informasi Manajemen), yaitu Form T1 (formulir pelacakan untuk rumah tangga pindah).

# Data Collection

## Data Collection Dates

Start	End	Cycle
2010-02-02	2010-04-24	N/A

## Data Collection Mode

Face-to-face

### DATA COLLECTION NOTES

SEDAP 2010 menggunakan kuesioner yang sama dengan SEDAP 2007 sehingga tidak ada uji coba kuesioner, tetapi dilakukan "pilot test" untuk prosedur pelacakan ("tracking"). Pelacakan dinilai merupakan kunci keberhasilan suatu studi/penelitian, sehingga uji coba prosedur pelacakan sangat penting. Target pelacakan adalah responden yang pindah dalam kecamatan yang sama dan di luar kecamatan. Tujuan uji coba adalah untuk mengidentifikasi dan mengembangkan prosedur pelacakan untuk memaksimalkan tingkat keberhasilan dalam mengontak kembali responden.

Perekrutan calon Supervisor CAF dan Koordinator Lapangan dilakukan di Yogyakarta dan kebanyakan merupakan mantan petugas lapangan pada survey IFLS (Sakerti), Wise, dan STAR. Mereka direkrut di awal untuk dilibatkan di Training of Trainer (TOT) pada 20-23 Januari 2010 dan membantu para pengajar di TOT. Sementara pengawas lokal dan pewawancara direkrut dari propinsi yang bersangkutan, terutama untuk propinsi di luar Jawa.

Pelatihan staf lapangan dilakukan dalam satu batch dalam tiga kelas paralel dengan pemberian materi dilakukan oleh pengajar yang sama. Pelatihan dilakukan di Solo, 25 - 30 Januari 2010. Staf inti (direktur survei, asisten direktur survei, dan beberapa koordinator lapangan) adalah pengajar utama.

Dari 6 hari pelatihan yang dibutuhkan, 3 hari berupa kelas materi, 2 hari praktik lapangan, dan 1 hari review materi. Metode pelatihan merupakan kombinasi dari pemberian materi di kelas yang meliputi pembahasan isi kuesioner, diskusi, peragaan, dan praktik di kelas di antara peserta. Selain itu beberapa orang warga yang tinggal di sekitar tempat pelatihan dipilih dan diundang untuk menjadi responden pada pelaksanaan praktik untuk memberikan kesempatan kepada peserta kontak langsung dengan responden yang sebenarnya. Pada hari ke empat pelatihan, dilakukan praktik lapangan. Praktik ini adalah simulasi dari lokasi yang akan survei yang sebenarnya. Jumlah peserta pelatihan melebihi jumlah petugas lapangan yang dibutuhkan agar dapat memilih yang terbaik.

Tim lapangan survei dari SEDAP 2010 terdiri atas pengawas, editor CAF, dan pewawancara. Petugas lapangan akan dikelompokkan ke dalam satu tim besar di mana susunan setiap tim besarnya terdiri dari dua sub-tim. Untuk satu tim sebagai berikut:

Satu orang Pengawas untuk 2 sub-tim.

1 orang Editor CAF

2-5 orang pewawancara (pada umumnya masing-masing sub-tim terdiri 2 orang pewawancara) di beberapa daerah sejumlah tim ada yang terdiri dari 5 pewawancara agar survei bisa selesai paling lambat dalam waktu 60 hari di semua lokasi.

Kegiatan survei utama diadakan mulai 2 Februari 2010 sampai dengan 20 Maret 2010. Sementara untuk kunjungan ulang dan pelacakan responden dilakukan oleh tim yang lebih kecil mulai 21 Maret sampai 24 April 2010.

Blok IVP Preprinted (Keterangan Anggota Rumah Tangga tahun 2007 dan Verifikasi Ketepatan Relokasi Rumah Tangga) adalah form yang pertama ditanyakan pada responden ketika wawancara SEDAP 2010 sampai di satu rumah tangga. Setelah wawancara blok IVP Preprinted, apabila wawancara tidak yakin bahwa rumah tangga yang ditemui adalah rumah tangga tahun 2007 yang dicari maka wawancara perlu menanyakan kembali pada guide/staf desa/tokoh masyarakat dan masyarakat sekitar tentang rumah tangga lain dengan nama KRT dan karakteristik ART seperti disebutkan dalam preprinted sampai maksimal ke tiga informan lainnya.

### Pelacakan/Tracking

SEDAP 2007 memiliki informasi lengkap dari rumah tangga termasuk nama jalan, desa, keterangan lokasi, nomor telepon, rute, dan peta. Alamat rumah tangga 2010 sudah berupa data pre-printed. Untuk memastikan bahwa kami dapat menemukan rumah tangga yang tepat, pada pre-printed ditambahkan informasi yang bersifat individual seperti umur, jenis kelamin, hubungan dengan kepala rumah tangga, status perkawinan, lapangan pekerjaan, jenis pekerjaan, dan status pekerjaan.

Kami melakukan pelacakan rumah tangga jika kepala rumah tangga pindah. Pelacakan adalah aspek penting dari survei panel. Tidak seperti tahun 2007 yang hanya melacak kepala rumah tangga yang pindah di desa yang sama, di tahun 2010 kami melacak kepala rumah tangga ke mana pun mereka pindah selama pindah di propinsi SEDAP yang sama atau pindah ke Nanggroe Aceh Darussalam dan Jakarta. Informasi mengenai alamat tujuan, tempat bekerja, dan nama sekolah dari

anggota rumah tangga dikumpulkan dari informan di tempat asal untuk melacak keberadaan rumah tangga. Semua informasi ini dicatat di form tracking (form T).

# Data Processing

## Data Editing

---

Kegiatan "data cleaning" dimulai sejak minggu pertama berjalan sampai selesai pekerjaan lapangan. Setiap kesalahan yang ditemukan disampaikan pada tim di lapangan melalui koordinator lapangan dan supervisor. Di kantor pusat, data hasil entri di lapangan juga diperiksa dengan membandingkannya dengan kuesioner.

Konsumsi dan pendapatan adalah seksi yang paling penting dari survei ini. Dilakukan upaya maksimal untuk membuat nol kesalahan entri pada seksi-seksi ini dengan melakukan entri ulang. Kegiatan ini dilakukan di kantor Survey Meter di Yogyakarta. Hasil entri ulang tersebut adalah sebagai berikut: rata-rata kesalahan entri di lapangan adalah 0,7% sementara entri ke dua 0,12% (jumlah variabel yang dientri ulang adalah 38 variabel tiap rumah tangga).

Selain entri ulang, dibuat daftar konsistensi antar-variabel sebagai panduan untuk melakukan "data cleaning". Daftar kasus ketidakkonsistenan dicetak dan berdasarkan daftar itu dilakukan pengecekan ke kuesioner. Dalam proses "data cleaning", data yang salah diubah jika ada data pendukung yang kuat di kuesioner termasuk catatan wawancara atau dokumen lainnya. Jika diperlukan, dilakukan konfirmasi ke responden yang bersangkutan melalui telepon, konfirmasi ke wawancara, supervisor, atau pihak lain yang sekiranya dapat memberikan informasi untuk dapat mengubah data.

Setelah proses "data cleaning", ada beberapa data yang tetap tidak konsisten tetapi ada alasan yang kuat. Untuk kasus-kasus seperti ini, dilakukan pengecekan pada informasi yang bersangkutan di kuesioner untuk menjelaskan ketidakkonsistenan tersebut dan tidak dilakukan perubahan apa pun. Daftar lengkap dan alasan mengapa data tidak diubah disajikan di Appendix B (pada laporan survei).

Bagian lain dari "data cleaning" adalah koding data untuk jawaban lainnya pada pertanyaan tertutup dan koding untuk jawaban dari pertanyaan terbuka. Koding data adalah mengkategorikan jawaban dari pertanyaan tertutup maupun terbuka dengan kode tertentu. Hasil koding data jawaban dari kedua pertanyaan tersebut tercantum dalam Appendix B pada dokumen Laporan. Kuesioner dan data juga telah diperbarui berdasarkan koding data ini (lihat Appendix A pada dokumen Laporan untuk kuesioner yang telah direvisi).

"Data cleaning" dilakukan sejak minggu pertama pekerjaan lapangan dengan 11 orang petugas sampai dengan 30 April 2010 di kantor Survey Meter.

# Data Appraisal

No content available

## File Description

# Variable List

**idv\_b5a1**

## Content

Cases 38685

Variable(s) 63

Structure Type:  
Keys: ()

Version

Producer

Missing Data

**Variables**

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V1	flag	Flag of incorrect data	discrete	numeric	
V2	idrt_10	ID Rumah Tangga 2010	discrete	character	
V3	idi_10	Individual Identifier 2010	discrete	numeric	
V4	b1r1	Kode propinsi	discrete	numeric	
V5	b1r2	Kode kabupaten/kota	discrete	numeric	
V6	b1r3	Kode kecamatan	discrete	numeric	
V7	b1r4	Kode desa/kelurahan	discrete	numeric	
V8	b1r5	Klasifikasi desa/kelurahan	discrete	character	
V9	b1r7	Nomor kode sampel	discrete	numeric	
V10	b1r8	Nomor urut sampel rumah tangga	discrete	numeric	
V11	kecid2005_orig	ID kecamatan tahun 2005	discrete	character	
V12	b5r1A1_10	Panas	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]? A1. Panas
V13	b5r1A2_10	Sakit kepala biasa	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]? A2. Sakit kepala biasa
V14	b5r1B1_10	Batuk	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]? B1. Batuk
V15	b5r1B2_10	Malaria	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]? B2. Malaria
V16	b5r1C1_10	Pilek	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]? C1. Pilek
V17	b5r1C2_10	Gangguan pada mata	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]? C2. Gangguan pada mata (penglihatan buram)
V18	b5r1D1_10	Asma	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]? D1. Asma
V19	b5r1D2_10	Sakit perut, sakit typhus	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]? D2. Sakit perut, sakit typhus
V20	b5r1E1_10	Napas sesak	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]? E1. Napas sesak
V21	b5r1E2_10	Stroke (berat/ringan)	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]? E2. Stroke (berat/ringan)

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V22	b5r1F1_10	Diare	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]? F1. Diare
V23	b5r1F2_10	Diabetes	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]? F2. Diabetes
V24	b5r1G1_10	Campak	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]? G1. Campak
V25	b5r1G2_10	Letih, lemah, mati rasa, dll	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]? G2. Letih, lemah, mati rasa, dll
V26	b5r1H1_10	Telinga berair/congek	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]? H1. Telinga berair/congek
V27	b5r1H2_10	Luka (operasi, memar, bengkak)	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]? H2. Luka (operasi, memar, bengkak)
V28	b5r1I1_10	Sakit kuning/liver	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]? I1. Sakit kuning/liver
V29	b5r1I2_10	Penyakit pada organ dalam	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]? I2. Penyakit pada organ dalam (termasuk ginjal)
V30	b5r1J1_10	Sakit kepala berulang	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]? J1. Sakit kepala berulang
V31	b5r1J2_10	Masuk angin	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]? J2. Masuk angin
V32	b5r1K1_10	Kejang-kejang/ayan	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]? K1. Kejang-kejang/ayan
V33	b5r1K2_10	Gangguan pada tenggorokan	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]? K2. Gangguan pada tenggorokan (termasuk bronchitis, sakit tenggorokan, dll)
V34	b5r1L1_10	Lumpuh	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]? L1. Lumpuh
V35	b5r1L2_10	Gangguan pada jantung	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]? L2. Gangguan jantung
V36	b5r1M1_10	Pikun	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]? M1. Pikun
V37	b5r1M2_10	Gangguan pada paru-paru	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]? M2. Gangguan pada paru-paru
V38	b5r1N1_10	Kecelakaan	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]? N1. Kecelakaan
V39	b5r1N2_10	Polip, sinusitis, mimisan	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]? N2. Polip, sinusitis, mimisan
V40	b5r1O1_10	Sakit gigi	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]? O1. Sakit gigi
V41	b5r1O2_10	Gangguan pada gusi	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]? O2. Gangguan pada gusi
V42	b5r1P1_10	Penyakit lainnya	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]? P1. Lainnya
V43	b5r1P2_10	Gangguan mental, gila, stress	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]? P2. Gangguan mental, gila, stress
V44	b5r1Q1_10	Alergi (air, debu, obat, dll)	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]? Q1. Alergi (terhadap air, debu, obat, dll)
V45	b5r1Q2_10	Tumor/kanker	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]? Q2. Tumor/kanker

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V46	b5r1R1_10	Amandel	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]? R1. Amandel
V47	b5r1R2_10	Muntah-muntah, mual	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]? R2. Muntah-muntah, mual
V48	b5r1S1_10	Wasir	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]? S1. Wasir
V49	b5r1S2_10	Keguguran, perdarahan, gangguan pada rahim	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]? S2. Keguguran, perdarahan, gangguan pada rahim
V50	b5r1T1_10	Anemia	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]? T1. Anemia
V51	b5r1T2_10	Gangguan pada tulang	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]? T2. Gangguan pada tulang (osteoporosis, patah tulang, dll)
V52	b5r1U1_10	Asam urat	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]? U1. Asam urat
V53	b5r1U2_10	Penyakit pada alat kelamin	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]? U2. Penyakit pada alat kelamin (hernia, sifilis, prostat)
V54	b5r1V1_10	Rematik, radang sendi	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]? V1. Rematik, radang sendi
V55	b5r1V2_10	Chikungunya	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]? V2. Chikungunya
V56	b5r1W1_10	Tekanan darah tinggi	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]? W1. Tekanan darah tinggi/hipertensi
V57	b5r1W2_10	Cacar	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]? W2. Cacar
V58	b5r1X1_10	Sakit kulit	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]? X1. Penyakit kulit (gatal-gatal, herpes, dll)
V59	b5r1X2_10	Demam berdarah	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]? X2. Demam berdarah
V60	b5r1Y1_10	Radang lambung	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]? Y1. Radang lambung
V61	b5r1Y2_10	Kencing batu	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]? Y2. Kencing batu
V62	b5r1Z1_10	Tekanan darah rendah	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]? Z1. Tekanan darah rendah/hipotensi
V63	b5r1Z2_10	Buta, bisu, tuli	discrete	numeric	Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]? Z2. Buta, bisu, tuli

**idv\_b5a2**

Content  
Cases 38683  
Variable(s) 22  
Structure Type:  
Keys: ()  
Version  
Producer  
Missing Data

**Variables**

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V64	flag	Flag of incorrect data	discrete	numeric	
V65	idrt_10	ID Rumah Tangga 2010	discrete	character	
V66	idi_10	Individual Identifier 2010	discrete	numeric	
V67	b1r1	Kode propinsi	discrete	numeric	
V68	b1r2	Kode kabupaten/kota	discrete	numeric	
V69	b1r3	Kode kecamatan	discrete	numeric	
V70	b1r4	Kode desa/kelurahan	discrete	numeric	
V71	b1r5	Klasifikasi desa/kelurahan	discrete	character	
V72	b1r7	Nomor kode sampel	discrete	numeric	
V73	b1r8	Nomor urut sampel rumah tangga	discrete	numeric	
V74	kecid2005_orig	ID kecamatan tahun 2005	discrete	character	
V75	b5r2x_10	Pewawancara periksa B5R1: semua baris berkode 2?	discrete	numeric	Pewawancara periksa BR51: Semua baris berkode 2?
V76	b5r2_10	Apakah keluhan mengganggu pekerjaan, sekolah, atau kegiatan sehari-hari lain	discrete	numeric	Apakah keluhan tersebut menyebabkan terganggunya pekerjaan, sekolah, atau kegiatan sehari-hari I/B/S?
V77	b5r3_10	Lama terganggu (hari)	contin	numeric	Lamanya terganggu?
V78	b5r4_10	Apakah masih terganggu	discrete	numeric	Apakah sekarang masih terganggu?
V79	b5r5a_10	Apakah pernah mengobati sendiri dalam 1 bulan terakhir	discrete	numeric	Apakah pernah mengobati sendiri dalam 1 bulan terakhir?
V80	b5r5b1_10	Apakah menggunakan obat tradisional	discrete	numeric	Apakah I/B/S menggunakan [...]? 1. Obat tradisional
V81	b5r5b2_10	Apakah menggunakan obat modern	discrete	numeric	Apakah I/B/S menggunakan [...]? 2. Obat modern
V82	b5r5b4_10	Apakah melakukan kerikan/kerokan	discrete	numeric	Apakah I/B/S menggunakan [...]? 4. Kerikan/kerokan
V83	b5r5b5_10	Apakah melakukan pijat/urut	discrete	numeric	Apakah I/B/S menggunakan [...]? 5. Pijat/urut
V84	b5r5b3_10	Apakah menggunakan/melakukan pengobatan lainnya	discrete	numeric	Apakah I/B/S menggunakan [...]? 3. Lainnya, _____
V85	b5r5c_10	Besar biaya mengobati sendiri yang dikeluarkan rumah tangga (Rp)	contin	numeric	Berapa besarnya biaya mengobati sendiri yang dikeluarkan rumah tangga?

**idv\_b5a3**

Content  
Cases 38690  
Variable(s) 23  
Structure Type:  
Keys: ()  
Version  
Producer  
Missing Data

**Variables**

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V86	flag	Flag of incorrect data	discrete	numeric	
V87	idrt_10	ID Rumah Tangga 2010	discrete	character	
V88	idi_10	Individual Identifier 2010	discrete	numeric	
V89	b1r1	Kode propinsi	discrete	numeric	
V90	b1r2	Kode kabupate/kota	discrete	numeric	
V91	b1r3	Kode kecamatan	discrete	numeric	
V92	b1r4	Kode desa/kelurahan	discrete	numeric	
V93	b1r5	Klasifikasi desa/kelurahan	discrete	character	
V94	b1r7	Nomor kode sampel	discrete	numeric	
V95	b1r8	Nomorurut sampel rumah tangga	discrete	numeric	
V96	kecid2005_orig	ID kecamatan tahun 2005	discrete	character	
V97	b5r6_10	Apakah pernah berobat jalan dalam 1 bulan terakhir	discrete	numeric	Apakah pernah berobat jalan dalam 1 bulan terakhir?
V98	b5r7a1_10	Berapa kali berobat ke Rumah Sakit pemerintah	contin	numeric	Berapa kali I/B/S berobat jalan selama 1 bulan terakhir ke [...]? 1. Rumah Sakit pemerintah
V99	b5r7a2_10	Berapa kali berobat ke Rumah Sakit swasta	contin	numeric	Berapa kali I/B/S berobat jalan selama 1 bulan terakhir ke [...]? 2. Rumah Sakit swasta
V100	b5r7a3_10	Berapa kali berobat ke tempat praktek dokter	contin	numeric	Berapa kali I/B/S berobat jalan selama 1 bulan terakhir ke [...]? 3. Praktik dokter
V101	b5r7a4_10	Berapa kali berobat ke puskesmas	contin	numeric	Berapa kali I/B/S berobat jalan selama 1 bulan terakhir ke [...]? 4. Puskesmas
V102	b5r7a5_10	Berapa kali berobat ke Puskesmas pembantu	contin	numeric	Berapa kali I/B/S berobat jalan selama 1 bulan terakhir ke [...]? 5. Puskesmas Pembantu
V103	b5r7a6_10	Berapa kali berobat ke poliklinik	contin	numeric	Berapa kali I/B/S berobat jalan selama 1 bulan terakhir ke [...]? 6. Poliklinik
V104	b5r7a7_10	Berapa kali berobat ke tempat praktek petugas kesehatan	contin	numeric	Berapa kali I/B/S berobat jalan selama 1 bulan terakhir ke [...]? 7. Praktik petugas kesehatan
V105	b5r7a8_10	Berapa kali berobat ke tempat praktek tradisional	contin	numeric	Berapa kali I/B/S berobat jalan selama 1 bulan terakhir ke [...]? 8. Praktek tradisional

<b>ID</b>	<b>Name</b>	<b>Label</b>	<b>Type</b>	<b>Format</b>	<b>Question</b>
V106	b5r7a9_10	Berapa kali berobat ke polindes	contin	numeric	Berapa kali I/B/S berobat jalan selama 1 bulan terakhir ke [...]? 9. Polindes/Bidan di desa
V107	b5r7a10_10	Berapa kali berobat ke posyandu	contin	numeric	Berapa kali I/B/S berobat jalan selama 1 bulan terakhir ke [...]? 10. Posyandu
V108	b5r7b_10	Besar biaya berobat jalan yang dikeluarkan rumah tangga	contin	numeric	Berapa besarnya biaya berobat jalan yang dikeluarkan rumah tangga?

**idv\_b5a4**

Content

Cases 38683

Variable(s) 20

Structure Type:  
Keys: ()

Version

Producer

Missing Data

**Variables**

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V109	flag	Flag of incorrect data	discrete	numeric	
V110	idrt_10	ID Rumah Tangga 2010	discrete	character	
V111	idi_10	Individual Identifier 2010	discrete	numeric	
V112	b1r1	Kode propinsi	discrete	numeric	
V113	b1r2	Kode kabupaten/kota	discrete	numeric	
V114	b1r3	Kode kecamatan	discrete	numeric	
V115	b1r4	Kode desa/kelurahan	discrete	numeric	
V116	b1r5	Klasifikasi desa/kelurahan	discrete	character	
V117	b1r7	Nomor kode sampel	discrete	numeric	
V118	b1r8	Nomor urut sampel rumah tangga	discrete	numeric	
V119	kecid2005_orig	ID kecamatan tahun 2005	discrete	character	
V120	b5r9a1_10	Di Rumah Sakit pemerintah	contin	numeric	Berapa lama I/B/S dirawat inap di [...]? 1. Rumah Sakit pemerintah
V121	b5r9a2_10	Di Rumah Sakit swasta	contin	numeric	Berapa lama I/B/S dirawat inap di [...]? 2. Rumah Sakit swasta
V122	b5r9a3_10	Di puskesmas	contin	numeric	Berapa lama I/B/S dirawat inap di [...]? 3. Puskesmas
V123	b5r9a4_10	Di polindes/bidan di desa	contin	numeric	Berapa lama I/B/S dirawat inap di [...]? 4. Polindes/Bidan di desa
V124	b5r9a5_10	Di tempat praktik petugas kesehatan	contin	numeric	Berapa lama I/B/S dirawat inap di [...]? 5. Praktik petugas kesehatan
V125	b5r9a6_10	Di tempat praktik pengobatan tradisional	contin	numeric	Berapa lama I/B/S dirawat inap di [...]? 6. Praktik pengobatan tradisional
V126	b5r9a7_10	Di fasilitas lainnya	contin	numeric	Berapa lama I/B/S dirawat inap di [...]? 7. Lainnya, _____
V127	b5r9a8_10	Di poliklinik	contin	numeric	Berapa lama I/B/S dirawat inap di [...]? 8. Poliklinik
V128	b5r9b_10	Besar biaya rawat inap yang dikeluarkan rumah tangga	contin	numeric	Berapa besarnya biaya rawat inap yang dikeluarkan rumah tangga?

**idv\_b5c**

Content

Cases 38683

Variable(s) 20

Structure Type:  
Keys: ()

Version

Producer

Missing Data

**Variables**

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V129	flag	Flag of incorrect data	discrete	numeric	
V130	idrt_10	ID Rumah Tangga 2010	discrete	character	
V131	idi_10	Individual Identifier 2010	discrete	numeric	
V132	b1r1	Kode propinsi	discrete	numeric	
V133	b1r2	Kode kabupaten/kota	discrete	numeric	
V134	b1r3	Kode kecamatan	discrete	numeric	
V135	b1r4	Kode desa/kelurahan	discrete	numeric	
V136	b1r5	Klasifikasi desa/kelurahan	discrete	character	
V137	b1r7	Nomor kode sampel	discrete	numeric	
V138	b1r8	Nomorurut sampel rumah tangga	discrete	numeric	
V139	kecid2005_orig	ID kecamatan tahun 2005	discrete	character	
V140	b5r14x_10	Pewawancara periksa cover Buku Individu (CBI6): responden berumur 5 tahun/lebih	discrete	numeric	Pewawancara periksa Cover Buku Individu (CBI6): Responden berumur 5 tahun atau lebih
V141	b5r14_10	Apakah I/B/S pernah bersekolah	discrete	numeric	Apakah I/B/S pernah bersekolah?
V142	b5r15a_10	Jenjang dan jenis pendidikan tertinggi yang pernah/sedang diduduki	discrete	numeric	Apa jenjang dan jenis pendidikan tertinggi yang pernah/sedang I/B/S duduki?
V143	b5r15b_10	Penyelenggara pendidikan sekolah tersebut	discrete	numeric	Siapa penyelenggara pendidikan sekolah tersebut?
V144	b5r16x_10	Pewawancara periksa: apakah B5R14=2 dan B5R15a=1 sampai 7	discrete	numeric	Pewawancara periksa: Apakah B5R14=2 dan B5R15a=1 sampai 7 (responden masih bersekolah di SD/ sederajat sampai dengan SMU/ sederajat)?
V145	b5r16_10	Jumlah hari tidak masuk sekolah selama 1 bulan terakhir (selain hari libur)	contin	numeric	Jumlah hari tidak masuk sekolah selama 1 bulan terakhir (selain hari libur)?
V146	b5r17_10	Tingkat/kelas tertinggi yang pernah/sedang diduduki	discrete	numeric	Tingkat/kelas tertinggi yang pernah/sedang diduduki?
V147	b5r18_10	Pendidikan tertinggi yang ditamatkan	discrete	numeric	Pendidikan tertinggi yang ditamatkan?
V148	b5r19_10	Apakah I/B/S dapat membaca dan menulis	discrete	numeric	Apakah I/B/S dapat membaca dan menulis?

**idv\_b5d**

Content  
Cases 35550  
Variable(s) 59  
Structure Type:  
Keys: ()  
Version  
Producer  
Missing Data

**Variables**

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V149	flag	Flag of incorrect data	discrete	numeric	
V150	idrt_10	ID Rumah Tangga 2010	discrete	character	
V151	idi_10	Individual Identifier 2010	discrete	numeric	
V152	b1r1	Kode propinsi	discrete	numeric	
V153	b1r2	Kode kabupaten/kota	discrete	numeric	
V154	b1r3	Kode kecamatan	discrete	numeric	
V155	b1r4	Kode desa/kelurahan	discrete	numeric	
V156	b1r5	Klasifikasi desa/kelurahan	discrete	character	
V157	b1r7	Nomor kode sampel	discrete	numeric	
V158	b1r8	Nomor urut sampel rumah tangga	discrete	numeric	
V159	kecid2005_orig	ID kecamatan tahun 2005	discrete	character	
V160	b5r20x_10	Pewawancara periksa cover (CBI6): responden berumur 10 tahun/lebih?	discrete	numeric	Pewawancara periksa Cover Buku Individu (CBI6): Responden berumur 10 tahun atau lebih
V161	b5r20a1_10	Apakah bekerja selama seminggu yang lalu?	discrete	numeric	Apakah I/B/S melakukan kegiatan [...] selama seminggu yang lalu? 1. Bekerja
V162	b5r20a2_10	Apakah sekolah selama seminggu yang lalu?	discrete	numeric	Apakah I/B/S melakukan kegiatan [...] selama seminggu yang lalu? 2. Sekolah
V163	b5r20a3_10	Apakah mengurus rumah tangga selama seminggu yang lalu?	discrete	numeric	Apakah I/B/S melakukan kegiatan [...] selama seminggu yang lalu? 3. Mengurus rumah tangga
V164	b5r20a4_10	Apakah melakukan kegiatan lainnya selama seminggu yang lalu?	discrete	numeric	Apakah I/B/S melakukan kegiatan [...] selama seminggu yang lalu? 4. Lainnya, _____
V165	b5r20a4cd_10	Kode kegiatan lainnya	discrete	numeric	Apakah I/B/S melakukan kegiatan [...] selama seminggu yang lalu? 4. Lainnya, _____
V166	b5r20a4cd_ot_10	Kegiatan lainnya selama seminggu yang lalu	discrete	character	Apakah I/B/S melakukan kegiatan [...] selama seminggu yang lalu? 4. Lainnya, _____
V167	b5r20b_10	Kegiatan yang menghabiskan waktu terbanyak selama seminggu yang lalu	discrete	numeric	Dari kegiatan 1 s/d 4 di atas yang menyatakan "ya", kegiatan apakah yang menggunakan waktu terbanyak selama seminggu yang lalu?
V168	b5r21x_10	Pewawancara periksa: B5R20a baris 1=1?	discrete	numeric	Pewawancara periksa: B5R20a baris 1=1?

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V169	b5r21_10	Punya pekerjaan/usaha tapi sementara tidak bekerja selama seminggu yang lalu?	discrete	numeric	Apakah mempunyai pekerjaan/usaha, tetapi sementara tidak bekerja selama seminggu yang lalu?
V170	b5r22_10	Apakah sedang mencari pekerjaan?	discrete	numeric	Apakah sedang mencari pekerjaan?
V171	b5r23_10	Apakah sedang mempersiapkan usaha baru selama seminggu yang lalu?	discrete	numeric	Apakah sedang mempersiapkan suatu usaha baru selama seminggu yang lalu?
V172	b5r24x_10	Pewawancara periksa: B5R22=2 dan B5R23=2?	discrete	numeric	Pewawancara periksa: Apakah B5R22=2 dan B5R23=2 ?
V173	b5r24_10	Alasan utama tidak mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha	discrete	numeric	Alasan utama tidak mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha
V174	b5r25_10	Jika ada penawaran pekerjaan, apakah masih mau menerima?	discrete	numeric	Jika ada penawaran pekerjaan, apakah masih mau menerima?
V175	b5r26x_10	Pewawancara periksa: B5R20a=1 atau B5R21=1?	discrete	numeric	Pewawancara periksa: Apakah B5R20a=1 atau B5R21=1 ?
V176	b5r26a_10	Hari bekerja dalam satu minggu biasanya	discrete	numeric	Berapa hari bekerja dalam satu minggu biasanya?
V177	b5r26b1_10	Jumlah jam kerja hari Senin minggu yang lalu	contin	numeric	Jumlah jam kerja dari seluruh pekerjaan setiap hari selama seminggu yang lalu? 1. Senin
V178	b5r26b2_10	Jumlah jam kerja hari Selasa minggu yang lalu	contin	numeric	Jumlah jam kerja dari seluruh pekerjaan setiap hari selama seminggu yang lalu? 2. Selasa
V179	b5r26b3_10	Jumlah jam kerja hari Rabu minggu yang lalu	contin	numeric	Jumlah jam kerja dari seluruh pekerjaan setiap hari selama seminggu yang lalu? 3. Rabu
V180	b5r26b4_10	Jumlah jam kerja hari Kamis minggu yang lalu	contin	numeric	Jumlah jam kerja dari seluruh pekerjaan setiap hari selama seminggu yang lalu? 4. Kamis
V181	b5r26b5_10	Jumlah jam kerja hari Jumat minggu yang lalu	contin	numeric	Jumlah jam kerja dari seluruh pekerjaan setiap hari selama seminggu yang lalu? 5. Jumat
V182	b5r26b6_10	Jumlah jam kerja hari Sabtu minggu yang lalu	contin	numeric	Jumlah jam kerja dari seluruh pekerjaan setiap hari selama seminggu yang lalu? 6. Sabtu
V183	b5r26b7_10	Jumlah jam kerja hari Minggu minggu yang lalu	contin	numeric	Jumlah jam kerja dari seluruh pekerjaan setiap hari selama seminggu yang lalu? 7. Minggu
V184	b5r26b8_10	Jumlah total jam kerja hari minggu yang lalu	contin	numeric	Jumlah jam kerja dari seluruh pekerjaan setiap hari selama seminggu yang lalu? 8. Jumlah (Otomatis diisi program)
V185	b5r27b_10	Kode lapangan usaha/bidang pekerjaan utama dari tempat bekerja minggu yang lalu	discrete	character	Lapangan usaha/bidang pekerjaan utama dari tempat bekerja selama seminggu yang lalu (tuliskan selengkap-lengkapannya)
V186	b5r51ax_10	Nama dari tempat kerja/majikan	discrete	numeric	Nama dan alamat dari tempat kerja/majikan
V187	b5r51acd_10	Nomor urut ART	contin	numeric	Nama dan alamat dari tempat kerja/majikan
V188	b5r51bx_10	Alamat tempat kerja/majikan	discrete	numeric	Nama dan alamat dari tempat kerja/majikan
V189	b5r51cx_10	Nomor telepon tempat kerja/majikan	discrete	numeric	Nama dan alamat dari tempat kerja/majikan
V190	b5r51dx_10	Keterangan lokasi tempat kerja/majikan	discrete	numeric	Nama dan alamat dari tempat kerja/majikan

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V191	b5r51ex_10	Desa tempat kerja/majikan	discrete	numeric	Nama dan alamat dari tempat kerja/majikan
V192	b5r51fx_10	Kecamatan tempat kerja/majikan	discrete	numeric	Nama dan alamat dari tempat kerja/majikan
V193	b5r51gx_10	Kabupaten tempat kerja/majikan	discrete	numeric	Nama dan alamat dari tempat kerja/majikan
V194	b5r51hx_10	Propinsi tempat kerja/majikan	discrete	numeric	Nama dan alamat dari tempat kerja/majikan
V195	b5r51ix_10	Negara tempat kerja/majikan	discrete	numeric	Nama dan alamat dari tempat kerja/majikan
V196	b5r51icd_10	Kode negara tempat kerja/majikan	contin	numeric	Nama dan alamat dari tempat kerja/majikan
V197	b5r51hcd_10	Kode propinsi tempat kerja/majikan	contin	numeric	Nama dan alamat dari tempat kerja/majikan
V198	b5r51gcd_10	Kode kabupaten tempat kerja/majikan	contin	numeric	Nama dan alamat dari tempat kerja/majikan
V199	b5r51fcd_10	Kode kecamatan tempat kerja/majikan	contin	numeric	Nama dan alamat dari tempat kerja/majikan
V200	b5r51ecd_10	Kode desa tempat kerja/majikan	contin	numeric	Nama dan alamat dari tempat kerja/majikan
V203	b5r28b_10	Jenis pekerjaan/jabatan dari pekerjaan utama selama seminggu yang lalu	discrete	character	Jenis pekerjaan/jabatan dari pekerjaan utama selama seminggu yang lalu (tuliskan lengkap-lengkapannya)
V204	b5r29_10	Status/kedudukan dalam pekerjaan utama selama seminggu yang lalu	discrete	numeric	Status/kedudukan dalam pekerjaan utama selama seminggu yang lalu?
V205	b5r30_10	Upah/gaji bersih yang biasa diterima selama sebulan dari pekerjaan utama	contin	numeric	Berapa upah/gaji bersih (berupa uang dan barang) yang biasanya diterima selama sebulan dari pekerjaan utama?
V206	b5r52x_10	Pendapatan bersih yang biasa diterima selama sebulan	discrete	numeric	Berapa pendapatan bersih yang biasanya diterima selama sebulan?
V207	b5r52_10	Pendapatan bersih yang biasa diterima selama sebulan (Rp)	contin	numeric	Berapa pendapatan bersih yang biasanya diterima selama sebulan?
V208	b5r53_10	Apakah menerima upah/gaji dari proyek PPK selama setahun terakhir	discrete	numeric	Selama satu tahun terakhir, apakah I/B/S menerima upah/gaji dari pekerjaan dalam proyek PPK (Program Proyek Pengembangan Kecamatan), misalnya pembangunan jalan atau saluran air bersih?
V209	b5r54_10	Jumlah upah/gaji yang diterima selama satu tahun terakhir	contin	numeric	Berapa jumlah upah/gaji yang diterima selama satu tahun terakhir?

**idv\_cov**

Content  
 Cases 38688  
 Variable(s) 52  
 Structure Type:  
 Keys: ()  
 Version  
 Producer  
 Missing Data

**Variables**

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V210	flag	Flag of incorrect data	discrete	numeric	
V211	idrt_10	ID Rumah Tangga 2010	discrete	character	
V212	idi_10	Individual Identifier 2010	discrete	numeric	
V213	b1r1	Kode propinsi	contin	numeric	
V214	b1r2	Kode kabupaten/kota	contin	numeric	
V215	b1r3	Kode kecamatan	contin	numeric	
V216	b1r4	Kode desa/kelurahan	contin	numeric	
V217	b1r5	Klasifikasi desa/kelurahan	discrete	character	
V218	b1r7	Nomor kode sampel	contin	numeric	
V219	b1r8	Nomorurut sampel rumah tangga	discrete	numeric	
V220	kecid2005_orig	ID kecamatan tahun 2005	discrete	character	
V221	eabi_10	Wilcah 2010	discrete	character	Wilcah
V222	idrtbi_10	IDRT 2010	discrete	character	IDRT
V223	roundbi_10	Putaran survei	discrete	character	Putaran Survei
V224	iwcdcbi_10	Kode Pewawancara	discrete	character	Pewawancara
V225	edtcdbi_10	Kode Pemeriksa	discrete	character	Pemeriksa
V226	supcdbi_10	Kode Pengawas Lapangan	discrete	character	Pengawas Lapangan
V227	cbi1pid_10	Nomor ART responden	discrete	numeric	Nomor Urut ART
V228	cbi2_10	Responden adalah	discrete	numeric	Responden adalah
V229	cbi3pid_10	Nomor ART yang menjawab	discrete	numeric	Nomor urut ART
V230	cbi4_10	Hubungan dengan responden	discrete	numeric	Hubungan nama menjawab dengan responden
V231	cbi5_10	Apakah responden hadir pada saat wawancara	discrete	numeric	Apakah responden hadir pada saat wawancara?
V232	cbi6_10	Umur responden	contin	numeric	Berapa umur responden?
V233	cbi7a_10	Wawancara dilakukan semuanya/sebagian besar dalam bahasa?	discrete	numeric	Wawancara dilakukan semuanya/sebagian besar dalam bahasa?
V234	cbi7b_10	Bahasa lain yang digunakan	discrete	numeric	Bahasa lain yang digunakan (jika ada)
V235	numvisbi_10	Jumlah kunjungan wawancara	discrete	numeric	Jumlah kunjungan wawancara

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V239	ivwdaybi_1_10	Tanggal wawancara 1	contin	numeric	Tanggal Wawancara 1
V240	ivwdaybi_2_10	Tanggal wawancara 2	contin	numeric	Tanggal Wawancara 2
V241	ivwdaybi_3_10	Tanggal wawancara 3	discrete	numeric	Tanggal Wawancara 3
V242	ivwmthbi_1_10	Bulan wawancara 1	discrete	numeric	Tanggal Wawancara 1
V243	ivwmthbi_2_10	Bulan wawancara 2	discrete	numeric	Tanggal Wawancara 2
V244	ivwmthbi_3_10	Bulan wawancara 3	discrete	numeric	Tanggal Wawancara 3
V245	ivwyrbi_1_10	Tahun wawancara 1	discrete	numeric	Tanggal Wawancara 1
V246	ivwyrbi_2_10	Tahun wawancara 2	discrete	numeric	Tanggal Wawancara 2
V247	ivwyrbi_3_10	Tahun wawancara 3	discrete	numeric	Tanggal Wawancara 3
V248	beghrbi_1_10	Jam mulai wawancara 1 (jam)	contin	numeric	Jam mulai Wawancara 1
V249	beghrbi_2_10	Jam mulai wawancara 2 (jam)	contin	numeric	Jam mulai Wawancara 2
V250	beghrbi_3_10	Jam mulai wawancara 3 (jam)	contin	numeric	Jam mulai Wawancara 3
V251	begmnbi_1_10	Jam mulai wawancara 1 (menit)	contin	numeric	Jam mulai Wawancara 1
V252	begmnbi_2_10	Jam mulai wawancara 2 (menit)	contin	numeric	Jam mulai Wawancara 2
V253	begmnbi_3_10	Jam mulai wawancara 3 (menit)	contin	numeric	Jam mulai Wawancara 3
V254	endhrbi_1_10	Jam berakhir wawancara 1 (jam)	contin	numeric	Jam berakhir Wawancara 1
V255	endhrbi_2_10	Jam berakhir wawancara 2 (jam)	contin	numeric	Jam berakhir Wawancara 2
V256	endhrbi_3_10	Jam berakhir wawancara 3 (jam)	contin	numeric	Jam berakhir Wawancara 3
V257	endmnbi_1_10	Jam berakhir wawancara 1 (menit)	contin	numeric	Jam berakhir Wawancara 1
V258	endmnbi_2_10	Jam berakhir wawancara 2 (menit)	contin	numeric	Jam berakhir Wawancara 2
V259	endmnbi_3_10	Jam berakhir wawancara 3 (menit)	contin	numeric	Jam berakhir Wawancara 3
V260	cbi8a_10	Hasil wawancara	discrete	numeric	Hasil wawancara
V261	cbi8b_10	Alasan wawancara selesai sebagian/tidak selesai	discrete	numeric	Alasan untuk jawaban "3" atau "2" pada CBI8A
V262	cbi9_10	Pemeriksaan oleh Editor	discrete	numeric	Pemeriksaan oleh Editor
V264	cbi10a_10	Diobservasi oleh Pengawas?	discrete	numeric	Pemantauan oleh Pengawas: a. Diobservasi
V265	cbi10b_10	Diperiksa oleh Pengawas?	discrete	numeric	Pemantauan oleh Pengawas: b. Diperiksa

**idv\_cp**

Content  
Cases 38688  
Variable(s) 45  
Structure Type:  
Keys: ()  
Version  
Producer  
Missing Data

**Variables**

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V266	flag	Flag of incorrect data	discrete	numeric	
V267	idrt_10	ID Rumah Tangga 2010	discrete	character	
V268	idi_10	Individual Identifier 2010	discrete	numeric	
V269	b1r1	Kode propinsi	discrete	numeric	
V270	b1r2	Kode kabupaten/kota	discrete	numeric	
V271	b1r3	Kode kecamatan	discrete	numeric	
V272	b1r4	Kode desa/kelurahan	discrete	numeric	
V273	b1r5	Klasifikasi desa/kelurahan	discrete	character	
V274	b1r7	Nomor kode sampel	discrete	numeric	
V275	b1r8	Nomor urut sampel rumah tangga	discrete	numeric	
V276	kecid2005_orig	ID kecamatan tahun 2005	discrete	character	
V277	cp1bi_10	Orang lain yang hadir selama wawancara berlangsung	discrete	character	Siapa lagi (orang lain) selain responden yang hadir selama wawancara berlangsung? Jawaban boleh lebih dari satu
V278	cp2bi_10	Ketepatan jawaban responden	discrete	numeric	Bagaimana penilaian I/B/S terhadap ketepatan jawaban dari responden?
V279	cp3bi_10	Kesungguhan perhatian responden	discrete	numeric	Bagaimana penilaian I/B/S terhadap kesungguhan perhatian responden?
V280	cp4bia_10	Pertanyaan yang sulit, memalukan, atau membingungkan responden #1	discrete	character	Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi responden?
V281	cp4bib_10	Pertanyaan yang sulit, memalukan, atau membingungkan responden #2	discrete	character	Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi responden?
V282	cp4bic_10	Pertanyaan yang sulit, memalukan, atau membingungkan responden #3	discrete	character	Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi responden?
V283	cp5bia_10	Pertanyaan yang sulit, memalukan, atau membingungkan pewawancara #1	discrete	character	Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi pewawancara?
V284	cp5bib_10	Pertanyaan yang sulit, memalukan, atau membingungkan pewawancara #2	discrete	character	Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi pewawancara?

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V285	cp5bic_10	Pertanyaan yang sulit, memalukan, atau membingungkan pewawancara #3	discrete	character	Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi pewawancara?
V286	cp6bia_10	Pertanyaan yang menarik bagi responden #1	discrete	character	Pertanyaan manakah yang menarik bagi responden?
V287	cp6bib_10	Pertanyaan yang menarik bagi responden #2	discrete	character	Pertanyaan manakah yang menarik bagi responden?
V288	cp6bic_10	Pertanyaan yang menarik bagi responden #3	discrete	character	Pertanyaan manakah yang menarik bagi responden?
V289	numedbi_10	Jumlah edit	discrete	numeric	Jumlah edit
V290	edtdaybi_1_10	Tanggal edit 1	contin	numeric	Tanggal edit 1
V291	edtdaybi_2_10	Tanggal edit 2	contin	numeric	Tanggal edit 2
V292	edtdaybi_3_10	Tanggal edit 3	contin	numeric	Tanggal edit 3
V293	edtmthbi_1_10	Bulan edit 1	discrete	numeric	Tanggal edit 1
V294	edtmthbi_2_10	Bulan edit 2	discrete	numeric	Tanggal edit 2
V295	edtmthbi_3_10	Bulan edit 3	discrete	numeric	Tanggal edit 3
V296	edtyrbi_1_10	Tahun edit 1	discrete	numeric	Tanggal edit 1
V297	edtyrbi_2_10	Tahun edit 2	discrete	numeric	Tanggal edit 2
V298	edtyrbi_3_10	Tahun edit 3	discrete	numeric	Tanggal edit 3
V299	ebghrbi_1_10	Jam mulai edit 1 (jam)	contin	numeric	Jam mulai edit 1
V300	ebghrbi_2_10	Jam mulai edit 2 (jam)	contin	numeric	Jam mulai edit 2
V301	ebghrbi_3_10	Jam mulai edit 3 (jam)	contin	numeric	Jam mulai edit 3
V302	ebgmntbi_1_10	Jam mulai edit 1 (menit)	contin	numeric	Jam mulai edit 1
V303	ebgmntbi_2_10	Jam mulai edit 2 (menit)	contin	numeric	Jam mulai edit 2
V304	ebgmntbi_3_10	Jam mulai edit 3 (menit)	contin	numeric	Jam mulai edit 3
V305	eenhrbi_1_10	Jam berakhir edit 1 (jam)	contin	numeric	Jam mulai edit 1
V306	eenhrbi_2_10	Jam berakhir edit 2 (jam)	contin	numeric	Jam mulai edit 2
V307	eenhrbi_3_10	Jam berakhir edit 3 (jam)	contin	numeric	Jam mulai edit 3
V308	eenmntbi_1_10	Jam berakhir edit 1 (menit)	contin	numeric	Jam berakhir edit 1
V309	eenmntbi_2_10	Jam berakhir edit 2 (menit)	contin	numeric	Jam berakhir edit 2
V310	eenmntbi_3_10	Jam berakhir edit 3 (menit)	contin	numeric	Jam berakhir edit 3

**msp\_cov**

Content  
Cases 9268  
Variable(s) 56  
Structure Type:  
Keys: ()  
Version  
Producer  
Missing Data

**Variables**

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V311	flag	Flag of incorrect data	discrete	numeric	
V312	idrt_10	ID Rumah Tangga 2010	discrete	character	IDRT
V313	b1r1	Kode propinsi	discrete	numeric	
V314	b1r2	Kode kabupaten/kota	discrete	numeric	
V315	b1r3	Kode kecamatan	discrete	numeric	
V316	b1r4	Kode desa/kelurahan	discrete	numeric	
V317	b1r5	Klasifikasi desa/kelurahan	discrete	character	
V318	b1r7	Nomor kode sampel	discrete	numeric	
V319	b1r8	Nomor urut sampel rumah tangga	discrete	numeric	
V320	kecid2005_orig	ID kecamatan tahun 2005	discrete	character	
V321	wilcah_10	Kode wilcah	discrete	character	Wilcah
V322	idrt_msp_10	idrt_msp.Household Number	discrete	character	
V323	putaran_10	Putaran	discrete	character	Putaran
V324	ivwrcd_msp_10	Kode pewawancara	discrete	character	Pewawancara
V325	edtc_d_msp_10	Kode pemeriksa	discrete	character	Pemeriksa
V326	supcd_msp_10	Kode pengawas lapangan	discrete	character	Pengawas Lapangan
V327	name_msp_10	name_msp.Responden's name who answer MSP Book	discrete	character	
V328	pid_msp_10	pid_msp.PID	contin	numeric	
V329	cmsp1_10	Responden adalah	discrete	numeric	Responden adalah
V330	cmsp1ax_10	Anggota Rumah Tangga lain yang ikut menjawab	discrete	character	Anggota Rumah Tangga Lain yang ikut menjawab
V331	cmsp1acd1_10	No. urut ART yang ikut menjawab #1	contin	numeric	Anggota Rumah Tangga lain yang ikut menjawab
V332	cmsp1acd2_10	No. urut ART yang ikut menjawab #2	contin	numeric	Anggota Rumah Tangga lain yang ikut menjawab
V333	cmsp1acd3_10	No. urut ART yang ikut menjawab #3	contin	numeric	Anggota Rumah Tangga lain yang ikut menjawab
V334	cmsp2a_10	Wawancara semuanya/sebagian dilakukan dalam bahasa	discrete	numeric	Wawancara semuanya/sebagian dilakukan dalam bahasa?
V335	cmsp2b_10	Bahasa lain yang digunakan	discrete	numeric	Bahasa lain yang digunakan (jika ada)

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V336	numvis_msp_10	Jumlah kunjungan wawancara	contin	numeric	Jumlah kunjungan wawancara
V337	msp_cover_group1_1_10	msp_cover_group1.MSP Cover Group 1	discrete	character	
V338	msp_cover_group1_2_10	msp_cover_group1.MSP Cover Group 1	discrete	character	
V339	msp_cover_group1_3_10	msp_cover_group1.MSP Cover Group 1	discrete	character	
V340	ivwdymssp_1_10	Tanggal wawancara 1	discrete	numeric	Tanggal Wawancara 1
V341	ivwdymssp_2_10	Tanggal wawancara 2	discrete	numeric	Tanggal Wawancara 2
V342	ivwdymssp_3_10	Tanggal wawancara 3	discrete	numeric	Tanggal Wawancara 3
V343	ivwmtmsp_1_10	Bulan wawancara 1	discrete	numeric	Tanggal Wawancara 1
V344	ivwmtmsp_2_10	Bulan wawancara 2	discrete	numeric	Tanggal Wawancara 2
V345	ivwmtmsp_3_10	Bulan wawancara 3	discrete	numeric	Tanggal Wawancara 3
V346	ivwyrmsp_1_10	Tahun wawancara 1	discrete	numeric	Tanggal Wawancara 1
V347	ivwyrmsp_2_10	Tahun wawancara 2	discrete	numeric	Tanggal Wawancara 2
V348	ivwyrmsp_3_10	Tahun wawancara 3	discrete	numeric	Tanggal Wawancara 3
V349	hrbg_msp_1_10	Jam mulai wawancara 1 (jam)	contin	numeric	Jam mulai Wawancara 1
V350	hrbg_msp_2_10	Jam mulai wawancara 2 (jam)	contin	numeric	Jam mulai Wawancara 2
V351	hrbg_msp_3_10	Jam mulai wawancara 3 (jam)	contin	numeric	Jam mulai Wawancara 3
V352	mnbg_msp_1_10	Jam mulai wawancara 1 (menit)	contin	numeric	Jam mulai Wawancara 1
V353	mnbg_msp_2_10	Jam mulai wawancara 2 (menit)	contin	numeric	Jam mulai Wawancara 2
V354	mnbg_msp_3_10	Jam mulai wawancara 3 (menit)	contin	numeric	Jam mulai Wawancara 3
V355	hred_msp_1_10	Jam berakhir wawancara 1 (jam)	contin	numeric	Jam berakhir Wawancara 1
V356	hred_msp_2_10	Jam berakhir wawancara 2 (jam)	contin	numeric	Jam berakhir Wawancara 2
V357	hred_msp_3_10	Jam berakhir wawancara 3 (jam)	contin	numeric	Jam berakhir Wawancara 3
V358	mned_msp_1_10	Jam berakhir wawancara 1 (menit)	contin	numeric	Jam berakhir Wawancara 1
V359	mned_msp_2_10	Jam berakhir wawancara 2 (menit)	contin	numeric	Jam berakhir Wawancara 2
V360	mned_msp_3_10	Jam berakhir wawancara 3 (menit)	contin	numeric	Jam berakhir Wawancara 3
V361	cmssp3a_10	Hasil wawancara	discrete	numeric	Hasil Wawancara
V362	cmssp3b_10	Alasan jika CMSP3a=2 (selesai sebagian) atau 3 (tidak selesai)	discrete	numeric	Alasan untuk kode "3" atau "2" pada CMSP3a
V363	cmssp4_10	Pemeriksaan Editor	discrete	numeric	Pemeriksaan oleh Editor
V364	cmssp4A_10	Pemeriksaan Editor	discrete	character	Pemeriksaan oleh Editor
V365	cmssp5a_10	Diobservasi oleh Pengawas	discrete	numeric	Pemantauan oleh Pengawas: a. Diobservasi
V366	cmssp5b_10	Diperiksa oleh Pengawas	discrete	numeric	Pemantauan oleh Pengawas: b. Diperiksa

**msp\_cp**

Content  
Cases 9268  
Variable(s) 44  
Structure Type:  
Keys: ()  
Version  
Producer  
Missing Data

**Variables**

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V367	flag	Flag of incorrect data	discrete	numeric	
V368	idrt_10	ID Rumah Tangga 2010	discrete	character	
V369	b1r1	Kode propinsi	discrete	numeric	Propinsi
V370	b1r2	Kode kabupaten/kota	discrete	numeric	Kab./Kota
V371	b1r3	Kode kecamatan	discrete	numeric	Kecamatan
V372	b1r4	Kode desa/kelurahan	discrete	numeric	Desa/Kel.
V373	b1r5	Klasifikasi desa/kelurahan	discrete	character	Klasifikasi desa/kelurahan
V374	b1r7	Nomor kode sampel	discrete	numeric	Nomor Kode Sampel
V375	b1r8	Nomor urut sampel rumah tangga	discrete	numeric	Nomor Urut Sampel Rumah Tangga
V376	kecid2005_orig	Kode kecamatan tahun 2005	discrete	character	
V377	cp1msp_10	Orang lain yang hadir selama wawancara	discrete	character	Siapa lagi (orang lain) selain responden yang hadir selama wawancara berlangsung? Jawaban boleh lebih dari satu
V378	cp2msp_10	Ketepatan jawaban responden	discrete	numeric	Bagaimana penilaian I/B/S terhadap ketepatan jawaban dari responden?
V379	cp3msp_10	Kesungguhan perhatian responden	discrete	numeric	Bagaimana penilaian I/B/S terhadap kesungguhan perhatian responden?
V380	cp4mspa_10	Pertanyaan yang sulit, memalukan, membingungkan responden #1	discrete	character	Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi responden?
V381	cp4mspb_10	Pertanyaan yang sulit, memalukan, membingungkan responden #2	discrete	character	Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi responden?
V382	cp4mspc_10	Pertanyaan yang sulit, memalukan, membingungkan responden #3	discrete	character	Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi responden?
V383	cp5mspa_10	Pertanyaan yang sulit, memalukan, membingungkan pewawancara #1	discrete	character	Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi pewawancara?
V384	cp5mspb_10	Pertanyaan yang sulit, memalukan, membingungkan pewawancara #2	discrete	character	Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi pewawancara?
V385	cp5mspc_10	Pertanyaan yang sulit, memalukan, membingungkan pewawancara #3	discrete	character	Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi pewawancara?

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V386	cp6mspa_10	Pertanyaan yang menarik bagi responden #1	discrete	character	Pertanyaan manakah yang menarik bagi responden?
V387	cp6mspb_10	Pertanyaan yang menarik bagi responden #2	discrete	character	Pertanyaan manakah yang menarik bagi responden?
V388	cp6mspc_10	Pertanyaan yang menarik bagi responden #3	discrete	character	Pertanyaan manakah yang menarik bagi responden?
V389	numedmsp_10	Jumlah edit	discrete	numeric	Jumlah edit
V393	edtdaymsp_1_10	Tanggal edit 1	contin	numeric	Tanggal edit 1
V394	edtdaymsp_2_10	Tanggal edit 2	contin	numeric	Tanggal edit 2
V395	edtdaymsp_3_10	Tanggal edit 3	discrete	numeric	Tanggal edit 3
V396	edtmthmsp_1_10	Bulan edit 1	discrete	numeric	Tanggal edit 1
V397	edtmthmsp_2_10	Bulan edit 2	discrete	numeric	Tanggal edit 2
V398	edtmthmsp_3_10	Bulan edit 3	discrete	numeric	Tanggal edit 3
V399	edyrmsp_1_10	Tahun edit 1	discrete	numeric	Tanggal edit 1
V400	edyrmsp_2_10	Tahun edit 2	discrete	numeric	Tanggal edit 2
V401	edyrmsp_3_10	Tahun edit 3	discrete	numeric	Tanggal edit 3
V402	ebghrmsp_1_10	Jam mulai edit 1 (jam)	contin	numeric	Jam mulai edit 1
V403	ebghrmsp_2_10	Jam mulai edit 2 (jam)	contin	numeric	Jam mulai edit 2
V404	ebghrmsp_3_10	Jam mulai edit 3 (jam)	contin	numeric	Jam mulai edit 3
V405	ebgmtmsp_1_10	Jam mulai edit 1 (menit)	contin	numeric	Jam mulai edit 1
V406	ebgmtmsp_2_10	Jam mulai edit 2 (menit)	contin	numeric	Jam mulai edit 2
V407	ebgmtmsp_3_10	Jam mulai edit 3 (menit)	contin	numeric	Jam mulai edit 3
V408	eenhrmsp_1_10	Jam berakhir edit 1 (jam)	contin	numeric	Jam berakhir edit 1
V409	eenhrmsp_2_10	Jam berakhir edit 2 (jam)	contin	numeric	Jam berakhir edit 2
V410	eenhrmsp_3_10	Jam berakhir edit 3 (jam)	contin	numeric	Jam berakhir edit 3
V411	eenmntmsp_1_10	Jam berakhir edit 1 (menit)	contin	numeric	Jam berakhir edit 1
V412	eenmntmsp_2_10	Jam berakhir edit 2 (menit)	contin	numeric	Jam berakhir edit 2
V413	eenmntmsp_3_10	Jam berakhir edit 3 (menit)	contin	numeric	Jam berakhir edit 3

**msp\_ic**

Content  
 Cases 9267  
 Variable(s) 17  
 Structure Type:  
 Keys: ()  
 Version  
 Producer  
 Missing Data

**Variables**

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V414	flag	Flag of incorrect data	discrete	numeric	
V415	idrt_10	ID Rumah Tangga 2010	discrete	character	
V416	b1r1	Kode propinsi	discrete	numeric	
V417	b1r2	Kode kabupaten/kota	discrete	numeric	
V418	b1r3	Kode kecamatan	discrete	numeric	
V419	b1r4	Kode desa/kelurahan	discrete	numeric	
V420	b1r5	Klasifikasi desa/kelurahan	discrete	character	
V421	b1r7	Nomor kode sampel	discrete	numeric	
V422	b1r8	Nomorurut sampel rumah tangga	discrete	numeric	
V423	kecid2005_orig	ID kecamatan tahun 2005	discrete	character	
V424	msp08_10	Dari mana mendapat informasi tentang apa yang pemerintah lakukan dan rencanakan	discrete	character	Biasanya, dari mana Bapak/Ibu mendapat informasi tentang apa yang pemerintah lakukan dan rencanakan di desa ini?
V425	msp09aA_10	Apakah mendapat informasi tentang penggunaan anggaran desa	discrete	numeric	Selama tiga tahun terakhir, apakah Bapak/Ibu/ART lain mendapat informasi atau penjelasan tentang hal-hal (...) A. Penggunaan anggaran desa (yang dcairkan secara rutin setiap tahun untuk membangun desa)
V426	msp09bA_10	Bagaimana mendapat informasi tentang penggunaan anggaran desa	discrete	character	Bagaimana Bapak/Ibu/ART lain mendapat informasi atau penjelasan tentang (...) tersebut? A. Penggunaan anggaran desa (yang dcairkan secara rutin setiap tahun untuk membangun desa)
V427	msp09aB_10	Apakah mendapat informasi tentang penggunaan dana swadaya	discrete	numeric	Selama tiga tahun terakhir, apakah Bapak/Ibu/ART lain mendapat informasi atau penjelasan tentang hal-hal (...) B. Penggunaan dana swadaya (dana dari dan dikumpulkan oleh masyarakat sendiri)
V428	msp09bB_10	Bagaimana mendapat informasi tentang penggunaan dana swadaya	discrete	character	Bagaimana Bapak/Ibu/ART lain mendapat informasi aatau penjelasan tentang (...) tersebut? B. Penggunaan dana swadaya (dana dari dan dikumpulkan oleh masyarakat sendiri)
V429	msp09aC_10	Apakah mendapat informasi tentang penggunaan anggaran proyek pembangunan	discrete	numeric	Selama tiga tahun terakhir, apakah Bapak/Ibu/ART lain mendapat informasi atau penjelasan tentang hal-hal (...) C. Penggunaan anggaran proyek pembangunan pemerintah

<b>ID</b>	<b>Name</b>	<b>Label</b>	<b>Type</b>	<b>Format</b>	<b>Question</b>
V430	msp09bC_10	Bagaimana mendapat informasi tentang penggunaan anggaran proyek pembangunan	discrete	character	Bagaimana Bapak/Ibu/ART lain mendapat informasi aatau penjelasan tentang (...) tersebut? C. Penggunaan anggaran proyek pembangunan pemerintah

**msp\_pik**

Content  
 Cases 9266  
 Variable(s) 15  
 Structure Type:  
 Keys: ()  
 Version  
 Producer  
 Missing Data

**Variables**

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V431	flag	Flag of incorrect data	discrete	numeric	
V432	idrt_10	ID Rumah Tangga 2010	discrete	character	
V433	b1r1	Kode propinsi	discrete	numeric	
V434	b1r2	Kode kabupaten/kota	discrete	numeric	
V435	b1r3	Kode kecamatan	discrete	numeric	
V436	b1r4	Kode desa/kelurahan	discrete	numeric	
V437	b1r5	Klasifikasi desa/kelurahan	discrete	character	
V438	b1r7	Nomor kode sampel	discrete	numeric	
V439	b1r8	Nomor urut sampel rumah tangga	discrete	numeric	
V440	kecid2005_orig	ID kecamatan tahun 2005	discrete	character	
V1019	msp20_10	Ciri-ciri rumah tangga miskin	discrete	character	Dalam pandangan Bapak/Ibu, apakah ciri-ciri rumah tangga yang miskin?
V442	msp21_10	Apakah rumah tangga I/B/S termasuk rumah tangga miskin?	discrete	numeric	Apakah Bapak/Ibu menganggap rumah tangga Bapak/Ibu sebagai rumah tangga miskin?
V443	msp22_10	Jika ya, apa penyebabnya?	discrete	character	Apa yang menyebabkan rumah tangga Ibu/Bapak miskin?
V444	msp23_10	Apa yang harus dilakukan supaya rumah tangga ini bisa keluar dari kemiskinan?	discrete	character	Apa yang harus dilakukan supaya rumah tangga ini bisa keluar dari kemiskinan?
V445	msp24_10	Apa yang harus dilakukan supaya rumah tangga miskin di desa bisa keluar dari kemiskinan?	discrete	character	Dalam pandangan Bapak/Ibu, apa yang harus dilakukan supaya rumah tangga yang miskin di desa ini bisa keluar dari kemiskinan?

**msp\_pm1**

Content  
Cases 9266  
Variable(s) 21  
Structure Type:  
Keys: ()  
Version  
Producer  
Missing Data

**Variables**

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V446	flag	Flag of incorrect data	discrete	numeric	
V447	idrt_10	ID Rumah Tangga 2007	discrete	character	
V448	b1r1	Kode propinsi	discrete	numeric	
V449	b1r2	Kode kabupaten	discrete	numeric	
V450	b1r3	Kode kecamatan	discrete	numeric	
V451	b1r4	Kode desa/kelurahan	discrete	numeric	
V452	b1r5	Klasifikasi desa/kelurahan	discrete	character	
V453	b1r7	Nomor kode sampel	discrete	numeric	
V454	b1r8	Nomor urut sampel rumah tangga	discrete	numeric	
V455	kecid2005_orig	ID kecamatan tahun 2005	discrete	character	
V456	msp10x_10	Selama 1 tahun terakhir, apakah ada pertemuan umum/musyawarah dengan perangkat desa	discrete	numeric	Selama satu tahun terakhir, ada berapa kali pertemuan umum/ musyawarah dengan kepala/ perangkat desa atau pelaku (seperti pertemuan tentang masalah umum desa atau proyek pembangunan) di tingkat desa, dusun, atau RT?
V457	msp10_10	Berapa kali pertemuan tersebut diadakan	contin	numeric	Selama satu tahun terakhir, ada berapa kali pertemuan umum/ musyawarah dengan kepala/ perangkat desa atau pelaku (seperti pertemuan tentang masalah umum desa atau proyek pembangunan) di tingkat desa, dusun, atau RT?
V458	msp12_10	Dalam 12 bulan terakhir, apakah merasa kurang puas terhadap pemerintah desa	discrete	numeric	Dalam 12 bulan terakhir, apakah Bapak/Ibu pernah merasa kurang puas terhadap pemerintah desa?
V459	msp13_10	Jika iya, apa masalahnya	discrete	character	Apa masalahnya?
V460	msp14_10	Apakah pernah mengungkapkan ketidakpuasan tersebut	discrete	numeric	Apakah Bapak/Ibu pernah mengungkapkan ketidakpuasan tersebut kepada orang lain atau di dalam pertemuan umum?
V461	msp15_10	Bagaimana mengungkapkan ketidakpuasan tersebut	discrete	character	Bagaimana Bapak/Ibu mengungkapkan ketidakpuasan ini?
V462	msp16_10	Apakah masalah terselesaikan	discrete	numeric	Apakah masalahnya terselesaikan?

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V463	msp17a_10	Dalam 12 bulan terakhir apakah masyarakat pernah berkumpul untuk mengajukan usulan/permohonan bantuan	discrete	numeric	Dalam 12 bulan yang terakhir, apakah pernah masyarakat berkumpul untuk mengajukan usulan/proposal atau permohonan untuk mendapat sesuatu yang bermanfaat bagi masyarakat, misalnya kepada pemerintah lokal, pemimpin politik, atau tokoh masyarakat?
V464	msp17b_10	Berapa kali dalam 12 bulan terakhir	contin	numeric	Berapa kali dalam 12 bulan terakhir?
V465	msp18_10	Apakah ada usulan, proposal, atau permohonan yang pernah berhasil	discrete	numeric	Apakah ada usulan, proposal, atau permohonan tersebut yang pernah berhasil?
V466	msp19_10	Perhatian pemerintah desa terhadap keprihatinan responden/orang seperti responden	discrete	numeric	Sejauh mana pemerintah desa memperhatikan keprihatinan Bapak/Ibu atau orang seperti Bapak/Ibu, (untuk pewawancara: berhenti sebentar baru lanjutkan membaca kalimat berikutnya) ketika mereka membuat keputusan yang menyangkut kepentingan Bapak/Ibu?

**msp\_pm2**

Content  
Cases 6802  
Variable(s) 28  
Structure Type:  
Keys: ()  
Version  
Producer  
Missing Data

**Variables**

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V467	flag	Flag of incorrect data	discrete	numeric	
V468	idrt_10	ID Rumah Tangga 2007	discrete	character	
V469	b1r1	Kode propinsi	discrete	numeric	
V470	b1r2	Kode kabupaten/kota	discrete	numeric	
V471	b1r3	Kode kecamatan	discrete	numeric	
V472	b1r4	Kode desa/kelurahan	discrete	numeric	
V473	b1r5	Klasifikasi desa/kelurahan	discrete	character	
V474	b1r7	Nomor kode sampel	discrete	numeric	
V475	b1r8	Nomor urut sampel rumah tangga	discrete	numeric	
V476	kecid2005_orig	ID kecamatan tahun 2005	discrete	character	
V477	msp11eA_10	Yang menghadiri pertemuan terakhir	discrete	character	Siapa yang menghadiri pertemuan umum [...] A. Terakhir
V478	msp11fA_10	Perbandingan jumlah laki-laki dan perempuan yang hadir di pertemuan terakhir	discrete	numeric	Bagaimana perbandingan jumlah laki-laki dan perempuan yang hadir dalam pertemuan umum [...]? A. Terakhir
V479	msp11gA_10	Tujuan pertemuan terakhir	discrete	character	Apa tujuan pertemuan umum/musyawarah tersebut? (walaupun tidak ada anggota rumah tangga yang menghadiri) A. Terakhir
V480	msp11hxA_10	Ada ART yang hadir di pertemuan terakhir?	discrete	numeric	Periksa jawaban MSP11b: Apakah MSP11b tidak sama dengan I (ada anggota rumah tangga menghadiri musyawarah) A. Terakhir
V481	msp11hA_10	Yang dilakukan dalam pertemuan terakhir	discrete	character	Apa yang Ibu/Bapak/anggota rumah tangga lain lakukan dalam pertemuan umum/musyawarah [...]? A. Terakhir
V482	msp11eB_10	Yang menghadiri pertemuan ke-2 terakhir	discrete	character	Siapa yang menghadiri pertemuan umum [...] B. Ke-2 terakhir
V483	msp11fB_10	Perbandingan jumlah laki-laki dan perempuan yang hadir di pertemuan ke-2 terakhir	discrete	numeric	Bagaimana perbandingan jumlah laki-laki dan perempuan yang hadir dalam pertemuan umum [...]? B. Ke-2 terakhir
V484	msp11gB_10	Tujuan pertemuan ke-2 terakhir	discrete	character	Apa tujuan pertemuan umum/musyawarah tersebut? (walaupun tidak ada anggota rumah tangga yang menghadiri) B. Ke-2 terakhir
V485	msp11hxB_10	Ada ART yang hadir di pertemuan ke-2 terakhir?	discrete	numeric	Periksa jawaban MSP11b: Apakah MSP11b tidak sama dengan I (ada anggota rumah tangga menghadiri musyawarah) B. Ke-2 terakhir

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V486	msp11hB_10	Yang dilakukan dalam pertemuan ke-2 terakhir	discrete	character	Apa yang Ibu/Bapak/anggota rumah tangga lain lakukan dalam pertemuan umum/musyawarah [...]? B. Ke-2 terakhir
V487	msp11aA_10	Level pertemuan terakhir	discrete	numeric	Apakah pertemuan [...] dilakukan di tingkat desa, dusun, atau RT? A. Terakhir
V488	msp11bA_10	Anggota rumah tangga yang menghadiri pertemuan terakhir	discrete	character	Siapa dari anggota rumah tangga telah menghadiri pertemuan umum [...]? A. Terakhir
V489	msp11cA_10	Alasan menghadiri pertemuan terakhir	discrete	character	Mengapa Bapak/Ibu atau anggota rumah tangga lain menghadiri pertemuan umum/musyawarah [...]? A. Terakhir
V490	msp11dA_10	Alasan tidak menghadiri pertemuan terakhir	discrete	character	Mengapa Bapak/Ibu atau anggota rumah tangga lain TIDAK menghadiri pertemuan umum/musyawarah [...]? A. Terakhir
V491	msp11aB_10	Level pertemuan ke-2 terakhir	discrete	numeric	Apakah pertemuan [...] dilakukan di tingkat desa, dusun, atau RT? B. Ke-2 terakhir
V492	msp11bB_10	Anggota rumah tangga yang menghadiri pertemuan ke-2 terakhir	discrete	character	Siapa dari anggota rumah tangga telah menghadiri pertemuan umum [...]? B. Ke-2 terakhir
V493	msp11cB_10	Alasan menghadiri pertemuan ke-2 terakhir	discrete	character	Mengapa Bapak/Ibu atau anggota rumah tangga lain menghadiri pertemuan umum/musyawarah [...]? B. Ke-2 terakhir
V494	msp11dB_10	Alasan tidak menghadiri pertemuan ke-2 terakhir	discrete	character	Mengapa Bapak/Ibu atau anggota rumah tangga lain TIDAK menghadiri pertemuan umum/musyawarah [...]? B. Ke-2 terakhir

**msp\_ppk**

Content

Cases 9266

Variable(s) 14

Structure Type:  
Keys: ()

Version

Producer

Missing Data

**Variables**

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V495	flag	Flag of incorrect data	discrete	numeric	
V496	idrt_10	ID Rumah Tangga 2007	discrete	character	
V497	b1r1	Kode propinsi	discrete	numeric	
V498	b1r2	Kode kabupaten/kota	discrete	numeric	
V499	b1r3	Kode kecamatan	discrete	numeric	
V500	b1r4	Kode desa/kelurahan	discrete	numeric	
V501	b1r5	Klasifikasi desa/kelurahan	discrete	character	
V502	b1r7	Nomor kode sampel	discrete	numeric	
V503	b1r8	Nomor urut sampel rumah tangga	discrete	numeric	
V504	kecid2005_orig	ID kecamatan tahun 2005	discrete	character	
V505	msp25_10	Pernah mendengar Program/Proyek Pengembangan Kecamatan (PPK)?	discrete	numeric	Apakah Bapak/Ibu pernah dengar tentang Program (atau Proyek) Pengembangan Kecamatan - PPK?
V506	msp26_10	Partisipasi dalam program/proyek PPK	discrete	character	Sejauh mana Bapak/Ibu melibatkan atau berpartisipasi dalam Program/Proyek PPK
V507	msp27_10	Pernah mendapat dari proyek PPK?	discrete	character	Apakah Bapak/Ibu atau keluarga Bapak/Ibu pernah mendapat manfaat (secara langsung atau tidak langsung) dari proyek PPK di desa ini?
V508	msp27_D_10	msp27_D.open-ended if msp27=D	discrete	character	

**msh\_tb**

Content  
Cases 9266  
Variable(s) 15  
Structure Type:  
Keys: ()  
Version  
Producer  
Missing Data

**Variables**

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V509	flag	Flag of incorrect data	discrete	numeric	
V510	idrt_10	ID Rumah Tangga 2007	discrete	character	
V511	b1r1	Kode propinsi	discrete	numeric	
V512	b1r2	Kode kabupaten/kota	discrete	numeric	
V513	b1r3	Kode kecamatan	discrete	numeric	
V514	b1r4	Kode desa/kelurahan	discrete	numeric	
V515	b1r5	Klasifikasi desa/kelurahan	discrete	character	
V516	b1r7	Nomor kode sampel	discrete	numeric	
V517	b1r8	Nomor urut sampel rumah tangga	discrete	numeric	
V518	kecid2005_orig	ID kecamatan tahun 2005	discrete	character	
V519	msh01_10	Apakah berpartisipasi dalam pembangunan atau pemeliharaan sarana/prasarana di desa	discrete	numeric	Selama 6 bulan terakhir, apakah Bapak/Ibu/ART lain ikut berpartisipasi dalam kegiatan masyarakat untuk pembangunan atau pemeliharaan sarana/prasarana umum di desa (seperti memperbaiki jalan atau membersihkan got) di desa ini?
V520	msh01a_10	Berapa kali berpartisipasi dalam 6 bulan terakhir	contin	numeric	Berapa kali dalam 6 bulan terakhir?
V521	msh02_10	Berapa banyak rumah tangga yang berpartisipasi	discrete	numeric	Pada saat ini, berapa banyak rumah tangga di desa ini menyumbang uang, material, atau tenaga untuk pembangunan atau pemeliharaan sarana prasarana umum di desa?
V522	msh03_10	Partisipasi rumah tangga dalam pembangunan/pemeliharaan sarana-prasarana selama 5 tahun terakhir	discrete	numeric	Selama 5 tahun terakhir, apakah partisipasi rumah tangga di desa ini dalam menyumbang uang, material, atau tenaga untuk pembangunan atau pemeliharaan sarana prasarana umum di desa:
V523	msh04_10	3 langkah utama yang dilakukan warga jika ada masalah yang mempengaruhi seluruh desa	discrete	character	Sebutkan tiga langkah utama yang warga desa biasanya lakukan jika ada masalah yang mempengaruhi seluruh desa, misalnya tidak adanya air bersih, atau jalan yang rusak

**msp\_tk1**

Content  
 Cases 9267  
 Variable(s) 17  
 Structure Type:  
 Keys: ()  
 Version  
 Producer  
 Missing Data

**Variables**

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V524	flag	Flag of incorrect data	discrete	numeric	
V525	idrt_10	ID Rumah Tangga 2007	discrete	character	
V526	b1r1	Kode propinsi	discrete	numeric	
V527	b1r2	Kode kabupaten/kota	discrete	numeric	
V528	b1r3	Kode kecamatan	discrete	numeric	
V529	b1r4	Kode desa/kelurahan	discrete	numeric	
V530	b1r5	Klasifikasi desa/kelurahan	discrete	character	
V531	b1r7	Nomor kode sampel	discrete	numeric	
V532	b1r8	Nomorurut sampel rumah tangga	discrete	numeric	
V533	kecid2005_orig	ID kecamatan tahun 2005	discrete	character	
V534	mzp05A_10	Setuju/tidak setuju: Kebanyakan orang di desa ini dapat dipercaya	discrete	numeric	Secara umum, apakah Bapak/Ibu setuju atau tidak setuju dengan pernyataan berikut ini: A. Kebanyakan orang di desa ini dapat dipercaya
V535	mzp05B_10	Setuju/tidak setuju: Di desa ini harus waspada karena ada orang yang akan mengambil keuntungan	discrete	numeric	Secara umum, apakah Bapak/Ibu setuju atau tidak setuju dengan pernyataan berikut ini: B. Di desa ini, harus waspada karena ada orang lain yang akan mengambil keuntungan dari Bapak/Ibu
V536	mzp05C_10	Setuju/tidak setuju: Kebanyakan orang bersedia membantu jika dibutuhkan	discrete	numeric	Secara umum, apakah Bapak/Ibu setuju atau tidak setuju dengan pernyataan berikut ini: C. Kebanyakan orang di desa ini akan bersedia membantu jika Bapak/Ibu membutuhkan bantuan
V537	mzp05D_10	Setuju/tidak setuju: Orang pada umumnya saling percaya dalam pinjam meminjam uang	discrete	numeric	Secara umum, apakah Bapak/Ibu setuju atau tidak setuju dengan pernyataan berikut ini: D. Di desa ini, orang pada umumnya saling percaya dalam hal pinjam meminjamkan uang
V538	mzp05E_10	Setuju/tidak setuju: Pemerintah dan perangkat desa dapat dipercaya	discrete	numeric	Secara umum, apakah Bapak/Ibu setuju atau tidak setuju dengan pernyataan berikut ini: E. Pemerintah dan perangkat desa dapat dipercaya
V539	mzp05F_10	Setuju/tidak setuju: Pegawai pemerintah kabupaten dapat dipercaya	discrete	numeric	Secara umum, apakah Bapak/Ibu setuju atau tidak setuju dengan pernyataan berikut ini: F. Pegawai pemerintah kabupaten dapat dipercaya
V540	mzp06_10	Tingkat kepercayaan antara warga di desa ini	discrete	numeric	Selama 5 tahun terakhir, menurut Bapak/Ibu tingkat kepercayaan antara warga di desa ini bisa dikatakan:

**msp\_tk2**

Content  
Cases 9266  
Variable(s) 16  
Structure Type:  
Keys: ()  
Version  
Producer  
Missing Data

**Variables**

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V541	flag	Flag of incorrect data	discrete	numeric	
V542	idrt_10	ID Rumah Tangga 2007	discrete	character	
V543	b1r1	Kode propinsi	discrete	numeric	
V544	b1r2	Kode kabupaten/kota	discrete	numeric	
V545	b1r3	Kode kecamatan	discrete	numeric	
V546	b1r4	Kode desa/kelurahan	discrete	numeric	
V547	b1r5	Klasifikasi desa/kelurahan	discrete	character	
V548	b1r7	Nomor kode sampel	discrete	numeric	
V549	b1r8	Nomorurut sampel rumah tangga	discrete	numeric	
V550	kecid2005_orig	ID kecamatan tahun 2005	discrete	character	
V551	msp07aA_10	Apakah kesulitan mendapat akses ke pelayanan pendidikan	discrete	numeric	Apakah Bapak/Ibu/anggota rumah tangga lain kesulitan mendapatkan kesempatan memperoleh pelayanan (...): A. Pendidikan
V552	msp07bA_10	Penyebab kesulitan mendapat akses ke pelayanan pendidikan	discrete	character	Mengapa Bapak/Ibu/anggota rumah tangga lain kesulitan mendapatkan kesempatan memperoleh pelayanan (...)? A. Pendidikan
V553	msp07aB_10	Apakah kesulitan mendapat akses ke pelayanan kesehatan	discrete	numeric	Apakah Bapak/Ibu/anggota rumah tangga lain kesulitan mendapatkan kesempatan memperoleh pelayanan (...): B. Kesehatan
V554	msp07bB_10	Penyebab kesulitan mendapat akses ke pelayanan kesehatan	discrete	character	Mengapa Bapak/Ibu/anggota rumah tangga lain kesulitan mendapatkan kesempatan memperoleh pelayanan (...)? B. Kesehatan
V555	msp07aC_10	Apakah kesulitan mendapat akses ke pelayanan air bersih	discrete	numeric	Apakah Bapak/Ibu/anggota rumah tangga lain kesulitan mendapatkan kesempatan memperoleh pelayanan (...): C. Air bersih
V556	msp07bC_10	Penyebab kesulitan mendapat akses ke pelayanan air bersih	discrete	character	Mengapa Bapak/Ibu/anggota rumah tangga lain kesulitan mendapatkan kesempatan memperoleh pelayanan (...)? C. Air bersih

**rt\_b1**

Content  
Cases 9263  
Variable(s) 33  
Structure Type:  
Keys: ()  
Version  
Producer  
Missing Data

**Variables**

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V1020	flag	Flag of incorrect data	discrete	numeric	
V1021	idrt_10	ID Rumah Tangga	discrete	character	
V1022	b1r1	Kode propinsi	discrete	numeric	
V1023	b1r2	Kode kabupaten/kota	discrete	numeric	
V1024	b1r3	Kode kecamatan	discrete	numeric	
V1025	b1r4	Kode desa/kelurahan	discrete	numeric	
V1026	b1r5	Klasifikasi desa/kelurahan	discrete	character	
V1027	b1r7	Nomor kode sampel	discrete	numeric	
V1028	b1r8	Nomor urut sampel rumah tangga	discrete	numeric	
V1029	kecid2005_orig	ID kecamatan tahun 2005	discrete	character	
V1030	b1r0_10	Apakah rumah tangga pindah	discrete	numeric	
V1031	b1r4x_10	Desa	discrete	numeric	Desa/Kelurahan
V1032	b1r3x_10	Kecamatan	discrete	numeric	Kecamatan
V1033	b1r2x_10	Kabupaten/kota	discrete	numeric	Kabupaten/Kota
V1034	b1r1x_10	Propinsi	discrete	numeric	Propinsi
V1035	b1r1cd_10	Kode Propinsi	contin	numeric	Propinsi
V1036	b1r2cd_10	Kode Kabupaten	contin	numeric	Kabupaten/Kota
V1037	b1r3cd_10	Kode Kecamatan	contin	numeric	Kecamatan
V1038	b1r4cd_10	Kode Desa	contin	numeric	Desa/Kelurahan
V1039	b1r5x_10	Klasifikasi desa/kelurahan 2007	discrete	numeric	Klasifikasi desa/kelurahan
V1040	b1r5_10	Klasifikasi desa/kelurahan 2007	discrete	numeric	Klasifikasi desa/kelurahan
V1041	b1r7x_10	Nomor kode sampel 2007	discrete	numeric	Nomor Kode Sampel
V1042	b1r7_10	Nomor kode sampel 2007 (nomor)	discrete	character	Nomor Kode Sampel
V1043	b1r8x_10	Nomor urut sampel rumah tangga 2007	discrete	numeric	Nomor Urut Sampel Rumah Tangga
V1044	b1r8_10	Nomor urut sampel rumah tangga 2007 (nomor)	discrete	numeric	Nomor Urut Sampel Rumah Tangga
V1045	b1r51x_10	Dusun/Dukuh/Banjar	discrete	numeric	Dusun/Dukuh/Banjar
V1046	b1r52x_10	RW	discrete	numeric	RW
V1047	b1r53x_10	Alamat rumah tangga	discrete	numeric	Alamat rumah tempat tinggal

<b>ID</b>	<b>Name</b>	<b>Label</b>	<b>Type</b>	<b>Format</b>	<b>Question</b>
V1048	b1r54xx_10	Nomor telepon	discrete	numeric	Nomor telepon
V1049	b1r54x_10	Nomor telepon	discrete	character	Nomor telepon
V1050	b1r55x_10	Keterangan khusus tentang letak lokasi rumah tangga	discrete	numeric	Keterangan khusus tentang letak lokasi rumah tangga seperti: bangunan masjid, sekolah, atau bangunan lain di sekitar lokasi rumah di jalan yang sama
V1051	b1r56x_10	Tetangga terdekat	discrete	numeric	Nama tetangga terdekat dengan rumah:
V1052	b1r57x_10	Rute perjalanan menuju rumah responden	discrete	numeric	Rute perjalanan menuju rumah responden:

**rt\_b2**

Content  
 Cases 9506  
 Variable(s) 25  
 Structure Type:  
 Keys: ()  
 Version  
 Producer  
 Missing Data

**Variables**

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V589	flag	Flag of incorrect data	discrete	numeric	
V590	idrt_10	ID Rumah Tangga 2007	discrete	character	
V591	b1r1	Kode propinsi	discrete	numeric	
V592	b1r2	Kode kabupaten/kota	discrete	numeric	
V593	b1r3	Kode kecamatan	discrete	numeric	
V594	b1r4	Kode desa/kelurahan	discrete	numeric	
V595	b1r5	Klasifikasi desa/kelurahan	discrete	character	
V596	b1r7	Nomor kode sampel	discrete	numeric	
V597	b1r8	Nomorurut sampel rumah tangga	discrete	numeric	
V598	kecid2005_orig	ID kecamatan tahun 2005	discrete	character	
V599	b2r1x_10	Kepala rumah tangga	discrete	numeric	Nama Kepala Rumah Tangga
V600	b2r2_10	Suku bangsa kepala rumah tangga	discrete	numeric	Suku bangsa Kepala Rumah Tangga
V601	b2r51a_10	Responden tahun 2002	discrete	numeric	Tahun
V602	b2r52ax_10	Apakah mengetahui nama KRT tahun 2002?	discrete	numeric	Nama Kepala Rumah Tangga tahun [...]?
V603	b2r53a_10	Apakah [b2r52] adalah KRT di tahun 2007?	discrete	numeric	Apakah [B2R52] menjadi KRT pada tahun 2007?
V604	b2r54a_10	Apakah [b2r52] adalah KRT di tahun 2010?	discrete	numeric	Apakah [B2R52] menjadi KRT pada tahun 2010?
V605	b2r51b_10	Responden tahun 2007	discrete	numeric	Tahun
V606	b2r52bx_10	Apakah mengetahui nama KRT tahun 2007?	discrete	numeric	Nama Kepala Rumah Tangga tahun [...]?
V607	b2r54b_10	Apakah [B2R52] adalah KRT di tahun 2010?	discrete	numeric	Apakah [B2R52] menjadi KRT pada tahun 2010?
V608	ar00e_10	Nomorurut ART 2007	discrete	numeric	
V609	b0_16a_10	KRT pindah atau meninggal?	discrete	numeric	KRT pindah atau meninggal?
V610	b4aka_10	Apakah ada anak/bayi lain yang belum terdaftar	discrete	numeric	Apakah ada anak/bayi lain yang tinggal di sini yang belum terdaftar/disebutkan?
V611	b4akb_10	Apakah ada orang lain yang tinggal di sini yang belum terdaftar	discrete	numeric	Apakah ada orang lain seperti pembantu, teman, atau orang lain yang kos/tinggal di sini, yang belum terdaftar/disebutkan?

<b>ID</b>	<b>Name</b>	<b>Label</b>	<b>Type</b>	<b>Format</b>	<b>Question</b>
V612	b4akc_10	Apakah ada orang lain yang tinggal di sini yang sedang pergi selama kurang dari 6 bulan	discrete	numeric	Apakah ada orang lain yang tinggal di sini, tapi sedang pergi selama kurang dari 6 bulan?
V613	b4akd_10	Apakah ada orang lain yang tinggal kurang dari 6 bulan tapi bermaksud menetap	discrete	numeric	Apakah ada orang lain yang tinggal minimal 6 bulan atau kurang dari 6 bulan tapi bermaksud menetap di sini minimal selama 6 bulan?

**rt\_b4a**

Content

Cases 44736

Variable(s) 29

Structure Type:  
Keys: ()

Version

Producer

Missing Data

**Variables**

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V614	flag	Flag of incorrect data	discrete	numeric	
V615	idrt_10	ID Rumah Tangga 2007	discrete	character	
V616	b1r1	Kode propinsi	discrete	numeric	
V617	b1r2	Kode kabupaten/kota	discrete	numeric	
V618	b1r3	Kode kecamatan	discrete	numeric	
V619	b1r4	Kode desa/kelurahan	discrete	numeric	
V620	b1r5	Klasifikasi desa/kelurahan	discrete	character	
V621	b1r7	Nomor kode sampel	discrete	numeric	
V622	b1r8	Nomor urut sampel rumah tangga	discrete	numeric	
V623	kecid2005_orig	ID kecamatan tahun 2005	discrete	character	
V624	idi_10	Nomor ART tahun 2007	discrete	numeric	
V626	inhh_10	Sekarang tinggal di rumah tangga ini?	discrete	numeric	Apakah sekarang [...] tinggal di RT ini ?
V627	inhh_a_10	ART duplikat di rumah tangga yang sama	discrete	numeric	
V628	inhh_b_10	ART duplikat di rumah tangga lain	discrete	character	
V629	b4ak3_10	Hubungan dengan KRT	discrete	numeric	Hubungan dengan KRT 2007
V630	b4ak4a_10	Jenis kelamin	discrete	numeric	
V631	b4ak4_10	Jenis kelamin	discrete	numeric	Jenis Kelamin 2007
V632	b4ak5x_10	Umur	discrete	numeric	
V633	b4ak5_10	Umur	contin	numeric	Umur (tahun) 2007
V634	b4ak61x_10	Tanggal lahir	discrete	numeric	
V635	b4ak61a_10	Tanggal lahir	contin	numeric	Tanggal lahir (Tanggal/bulan/tahun)
V636	b4ak61b_10	Bulan lahir	discrete	numeric	Tanggal lahir (Tanggal/bulan/tahun)
V637	b4ak61c_10	Tahun lahir	discrete	numeric	Tanggal lahir (Tanggal/bulan/tahun)
V638	b4ak6_10	Status perkawinan	discrete	numeric	Status Perkawinan tahun 2007
V639	b4ak62_10	Pewawancara periksa variabel inhh_10	discrete	numeric	
V640	b4ak63x_10	Kapan meninggal/masuk/keluar rumah tangga?	discrete	numeric	

<b>ID</b>	<b>Name</b>	<b>Label</b>	<b>Type</b>	<b>Format</b>	<b>Question</b>
V641	b4ak63a_10	Bulan meninggal/masuk/keluar rumah tangga	contin	numeric	
V642	b4ak63b_10	Tahun meninggal/masuk/keluar rumah tangga	contin	numeric	
V643	b4ak63c_10	Sudah berapa bulan meninggal/masuk/keluar rumah tangga?	contin	numeric	

**rt\_b6**

Content  
 Cases 9263  
 Variable(s) 24  
 Structure Type:  
 Keys: ()  
 Version  
 Producer  
 Missing Data

**Variables**

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V644	flag	Flag of incorrect data	discrete	numeric	
V645	idrt_10	ID Rumah Tangga 2007	discrete	character	
V646	b1r1	Kode propinsi	discrete	numeric	
V647	b1r2	Kode kabupaten/kota	discrete	numeric	
V648	b1r3	Kode kecamatan	discrete	numeric	
V649	b1r4	Kode desa/kelurahan	discrete	numeric	
V650	b1r5	Klasifikasi desa/kelurahan	discrete	character	
V651	b1r7	Nomor kode sampel	discrete	numeric	
V652	b1r8	Nomorurut sampel rumah tangga	discrete	numeric	
V653	kecid2005_orig	ID kecamatan tahun 2005	discrete	character	
V654	b6r1_10	Status penguasaan bangunan rumah	discrete	numeric	Apakah status penguasaan bangunan tempat tinggal yang ditempati?
V655	b6r2_10	Jenis atap terluas	discrete	numeric	Apa jenis atap terluas rumah yang ditempati?
V656	b6r3_10	Jenis dinding terluas	discrete	numeric	Apa jenis dinding terluas rumah yang ditempati?
V657	b6r4_10	Jenis lantai terluas	discrete	numeric	Apa jenis lantai terluas rumah yang ditempati?
V658	b6r5_10	Luas lantai dari rumah yang ditempati	contin	numeric	Berapa luas lantai dari rumah yang ditempati (kamar tidur+dapur+kamar mandi+ruang tamu+ruang keluarga+ruangan lain yang digunakan untuk keperluan sehari-hari)?
V659	b6r6a_10	Sumber air minum	discrete	numeric	Apa sumber air minum dari rumah tangga?
V660	b6r6b_10	Jarak dari sumber air minum ke tempat penampungan kotoran terdekat	discrete	numeric	Berapa jarak dari sumber air minum ke tempat penampungan kotoran/tinja terdekat?
V661	b6r7_10	Cara memperoleh air minum	discrete	numeric	Bagaimana cara memperoleh air minum?
V662	b6r8_10	Penggunaan fasilitas air minum	discrete	numeric	Bagaimana penggunaan fasilitas air minum tersebut?
V663	b6r9a_10	Penggunaan fasilitas tempat buang air besar	discrete	numeric	Bagaimana penggunaan fasilitas tempat buang air besar?
V664	b6r9b_10	Jenis kloset yang digunakan	discrete	numeric	Apa jenis kloset yang digunakan?
V665	b6r9c_10	Tempat pembuangan akhir tinja	discrete	numeric	Apa tempat pembuangan akhir tinja?
V666	b6r10_10	Sumber penerangan listrik	discrete	numeric	Apa sumber penerangan rumah yang ditempati?

<b>ID</b>	<b>Name</b>	<b>Label</b>	<b>Type</b>	<b>Format</b>	<b>Question</b>
V667	b6r11_10	Daya listrik	discrete	numeric	Berapa daya listrik terpasang?

**rt\_b7a**

Content  
Cases 9263  
Variable(s) 28  
Structure Type:  
Keys: ()  
Version  
Producer  
Missing Data

**Variables**

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V668	flag	Flag of incorrect data	discrete	numeric	
V669	idrt_10	ID Rumah Tangga 2007	discrete	character	
V670	b1r1	Kode propinsi	contin	numeric	
V671	b1r2	Kode kabupaten/kota	contin	numeric	
V672	b1r3	Kode kecamatan	contin	numeric	
V673	b1r4	Kode desa/kelurahan	contin	numeric	
V674	b1r5	Klasifikasi desa/kelurahan	discrete	character	
V675	b1r7	Nomor kode sampel	contin	numeric	
V676	b1r8	Nomorurut sampel rumah tangga	discrete	numeric	
V677	kecid2005_orig	ID kecamatan tahun 2005	discrete	character	
V678	b7ar1_10	Pengeluaran makanan: padi-padian	contin	numeric	Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian? 1. Padi-padian (beras, jagung, terigu, tepung beras, tepung jagung, dll)
V679	b7ar1_10_corrected	Pengeluaran makanan: padi-padian	contin	numeric	Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian? 1. Padi-padian (beras, jagung, terigu, tepung beras, tepung jagung, dll)
V680	b7ar2_10	Pengeluaran makanan: umbi-umbian	contin	numeric	Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian? 2. Umbi-umbian (ketela pohon, ketela rambat, kentang, gapek, talas, sagu, dll)
V681	b7ar3_10	Pengeluaran makanan: ikan	contin	numeric	Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian? 3. Ikan (ikan segar, ikan diawetkan/asin), udang, dll
V682	b7ar4_10	Pengeluaran makanan: daging	contin	numeric	Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian? 4. Daging (daging sapi/kerbau/kambing/domba/babi/ayam, jeroan, hati, limpa, abon, dendeng, dll)
V683	b7ar5_10	Pengeluaran makanan: telur dan susu	contin	numeric	Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian? 5. Telur dan susu (telur ayam/itik/puyuh, susu segar, susu kental, susu bubuk, dll)

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V684	b7ar6_10	Pengeluaran makanan: sayur-sayuran	contin	numeric	Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian? 6. Sayur-sayuran (bayam, kangkung, mentimun, wortel, kacang panjang, buncis, bawang, cabe, tomat, dll)
V685	b7ar7_10	Pengeluaran makanan: kacang-kacangan	contin	numeric	Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian? 7. Kacang-kacangan (kacang tanah/hijau/kedelai/tunggak/mete, tempe, tahu, tauco, oncom, dll)
V686	b7ar8_10	Pengeluaran makanan: buah-buahan	contin	numeric	Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian? 8. Buah-buahan (jeruk, mangga, apel, durian, rambutan, salak, duku, nanas, semangka, pisang, pepaya, dll)
V687	b7ar9_10	Pengeluaran makanan: minyak dan lemak	contin	numeric	Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian? 9. Minyak dan lemak (minyak kelapa/goreng, kelapa, mentega, dll)
V688	b7ar10_10	Pengeluaran makanan: bahan minuman	contin	numeric	Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian? 10. Bahan minuman (gula pasir, gula merah, teh, kopi, coklat, sirup, dll)
V689	b7ar11_10	Pengeluaran makanan: bumbu-bumbuan	contin	numeric	Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian? 11. Bumbu-bumbuan (garam, kemiri, ketumbar, merica, terasi, kecap, vetsin, dll)
V690	b7ar11_10_corrected	Pengeluaran makanan: bumbu-bumbuan	contin	numeric	Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian? 11. Bumbu-bumbuan (garam, kemiri, ketumbar, merica, terasi, kecap, vetsin, dll)
V691	b7ar12_10	Pengeluaran makanan: konsumsi lain	contin	numeric	Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian? 12. Konsumsi lain (kerupuk, emping, mie, bihun, makaroni, dll)
V692	b7ar13_10	Pengeluaran makanan: makanan dan minuman jadi	contin	numeric	Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian? 13. Makanan dan minuman jadi (roti, biskuit, kue basah, bubur, bakso, es sirup, limun, gado-gado, nasi rames, dll)
V693	b7ar14_10	Pengeluaran makanan: minuman mengandung alkohol	contin	numeric	Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian? 14. Minuman mengandung alkohol (bir, anggur dan minuman keras lainnya)
V694	b7ar15_10	Pengeluaran makanan: tembakau dan sirih	contin	numeric	Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian? 15. Tembakau dan sirih (rokok kretek, rokok putih, cerutu, tembakau, sirih, pinang, dan lainnya)
V695	b7ar16_10	Total pengeluaran makanan	contin	numeric	Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian? 16. Jumlah makanan (rincian 1 s.d 15) (AKAN DIISI SECARA OTOMATIS OLEH PROGRAM)

**rt\_b7b**

Content  
Cases 9263  
Variable(s) 37  
Structure Type:  
Keys: ()  
Version  
Producer  
Missing Data

**Variables**

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V696	flag	Flag of incorrect data	discrete	numeric	
V697	idrt_10	ID Rumah Tangga 2010	discrete	character	
V698	b1r1	Kode propinsi	discrete	numeric	
V699	b1r2	Kode kabupaten	discrete	numeric	
V700	b1r3	Kode kecamatan	discrete	numeric	
V701	b1r4	Kode desa/kelurahan	discrete	numeric	
V702	b1r5	Klasifikasi desa/kelurahan	discrete	character	
V703	b1r7	Nomor kode sampel	discrete	numeric	
V704	b1r8	Nomor urut sampel rumah tangga	discrete	numeric	
V705	kecid2005_orig	ID kecamatan tahun 2005	discrete	character	
V706	b7br117A_10	Pengeluaran sebulan lalu : perumahan dan fasilitas rumah tangga	contin	numeric	Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan sebulan yang lalu? 17. Perumahan dan fasilitas rumah tangga a. Sewa, perkiraan sewa rumah sendiri, bebas sewa, dinas, kontrak, dll
V707	b7br217A_10	Pengeluaran 12 bulan lalu : perumahan dan fasilitas rumah tangga	contin	numeric	Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan 12 bulan yang lalu? 17. Perumahan dan fasilitas rumah tangga a. Sewa, perkiraan sewa rumah sendiri, bebas sewa, dinas, kontrak, dll
V708	b7br117B_10	Pengeluaran sebulan lalu : rekening listrik, telepon, bahan bakar : masak	contin	numeric	Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan sebulan yang lalu? 17. Perumahan dan fasilitas rumah tangga b. Rekening listrik, rekening telepon, gas, minyak tanah, air, kayu bakar, dll.
V709	b7br217B_10	Pengeluaran 12 bulan lalu : rekening listrik, telepon, bahan bakar : masak	contin	numeric	Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan 12 bulan yang lalu? 17. Perumahan dan fasilitas rumah tangga b. Rekening listrik, rekening telepon, gas, minyak tanah, air, kayu bakar, dll.
V710	b7br117C_10	Pengeluaran sebulan lalu : pemeliharaan rumah dan perbaikan ringan	contin	numeric	Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan sebulan yang lalu? 17. Perumahan dan fasilitas rumah tangga c. Pemeliharaan rumah dan perbaikan ringan
V711	b7br217C_10	Pengeluaran 12 bulan lalu : pemeliharaan rumah dan perbaikan ringan	contin	numeric	Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan 12 bulan yang lalu? 17. Perumahan dan fasilitas rumah tangga c. Pemeliharaan rumah dan perbaikan ringan

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V712	b7br118_10	Pengeluaran sebulan lalu : aneka barang dan jasa	contin	numeric	Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan sebulan yang lalu? 18. Aneka barang dan jasa (sabun mandi, kecantikan, pengangkutan, bacaan, pembuatan KTP/SIM, rekreasi, kartu telepon, benda pos, dll.)
V713	b7br218_10	Pengeluaran 12 bulan lalu : aneka barang dan jasa	contin	numeric	Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan 12 bulan yang lalu? 18. Aneka barang dan jasa (sabun mandi, kecantikan, pengangkutan, bacaan, pembuatan KTP/SIM, rekreasi, kartu telepon, benda pos, dll.)
V714	b7br119_10	Pengeluaran sebulan lalu : biaya pendidikan	contin	numeric	Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan sebulan yang lalu? 19. Biaya Pendidikan (uang pendaftaran, SPP, POMG,BP3, uang pangkal, daftar ulang, pramuka, prakarya, kursus, dll.)
V715	b7br219_10	Pengeluaran 12 bulan lalu : biaya pendidikan	contin	numeric	Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan 12 bulan yang lalu? 19. Biaya Pendidikan (uang pendaftaran, SPP, POMG,BP3, uang pangkal, daftar ulang, pramuka, prakarya, kursus, dll.)
V716	b7br120_10	Pengeluaran sebulan lalu : biaya kesehatan	contin	numeric	Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan sebulan yang lalu? 20. Biaya kesehatan (rumah sakit, puskesmas, dokter praktek, dukun, obat-obatan, dll.)
V717	b7br220_10	Pengeluaran 12 bulan lalu : biaya kesehatan	contin	numeric	Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan 12 bulan yang lalu? 20. Biaya kesehatan (rumah sakit, puskesmas, dokter praktek, dukun, obat-obatan, dll.)
V718	b7br121_10	Pengeluaran sebulan lalu : pakaian, alas kaki, tutup kepala	contin	numeric	Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan sebulan yang lalu? 21. Pakaian, alas kaki, tutup kepala (bahan pakaian, pakaian jadi, pakaian, sepatu, topi, sabun cuci dll.)
V719	b7br221_10	Pengeluaran 12 bulan lalu : pakaian, alas kaki, tutup kepala	contin	numeric	Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan 12 bulan yang lalu? 21. Pakaian, alas kaki, tutup kepala (bahan pakaian, pakaian jadi, pakaian, sepatu, topi, sabun cuci dll.)
V720	b7br122_10	Pengeluaran sebulan lalu : barang-barang tahan lama	contin	numeric	Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan sebulan yang lalu? 22. Barang-barang tahan lama (alat-alat rumah tangga, perkakas, alat dapur, alat hiburan (elektronik), alat olah raga, perhiasan mahal/imitasi, kendaraan, payung, arloji, kamera, biaya pasang telepon, pemasangan listrik, barang elektronik, dll.)
V721	b7br222_10	Pengeluaran 12 bulan lalu : barang-barang tahan lama	contin	numeric	Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan 12 bulan yang lalu? 22. Barang-barang tahan lama (alat-alat rumah tangga, perkakas, alat dapur, alat hiburan (elektronik), alat olah raga, perhiasan mahal/imitasi, kendaraan, payung, arloji, kamera, biaya pasang telepon, pasangan listrik, barang elektronik, dll.)
V722	b7br123A_10	Pengeluaran sebulan lalu : pajak	contin	numeric	Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan sebulan yang lalu? 23a. Pajak (PBB, iuran TV , pajak kendaraan)
V723	b7br223A_10	Pengeluaran 12 bulan lalu : pajak	contin	numeric	Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan 12 bulan yang lalu? 23a. Pajak (PBB, iuran TV , pajak kendaraan)

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V724	b7br123B_10	Pengeluaran sebulan lalu : asuransi	contin	numeric	Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan sebulan yang lalu? 23b. Asuransi( asuransi kecelakaan, asuransi kesehatan)
V725	b7br223B_10	Pengeluaran 12 bulan lalu : asuransi	contin	numeric	Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan 12 bulan yang lalu? 23b. Asuransi( asuransi kecelakaan, asuransi kesehatan)
V726	b7br124_10	Pengeluaran sebulan lalu : keperluan pesta dan upacara	contin	numeric	Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan sebulan yang lalu? 24. Keperluan pesta dan upacara (perkawinan, khitanan, ulang tahun, perayaan hari agama, upacara adat, dll.)
V727	b7br224_10	Pengeluaran 12 bulan lalu : keperluan pesta dan upacara	contin	numeric	Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan 12 bulan yang lalu? 24. Keperluan pesta dan upacara (perkawinan, khitanan, ulang tahun, perayaan hari agama, upacara adat, dll.)
V728	b7br125_10	Total pengeluaran sebulan lalu : bukan makanan	contin	numeric	Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan sebulan yang lalu? 25. Jumlah bukan makanan (Rincian 17 s/d 24)
V729	b7br225_10	Total pengeluaran 12 bulan lalu : bukan makanan	contin	numeric	Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan 12 bulan yang lalu? 25. Jumlah bukan makanan (Rincian 17 s/d 24)
V730	b7br126_10	Rata-rata pengeluaran makanan sebulan	contin	numeric	Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan sebulan yang lalu? 26. Rata-rata pengeluaran makanan sebulan (Rincian16 x 30/7)
V731	b7br127_10	Rata-rata pengeluaran bukan makanan sebulan	contin	numeric	Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan sebulan yang lalu? 27. Rata-rata pengeluaran bukan makanan sebulan (Rincian 25/12)
V732	b7br128_10	Rata-rata pengeluaran rumah tangga sebulan	contin	numeric	Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan sebulan yang lalu? 28. Rata-rata pengeluaran rumah tangga sebulan (Rincian 26 + Rincian 27)

**rt\_cov**

Content  
 Cases 9506  
 Variable(s) 75  
 Structure Type:  
 Keys: ()  
 Version  
 Producer  
 Missing Data

**Variables**

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V733	flag	Flag of incorrect data	discrete	numeric	
V734	idrt_10	ID Rumah Tangga 2007	discrete	character	IDRT
V735	b1r1	Kode propinsi	discrete	numeric	
V736	b1r2	Kode kabupaten/kota	discrete	numeric	
V737	b1r3	Kode kecamatan	discrete	numeric	
V738	b1r4	Kode desa/kelurahan	discrete	numeric	
V739	b1r5	Klasifikasi desa/kelurahan	discrete	character	
V740	b1r7	Nomor kode sampel	discrete	numeric	
V741	b1r8	Nomor urut sampel rumah tangga	discrete	numeric	
V742	kecid2005_orig	ID kecamatan tahun 2005	discrete	character	
V743	wilcah_10	Kode wilcah	discrete	character	Wilcah
V744	idrtrt_10	ID Buku Rumah Tangga	discrete	character	
V745	putaran_10	Putaran survei	discrete	character	Putaran Survei
V746	ivwrcdrt_10	Kode pewawancara	discrete	character	Pewawancara
V747	edtcdr_10	Kode pemeriksa	discrete	character	Pemeriksa
V748	supcdrt_10	Kode pengawas lapangan	discrete	character	Pengawas Lapangan
V749	pidrt_10	Kode ART yang menjawab	contin	numeric	Nomor urut ART
V750	namex_10	ART lain yang ikut menjawab	discrete	character	Nama ART lain yang ikut menjawab
V751	pid_1_10	Kode ART lain yang ikut menjawab #1	contin	numeric	Nomor urut ART
V752	pid_2_10	Kode ART lain yang ikut menjawab #2	contin	numeric	Nomor urut ART
V753	crt1_10	Responden adalah	discrete	numeric	Responden adalah
V754	crt2a_10	Hasil kunjungan	discrete	numeric	Apa hasil kunjungan pada rumah tangga ini?
V755	crt2ahhid_10	IDRT rumah tangga gabungan atau rumah tangga duplikat	discrete	character	Apa hasil kunjungan pada rumah tangga ini?
V756	crt2b_10	Apakah rumah tangga termasuk dalam 11 RT SEDAP yang berhasil diwawancarai?	discrete	numeric	Apakah RT termasuk dalam 11 RT SEDAP yang berhasil diwawancarai di desa ini?
V757	crt3_10	Bahasa yang sebagian besar digunakan dalam wawancara	discrete	numeric	Wawancara semuanya/sebagian besar dilakukan dalam bahasa?
V758	crt4_10	Bahasa lain yang digunakan dalam wawancara	discrete	numeric	Bahasa lain yang digunakan (kalau ada):

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V759	numvisrt_10	Jumlah kunjungan wawancara	discrete	numeric	Jumlah kunjungan wawancara
V760	ivwdayrt_1_10	Tanggal wawancara 1	contin	numeric	Tanggal wawancara 1
V761	ivwdayrt_2_10	Tanggal wawancara 2	contin	numeric	Tanggal wawancara 2
V762	ivwdayrt_3_10	Tanggal wawancara 3	discrete	numeric	Tanggal wawancara 3
V763	ivwdayrt_4_10	Tanggal wawancara 4	discrete	numeric	Tanggal wawancara 4
V764	ivwdayrt_5_10	Tanggal wawancara 5	discrete	numeric	Tanggal wawancara 5
V765	ivwdayrt_6_10	Tanggal wawancara 6	discrete	numeric	Tanggal wawancara 6
V766	ivwmthrt_1_10	Bulan wawancara 1	discrete	numeric	Tanggal wawancara 1
V767	ivwmthrt_2_10	Bulan wawancara 2	discrete	numeric	Tanggal wawancara 2
V768	ivwmthrt_3_10	Bulan wawancara 3	discrete	numeric	Tanggal wawancara 3
V769	ivwmthrt_4_10	Bulan wawancara 4	discrete	numeric	Tanggal wawancara 4
V770	ivwmthrt_5_10	Bulan wawancara 5	discrete	numeric	Tanggal wawancara 5
V771	ivwmthrt_6_10	Bulan wawancara 6	discrete	numeric	Tanggal wawancara 6
V772	ivwyrtr_1_10	Tahun wawancara 1	discrete	numeric	Tanggal wawancara 1
V773	ivwyrtr_2_10	Tahun wawancara 2	discrete	numeric	Tanggal wawancara 2
V774	ivwyrtr_3_10	Tahun wawancara 3	discrete	numeric	Tanggal wawancara 3
V775	ivwyrtr_4_10	Tahun wawancara 4	discrete	numeric	Tanggal wawancara 4
V776	ivwyrtr_5_10	Tahun wawancara 5	discrete	numeric	Tanggal wawancara 5
V777	ivwyrtr_6_10	Tahun wawancara 6	discrete	numeric	Tanggal wawancara 6
V778	beghrrt_1_10	Jam mulai wawancara 1 (jam)	contin	numeric	Jam Mulai Wawancara 1
V779	beghrrt_2_10	Jam mulai wawancara 2 (jam)	contin	numeric	Jam Mulai Wawancara 2
V780	beghrrt_3_10	Jam mulai wawancara 3 (jam)	contin	numeric	Jam Mulai Wawancara 3
V781	beghrrt_4_10	Jam mulai wawancara 4 (jam)	contin	numeric	Jam Mulai Wawancara 4
V782	beghrrt_5_10	Jam mulai wawancara 5 (jam)	contin	numeric	Jam Mulai Wawancara 5
V783	beghrrt_6_10	Jam mulai wawancara 6 (jam)	contin	numeric	Jam Mulai Wawancara 6
V784	begmnrtr_1_10	Jam mulai wawancara 1 (menit)	contin	numeric	Jam Mulai Wawancara 1
V785	begmnrtr_2_10	Jam mulai wawancara 2 (menit)	contin	numeric	Jam Mulai Wawancara 2
V786	begmnrtr_3_10	Jam mulai wawancara 3 (menit)	contin	numeric	Jam Mulai Wawancara 3
V787	begmnrtr_4_10	Jam mulai wawancara 4 (menit)	contin	numeric	Jam Mulai Wawancara 4
V788	begmnrtr_5_10	Jam mulai wawancara 5 (menit)	contin	numeric	Jam Mulai Wawancara 5
V789	begmnrtr_6_10	Jam mulai wawancara 6 (menit)	contin	numeric	Jam Mulai Wawancara 6
V790	endhrrt_1_10	Jam berakhir wawancara 1 (jam)	contin	numeric	Jam Berakhir Wawancara 1
V791	endhrrt_2_10	Jam berakhir wawancara 2 (jam)	contin	numeric	Jam Berakhir Wawancara 2
V792	endhrrt_3_10	Jam berakhir wawancara 3 (jam)	contin	numeric	Jam Berakhir Wawancara 3
V793	endhrrt_4_10	Jam berakhir wawancara 4 (jam)	contin	numeric	Jam Berakhir Wawancara 4
V794	endhrrt_5_10	Jam berakhir wawancara 5 (jam)	contin	numeric	Jam Berakhir Wawancara 5
V795	endhrrt_6_10	Jam berakhir wawancara 6 (jam)	contin	numeric	Jam Berakhir Wawancara 6
V796	endmnrtr_1_10	Jam berakhir wawancara 1 (menit)	contin	numeric	Jam Berakhir Wawancara 1
V797	endmnrtr_2_10	Jam berakhir wawancara 2 (menit)	contin	numeric	Jam Berakhir Wawancara 2
V798	endmnrtr_3_10	Jam berakhir wawancara 3 (menit)	contin	numeric	Jam Berakhir Wawancara 3

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V799	endmnrt_4_10	Jam berakhir wawancara 4 (menit)	contin	numeric	Jam Berakhir Wawancara 4
V800	endmnrt_5_10	Jam berakhir wawancara 5 (menit)	contin	numeric	Jam Berakhir Wawancara 5
V801	endmnrt_6_10	Jam berakhir wawancara 6 (menit)	contin	numeric	Jam Berakhir Wawancara 6
V802	crt5_10	Hasil wawancara	discrete	numeric	Hasil wawancara
V803	crt6_10	Alasan jika CRT5=3 atau 2	discrete	numeric	Alasan untuk jawaban "3 atau 2" pada CRT5
V804	crt7_10	Pemeriksaan editor	discrete	numeric	Pemeriksaan oleh Editor
V805	crt7A_10	crt7A.Open ended edited by editor	discrete	character	
V806	crt8a_10	Diobservasi oleh pengawas	discrete	numeric	Pemantauan oleh Pengawas a. Diobservasi
V807	crt8b_10	Diperiksa oleh pengawas	discrete	numeric	Pemantauan oleh Pengawas b. Diperiksa

**rt\_cp**

Content  
Cases 9506  
Variable(s) 44  
Structure Type:  
Keys: ()  
Version  
Producer  
Missing Data

**Variables**

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V808	flag	Flag of incorrect data	discrete	numeric	
V809	idrt_10	ID Rumah Tangga 2007	discrete	character	
V810	b1r1	Kode propinsi	contin	numeric	
V811	b1r2	Kode kabupaten/kota	contin	numeric	
V812	b1r3	Kode kecamatan	contin	numeric	
V813	b1r4	Kode desa/kelurahan	contin	numeric	
V814	b1r5	Klasifikasi desa/kelurahan	discrete	character	
V815	b1r7	Nomor kode sampel	contin	numeric	
V816	b1r8	Nomor urut sampel rumah tangga	discrete	numeric	
V817	kecid2005_orig	ID kecamatan tahun 2005	discrete	character	
V818	cp1_10	Orang lain yang hadir selama wawancara	discrete	character	Siapa lagi (orang lain) selain responden yang hadir selama wawancara berlangsung?
V819	cp2_10	Penilaian terhadap ketepatan jawaban responden	discrete	numeric	Bagaimana penilaian I/B/S terhadap ketepatan jawaban dari responden?
V820	cp3_10	Penilaian terhadap kesungguhan perhatian responden	discrete	numeric	Bagaimana penilaian I/B/S terhadap kesungguhan perhatian responden?
V821	cp4_a_10	Pertanyaan yang sulit, memalukan, atau membingungkan responden #1	discrete	character	Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi responden?
V822	cp4_b_10	Pertanyaan yang sulit, memalukan, atau membingungkan responden #2	discrete	character	Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi responden?
V823	cp4_c_10	Pertanyaan yang sulit, memalukan, atau membingungkan responden #3	discrete	character	Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi responden?
V824	cp5_a_10	Pertanyaan yang sulit, memalukan, atau membingungkan pewawancara #1	discrete	character	Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi pewawancara?
V825	cp5_b_10	Pertanyaan yang sulit, memalukan, atau membingungkan pewawancara #2	discrete	character	Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi pewawancara?
V826	cp5_c_10	Pertanyaan yang sulit, memalukan, atau membingungkan pewawancara #3	discrete	character	Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi pewawancara?

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V827	cp6_a_10	Pertanyaan yang menarik bagi responden #1	discrete	character	Pertanyaan manakah yang menarik bagi responden?
V828	cp6_b_10	Pertanyaan yang menarik bagi responden #2	discrete	character	Pertanyaan manakah yang menarik bagi responden?
V829	cp6_c_10	Pertanyaan yang menarik bagi responden #3	discrete	character	Pertanyaan manakah yang menarik bagi responden?
V830	numedbk_10	Jumlah edit	discrete	numeric	Jumlah edit
V831	edtdaybk_1_10	Tanggal edit 1	contin	numeric	Tanggal edit 1
V832	edtdaybk_2_10	Tanggal edit 2	contin	numeric	Tanggal edit 2
V833	edtdaybk_3_10	Tanggal edit 3	discrete	numeric	Tanggal edit 3
V834	edtmthbk_1_10	Bulan edit 1	discrete	numeric	Tanggal edit 1
V835	edtmthbk_2_10	Bulan edit 2	discrete	numeric	Tanggal edit 2
V836	edtmthbk_3_10	Bulan edit 3	discrete	numeric	Tanggal edit 3
V837	edyrbk_1_10	Tahun edit 1	discrete	numeric	Tanggal edit 1
V838	edyrbk_2_10	Tahun edit 2	discrete	numeric	Tanggal edit 2
V839	edyrbk_3_10	Tahun edit 3	discrete	numeric	Tanggal edit 3
V840	bedthrbk_1_10	Jam mulai edit 1 (jam)	contin	numeric	Jam mulai edit 1
V841	bedthrbk_2_10	Jam mulai edit 2 (jam)	contin	numeric	Jam mulai edit 2
V842	bedthrbk_3_10	Jam mulai edit 3 (jam)	contin	numeric	Jam mulai edit 3
V843	bedtmnbk_1_10	Jam mulai edit 1 (menit)	contin	numeric	Jam mulai edit 1
V844	bedtmnbk_2_10	Jam mulai edit 2 (menit)	contin	numeric	Jam mulai edit 2
V845	bedtmnbk_3_10	Jam mulai edit 3 (menit)	contin	numeric	Jam mulai edit 3
V846	eedthrbk_1_10	Jam berakhir edit 1 (jam)	contin	numeric	Jam berakhir edit 1
V847	eedthrbk_2_10	Jam berakhir edit 2 (jam)	contin	numeric	Jam berakhir edit 2
V848	eedthrbk_3_10	Jam berakhir edit 3 (jam)	contin	numeric	Jam berakhir edit 3
V849	eedtmnbk_1_10	Jam berakhir edit 1 (menit)	contin	numeric	Jam berakhir edit 1
V850	eedtmnbk_2_10	Jam berakhir edit 2 (menit)	contin	numeric	Jam berakhir edit 2
V851	eedtmnbk_3_10	Jam berakhir edit 3 (menit)	contin	numeric	Jam berakhir edit 3

rt\_ik

Content

Cases 9263

Variable(s) 35

Structure Type:  
Keys: ()

Version

Producer

Missing Data

## Variables

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V852	flag	Flag of incorrect data	discrete	numeric	
V853	idrt_10	ID Rumah Tangga 2007	discrete	character	
V854	b1r1	Kode propinsi	discrete	numeric	
V855	b1r2	Kode kabupaten/kota	discrete	numeric	
V856	b1r3	Kode kecamatan	discrete	numeric	
V857	b1r4	Kode desa/kelurahan	discrete	numeric	
V858	b1r5	Klasifikasi desa/kelurahan	discrete	character	
V859	b1r7	Nomor kode sampel	discrete	numeric	
V860	b1r8	Nomorurut sampel rumah tangga	discrete	numeric	
V861	kecid2005_orig	ID kecamatan tahun 2005	discrete	character	
V862	ik01nmx_10	Informan di desa ini	discrete	numeric	Suatu saat mungkin kami akan mengunjungi rumah tangga ini lagi. Ada kemungkinan pada saat kunjungan nanti I/B/S sedang tidak di rumah. Kami mohon I/B/S dapat menyebutkan nama teman/keluarga I/B/S, di desa ini yang dapat memberi tahu di mana I/B/S berada, beserta alamatnya
V863	ik01addx_10	Alamat informan di desa ini	discrete	numeric	Suatu saat mungkin kami akan mengunjungi rumah tangga ini lagi. Ada kemungkinan pada saat kunjungan nanti I/B/S sedang tidak di rumah. Kami mohon I/B/S dapat menyebutkan nama teman/keluarga I/B/S, di desa ini yang dapat memberi tahu di mana I/B/S berada, beserta alamatnya
V864	ik01telx_10	Nomor telepon informan di desa ini	discrete	numeric	Suatu saat mungkin kami akan mengunjungi rumah tangga ini lagi. Ada kemungkinan pada saat kunjungan nanti I/B/S sedang tidak di rumah. Kami mohon I/B/S dapat menyebutkan nama teman/keluarga I/B/S, di desa ini yang dapat memberi tahu di mana I/B/S berada, beserta alamatnya
V865	ik02_10	Alamat tujuan jika pindah	discrete	numeric	Seandainya pindah, ke mana I/B/S akan pindah?
V866	ik02ax_10	Desa/kelurahan tujuan jika pindah	discrete	numeric	Seandainya pindah, ke mana I/B/S akan pindah? A. Desa/Kelurahan
V867	ik02bx_10	Kecamatan tujuan jika pindah	discrete	numeric	Seandainya pindah, ke mana I/B/S akan pindah? B. Kecamatan

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V868	ik02cx_10	Kabupaten/kotamadya tujuan jika pindah	discrete	numeric	Seandainya pindah, ke mana I/B/S akan pindah? C. Kabupaten/Kotamadya
V869	ik02dx_10	Propinsi tujuan jika pindah	discrete	numeric	Seandainya pindah, ke mana I/B/S akan pindah? D. Propinsi
V870	ik02ex_10	Negara tujuan jika pindah	discrete	numeric	Seandainya pindah, ke mana I/B/S akan pindah? E. Negara
V871	ik02ecd_10	Kode negara tujuan jika pindah	contin	numeric	Seandainya pindah, ke mana I/B/S akan pindah?
V872	ik02dcd_10	Kode propinsi tujuan jika pindah	contin	numeric	Seandainya pindah, ke mana I/B/S akan pindah?
V873	ik02ccd_10	Kode kabupaten/kota tujuan jika pindah	contin	numeric	Seandainya pindah, ke mana I/B/S akan pindah?
V874	ik02bcd_10	Kode kecamatan tujuan jika pindah	contin	numeric	Seandainya pindah, ke mana I/B/S akan pindah?
V875	ik02acd_10	Kode desa/kelurahan tujuan jika pindah	contin	numeric	Seandainya pindah, ke mana I/B/S akan pindah?
V876	ik03nmx_10	Informan di tempat tujuan jika pindah	discrete	numeric	Kami mohon I/B/S dapat menyebutkan nama teman/keluarga I/B/S di desa baru, yang dapat memberi tahu di mana I/B/S berada, beserta alamatnya
V877	ik03addx_10	Alamat informan di tempat tujuan jika pindah	discrete	numeric	Kami mohon I/B/S dapat menyebutkan nama teman/keluarga I/B/S di desa baru, yang dapat memberi tahu di mana I/B/S berada, beserta alamatnya
V878	ik03tlx_10	Nomor telepon informan di tempat tujuan jika pindah	discrete	numeric	Kami mohon I/B/S dapat menyebutkan nama teman/keluarga I/B/S di desa baru, yang dapat memberi tahu di mana I/B/S berada, beserta alamatnya
V879	ik03ax_10	Desa/kelurahan informan di tempat tujuan	discrete	numeric	Kami mohon I/B/S dapat menyebutkan nama teman/keluarga I/B/S di desa baru, yang dapat memberi tahu di mana I/B/S berada, beserta alamatnya A. Desa/Kelurahan
V880	ik03bx_10	Kecamatan informan di tempat tujuan	discrete	numeric	Kami mohon I/B/S dapat menyebutkan nama teman/keluarga I/B/S di desa baru, yang dapat memberi tahu di mana I/B/S berada, beserta alamatnya B. Kecamatan
V881	ik03cx_10	Kabupaten/kota informan di tempat tujuan	discrete	numeric	Kami mohon I/B/S dapat menyebutkan nama teman/keluarga I/B/S di desa baru, yang dapat memberi tahu di mana I/B/S berada, beserta alamatnya C. Kabupaten/Kotamadya
V882	ik03dx_10	Propinsi informan di tempat tujuan	discrete	numeric	Kami mohon I/B/S dapat menyebutkan nama teman/keluarga I/B/S di desa baru, yang dapat memberi tahu di mana I/B/S berada, beserta alamatnya D. Propinsi
V883	ik03dcd_10	Kode propinsi informan di tempat tujuan	contin	numeric	Kami mohon I/B/S dapat menyebutkan nama teman/keluarga I/B/S di desa baru, yang dapat memberi tahu di mana I/B/S berada, beserta alamatnya
V884	ik03ccd_10	Kode kabupaten/kota informan di tempat tujuan	contin	numeric	Kami mohon I/B/S dapat menyebutkan nama teman/keluarga I/B/S di desa baru, yang dapat memberi tahu di mana I/B/S berada, beserta alamatnya
V885	ik03bcd_10	Kode kecamatan informan di tempat tujuan	contin	numeric	Kami mohon I/B/S dapat menyebutkan nama teman/keluarga I/B/S di desa baru, yang dapat memberi tahu di mana I/B/S berada, beserta alamatnya
V886	ik03acd_10	Kode desa/kelurahan informan di tempat tujuan	contin	numeric	Kami mohon I/B/S dapat menyebutkan nama teman/keluarga I/B/S di desa baru, yang dapat memberi tahu di mana I/B/S berada, beserta alamatnya

**t1\_form**

Content	
Cases	149
Variable(s)	118
Structure	Type: Keys: ()
Version	
Producer	
Missing Data	

**Variables**

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V887	flag	Flag of incorrect data	discrete	numeric	
V888	idrt_10	ID Rumah Tangga 2010	discrete	character	
V889	b1r1	Kode Propinsi	contin	numeric	
V890	b1r2	Kode Kabupaten/kota	contin	numeric	
V891	b1r3	Kode Kecamatan	contin	numeric	
V892	b1r4	Kode Desa/Kelurahan	contin	numeric	
V893	b1r5	Klasifikasi Desa/Kelurahan	discrete	character	
V894	b1r7	Nomor Kode Sampel	discrete	numeric	
V895	b1r8	Nomor urut sampel Rumah Tangga	discrete	numeric	
V896	kecid2005_orig	ID kecamatan tahun 2005	discrete	character	
V898	t1idrtx_10	ID Form T1	discrete	character	IDRT
V899	t1fmno_10	Nomor form	discrete	numeric	Form T1
V900	t1fmtot_10	Total Form T1	discrete	numeric	Dari
V901	t1pwwcr_10	Kode Pewawancara	discrete	character	Nama Pewawancara
V902	t102day_10	Tanggal wawancara	discrete	numeric	Tanggal
V903	t102mth_10	Bulan wawancara	discrete	numeric	Tanggal
V904	t102yr_10	Tahun wawancara	discrete	numeric	Tanggal
V905	t102hr_10	Waktu mulai wawancara (jam)	discrete	numeric	Jam
V906	t102mnt_10	Waktu mulai wawancara (menit)	discrete	numeric	Jam
V907	t104adx_10	Alamat informan 1	discrete	numeric	Nama Informan: c. Alamat
V908	t104locx_10	Keterangan lokasi tempat tinggal informan 1	discrete	numeric	Nama Informan: d. Keterangan Lokasi
V909	t104tlx_10	Nomor telepon informan 1	discrete	character	Nama Informan: e. Telepon
V910	t104ax_10	Desa/kelurahan tempat tinggal informan 1	discrete	numeric	Nama Informan: f. Desa
V911	t104bx_10	Kecamatan tempat tinggal informan 1	discrete	numeric	Nama Informan: g. Kecamatan
V912	t104cx_10	Kabupaten/kota tempat tinggal informan 1	discrete	numeric	Nama Informan: h. Kabupaten

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V913	t104dx_10	Propinsi tempat tinggal informan 1	discrete	numeric	Nama Informan: i. Propinsi
V914	t104ex_10	Negara tempat tinggal informan 1	discrete	numeric	Nama Informan: j. Negara
V915	t104d1_10	Kode propinsi tempat tinggal informan 1	contin	numeric	Nama Informan: i. Propinsi
V916	t104c1_10	Kode kabupaten/kota tempat tinggal informan 1	contin	numeric	Nama Informan: h. Kabupaten
V917	t104b1_10	Kode kecamatan tempat tinggal informan 1	contin	numeric	Nama Informan: g. Kecamatan
V918	t104a1_10	Kode desa/kelurahan tempat tinggal informan 1	contin	numeric	Nama Informan: f. Desa
V1005	t104_a_10	Jenis kelamin informan 1	discrete	numeric	Jenis kelamin informan
V919	t105_10	Hubungan informan1 dengan ART panel	discrete	numeric	Hubungan informan dengan Rumah Tangga?
V920	t106x_10	Kapan rumah tangga pindah	discrete	numeric	Kapan Rumah Tangga pindah?
V921	t106mth_10	Kapan rumah tangga pindah (bulan)	contin	numeric	Kapan Rumah Tangga pindah?
V922	t106yr_10	Kapan rumah tangga pindah (tahun)	discrete	numeric	Kapan Rumah Tangga pindah?
V923	t107_2x_10	Apakah mengetahui di mana rumah tangga tinggal	discrete	numeric	Di mana keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang? 2. RUMAH
V924	t107_2cx_10	Alamat rumah tangga	discrete	numeric	Di mana keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang? c. Alamat
V925	t107_2dx_10	Keterangan tempat tinggal rumah tangga	discrete	numeric	Di mana keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang? d. Keterangan lokasi
V926	t107_2ex_10	Telepon rumah tangga	discrete	character	Di mana keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang? e. Telepon
V927	t107_2fx_10	Desa tempat tinggal rumah tangga	discrete	numeric	Di mana keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang? f. Desa
V928	t107_2gx_10	Kecamatan tempat tinggal rumah tangga	discrete	numeric	Di mana keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang? g. Kecamatan
V929	t107_2hx_10	Kabupaten tempat tinggal rumah tangga	discrete	numeric	Di mana keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang? h. Kabupaten
V930	t107_2ix_10	Propinsi tempat tinggal rumah tangga	discrete	numeric	Di mana keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang? i. Propinsi
V931	t107_2jx_10	Negara tempat tinggal rumah tangga	discrete	numeric	Di mana keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang? j. Negara
V932	t107_2j1_10	Kode negara tempat tinggal rumah tangga	contin	numeric	Di mana keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang? j. Negara
V933	t107_2i1_10	Kode propinsi tempat tinggal rumah tangga	contin	numeric	Di mana keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang? i. Propinsi
V934	t107_2h1_10	Kode kabupaten tempat tinggal rumah tangga	contin	numeric	Di mana keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang? h. Kabupaten
V935	t107_2g1_10	Kode kecamatan tempat tinggal rumah tangga	contin	numeric	Di mana keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang? g. Kecamatan
V936	t107_2f1_10	Kode desa tempat tinggal rumah tangga	contin	numeric	Di mana keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang? f. Desa
V937	t107_3x_10	Sekolah salah satu ART	discrete	numeric	Di mana keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang? 3. SEKOLAH SALAH SATU ART
V938	t107_3bx_10	Apakah informan tahu hubungan ART yang bersekolah dengan KRT	discrete	numeric	Di mana keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang? b. Hubungan dengan KRT

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V939	t107_3b_10	Hubungan ART yang bersekolah dengan KRT	discrete	character	Di mana keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang? b. Hubungan dengan KRT
V940	t1073a2x_10	Nama sekolah	discrete	numeric	Di mana keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang? a2. Nama sekolah
V941	t107_3cx_10	Alamat sekolah	discrete	numeric	Di mana keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang? c. Alamat sekolah
V942	t107_3dx_10	Keterangan lokasi sekolah	discrete	numeric	Di mana keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang? d. Keterangan lokasi
V943	t107_4x_10	Tempat kerja salah satu ART	discrete	numeric	Di mana keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang? 4. TEMPAT KERJA SALAH SATU ART
V944	t107_4bx_10	Apakah informan tahu hubungan ART yang bekerja dengan KRT	discrete	numeric	Di mana keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang? b. Hubungan dengan KRT
V945	t107_4b_10	Hubungan ART yang bekerja dengan KRT	discrete	character	Di mana keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang? b. Hubungan dengan KRT
V946	t1074a2x_10	Nama tempat kerja	discrete	numeric	Di mana keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang? a2. Nama tempat kerja
V947	t107_4cx_10	Alamat tempat kerja	discrete	numeric	Di mana keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang? c. Alamat tempat kerja
V948	t107_4dx_10	Keterangan lokasi tempat kerja	discrete	numeric	Di mana keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang? d. Keterangan lokasi
V949	t107_4ex_10	Telepon tempat kerja	discrete	numeric	Di mana keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang? e. Telepon
V950	t108x_10	Informan lain di luar desa/di tempat tujuan yang mengetahui tujuan pindah rumah tangga	discrete	numeric	Dengan siapa Keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang/nama informan lain di luar desa/di daerah tujuan yang mengetahui alamat baru Rumah Tangga? INFORMAN
V951	t108_1x_10	Tempat tinggal rumah tangga pindah atau informan di luar desa?	discrete	numeric	Dengan siapa Keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang/nama informan lain di luar desa/di daerah tujuan yang mengetahui alamat baru Rumah Tangga? 1. Tempat tinggal rumah tangga 3. Informan di luar desa
V952	t108_1ax_10	Nama informan di tempat tujuan	discrete	numeric	Dengan siapa Keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang/nama informan lain di luar desa/di daerah tujuan yang mengetahui alamat baru Rumah Tangga? a. Nama
V953	t108_1bx_10	Tahu hubungan informan di tempat tujuan dengan ART	discrete	numeric	Dengan siapa Keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang/nama informan lain di luar desa/di daerah tujuan yang mengetahui alamat baru Rumah Tangga? b. Apanya rumah tangga
V954	t108_1b_10	Hubungan informan di tempat tujuan dengan KRT	discrete	character	Dengan siapa Keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang/nama informan lain di luar desa/di daerah tujuan yang mengetahui alamat baru Rumah Tangga? b. Apanya rumah tangga
V955	t108_2x_10	Apakah tahu rumah informan di tempat tujuan?	discrete	numeric	Dengan siapa Keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang/nama informan lain di luar desa/di daerah tujuan yang mengetahui alamat baru Rumah Tangga? 2. RUMAH
V956	t108_2cx_10	Alamat rumah informan di tempat tujuan	discrete	numeric	Dengan siapa Keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang/nama informan lain di luar desa/di daerah tujuan yang mengetahui alamat baru Rumah Tangga? c. Alamat rumah
V957	t108_2dx_10	Keterangan lokasi rumah informan di tempat tujuan	discrete	numeric	Dengan siapa Keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang/nama informan lain di luar desa/di daerah tujuan yang mengetahui alamat baru Rumah Tangga? d. Keterangan lokasi

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V958	t108_2ex_10	Telepon informan di tempat tujuan	discrete	character	Dengan siapa Keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang/nama informan lain di luar desa/di daerah tujuan yang mengetahui alamat baru Rumah Tangga? e. Nomor telepon
V959	t108_2fx_10	Desa tempat tinggal informan di tempat tujuan	discrete	numeric	Dengan siapa Keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang/nama informan lain di luar desa/di daerah tujuan yang mengetahui alamat baru Rumah Tangga? f. Desa
V960	t108_2gx_10	Kecamatan tempat tinggal informan di tempat tujuan	discrete	numeric	Dengan siapa Keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang/nama informan lain di luar desa/di daerah tujuan yang mengetahui alamat baru Rumah Tangga? g. Kecamatan
V961	t108_2hx_10	Kabupaten tempat tinggal informan di tempat tujuan	discrete	numeric	Dengan siapa Keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang/nama informan lain di luar desa/di daerah tujuan yang mengetahui alamat baru Rumah Tangga? h. Kabupaten
V962	t108_2ix_10	Propinsi tempat tinggal informan di tempat tujuan	discrete	numeric	Dengan siapa Keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang/nama informan lain di luar desa/di daerah tujuan yang mengetahui alamat baru Rumah Tangga? i. Propinsi
V963	t108_2jx_10	Negara tempat tinggal informan di tempat tujuan	discrete	numeric	Dengan siapa Keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang/nama informan lain di luar desa/di daerah tujuan yang mengetahui alamat baru Rumah Tangga? j. Negara
V964	t108_2j1_10	Kode negara tempat tinggal informan di tempat tujuan	contin	numeric	Dengan siapa Keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang/nama informan lain di luar desa/di daerah tujuan yang mengetahui alamat baru Rumah Tangga? j. Negara
V965	t108_2i1_10	Kode propinsi tempat tinggal informan di tempat tujuan	contin	numeric	Dengan siapa Keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang/nama informan lain di luar desa/di daerah tujuan yang mengetahui alamat baru Rumah Tangga? i. Propinsi
V966	t108_2h1_10	Kode kabupaten tempat tinggal informan di tempat tujuan	contin	numeric	Dengan siapa Keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang/nama informan lain di luar desa/di daerah tujuan yang mengetahui alamat baru Rumah Tangga? h. Kabupaten
V967	t108_2g1_10	Kode kecamatan tempat tinggal informan di tempat tujuan	contin	numeric	Dengan siapa Keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang/nama informan lain di luar desa/di daerah tujuan yang mengetahui alamat baru Rumah Tangga? g. Kecamatan
V968	t108_2f1_10	Kode desa tempat tinggal informan di tempat tujuan	contin	numeric	Dengan siapa Keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang/nama informan lain di luar desa/di daerah tujuan yang mengetahui alamat baru Rumah Tangga? f. Desa
V969	t108_4x_10	Apakah mengetahui tempat kerja informan di tempat tujuan?	discrete	numeric	Dengan siapa Keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang/nama informan lain di luar desa/di daerah tujuan yang mengetahui alamat baru Rumah Tangga? 4. TEMPAT KERJA
V970	t108_4ax_10	Nama tempat kerja informan di tempat tujuan	discrete	numeric	Dengan siapa Keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang/nama informan lain di luar desa/di daerah tujuan yang mengetahui alamat baru Rumah Tangga? a. Nama tempat kerja
V971	t108_4cx_10	Alamat tempat kerja informan di tempat tujuan	discrete	numeric	Dengan siapa Keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang/nama informan lain di luar desa/di daerah tujuan yang mengetahui alamat baru Rumah Tangga? c. Alamat tempat kerja
V972	t108_4dx_10	Keterangan lokasi tempat kerja informan di tempat tujuan	discrete	numeric	Dengan siapa Keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang/nama informan lain di luar desa/di daerah tujuan yang mengetahui alamat baru Rumah Tangga? d. Keterangan lokasi

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V973	t108_4ex_10	Telepon tempat kerja informan di tempat tujuan	discrete	numeric	Dengan siapa Keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang/nama informan lain di luar desa/di daerah tujuan yang mengetahui alamat baru Rumah Tangga? e. Nomor telepon
V974	t109x_10	Ada informan lain di sekitar daerah ini?	discrete	numeric	Apakah ada orang lain di daerah ini yang dapat memberikan keterangan tambahan? INFORMAN 2
V975	t109ax_10	Nama informan 2	discrete	numeric	Apakah ada orang lain di daerah ini yang dapat memberikan keterangan tambahan? a. Nama Informan
V976	t109bx_10	Apakah mengetahui hubungan informan 2 dengan KRT	discrete	numeric	Apakah ada orang lain di daerah ini yang dapat memberikan keterangan tambahan? b. Apanya ART
V977	t109b_10	Hubungan informan 2 dengan KRT	discrete	character	Apakah ada orang lain di daerah ini yang dapat memberikan keterangan tambahan? b. Apanya ART
V978	t109_2x_10	Apakah mengetahui tempat tinggal informan 2?	discrete	numeric	Apakah ada orang lain di daerah ini yang dapat memberikan keterangan tambahan? 2. RUMAH
V979	t109_2cx_10	Alamat tempat tinggal informan 2	discrete	numeric	Apakah ada orang lain di daerah ini yang dapat memberikan keterangan tambahan? c. Alamat
V980	t109_2dx_10	Keterangan lokasi tempat tinggal informan 2	discrete	numeric	Apakah ada orang lain di daerah ini yang dapat memberikan keterangan tambahan? d. Keterangan lokasi
V981	t109_2ex_10	Telepon informan 2	discrete	character	Apakah ada orang lain di daerah ini yang dapat memberikan keterangan tambahan? e. Telepon
V982	t109_2fx_10	Desa tempat tinggal informan 2	discrete	numeric	Apakah ada orang lain di daerah ini yang dapat memberikan keterangan tambahan? f. Desa
V983	t109_2gx_10	Kecamatan tempat tinggal informan 2	discrete	numeric	Apakah ada orang lain di daerah ini yang dapat memberikan keterangan tambahan? g. Kecamatan
V984	t109_2hx_10	Kabupaten tempat tinggal informan 2	discrete	numeric	Apakah ada orang lain di daerah ini yang dapat memberikan keterangan tambahan? h. Kabupaten
V985	t109_2ix_10	Propinsi tempat tinggal informan 2	discrete	numeric	Apakah ada orang lain di daerah ini yang dapat memberikan keterangan tambahan? i. Propinsi
V986	t109_2jx_10	Negara tempat tinggal informan 2	discrete	numeric	Apakah ada orang lain di daerah ini yang dapat memberikan keterangan tambahan? j. Negara
V987	t109_2j1_10	Kode negara tempat tinggal informan 2	discrete	numeric	Apakah ada orang lain di daerah ini yang dapat memberikan keterangan tambahan? j. Negara
V988	t109_2i1_10	Kode propinsi tempat tinggal informan 2	contin	numeric	Apakah ada orang lain di daerah ini yang dapat memberikan keterangan tambahan? i. Propinsi
V989	t109_2h1_10	Kode kabupaten tempat tinggal informan 2	contin	numeric	Apakah ada orang lain di daerah ini yang dapat memberikan keterangan tambahan? h. Kabupaten
V990	t109_2g1_10	Kode kecamatan tempat tinggal informan 2	contin	numeric	Apakah ada orang lain di daerah ini yang dapat memberikan keterangan tambahan? g. Kecamatan
V991	t109_2f1_10	Kode desa tempat tinggal informan 2	contin	numeric	Apakah ada orang lain di daerah ini yang dapat memberikan keterangan tambahan? f. Desa
V992	t109_4x_10	Apakah mengetahui tempat kerja informan 2?	discrete	numeric	Apakah ada orang lain di daerah ini yang dapat memberikan keterangan tambahan? 4. TEMPAT KERJA
V993	t109_4ax_10	Nama tempat kerja informan 2	discrete	numeric	Apakah ada orang lain di daerah ini yang dapat memberikan keterangan tambahan? a. Nama tempat kerja

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V994	t109_4cx_10	Alamat tempat kerja informan 2	discrete	numeric	Apakah ada orang lain di daerah ini yang dapat memberikan keterangan tambahan? c. Alamat tempat kerja
V995	t109_4dx_10	Keterangan lokasi tempat kerja informan 2	discrete	numeric	Apakah ada orang lain di daerah ini yang dapat memberikan keterangan tambahan? d. Keterangan lokasi
V996	t109_4ex_10	Telepon tempat kerja informan 2	discrete	numeric	Apakah ada orang lain di daerah ini yang dapat memberikan keterangan tambahan? e. Nomor telepon
V997	t110_10	Apakah salah satu ART akan kembali/berkunjung ke desa ini dalam waktu dekat?	discrete	numeric	Apakah salah satu ART keluarga (NAMA KRT) akan kembali/berkunjung ke desa ini dalam waktu dekat?
V998	t111x_10	Kapan akan kembali/berkunjung	discrete	numeric	Kapan salah satu ART keluarga (NAMA KRT) kembali/berkunjung lagi ke rumah tangga/Desa ini?
V999	t111dy_10	Kapan akan kembali/berkunjung (tanggal)	contin	numeric	Kapan salah satu ART keluarga (NAMA KRT) kembali/berkunjung lagi ke rumah tangga/Desa ini?
V1000	t111mth_10	Kapan akan kembali/berkunjung (bulan)	contin	numeric	Kapan salah satu ART keluarga (NAMA KRT) kembali/berkunjung lagi ke rumah tangga/Desa ini?
V1001	t111yr_10	Kapan akan kembali/berkunjung (tahun)	discrete	numeric	Kapan salah satu ART keluarga (NAMA KRT) kembali/berkunjung lagi ke rumah tangga/Desa ini?
V1002	t111_2_10	Kapan ART akan kembali/berkunjung ke RT/desa ini	discrete	numeric	Kapan salah satu ART keluarga (NAMA KRT) kembali/berkunjung lagi ke rumah tangga/Desa ini?
V1003	t111_2x_10	Berapa lama ART akan tinggal di desa ini saat kembali/berkunjung (minggu/bulan)	discrete	character	Kapan salah satu ART keluarga (NAMA KRT) kembali/berkunjung lagi ke rumah tangga/Desa ini?
V1004	t141x_10	Pewawancara periksa FT07/FT08	discrete	numeric	Pewawancara Periksa: FT07/FT08

**t1\_formx**

Content  
 Cases 87  
 Variable(s) 13  
 Structure Type:  
 Keys: ()  
 Version  
 Producer  
 Missing Data

**Variables**

ID	Name	Label	Type	Format	Question
V1006	flag	Flag of incorrect data	discrete	numeric	
V1007	idrt_10	IDRT tahun 2010	discrete	character	
V1008	b1r1	Kode propinsi	discrete	numeric	
V1009	b1r2	Kode kabupaten	discrete	numeric	
V1010	b1r3	Kode kecamatan	discrete	numeric	
V1011	b1r4	Kode desa	discrete	numeric	
V1012	b1r5	Klasifikasi desa/kelurahan	discrete	character	
V1013	b1r7	Nomor kode sampel	discrete	numeric	
V1014	b1r8	Nomor urut sampel rumah tangga	discrete	numeric	
V1015	kecid2005_orig	ID kecamatan tahun 2005	discrete	character	
V1016	wilcaht1_10	Kode wilcah	discrete	character	
V1017	t1idrt_10	IDRT 2010	discrete	character	
V1018	jmlt1_10	jmlt1.Number of T-2 tracking forms	discrete	numeric	



## Flag of incorrect data (flag)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38685
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-4	

## ID Rumah Tangga 2010 (idrt\_10)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38685
Format: character	Invalid: 0
Width: 9	

## Individual Identifier 2010 (idi\_10)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38685
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 18
Range: 1-14	

## Kode propinsi (b1r1)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38685
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 74
Range: 12-74	

## Kode kabupaten/kota (b1r2)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38685
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 28
Range: 1-28	

## Kode kecamatan (b1r3)

File: idv\_b5a1

## Kode kecamatan (b1r3)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38685
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 3	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 370
Range: 10-370	

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38685
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 69
Range: 1-69	

## Klasifikasi desa/kelurahan (b1r5)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38685
Format: character	Invalid: 0
Width: 2	

## Nomor kode sampel (b1r7)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38685
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 4	Minimum: 1001
Decimals: 0	Maximum: 3041
Range: 1001-3041	

## Nomor urut sampel rumah tangga (b1r8)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38685
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 16
Range: 1-16	

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: idv\_b5a1

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: idv\_b5a1

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 38685
Format: character	Invalid: 0
Width: 7	

## Panas (b5r1A1\_10)

File: idv\_b5a1

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 38685
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

**Description**

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal atau hal lain.

Panas atau demam, adalah keadaan yang ditandai dengan meningkatnya temperatur badan lebih dan 37,5 derajat Celcius, pada perabaan, khususnya dengan punggung tangan, terasa panas.

**Literal question**

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?  
A1. Panas

## Sakit kepala biasa (b5r1A2\_10)

File: idv\_b5a1

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 38685
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

**Description**

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal atau hal lain.

**Literal question**

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?  
A2. Sakit kepala biasa

## Batuk (b5r1B1\_10)

File: idv\_b5a1

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 38685
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

**Description**

## Batuk (b5r1B1\_10)

File: idv\_b5a1

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal atau hal lain.

Batuk, adalah bunyi yang terjadi akibat terbukanya pita suara secara tiba-tiba disertai keluarnya udara dengan cepat, bertujuan mengeluarkan sesuatu yang merangsang saluran napas bagian tengah atau bawah; bisa sekali-sekali atau beruntun sekali batuk; pendek atau panjang; kering, berdahak atau berdarah; berlangsung beberapa hari, minggu, bulan, atau tahunan.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?

B1. Batuk

## Malaria (b5r1B2\_10)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38685
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal atau hal lain.

Penyakit malaria merupakan penyakit infeksi yang ditularkan melalui gigitan nyamuk anopheles yang membawa mikroorganisme uniselular berupa protozoa parasit yang tergolong dalam golongan Plasmodium. Plasmodium merupakan parasit yang hidup dalam darah binatang atau hewan berdarah panas seperti pada jenis serangga yang hidup dengan menghisap darah e.g nyamuk anopheles. Melalui gigitan nyamuk anopheles inilah plasodium akan masuk ke dalam darah dan berkembang biak pada organ hati dengan cara membelah diri sehingga dapat merusak sel-sel darah merah dan dari infeksi tersebut dapat menimbulkan beberapa komplikasi sesuai jenis parasit yang telah tersebar dalam darah.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?

B2. Malaria

## Pilek (b5r1C1\_10)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38685
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal atau hal lain.

Pilek, adalah keadaan yang ditandai dengan adanya ingus, tersumbatnya hidung, dan mungkin pula disertai dengan bersin-bersin, ataupun gejala dan tanda lainnya.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?

C1. Pilek

## Gangguan pada mata (b5r1C2\_10)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38685
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal atau hal lain.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?  
C2. Gangguan pada mata (penglihatan buram)

## Asma (b5r1D1\_10)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38685
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal atau hal lain.

Asma, adalah penyakit yang pada waktu serangan muncul, penderitanya sukar bernapas karena penyempitan saluran napas bawah, sehingga napas berbunyi ngik-ngik pada waktu mengeluarkan napas; masyarakat mengenalnya dengan istilah bengek atau mengi.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?  
D1. Asma

## Sakit perut, sakit typus (b5r1D2\_10)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38685
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

### Description

## Sakit perut, sakit tyfus (b5r1D2\_10)

File: idv\_b5a1

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal atau hal lain.

Penyakit tyfus adalah penyakit infeksi yang mengenai bagian ujung usus halus. Penyebabnya adalah kuman salmonella typosa. Kuman ini masuk melalui makanan dan minuman yang sudah terkontaminasi, hidup dan berkembang dalam perut terutama di saluran empedu.

Jika terkena penyakit ini, maka badan terasa panas terutama sore dan malam hari yang diikuti perubahan kesadaran berupa 'meracau, mengigau' dan gangguan usus misalnya kembung, diare, muntah, atau bahkan tidak bisa buang air besar.

Penyakit tyfus bisa membawa kematian jika usus anak bocor akibat kuman tersebut. Kuman tersebut bisa dibunuh dengan antibiotika, tapi kadang-kadang tidak semua kuman mati terutama yang ada di kandung empedu dan sewaktu waktu kuman tersebut keluar dari kandung empedu ke usus, jika daya tahan tubuh lemah maka tyfus akan kambuh lagi.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?

D2. Sakit perut, sakit tyfus

## Napas sesak (b5r1E1\_10)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38685
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 9
Range: 1-9	

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal atau hal lain.

Napas sesak/cepat, adalah napas terengah-engah sehingga harus memakai tenaga ekstra (dinding dada dapat tertarik ke dalam pada waktu menarik napas) dan atau berlangsung cepat (bayi > 50 kali/menit; 1-4 tahun > 40 kali/menit; 5+ tahun > 30 kali/menit), mungkin disertai warna kebiruan pada bibir dan kuku, karena kekurangan oksigen.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?

E1. Napas sesak

## Stroke (berat/ringan) (b5r1E2\_10)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38685
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal atau hal lain.

Penyakit Stroke adalah gangguan fungsi saraf yang terjadi mendadak akibat pasokan darah ke suatu bagian otak sehingga peredaran darah ke otak terganggu. Kurangnya aliran darah dan oksigen menyebabkan serangkaian reaksi biokimia, yang dapat merusakkan atau mematikan sel-sel saraf di otak sehingga menyebabkan kelumpuhan anggota gerak, gangguan bicara, penurunan kesadaran.

### Literal question

## Stroke (berat/ringan) (b5r1E2\_10)

File: idv\_b5a1

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?  
E2. Stroke (berat/ringan)

## Diare (b5r1F1\_10)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38685
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal atau hal lain.

Diare/buang-buang air, adalah penyakit yang ditandai dengan buang air besar berbentuk tinja encer atau cair, dapat bercampur darah atau lendir, umumnya terjadi 3 kali atau lebih dalam 24 jam, dan dapat disertai dengan muntah, maupun penurunan kesadaran; istilah lainnya adalah mencret atau bocor.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?  
F1. Diare

## Diabetes (b5r1F2\_10)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38685
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal atau hal lain.

Diabetes atau diabetes melitus adalah suatu keadaan dimana tubuh tidak bisa menghasilkan hormon insulin yang cukup untuk kebutuhan tubuh atau tubuh kurang atau tidak bisa memanfaatkan secara optimal insulin yang dihasilkan tubuh sehingga kadar gula dalam darah mengalami kelonjakan dan tidak terkontrol.

Penyakit ini disebabkan oleh adanya kelonjakan kadar gula dalam darah sebagai akibat dari tidak mampunya tubuh memproduksi hormon insulin secara normal atau tubuh tidak bisa memanfaatkan dengan baik insulin yang dihasilkan.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?  
F2. Diabetes

## Campak (b5r1G1\_10)

File: idv\_b5a1

### Overview

## Campak (b5r1G1\_10)

File: idv\_b5a1

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 38685  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 2

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal atau hal lain.

Campak, adalah penyakit yang dikenal oleh masyarakat dengan berbagai nama daerah, seperti: tampek (Jawa), kerumut (Kalimantan), eder, gabagan (Jawa), dll; biasanya terjadi pada anak, ditandai dengan demam, mata merah, bercak merah pada kulit, batuk, pilek, mungkin disertai dengan napas sesak dan diare.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?  
G1. Campak

## Letih, lemah, mati rasa, dll (b5r1G2\_10)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 38685  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 2

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal atau hal lain.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?  
G2. Letih, lemah, mati rasa, dll

## Telinga berair/congek (b5r1H1\_10)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 38685  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 2

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal atau hal lain.

Telinga berair/congek, adalah penyakit yang dikenal masyarakat dengan nama congek, ditandai dengan keluarnya cairan berbau dari liang telinga.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?  
H1. Telinga berair/congek

## Luka (operasi, memar, bengkak) (b5r1H2\_10)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38685
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal atau hal lain.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?  
H2. Luka (operasi, memar, bengkak)

## Sakit kuning/liver (b5r1I1\_10)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38685
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal atau hal lain.

Sakit kuning/liver, adalah penyakit yang ditandai dengan kulit dan putih mata berwarna kekuningan, dan air seni berwarna seperti teh kental.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?  
I1. Sakit kuning/liver

## Penyakit pada organ dalam (b5r1I2\_10)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38685
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal atau hal lain.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?  
I2. Penyakit pada organ dalam (termasuk ginjal)

## Sakit kepala berulang (b5r1J1\_10)

File: idv\_b5a1

## Sakit kepala berulang (b5r1J1\_10)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38685
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal atau hal lain.

Sakit kepala berulang, adalah rasa nyeri, cekot-cekot, senut-senut, seperti diikat, seperti dibor, seperti ditusuk-tusuk, berat, tertekan, atau rasa tidak enak lainnya pada sebagian atau seluruh kepala, lamanya beberapa jam sampai beberapa hari, yang terjadi berulang beberapa kali dalam 1 tahun (minimal 2 kali), dengan sifat-sifat nyeri yang hampir serupa.

Sakit kepala pada waktu demam tidak tergolong dalam sakit kepala berulang.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?

J1. Sakit kepala berulang

## Masuk angin (b5r1J2\_10)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38685
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal atau hal lain.

Masuk angin sebenarnya merupakan kumpulan gejala yang terjadi akibat gabungan kelelahan fisik, terlambat makan, dan stres pikiran. Karena gabungan ketiga hal itu, terjadilah pembentukan gas berlebihan di lambung dan usus. Kemudian timbul perasaan penuh di usus lalu mulas, diikuti mual dan muntah.

Cuaca dingin yang menyergap tubuh menimbulkan mekanisme vasoconstriction atau penyempitan pembuluh darah. Sebenarnya penyempitan pembuluh darah ini merupakan mekanisme tubuh untuk menjaga agar tidak terjadi pengeluaran kalori berlebihan dari tubuh, sehingga tubuh tidak perlu mengalami penurunan suhu atau hipotermia. Namun, dampak kurang menyenangkan dari penyempitan pembuluh ini adalah peredaran darah menjadi kurang lancar. Akibatnya, hasil metabolisme, berupa asam laktat, terakumulasi pada otot-otot. Inilah yang membuat badan jadi terasa pegal-pegal.

Cuaca dingin dapat menyebabkan rambut-rambut sel di saluran napas lambat bergerak. Padahal, mereka berfungsi untuk mengeluarkan lendir, bakteri, dan virus. Perlambatan ini juga menyebabkan seseorang menjadi rentan terkena infeksi seperti batuk, pilek, dan lain-lain.

Perihal perut kembung terisi gas, bisa terjadi akibat cuaca dingin yang menyebabkan perlambatan gerak peristaltik usus.

Perlambatan inilah yang menyebabkan gas tertampung di saluran cerna, sehingga perut terasa kembung dan penuh (begah). Dan akhirnya perut akan tertekan oleh gas dan menyebabkan rasa mual sehingga menekan nafsu makan.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?

J2. Masuk angin

## Kejang-kejang/ayan (b5r1K1\_10)

File: idv\_b5a1

### Overview

## Kejang-kejang/ayan (b5r1K1\_10)

File: idv\_b5a1

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 38685  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 2

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal atau hal lain.

Kejang-kejang/ayan, adalah gerakan tidak terkendali dari seluruh tubuh atau sebagian tubuh, penyebabnya bermacam-macam, diantaranya adalah ayan, kejang demam (stip), radang otak/selaput otak. Pada ayan serangan kejang-kejang ini timbul berkala (misal beberapa bulan sekali) dengan sifat-sifat kejang yang hampir serupa; bentuk kejang pada ayan bisa setempat (misal pada pipi dan kelopak mata kiri), atau seluruh tubuh; penderita tidak sadar pada waktu serangan ayan; ada pula tipe ayan yang tidak disertai kejang, hanya berupa bengong tidak sadar beberapa saat.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?

K1. Kejang-kejang/ayan

## Gangguan pada tenggorokan (b5r1K2\_10)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 38685  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 2

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal atau hal lain.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?

K2. Gangguan pada tenggorokan (termasuk bronchitis, sakit tenggorokan, dll)

## Lumpuh (b5r1L1\_10)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 38685  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 2

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal atau hal lain.

Lumpuh, adalah kelemahan atau ketidakmampuan untuk menggerakkan sebagian badan, yakni lumpuh sebelah kiri, lumpuh sebelah kanan, lumpuh bagian bawah, lumpuh kiri-kanan atau seluruh badan, derajatnya bisa ringan atau sedang (kekuatan menggerakkan melemah), atau berat (kekuatan menggerakkan hilang sama sekali sehingga tidak dapat menggerakkan). Penyebab lumpuh bermacam-macam, misal : stroke (perdarahan otak, sumbatan pembuluh darah otak), polio, patah tulang belakang, radang otak/selaput otak. Impotensi tidak termasuk lumpuh.

### Literal question

## Lumpuh (b5r1L1\_10)

File: idv\_b5a1

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?

L1. Lumpuh

## Gangguan pada jantung (b5r1L2\_10)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38685
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal atau hal lain.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?

L2. Gangguan jantung

## Pikun (b5r1M1\_10)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38685
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal atau hal lain.

Pikun, adalah penyakit yang ditandai dengan hilangnya atau mundurnya kemampuan intelektual yang sedemikian berat sehingga menghalangi fungsi sosial atau pekerjaan, dapat terjadi pada usia lanjut atau dewasa lanjut, baik setelah terkena penyakit (misal stroke) ataupun tanpa sebab yang jelas.

Gangguan terjadi pada daya ingat, daya pikir abstrak, daya nilai, kemampuan berbahasa, mengenal benda, melakukan aktifitas agak kompleks, daya tiru, dan disertai perubahan kepribadian.

Penderita pikun pada tes khusus untuk penyakit misalnya tidak tahu lagi waktu dan tempat, mengulang dan mengingat beberapa nama benda yang telah disebutkan lawan bicara, menghitung mundur dengan tepat, mengeja mundur suatu kata dengan benar, menyebut mundur nama bulan, mengulang kalimat, menyebut nama benda yang diperlihatkan, melaksanakan perintah majemuk, menulis kalimat dengan tepat, menggambar ulang suatu gambar, serta menulis kalimat lengkap.

Secara praktisnya, keluarga penderita akan menuturkan bahwa pada tahap awal penderita mulai sering lupa yang berlebihan, misal tidak mengenal lagi anak, isteri atau teman dekat, lupa bahwa ia telah makan, ingatan akan hal-hal baru makin merosot; kemudian tingkah laku dan cara bicara mulai berubah; dan pada tahap akhir penderita menjadi seperti anak kecil atau bayi, tergeletak di tempat tidur, sehingga memerlukan perawatan intensif.

Orang yang lupa segalanya karena gegar otak akibat kecelakaan dimasukkan sebagai pikun bila sudah berumur 18 tahun ke atas, bila kurang dari 18 tahun dicatat sebagai keluhan lainnya.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?

M1. Pikun

## Gangguan pada paru-paru (b5r1M2\_10)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38685
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal atau hal lain.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?  
M2. Gangguan pada paru-paru

## Kecelakaan (b5r1N1\_10)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38685
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal atau hal lain.

Kecelakaan, adalah peristiwa tidak disengaja, kelalaian atau kegagalan suatu sistem yang menimbulkan cedera (tidak termasuk yang disengaja/kriminal), dapat terjadi dalam rumah (misal terpeleset, tersiram air panas, tertusuk paku), di jalan (misal jatuh dari kuda, tertabrak dokar, terserempet truk), di tempat kerja (misal tertimpa bahan bangunan, terkena ledakan), atau lainnya (misal jatuh dari pohon, keseleo waktu bermain bola basket).

Catatan:

Khusus untuk kecelakaan, suatu kejadian dicatat sebagai kecelakaan bila peristiwanya tersebut dalam 1 bulan terakhir. Gangguan kesehatan akibat kecelakaan yang belum sembuh yang terjadi sebelum periode 1 bulan terakhir dicatat sesuai jenis keluhan periode 1 bulan terakhir. Misalnya akibat kecelakaan yang terjadi pada 2 bulan yang lalu mengakibatkan ART menjadi lumpuh sejak kecelakaan sampai dengan saat pencacahan, maka yang dicatat pada jenis keluhan adalah lumpuh.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?  
N1. Kecelakaan

## Polip, sinusitis, mimisan (b5r1N2\_10)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38685
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

### Description

## Polip, sinusitis, mimisan (b5r1N2\_10)

File: idv\_b5a1

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal atau hal lain.

Sinusitis adalah peradangan atau penyumbatan pada salah satu dari empat saluran sinus yaitu maksila, etmoid, frontal dan sfenoid akibat alergi atau infeksi virus, bakteri maupun jamur. Setiap sinus memiliki satu saluran ke hidung yang memungkinkan terjadinya pertukaran lendir dengan udara. Sinus maksila terletak di pipi, sinus etmoid di kedua mata, sinus frontal di dahi, dan sinus sfenoid terletak di belakang dahi.

Sinus memproduksi cairan atau lendir yang berguna untuk membersihkan rongga hidung, melembabkan lapisan tipis pada hidung dan tenggorokan, membantu resonansi suara, membantu keseimbangan kepala, meredam perubahan tekanan udara dan kelembaban udara. Apabila terjadi peradangan dan penyumbatan karena virus, bakteri atau jamur pada saluran sinus, maka timbullah penyakit sinusitis.

Polip hidung merupakan massa (benjolan) tidak normal yang menonjol di rongga hidung, dan umumnya terjadi akibat reaksi dari peradangan yang berkepanjangan.

Polip hidung terjadi karena munculnya jaringan lunak pada rongga hidung yang berwarna putih atau keabuan. Jaringan ini bisa diamati langsung dengan mata telanjang setelah lubang hidung diperbesar dengan alat spekulum hidung.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?  
N2. Polip, sinusitis, mimisan

## Sakit gigi (b5r1O1\_10)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38685
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal atau hal lain.

Sakit gigi, adalah rasa nyeri pada gigi atau gusi, dapat disertai dengan pembengkakan, tapi tidak termasuk sariawan.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?  
O1. Sakit gigi

## Gangguan pada gusi (b5r1O2\_10)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38685
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal atau hal lain.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?  
O2. Gangguan pada gusi

## Penyakit lainnya (b5r1P1\_10)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38685
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal atau hal lain.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?  
P1. Lainnya

## Gangguan mental, gila, stress (b5r1P2\_10)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38685
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal atau hal lain.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?  
P2. Gangguan mental, gila, stress

## Alergi (air, debu, obat, dll) (b5r1Q1\_10)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38685
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal atau hal lain.

Alergi adalah respon abnormal dari sistem kekebalan tubuh. Orang-orang yang memiliki alergi memiliki sistem kekebalan tubuh yang bereaksi terhadap suatu zat biasanya tidak berbahaya di lingkungan. Ini substansi (serbuk sari, jamur, bulu binatang, dll) disebut alergen.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?  
Q1. Alergi (terhadap air, debu, obat, dll)

## Tumor/kanker (b5r1Q2\_10)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38685
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal atau hal lain.

Tumor adalah pertumbuhan jaringan tubuh di mana terjadi pertumbuhan (proliferasi) yang abnormal dari sel-sel. Tumor berupa massa padat atau berisi cairan yang ukurannya membesar. Tumor terjadi ketika sel membelah dan tumbuh berlebihan dalam tubuh. Sel-sel baru diciptakan untuk menggantikan yang lebih tua atau untuk melakukan fungsi-fungsi baru. Sel yang rusak atau tidak diperlukan lagi mati untuk membuat ruang untuk pengganti yang sehat. Jika keseimbangan pertumbuhan sel dan kematian sel terganggu, maka akan terbentuk tumor. Ada dua jenis tumor, yaitu tumor jinak dan tumor ganas. Dikatakan tumor jinak jika gangguan proliferasi sel-sel ini tidak menyerang jaringan di dekatnya atau menyebar ke bagian lain dari tubuh (metastasis). Beberapa kasus tumor jinak memiliki potensi untuk menjadi ganas seperti teratoma. Sementara tumor ganas bersifat invasif (menyerang) dan metastasis (menyebarkan). Tumor ganas adalah kanker, tetapi kanker belum tentu berbentuk tumor, di mana sel-sel kanker dapat menyerang dan merusak jaringan dan organ dekat tumor (invasif). Sel-sel kanker dapat melepaskan diri dari tumor ganas dan memasuki sistem limfatik atau aliran darah. Kanker menyebar dari tumor asli untuk membentuk tumor baru di bagian lain dari tubuh (metastasis).

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?  
Q2. Tumor/kanker

## Amandel (b5r1R1\_10)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38685
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal atau hal lain.

Sebenarnya amandel merupakan kumpulan jaringan limfa yang berfungsi sebagai pertahanan tubuh yang terletak di kerongkongan. Menurut istilah medis, amandel disebut juga tonsil. Fungsi tonsil adalah untuk mencegah agar infeksi tidak menyebar ke seluruh tubuh dengan cara menahan bakteri memasuki tubuh melalui mulut, hidung, dan kerongkongan ke dalam tubuh. Tetapi tidak jarang tonsil mengalami peradangan akibat terinfeksi kuman tersebut. Peradangan pada amandel atau tonsil inilah yang oleh masyarakat umum disebut amandel.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?  
R1. Amandel

## Muntah-muntah, mual (b5r1R2\_10)

File: idv\_b5a1

### Overview

## Muntah-muntah, mual (b5r1R2\_10)

File: idv\_b5a1

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 38685  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 2

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal atau hal lain.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?  
R2. Muntah-muntah, mual

## Wasir (b5r1S1\_10)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 38685  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 2

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal atau hal lain.

Wasir / Hemorrhoid adalah pelebaran vena di dalam pleksus hemorroidalis yang tidak merupakan keadaan patologik. Hemorrhoid merupakan pembengkakan submukosa pada lubang anus yang mengandung pleksus vena, arteri kecil, dan jaringan areola yang melebar.

Secara anatomi wasir bukanlah penyakit, melainkan perubahan fisiologis yang terjadi pada bantalan pembuluh darah di dubur, berupa pelebaran dan pembengkakan pembuluh darah dan jaringan sekitarnya.

Fungsi bantalan ini sebagai klep/katup yang membantu otot-otot dubur menahan feses. Bila terjadi gangguan (bendungan) aliran darah, maka pembuluh darah akan melebar dan membengkak, keadaan inilah yang disebut wasir atau ambeien.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?  
S1. Wasir

## Keguguran, perdarahan, gangguan pada rahim (b5r1S2\_10)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 38685  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 2

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal atau hal lain.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?  
S2. Keguguran, perdarahan, gangguan pada rahim

## Anemia (b5r1T1\_10)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38685
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal atau hal lain.

Anemia adalah suatu kondisi berkurangnya sel darah merah (eritrosit). Anemia merusak kemampuan sel darah merah untuk sirkulasi oksigen dan karbon dioksida. Adapun fungsi sel darah merah adalah untuk mengangkut oksigen dari paru-paru ke jaringan dalam tubuh dan mengangkut karbon dioksida dari jaringan kembali ke paru-paru, melalui hemoglobin (protein pembawa oksigen).

Anemia di Indonesia umumnya disebabkan oleh kekurangan zat besi. Zat besi adalah salah satu unsur gizi yang merupakan komponen pembentuk Hb dalam sel darah merah.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?

T1. Anemia

## Gangguan pada tulang (b5r1T2\_10)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38685
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal atau hal lain.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?

T2. Gangguan pada tulang (osteoporosis, patah tulang, dll)

## Asam urat (b5r1U1\_10)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38685
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

### Description

## Asam urat (b5r1U1\_10)

File: idv\_b5a1

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal atau hal lain.

Penyakit asam urat merupakan suatu penyakit yang ditandai dengan serangan mendadak dan berulang dari artritis yang terasa sangat nyeri karena adanya endapan kristal monosodium urat, yang terkumpul di dalam sendi sebagai akibat dari tingginya kadar asam urat di dalam darah (hiperurisemia).

Pada keadaan normal, asam urat dikeluarkan dalam tubuh melalui feses dan urin, tetapi karena ginjal tidak mampu mengeluarkan asam urat yang ada, menyebabkan kadarnya meningkat dalam tubuh. Hal lain yang dapat meningkatkan kadar asam urat adalah kita terlalu banyak mengkonsumsi bahan makanan yang mengandung banyak purin. Asam urat yang berlebih selanjutnya akan terkumpul pada persendian sehingga menyebabkan rasa nyeri atau bengkak.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?

U1. Asam urat

## Penyakit pada alat kelamin (b5r1U2\_10)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38685
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal atau hal lain.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?

U2. Penyakit pada alat kelamin (hernia, sipilis, prostat)

## Rematik, radang sendi (b5r1V1\_10)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38685
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal atau hal lain.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?

V1. Rematik, radang sendi

## Chikungunya (b5r1V2\_10)

File: idv\_b5a1

### Overview

## Chikungunya (b5r1V2\_10)

File: idv\_b5a1

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 38685  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 2

### Description

Chikungunya merupakan sejenis penyakit yang disebabkan oleh virus dan ditularkan melalui nyamuk jenis aedes aegypti. Gejala penyakit chikungunya antara lain:

- Demam mendadak tinggi
- Sakit pada persendian (khas) terutama pada lengan dan lutut
- Nyeri pinggang
- Sakit kepala
- Ruam pada kulit tubuh

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?  
V2. Chikungunya

## Tekanan darah tinggi (b5r1W1\_10)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 38685  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 2

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal atau hal lain.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?  
W1. Tekanan darah tinggi/hipertensi

## Cacar (b5r1W2\_10)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 38685  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 2

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?  
W2. Cacar

## Sakit kulit (b5r1X1\_10)

File: idv\_b5a1

### Overview

## Sakit kulit (b5r1X1\_10)

File: idv\_b5a1

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 38685  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 2

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal atau hal lain.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?  
X1. Penyakit kulit (gatal-gatal, herpes, dll)

## Demam berdarah (b5r1X2\_10)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 38685  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 2

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?  
X2. Demam berdarah

## Radang lambung (b5r1Y1\_10)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 38685  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 2

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal atau hal lain.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?  
Y1. Radang lambung

## Kencing batu (b5r1Y2\_10)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 38685  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 2

### Literal question

## Kencing batu (b5r1Y2\_10)

File: idv\_b5a1

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?  
Y2. Kencing batu

## Tekanan darah rendah (b5r1Z1\_10)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38685
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

### Description

Keluhan kesehatan adalah keadaan seseorang yang mengalami gangguan kesehatan atau kejiwaan, baik karena penyakit akut, penyakit kronis, kecelakaan, kriminal atau hal lain.

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?  
Z1. Tekanan darah rendah/hipotensi

## Buta, bisu, tuli (b5r1Z2\_10)

File: idv\_b5a1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38685
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

### Literal question

Dalam 1 bulan terakhir apakah I/B/S mempunyai keluhan kesehatan seperti [...]?  
Z2. Buta, bisu, tuli

## Flag of incorrect data (flag)

File: idv\_b5a2

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38683
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-4	

## ID Rumah Tangga 2010 (idrt\_10)

File: idv\_b5a2

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38683
Format: character	Invalid: 0
Width: 9	

## Individual Identifier 2010 (idi\_10)

File: idv\_b5a2

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38683
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 18
Range: 1-14	

## Kode propinsi (b1r1)

File: idv\_b5a2

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38683
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 74
Range: 12-74	

## Kode kabupaten/kota (b1r2)

File: idv\_b5a2

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38683
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 28
Range: 1-28	

## Kode kecamatan (b1r3)

File: idv\_b5a2

## Kode kecamatan (b1r3)

File: idv\_b5a2

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38683
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 3	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 370
Range: 10-370	

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: idv\_b5a2

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38683
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 69
Range: 1-69	

## Klasifikasi desa/kelurahan (b1r5)

File: idv\_b5a2

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38683
Format: character	Invalid: 0
Width: 2	

## Nomor kode sampel (b1r7)

File: idv\_b5a2

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38683
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 4	Minimum: 1001
Decimals: 0	Maximum: 3041
Range: 1001-3041	

## Nomor urut sampel rumah tangga (b1r8)

File: idv\_b5a2

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38683
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 16
Range: 1-16	

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: idv\_b5a2

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: idv\_b5a2

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 38683
Format: character	Invalid: 0
Width: 7	

## Pewawancara periksa B5R1: semua baris berkode 2? (b5r2x\_10)

File: idv\_b5a2

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 38683
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

**Literal question**

Pewawancara periksa BR51:  
Semua baris berkode 2?

**Post question**

Jika jawabannya 1. Ya, maka skip ke B5R8

## Apakah keluhan mengganggu pekerjaan, sekolah, atau kegiatan sehari-hari lain (b5r2\_10)

File: idv\_b5a2

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 25682
Format: numeric	Invalid: 13001
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 9
Range: 1-9	

**Description**

Terganggu adalah tidak dapat melakukan kegiatan secara normal (bekerja, sekolah, kegiatan sehari-hari) sebagaimana biasanya karena sakit.

Misalnya:

- Pegawai/karyawan yang tidak masuk bekerja karena sakit; atau yang masih tetap bekerja, tetapi tidak dapat bekerja dengan baik; atau tidak dapat bekerja dengan kapasitas penuh seperti biasa.
- Anak sekolah yang tidak dapat mengikuti pelajaran/tidak masuk sekolah karena sakit.
- Karena ada keluhan/sakit seorang ibu rumah tangga yang tidak dapat melakukan pekerjaan seperti yang biasa dilakukan sehari-hari.
- Anak kecil yang tidak dapat bermain seperti biasanya karena adanya keluhan/sakit.

**Literal question**

Apakah keluhan tersebut menyebabkan terganggunya pekerjaan, sekolah, atau kegiatan sehari-hari I/B/S?

**Post question**

Jika jawabannya 2. Tidak, maka skip ke B5R5a

## Lama terganggu (hari) (b5r3\_10)

File: idv\_b5a2

**Overview**

## Lama terganggu (hari) (b5r3\_10)

File: idv\_b5a2

Type: Continuous  
Format: numeric  
Width: 2  
Decimals: 0  
Range: 0-98

Valid cases: 15270  
Invalid: 23413  
Minimum: 1  
Maximum: 98

### Literal question

Lamanya terganggu?

## Apakah masih terganggu (b5r4\_10)

File: idv\_b5a2

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 15270  
Invalid: 23413  
Minimum: 1  
Maximum: 2

### Literal question

Apakah sekarang masih terganggu?

## Apakah pernah mengobati sendiri dalam 1 bulan terakhir (b5r5a\_10)

File: idv\_b5a2

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 25682  
Invalid: 13001  
Minimum: 1  
Maximum: 2

### Description

Mengobati sendiri adalah upaya oleh responden/ART dengan melakukan pengobatan sendiri tanpa datang ke tempat fasilitas kesehatan atau memanggil dokter/petugas kesehatan ke rumahnya (misal minum obat modern, jamu, kerokan, kompres, kop, pijat) agar sembuh atau menjadi lebih ringan keluhan kesehatannya.

### Literal question

Apakah pernah mengobati sendiri dalam 1 bulan terakhir?

### Post question

Jika jawabannya 2. Tidak, maka skip ke B5R6

## Apakah menggunakan obat tradisional (b5r5b1\_10)

File: idv\_b5a2

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 17907  
Invalid: 20776  
Minimum: 1  
Maximum: 2

### Description

## Apakah menggunakan obat tradisional (b5r5b1\_10)

File: idv\_b5a2

Obat tradisional, adalah obat ramuan yang dibuat dari bagian tanaman, hewan, mineral, dll, biasanya telah digunakan turun temurun; baik untuk menyembuhkan penyakit maupun untuk memelihara kesehatan, dapat berbentuk bubuk, rajangan, cairan, tablet, kapsul, parem, obat gosok, dll.

Pembuatnya bisa rumah tangga, penjaja jamu gendong, perusahaan jamu, pabrik farmasi, dll. Untuk yang buatan pabrik farmasi atau perusahaan jamu, mempunyai nomor registrasi di Depkes dengan kode awal TR (tradisional) misal pada berbagai merek jamu buatan dalam negeri, TRI (berbagai merek obat tradisional impor), TRL (berbagai merek obat tradisional luar yang memperoleh lisensi).

### Literal question

Apakah I/B/S menggunakan [...]?

1. Obat tradisional

## Apakah menggunakan obat modern (b5r5b2\_10)

File: idv\_b5a2

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 17907
Format: numeric	Invalid: 20776
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

### Description

Obat modern, adalah obat yang digunakan dalam sistem kedokteran Barat, dapat berbentuk tablet, kaplet, kapsul, sirup, puyer, salep, suppositoria (misal obat wasir), inhaler (misal obat asma yang disemprotkan ke dalam mulut untuk dihirup); biasanya sudah dalam bentuk jadi buatan pabrik farmasi, dengan kemasan bernomor kode pendaftaran di Depkes yang dimulai dengan 1-3 huruf diikuti angka-angka, huruf-hurufnya adalah DTL (Nama Dagang Obat Terbatas Lokal), DKL (Nama Dagang Obat Keras Lokal), DBL (Nama Dagang Obat Bebas Luar) dll.

Obat modern ada yang harus dibeli dengan resep dokter di apotik (walaupun kenyataannya bisa tanpa resep atau bisa dibeli di luar apotik, misal kapsul tetra, obat penenang), dan ada yang bisa dibeli bebas di apotik, toko obat, depot obat, ataupun warung (misal berbagai merek obat flu, berbagai merek obat sakit kepala).

### Literal question

Apakah I/B/S menggunakan [...]?

2. Obat modern

## Apakah melakukan kerikan/kerokan (b5r5b4\_10)

File: idv\_b5a2

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 17907
Format: numeric	Invalid: 20776
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

### Literal question

Apakah I/B/S menggunakan [...]?

4. Kerikan/kerokan

## Apakah melakukan pijat/urut (b5r5b5\_10)

File: idv\_b5a2

### Overview

## Apakah melakukan pijat/urut (b5r5b5\_10)

File: idv\_b5a2

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 17907  
Invalid: 20776  
Minimum: 1  
Maximum: 2

### Literal question

Apakah I/B/S menggunakan [...]?  
5. Pijat/urut

## Apakah menggunakan/melakukan pengobatan lainnya (b5r5b3\_10)

File: idv\_b5a2

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 17907  
Invalid: 20776  
Minimum: 1  
Maximum: 2

### Literal question

Apakah I/B/S menggunakan [...]?  
3. Lainnya, \_\_\_\_\_

## Besar biaya mengobati sendiri yang dikeluarkan rumah tangga (Rp) (b5r5c\_10)

File: idv\_b5a2

### Overview

Type: Continuous  
Format: numeric  
Width: 7  
Decimals: 0  
Range: 0-9999998

Valid cases: 17907  
Invalid: 20776  
Minimum: 0  
Maximum: 9999999

### Description

Biaya mengobati sendiri adalah biaya yang dikeluarkan oleh rumah tangga selama 1 bulan terakhir dalam satuan rupiah berkenaan dengan keluhan kesehatan responden (individu yang bersangkutan) yang diobati sendiri. Catatan:  
1) Biaya yang dikeluarkan rumah tangga adalah biaya untuk harga obat yang dibeli berkaitan dengan keluhan kesehatan (dengan tidak memperhitungkan apakah obat tersebut tidak habis dikonsumsi).  
2) Obat yang diberi tetangga, saudara/famili, biaya pengeluarannya ditulis gratis.  
3) Pembelian obat dengan maksud hanya untuk persediaan, biayanya tidak dicatat pada Rincian B5R5c.

### Literal question

Berapa besarnya biaya mengobati sendiri yang dikeluarkan rumah tangga?

## Flag of incorrect data (flag)

File: idv\_b5a3

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38690
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-4	

## ID Rumah Tangga 2010 (idrt\_10)

File: idv\_b5a3

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38690
Format: character	Invalid: 0
Width: 9	

## Individual Identifier 2010 (idi\_10)

File: idv\_b5a3

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38690
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 18
Range: 1-14	

## Kode propinsi (b1r1)

File: idv\_b5a3

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38690
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 74
Range: 12-74	

## Kode kabupate/kota (b1r2)

File: idv\_b5a3

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38690
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 28
Range: 1-28	

## Kode kecamatan (b1r3)

File: idv\_b5a3

## Kode kecamatan (b1r3)

File: idv\_b5a3

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 38690
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 3	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 370
Range: 10-370	

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: idv\_b5a3

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 38690
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 69
Range: 1-69	

## Klasifikasi desa/kelurahan (b1r5)

File: idv\_b5a3

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 38690
Format: character	Invalid: 0
Width: 2	

## Nomor kode sampel (b1r7)

File: idv\_b5a3

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 38690
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 4	Minimum: 1001
Decimals: 0	Maximum: 3041
Range: 1001-3041	

## Nomor urut sampel rumah tangga (b1r8)

File: idv\_b5a3

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 38690
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 16
Range: 1-16	

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: idv\_b5a3

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: idv\_b5a3

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 38690
Format: character	Invalid: 0
Width: 7	

## Apakah pernah berobat jalan dalam 1 bulan terakhir (b5r6\_10)

File: idv\_b5a3

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 25689
Format: numeric	Invalid: 13001
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

**Description**

Berobat jalan adalah kegiatan atau upaya responden/ART yang mempunyai keluhan kesehatan untuk memeriksakan diri dan mendapatkan pengobatan dengan mendatangi tempat-tempat pelayanan kesehatan modern atau tradisional tanpa menginap, termasuk mendatangkan petugas kesehatan ke rumah responden.

Konsultasi, pemeriksaan kesehatan (check-up), kir kesehatan (misal untuk SIM, penerimaan pegawai, kenaikan pangkat), skrining (pemeriksaan kesehatan untuk menemukan penyakit sedini mungkin, misal tes Pap Smear untuk kanker mulut rahim), pemeriksaan kehamilan normal, dan imunisasi tidak termasuk dalam rawat jalan, karena hal ini merupakan upaya pencegahan.

**Literal question**

Apakah pernah berobat jalan dalam 1 bulan terakhir?

**Post question**

Jika jawabannya 2. Tidak, maka skip ke B5R8

## Berapa kali berobat ke Rumah Sakit pemerintah (b5r7a1\_10)

File: idv\_b5a3

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 10523
Format: numeric	Invalid: 28167
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 16
Range: 0-20	

**Description**

RS Pemerintah, adalah RS milik pemerintah pusat (misal RSCM/RSUP Dr. Cipto Mangunkusumo), pemerintah daerah (misal RSU Labuan Baji), TNI (misal RSPAD), ataupun BUMN (misal RS Pertamina).

**Literal question**

Berapa kali I/B/S berobat jalan selama 1 bulan terakhir ke [...]?

1. Rumah Sakit pemerintah

## Berapa kali berobat ke Rumah Sakit swasta (b5r7a2\_10)

File: idv\_b5a3

**Overview**

## Berapa kali berobat ke Rumah Sakit swasta (b5r7a2\_10)

File: idv\_b5a3

Type: Continuous  
Format: numeric  
Width: 2  
Decimals: 0  
Range: 0-9

Valid cases: 10523  
Invalid: 28167  
Minimum: 0  
Maximum: 15

### Description

RS Swasta, adalah RS milik swasta

### Literal question

Berapa kali I/B/S berobat jalan selama 1 bulan terakhir ke [...]?  
2. Rumah Sakit swasta

## Berapa kali berobat ke tempat praktek dokter (b5r7a3\_10)

File: idv\_b5a3

### Overview

Type: Continuous  
Format: numeric  
Width: 2  
Decimals: 0  
Range: 0-20

Valid cases: 10523  
Invalid: 28167  
Minimum: 0  
Maximum: 15

### Description

Praktek Dokter, adalah praktek dokter pribadi/perorangan, baik dokter umum, dokter gigi, maupun dokter spesialis. Tempat praktek bisa saja dilakukan di rumah sakit, puskesmas, puskesmas pembantu, atau klinik yang biasanya dilakukan di luar jam kerja dokter tersebut.

Catatan:

- 1) Dokter yang sakit kemudian mengobati dirinya sendiri dianggap sebagai berobat ke praktek dokter, walaupun dokter tersebut tidak bekerja sebagai dokter, melainkan misalnya sebagai aktor/aktris.
- 2) Seorang isteri yang pergi ke dokter praktek menceritakan penyakit suaminya, kemudian sang dokter memberi obat atau petunjuk penanganannya, maka dalam hal ini sang suami dicatat dalam kategori berobat ke praktek dokter.
- 3) Bila berobat jalan ke dokter akupunktur atau dokter paranormal, catat sebagai dokter praktek.

### Literal question

Berapa kali I/B/S berobat jalan selama 1 bulan terakhir ke [...]?  
3. Praktik dokter

## Berapa kali berobat ke puskesmas (b5r7a4\_10)

File: idv\_b5a3

### Overview

Type: Continuous  
Format: numeric  
Width: 2  
Decimals: 0  
Range: 0-20

Valid cases: 10523  
Invalid: 28167  
Minimum: 0  
Maximum: 20

### Description

Puskesmas, adalah Pusat Kesehatan Masyarakat yang merupakan unit pelayanan kesehatan milik pemerintah yang bertanggung jawab terhadap pelayanan kesehatan masyarakat untuk wilayah kecamatan, sebagian kecamatan, atau kelurahan (misal di DKI Jakarta).

Tim Puskesmas sesuai jadwal dapat melakukan kegiatan Puskesmas Keliling ke tempat-tempat tertentu dalam wilayah kerjanya, untuk mendekatkan pelayanan dengan masyarakat.

### Literal question

Berapa kali I/B/S berobat jalan selama 1 bulan terakhir ke [...]?  
4. Puskesmas

## Berapa kali berobat ke Puskesmas pembantu (b5r7a5\_10)

File: idv\_b5a3

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 10523
Format: numeric	Invalid: 28167
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 10
Range: 0-12	

### Description

Puskesmas Pembantu, yaitu unit pelayanan kesehatan masyarakat yang membantu kegiatan Puskesmas di sebagian dan wilayah kerja Puskesmas.

Catatan: Apabila responden menjawab berobat jalan ke Puskesmas, pewawancara diminta meneliti kebenaran jawaban responden dengan mencari informasi apakah tempat berobat jalan tersebut Puskesmas atau Puskesmas Pembantu.

### Literal question

Berapa kali I/B/S berobat jalan selama 1 bulan terakhir ke [...]?  
5. Puskesmas Pembantu

## Berapa kali berobat ke poliklinik (b5r7a6\_10)

File: idv\_b5a3

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 10523
Format: numeric	Invalid: 28167
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 7
Range: 0-10	

### Description

Poliklinik, adalah tempat pelayanan kesehatan rawat jalan yang tidak menginap yang dikelola oleh swasta, perusahaan, yayasan, TNI atau berbagai Departemen/BUMN.

### Literal question

Berapa kali I/B/S berobat jalan selama 1 bulan terakhir ke [...]?  
6. Poliklinik

## Berapa kali berobat ke tempat praktek petugas kesehatan (b5r7a7\_10)

File: idv\_b5a3

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 10523
Format: numeric	Invalid: 28167
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 14
Range: 0-30	

### Description

Praktek petugas kesehatan, adalah praktek pribadi/perorangan yang dilakukan oleh perawat atau bidan; yang dilakukan tidak di rumah sakit, puskesmas, puskesmas pembantu, polindes, posyandu, atau klinik.

Catatan:

Perawat yang sakit kemudian mengobati dirinya sendiri dianggap sebagai berobat ke praktek petugas kesehatan

### Literal question

Berapa kali I/B/S berobat jalan selama 1 bulan terakhir ke [...]?  
7. Praktik petugas kesehatan

## Berapa kali berobat ke tempat praktek tradisional (b5r7a8\_10)

File: idv\_b5a3

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 10523
Format: numeric	Invalid: 28167
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 36
Range: 0-90	

### Description

Praktek pengobatan tradisional, adalah praktek pelayanan kesehatan alternatif yang dilakukan oleh dukun/tabib/sinse, termasuk pula pelayanan akupunktur, pijat refleksi, paranormal, radiestesi (biasanya menggunakan alat seperti bandul).

### Literal question

Berapa kali I/B/S berobat jalan selama 1 bulan terakhir ke [...]?  
8. Praktek tradisional

## Berapa kali berobat ke polindes (b5r7a9\_10)

File: idv\_b5a3

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 10523
Format: numeric	Invalid: 28167
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 30
Range: 0-15	

### Description

Polindes (Pondok Bersalin Desa), adalah tempat pelayanan untuk membantu persalinan warga desa/kelurahan, yang biasanya dipimpin oleh bidan di desa.

### Literal question

Berapa kali I/B/S berobat jalan selama 1 bulan terakhir ke [...]?  
9. Polindes/Bidan di desa

## Berapa kali berobat ke posyandu (b5r7a10\_10)

File: idv\_b5a3

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 10523
Format: numeric	Invalid: 28167
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 80
Range: 0-99	

### Description

Posyandu, adalah pos pelayanan terpadu yang memberikan pelayanan terpadu khususnya untuk imunisasi, kesehatan ibu dan anak, keluarga berencana, penanggulangan diare, dan gizi (penimbangan dan pemberian makanan tambahan untuk balita); diselenggarakan oleh masyarakat melalui para kader kesehatan di bawah bimbingan Puskesmas.

### Literal question

Berapa kali I/B/S berobat jalan selama 1 bulan terakhir ke [...]?  
10. Posyandu

## Besar biaya berobat jalan yang dikeluarkan rumah tangga (b5r7b\_10)

File: idv\_b5a3

# Besar biaya berobat jalan yang dikeluarkan rumah tangga (b5r7b\_10)

File: idv\_b5a3

## Overview

Type: Continuous	Valid cases: 10522
Format: numeric	Invalid: 28168
Width: 7	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 9999999
Range: 0-9999998	

## Description

Biaya berobat jalan meliputi biaya obat (termasuk obat resep), biaya periksa, biaya karcis, biaya suntik, biaya pemeriksaan laboratorium, biaya foto rontgent, CT Scan, Ultrasonografi (USG), MRI, operasi kecil, dan biaya foto copy surat kepengurusan selama 1 bulan terakhir.

Catatan:

- 1) Biaya transportasi dan jajan tidak termasuk dalam biaya berobat jalan, begitu juga dengan biaya pemeriksaan kehamilan normal dan obat untuk kehamilan (karena hal itu bukan termasuk dalam berobat jalan)
- 2) Untuk konsultasi kesehatan melalui telepon rumah atau media cetak dengan kirim surat, maka biaya rawat jalan tulis 0, karena biaya tersebut dimasukkan ke pulsa telepon atau pembubuhan peranko, amplop di buku rumah tangga (Rincian untuk pengeluaran bukan makanan).

## Literal question

Berapa besarnya biaya berobat jalan yang dikeluarkan rumah tangga?

## Flag of incorrect data (flag)

File: idv\_b5a4

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38683
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-4	

## ID Rumah Tangga 2010 (idrt\_10)

File: idv\_b5a4

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38683
Format: character	Invalid: 0
Width: 9	

## Individual Identifier 2010 (idi\_10)

File: idv\_b5a4

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38683
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 18
Range: 1-14	

## Kode propinsi (b1r1)

File: idv\_b5a4

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38683
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 74
Range: 12-74	

## Kode kabupaten/kota (b1r2)

File: idv\_b5a4

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38683
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 28
Range: 1-28	

## Kode kecamatan (b1r3)

File: idv\_b5a4

## Kode kecamatan (b1r3)

File: idv\_b5a4

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 38683
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 3	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 370
Range: 10-370	

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: idv\_b5a4

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 38683
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 69
Range: 1-69	

## Klasifikasi desa/kelurahan (b1r5)

File: idv\_b5a4

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 38683
Format: character	Invalid: 0
Width: 2	

## Nomor kode sampel (b1r7)

File: idv\_b5a4

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 38683
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 4	Minimum: 1001
Decimals: 0	Maximum: 3041
Range: 1001-3036	

## Nomor urut sampel rumah tangga (b1r8)

File: idv\_b5a4

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 38683
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 16
Range: 1-16	

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: idv\_b5a4

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: idv\_b5a4

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 38683
Format: character	Invalid: 0
Width: 7	

## Di Rumah Sakit pemerintah (b5r9a1\_10)

File: idv\_b5a4

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 1490
Format: numeric	Invalid: 37193
Width: 3	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 150
Range: 0-60	

**Description**

RS Pemerintah, adalah RS milik pemerintah pusat (misal RSCM/RSUP Dr. Cipto Mangunkusumo), pemerintah daerah (misal RSU Labuan Baji), TNI (misal RSPAD), ataupun BUMN (misal RS Pertamina).

**Literal question**

Berapa lama I/B/S dirawat inap di [...]?

1. Rumah Sakit pemerintah

## Di Rumah Sakit swasta (b5r9a2\_10)

File: idv\_b5a4

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 1490
Format: numeric	Invalid: 37193
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 90
Range: 0-60	

**Description**

RS Swasta, adalah RS milik swasta

**Literal question**

Berapa lama I/B/S dirawat inap di [...]?

2. Rumah Sakit swasta

## Di puskesmas (b5r9a3\_10)

File: idv\_b5a4

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 1490
Format: numeric	Invalid: 37193
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 50
Range: 0-20	

**Description**

## Di puskesmas (b5r9a3\_10)

File: idv\_b5a4

Puskesmas, adalah Pusat Kesehatan Masyarakat yang merupakan unit pelayanan kesehatan milik pemerintah yang bertanggung jawab terhadap pelayanan kesehatan masyarakat untuk wilayah kecamatan, sebagian kecamatan, atau kelurahan (misal di DKI Jakarta).

Tim Puskesmas sesuai jadwal dapat melakukan kegiatan Puskesmas Keliling ke tempat-tempat tertentu dalam wilayah kerjanya, untuk mendekatkan pelayanan dengan masyarakat.

### Literal question

Berapa lama I/B/S dirawat inap di [...]?

3. Puskesmas

## Di polindes/bidan di desa (b5r9a4\_10)

File: idv\_b5a4

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 1490
Format: numeric	Invalid: 37193
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 7
Range: 0-30	

### Description

Polindes (Pondok Bersalin Desa), adalah tempat pelayanan untuk membantu persalinan warga desa/kelurahan, yang biasanya dipimpin oleh bidan di desa.

### Literal question

Berapa lama I/B/S dirawat inap di [...]?

4. Polindes/Bidan di desa

## Di tempat praktik petugas kesehatan (b5r9a5\_10)

File: idv\_b5a4

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 1490
Format: numeric	Invalid: 37193
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 24
Range: 0-60	

### Description

Praktek petugas kesehatan, adalah praktek pribadi/perorangan yang dilakukan oleh perawat atau bidan; yang dilakukan tidak di rumah sakit, puskesmas, puskesmas pembantu, polindes, posyandu, atau klinik.

### Literal question

Berapa lama I/B/S dirawat inap di [...]?

5. Praktik petugas kesehatan

## Di tempat praktik pengobatan tradisional (b5r9a6\_10)

File: idv\_b5a4

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 1490
Format: numeric	Invalid: 37193
Width: 3	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 21
Range: 0-120	

### Description

## Di tempat praktik pengobatan tradisional (b5r9a6\_10)

File: idv\_b5a4

Praktek pengobatan tradisional, adalah praktek pelayanan kesehatan alternatif yang dilakukan oleh dukun/tabib/sinse, termasuk pula pelayanan akupunktur, pijat refleksi, paranormal, radiestesi (biasanya menggunakan alat seperti bandul).

### Literal question

Berapa lama I/B/S dirawat inap di [...]?

6. Praktik pengobatan tradisional

## Di fasilitas lainnya (b5r9a7\_10)

File: idv\_b5a4

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 1481
Format: numeric	Invalid: 37202
Width: 1	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 0
Range: 0-1	

### Literal question

Berapa lama I/B/S dirawat inap di [...]?

7. Lainnya, \_\_\_\_\_

## Di poliklinik (b5r9a8\_10)

File: idv\_b5a4

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 1490
Format: numeric	Invalid: 37193
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 10
Range: 1-3	

### Description

Poliklinik, adalah tempat pelayanan kesehatan rawat jalan yang tidak menginap yang dikelola oleh swasta, perusahaan, yayasan, TNI atau berbagai Departemen/BUMN.

### Literal question

Berapa lama I/B/S dirawat inap di [...]?

8. Poliklinik

## Besar biaya rawat inap yang dikeluarkan rumah tangga (b5r9b\_10)

File: idv\_b5a4

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 1490
Format: numeric	Invalid: 37193
Width: 9	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 999999998
Range: 0-999999998	

### Description

## Besar biaya rawat inap yang dikeluarkan rumah tangga (b5r9b\_10) File: idv\_b5a4

Biaya rawat inap meliputi biaya obat, biaya pemeriksaan, biaya perawatan, biaya pemeriksaan laboratorium, biaya foto rontgen, biaya USG, MIRJ, CT Scan, biaya operasi, dan biaya langsung lainnya termasuk biaya ambulans selama 1 tahun terakhir.

Catatan:

- 1) Biaya transport non-ambulans, biaya keluarga yang menunggu/menemani tidak termasuk dalam biaya rawat inap.
- 2) Bila responden dirawat sebelum periode pencacahan (misalnya Desember 2009) dan selesai dirawat pada periode pencacahan (misalnya Pebruari 2007), biaya rawat inap adalah seluruh biaya rawat inap yang dikeluarkan rumah tangga selama Desember 2006-Peb 2007.

### **Literal question**

Berapa besarnya biaya rawat inap yang dikeluarkan rumah tangga?

## Flag of incorrect data (flag)

File: idv\_b5c

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38683
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-4	

## ID Rumah Tangga 2010 (idrt\_10)

File: idv\_b5c

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38683
Format: character	Invalid: 0
Width: 9	

## Individual Identifier 2010 (idi\_10)

File: idv\_b5c

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38683
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 18
Range: 1-14	

## Kode propinsi (b1r1)

File: idv\_b5c

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38683
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 74
Range: 12-74	

## Kode kabupaten/kota (b1r2)

File: idv\_b5c

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38683
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 28
Range: 1-28	

## Kode kecamatan (b1r3)

File: idv\_b5c

## Kode kecamatan (b1r3)

File: idv\_b5c

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 38683
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 3	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 370
Range: 10-370	

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: idv\_b5c

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 38683
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 69
Range: 1-69	

## Klasifikasi desa/kelurahan (b1r5)

File: idv\_b5c

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 38683
Format: character	Invalid: 0
Width: 2	

## Nomor kode sampel (b1r7)

File: idv\_b5c

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 38683
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 4	Minimum: 1001
Decimals: 0	Maximum: 3041
Range: 1001-3041	

## Nomor urut sampel rumah tangga (b1r8)

File: idv\_b5c

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 38683
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 16
Range: 1-16	

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: idv\_b5c

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: idv\_b5c

**Overview**

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 7

Valid cases: 38683  
Invalid: 0

## Pewawancara periksa cover Buku Individu (CBI6): responden berumur 5 tahun/lebih (b5r14x\_10)

File: idv\_b5c

**Overview**

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 38683  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 2

**Universe**

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 5 tahun atau lebih

**Literal question**

Pewawancara periksa Cover Buku Individu (CBI6):  
Responden berumur 5 tahun atau lebih

**Post question**

Jika jawabannya 2. Tidak, maka skip ke Blok CP

## Apakah I/B/S pernah bersekolah (b5r14\_10)

File: idv\_b5c

**Overview**

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 35550  
Invalid: 3133  
Minimum: 1  
Maximum: 9

**Description**

a. Tidak/belum pernah bersekolah

Adalah tidak pernah atau belum pernah terdaftar dan tidak/belum pernah aktif mengikuti pendidikan di suatu jenjang pendidikan formal.

b. Masih bersekolah

Adalah mereka yang terdaftar dan aktif mengikuti pendidikan di suatu jenjang pendidikan formal. Catatan: bagi mahasiswa yang sedang cuti dinyatakan masih bersekolah.

c. Tidak bersekolah lagi

Adalah pernah terdaftar dan aktif mengikuti pendidikan di suatu jenjang pendidikan formal, tetapi pada saat pencacahan tidak lagi terdaftar dan tidak lagi aktif.

Catatan:

1) Mereka yang sedang mengikuti program paket A setara dan pernah mengikuti pendidikan di SD dimasukkan sebagai tidak bersekolah lagi.

2) Program Diploma I hanya program diploma pada pendidikan formal yang dikelola oleh suatu perguruan tinggi.

**Universe**

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 5 tahun atau lebih

**Literal question**

Apakah I/B/S pernah bersekolah?

**Post question**

## Apakah I/B/S pernah bersekolah (b5r14\_10)

File: idv\_b5c

Jika jawabannya 1. Tidak/belum pernah bersekolah, maka skip ke B5R19

## Jenjang dan jenis pendidikan tertinggi yang pernah/sedang diduduki (b5r15a\_10)

File: idv\_b5c

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 32257
Format: numeric	Invalid: 6426
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 13
Range: 0-99	

### Description

Yang dimaksud dengan jenjang pendidikan tertinggi yang pernah/sedang diduduki adalah jenjang pendidikan tertinggi yang pernah diduduki oleh seseorang yang sudah tidak bersekolah lagi atau yang sedang diduduki oleh seseorang yang masih bersekolah, terdiri dari:

- a. TK/Play Group, adalah semacam pendidikan pra sekolah yang mana merupakan jenjang sebelum anak masuk ke jenjang pendidikan Sekolah Dasar/Madrasah Ibtidaiyah.
- b. Sekolah Dasar (SD), adalah sekolah dasar 5/6/7 tahun atau yang sederajat (sekolah luar biasa tingkat dasar, sekolah dasar kecil, sekolah dasar pamong).
- c. Madrasah Ibtidaiyah (MI), adalah sekolah yang setara/sederajat dengan Sekolah Dasar yang bernaung dibawah Departemen Agama, dimana bidang studi/mata pelajaran Agama Islam yang diajarkan lebih banyak dibandingkan dengan Sekolah Dasar Umum. Mata pelajaran agama yang diajarkan di sekolah adalah khusus mata pelajaran Agama Islam. Madrasah Ibtidaiyah (MI) ini bisa dikelola oleh pemerintah dan bisa juga swasta.
- d. Sekolah Lanjutan Pertama (SLTP) Umum/kejuruan, adalah sekolah lanjutan tingkat pertama baik umum maupun kejuruan atau yang sederajat.
- e. Madrasah Tsanawiyah (MTs), adalah sekolah yang setara/sederajat dengan Sekolah Lanjutan Tingkat pertama yang bernaung dibawah Departemen Agama, dimana bidang studi/mata pelajaran Agama Islam yang diajarkan lebih banyak dibandingkan dengan Sekolah Lanjutan Tingkat Pertama (SLTP) umum/kejuruan. Mata pelajaran agama yang diajarkan di sekolah adalah khusus mata pelajaran Agama Islam. Madrasah Tsanawiyah (MTs) ini bisa dikelola oleh pemerintah dan bisa juga swasta.
- f. Sekolah Menengah Umum (SMU), adalah sekolah menengah umum (SMU) atau yang sederajat
- g. Madrasah Aliyah (MA), adalah sekolah yang setara/sederajat dengan Sekolah Menengah Umum yang bernaung dibawah Departemen Agama, dimana bidang studi/mata pelajaran Agama Islam yang diajarkan lebih banyak dibandingkan dengan Sekolah Menengah Umum (SMU). Mata pelajaran agama yang diajarkan di sekolah adalah khusus mata pelajaran Agama Islam. Madrasah Aliyah (MA) ini bisa dikelola oleh pemerintah dan bisa juga swasta.
- h. Sekolah Menengah Kejuruan (SMKejuruan), adalah sekolah kejuruan setingkat SMU
- i. Diploma I/II, adalah program DI atau DII yang diselenggarakan oleh lembaga pendidikan formal.
- j. Diploma III/sarjana muda, adalah program DIII atau mendapatkan gelar sarjana muda pada suatu akademi/perguruan tinggi yang menyelenggarakan program diploma/mengeluarkan gelar sarjana muda.
- k. D IV/sarjana, adalah program pendidikan diploma IV, sarjana pada suatu perguruan tinggi.
- l. S2/S3, adalah program pendidikan pasca sarjana (master atau doktor), spesialis 1 atau 2 pada suatu perguruan tinggi.

Catatan:

- 1) Bagi mereka yang bersekolah di dua sekolah (atau lebih) dicatat pada salah satu saja.
- 2) Pendidikan spesialis I disetarakan dengan S2 dan spesialis II disetarakan dengan S3.

Pesantren/Seminari, merupakan hasil pengkodean jawaban lainnya di tahun 2007. Yang dimaksud pesantren adalah, yang sifatnya formal dan ada tingkatnya, pesantren yang hanya mengaji saja tidak termasuk, jika demikian maka tanyakan sekolah formal yang diikuti oleh responden sebelum masuk pesantren yang bukan formal tersebut.

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 5 tahun atau lebih

### Literal question

Apa jenjang dan jenis pendidikan tertinggi yang pernah/sedang I/B/S duduki?

## Penyelenggara pendidikan sekolah tersebut (b5r15b\_10)

File: idv\_b5c

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 31792
Format: numeric	Invalid: 6891
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 9
Range: 1-9	

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 5 tahun atau lebih

### Literal question

Siapa penyelenggara pendidikan sekolah tersebut?

## Pewawancara periksa: apakah B5R14=2 dan B5R15a=1 sampai 7 (b5r16x\_10)

File: idv\_b5c

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 31792
Format: numeric	Invalid: 6891
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 5 tahun atau lebih dan masih bersekolah di SD/ sederajat sampai dengan SMU/ sederajat

### Literal question

Pewawancara periksa:

Apakah B5R14=2 dan B5R15a=1 sampai 7 (responden masih bersekolah di SD/ sederajat sampai dengan SMU/ sederajat)?

### Post question

Jika jawabannya 2. Tidak, maka skip ke B5R17

## Jumlah hari tidak masuk sekolah selama 1 bulan terakhir (selain hari libur) (b5r16\_10)

File: idv\_b5c

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 8621
Format: numeric	Invalid: 30062
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 98
Range: 0-99	

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 5 tahun atau lebih

### Literal question

Jumlah hari tidak masuk sekolah selama 1 bulan terakhir (selain hari libur)?

### Interviewer instructions

Isikan banyaknya hari tidak masuk sekolah selama 1 bulan terakhir, selain pada hari libur resmi atau yang diliburkan pengelola sekolah. Maksimal isian adalah 26 hari.

## Tingkat/kelas tertinggi yang pernah/sedang diduduki (b5r17\_10)

File: idv\_b5c

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 31792
Format: numeric	Invalid: 6891
Width: 1	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 9
Range: 0-9	

### Description

Penjelasan:

Mereka yang telah tamat sekolah maka tingkat/kelas tertinggi yang pernah/sedang diduduki diberi kode 7.  
Sarjana yang sedang/pernah kuliah pada program master/S2/S3 diberi kode 6.

Mereka yang pernah/sedang mengikuti tingkat/kelas tertinggi pada program S1 diberi kode 5

Tamat sekolah adalah menyelesaikan pelajaran yang ditandai dengan lulus ujian akhir pada kelas atau tingkat terakhir suatu jenjang pendidikan di sekolah negeri maupun swasta dengan mendapatkan tanda tamat belajar/ijazah. Seseorang yang belum mengikuti pelajaran pada kelas tertinggi tetapi sudah mengikuti ujian akhir dan lulus, dianggap tamat sekolah.

Catatan:

Bagi mereka yang pernah/sedang mengikuti pendidikan pada perguruan tinggi yang memakai sistem SKS (satuan kredit semester), keterangan tentang tingkat/kelas yang diduduki dapat diperoleh dengan mengajukan pertanyaan tambahan sebagai berikut:

"Berapa jumlah SKS yang sudah diselesaikan?". Jawaban responden tersebut dikonversikan dengan ketentuan sebagai berikut:

- 0 - 30 SKS=Tingkat 1
- 31 - 60 SKS=Tingkat 2
- 61 - 90 SKS=Tingkat 3
- 91 - 120 SKS=Tingkat 4
- 121 SKS ke atas=Tingkat 5

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 5 tahun atau lebih

### Literal question

Tingkat/kelas tertinggi yang pernah/sedang diduduki?

## Pendidikan tertinggi yang ditamatkan (b5r18\_10)

File: idv\_b5c

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 31792
Format: numeric	Invalid: 6891
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 99
Range: 0-99	

### Description

Tamat Sekolah, adalah menyelesaikan pelajaran yang ditandai dengan lulus ujian akhir pada kelas atau tingkat terakhir suatu jenjang pendidikan di sekolah negeri maupun swasta dengan mendapatkan tanda tamat belajar/ijazah. Seseorang yang belum mengikuti pelajaran pada kelas tertinggi tetapi sudah mengikuti ujian akhir dan lulus, dianggap tamat sekolah.

Tidak/Belum Tamat Sekolah Dasar/Madrasah Ibtidaiyah, adalah pernah bersekolah di sekolah dasar 5/6/7 tahun atau yang sederajat tetapi tidak/belum tamat. Mereka yang tamat sekolah dasar 3 tahun atau yang sederajat dianggap tidak tamat SD.

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 5 tahun atau lebih

### Literal question

Pendidikan tertinggi yang ditamatkan?

# Apakah I/B/S dapat membaca dan menulis (b5r19\_10)

File: idv\_b5c

## Overview

Type: Discrete	Valid cases: 35085
Format: numeric	Invalid: 3598
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 9
Range: 1-9	

## Description

Catatan :

- 1) Orang buta yang dapat membaca dan menulis huruf braille digolongkan dapat membaca dan menulis huruf latin.
- 2) Orang cacat yang sebelumnya dapat membaca dan menulis, kemudian karena cacatnya tidak dapat membaca dan menulis digolongkan dapat membaca dan menulis.
- 3) Orang yang hanya dapat membaca saja tetapi tidak dapat menulis atau sebaliknya, dianggap tidak dapat membaca dan menulis.
- 4) Jika responden bisa membaca dan menulis lebih dari satu huruf, misalnya : huruf Latin dan huruf Arab, maka yang dilingkari adalah huruf Latin

## Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 5 tahun atau lebih

## Literal question

Apakah I/B/S dapat membaca dan menulis?

## Flag of incorrect data (flag)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 35550
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-4	

## ID Rumah Tangga 2010 (idrt\_10)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 35550
Format: character	Invalid: 0
Width: 9	

## Individual Identifier 2010 (idi\_10)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 35550
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 17
Range: 1-13	

## Kode propinsi (b1r1)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 35550
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 74
Range: 12-74	

## Kode kabupaten/kota (b1r2)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 35550
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 28
Range: 1-28	

## Kode kecamatan (b1r3)

File: idv\_b5d

## Kode kecamatan (b1r3)

File: idv\_b5d

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 35550
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 3	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 370
Range: 10-370	

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: idv\_b5d

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 35550
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 69
Range: 1-69	

## Klasifikasi desa/kelurahan (b1r5)

File: idv\_b5d

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 35550
Format: character	Invalid: 0
Width: 2	

## Nomor kode sampel (b1r7)

File: idv\_b5d

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 35550
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 4	Minimum: 1001
Decimals: 0	Maximum: 3041
Range: 1001-3041	

## Nomor urut sampel rumah tangga (b1r8)

File: idv\_b5d

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 35550
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 16
Range: 1-16	

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: idv\_b5d

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: idv\_b5d

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: character  
 Width: 7

Valid cases: 35550  
 Invalid: 0

## Pewawancara periksa cover (CBI6): responden berumur 10 tahun/lebih? (b5r20x\_10)

File: idv\_b5d

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 1-9

Valid cases: 35550  
 Invalid: 0  
 Minimum: 1  
 Maximum: 2

**Universe**

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

**Literal question**

Pewawancara periksa Cover Buku Individu (CBI6):  
 Responden berumur 10 tahun atau lebih

**Post question**

Jika jawabannya 2. Tidak, maka skip ke CP

## Apakah bekerja selama seminggu yang lalu? (b5r20a1\_10)

File: idv\_b5d

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 1-9

Valid cases: 31752  
 Invalid: 3798  
 Minimum: 1  
 Maximum: 2

**Description**

## Apakah bekerja selama seminggu yang lalu? (b5r20a1\_10)

File: idv\_b5d

Bekerja adalah kegiatan melakukan pekerjaan dengan maksud memperoleh atau membantu memperoleh penghasilan atau keuntungan paling sedikit selama 1 jam dalam seminggu yang lalu. Bekerja selama satu jam tersebut harus dilakukan berturut-turut dan tidak terputus.

Seminggu yang lalu adalah jangka waktu 7 hari berturut-turut yang berakhir sehari sebelum tanggal pencacahan.

Penjelasan:

- 1) Orang yang memanfaatkan profesinya untuk keperluan rumah tangga sendiri dianggap bekerja, misal dokter yang mengobati anggota rumah tangga sendiri, tukang bangunan yang memperbaiki rumah sendiri dan tukang jahit yang menjahit pakaian sendiri.
- 2) Seseorang yang mengusahakan persewaan mesin alat pertanian, mesin industri, peralatan pesta, alat pengangkutan dan sebagainya dikategorikan bekerja.
- 3) Pembantu rumah tangga termasuk kategori bekerja, baik sebagai anggota rumah tangga majikannya maupun bukan anggota rumah tangga majikannya.
- 4) Seseorang menyewakan tanah pertanian kepada orang lain secara bagi hasil, dikategorikan bekerja bila ia menanggung resiko atau turut mengelola atas usaha pertanian itu.
- 5) Narapidana (yang ditahan kurang dari 6 bulan), yang melakukan kegiatan seperti bercocok tanam, membuat meubel dan sebagainya, tidak termasuk bekerja.
- 6) Seorang petinju atau penyanyi profesional yang sedang latihan dalam rangka profesinya, dianggap sebagai bekerja.
- 7) Pekerja serabutan/bebas baik yang bekerja di sektor pertanian maupun non pertanian yang sedang menunggu pekerjaan dan pelanggannya (job order), dianggap mencari pekerjaan (tidak bekerja).

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

Apakah I/B/S melakukan kegiatan [...] selama seminggu yang lalu?

1. Bekerja

## Apakah sekolah selama seminggu yang lalu? (b5r20a2\_10)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 31752
Format: numeric	Invalid: 3798
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

### Description

Sekolah adalah kegiatan bersekolah di sekolah formal baik di tingkat Taman Kanak-Kanak/Play group, tingkat pendidikan dasar, pendidikan menengah atau pendidikan tinggi, tidak termasuk yang sedang libur.

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

Apakah I/B/S melakukan kegiatan [...] selama seminggu yang lalu?

2. Sekolah

## Apakah mengurus rumah tangga selama seminggu yang lalu? (b5r20a3\_10)

File: idv\_b5d

## Apakah mengurus rumah tangga selama seminggu yang lalu?

(b5r20a3\_10)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 31752
Format: numeric	Invalid: 3798
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

### Description

Mengurus rumah tangga adalah kegiatan mengurus rumah tangga atau membantu mengurus rumah tangga tanpa mendapat upah/gaji.

Ibu rumah tangga atau anak-anaknya yang melakukan kegiatan kerumahtanggaan, seperti memasak, mencuci, dan sebagainya digolongkan sebagai mengurus rumah tangga. Bagi pembantu rumah tangga yang mengerjakan hal yang sama tetapi mendapat upah/gaji, tidak digolongkan sebagai mengurus rumah tangga, melainkan digolongkan sebagai bekerja.

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

Apakah I/B/S melakukan kegiatan [...] selama seminggu yang lalu?

3. Mengurus rumah tangga

## Apakah melakukan kegiatan lainnya selama seminggu yang lalu?

(b5r20a4\_10)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 31752
Format: numeric	Invalid: 3798
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 9
Range: 1-9	

### Description

Kegiatan lainnya, adalah kegiatan selain bekerja, sekolah, dan mengurus rumah tangga. Termasuk di dalamnya mereka yang tidak mampu melakukan kegiatan, seperti orang lanjut usia, cacat jasmani dan penerima pendapatan/pensiun yang tidak bekerja lagi.

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

Apakah I/B/S melakukan kegiatan [...] selama seminggu yang lalu?

4. Lainnya, \_\_\_\_\_

### Interviewer instructions

Jika jawaban 4 (lainnya) adalah 1 isikan kode dari kegiatan lainnya dan lihat kode yang tersedia.

## Kode kegiatan lainnya (b5r20a4cd\_10)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 4118
Format: numeric	Invalid: 31432
Width: 2	Minimum: 45
Decimals: 0	Maximum: 99
Range: 41-99	

### Description

## Kode kegiatan lainnya (b5r20a4cd\_10)

### File: idv\_b5d

#### 45) Cacat fisik

Sakit fisik/mental/dalam perawatan/cacat adalah mereka yang tidak bekerja karena sakit baik fisik maupun mental, dalam perawatan dan cacat.

#### 46) Mencari pekerjaan

Adalah kegiatan dari mereka yang berusaha mendapatkan pekerjaan.

Penjelasan:

Kegiatan mencari pekerjaan tidak terbatas dalam jangka waktu seminggu yang lalu saja, tetapi bisa dilakukan beberapa waktu yang lalu asalkan seminggu yang lalu masih menunggu jawaban. Jadi dalam kategori ini juga termasuk mereka yang telah memasukkan lamaran dan sedang menunggu hasilnya.

Pekerja bebas yang sedang menunggu pekerjaan (job order) dan pelanggan atau customer dikategorikan sebagai mencari pekerjaan, misal: kuli bangunan yang sedang menunggu pekerjaan dan pelanggannya.

Yang digolongkan mencari pekerjaan:

- Mereka yang bekerja atau mempunyai pekerjaan, tetapi karena suatu hal masih berusaha mendapatkan pekerjaan lain.
- Mereka yang dibebastugaskan dan akan dipanggil kembali, tetapi sedang berusaha mendapatkan pekerjaan lain.
- Mereka yang bekerja paling sedikit 1 jam selama seminggu yang lalu, dan sedang berusaha mendapatkan pekerjaan lain.
- Mereka yang belum pernah bekerja dan sedang berusaha mendapatkan pekerjaan.
- Mereka yang sudah pernah bekerja kemudian karena sesuatu hal berhenti atau diberhentikan dan sedang berusaha mendapatkan pekerjaan.
- Mereka yang biasanya sekolah atau mengurus rumah tangga dan sedang berusaha mendapatkan pekerjaan.
- Pekerja serabutan/bebas yang sedang berkeliling untuk mencari order, menunggu dari pelanggan tetap (meskipun tidak berkeliling).

#### 47) Pensiun/sudah tua

Adalah mereka yang sekarang atau pada saat wawancara tidak bekerja lagi karena umurnya sudah mencapai batas umur pensiun misalnya perwira menengah ABRI, pensiun pada umur 55 tahun, guru pensiun pada umur 60 tahun dan mereka mendapat uang pensiun secara rutin, biasanya setiap bulan. Tetapi ada pula pegawai yang dipensiunkan pada usia yang lebih muda misalnya karena kecelakaan dan menjadi cacat, serta tidak dapat bekerja lagi maka dipensiun.

Sudah tua adalah mereka yang tidak bekerja lagi karena sudah tua/merasa sudah tua.

#### 48) Menganggur adalah mereka yang memang tidak memiliki pekerjaan

##### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

##### Literal question

Apakah I/B/S melakukan kegiatan [...] selama seminggu yang lalu?

4. Lainnya, \_\_\_\_\_

##### Interviewer instructions

Jika jawaban 4 (lainnya) adalah 1 isikan kode dari kegiatan lainnya dan lihat kode yang tersedia.

## Kegiatan lainnya selama seminggu yang lalu (b5r20a4cd\_ot\_10)

### File: idv\_b5d

#### Overview

Type: Discrete

Format: character

Width: 60

Valid cases: 385

Invalid: 0

#### Literal question

Apakah I/B/S melakukan kegiatan [...] selama seminggu yang lalu?

4. Lainnya, \_\_\_\_\_

## Kegiatan yang menghabiskan waktu terbanyak selama seminggu yang lalu (b5r20b\_10)

### File: idv\_b5d

## Kegiatan yang menghabiskan waktu terbanyak selama seminggu yang lalu (b5r20b\_10)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 31752
Format: numeric	Invalid: 3798
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 9
Range: 1-99	

### Description

Kegiatan yang terbanyak dilakukan adalah kegiatan yang menggunakan waktu terbanyak dibandingkan dengan kegiatan lainnya. Waktu terbanyak diperhitungkan dengan membandingkan waktu yang digunakan untuk bekerja, sekolah, mengurus rumah tangga dan lainnya (mencari pekerjaan, pensiun/sudah tua/kursus, olah raga, rekreasi). Waktu luang yang digunakan untuk arisan keluarga, mengunjungi famili, santai, tidur, dan bermain tidak dihitung sebagai bahan pembandingan.

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

Dari kegiatan 1 s/d 4 di atas yang menyatakan "ya", kegiatan apakah yang menggunakan waktu terbanyak selama seminggu yang lalu?

## Pewawancara periksa: B5R20a baris 1=1? (b5r21x\_10)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 31752
Format: numeric	Invalid: 3798
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

Pewawancara periksa:  
B5R20a baris 1=1?

### Post question

Jika jawabannya 1. Ya, maka skip ke B5R22

## Punya pekerjaan/usaha tapi sementara tidak bekerja selama seminggu yang lalu? (b5r21\_10)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 13725
Format: numeric	Invalid: 21825
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 9
Range: 1-9	

### Description

## Punya pekerjaan/usaha tapi sementara tidak bekerja selama seminggu yang lalu? (b5r21\_10)

File: idv\_b5d

Yang dikategorikan mempunyai pekerjaan tetapi sementara tidak bekerja adalah mereka yang mempunyai pekerjaan/usaha tetapi selama seminggu yang lalu tidak bekerja karena sesuatu sebab seperti sakit, cuti, menunggu panen, atau mogok kerja.

Mereka yang digolongkan sebagai punya pekerjaan tetapi sementara tidak bekerja adalah:

- Pekerja profesional yang sedang tidak bekerja karena sakit atau menunggu pekerjaan berikutnya, seperti: dalang, tukang pijat, dukun dan penyanyi.
- Pekerja profesional yang sedang menunggu order dan selama seminggu yang lalu tidak mendapat order/pekerjaan dan sedang menunggu di tempat praktek di rumah sendiri (kegiatan berbaur dengan kegiatan rumah tangga) atau yang tidak mempunyai tempat praktek.
- Pekerja tetap, pegawai pemerintah atau swasta yang sedang tidak bekerja karena cuti, sakit, mangkir, mogok kerja, atau diistirahatkan sementara karena perusahaan menghentikan kegiatannya sementara, misalnya: kerusakan mesin, bahan baku tidak ada dan sebagainya.
- Petani yang mengusahakan tanah pertanian sedang tidak bekerja karena alasan sakit atau menunggu pekerjaan berikutnya seperti menunggu panen atau musim hujan untuk menggarap sawah.

Penjelasan:

- Orang yang sudah diterima bekerja tetapi belum mulai bekerja pada saat pencacahan tidak dikategorikan sementara tidak bekerja. Isikan kegiatannya sesuai yang dilakukannya selama seminggu yang lalu sebelum pencacahan.
- Pekerja bukan profesional, seperti pekerja serabutan/bebas, tukang cangkul keliling, dan buruh tani yang sementara tidak ada pekerjaan atau tidak melakukan kegiatan Bekerja" selama seminggu yang lalu, tidak dikategorikan sebagai sementara tidak bekerja. Jika pada masa seminggu yang lalu ia mencari pekerjaan atau sedang menunggu pekerjaan yang sudah jelas pelanggannya, dikategorikan sebagai mencari pekerjaan.

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

Apakah mempunyai pekerjaan/usaha, tetapi sementara tidak bekerja selama seminggu yang lalu?

## Apakah sedang mencari pekerjaan? (b5r22\_10)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 31752
Format: numeric	Invalid: 3798
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

### Description

Mencari pekerjaan, adalah kegiatan dari mereka yang berusaha mendapatkan pekerjaan.

Penjelasan:

Kegiatan mencari pekerjaan tidak terbatas dalam jangka waktu seminggu yang lalu saja, tetapi bisa dilakukan beberapa waktu yang lalu asalkan seminggu yang lalu masih menunggu jawaban. Jadi dalam kategori ini juga termasuk mereka yang telah memasukkan lamaran dan sedang menunggu hasilnya.

Pekerja bebas yang sedang menunggu pekerjaan (job order) dan pelanggan atau customer dikategorikan sebagai mencari pekerjaan, misal: kuli bangunan yang sedang menunggu pekerjaan dan pelanggannya.

Yang digolongkan mencari pekerjaan:

- Mereka yang bekerja atau mempunyai pekerjaan, tetapi karena suatu hal masih berusaha mendapatkan pekerjaan lain.
- Mereka yang dibebastugaskan dan akan dipanggil kembali, tetapi sedang berusaha mendapatkan pekerjaan lain.
- Mereka yang bekerja paling sedikit 1 jam selama seminggu yang lalu, dan sedang berusaha mendapatkan pekerjaan lain.
- Mereka yang belum pernah bekerja dan sedang berusaha mendapatkan pekerjaan.
- Mereka yang sudah pernah bekerja kemudian karena sesuatu hal berhenti atau diberhentikan dan sedang berusaha mendapatkan pekerjaan.
- Mereka yang biasanya sekolah atau mengurus rumah tangga dan sedang berusaha mendapatkan pekerjaan.
- Pekerja serabutan/bebas yang sedang berkeliling untuk mencari order, menunggu dari pelanggan tetap (meskipun tidak berkeliling).

### Universe

## Apakah sedang mencari pekerjaan? (b5r22\_10)

File: idv\_b5d

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

Apakah sedang mencari pekerjaan?

## Apakah sedang mempersiapkan usaha baru selama seminggu yang lalu? (b5r23\_10)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 31752
Format: numeric	Invalid: 3798
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

### Description

Mempersiapkan suatu usaha adalah suatu kegiatan yang dilakukan seseorang dalam rangka mempersiapkan suatu usaha/pekerjaan yang 'baru', yang bertujuan untuk memperoleh penghasilan/keuntungan atas resiko sendiri, baik dengan atau tanpa mempekerjakan buruh/pekerja dibayar maupun tidak dibayar.

Mempersiapkan yang dimaksud adalah apabila 'tindakan nyata' nya, seperti: mengumpulkan modal atau perlengkapan/alat, mencari lokasi/tempat, mengurus surat izin usaha, dan sebagainya, telah/sedang dilakukan.

Tidak termasuk yang baru merencanakan, berniat, dan baru mengikuti kursus/pelatihan dalam rangka membuka usaha.

Mempersiapkan suatu usaha dalam ini, nantinya cenderung pada pekerjaan sebagai berusaha sendiri (own account worker) atau berusaha dibantu buruh tidak tetap/buruh tak dibayar atau sebagai berusaha dibantu buruh tetap/buruh dibayar.

Penjelasan:

Kegiatan mempersiapkan suatu usaha tidak terbatas dalam jangka waktu seminggu yang lalu saja, tetapi bisa dilakukan beberapa waktu yang lalu asalkan seminggu yang lalu masih berusaha untuk mempersiapkan suatu kegiatan usaha.

Yang digolongkan sedang mempersiapkan suatu usaha adalah mereka yang tidak mempunyai usaha (berusaha) dan dalam seminggu yang lalu sedang :

- Mengumpulkan modal berupa uang atau pun barang untuk keperluan suatu usaha baik dengan cara menabung (rencana usaha sudah jelas/pasti) atau meminjam dari orang lain atau lembaga/instansi yang dapat memberikan kredit usaha.
- Mereka yang sedang/telah mengurus surat izin usaha dalam rangka akan menciptakan suatu usaha.
- Mereka yang sedang/telah mencari lokasi/tempat dalam rangka akan menciptakan suatu usaha.
- Mereka yang pernah berusaha dan berhenti/bangkrut, tetapi pada saat pencacahan sedang mempersiapkan suatu usaha.
- Mereka yang bekerja dengan status selain "berusaha" (buruh/karyawan/pegawai, pekerja bebas, pekerja tak dibayar), dan pada saat pencacahan sedang mempersiapkan suatu usaha.

Yang tidak digolongkan sedang mempersiapkan suatu usaha adalah mereka yang sudah mempunyai pekerjaan dengan status berusaha sendiri atau berusaha dengan buruh tetap atau berusaha dengan dibantu buruh tidak tetap dan pada saat pencacahan sedang mengadakan perluasan atau pengembangan usaha, seperti: menambah jenis komoditi penjualan, membuka cabang baru, menambah usaha baru, dsb.

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

Apakah sedang mempersiapkan suatu usaha baru selama seminggu yang lalu?

## Pewawancara periksa: B5R22=2 dan B5R23=2? (b5r24x\_10)

File: idv\_b5d

### Overview

## Pewawancara periksa: B5R22=2 dan B5R23=2? (b5r24x\_10)

File: idv\_b5d

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 0-9

Valid cases: 31752  
Invalid: 3798  
Minimum: 1  
Maximum: 2

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

Pewawancara periksa:  
Apakah B5R22=2 dan B5R23=2 ?

### Post question

Jika jawabannya 2. Tidak, maka skip ke B5R26X

## Alasan utama tidak mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha (b5r24\_10)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 2  
Decimals: 0  
Range: 1-99

Valid cases: 28054  
Invalid: 7496  
Minimum: 1  
Maximum: 9

### Description

a. Merasa tidak mungkin mendapat pekerjaan

Alasan bagi mereka yang berkali-kali mencari pekerjaan tetapi tidak berhasil mendapatkan pekerjaan sehingga ia merasa tidak mungkin mendapat pekerjaan. Atau mereka yang merasa karena situasi kondisi/iklim/musim tidak mungkin mendapatkan pekerjaan yang diinginkan.

b. Sudah mempunyai pekerjaan, tetapi belum mulai bekerja

Alasan ini ditujukan kepada mereka yang telah mempunyai pekerjaan atau telah diterima bekerja, tetapi pada saat pencacahan belum mulai bekerja, sehingga mereka merasa tidak perlu mencari pekerjaan.

c. Sekolah, mengurus rumah tangga, sudah punya pekerjaan/usaha, merasa sudah cukup, sudah tua/sakit

Alasan bagi mereka yang tidak mencari pekerjaan karena sedang sekolah, mengurus rumah tangga atau yang sudah mempunyai pekerjaan/usaha.

Alasan bagi mereka yang tidak mencari pekerjaan karena merasa sudah cukup baik dari segi pendapatan maupun waktu. Mungkin juga seseorang yang merasa tidak perlu mencari pekerjaan karena mempunyai tabungan atau rumah kontrakan yang mendatangkan pendapatan berupa bunga atau uang kontrak. Dengan demikian ia merasa cukup dalam memenuhi kebutuhan hidupnya.

Atau bagi mereka yang sudah tua atau yang sedang sakit sehingga tidak mampu bekerja lagi maka mereka tidak mencari pekerjaan.

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

Alasan utama tidak mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha

## Jika ada penawaran pekerjaan, apakah masih mau menerima?

(b5r25\_10)

File: idv\_b5d

### Overview

## Jika ada penawaran pekerjaan, apakah masih mau menerima? (b5r25\_10)

File: idv\_b5d

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-3

Valid cases: 28054  
Invalid: 7496  
Minimum: 1  
Maximum: 2

### Description

Responden dikategorikan mau menerima pekerjaan (B5R25=1) apabila jawabannya secara spontan "ya" atau "mau". Tetapi bila menjawabnya dengan persyaratan tertentu seperti "lihat dulu gajinya" atau "apa jenis pekerjaannya, dll" maka responden tersebut tidak dikategorikan sebagai mau menerima pekerjaan (B5R25=2).

### Universe

Rincian ini diajukan kepada semua anggota rumah tangga usia kerja, baik yang bekerja maupun yang tidak untuk mengetahui sejauh mana seseorang berkeinginan untuk bekerja atau menerima pekerjaan tetapi tidak aktif mencari pekerjaan.

### Literal question

Jika ada penawaran pekerjaan, apakah masih mau menerima?

## Pewawancara periksa: B5R20a=1 atau B5R21=1? (b5r26x\_10)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-2

Valid cases: 31752  
Invalid: 3798  
Minimum: 1  
Maximum: 2

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

Pewawancara periksa:  
Apakah B5R20a1=1 atau B5R21=1 ?

### Post question

Jika jawabannya 2. Tidak, maka skip ke CP

## Hari bekerja dalam satu minggu biasanya (b5r26a\_10)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 0-8

Valid cases: 18899  
Invalid: 16651  
Minimum: 0  
Maximum: 7

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

Berapa hari bekerja dalam satu minggu biasanya?

## Jumlah jam kerja hari Senin seminggu yang lalu (b5r26b1\_10)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 18899
Format: numeric	Invalid: 16651
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 98
Range: 0-24	

### Description

Untuk mendapatkan data yang akurat maka dalam hal ini ditanyakan jam kerja hari per hari yang dimulai dari sehari sebelum pencacahan sampai seminggu sebelum pencacahan.

#### Jumlah jam kerja

Adalah lama waktu (dalam jam) yang digunakan untuk bekerja dari seluruh pekerjaan yang dilakukan selama seminggu yang lalu. Penghitungannya di mulai dari satu hari yang lalu (hari ke-7), dua hari yang lalu (hari ke-6) dan seterusnya sampai dengan tujuh hari yang lalu (hari ke-1), catat jumlah jam kerja untuk masing-masing hari di kotak yang tersedia.

#### Penjelasan:

Bagi para karyawan/pegawai yang biasanya mempunyai jam kerja tetap, penghitungan jam kerja resmi dikurangi dengan jam istirahat resmi maupun jam meninggalkan kantor/bolos. Bila melakukan lembur, jam kerja harus dihitung.

Jam kerja pedagang keliling dihitung mulai berangkat dari rumah sampai tiba kembali di rumah dikurangi jam yang tidak merupakan jam kerja seperti mampir ke rumah famili/kawan dan sebagainya.

Penghitungan jam kerja untuk pedagang keliling meliputi kegiatan belanja bahan baku ke pasar, memasak, menyiapkan makanan dagangan, berjualan keliling, dan merapikan peralatan dagangan.

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

Jumlah jam kerja dari seluruh pekerjaan setiap hari selama seminggu yang lalu?

1. Senin

### Interviewer instructions

#### Cara penghitungan:

Tanyakan jumlah jam kerja dari setiap hari kerja sesuai dengan jawaban responden, sedemikian rupa disesuaikan dengan hari pencacahan.

Misal: Pencacahan pada hari Rabu, tanggal 12 Februari 2007, maka dicatat jumlah jam kerja dimulai hari Selasa (tanggal 11 Februari 2007), kemudian hari Senin (tanggal 10 Februari 2007) sampai dengan hari Rabu (tanggal 5 Februari 2007).

## Jumlah jam kerja hari Selasa seminggu yang lalu (b5r26b2\_10)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 18899
Format: numeric	Invalid: 16651
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 98
Range: 0-24	

### Description

## Jumlah jam kerja hari Selasa seminggu yang lalu (b5r26b2\_10)

File: idv\_b5d

Untuk mendapatkan data yang akurat maka dalam hal ini ditanyakan jam kerja hari per hari yang dimulai dari sehari sebelum pencacahan sampai seminggu sebelum pencacahan.

Jumlah jam kerja

Adalah lama waktu (dalam jam) yang digunakan untuk bekerja dari seluruh pekerjaan yang dilakukan selama seminggu yang lalu. Penghitungannya di mulai dari satu hari yang lalu (hari ke-7), dua hari yang lalu (hari ke-6) dan seterusnya sampai dengan tujuh hari yang lalu (hari ke-1), catat jumlah jam kerja untuk masing-masing hari di kotak yang tersedia.

Penjelasan:

Bagi para karyawan/pegawai yang biasanya mempunyai jam kerja tetap, penghitungan jam kerja resmi dikurangi dengan jam istirahat resmi maupun jam meninggalkan kantor/bolos. Bila melakukan lembur, jam kerja harus dihitung.

Jam kerja pedagang keliling dihitung mulai berangkat dari rumah sampai tiba kembali di rumah dikurangi jam yang tidak merupakan jam kerja seperti mampir ke rumah famili/kawan dan sebagainya.

Penghitungan jam kerja untuk pedagang keliling meliputi kegiatan belanja bahan baku ke pasar, memasak, menyiapkan makanan dagangan, berjualan keliling, dan merapikan peralatan dagangan.

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

Jumlah jam kerja dari seluruh pekerjaan setiap hari selama seminggu yang lalu?

2. Selasa

### Interviewer instructions

Cara penghitungan:

Tanyakan jumlah jam kerja dari setiap hari kerja sesuai dengan jawaban responden, sedemikian rupa disesuaikan dengan hari pencacahan.

Misal: Pencacahan pada hari Rabu, tanggal 12 Februari 2007, maka dicatat jumlah jam kerja dimulai hari Selasa (tanggal 11 Februari 2007), kemudian hari Senin (tanggal 10 Februari 2007) sampai dengan hari Rabu (tanggal 5 Februari 2007).

## Jumlah jam kerja hari Rabu seminggu yang lalu (b5r26b3\_10)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 18899
Format: numeric	Invalid: 16651
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 98
Range: 0-24	

### Description

Untuk mendapatkan data yang akurat maka dalam hal ini ditanyakan jam kerja hari per hari yang dimulai dari sehari sebelum pencacahan sampai seminggu sebelum pencacahan.

Jumlah jam kerja

Adalah lama waktu (dalam jam) yang digunakan untuk bekerja dari seluruh pekerjaan yang dilakukan selama seminggu yang lalu. Penghitungannya di mulai dari satu hari yang lalu (hari ke-7), dua hari yang lalu (hari ke-6) dan seterusnya sampai dengan tujuh hari yang lalu (hari ke-1), catat jumlah jam kerja untuk masing-masing hari di kotak yang tersedia.

Penjelasan:

Bagi para karyawan/pegawai yang biasanya mempunyai jam kerja tetap, penghitungan jam kerja resmi dikurangi dengan jam istirahat resmi maupun jam meninggalkan kantor/bolos. Bila melakukan lembur, jam kerja harus dihitung.

Jam kerja pedagang keliling dihitung mulai berangkat dari rumah sampai tiba kembali di rumah dikurangi jam yang tidak merupakan jam kerja seperti mampir ke rumah famili/kawan dan sebagainya.

Penghitungan jam kerja untuk pedagang keliling meliputi kegiatan belanja bahan baku ke pasar, memasak, menyiapkan makanan dagangan, berjualan keliling, dan merapikan peralatan dagangan.

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

## Jumlah jam kerja hari Rabu seminggu yang lalu (b5r26b3\_10)

File: idv\_b5d

Jumlah jam kerja dari seluruh pekerjaan setiap hari selama seminggu yang lalu?

3. Rabu

### Interviewer instructions

Cara penghitungan:

Tanyakan jumlah jam kerja dari setiap hari kerja sesuai dengan jawaban responden, sedemikian rupa disesuaikan dengan hari pencacahan.

Misal: Pencacahan pada hari Rabu, tanggal 12 Februari 2007, maka dicatat jumlah jam kerja dimulai hari Selasa (tanggal 11 Februari 2007), kemudian hari Senin (tanggal 10 Februari 2007) sampai dengan hari Rabu (tanggal 5 Februari 2007).

## Jumlah jam kerja hari Kamis seminggu yang lalu (b5r26b4\_10)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 18899
Format: numeric	Invalid: 16651
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 98
Range: 0-24	

### Description

Untuk mendapatkan data yang akurat maka dalam hal ini ditanyakan jam kerja hari per hari yang dimulai dari sehari sebelum pencacahan sampai seminggu sebelum pencacahan.

Jumlah jam kerja

Adalah lama waktu (dalam jam) yang digunakan untuk bekerja dari seluruh pekerjaan yang dilakukan selama seminggu yang lalu. Penghitungannya di mulai dari satu hari yang lalu (hari ke-7), dua hari yang lalu (hari ke-6) dan seterusnya sampai dengan tujuh hari yang lalu (hari ke-1), catat jumlah jam kerja untuk masing-masing hari di kotak yang tersedia.

Penjelasan:

Bagi para karyawan/pegawai yang biasanya mempunyai jam kerja tetap, penghitungan jam kerja resmi dikurangi dengan jam istirahat resmi maupun jam meninggalkan kantor/bolos. Bila melakukan lembur, jam kerja harus dihitung.

Jam kerja pedagang keliling dihitung mulai berangkat dari rumah sampai tiba kembali di rumah dikurangi jam yang tidak merupakan jam kerja seperti mampir ke rumah famili/kawan dan sebagainya.

Penghitungan jam kerja untuk pedagang keliling meliputi kegiatan belanja bahan baku ke pasar, memasak, menyiapkan makanan dagangan, berjualan keliling, dan memperbaiki peralatan dagangan.

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

Jumlah jam kerja dari seluruh pekerjaan setiap hari selama seminggu yang lalu?

4. Kamis

### Interviewer instructions

Cara penghitungan:

Tanyakan jumlah jam kerja dari setiap hari kerja sesuai dengan jawaban responden, sedemikian rupa disesuaikan dengan hari pencacahan.

Misal: Pencacahan pada hari Rabu, tanggal 12 Februari 2007, maka dicatat jumlah jam kerja dimulai hari Selasa (tanggal 11 Februari 2007), kemudian hari Senin (tanggal 10 Februari 2007) sampai dengan hari Rabu (tanggal 5 Februari 2007).

## Jumlah jam kerja hari Jumat seminggu yang lalu (b5r26b5\_10)

File: idv\_b5d

### Overview

## Jumlah jam kerja hari Jumat seminggu yang lalu (b5r26b5\_10)

File: idv\_b5d

Type: Continuous  
Format: numeric  
Width: 2  
Decimals: 0  
Range: 0-24

Valid cases: 18899  
Invalid: 16651  
Minimum: 0  
Maximum: 98

### Description

Untuk mendapatkan data yang akurat maka dalam hal ini ditanyakan jam kerja hari per hari yang dimulai dari sehari sebelum pencacahan sampai seminggu sebelum pencacahan.

Jumlah jam kerja

Adalah lama waktu (dalam jam) yang digunakan untuk bekerja dari seluruh pekerjaan yang dilakukan selama seminggu yang lalu. Penghitungannya di mulai dari satu hari yang lalu (hari ke-7), dua hari yang lalu (hari ke-6) dan seterusnya sampai dengan tujuh hari yang lalu (hari ke-1), catat jumlah jam kerja untuk masing-masing hari di kotak yang tersedia.

Penjelasan:

Bagi para karyawan/pegawai yang biasanya mempunyai jam kerja tetap, penghitungan jam kerja resmi dikurangi dengan jam istirahat resmi maupun jam meninggalkan kantor/bolos. Bila melakukan lembur, jam kerja harus dihitung.

Jam kerja pedagang keliling dihitung mulai berangkat dari rumah sampai tiba kembali di rumah dikurangi jam yang tidak merupakan jam kerja seperti mampir ke rumah famili/kawan dan sebagainya.

Penghitungan jam kerja untuk pedagang keliling meliputi kegiatan belanja bahan baku ke pasar, memasak, menyiapkan makanan dagangan, berjualan keliling, dan merapikan peralatan dagangan.

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

Jumlah jam kerja dari seluruh pekerjaan setiap hari selama seminggu yang lalu?

5. Jumat

### Interviewer instructions

Cara penghitungan:

Tanyakan jumlah jam kerja dari setiap hari kerja sesuai dengan jawaban responden, sedemikian rupa disesuaikan dengan hari pencacahan.

Misal: Pencacahan pada hari Rabu, tanggal 12 Februari 2007, maka dicatat jumlah jam kerja dimulai hari Selasa (tanggal 11 Februari 2007), kemudian hari Senin (tanggal 10 Februari 2007) sampai dengan hari Rabu (tanggal 5 Februari 2007).

## Jumlah jam kerja hari Sabtu seminggu yang lalu (b5r26b6\_10)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Continuous  
Format: numeric  
Width: 2  
Decimals: 0  
Range: 0-24

Valid cases: 18899  
Invalid: 16651  
Minimum: 0  
Maximum: 98

### Description

## Jumlah jam kerja hari Sabtu seminggu yang lalu (b5r26b6\_10)

File: idv\_b5d

Untuk mendapatkan data yang akurat maka dalam hal ini ditanyakan jam kerja hari per hari yang dimulai dari sehari sebelum pencacahan sampai seminggu sebelum pencacahan.

Jumlah jam kerja

Adalah lama waktu (dalam jam) yang digunakan untuk bekerja dari seluruh pekerjaan yang dilakukan selama seminggu yang lalu. Penghitungannya di mulai dari satu hari yang lalu (hari ke-7), dua hari yang lalu (hari ke-6) dan seterusnya sampai dengan tujuh hari yang lalu (hari ke-1), catat jumlah jam kerja untuk masing-masing hari di kotak yang tersedia.

Penjelasan:

Bagi para karyawan/pegawai yang biasanya mempunyai jam kerja tetap, penghitungan jam kerja resmi dikurangi dengan jam istirahat resmi maupun jam meninggalkan kantor/bolos. Bila melakukan lembur, jam kerja harus dihitung.

Jam kerja pedagang keliling dihitung mulai berangkat dari rumah sampai tiba kembali di rumah dikurangi jam yang tidak merupakan jam kerja seperti mampir ke rumah famili/kawan dan sebagainya.

Penghitungan jam kerja untuk pedagang keliling meliputi kegiatan belanja bahan baku ke pasar, memasak, menyiapkan makanan dagangan, berjualan keliling, dan merapikan peralatan dagangan.

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

Jumlah jam kerja dari seluruh pekerjaan setiap hari selama seminggu yang lalu?

6. Sabtu

### Interviewer instructions

Cara penghitungan:

Tanyakan jumlah jam kerja dari setiap hari kerja sesuai dengan jawaban responden, sedemikian rupa disesuaikan dengan hari pencacahan.

Misal: Pencacahan pada hari Rabu, tanggal 12 Februari 2007, maka dicatat jumlah jam kerja dimulai hari Selasa (tanggal 11 Februari 2007), kemudian hari Senin (tanggal 10 Februari 2007) sampai dengan hari Rabu (tanggal 5 Februari 2007).

## Jumlah jam kerja hari Minggu seminggu yang lalu (b5r26b7\_10)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 18899
Format: numeric	Invalid: 16651
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 98
Range: 0-24	

### Description

Untuk mendapatkan data yang akurat maka dalam hal ini ditanyakan jam kerja hari per hari yang dimulai dari sehari sebelum pencacahan sampai seminggu sebelum pencacahan.

Jumlah jam kerja

Adalah lama waktu (dalam jam) yang digunakan untuk bekerja dari seluruh pekerjaan yang dilakukan selama seminggu yang lalu. Penghitungannya di mulai dari satu hari yang lalu (hari ke-7), dua hari yang lalu (hari ke-6) dan seterusnya sampai dengan tujuh hari yang lalu (hari ke-1), catat jumlah jam kerja untuk masing-masing hari di kotak yang tersedia.

Penjelasan:

Bagi para karyawan/pegawai yang biasanya mempunyai jam kerja tetap, penghitungan jam kerja resmi dikurangi dengan jam istirahat resmi maupun jam meninggalkan kantor/bolos. Bila melakukan lembur, jam kerja harus dihitung.

Jam kerja pedagang keliling dihitung mulai berangkat dari rumah sampai tiba kembali di rumah dikurangi jam yang tidak merupakan jam kerja seperti mampir ke rumah famili/kawan dan sebagainya.

Penghitungan jam kerja untuk pedagang keliling meliputi kegiatan belanja bahan baku ke pasar, memasak, menyiapkan makanan dagangan, berjualan keliling, dan merapikan peralatan dagangan.

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

## Jumlah jam kerja hari Minggu seminggu yang lalu (b5r26b7\_10)

File: idv\_b5d

Jumlah jam kerja dari seluruh pekerjaan setiap hari selama seminggu yang lalu?

7. Minggu

### Interviewer instructions

Cara penghitungan:

Tanyakan jumlah jam kerja dari setiap hari kerja sesuai dengan jawaban responden, sedemikian rupa disesuaikan dengan hari pencacahan.

Misal: Pencacahan pada hari Rabu, tanggal 12 Februari 2007, maka dicatat jumlah jam kerja dimulai hari Selasa (tanggal 11 Februari 2007), kemudian hari Senin (tanggal 10 Februari 2007) sampai dengan hari Rabu (tanggal 5 Februari 2007).

## Jumlah total jam kerja hari seminggu yang lalu (b5r26b8\_10)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 18899
Format: numeric	Invalid: 16651
Width: 3	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 144
Range: 0-168	

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

Jumlah jam kerja dari seluruh pekerjaan setiap hari selama seminggu yang lalu?

8. Jumlah (Otomatis diisi program)

### Interviewer instructions

Pewawancara tidak usah menjumlahkan total jam kerja selama seminggu yang lalu, karena penjumlahan jam kerja tersebut otomatis diisi oleh program data entri.

## Kode lapangan usaha/bidang pekerjaan utama dari tempat bekerja seminggu yang lalu (b5r27b\_10)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 18780
Format: character	Invalid: 0
Width: 3	

### Description

Lapangan usaha/bidang pekerjaan ialah bidang kegiatan dari pekerjaan/usaha/perusahaan/kantor tempat seseorang bekerja.

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

Lapangan usaha/bidang pekerjaan utama dari tempat bekerja selama seminggu yang lalu (tulis selengkap-lengkapannya)

## Nama dari tempat kerja/majikan (b5r51ax\_10)

File: idv\_b5d

### Overview

## Nama dari tempat kerja/majikan (b5r51ax\_10)

File: idv\_b5d

Type: Discrete	Valid cases: 18899
Format: numeric	Invalid: 16651
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 8
Range: 1-9	

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

Nama dan alamat dari tempat kerja/majikan

## Nomor urut ART (b5r51acd\_10)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 18739
Format: numeric	Invalid: 16811
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 96
Range: 0-96	

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

Nama dan alamat dari tempat kerja/majikan

## Alamat tempat kerja/majikan (b5r51bx\_10)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 18899
Format: numeric	Invalid: 16651
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 8
Range: 1-9	

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

Nama dan alamat dari tempat kerja/majikan

## Nomor telepon tempat kerja/majikan (b5r51cx\_10)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 18899
Format: numeric	Invalid: 16651
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 9
Range: 1-9	

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

## Nomor telepon tempat kerja/majikan (b5r51cx\_10)

File: idv\_b5d

Nama dan alamat dari tempat kerja/majikan

## Keterangan lokasi tempat kerja/majikan (b5r51dx\_10)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 18899
Format: numeric	Invalid: 16651
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 9
Range: 1-9	

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

Nama dan alamat dari tempat kerja/majikan

## Desa tempat kerja/majikan (b5r51ex\_10)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 18899
Format: numeric	Invalid: 16651
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 9
Range: 1-8	

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

Nama dan alamat dari tempat kerja/majikan

## Kecamatan tempat kerja/majikan (b5r51fx\_10)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 18899
Format: numeric	Invalid: 16651
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 9
Range: 1-8	

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

Nama dan alamat dari tempat kerja/majikan

## Kabupaten tempat kerja/majikan (b5r51gx\_10)

File: idv\_b5d

## Kabupaten tempat kerja/majikan (b5r51gx\_10)

File: idv\_b5d

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 18899
Format: numeric	Invalid: 16651
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 9
Range: 1-8	

**Universe**

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

**Literal question**

Nama dan alamat dari tempat kerja/majikan

## Propinsi tempat kerja/majikan (b5r51hx\_10)

File: idv\_b5d

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 18899
Format: numeric	Invalid: 16651
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 9
Range: 1-8	

**Universe**

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

**Literal question**

Nama dan alamat dari tempat kerja/majikan

## Negara tempat kerja/majikan (b5r51ix\_10)

File: idv\_b5d

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 18899
Format: numeric	Invalid: 16651
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 9
Range: 1-8	

**Universe**

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

**Literal question**

Nama dan alamat dari tempat kerja/majikan

## Kode negara tempat kerja/majikan (b5r51icd\_10)

File: idv\_b5d

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 18899
Format: numeric	Invalid: 16651
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 99
Range: 0-98	

**Universe**

## Kode negara tempat kerja/majikan (b5r51icd\_10)

File: idv\_b5d

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

**Literal question**

Nama dan alamat dari tempat kerja/majikan

## Kode propinsi tempat kerja/majikan (b5r51hcd\_10)

File: idv\_b5d

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 18899
Format: numeric	Invalid: 16651
Width: 2	Minimum: 11
Decimals: 0	Maximum: 99
Range: 12-98	

**Universe**

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

**Literal question**

Nama dan alamat dari tempat kerja/majikan

## Kode kabupaten tempat kerja/majikan (b5r51gcd\_10)

File: idv\_b5d

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 18899
Format: numeric	Invalid: 16651
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 99
Range: 1-98	

**Universe**

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

**Literal question**

Nama dan alamat dari tempat kerja/majikan

## Kode kecamatan tempat kerja/majikan (b5r51fcd\_10)

File: idv\_b5d

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 18899
Format: numeric	Invalid: 16651
Width: 3	Minimum: 3
Decimals: 0	Maximum: 999
Range: 10-998	

**Universe**

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

**Literal question**

Nama dan alamat dari tempat kerja/majikan

## Kode desa tempat kerja/majikan (b5r51ecd\_10)

File: idv\_b5d

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 18899
Format: numeric	Invalid: 16651
Width: 3	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 999
Range: 1-998	

**Universe**

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

**Literal question**

Nama dan alamat dari tempat kerja/majikan

## Jenis pekerjaan/jabatan dari pekerjaan utama selama seminggu yang lalu (b5r28b\_10)

File: idv\_b5d

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 18873
Format: character	Invalid: 0
Width: 3	

**Description**

Jenis pekerjaan, adalah macam pekerjaan yang dilakukan oleh seseorang atau ditugaskan kepada seseorang. Jadi jenis pekerjaan yang dicatat di sini yaitu tugas utama yang dilakukan oleh responden secara lengkap sebagai apa, tugasnya apa, apa yang dilakukan responden di tempat kerja, atau cukup ditulis jabatannya sebagai apa.

**Universe**

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

**Literal question**

Jenis pekerjaan/jabatan dari pekerjaan utama selama seminggu yang lalu (tulis selengkap-lengkapny)

## Status/kedudukan dalam pekerjaan utama selama seminggu yang lalu (b5r29\_10)

File: idv\_b5d

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 18899
Format: numeric	Invalid: 16651
Width: 1	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 7
Range: 1-8	

**Description**

## Status/kedudukan dalam pekerjaan utama selama seminggu yang lalu (b5r29\_10)

File: idv\_b5d

Status pekerjaan adalah jenis kedudukan seseorang dalam pekerjaan, terdiri dari:

### 1. Berusaha sendiri

Adalah bekerja atau berusaha dengan menanggung resiko secara ekonomis, yaitu dengan tidak kembalinya ongkos produksi yang telah dikeluarkan dalam rangka usahanya tersebut, serta tidak menggunakan pekerja dibayar maupun pekerja tak dibayar. Termasuk yang sifat pekerjaannya memerlukan teknologi atau keahlian khusus.

Contoh:

Sopir taksi lepas (tidak mendapat gaji) dengan sistem setoran, tukang becak, tukang bakso, tukang kayu, tukang batu, tukang listrik, tukang pijat, tukang gali sumur, agen koran, tukang ojek, pedagang yang berusaha sendiri, dokter/bidan yang buka praktek sendiri, calo tiket, calo tanah/rumah, dll.

### 2. Berusaha dibantu buruh tidak tetap/buruh tidak dibayar

Adalah bekerja atau berusaha atas resiko sendiri, dan menggunakan buruh/pekerja tak dibayar dan atau buruh/pekerja tidak tetap. Buruh tidak tetap, adalah buruh/pekerja yang bekerja pada orang lain atau instansi/ kantor/perusahaan dan hanya menerima upah berdasarkan pada banyaknya waktu kerja atau volume pekerjaan yang dikerjakan.

Contoh:

- 1) Pengusaha warung/toko yang dibantu oleh anggota rumah tangga/pekerja tak dibayar dan atau dibantu orang lain yang diberi upah berdasarkan hari masuk kerja.
- 2) Pedagang keliling yang dibantu pekerja tak dibayar atau orang lain yang diberi upah pada saat membantu saja.
- 3) Petani yang mengusahakan lahan pertaniannya dengan dibantu pekerja tak dibayar. Walaupun pada waktu panen petani tersebut memberikan hasil bagi panen (bawon), pemanen tidak dianggap sebagai buruh tetap sehingga petani digolongkan sebagai berusaha dengan bantuan pekerja keluarga/buruh tidak tetap.

Catatan:

Status pekerjaan pekerja makloon dianggap berusaha bila langsung berhubungan dengan pabrik/perusahaan, dan dianggap buruh apabila bekerja pada orang yang mempunyai pekerjaan makloon.

### 3. Berusaha dibantu buruh tetap/buruh dibayar

Adalah berusaha atas resiko sendiri dan mempekerjakan paling sedikit satu orang buruh/pekerja tetap yang dibayar.

Buruh tetap/dibayar, adalah seseorang yang bekerja pada orang lain atau instansi/kantor/ perusahaan dengan menerima gaji secara tetap, baik ada kegiatan maupun tidak ada kegiatan.

Contoh:

- 1) Pemilik toko yang mempekerjakan satu atau lebih buruh tetap.
- 2) Pengusaha pabrik rokok yang memakai buruh tetap.

### 4. Buruh/karyawan/pegawai

Adalah seseorang yang bekerja pada orang lain atau instansi/kantor/perusahaan (secara tetap) dengan menerima upah/gaji baik berupa uang maupun barang. Buruh yang tidak mempunyai majikan tetap, tidak digolongkan sebagai buruh/karyawan. Seseorang dianggap memiliki majikan tetap jika memiliki 1 (satu) majikan yang sama dalam sebulan terakhir. Khusus pada sektor bangunan batasannya tiga bulan.

### 5. Pekerja bebas di pertanian

Adalah seseorang yang bekerja pada orang lain/majikan/institusi yang tidak tetap (lebih dari 1 majikan dalam sebulan terakhir) di usaha pertanian baik yang berupa usaha rumah tangga maupun bukan usaha rumah tangga atas dasar balas jasa dengan menerima upah atau imbalan baik harian maupun borongan dan baik berupa uang maupun barang.

- Usaha pertanian, meliputi pertanian tanaman pangan, perkebunan, kehutanan, peternakan, perikanan dan perburuan, termasuk jasa pertanian.

- Majikan, adalah orang atau pihak yang memberikan pekerjaan dengan pembayaran yang disepakati.

Contoh Majikan:

- 1) Seorang petani padi yang mempekerjakan buruh tani untuk mengolah sawah dengan upah harian.
- 2) Seorang pengusaha perkebunan yang mempekerjakan beberapa orang untuk memetik buah kelapa dengan memberikan upah.

Contoh pekerja bebas di pertanian: buruh panen padi, buruh cangkul sawah/ladang, buruh penyadap karet, buruh panen udang dan tambak, buruh pemetik kopi, kelapa, cengkeh, dsb.

### 6. Pekerja bebas di non pertanian

Adalah seseorang yang bekerja pada orang lain/majikan/institusi yang tidak tetap (lebih dari 1 majikan dalam sebulan terakhir), di usaha non pertanian dengan menerima upah atau imbalan baik harian maupun borongan, dan baik berupa uang maupun barang.

Usaha non pertanian meliputi usaha listrik, gas dan air, konstruksi/bangunan, perdagangan, angkutan, pergudangan dan komunikasi, keuangan, asuransi, usaha persewaan bangunan, tanah dan jasa perusahaan, jasa kemasayarakatan, sosial dan perorangan, serta lainnya. Contoh Pekerja bebas di non pertanian: kuli-kuli di pasar, stasiun atau tempat-tempat lainnya yang tidak mempunyai majikan tetap, calo penumpang angkutan umum, tukang cuci keliling, pemulung, kuli bangunan, kuli gali sumur, tukang parkir bebas, dsb.

### 7. Pekerja tak dibayar

Adalah seseorang yang bekerja membantu orang lain yang berusaha dengan tidak mendapat upah/gaji, baik berupa uang maupun barang. Pekerja tak dibayar tersebut dapat terdiri dari:

- 1) Anggota rumah tangga dari orang yang dibantunya, seperti istri yang membantu suaminya bekerja di sawah.
- 2) Bukan anggota rumah tangga tetapi keluarga dari orang yang dibantunya, seperti saudara/famili yang membantu melayani penjualan di warung.
- 3) Bukan anggota rumah tangga dan bukan keluarga dari orang yang dibantunya, seperti orang yang membantu menganyam topi pada industri rumah tangga tetangganya.

## Status/kedudukan dalam pekerjaan utama selama seminggu yang lalu (b5r29\_10)

File: idv\_b5d

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

Status/kedudukan dalam pekerjaan utama selama seminggu yang lalu?

### Post question

- Skip ke B5R52 jika jawabannya:

1. Berusaha sendiri
2. Berusaha dibantu buruh tidak tetap/buruh tidak dibayar
3. Berusaha dibantu buruh tetap/buruh dibayar

- Skip ke B5R53 jika jawabannya 7. Pekerja tidak dibayar

## Upah/gaji bersih yang biasa diterima selama sebulan dari pekerjaan utama (b5r30\_10)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Continuous

Format: numeric

Width: 9

Decimals: 0

Range: 0-999999999

Valid cases: 6480

Invalid: 29070

Minimum: 0

Maximum: 999999999

### Description

Upah/gaji bersih adalah penerimaan buruh/karyawan/pekerja dibayar berupa uang atau barang yang dibayarkan oleh perusahaan/kantor/majikan setelah dikurangi dengan potongan-potongan, iuran wajib, pajak penghasilan dan sebagainya oleh perusahaan/kantor/majikan.

Penerimaan dalam bentuk barang dinilai dengan harga setempat.

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

Berapa upah/gaji bersih (berupa uang dan barang) yang biasanya diterima selama sebulan dari pekerjaan utama?

### Post question

Skip ke B5R53

## Pendapatan bersih yang biasa diterima selama sebulan (b5r52x\_10)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Discrete

Format: numeric

Width: 1

Decimals: 0

Range: 0-9

Valid cases: 8251

Invalid: 27299

Minimum: 1

Maximum: 9

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

Berapa pendapatan bersih yang biasanya diterima selama sebulan?

## Pendapatan bersih yang biasa diterima selama sebulan (Rp) (b5r52\_10)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 8190
Format: numeric	Invalid: 27360
Width: 9	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 999999999
Range: 0-999999998	

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

Berapa pendapatan bersih yang biasanya diterima selama sebulan?

## Apakah menerima upah/gaji dari proyek PPK selama setahun terakhir (b5r53\_10)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 18899
Format: numeric	Invalid: 16651
Width: 1	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 9
Range: 1-2	

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

Selama satu tahun terakhir, apakah I/B/S menerima upah/gaji dari pekerjaan dalam proyek PPK (Program Proyek Pengembangan Kecamatan), misalnya pembangunan jalan atau saluran air bersih?

### Post question

Jika jawabannya 2. Tidak, maka skip ke CP

## Jumlah upah/gaji yang diterima selama satu tahun terakhir (b5r54\_10)

File: idv\_b5d

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 545
Format: numeric	Invalid: 35005
Width: 9	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 999999998
Range: 0-10800000	

### Universe

Untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun atau lebih

### Literal question

Berapa jumlah upah/gaji yang diterima selama satu tahun terakhir?

## Flag of incorrect data (flag)

File: idv\_cov

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38688
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-4	

## ID Rumah Tangga 2010 (idrt\_10)

File: idv\_cov

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38688
Format: character	Invalid: 0
Width: 9	

### Description

Penjelasan Kode IDRT

Kolom (digit) ke 1-3

Wilayah pencacahan dari survei SEDAP 2010 ini terdiri dari 912 wilayah pencacahan. Sehingga untuk kolom kode wilcah SEDAP (digit ke 1-3) diisi dengan wilcah SEDAP di mulai dari 001.

Kolom (digit) ke 4-5

Diisi dengan nomor urut rumah tangga di wilcah tersebut dari 01-16.

IDRT disalin dari preprinted, jadi pewawancara tidak perlu memikirkan bagaimana penulisan IDRT. Keterangan IDRT di atas merupakan penjelasan dari mana kode-kode tersebut berasal.

## Individual Identifier 2010 (idi\_10)

File: idv\_cov

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38688
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 18
Range: 1-14	

## Kode propinsi (b1r1)

File: idv\_cov

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 38688
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 74
Range: 12-74	

## Kode kabupaten/kota (b1r2)

File: idv\_cov

### Overview

## Kode kabupaten/kota (b1r2)

File: idv\_cov

Type: Continuous  
Format: numeric  
Width: 2  
Decimals: 0  
Range: 1-28

Valid cases: 38688  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 28

## Kode kecamatan (b1r3)

File: idv\_cov

### Overview

Type: Continuous  
Format: numeric  
Width: 3  
Decimals: 0  
Range: 10-370

Valid cases: 38688  
Invalid: 0  
Minimum: 10  
Maximum: 370

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: idv\_cov

### Overview

Type: Continuous  
Format: numeric  
Width: 2  
Decimals: 0  
Range: 1-69

Valid cases: 38688  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 69

## Klasifikasi desa/kelurahan (b1r5)

File: idv\_cov

### Overview

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 2

Valid cases: 38688  
Invalid: 0

## Nomor kode sampel (b1r7)

File: idv\_cov

### Overview

Type: Continuous  
Format: numeric  
Width: 4  
Decimals: 0  
Range: 1001-3041

Valid cases: 38688  
Invalid: 0  
Minimum: 1001  
Maximum: 3041

## Nomor urut sampel rumah tangga (b1r8)

File: idv\_cov

### Overview

## Nomor urut sampel rumah tangga (b1r8)

File: idv\_cov

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 2  
Decimals: 0  
Range: 1-16

Valid cases: 38688  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 16

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: idv\_cov

### Overview

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 7

Valid cases: 38688  
Invalid: 0

## Wilcah 2010 (eabi\_10)

File: idv\_cov

### Overview

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 3

Valid cases: 38688  
Invalid: 0

### Literal question

Wilcah

## IDRT 2010 (idrtbi\_10)

File: idv\_cov

### Overview

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 9

Valid cases: 38688  
Invalid: 0

### Literal question

IDRT

## Putaran survei (roundbi\_10)

File: idv\_cov

### Overview

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 1

Valid cases: 38688  
Invalid: 0

### Literal question

Putaran Survei

## Kode Pewawancara (ivwcdbi\_10)

File: idv\_cov

## Kode Pewawancara (ivwcdbi\_10)

File: idv\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 38683
Format: character	Invalid: 0
Width: 4	

**Literal question**

Pewawancara

## Kode Pemeriksa (edtcdbi\_10)

File: idv\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 38688
Format: character	Invalid: 0
Width: 4	

**Literal question**

Pemeriksa

## Kode Pengawas Lapangan (supcdbi\_10)

File: idv\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 38688
Format: character	Invalid: 0
Width: 4	

**Literal question**

Pengawas Lapangan

## Nomor ART responden (cbi1pid\_10)

File: idv\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 38688
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 18
Range: 1-18	

**Literal question**

Nomor Urut ART

## Responden adalah (cbi2\_10)

File: idv\_cov

**Overview**

## Responden adalah (cbi2\_10)

File: idv\_cov

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 2  
Decimals: 0  
Range: 1-99

Valid cases: 38688  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 3

### Literal question

Responden adalah

## Nomor ART yang menjawab (cbi3pid\_10)

File: idv\_cov

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 2  
Decimals: 0  
Range: 1-11

Valid cases: 38688  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 96

### Literal question

Nomor urut ART

## Hubungan dengan responden (cbi4\_10)

File: idv\_cov

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 2  
Decimals: 0  
Range: 1-99

Valid cases: 38688  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 17

### Literal question

Hubungan nama menjawab dengan responden

### Post question

Jika jawabannya 8. Responden sendiri, maka skip ke CB16

## Apakah responden hadir pada saat wawancara (cbi5\_10)

File: idv\_cov

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 20823  
Invalid: 17865  
Minimum: 1  
Maximum: 9

### Literal question

Apakah responden hadir pada saat wawancara?

## Umur responden (cbi6\_10)

File: idv\_cov

## Umur responden (cbi6\_10)

File: idv\_cov

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 38688
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 3	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 998
Range: 0-998	

### Literal question

Berapa umur responden?

## Wawancara dilakukan semuanya/sebagian besar dalam bahasa?

(cbi7a\_10)

File: idv\_cov

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38688
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 99
Range: 0-96	

### Literal question

Wawancara dilakukan semuanya/sebagian besar dalam bahasa?

### Interviewer instructions

Kode bahasa diisi oleh pewawancara setelah wawancara buku RT selesai. Ketentuan pengisian kode bahasa yang digunakan saat wawancara adalah sebagai berikut :

Jika hanya satu bahasa yang digunakan untuk wawancara, maka isi CRT3 dengan kode bahasa yang digunakan tersebut dan CRT4 lingkari 96.

Jika wawancara menggunakan lebih dari satu bahasa, maka di CRT3 isi dengan kode bahasa yang paling banyak digunakan untuk wawancara dan CRT4 isi dengan kode bahasa lainnya. Dan jika bahasa lainnya yang digunakan tidak termasuk pada kode yang sudah tersedia maka di CRT4 tulis kode 91 di kotak yang telah disediakan dan tulis bahasa apa yang digunakan.

## Bahasa lain yang digunakan (cbi7b\_10)

File: idv\_cov

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38688
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 99
Range: 0-96	

### Literal question

Bahasa lain yang digunakan (jika ada)

### Interviewer instructions

Kode bahasa diisi oleh pewawancara setelah wawancara buku RT selesai. Ketentuan pengisian kode bahasa yang digunakan saat wawancara adalah sebagai berikut :

Jika hanya satu bahasa yang digunakan untuk wawancara, maka isi CRT3 dengan kode bahasa yang digunakan tersebut dan CRT4 lingkari 96.

Jika wawancara menggunakan lebih dari satu bahasa, maka di CRT3 isi dengan kode bahasa yang paling banyak digunakan untuk wawancara dan CRT4 isi dengan kode bahasa lainnya. Dan jika bahasa lainnya yang digunakan tidak termasuk pada kode yang sudah tersedia maka di CRT4 tulis kode 91 di kotak yang telah disediakan dan tulis bahasa apa yang digunakan.

## Jumlah kunjungan wawancara (numvisbi\_10)

File: idv\_cov

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38688
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 3
Range: 1-2	

### Literal question

Jumlah kunjungan wawancara

## Tanggal wawancara 1 (ivwdaybi\_1\_10)

File: idv\_cov

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 38688
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 30
Range: 1-31	

### Literal question

Tanggal Wawancara 1

## Tanggal wawancara 2 (ivwdaybi\_2\_10)

File: idv\_cov

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 292
Format: numeric	Invalid: 38396
Width: 2	Minimum: 2
Decimals: 0	Maximum: 28
Range: 2-31	

### Literal question

Tanggal Wawancara 2

## Tanggal wawancara 3 (ivwdaybi\_3\_10)

File: idv\_cov

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 3
Format: numeric	Invalid: 38685
Width: 2	Minimum: 5
Decimals: 0	Maximum: 27
Range: 5-27	

### Literal question

Tanggal Wawancara 3

## Bulan wawancara 1 (ivwmthbi\_1\_10)

File: idv\_cov

## Bulan wawancara 1 (ivwmthbi\_1\_10)

File: idv\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 38688
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-99	

**Literal question**

Tanggal Wawancara 1

## Bulan wawancara 2 (ivwmthbi\_2\_10)

File: idv\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 292
Format: numeric	Invalid: 38396
Width: 2	Minimum: 2
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-99	

**Literal question**

Tanggal Wawancara 2

## Bulan wawancara 3 (ivwmthbi\_3\_10)

File: idv\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 3
Format: numeric	Invalid: 38685
Width: 2	Minimum: 2
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-99	

**Literal question**

Tanggal Wawancara 3

## Tahun wawancara 1 (ivwyrbi\_1\_10)

File: idv\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 38688
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 10
Range: 7-7	

**Literal question**

Tanggal Wawancara 1

## Tahun wawancara 2 (ivwyrbi\_2\_10)

File: idv\_cov

## Tahun wawancara 2 (ivwyrbi\_2\_10)

File: idv\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 292
Format: numeric	Invalid: 38396
Width: 2	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 10
Range: 7-7	

**Literal question**

Tanggal Wawancara 2

## Tahun wawancara 3 (ivwyrbi\_3\_10)

File: idv\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 3
Format: numeric	Invalid: 38685
Width: 2	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 10
Range: 10-10	

**Literal question**

Tanggal Wawancara 3

## Jam mulai wawancara 1 (jam) (beghrbi\_1\_10)

File: idv\_cov

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 38688
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 23
Range: 0-23	

**Literal question**

Jam mulai Wawancara 1

## Jam mulai wawancara 2 (jam) (beghrbi\_2\_10)

File: idv\_cov

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 292
Format: numeric	Invalid: 38396
Width: 2	Minimum: 6
Decimals: 0	Maximum: 22
Range: 8-20	

**Literal question**

Jam mulai Wawancara 2

## Jam mulai wawancara 3 (jam) (beghrbi\_3\_10)

File: idv\_cov

## Jam mulai wawancara 3 (jam) (beghrbi\_3\_10)

File: idv\_cov

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 3
Format: numeric	Invalid: 38685
Width: 2	Minimum: 7
Decimals: 0	Maximum: 10
Range: 7-10	

**Literal question**

Jam mulai Wawancara 3

## Jam mulai wawancara 1 (menit) (begmnbi\_1\_10)

File: idv\_cov

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 38688
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 59
Range: 0-59	

**Literal question**

Jam mulai Wawancara 1

## Jam mulai wawancara 2 (menit) (begmnbi\_2\_10)

File: idv\_cov

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 292
Format: numeric	Invalid: 38396
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 59
Range: 0-53	

**Literal question**

Jam mulai Wawancara 2

## Jam mulai wawancara 3 (menit) (begmnbi\_3\_10)

File: idv\_cov

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 3
Format: numeric	Invalid: 38685
Width: 2	Minimum: 5
Decimals: 0	Maximum: 40
Range: 5-40	

**Literal question**

Jam mulai Wawancara 3

## Jam berakhir wawancara 1 (jam) (endhrbi\_1\_10)

File: idv\_cov

## Jam berakhir wawancara 1 (jam) (endhrbi\_1\_10)

File: idv\_cov

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 38688
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 99
Range: 0-23	

**Literal question**

Jam berakhir Wawancara 1

## Jam berakhir wawancara 2 (jam) (endhrbi\_2\_10)

File: idv\_cov

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 292
Format: numeric	Invalid: 38396
Width: 2	Minimum: 6
Decimals: 0	Maximum: 22
Range: 8-21	

**Literal question**

Jam berakhir Wawancara 2

## Jam berakhir wawancara 3 (jam) (endhrbi\_3\_10)

File: idv\_cov

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 3
Format: numeric	Invalid: 38685
Width: 2	Minimum: 7
Decimals: 0	Maximum: 10
Range: 7-10	

**Literal question**

Jam berakhir Wawancara 3

## Jam berakhir wawancara 1 (menit) (endmnbi\_1\_10)

File: idv\_cov

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 38688
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 99
Range: 0-59	

**Literal question**

Jam berakhir Wawancara 1

## Jam berakhir wawancara 2 (menit) (endmnbi\_2\_10)

File: idv\_cov

## Jam berakhir wawancara 2 (menit) (endmnbi\_2\_10)

File: idv\_cov

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 292
Format: numeric	Invalid: 38396
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 59
Range: 0-52	

### Literal question

Jam berakhir Wawancara 2

## Jam berakhir wawancara 3 (menit) (endmnbi\_3\_10)

File: idv\_cov

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 3
Format: numeric	Invalid: 38685
Width: 2	Minimum: 21
Decimals: 0	Maximum: 55
Range: 21-55	

### Literal question

Jam berakhir Wawancara 3

## Hasil wawancara (cbi8a\_10)

File: idv\_cov

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38688
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 3
Range: 1-9	

### Literal question

Hasil wawancara

### Post question

Jika jawabannya 1. Selesai, maka skip ke CBI9

## Alasan wawancara selesai sebagian/tidak selesai (cbi8b\_10)

File: idv\_cov

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9
Format: numeric	Invalid: 38679
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 5
Range: 1-9	

### Literal question

Alasan untuk jawaban "3" atau "2" pada CBI8A

## Pemeriksaan oleh Editor (cbi9\_10)

File: idv\_cov

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38688
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-9	

### Literal question

Pemeriksaan oleh Editor

## Diobservasi oleh Pengawas? (cbi10a\_10)

File: idv\_cov

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38688
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 3
Range: 1-9	

### Literal question

Pemantauan oleh Pengawas:

a. Diobservasi

### Interviewer instructions

Pertanyaan ini harus diisi oleh pengawas dan atau pewawancara setelah wawancara untuk buku RT dilengkapi. Jika saat wawancara buku RT ini ada pengawas yang meng-observasi, lingkari kode 1 di (a). Jika tidak ada pengawas yang mengobservasi maka lingkari 3 di (a). Jika pengawas memeriksa kuesioner, setelah buku RT diedit/entri oleh editor (berada di kotak D) maka pengawas lingkari 1 di (b) dan mintakan editor untuk memodifikasi kode tersebut dari 3 ke 1. Artinya yang boleh melingkari kode 1 di option "diobservasi" hanya pengawas. Hal ini dilakukan karena jika tidak ada pemeriksaan maka pewawancara langsung melingkari 3 di (b).

## Diperiksa oleh Pengawas? (cbi10b\_10)

File: idv\_cov

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38688
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 3
Range: 1-9	

### Literal question

Pemantauan oleh Pengawas:

b. Diperiksa

### Interviewer instructions

Pertanyaan ini harus diisi oleh pengawas dan atau pewawancara setelah wawancara untuk buku RT dilengkapi. Jika saat wawancara buku RT ini ada pengawas yang meng-observasi, lingkari kode 1 di (a). Jika tidak ada pengawas yang mengobservasi maka lingkari 3 di (a). Jika pengawas memeriksa kuesioner, setelah buku RT diedit/entri oleh editor (berada di kotak D) maka pengawas lingkari 1 di (b) dan mintakan editor untuk memodifikasi kode tersebut dari 3 ke 1. Artinya yang boleh melingkari kode 1 di option "diperiksa" hanya pengawas. Hal ini dilakukan karena jika tidak ada pemeriksaan maka pewawancara langsung melingkari 3 di (b).

## Flag of incorrect data (flag)

File: idv\_cp

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38688
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-4	

## ID Rumah Tangga 2010 (idrt\_10)

File: idv\_cp

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38688
Format: character	Invalid: 0
Width: 9	

## Individual Identifier 2010 (idi\_10)

File: idv\_cp

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38688
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 18
Range: 1-14	

## Kode propinsi (b1r1)

File: idv\_cp

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38688
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 74
Range: 12-74	

## Kode kabupaten/kota (b1r2)

File: idv\_cp

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38688
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 28
Range: 1-28	

## Kode kecamatan (b1r3)

File: idv\_cp

## Kode kecamatan (b1r3)

File: idv\_cp

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 38688
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 3	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 370
Range: 10-370	

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: idv\_cp

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 38688
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 69
Range: 1-69	

## Klasifikasi desa/kelurahan (b1r5)

File: idv\_cp

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 38688
Format: character	Invalid: 0
Width: 2	

## Nomor kode sampel (b1r7)

File: idv\_cp

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 38688
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 4	Minimum: 1001
Decimals: 0	Maximum: 3041
Range: 1001-3041	

## Nomor urut sampel rumah tangga (b1r8)

File: idv\_cp

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 38688
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 16
Range: 1-16	

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: idv\_cp

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: idv\_cp

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 38688
Format: character	Invalid: 0
Width: 7	

## Orang lain yang hadir selama wawancara berlangsung (cp1bi\_10)

File: idv\_cp

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 38688
Format: character	Invalid: 0
Width: 6	

**Literal question**

Siapa lagi (orang lain) selain responden yang hadir selama wawancara berlangsung?  
Jawaban boleh lebih dari satu

## Ketepatan jawaban responden (cp2bi\_10)

File: idv\_cp

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 38688
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 9
Range: 1-9	

**Literal question**

Bagaimana penilaian I/B/S terhadap ketepatan jawaban dari responden?

## Kesungguhan perhatian responden (cp3bi\_10)

File: idv\_cp

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 38688
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 9
Range: 1-9	

**Literal question**

Bagaimana penilaian I/B/S terhadap kesungguhan perhatian responden?

## Pertanyaan yang sulit, memalukan, atau membingungkan responden #1 (cp4bia\_10)

File: idv\_cp

**Overview**

Pertanyaan yang sulit, memalukan, atau membingungkan responden #1 (cp4bia\_10)

File: idv\_cp

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 22

Valid cases: 38688  
Invalid: 0

**Literal question**

Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi responden?

Pertanyaan yang sulit, memalukan, atau membingungkan responden #2 (cp4bib\_10)

File: idv\_cp

**Overview**

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 22

Valid cases: 10  
Invalid: 0

**Literal question**

Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi responden?

Pertanyaan yang sulit, memalukan, atau membingungkan responden #3 (cp4bic\_10)

File: idv\_cp

**Overview**

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 22

Valid cases: 2  
Invalid: 0

**Literal question**

Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi responden?

Pertanyaan yang sulit, memalukan, atau membingungkan pewawancara #1 (cp5bia\_10)

File: idv\_cp

**Overview**

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 23

Valid cases: 38688  
Invalid: 0

**Literal question**

Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi pewawancara?

Pertanyaan yang sulit, memalukan, atau membingungkan pewawancara #2 (cp5bib\_10)

File: idv\_cp

## Pertanyaan yang sulit, memalukan, atau membingungkan pewawancara #2 (cp5bib\_10)

File: idv\_cp

### Overview

Type: Discrete

Valid cases: 0

Format: character

Invalid: 0

Width: 23

### Literal question

Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi pewawancara?

## Pertanyaan yang sulit, memalukan, atau membingungkan pewawancara #3 (cp5bic\_10)

File: idv\_cp

### Overview

Type: Discrete

Valid cases: 0

Format: character

Invalid: 0

Width: 23

### Literal question

Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi pewawancara?

## Pertanyaan yang menarik bagi responden #1 (cp6bia\_10)

File: idv\_cp

### Overview

Type: Discrete

Valid cases: 38688

Format: character

Invalid: 0

Width: 25

### Literal question

Pertanyaan manakah yang menarik bagi responden?

## Pertanyaan yang menarik bagi responden #2 (cp6bib\_10)

File: idv\_cp

### Overview

Type: Discrete

Valid cases: 1

Format: character

Invalid: 0

Width: 25

### Literal question

Pertanyaan manakah yang menarik bagi responden?

## Pertanyaan yang menarik bagi responden #3 (cp6bic\_10)

File: idv\_cp

### Overview

Type: Discrete

Valid cases: 0

Format: character

Invalid: 0

Width: 25

## Pertanyaan yang menarik bagi responden #3 (cp6bic\_10)

File: idv\_cp

### Literal question

Pertanyaan manakah yang menarik bagi responden?

## Jumlah edit (numedbi\_10)

File: idv\_cp

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38688
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-3	

### Literal question

Jumlah edit

## Tanggal edit 1 (edtdaybi\_1\_10)

File: idv\_cp

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 38436
Format: numeric	Invalid: 252
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 31
Range: 1-31	

### Literal question

Tanggal edit 1

## Tanggal edit 2 (edtdaybi\_2\_10)

File: idv\_cp

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 494
Format: numeric	Invalid: 38194
Width: 2	Minimum: 2
Decimals: 0	Maximum: 28
Range: 1-31	

### Literal question

Tanggal edit 2

## Tanggal edit 3 (edtdaybi\_3\_10)

File: idv\_cp

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 7
Format: numeric	Invalid: 38681
Width: 2	Minimum: 3
Decimals: 0	Maximum: 23
Range: 4-26	

## Tanggal edit 3 (edtdaybi\_3\_10)

File: idv\_cp

**Literal question**

Tanggal edit 3

## Bulan edit 1 (edtmthbi\_1\_10)

File: idv\_cp

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 38436
Format: numeric	Invalid: 252
Width: 2	Minimum: 2
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 8-11	

**Literal question**

Tanggal edit 1

## Bulan edit 2 (edtmthbi\_2\_10)

File: idv\_cp

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 494
Format: numeric	Invalid: 38194
Width: 2	Minimum: 2
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 8-10	

**Literal question**

Tanggal edit 2

## Bulan edit 3 (edtmthbi\_3\_10)

File: idv\_cp

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 7
Format: numeric	Invalid: 38681
Width: 1	Minimum: 2
Decimals: 0	Maximum: 3
Range: 8-9	

**Literal question**

Tanggal edit 3

## Tahun edit 1 (edtyrbi\_1\_10)

File: idv\_cp

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 38436
Format: numeric	Invalid: 252
Width: 2	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 10
Range: 7-7	

## Tahun edit 1 (edtyrbi\_1\_10)

File: idv\_cp

**Literal question**

Tanggal edit 1

## Tahun edit 2 (edtyrbi\_2\_10)

File: idv\_cp

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 494
Format: numeric	Invalid: 38194
Width: 2	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 10
Range: 7-7	

**Literal question**

Tanggal edit 2

## Tahun edit 3 (edtyrbi\_3\_10)

File: idv\_cp

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 7
Format: numeric	Invalid: 38681
Width: 2	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 10
Range: 7-7	

**Literal question**

Tanggal edit 3

## Jam mulai edit 1 (jam) (ebghrbi\_1\_10)

File: idv\_cp

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 38436
Format: numeric	Invalid: 252
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 23
Range: -6-24	

**Literal question**

Jam mulai edit 1

## Jam mulai edit 2 (jam) (ebghrbi\_2\_10)

File: idv\_cp

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 494
Format: numeric	Invalid: 38194
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 23
Range: 0-23	

## Jam mulai edit 2 (jam) (ebghrbi\_2\_10)

File: idv\_cp

**Literal question**

Jam mulai edit 2

## Jam mulai edit 3 (jam) (ebghrbi\_3\_10)

File: idv\_cp

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 7
Format: numeric	Invalid: 38681
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 23
Range: 1-22	

**Literal question**

Jam mulai edit 3

## Jam mulai edit 1 (menit) (ebgmntbi\_1\_10)

File: idv\_cp

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 38436
Format: numeric	Invalid: 252
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 59
Range: -4-59	

**Literal question**

Jam mulai edit 1

## Jam mulai edit 2 (menit) (ebgmntbi\_2\_10)

File: idv\_cp

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 494
Format: numeric	Invalid: 38194
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 59
Range: 0-59	

**Literal question**

Jam mulai edit 2

## Jam mulai edit 3 (menit) (ebgmntbi\_3\_10)

File: idv\_cp

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 7
Format: numeric	Invalid: 38681
Width: 2	Minimum: 5
Decimals: 0	Maximum: 39
Range: 0-44	

## Jam mulai edit 3 (menit) (ebgmntbi\_3\_10)

File: idv\_cp

**Literal question**

Jam mulai edit 3

## Jam berakhir edit 1 (jam) (eenhrbi\_1\_10)

File: idv\_cp

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 38436
Format: numeric	Invalid: 252
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 23
Range: 0-24	

**Literal question**

Jam mulai edit 1

## Jam berakhir edit 2 (jam) (eenhrbi\_2\_10)

File: idv\_cp

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 494
Format: numeric	Invalid: 38194
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 23
Range: 0-23	

**Literal question**

Jam mulai edit 2

## Jam berakhir edit 3 (jam) (eenhrbi\_3\_10)

File: idv\_cp

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 7
Format: numeric	Invalid: 38681
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 23
Range: 1-22	

**Literal question**

Jam mulai edit 3

## Jam berakhir edit 1 (menit) (eenmntbi\_1\_10)

File: idv\_cp

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 38436
Format: numeric	Invalid: 252
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 59
Range: 0-59	

## Jam berakhir edit 1 (menit) (eenmntbi\_1\_10)

File: idv\_cp

**Literal question**

Jam berakhir edit 1

## Jam berakhir edit 2 (menit) (eenmntbi\_2\_10)

File: idv\_cp

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 494
Format: numeric	Invalid: 38194
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 59
Range: 0-59	

**Literal question**

Jam berakhir edit 2

## Jam berakhir edit 3 (menit) (eenmntbi\_3\_10)

File: idv\_cp

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 7
Format: numeric	Invalid: 38681
Width: 2	Minimum: 7
Decimals: 0	Maximum: 40
Range: 5-46	

**Literal question**

Jam berakhir edit 3

## Flag of incorrect data (flag)

File: msp\_cov

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9268
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-4	

## ID Rumah Tangga 2010 (idrt\_10)

File: msp\_cov

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9268
Format: character	Invalid: 0
Width: 9	

### Description

Penjelasan Kode IDRT

Kolom (digit) ke 1-3

Wilayah pencacahan dari survei SEDAP ini terdiri dari 912 wilayah pencacahan. Sehingga untuk kolom kode wilcah SEDAP (digit ke 1-3) diisi dengan wilcah SEDAP di mulai dari 001.

Kolom (digit) ke 4-5

Diisi dengan nomor urut rumah tangga di wilcah tersebut dari 01-16.

IDRT disalin dari preprinted, jadi pewawancara tidak perlu memikirkan bagaimana penulisan IDRT. Keterangan IDRT di atas merupakan penjelasan dari mana kode-kode tersebut berasal.

### Literal question

IDRT

## Kode propinsi (b1r1)

File: msp\_cov

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9268
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 74
Range: 12-74	

## Kode kabupaten/kota (b1r2)

File: msp\_cov

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9268
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 28
Range: 1-28	

## Kode kecamatan (b1r3)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9268
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 3	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 370
Range: 10-370	

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9268
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 69
Range: 1-69	

## Klasifikasi desa/kelurahan (b1r5)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9268
Format: character	Invalid: 0
Width: 2	

## Nomor kode sampel (b1r7)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9268
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 4	Minimum: 1001
Decimals: 0	Maximum: 3041
Range: 1001-3041	

## Nomor urut sampel rumah tangga (b1r8)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9268
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 16
Range: 1-16	

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: msp\_cov

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9268
Format: character	Invalid: 0
Width: 7	

## Kode wilcah (wilcah\_10)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9268
Format: character	Invalid: 0
Width: 3	

**Literal question**

Wilcah

## idrt\_msp.Household Number (idrt\_msp\_10)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9268
Format: character	Invalid: 0
Width: 9	

## Putaran (putaran\_10)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9268
Format: character	Invalid: 0
Width: 1	

**Literal question**

Putaran

## Kode pewawancara (ivwrcd\_msp\_10)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9268
Format: character	Invalid: 0
Width: 4	

**Literal question**

Pewawancara

## Kode pemeriksa (edtcd\_msp\_10)

File: msp\_cov

## Kode pemeriksa (edtcd\_msp\_10)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9267
Format: character	Invalid: 0
Width: 4	

**Literal question**

Pemeriksa

## Kode pengawas lapangan (supcd\_msp\_10)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9268
Format: character	Invalid: 0
Width: 4	

**Literal question**

Pengawas Lapangan

name\_msp.Responden's name who answer MSP Book  
(name\_msp\_10)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9268
Format: character	Invalid: 0
Width: 30	

## pid\_msp.PID (pid\_msp\_10)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 9268
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 11
Range: 1-96	

## Responden adalah (cmsp1\_10)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9268
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 3
Range: 1-99	

**Literal question**

Responden adalah

## Anggota Rumah Tangga lain yang ikut menjawab (cmsp1ax\_10)

File: msp\_cov

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9268
Format: character	Invalid: 0
Width: 3	

### Literal question

Anggota Rumah Tangga Lain yang ikut menjawab

## No. urut ART yang ikut menjawab #1 (cmsp1acd1\_10)

File: msp\_cov

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 2790
Format: numeric	Invalid: 6478
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 96
Range: 1-96	

### Literal question

Anggota Rumah Tangga lain yang ikut menjawab

## No. urut ART yang ikut menjawab #2 (cmsp1acd2\_10)

File: msp\_cov

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 199
Format: numeric	Invalid: 9069
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 96
Range: 1-11	

### Literal question

Anggota Rumah Tangga lain yang ikut menjawab

## No. urut ART yang ikut menjawab #3 (cmsp1acd3\_10)

File: msp\_cov

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 18
Format: numeric	Invalid: 9250
Width: 2	Minimum: 3
Decimals: 0	Maximum: 96
Range: 3-7	

### Literal question

Anggota Rumah Tangga lain yang ikut menjawab

## Wawancara semuanya/sebagian dilakukan dalam bahasa

(cmsp2a\_10)

File: msp\_cov

## Wawancara semuanya/sebagian dilakukan dalam bahasa (cmsp2a\_10)

File: msp\_cov

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9268
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 96
Range: 0-99	

### Literal question

Wawancara semuanya/sebagian dilakukan dalam bahasa?

### Interviewer instructions

Kode bahasa diisi oleh pewawancara setelah wawancara buku RT selesai. Ketentuan pengisian kode bahasa yang digunakan saat wawancara adalah sebagai berikut :

Jika hanya satu bahasa yang digunakan untuk wawancara, maka isi CRT3 dengan kode bahasa yang digunakan tersebut dan CRT4 lingkari 96.

Jika wawancara menggunakan lebih dari satu bahasa, maka di CRT3 isi dengan kode bahasa yang paling banyak digunakan untuk wawancara dan CRT4 isi dengan kode bahasa lainnya. Dan jika bahasa lainnya yang digunakan tidak termasuk pada kode yang sudah tersedia maka di CRT4 tulis kode 91 di kotak yang telah disediakan dan tulis bahasa apa yang digunakan.

## Bahasa lain yang digunakan (cmsp2b\_10)

File: msp\_cov

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9268
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 99
Range: 0-99	

### Literal question

Bahasa lain yang digunakan (jika ada)

### Interviewer instructions

Kode bahasa diisi oleh pewawancara setelah wawancara buku RT selesai. Ketentuan pengisian kode bahasa yang digunakan saat wawancara adalah sebagai berikut :

Jika hanya satu bahasa yang digunakan untuk wawancara, maka isi CRT3 dengan kode bahasa yang digunakan tersebut dan CRT4 lingkari 96.

Jika wawancara menggunakan lebih dari satu bahasa, maka di CRT3 isi dengan kode bahasa yang paling banyak digunakan untuk wawancara dan CRT4 isi dengan kode bahasa lainnya. Dan jika bahasa lainnya yang digunakan tidak termasuk pada kode yang sudah tersedia maka di CRT4 tulis kode 91 di kotak yang telah disediakan dan tulis bahasa apa yang digunakan.

## Jumlah kunjungan wawancara (numvis\_msp\_10)

File: msp\_cov

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9268
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-2	

### Literal question

Jumlah kunjungan wawancara

## msp\_cover\_group1.MSP Cover Group 1 (msp\_cover\_group1\_1\_10)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Discrete

Format: character

Width: 14

Valid cases: 9268

Invalid: 0

## msp\_cover\_group1.MSP Cover Group 1 (msp\_cover\_group1\_2\_10)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Discrete

Format: character

Width: 14

Valid cases: 53

Invalid: 0

## msp\_cover\_group1.MSP Cover Group 1 (msp\_cover\_group1\_3\_10)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Discrete

Format: character

Width: 14

Valid cases: 0

Invalid: 0

## Tanggal wawancara 1 (ivwdymasp\_1\_10)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Discrete

Format: numeric

Width: 2

Decimals: 0

Range: 1-99

Valid cases: 9268

Invalid: 0

Minimum: 1

Maximum: 30

**Literal question**

Tanggal Wawancara 1

## Tanggal wawancara 2 (ivwdymasp\_2\_10)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Discrete

Format: numeric

Width: 2

Decimals: 0

Range: 2-99

Valid cases: 53

Invalid: 9215

Minimum: 2

Maximum: 27

**Literal question**

Tanggal Wawancara 2

## Tanggal wawancara 3 (ivwdymasp\_3\_10)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 0
Format: numeric	Invalid: 9268
Width: 2	
Decimals: 0	
Range: 98-99	

**Literal question**

Tanggal Wawancara 3

## Bulan wawancara 1 (ivwmtmsp\_1\_10)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9268
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-99	

**Literal question**

Tanggal Wawancara 1

## Bulan wawancara 2 (ivwmtmsp\_2\_10)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 53
Format: numeric	Invalid: 9215
Width: 2	Minimum: 2
Decimals: 0	Maximum: 3
Range: 1-99	

**Literal question**

Tanggal Wawancara 2

## Bulan wawancara 3 (ivwmtmsp\_3\_10)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 0
Format: numeric	Invalid: 9268
Width: 2	
Decimals: 0	
Range: 1-99	

**Literal question**

Tanggal Wawancara 3

## Tahun wawancara 1 (ivwyrmsp\_1\_10)

File: msp\_cov

## Tahun wawancara 1 (ivwyrmsp\_1\_10)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9268
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 10
Range: 7-7	

**Literal question**

Tanggal Wawancara 1

## Tahun wawancara 2 (ivwyrmsp\_2\_10)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 53
Format: numeric	Invalid: 9215
Width: 2	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 10
Range: 7-7	

**Literal question**

Tanggal Wawancara 2

## Tahun wawancara 3 (ivwyrmsp\_3\_10)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 0
Format: numeric	Invalid: 9268
Width: 1	
Decimals: 0	

**Literal question**

Tanggal Wawancara 3

## Jam mulai wawancara 1 (jam) (hrbg\_msp\_1\_10)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 9268
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 99
Range: 0-23	

**Literal question**

Jam mulai Wawancara 1

## Jam mulai wawancara 2 (jam) (hrbg\_msp\_2\_10)

File: msp\_cov

**Overview**

## Jam mulai wawancara 2 (jam) (hrbg\_msp\_2\_10)

File: msp\_cov

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 8-20

Valid cases: 53  
 Invalid: 9215  
 Minimum: 6  
 Maximum: 21

**Literal question**

Jam mulai Wawancara 2

## Jam mulai wawancara 3 (jam) (hrbg\_msp\_3\_10)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0

Valid cases: 0  
 Invalid: 9268

**Literal question**

Jam mulai Wawancara 3

## Jam mulai wawancara 1 (menit) (mnbg\_msp\_1\_10)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 0-59

Valid cases: 9268  
 Invalid: 0  
 Minimum: 0  
 Maximum: 99

**Literal question**

Jam mulai Wawancara 1

## Jam mulai wawancara 2 (menit) (mnbg\_msp\_2\_10)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 1-55

Valid cases: 53  
 Invalid: 9215  
 Minimum: 0  
 Maximum: 59

**Literal question**

Jam mulai Wawancara 2

## Jam mulai wawancara 3 (menit) (mnbg\_msp\_3\_10)

File: msp\_cov

**Overview**

## Jam mulai wawancara 3 (menit) (mnbg\_msp\_3\_10)

File: msp\_cov

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0

Valid cases: 0  
 Invalid: 9268

**Literal question**

Jam mulai Wawancara 3

## Jam berakhir wawancara 1 (jam) (hred\_msp\_1\_10)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 0-23

Valid cases: 9268  
 Invalid: 0  
 Minimum: 0  
 Maximum: 99

**Literal question**

Jam berakhir Wawancara 1

## Jam berakhir wawancara 2 (jam) (hred\_msp\_2\_10)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 8-20

Valid cases: 53  
 Invalid: 9215  
 Minimum: 6  
 Maximum: 21

**Literal question**

Jam berakhir Wawancara 2

## Jam berakhir wawancara 3 (jam) (hred\_msp\_3\_10)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0

Valid cases: 0  
 Invalid: 9268

**Literal question**

Jam berakhir Wawancara 3

## Jam berakhir wawancara 1 (menit) (mned\_msp\_1\_10)

File: msp\_cov

**Overview**

## Jam berakhir wawancara 1 (menit) (mned\_msp\_1\_10)

File: msp\_cov

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 0-98

Valid cases: 9268  
 Invalid: 0  
 Minimum: 0  
 Maximum: 99

**Literal question**

Jam berakhir Wawancara 1

## Jam berakhir wawancara 2 (menit) (mned\_msp\_2\_10)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 0-55

Valid cases: 53  
 Invalid: 9215  
 Minimum: 2  
 Maximum: 59

**Literal question**

Jam berakhir Wawancara 2

## Jam berakhir wawancara 3 (menit) (mned\_msp\_3\_10)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0

Valid cases: 0  
 Invalid: 9268

**Literal question**

Jam berakhir Wawancara 3

## Hasil wawancara (cmisp3a\_10)

File: msp\_cov

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 1-9

Valid cases: 9268  
 Invalid: 0  
 Minimum: 1  
 Maximum: 3

**Literal question**

Hasil Wawancara

**Post question**

Jika jawabannya 1. Selesai, maka skip ke CMSP4

## Alasan jika CMSP3a=2 (selesai sebagian) atau 3 (tidak selesai) (cmsp3b\_10)

File: msp\_cov

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 5
Format: numeric	Invalid: 9263
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 5
Range: 1-9	

### Literal question

Alasan untuk kode "3" atau "2" pada CMSP3a

## Pemeriksaan Editor (cmsp4\_10)

File: msp\_cov

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9268
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-9	

### Literal question

Pemeriksaan oleh Editor

## Pemeriksaan Editor (cmsp4A\_10)

File: msp\_cov

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 19
Format: character	Invalid: 0
Width: 60	

### Literal question

Pemeriksaan oleh Editor

## Diobservasi oleh Pengawas (cmsp5a\_10)

File: msp\_cov

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9268
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 3
Range: 1-9	

### Literal question

Pemantauan oleh Pengawas:

a. Diobservasi

### Interviewer instructions

## Diobservasi oleh Pengawas (cmsp5a\_10)

File: msp\_cov

Pertanyaan ini harus diisi oleh pengawas dan atau pewawancara setelah wawancara untuk buku RT dilengkapi. Jika saat wawancara buku RT ini ada pengawas yang meng-observasi, lingkari kode 1 di (a). Jika tidak ada pengawas yang mengobservasi maka lingkari 3 di (a). Jika pengawas memeriksa kuesioner, setelah buku RT diedit/entri oleh editor (berada di kotak D) maka pengawas lingkari 1 di (b) dan mintakan editor untuk memodifikasi kode tersebut dari 3 ke 1. Artinya yang boleh melingkari kode 1 di option "diperiksa" hanya pengawas. Hal ini dilakukan karena jika tidak ada pemeriksaan maka pewawancara langsung melingkari 3 di (b).

## Diperiksa oleh Pengawas (cmsp5b\_10)

File: msp\_cov

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9268
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 3
Range: 1-9	

### Literal question

Pemantauan oleh Pengawas:  
b. Diperiksa

### Interviewer instructions

Pertanyaan ini harus diisi oleh pengawas dan atau pewawancara setelah wawancara untuk buku RT dilengkapi. Jika saat wawancara buku RT ini ada pengawas yang meng-observasi, lingkari kode 1 di (a). Jika tidak ada pengawas yang mengobservasi maka lingkari 3 di (a). Jika pengawas memeriksa kuesioner, setelah buku RT diedit/entri oleh editor (berada di kotak D) maka pengawas lingkari 1 di (b) dan mintakan editor untuk memodifikasi kode tersebut dari 3 ke 1. Artinya yang boleh melingkari kode 1 di option "diperiksa" hanya pengawas. Hal ini dilakukan karena jika tidak ada pemeriksaan maka pewawancara langsung melingkari 3 di (b).

## Flag of incorrect data (flag)

File: msp\_cp

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9268
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-4	

## ID Rumah Tangga 2010 (idrt\_10)

File: msp\_cp

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9268
Format: character	Invalid: 0
Width: 9	

## Kode propinsi (b1r1)

File: msp\_cp

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9268
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 74
Range: 12-74	

### Literal question

Propinsi

## Kode kabupaten/kota (b1r2)

File: msp\_cp

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9268
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 28
Range: 1-28	

### Literal question

Kab./Kota

## Kode kecamatan (b1r3)

File: msp\_cp

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9268
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 3	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 370
Range: 10-370	

## Kode kecamatan (b1r3)

File: msp\_cp

**Literal question**

Kecamatan

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: msp\_cp

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9268
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 69
Range: 1-69	

**Literal question**

Desa/Kel.

## Klasifikasi desa/kelurahan (b1r5)

File: msp\_cp

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9268
Format: character	Invalid: 0
Width: 2	

**Literal question**

Klasifikasi desa/kelurahan

## Nomor kode sampel (b1r7)

File: msp\_cp

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9268
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 4	Minimum: 1001
Decimals: 0	Maximum: 3041
Range: 1001-3041	

**Literal question**

Nomor Kode Sampel

## Nomor urut sampel rumah tangga (b1r8)

File: msp\_cp

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9268
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 16
Range: 1-16	

**Literal question**

Nomor Urut Sampel Rumah Tangga

## Kode kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: msp\_cp

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9268
Format: character	Invalid: 0
Width: 7	

## Orang lain yang hadir selama wawancara (cp1msp\_10)

File: msp\_cp

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9268
Format: character	Invalid: 0
Width: 6	

**Literal question**

Siapa lagi (orang lain) selain responden yang hadir selama wawancara berlangsung?  
Jawaban boleh lebih dari satu

## Ketepatan jawaban responden (cp2msp\_10)

File: msp\_cp

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9268
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 5
Range: 1-9	

**Literal question**

Bagaimana penilaian I/B/S terhadap ketepatan jawaban dari responden?

## Kesungguhan perhatian responden (cp3msp\_10)

File: msp\_cp

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9268
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 5
Range: 1-9	

**Literal question**

Bagaimana penilaian I/B/S terhadap kesungguhan perhatian responden?

## Pertanyaan yang sulit, memalukan, membingungkan responden #1 (cp4mspa\_10)

File: msp\_cp

**Overview**

## Pertanyaan yang sulit, memalukan, membingungkan responden #1 (cp4mspa\_10)

File: msp\_cp

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 22

Valid cases: 9268  
Invalid: 0

### Literal question

Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi responden?

## Pertanyaan yang sulit, memalukan, membingungkan responden #2 (cp4mspb\_10)

File: msp\_cp

### Overview

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 22

Valid cases: 319  
Invalid: 0

### Literal question

Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi responden?

## Pertanyaan yang sulit, memalukan, membingungkan responden #3 (cp4mspc\_10)

File: msp\_cp

### Overview

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 22

Valid cases: 38  
Invalid: 0

### Literal question

Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi responden?

## Pertanyaan yang sulit, memalukan, membingungkan pewawancara #1 (cp5mspa\_10)

File: msp\_cp

### Overview

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 23

Valid cases: 9268  
Invalid: 0

### Literal question

Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi pewawancara?

## Pertanyaan yang sulit, memalukan, membingungkan pewawancara #2 (cp5mspb\_10)

File: msp\_cp

## Pertanyaan yang sulit, memalukan, membingungkan pewawancara #2 (cp5mspb\_10)

File: msp\_cp

### Overview

Type: Discrete

Format: character

Width: 23

Valid cases: 1

Invalid: 0

### Literal question

Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi pewawancara?

## Pertanyaan yang sulit, memalukan, membingungkan pewawancara #3 (cp5mspc\_10)

File: msp\_cp

### Overview

Type: Discrete

Format: character

Width: 23

Valid cases: 1

Invalid: 0

### Literal question

Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi pewawancara?

## Pertanyaan yang menarik bagi responden #1 (cp6mspa\_10)

File: msp\_cp

### Overview

Type: Discrete

Format: character

Width: 25

Valid cases: 9268

Invalid: 0

### Literal question

Pertanyaan manakah yang menarik bagi responden?

## Pertanyaan yang menarik bagi responden #2 (cp6mspb\_10)

File: msp\_cp

### Overview

Type: Discrete

Format: character

Width: 25

Valid cases: 17

Invalid: 0

### Literal question

Pertanyaan manakah yang menarik bagi responden?

## Pertanyaan yang menarik bagi responden #3 (cp6mspc\_10)

File: msp\_cp

### Overview

Type: Discrete

Format: character

Width: 25

Valid cases: 5

Invalid: 0

## Pertanyaan yang menarik bagi responden #3 (cp6mspc\_10)

File: msp\_cp

### Literal question

Pertanyaan manakah yang menarik bagi responden?

## Jumlah edit (numedmsp\_10)

File: msp\_cp

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9268
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-2	

### Literal question

Jumlah edit

## Tanggal edit 1 (edtdaymsp\_1\_10)

File: msp\_cp

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9234
Format: numeric	Invalid: 34
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 31
Range: 1-31	

### Literal question

Tanggal edit 1

## Tanggal edit 2 (edtdaymsp\_2\_10)

File: msp\_cp

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 59
Format: numeric	Invalid: 9209
Width: 2	Minimum: 2
Decimals: 0	Maximum: 28
Range: 1-31	

### Literal question

Tanggal edit 2

## Tanggal edit 3 (edtdaymsp\_3\_10)

File: msp\_cp

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 0
Format: numeric	Invalid: 9268
Width: 1	
Decimals: 0	

### Literal question

## Tanggal edit 3 (edtdaymsp\_3\_10)

File: msp\_cp

Tanggal edit 3

## Bulan edit 1 (edtmthmsp\_1\_10)

File: msp\_cp

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9234
Format: numeric	Invalid: 34
Width: 2	Minimum: 2
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 8-10	

**Literal question**

Tanggal edit 1

## Bulan edit 2 (edtmthmsp\_2\_10)

File: msp\_cp

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 59
Format: numeric	Invalid: 9209
Width: 2	Minimum: 2
Decimals: 0	Maximum: 3
Range: 8-10	

**Literal question**

Tanggal edit 2

## Bulan edit 3 (edtmthmsp\_3\_10)

File: msp\_cp

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 0
Format: numeric	Invalid: 9268
Width: 1	
Decimals: 0	

**Literal question**

Tanggal edit 3

## Tahun edit 1 (edtyrmsp\_1\_10)

File: msp\_cp

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9234
Format: numeric	Invalid: 34
Width: 2	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 10
Range: 7-7	

**Literal question**

Tanggal edit 1

## Tahun edit 2 (edtyrmsp\_2\_10)

File: msp\_cp

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 59
Format: numeric	Invalid: 9209
Width: 2	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 10
Range: 7-7	

**Literal question**

Tanggal edit 2

## Tahun edit 3 (edtyrmsp\_3\_10)

File: msp\_cp

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 0
Format: numeric	Invalid: 9268
Width: 1	
Decimals: 0	

**Literal question**

Tanggal edit 3

## Jam mulai edit 1 (jam) (ebghrmsp\_1\_10)

File: msp\_cp

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 9234
Format: numeric	Invalid: 34
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 30
Range: 0-99	

**Literal question**

Jam mulai edit 1

## Jam mulai edit 2 (jam) (ebghrmsp\_2\_10)

File: msp\_cp

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 59
Format: numeric	Invalid: 9209
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 23
Range: 0-23	

**Literal question**

Jam mulai edit 2

## Jam mulai edit 3 (jam) (ebghrmsp\_3\_10)

File: msp\_cp

**Overview**

## Jam mulai edit 3 (jam) (ebghrmsp\_3\_10)

File: msp\_cp

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0

Valid cases: 0  
 Invalid: 9268

**Literal question**

Jam mulai edit 3

## Jam mulai edit 1 (menit) (ebgmntmsp\_1\_10)

File: msp\_cp

**Overview**

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 0-99

Valid cases: 9234  
 Invalid: 34  
 Minimum: 0  
 Maximum: 59

**Literal question**

Jam mulai edit 1

## Jam mulai edit 2 (menit) (ebgmntmsp\_2\_10)

File: msp\_cp

**Overview**

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 0-59

Valid cases: 59  
 Invalid: 9209  
 Minimum: 0  
 Maximum: 58

**Literal question**

Jam mulai edit 2

## Jam mulai edit 3 (menit) (ebgmntmsp\_3\_10)

File: msp\_cp

**Overview**

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0

Valid cases: 0  
 Invalid: 9268

**Literal question**

Jam mulai edit 3

## Jam berakhir edit 1 (jam) (eenhrmsp\_1\_10)

File: msp\_cp

**Overview**

## Jam berakhir edit 1 (jam) (eenhrmsp\_1\_10)

File: msp\_cp

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 0-99

Valid cases: 9234  
 Invalid: 34  
 Minimum: 0  
 Maximum: 91

**Literal question**

Jam berakhir edit 1

## Jam berakhir edit 2 (jam) (eenhrmsp\_2\_10)

File: msp\_cp

**Overview**

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 0-23

Valid cases: 59  
 Invalid: 9209  
 Minimum: 0  
 Maximum: 23

**Literal question**

Jam berakhir edit 2

## Jam berakhir edit 3 (jam) (eenhrmsp\_3\_10)

File: msp\_cp

**Overview**

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0

Valid cases: 0  
 Invalid: 9268

**Literal question**

Jam berakhir edit 3

## Jam berakhir edit 1 (menit) (eenmntmsp\_1\_10)

File: msp\_cp

**Overview**

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 0-99

Valid cases: 9234  
 Invalid: 34  
 Minimum: 0  
 Maximum: 60

**Literal question**

Jam berakhir edit 1

## Jam berakhir edit 2 (menit) (eenmntmsp\_2\_10)

File: msp\_cp

**Overview**

## Jam berakhir edit 2 (menit) (eenmntmsp\_2\_10)

File: msp\_cp

Type: Continuous  
Format: numeric  
Width: 2  
Decimals: 0  
Range: 0-59

Valid cases: 59  
Invalid: 9209  
Minimum: 1  
Maximum: 59

### Literal question

Jam berakhir edit 2

## Jam berakhir edit 3 (menit) (eenmntmsp\_3\_10)

File: msp\_cp

### Overview

Type: Continuous  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0

Valid cases: 0  
Invalid: 9268

### Literal question

Jam berakhir edit 3

## Flag of incorrect data (flag)

File: msp\_ic

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9267
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-4	

## ID Rumah Tangga 2010 (idrt\_10)

File: msp\_ic

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9267
Format: character	Invalid: 0
Width: 9	

## Kode propinsi (b1r1)

File: msp\_ic

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9267
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 74
Range: 12-74	

## Kode kabupaten/kota (b1r2)

File: msp\_ic

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9267
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 28
Range: 1-28	

## Kode kecamatan (b1r3)

File: msp\_ic

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9267
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 3	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 370
Range: 10-370	

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: msp\_ic

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: msp\_ic

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9267
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 69
Range: 1-69	

## Klasifikasi desa/kelurahan (b1r5)

File: msp\_ic

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9267
Format: character	Invalid: 0
Width: 2	

## Nomor kode sampel (b1r7)

File: msp\_ic

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9267
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 4	Minimum: 1001
Decimals: 0	Maximum: 3041
Range: 1001-3041	

## Nomor urut sampel rumah tangga (b1r8)

File: msp\_ic

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9267
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 16
Range: 1-16	

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: msp\_ic

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9267
Format: character	Invalid: 0
Width: 7	

Dari mana mendapat informasi tentang apa yang pemerintah lakukan dan rencanakan (msp08\_10)

File: msp\_ic

## Dari mana mendapat informasi tentang apa yang pemerintah lakukan dan rencanakan (msp08\_10)

File: msp\_ic

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9266
Format: character	Invalid: 0
Width: 56	

### Description

Penjelasan

- Pemerintahan: yang dimaksud dengan “pemerintah” pada pertanyaan ini adalah pemerintah dalam arti luas berdasarkan persepsi responden.
- Lewat pertemuan ibu-ibu: yang termasuk dalam pertemuan ibu-ibu antara lain pertemuan PKK tingkat desa/dusun/RW/RT dll.

### Literal question

Biasanya, dari mana Bapak/Ibu mendapat informasi tentang apa yang pemerintah lakukan dan rencanakan di desa ini?

### Interviewer instructions

Jangan bacakan pilihan, jawaban bisa lebih dari satu

Cara menanyakan

Sebelum membacakan pertanyaan MSP08 bacakan dulu pengantar untuk seksi ini.

Ganti pengantar yang ada di atas pertanyaan MSP08 dengan “Berikut ini kami ingin menanyakan tentang sumber pengetahuan ibu/bapak tentang pembangunan desa dan penggunaan dana”.

Kemudian bacakan pertanyaan MSP08 namun jawaban pertanyaan jangan dibacakan. Jawaban responden diperkenankan boleh lebih dari satu.

Setelah responden menjawab 1 jawaban maka probing, “dari mana lagi bapak/ibu” memperoleh pengetahuan tersebut, maksimal 2 kali lagi.

Probing

- Ada kalanya responden menjawab “musyawarah atau pertemuan” saja, untuk dapat melingkari pilihan jawaban yang tersedia secara tepat maka pewawancara perlu memprobing lagi dengan pertanyaan “musyawarah apa/tingkat apa?” atau saat pertemuan dengan siapa? Seandainya kemudian responden menjawab saat bertemu dengan perangkat desa “dari Pak Kadus/Pak RT, dsb” maka pewawancara perlu memprobing lagi “di mana?” karena bisa jadi secara perorangan yang berarti termasuk “secara lisan” atau melalui pertemuan/musyawarah di tingkat RT/dusun/desa.
- Bagi responden yang kurang paham dengan istilah kata “informasi”, setelah membacakan pertanyaan, jika responden kurang paham sebaiknya probing dengan cara mengubah kalimat pertanyaan dengan “biasanya dari mana bapak/ibu mengetahuinya?”. Probing ini bisa diberlakukan untuk pertanyaan MSP09b.

## Apakah mendapat informasi tentang penggunaan anggaran desa (msp09aA\_10)

File: msp\_ic

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9266
Format: numeric	Invalid: 1
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 9
Range: 1-2	

### Description

Anggaran desa: adalah anggaran yang turun secara rutin setiap tahun ke desa yang digunakan untuk pembangunan desa oleh pemerintah desa.

### Literal question

Selama tiga tahun terakhir, apakah Bapak/Ibu/ART lain mendapat informasi atau penjelasan tentang hal-hal (...)

A. Penggunaan anggaran desa (yang dicairkan secara rutin setiap tahun untuk membangun desa)

### Post question

Jika jawabannya 2. Tidak, maka skip ke baris berikut

### Interviewer instructions

## Apakah mendapat informasi tentang penggunaan anggaran desa (msp09aA\_10)

File: msp\_ic

Cara menanyakan

Bacakan pertanyaan MSP09a, ganti dan baca (...) dengan jenis informasi yang ada di kolom MSP09x satu per satu mulai dari A sampai C. Apabila reponden menjawab "tidak" lingkari 2 dan lanjutkan ke baris berikutnya. Sebaliknya pada saat responden menjawab "ya" lingkari 1 dan teruskan ke pertanyaan yang ada di sampingnya (MSP09b).

Probing

- Bacakan penjelasan tentang penggunaan anggaran desa dan penggunaan dana swadaya kalau setelah pertama kali dibacakan (tanpa penjelasan) responden mengatakan tidak mengerti atau ekspresi dari responden menunjukkan responden tidak memahami pengertiannya.
- Ada responden yang kurang paham dengan "proyek pembangunan pemerintah" di MSP09a. Jika demikian, pewawancara dapat melakukan probing dengan cara menjelaskan tentang proyek pembangunan pemerintah yang dimaksud yaitu proyek pembangunan yang dananya dari pemerintah pusat, propinsi, kabupaten, atau kecamatan.
- Ketika pertanyaan MSP09b dibacakan pertama kali seperti apa adanya di kuesioner, namun responden tidak mengerti maksud pertanyaan, maka pewawancara diperkenankan untuk mengganti kata "Bagaimana" menjadi "Dari mana".
- Kejar dengan pertanyaan tambahan, jika responden memberikan jawaban umum di MSP09b yang menyebabkan pewawancara tidak bisa mengkategorikan jawaban responden tersebut ke dalam pilihan yang tersedia. Kalau responden hanya menjawab "musyawarah" tanyakan musyawarah pada tingkat apa atau di mana. Apabila responden mengatakan "secara lisan", tanyakan dari siapa.

## Bagaimana mendapat informasi tentang penggunaan anggaran desa (msp09bA\_10)

File: msp\_ic

### Overview

Type: Discrete

Format: character

Width: 56

Valid cases: 2349

Invalid: 0

### Literal question

Bagaimana Bapak/Ibu/ART lain mendapat informasi atau penjelasan tentang (...) tersebut?

A. Penggunaan anggaran desa (yang dicairkan secara rutin setiap tahun untuk membangun desa)

### Interviewer instructions

## Bagaimana mendapat informasi tentang penggunaan anggaran desa (msp09bA\_10)

File: msp\_ic

Pertanyaan MSP09b dibacakan sama seperti menanyakan pertanyaan MSP09a. Namun jawaban pertanyaan MSP09b tidak dibacakan.

Jawaban MSP09b boleh lebih dari satu. Oleh karena itu selalu setelah mendapatkan satu jawaban lakukan probing dengan menanyakan "apakah ada yang lain?", ulangi probing seperti ini sebanyak dua kali.

Apabila pewawancara mendapatkan kesulitan dalam melakukan koding langsung ke dalam pilihan jawaban yang tersedia, pewawancara diperbolehkan untuk menuliskan pemaparan asli responden pada margin kosong di kuesioner, misalnya di bawah MSP09a di setiap baris.

Probing

- a. Bacakan penjelasan tentang penggunaan anggaran desa dan penggunaan dana swadaya kalau setelah pertama kali dibacakan (tanpa penjelasan) responden mengatakan tidak mengerti atau ekspresi dari responden menunjukkan responden tidak memahami pengertiannya.
- b. Ada responden yang kurang paham dengan "proyek pembangunan pemerintah" di MSP09a. Jika demikian, pewawancara dapat melakukan probing dengan cara menjelaskan tentang proyek pembangunan pemerintah yang dimaksud yaitu proyek pembangunan yang dananya dari pemerintah pusat, propinsi, kabupaten, atau kecamatan.
- c. Ketika pertanyaan MSP09b dibacakan pertama kali seperti apa adanya di kuesioner, namun responden tidak mengerti maksud pertanyaan, maka pewawancara diperkenankan untuk mengganti kata "Bagaimana" menjadi "Dari mana".
- d. Kejar dengan pertanyaan tambahan, jika responden memberikan jawaban umum di MSP09b yang menyebabkan pewawancara tidak bisa mengkategorikan jawaban responden tersebut ke dalam pilihan yang tersedia. Kalau responden hanya menjawab "musyawarah" tanyakan musyawarah pada tingkat apa atau di mana. Apabila responden mengatakan "secara lisan", tanyakan dari siapa.

## Apakah mendapat informasi tentang penggunaan dana swadaya (msp09aB\_10)

File: msp\_ic

Overview	
Type: Discrete	Valid cases: 9266
Format: numeric	Invalid: 1
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 9
Range: 1-2	
Description	
Dana swadaya: adalah dana dari dan dikumpulkan oleh masyarakat sendiri.	
Literal question	
Selama tiga tahun terakhir, apakah Bapak/Ibu/ART lain mendapat informasi atau penjelasan tentang hal-hal (...)	
B. Penggunaan dana swadaya (dana dari dan dikumpulkan oleh masyarakat sendiri)	
Post question	
Jika jawabannya 2. Tidak, maka skip ke baris berikut	
Interviewer instructions	

## Apakah mendapat informasi tentang penggunaan dana swadaya (msp09aB\_10)

File: msp\_ic

Cara menanyakan

Bacakan pertanyaan MSP09a, ganti dan baca (...) dengan jenis informasi yang ada di kolom MSP09x satu per satu mulai dari A sampai C. Apabila responden menjawab "tidak" lingkari 2 dan lanjutkan ke baris berikutnya. Sebaliknya pada saat responden menjawab "ya" lingkari 1 dan teruskan ke pertanyaan yang ada di sampingnya (MSP09b).

Probing

- Bacakan penjelasan tentang penggunaan anggaran desa dan penggunaan dana swadaya kalau setelah pertama kali dibacakan (tanpa penjelasan) responden mengatakan tidak mengerti atau ekspresi dari responden menunjukkan responden tidak memahami pengertiannya.
- Ada responden yang kurang paham dengan "proyek pembangunan pemerintah" di MSP09a. Jika demikian, pewawancara dapat melakukan probing dengan cara menjelaskan tentang proyek pembangunan pemerintah yang dimaksud yaitu proyek pembangunan yang dananya dari pemerintah pusat, propinsi, kabupaten, atau kecamatan.
- Ketika pertanyaan MSP09b dibacakan pertama kali seperti apa adanya di kuesioner, namun responden tidak mengerti maksud pertanyaan, maka pewawancara diperkenankan untuk mengganti kata "Bagaimana" menjadi "Dari mana".
- Kejar dengan pertanyaan tambahan, jika responden memberikan jawaban umum di MSP09b yang menyebabkan pewawancara tidak bisa mengkategorikan jawaban responden tersebut ke dalam pilihan yang tersedia. Kalau responden hanya menjawab "musyawarah" tanyakan musyawarah pada tingkat apa atau di mana. Apabila responden mengatakan "secara lisan", tanyakan dari siapa.

## Bagaimana mendapat informasi tentang penggunaan dana swadaya (msp09bB\_10)

File: msp\_ic

### Overview

Type: Discrete

Format: character

Width: 56

Valid cases: 2809

Invalid: 0

### Literal question

Bagaimana Bapak/Ibu/ART lain mendapat informasi aatau penjelasan tentang (...) tersebut?

B. Penggunaan dana swadaya (dana dari dan dikumpulkan oleh masyarakat sendiri)

### Interviewer instructions

## Bagaimana mendapat informasi tentang penggunaan dana swadaya (msp09bB\_10)

File: msp\_ic

Pertanyaan MSP09b dibacakan sama seperti menanyakan pertanyaan MSP09a. Namun jawaban pertanyaan MSP09b tidak dibacakan.

Jawaban MSP09b boleh lebih dari satu. Oleh karena itu selalu setelah mendapatkan satu jawaban lakukan probing dengan menanyakan "apakah ada yang lain?", ulangi probing seperti ini sebanyak dua kali.

Apabila pewawancara mendapatkan kesulitan dalam melakukan koding langsung ke dalam pilihan jawaban yang tersedia, pewawancara diperbolehkan untuk menuliskan pemaparan asli responden pada margin kosong di kuesioner, misalnya di bawah MSP09a di setiap baris.

Probing

- a. Bacakan penjelasan tentang penggunaan anggaran desa dan penggunaan dana swadaya kalau setelah pertama kali dibacakan (tanpa penjelasan) responden mengatakan tidak mengerti atau ekspresi dari responden menunjukkan responden tidak memahami pengertiannya.
- b. Ada responden yang kurang paham dengan "proyek pembangunan pemerintah" di MSP09a. Jika demikian, pewawancara dapat melakukan probing dengan cara menjelaskan tentang proyek pembangunan pemerintah yang dimaksud yaitu proyek pembangunan yang dananya dari pemerintah pusat, propinsi, kabupaten, atau kecamatan.
- c. Ketika pertanyaan MSP09b dibacakan pertama kali seperti apa adanya di kuesioner, namun responden tidak mengerti maksud pertanyaan, maka pewawancara diperkenankan untuk mengganti kata "Bagaimana" menjadi "Dari mana".
- d. Kejar dengan pertanyaan tambahan, jika responden memberikan jawaban umum di MSP09b yang menyebabkan pewawancara tidak bisa mengkategorikan jawaban responden tersebut ke dalam pilihan yang tersedia. Kalau responden hanya menjawab "musyawarah" tanyakan musyawarah pada tingkat apa atau di mana. Apabila responden mengatakan "secara lisan", tanyakan dari siapa.

## Apakah mendapat informasi tentang penggunaan anggaran proyek pembangunan (msp09aC\_10)

File: msp\_ic

Overview	
Type: Discrete	Valid cases: 9266
Format: numeric	Invalid: 1
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 9
Range: 1-2	
Description	
Anggaran proyek pembangunan pemerintahan: adalah bukan dana yang berasal dari desa tetapi dana yang berasal dari luar desa seperti misalnya dana dari tingkat nasional, propinsi, atau kabupaten dll.	
Literal question	
Selama tiga tahun terakhir, apakah Bapak/Ibu/ART lain mendapat informasi atau penjelasan tentang hal-hal (...) C. Penggunaan anggaran proyek pembangunan pemerintah	
Post question	
Jika jawabannya 2. Tidak, maka skip ke baris berikut	
Interviewer instructions	

## Apakah mendapat informasi tentang penggunaan anggaran proyek pembangunan (msp09aC\_10)

File: msp\_ic

Cara menanyakan

Bacakan pertanyaan MSP09a, ganti dan baca (...) dengan jenis informasi yang ada di kolom MSP09x satu per satu mulai dari A sampai C. Apabila responden menjawab "tidak" lingkari 2 dan lanjutkan ke baris berikutnya. Sebaliknya pada saat responden menjawab "ya" lingkari 1 dan teruskan ke pertanyaan yang ada di sampingnya (MSP09b).

Probing

- Bacakan penjelasan tentang penggunaan anggaran desa dan penggunaan dana swadaya kalau setelah pertama kali dibacakan (tanpa penjelasan) responden mengatakan tidak mengerti atau ekspresi dari responden menunjukkan responden tidak memahami pengertiannya.
- Ada responden yang kurang paham dengan "proyek pembangunan pemerintah" di MSP09a. Jika demikian, pewawancara dapat melakukan probing dengan cara menjelaskan tentang proyek pembangunan pemerintah yang dimaksud yaitu proyek pembangunan yang dananya dari pemerintah pusat, propinsi, kabupaten, atau kecamatan.
- Ketika pertanyaan MSP09b dibacakan pertama kali seperti apa adanya di kuesioner, namun responden tidak mengerti maksud pertanyaan, maka pewawancara diperkenankan untuk mengganti kata "Bagaimana" menjadi "Dari mana".
- Kejar dengan pertanyaan tambahan, jika responden memberikan jawaban umum di MSP09b yang menyebabkan pewawancara tidak bisa mengkategorikan jawaban responden tersebut ke dalam pilihan yang tersedia. Kalau responden hanya menjawab "musyawarah" tanyakan musyawarah pada tingkat apa atau di mana. Apabila responden mengatakan "secara lisan", tanyakan dari siapa.

## Bagaimana mendapat informasi tentang penggunaan anggaran proyek pembangunan (msp09bC\_10)

File: msp\_ic

### Overview

Type: Discrete

Format: character

Width: 56

Valid cases: 2052

Invalid: 0

### Literal question

Bagaimana Bapak/Ibu/ART lain mendapat informasi aatau penjelasan tentang (...) tersebut?

C. Penggunaan anggaran proyek pembangunan pemerintah

### Interviewer instructions

## Bagaimana mendapat informasi tentang penggunaan anggaran proyek pembangunan (msp09bC\_10)

### File: msp\_ic

Pertanyaan MSP09b dibacakan sama seperti menanyakan pertanyaan MSP09a. Namun jawaban pertanyaan MSP09b tidak dibacakan.

Jawaban MSP09b boleh lebih dari satu. Oleh karena itu selalu setelah mendapatkan satu jawaban lakukan probing dengan menanyakan "apakah ada yang lain?", ulangi probing seperti ini sebanyak dua kali.

Apabila pewawancara mendapatkan kesulitan dalam melakukan koding langsung ke dalam pilihan jawaban yang tersedia, pewawancara diperbolehkan untuk menuliskan pemaparan asli responden pada margin kosong di kuesioner, misalnya di bawah MSP09a di setiap baris.

#### Probing

- a. Bacakan penjelasan tentang penggunaan anggaran desa dan penggunaan dana swadaya kalau setelah pertama kali dibacakan (tanpa penjelasan) responden mengatakan tidak mengerti atau ekspresi dari responden menunjukkan responden tidak memahami pengertiannya.
- b. Ada responden yang kurang paham dengan "proyek pembangunan pemerintah" di MSP09a. Jika demikian, pewawancara dapat melakukan probing dengan cara menjelaskan tentang proyek pembangunan pemerintah yang dimaksud yaitu proyek pembangunan yang dananya dari pemerintah pusat, propinsi, kabupaten, atau kecamatan.
- c. Ketika pertanyaan MSP09b dibacakan pertama kali seperti apa adanya di kuesioner, namun responden tidak mengerti maksud pertanyaan, maka pewawancara diperkenankan untuk mengganti kata "Bagaimana" menjadi "Dari mana".
- d. Kejar dengan pertanyaan tambahan, jika responden memberikan jawaban umum di MSP09b yang menyebabkan pewawancara tidak bisa mengkategorikan jawaban responden tersebut ke dalam pilihan yang tersedia. Kalau responden hanya menjawab "musyawarah" tanyakan musyawarah pada tingkat apa atau di mana. Apabila responden mengatakan "secara lisan", tanyakan dari siapa.

## Flag of incorrect data (flag)

File: msp\_pik

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9266
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-4	

## ID Rumah Tangga 2010 (idrt\_10)

File: msp\_pik

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9266
Format: character	Invalid: 0
Width: 9	

## Kode propinsi (b1r1)

File: msp\_pik

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9266
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 74
Range: 12-74	

## Kode kabupaten/kota (b1r2)

File: msp\_pik

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9266
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 28
Range: 1-28	

## Kode kecamatan (b1r3)

File: msp\_pik

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9266
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 3	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 370
Range: 10-370	

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: msp\_pik

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: msp\_pik

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9266
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 69
Range: 1-69	

## Klasifikasi desa/kelurahan (b1r5)

File: msp\_pik

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9266
Format: character	Invalid: 0
Width: 2	

## Nomor kode sampel (b1r7)

File: msp\_pik

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9266
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 4	Minimum: 1001
Decimals: 0	Maximum: 3041
Range: 1001-3041	

## Nomor urut sampel rumah tangga (b1r8)

File: msp\_pik

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9266
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 16
Range: 1-16	

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: msp\_pik

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9266
Format: character	Invalid: 0
Width: 7	

## Ciri-ciri rumah tangga miskin (msp20\_10)

File: msp\_pik

**Overview**

## Ciri-ciri rumah tangga miskin (msp20\_10)

File: msp\_pik

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 28

Valid cases: 9259  
Invalid: 0

### Literal question

Dalam pandangan Bapak/Ibu, apakah ciri-ciri rumah tangga yang miskin?

### Interviewer instructions

Untuk pewawancara: Jangan bacakan pilihan jawaban dan jawaban boleh lebih dari satu.

Jika ketika ditanyakan pertanyaan ini responden mengatakan salah satu ciri atau tanda dari rumah tangga miskin adalah "tidak memiliki harta benda", probing lagi agar mendapat jawaban responden yang lebih spesifik sehingga dapat dikategorikan ke dalam pilihan yang ada.

Cara melakukan probingnya adalah dengan menanyakan, "harta benda mana saja yang ibu/bapak maksudkan?" untuk probing seperti ini cukup dilakukan sekali saja untuk mendapatkan yang paling utama yang dimaksudkan responden dan mempersingkat waktu.

## Apakah rumah tangga I/B/S termasuk rumah tangga miskin? (msp21\_10)

File: msp\_pik

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-7

Valid cases: 9266  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 9

### Literal question

Apakah Bapak/Ibu menganggap rumah tangga Bapak/Ibu sebagai rumah tangga miskin?

### Post question

Jika jawabannya 2. Tidak atau 7. Tidak Mau Menjawab, maka skip ke MSP24

## Jika ya, apa penyebabnya? (msp22\_10)

File: msp\_pik

### Overview

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 74

Valid cases: 4133  
Invalid: 0

### Literal question

Apa yang menyebabkan rumah tangga Ibu/Bapak miskin?

### Interviewer instructions

Untuk pewawancara: Jangan bacakan pilihan jawaban dan jawaban boleh lebih dari satu.

Mengelompokkan jawaban responden ke dalam pilihan jawaban yang disediakan harus dilakukan sangat hati-hati. Apabila responden mengatakan "tidak punya pekerjaan tetap" yang berarti sekarang memiliki pekerjaan tetapi pekerjaannya tidak tetap, jangan dimasukkan ke pilihan jawaban "A1. Kesulitan mendapatkan pekerjaan" karena pilihan [A1] berarti responden sulit mendapatkan pekerjaan sehingga sekarang menganggur atau terpaksa sekarang melakukan pekerjaan apapun, tetapi masukkan ke dalam pilihan lainnya di [Q1].

Ketika responden mengatakan "tidak punya tanah" yang berarti tidak punya tanah sama sekali, jangan dimasukkan ke pilihan jawaban "O1. Tidak cukup banyak tanah", karena [O1] berarti responden punya tanah tapi merasa tidak cukup banyak, tapi masukkan ke dalam pilihan lainnya.

Apa yang harus dilakukan supaya rumah tangga ini bisa keluar dari kemiskinan? (msp23\_10)

File: msp\_pik

#### Overview

Type: Discrete

Valid cases: 4097

Format: character

Invalid: 0

Width: 80

#### Literal question

Apa yang harus dilakukan supaya rumah tangga ini bisa keluar dari kemiskinan?

#### Post question

Skip ke MSP25

#### Interviewer instructions

Untuk pewawancara: Jangan bacakan pilihan jawaban dan jawaban boleh lebih dari satu

Apa yang harus dilakukan supaya rumah tangga miskin di desa bisa keluar dari kemiskinan? (msp24\_10)

File: msp\_pik

#### Overview

Type: Discrete

Valid cases: 5120

Format: character

Invalid: 0

Width: 82

#### Literal question

Dalam pandangan Bapak/Ibu, apa yang harus dilakukan supaya rumah tangga yang miskin di desa ini bisa keluar dari kemiskinan?

#### Interviewer instructions

Untuk pewawancara: Jangan bacakan pilihan jawaban dan jawaban boleh lebih dari satu

## Flag of incorrect data (flag)

File: msp\_pm1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9266
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-4	

## ID Rumah Tangga 2007 (idrt\_10)

File: msp\_pm1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9266
Format: character	Invalid: 0
Width: 9	

## Kode propinsi (b1r1)

File: msp\_pm1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9266
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 74
Range: 12-74	

## Kode kabupaten (b1r2)

File: msp\_pm1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9266
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 28
Range: 1-28	

## Kode kecamatan (b1r3)

File: msp\_pm1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9266
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 3	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 370
Range: 10-370	

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: msp\_pm1

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: msp\_pm1

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9266
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 69
Range: 1-69	

## Klasifikasi desa/kelurahan (b1r5)

File: msp\_pm1

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9266
Format: character	Invalid: 0
Width: 2	

## Nomor kode sampel (b1r7)

File: msp\_pm1

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9266
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 4	Minimum: 1001
Decimals: 0	Maximum: 3041
Range: 1001-3041	

## Nomor urut sampel rumah tangga (b1r8)

File: msp\_pm1

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9266
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 16
Range: 1-16	

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: msp\_pm1

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9266
Format: character	Invalid: 0
Width: 7	

Selama 1 tahun terakhir, apakah ada pertemuan umum/musyawarah dengan perangkat desa (msp10x\_10)

File: msp\_pm1

## Selama 1 tahun terakhir, apakah ada pertemuan umum/musyawarah dengan perangkat desa (msp10x\_10)

File: msp\_pm1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9266
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 9
Range: 1-9	

### Description

Pertanyaan ini tidak hanya mengumpulkan informasi tentang pertemuan istimewa yang membahas proyek tapi termasuk juga pertemuan rutin.

PPK menggunakan forum-forum yang sudah ada di dalam desa, seperti misalnya pertemuan-pertemuan rutin yang biasanya telah dilakukan.

Dalam pertemuan rutin program PPK disisipkan untuk disosialisasikan atau direncanakan dan dievaluasi. Pada kondisi-kondisi tertentu ada kemungkinan sejumlah pertemuan rutin dijadikan sebagai pertemuan luar biasa yang membahas proyek.

Apakah pertemuan RT atau RW atau dusun atau desa yang lebih penting tergantung pada tempat tinggal responden sehingga tidak ada satu ketentuan yang pasti.

### Literal question

Selama satu tahun terakhir, ada berapa kali pertemuan umum/ musyawarah dengan kepala/ perangkat desa atau pelaku (seperti pertemuan tentang masalah umum desa atau proyek pembangunan) di tingkat desa, dusun, atau RT?

### Post question

Jika jawabannya 2. Tidak ada musyawarah/pertemuan, maka skip ke MSP12

### Interviewer instructions

Untuk pewawancara:

Bantu responden untuk menjumlahkan banyaknya pertemuan dengan menanyakan setiap tingkatan pertemuan (desa, dusun, RT) setelah pertanyaan dibacakan pertama kali.

Cara menanyakan

Apabila ada pertemuan yang dilakukan dalam satu tahun terakhir lanjutkan ke MSP11a jika tidak ada pertemuan di desa tersebut lingkari 2 dan langsung ke pertanyaan MSP12.

Probing

a. Setelah melakukan pertanyaan MSP10 dan langsung probing dengan menanyakan pertemuan yang pernah dilakukan pada tingkat RT, RW, dusun atau desa yang bersifat rutin atau sewaktu-waktu berkaitan dengan suatu proyek.

Pewawancara diperbolehkan untuk membantu responden menjumlahkan banyaknya pertemuan dengan menanyakan jumlah pertemuan pada setiap tingkatan pertemuan (RT, RW, dusun atau desa).

b. Akan sangat jarang terjadi, tidak pernah ada pertemuan di satu desa. Apabila ketika ditanyakan responden mengatakan "tidak ada" pertemuan dalam satu tahun terakhir, maka lakukan salah satu probing berikut ini:

(1) menyebutkan salah satu tingkat pertemuan seperti pertemuan RT dan atau

(2) Dengan mengingatkan atau menghubungkan responden dengan salah satu jawabannya di pertanyaan sebelumnya, misalnya yang ada di MSP01; dan atau

(3) dengan memberikan contoh dan penjelasan seperti: "kumpul-kumpul bersama dengan sejumlah warga untuk membicarakan keadaan RT/RW/dusun/desa"

## Berapa kali pertemuan tersebut diadakan (msp10\_10)

File: msp\_pm1

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 6801
Format: numeric	Invalid: 2465
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 99
Range: 1-96	

### Literal question

Selama satu tahun terakhir, ada berapa kali pertemuan umum/ musyawarah dengan kepala/ perangkat desa atau pelaku (seperti pertemuan tentang masalah umum desa atau proyek pembangunan) di tingkat desa, dusun, atau RT?

## Berapa kali pertemuan tersebut diadakan (msp10\_10)

File: msp\_pm1

### Interviewer instructions

Untuk pewawancara:

Bantu responden untuk menjumlahkan banyaknya pertemuan dengan menanyakan setiap tingkatan pertemuan (desa, dusun, RT) setelah pertanyaan dibacakan pertama kali.

Cara menanyakan

Apabila ada pertemuan yang dilakukan dalam satu tahun terakhir lanjutkan ke MSP11a jika tidak ada pertemuan di desa tersebut lingkari 2 dan langsung ke pertanyaan MSP12.

Probing

a. Setelah melakukan pertanyaan MSP10 dan langsung probing dengan menanyakan pertemuan yang pernah dilakukan pada tingkat RT, RW, dusun atau desa yang bersifat rutin atau sewaktu-waktu berkaitan dengan suatu proyek.

Pewawancara diperbolehkan untuk membantu responden menjumlahkan banyaknya pertemuan dengan menanyakan jumlah pertemuan pada setiap tingkatan pertemuan (RT, RW, dusun atau desa).

b. Akan sangat jarang terjadi, tidak pernah ada pertemuan di satu desa. Apabila ketika ditanyakan responden mengatakan "tidak ada" pertemuan dalam satu tahun terakhir, maka lakukan salah satu probing berikut ini:

(1) menyebutkan salah satu tingkat pertemuan seperti pertemuan RT dan atau

(2) Dengan mengingatkan atau menghubungkan responden dengan salah satu jawabannya di pertanyaan sebelumnya, misalnya yang ada di MSP01; dan atau

(3) dengan memberikan contoh dan penjelasan seperti: "kumpul-kumpul bersama dengan sejumlah warga untuk membicarakan keadaan RT/RW/dusun/desa"

## Dalam 12 bulan terakhir, apakah merasa kurang puas terhadap pemerintah desa (msp12\_10)

File: msp\_pm1

### Overview

Type: Discrete

Format: numeric

Width: 1

Decimals: 0

Range: 1-2

Valid cases: 9266

Invalid: 0

Minimum: 1

Maximum: 9

### Literal question

Dalam 12 bulan terakhir, apakah Bapak/Ibu pernah merasa kurang puas terhadap pemerintah desa?

### Post question

Jika jawabannya 2. Tidak, maka skip ke MSP17a

## Jika iya, apa masalahnya (msp13\_10)

File: msp\_pm1

### Overview

Type: Discrete

Format: character

Width: 20

Valid cases: 1994

Invalid: 0

### Literal question

Apa masalahnya?

### Interviewer instructions

Tuliskan jawaban responden apa adanya tanpa interpretasi dari pewawancara.

## Apakah pernah mengungkapkan ketidakpuasan tersebut (msp14\_10)

File: msp\_pm1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 1994
Format: numeric	Invalid: 7272
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 9
Range: 1-2	

### Description

Pertanyaan ini hanya ditujukan untuk responden saja, bukan rumah tangga.

Penjelasan

- Jawaban MSP13 & MSP15: pada garis yang disediakan, tuliskan jawaban responden apa adanya tanpa interpretasi dari pewawancara.
- Opsi MSP15: apabila responden menjawab "mendiskusikan dengan tetangga" jangan dimasukkan ke dalam katagori A. Mendiskusikan dengan teman-teman karena tetangga belum tentu teman dan sebaliknya teman belum tentu tetangga. Masukkan pilihan ini ke dalam pilihan V. Lainnya, \_\_\_\_\_
- Opsi MSP16: ketika responden menjawab dalam proses penyelesaian, tidak boleh 1-4 yang dilingkari, masukkan ke jawaban 5. Lainnya, \_\_\_\_\_

### Literal question

Apakah Bapak/Ibu pernah mengungkapkan ketidakpuasan tersebut kepada orang lain atau di dalam pertemuan umum?

### Post question

Jika jawabannya 2. Tidak, maka skip ke MSP16

## Bagaimana mengungkapkan ketidakpuasan tersebut (msp15\_10)

File: msp\_pm1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 952
Format: character	Invalid: 0
Width: 15	

### Description

Apabila responden menjawab "mendiskusikan dengan tetangga" jangan dimasukkan ke dalam katagori [A. Mendiskusikan dengan teman-teman] karena tetangga belum tentu teman dan sebaliknya teman belum tentu tetangga. Masukkan pilihan ini ke dalam pilihan V. Lainnya, \_\_\_\_\_

### Literal question

Bagaimana Bapak/Ibu mengungkapkan ketidakpuasan ini?

### Interviewer instructions

Tuliskan jawaban responden apa adanya tanpa interpretasi dari pewawancara.

## Apakah masalah terselesaikan (msp16\_10)

File: msp\_pm1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 1994
Format: numeric	Invalid: 7272
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 9
Range: 1-8	

### Description

## Apakah masalah terselesaikan (msp16\_10)

### File: msp\_pm1

Pertanyaan ini hanya ditujukan untuk responden saja, bukan rumah tangga.

Penjelasan

- Jawaban MSP13 & MSP15: pada garis yang disediakan, tuliskan jawaban responden apa adanya tanpa interpretasi dari pewawancara.
- Opsi MSP15: apabila responden menjawab "mendiskusikan dengan tetangga" jangan dimasukkan ke dalam katagori A. Mendiskusikan dengan teman-teman karena tetangga belum tentu teman dan sebaliknya teman belum tentu tetangga. Masukkan pilihan ini ke dalam pilihan V. Lainnya, \_\_\_\_\_
- Opsi MSP16: ketika responden menjawab dalam proses penyelesaian, tidak boleh 1-4 yang dilingkari, masukkan ke jawaban 5. Lainnya, \_\_\_\_\_

#### Literal question

Apakah masalahnya terselesaikan?

#### Interviewer instructions

Untuk pewawancara: Bacakan pilihan jawaban

## Dalam 12 bulan terakhir apakah masyarakat pernah berkumpul untuk mengajukan usulan/permohonan bantuan (msp17a\_10)

### File: msp\_pm1

#### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9266
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 9
Range: 1-9	

#### Description

Mengajukan usulan atau permohonan pada pertanyaan MSP17a termasuk membuat proposal.

LSM masuk dalam pertanyaan ini, karena tujuan dari pertanyaan MSP17a untuk mengetahui tingkat keaktifan masyarakat dalam menyampaikan usulan.

Pemerintah lokal: yang dimaksud dengan pemerintah lokal adalah pemerintah daerah pada tingkat desa, kecamatan maupun kabupaten.

#### Literal question

Dalam 12 bulan yang terakhir, apakah pernah masyarakat berkumpul untuk mengajukan usulan/proposal atau permohonan untuk mendapat sesuatu yang bermanfaat bagi masyarakat, misalnya kepada pemerintah lokal, pemimpin politik, atau tokoh masyarakat?

#### Post question

Jika jawabannya 2. Tidak pernah atau 8. Tidak Tahu, maka skip ke MSP19

## Berapa kali dalam 12 bulan terakhir (msp17b\_10)

### File: msp\_pm1

#### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 3214
Format: numeric	Invalid: 6052
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 98
Range: 1-98	

#### Literal question

Berapa kali dalam 12 bulan terakhir?

## Apakah ada usulan, proposal, atau permohonan yang pernah berhasil (msp18\_10)

File: msp\_pm1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 3214
Format: numeric	Invalid: 6052
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 9
Range: 1-2	

### Description

Yang dimaksud permohonan/ usulan berhasil adalah jika dana sudah cair/diterima atau bantuan sudah sampai di tempat. Jika usulan/proposal masih dalam proses atau sudah disetujui tapi dana belum cair maka dianggap tidak berhasil.

### Literal question

Apakah ada usulan, proposal, atau permohonan tersebut yang pernah berhasil?

## Perhatian pemerintah desa terhadap keprihatinan responden/orang seperti responden (msp19\_10)

File: msp\_pm1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9266
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 9
Range: 1-9	

### Description

Yang dimaksud dengan "orang seperti bapak/ibu" adalah orang yang latar belakang strata sosial, tingkat pendidikan, tingkat sosial ekonomi sama dengan responden.

### Literal question

Sejauh mana pemerintah desa memperhatikan keprihatinan Bapak/Ibu atau orang seperti Bapak/Ibu, (untuk pewawancara: berhenti sebentar baru lanjutkan membaca kalimat berikutnya) ketika mereka membuat keputusan yang menyangkut kepentingan Bapak/Ibu?

### Interviewer instructions

Untuk pewawancara:

Setelah kalimat: "sejauh mana pemerintah desa memperhatikan keprihatinan Bapak/Ibu atau orang seperti Bapak/Ibu", lanjutkan membaca kalimat berikutnya ("ketika mereka membuat keputusan yang menyangkut kepentingan Bapak/Ibu?")

## Flag of incorrect data (flag)

File: msp\_pm2

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 6802
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-4	

## ID Rumah Tangga 2007 (idrt\_10)

File: msp\_pm2

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 6802
Format: character	Invalid: 0
Width: 9	

## Kode propinsi (b1r1)

File: msp\_pm2

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 6802
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 74
Range: 12-74	

## Kode kabupaten/kota (b1r2)

File: msp\_pm2

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 6802
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 28
Range: 1-28	

## Kode kecamatan (b1r3)

File: msp\_pm2

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 6802
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 3	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 370
Range: 10-370	

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: msp\_pm2

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: msp\_pm2

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 6802
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 69
Range: 1-69	

## Klasifikasi desa/kelurahan (b1r5)

File: msp\_pm2

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 6802
Format: character	Invalid: 0
Width: 2	

## Nomor kode sampel (b1r7)

File: msp\_pm2

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 6802
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 4	Minimum: 1001
Decimals: 0	Maximum: 3041
Range: 1001-3041	

## Nomor urut sampel rumah tangga (b1r8)

File: msp\_pm2

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 6802
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 16
Range: 1-16	

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: msp\_pm2

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 6802
Format: character	Invalid: 0
Width: 7	

## Yang menghadiri pertemuan terakhir (msp11eA\_10)

File: msp\_pm2

**Overview**

## Yang menghadiri pertemuan terakhir (msp11eA\_10)

File: msp\_pm2

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 9

Valid cases: 6802  
Invalid: 0

### **Literal question**

Siapa yang menghadiri pertemuan umum [...]  
A. Terakhir

### **Interviewer instructions**

## Yang menghadiri pertemuan terakhir (msp11eA\_10)

### File: msp\_pm2

Cara menanyakan:

MSP11 memiliki 9 buah sub pertanyaan a-h yang ada di halaman 8 dan 7. Pertanyaan ditanyakan per baris untuk setiap pertemuan (dari 2 pertemuan yang terakhir yang diminta).

Baris pertama, baris A untuk mencatat pertemuan terakhir dan baris kedua, baris B untuk menuliskan informasi dari pertemuan kedua terakhir.

Jika dalam satu tahun terakhir hanya ada satu kali pertemuan maka pada baris ke dua, B pertanyaan MSP11a lingkari 6. TIDAK ADA PERTEMUAN.

Untuk setiap pertemuan tanyakan pertama kali tingkat pertemuannya di MSP11a dengan membacakan pilihan jawaban yang tertulis. Lanjutkan dengan menanyakan siapa yang hadir di MSP11b sama seperti di M11a bacakan semua pilihan jawaban sampai selesai.

Apabila tidak ada ART yang hadir langsung tanyakan MSP11d, alasan dari mengapa tidak ada ART dari rumah tangga ini yang hadir di pertemuan? Jangan bacakan pilihan jawaban yang diberikan dan jawaban boleh lebih dari satu.

Seperti biasa setelah satu jawaban diberikan oleh responden probing "apakah ada alasan lainnya" maksimal sebanyak 2 kali mengulangnya. Setelah itu baru lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Apabila ada dari ART yang hadir dalam pertemuan tersebut, tanyakan kenapa responden atau ART lain menghadirinya, sama seperti MSP11d pilihan jawaban MSP11c tidak dibacakan dan jawaban boleh lebih dari satu kemudian lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Selanjutnya tanyakan siapa yang hadir dalam pertemuan tersebut di MSP11e dan MSP11f, dengan membacakan pilihan jawaban yang disediakan.

Bacakan pilihan jawaban MSP11e, tapi hanya kelompok besarnya saja, seperti pada pilihan [A], hanya dibacakan "Pemerintah/Perangkat Desa" tidak perlu di bacakan uraian di dalam tanda kurung (TERMASUK ....) karena dituliskan dalam huruf kapital.

Pada kolom MSP11g tanyakan tujuan dari pertemuan/musyawarah tersebut, jawaban boleh lebih dari satu namun jangan bacakan pilihan jawaban yang ada.

Apabila ada ART yang hadir dalam pertemuan tersebut maka di MSP11h, yang merupakan petunjuk bagi pewawancara dilingkari 1 dan tanyakan apa yang dilakukan oleh ART yang hadir dalam pertemuan tersebut (pertanyaan MSP11h) dan bacakan pilihan jawaban yang disediakan.

Jawaban MSP11h boleh lebih dari satu. Namun jika tidak ada ART yang menghadiri pertemuan tersebut maka 2 yang dilingkari di MSP11h dan lanjutkan ke baris dua pertemuan ke 2 terakhir.

Dalam menanyakan MSP11b-MSP11h, pewawancara harus mengingatkan responden tentang pertemuan yang mana yang dimaksud (pertama/kedua terakhir), kalau bisa untuk setiap pertanyaan. Karena kalau tidak diingatkan berulang-ulang responden terkadang menjawab MSP11b-MSP11h dengan keadaan pertemuan secara umum, tidak mengacu pada pertemuan terakhir atau kedua terakhir.

#### Probing

a. Sering kali dijumpai pada saat kita hanya mengatakan pertemuan terakhir atau kedua terakhir, sepanjang wawancara MSP11a-MSP11h, responden kehilangan arah.

Agar responden tidak "lupa atau bingung atau tertukar" tentang pertemuan mana yang kita bicarakan bagi setiap baris pertanyaan, sebelum masuk ke kolom pertanyaan MSP11a-MSP11h, pewawancara perlu melakukan probing sebagai berikut: "bapak/ibu dari total [isian MSP10] yang dilakukan dalam satu tahun ini, pertemuan tingkat mana yang dilakukan paling terakhir? [CATATAN: tunggu sampai mendapatkan jawaban dan tulis jawabannya di kolom satu baris pertama setelah kata A. terakhir] dan kemudian tanyakan kembali pada pada tanggal berapa pertemuan tersebut dilakukan?

[CATATAN: kembali setelah mendapatkan jawaban tuliskan jawabannya di kolom dan baris yang sama]. Lakukan hal yang sama untuk pertemuan kedua terakhir. Informasi tingkat dan tanggal pertemuan terakhir dan kedua terakhir ini kemudian kita jadikan sebagai alat bantu untuk menyebutkan pertemuan terakhir dan kedua terakhir yang kita maksudkan.

b. Ketika pewawancara menanyakan pertemuan terakhir/kedua terakhir, ada responden yang langsung menjawab "yang terakhir pertemuan RW atau pertemuan RT dsb". Untuk kasus seperti ini, di MSP11a pewawancara boleh merubah pertanyaan menjadi pernyataan konfirmasi ulang. Misalnya dengan cara seperti "yang terakhir tadi pertemuan RW/RT atau [...] ya ibu/bapak?"

c. Kadang kala ketika menanyakan pertanyaan MSP11c responden tidak menjawab pertanyaan yang kita tanyakan tetapi memberikan jawaban dari pertanyaan lainnya. Misalnya ketika menanyakan pertanyaan MSP11c mereka menjawab tujuan dari pertemuan (pertanyaan MSP11g).

Apabila terjadi hal seperti ini maka pewawancara di perkenankan untuk melakukan probing dengan membacakan opsi jawaban yang pertama, A. MENDAPATKAN UNDANGAN. Dan kemudian diprobing apakah ada alasan lainnya.

d. Ada kalanya untuk pilihan "A. Pemerintah/Perangkat" di MSP11e responden mengasumsikan yang dimaksudkan hanya kepala desa. Sehingga pada pertemuan setingkat RT, RW atau dusun (pada pertemuan bukan pertemuan desa) sering responden tidak memilih opsi [A].

Kalau terjadi seperti ini pewawancara diperbolehkan melakukan probing dengan menanyakan "apakah yang dimasukkan dalam kategori ini-- seperti yang dituliskan dalam tanda kurung dalam huruf kapital (seperti misalnya ketua RT, RW) tidak hadir?" untuk memastikan pengertian responden dan kuesioner sama.

# Perbandingan jumlah laki-laki dan perempuan yang hadir di pertemuan terakhir (msp11fA\_10)

File: msp\_pm2

## Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-6

Valid cases: 6802  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 6

## Literal question

Bagaimana perbandingan jumlah laki-laki dan perempuan yang hadir dalam pertemuan umum [...]?

A. Terakhir

## Interviewer instructions

# Perbandingan jumlah laki-laki dan perempuan yang hadir di pertemuan terakhir (msp11fA\_10)

## File: msp\_pm2

Cara menanyakan:

MSP11 memiliki 9 buah sub pertanyaan a-h yang ada di halaman 8 dan 7. Pertanyaan ditanyakan per baris untuk setiap pertemuan (dari 2 pertemuan yang terakhir yang diminta).

Baris pertama, baris A untuk mencatat pertemuan terakhir dan baris kedua, baris B untuk menuliskan informasi dari pertemuan kedua terakhir.

Jika dalam satu tahun terakhir hanya ada satu kali pertemuan maka pada baris ke dua, B pertanyaan MSP11a lingkari 6. TIDAK ADA PERTEMUAN.

Untuk setiap pertemuan tanyakan pertama kali tingkat pertemuannya di MSP11a dengan membacakan pilihan jawaban yang tertulis. Lanjutkan dengan menanyakan siapa yang hadir di MSP11b sama seperti di M11a bacakan semua pilihan jawaban sampai selesai.

Apabila tidak ada ART yang hadir langsung tanyakan MSP11d, alasan dari mengapa tidak ada ART dari rumah tangga ini yang hadir di pertemuan? Jangan bacakan pilihan jawaban yang diberikan dan jawaban boleh lebih dari satu.

Seperti biasa setelah satu jawaban diberikan oleh responden probing "apakah ada alasan lainnya" maksimal sebanyak 2 kali mengulanginya. Setelah itu baru lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Apabila ada dari ART yang hadir dalam pertemuan tersebut, tanyakan kenapa responden atau ART lain menghadirinya, sama seperti MSP11d pilihan jawaban MSP11c tidak dibacakan dan jawaban boleh lebih dari satu kemudian lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Selanjutnya tanyakan siapa yang hadir dalam pertemuan tersebut di MSP11e dan MSP11f, dengan membacakan pilihan jawaban yang disediakan.

Bacakan pilihan jawaban MSP11e, tapi hanya kelompok besarnya saja, seperti pada pilihan [A], hanya dibacakan "Pemerintah/Perangkat Desa" tidak perlu di bacakan uraian di dalam tanda kurung (TERMASUK ....) karena dituliskan dalam huruf kapital.

Pada kolom MSP11g tanyakan tujuan dari pertemuan/musyawarah tersebut, jawaban boleh lebih dari satu namun jangan bacakan pilihan jawaban yang ada.

Apabila ada ART yang hadir dalam pertemuan tersebut maka di MS11hx, yang merupakan petunjuk bagi pewawancara dilingkari 1 dan tanyakan apa yang dilakukan oleh ART yang hadir dalam pertemuan tersebut (pertanyaan MSP11h) dan bacakan pilihan jawaban ya disediakan.

Jawaban MSP11h boleh lebih dari satu. Namun jika tidak ada ART yang menghadiri pertemuan tersebut maka 2 yang dilingkari di MSP11hx dan lanjutkan ke baris dua pertemuan ke 2 terakhir.

Dalam menanyakan MSP11b-MSP11h, pewawancara harus mengingatkan responden tentang pertemuan yang mana yang dimaksud (pertama/kedua terakhir), kalau bisa untuk setiap pertanyaan. Karena kalau tidak diingatkan berulang-ulang responden terkadang menjawab MSP11b-MSP11h dengan keadaan pertemuan secara umum, tidak mengacu pada pertemuan terakhir atau kedua terakhir.

### Probing

a. Sering kali dijumpai pada saat kita hanya mengatakan pertemuan terakhir atau kedua terakhir, sepanjang wawancara MSP11a-MSP11h, responden kehilangan arah.

Agar responden tidak "lupa atau bingung atau tertukar" tentang pertemuan mana yang kita bicarakan bagi setiap baris pertanyaan, sebelum masuk ke kolom pertanyaan MSP11a-MSP11h, pewawancara perlu melakukan probing sebagai berikut: "bapak/ibu dari total [isian MSP10] yang dilakukan dalam satu tahun ini, pertemuan tingkat mana yang dilakukan paling terakhir? [CATATAN: tunggu sampai mendapatkan jawaban dan tulis jawabannya di kolom satu baris pertama setelah kata A. terakhir] dan kemudian tanyakan kembali pada pada tanggal berapa pertemuan tersebut dilakukan?

[CATATAN: kembali setelah mendapatkan jawaban tuliskan jawabannya di kolom dan baris yang sama]. Lakukan hal yang sama untuk pertemuan kedua terakhir. Informasi tingkat dan tanggal pertemuan terakhir dan kedua terakhir ini kemudian kita jadikan sebagai alat bantu untuk menyebutkan pertemuan terakhir dan kedua terakhir yang kita maksudkan.

b. Ketika pewawancara menanyakan pertemuan terakhir/kedua terakhir, ada responden yang langsung menjawab "yang terakhir pertemuan RW atau pertemuan RT dsb". Untuk kasus seperti ini, di MSP11a pewawancara boleh merubah pertanyaan menjadi pernyataan konfirmasi ulang. Misalnya dengan cara seperti "yang terakhir tadi pertemuan RW/RT atau [...] ya ibu/bapak?"

c. Kadang kala ketika menanyakan pertanyaan MSP11c responden tidak menjawab pertanyaan yang kita tanyakan tetapi memberikan jawaban dari pertanyaan lainnya. Misalnya ketika menanyakan pertanyaan MSP11c mereka menjawab tujuan dari pertemuan (pertanyaan MSP11g).

Apabila terjadi hal seperti ini maka pewawancara di perkenankan untuk melakukan probing dengan membacakan opsi jawaban yang pertama, A. MENDAPATKAN UNDANGAN. Dan kemudian diprobing apakah ada alasan lainnya.

d. Ada kalanya untuk pilihan "A. Pemerintah/Perangkat" di MSP11e responden mengasumsikan yang dimaksudkan hanya kepala desa. Sehingga pada pertemuan setingkat RT, RW atau dusun (pada pertemuan bukan pertemuan desa) sering responden tidak memilih opsi [A].

Kalau terjadi seperti ini pewawancara diperbolehkan melakukan probing dengan menanyakan "apakah yang dimasukkan dalam kategori ini-- seperti yang dituliskan dalam tanda kurung dalam huruf kapital (seperti misalnya ketua RT, RW) tidak hadir?" untuk memastikan pengertian responden dan kuesioner sama.

## Tujuan pertemuan terakhir (msp11gA\_10)

File: msp\_pm2

### Overview

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 16

Valid cases: 6802  
Invalid: 0

### Literal question

Apa tujuan pertemuan umum/musyawarah tersebut? (walaupun tidak ada anggota rumah tangga yang menghadiri)  
A. Terakhir

### Interviewer instructions

## Tujuan pertemuan terakhir (msp11gA\_10)

### File: msp\_pm2

Cara menanyakan:

MSP11 memiliki 9 buah sub pertanyaan a-h yang ada di halaman 8 dan 7. Pertanyaan ditanyakan per baris untuk setiap pertemuan (dari 2 pertemuan yang terakhir yang diminta).

Baris pertama, baris A untuk mencatat pertemuan terakhir dan baris kedua, baris B untuk menuliskan informasi dari pertemuan kedua terakhir.

Jika dalam satu tahun terakhir hanya ada satu kali pertemuan maka pada baris ke dua, B pertanyaan MSP11a lingkari 6. TIDAK ADA PERTEMUAN.

Untuk setiap pertemuan tanyakan pertama kali tingkat pertemuannya di MSP11a dengan membacakan pilihan jawaban yang tertulis. Lanjutkan dengan menanyakan siapa yang hadir di MSP11b sama seperti di M11a bacakan semua pilihan jawaban sampai selesai.

Apabila tidak ada ART yang hadir langsung tanyakan MSP11d, alasan dari mengapa tidak ada ART dari rumah tangga ini yang hadir di pertemuan? Jangan bacakan pilihan jawaban yang diberikan dan jawaban boleh lebih dari satu.

Seperti biasa setelah satu jawaban diberikan oleh responden probing "apakah ada alasan lainnya" maksimal sebanyak 2 kali mengulangnya. Setelah itu baru lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Apabila ada dari ART yang hadir dalam pertemuan tersebut, tanyakan kenapa responden atau ART lain menghadirinya, sama seperti MSP11d pilihan jawaban MSP11c tidak dibacakan dan jawaban boleh lebih dari satu kemudian lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Selanjutnya tanyakan siapa yang hadir dalam pertemuan tersebut di MSP11e dan MSP11f, dengan membacakan pilihan jawaban yang disediakan.

Bacakan pilihan jawaban MSP11e, tapi hanya kelompok besarnya saja, seperti pada pilihan [A], hanya dibacakan "Pemerintah/Perangkat Desa" tidak perlu di bacakan uraian di dalam tanda kurung (TERMASUK ....) karena dituliskan dalam huruf kapital.

Pada kolom MSP11g tanyakan tujuan dari pertemuan/musyawarah tersebut, jawaban boleh lebih dari satu namun jangan bacakan pilihan jawaban yang ada.

Apabila ada ART yang hadir dalam pertemuan tersebut maka di MSP11h, yang merupakan petunjuk bagi pewawancara dilingkari 1 dan tanyakan apa yang dilakukan oleh ART yang hadir dalam pertemuan tersebut (pertanyaan MSP11h) dan bacakan pilihan jawaban yang disediakan.

Jawaban MSP11h boleh lebih dari satu. Namun jika tidak ada ART yang menghadiri pertemuan tersebut maka 2 yang dilingkari di MSP11h dan lanjutkan ke baris dua pertemuan ke 2 terakhir.

Dalam menanyakan MSP11b-MSP11h, pewawancara harus mengingatkan responden tentang pertemuan yang mana yang dimaksud (pertama/dua terakhir), kalau bisa untuk setiap pertanyaan. Karena kalau tidak diingatkan berulang-ulang responden terkadang menjawab MSP11b-MSP11h dengan keadaan pertemuan secara umum, tidak mengacu pada pertemuan terakhir atau kedua terakhir.

#### Probing

a. Sering kali dijumpai pada saat kita hanya mengatakan pertemuan terakhir atau kedua terakhir, sepanjang wawancara MSP11a-MSP11h, responden kehilangan arah.

Agar responden tidak "lupa atau bingung atau tertukar" tentang pertemuan mana yang kita bicarakan bagi setiap baris pertanyaan, sebelum masuk ke kolom pertanyaan MSP11a-MSP11h, pewawancara perlu melakukan probing sebagai berikut: "bapak/ibu dari total [isian MSP10] yang dilakukan dalam satu tahun ini, pertemuan tingkat mana yang dilakukan paling terakhir? [CATATAN: tunggu sampai mendapatkan jawaban dan tulis jawabannya di kolom satu baris pertama setelah kata A. terakhir] dan kemudian tanyakan kembali pada pada tanggal berapa pertemuan tersebut dilakukan?

[CATATAN: kembali setelah mendapatkan jawaban tuliskan jawabannya di kolom dan baris yang sama]. Lakukan hal yang sama untuk pertemuan kedua terakhir. Informasi tingkat dan tanggal pertemuan terakhir dan kedua terakhir ini kemudian kita jadikan sebagai alat bantu untuk menyebutkan pertemuan terakhir dan kedua terakhir yang kita maksudkan.

b. Ketika pewawancara menanyakan pertemuan terakhir/dua terakhir, ada responden yang langsung menjawab "yang terakhir pertemuan RW atau pertemuan RT dsb". Untuk kasus seperti ini, di MSP11a pewawancara boleh merubah pertanyaan menjadi pernyataan konfirmasi ulang. Misalnya dengan cara seperti "yang terakhir tadi pertemuan RW/RT atau [...] ya ibu/bapak?"

c. Kadang kala ketika menanyakan pertanyaan MSP11c responden tidak menjawab pertanyaan yang kita tanyakan tetapi memberikan jawaban dari pertanyaan lainnya. Misalnya ketika menanyakan pertanyaan MSP11c mereka menjawab tujuan dari pertemuan (pertanyaan MSP11g).

Apabila terjadi hal seperti ini maka pewawancara di perkenankan untuk melakukan probing dengan membacakan opsi jawaban yang pertama, A. MENDAPATKAN UNDANGAN. Dan kemudian diprobing apakah ada alasan lainnya.

d. Ada kalanya untuk pilihan "A. Pemerintah/Perangkat" di MSP11e responden mengasumsikan yang dimaksudkan hanya kepala desa. Sehingga pada pertemuan setingkat RT, RW atau dusun (pada pertemuan bukan pertemuan desa) sering responden tidak memilih opsi [A].

Kalau terjadi seperti ini pewawancara diperbolehkan melakukan probing dengan menanyakan "apakah yang dimasukkan dalam kategori ini-- seperti yang dituliskan dalam tanda kurung dalam huruf kapital (seperti misalnya ketua RT, RW) tidak hadir?" untuk memastikan pengertian responden dan kuesioner sama.

## Ada ART yang hadir di pertemuan terakhir? (msp11hxA\_10)

File: msp\_pm2

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-2

Valid cases: 6802  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 2

### Literal question

Periksa jawaban MSP11b:  
Apakah MSP11b tidak sama dengan I (ada anggota rumah tangga menghadiri musyawarah)  
A. Terakhir

### Interviewer instructions

## Ada ART yang hadir di pertemuan terakhir? (msp11hxA\_10)

### File: msp\_pm2

Cara menanyakan:

MSP11 memiliki 9 buah sub pertanyaan a-h yang ada di halaman 8 dan 7. Pertanyaan ditanyakan per baris untuk setiap pertemuan (dari 2 pertemuan yang terakhir yang diminta).

Baris pertama, baris A untuk mencatat pertemuan terakhir dan baris kedua, baris B untuk menuliskan informasi dari pertemuan kedua terakhir.

Jika dalam satu tahun terakhir hanya ada satu kali pertemuan maka pada baris ke dua, B pertanyaan MSP11a lingkari 6. **TIDAK ADA PERTEMUAN.**

Untuk setiap pertemuan tanyakan pertama kali tingkat pertemuannya di MSP11a dengan membacakan pilihan jawaban yang tertulis. Lanjutkan dengan menanyakan siapa yang hadir di MSP11b sama seperti di M11a bacakan semua pilihan jawaban sampai selesai.

Apabila tidak ada ART yang hadir langsung tanyakan MSP11d, alasan dari mengapa tidak ada ART dari rumah tangga ini yang hadir di pertemuan? Jangan bacakan pilihan jawaban yang diberikan dan jawaban boleh lebih dari satu.

Seperti biasa setelah satu jawaban diberikan oleh responden probing "apakah ada alasan lainnya" maksimal sebanyak 2 kali mengulangnya. Setelah itu baru lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Apabila ada dari ART yang hadir dalam pertemuan tersebut, tanyakan kenapa responden atau ART lain menghadirinya, sama seperti MSP11d pilihan jawaban MSP11c tidak dibacakan dan jawaban boleh lebih dari satu kemudian lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Selanjutnya tanyakan siapa yang hadir dalam pertemuan tersebut di MSP11e dan MSP11f, dengan membacakan pilihan jawaban yang disediakan.

Bacakan pilihan jawaban MSP11e, tapi hanya kelompok besarnya saja, seperti pada pilihan [A], hanya dibacakan "Pemerintah/Perangkat Desa" tidak perlu di bacakan uraian di dalam tanda kurung (TERMASUK ....) karena dituliskan dalam huruf kapital.

Pada kolom MSP11g tanyakan tujuan dari pertemuan/musyawarah tersebut, jawaban boleh lebih dari satu namun jangan bacakan pilihan jawaban yang ada.

Apabila ada ART yang hadir dalam pertemuan tersebut maka di MS11hx, yang merupakan petunjuk bagi pewawancara dilingkari 1 dan tanyakan apa yang dilakukan oleh ART yang hadir dalam pertemuan tersebut (pertanyaan MSP11h) dan bacakan pilihan jawaban ya disediakan.

Jawaban MSP11h boleh lebih dari satu. Namun jika tidak ada ART yang menghadiri pertemuan tersebut maka 2 yang dilingkari di MSP11hx dan lanjutkan ke baris dua pertemuan ke 2 terakhir.

Dalam menanyakan MSP11b-MSP11h, pewawancara harus mengingatkan responden tentang pertemuan yang mana yang dimaksud (pertama/kedua terakhir), kalau bisa untuk setiap pertanyaan. Karena kalau tidak diingatkan berulang-ulang responden terkadang menjawab MSP11b-MSP11h dengan keadaan pertemuan secara umum, tidak mengacu pada pertemuan terakhir atau kedua terakhir.

#### Probing

a. Sering kali dijumpai pada saat kita hanya mengatakan pertemuan terakhir atau kedua terakhir, sepanjang wawancara MSP11a-MSP11h, responden kehilangan arah.

Agar responden tidak "lupa atau bingung atau tertukar" tentang pertemuan mana yang kita bicarakan bagi setiap baris pertanyaan, sebelum masuk ke kolom pertanyaan MSP11a-MSP11h, pewawancara perlu melakukan probing sebagai berikut: "bapak/ibu dari total [isian MSP10] yang dilakukan dalam satu tahun ini, pertemuan tingkat mana yang dilakukan paling terakhir? [CATATAN: tunggu sampai mendapatkan jawaban dan tulis jawabannya di kolom satu baris pertama setelah kata A. terakhir] dan kemudian tanyakan kembali pada pada tanggal berapa pertemuan tersebut dilakukan?

[CATATAN: kembali setelah mendapatkan jawaban tuliskan jawabannya di kolom dan baris yang sama]. Lakukan hal yang sama untuk pertemuan kedua terakhir. Informasi tingkat dan tanggal pertemuan terakhir dan kedua terakhir ini kemudian kita jadikan sebagai alat bantu untuk menyebutkan pertemuan terakhir dan kedua terakhir yang kita maksudkan.

b. Ketika pewawancara menanyakan pertemuan terakhir/kedua terakhir, ada responden yang langsung menjawab "yang terakhir pertemuan RW atau pertemuan RT dsb". Untuk kasus seperti ini, di MSP11a pewawancara boleh merubah pertanyaan menjadi pernyataan konfirmasi ulang. Misalnya dengan cara seperti "yang terakhir tadi pertemuan RW/RT atau [...] ya ibu/bapak?"

c. Kadang kala ketika menanyakan pertanyaan MSP11c responden tidak menjawab pertanyaan yang kita tanyakan tetapi memberikan jawaban dari pertanyaan lainnya. Misalnya ketika menanyakan pertanyaan MSP11c mereka menjawab tujuan dari pertemuan (pertanyaan MSP11g).

Apabila terjadi hal seperti ini maka pewawancara di perkenankan untuk melakukan probing dengan membacakan opsi jawaban yang pertama, A. **MENDAPATKAN UNDANGAN.** Dan kemudian diprobing apakah ada alasan lainnya.

d. Ada kalanya untuk pilihan "A. Pemerintah/Perangkat" di MSP11e responden mengasumsikan yang dimaksudkan hanya kepala desa. Sehingga pada pertemuan setingkat RT, RW atau dusun (pada pertemuan bukan pertemuan desa) sering responden tidak memilih opsi [A].

Kalau terjadi seperti ini pewawancara diperbolehkan melakukan probing dengan menanyakan "apakah yang dimasukkan dalam kategori ini-- seperti yang dituliskan dalam tanda kurung dalam huruf kapital (seperti misalnya ketua RT, RW) tidak hadir?" untuk memastikan pengertian responden dan kuesioner sama.

## Yang dilakukan dalam pertemuan terakhir (msp11hA\_10)

File: msp\_pm2

### Overview

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 9

Valid cases: 4570  
Invalid: 0

### Literal question

Apa yang Ibu/Bapak/anggota rumah tangga lain lakukan dalam pertemuan umum/musyawarah [...]?

A. Terakhir

### Interviewer instructions

## Yang dilakukan dalam pertemuan terakhir (msp11hA\_10)

### File: msp\_pm2

Cara menanyakan:

MSP11 memiliki 9 buah sub pertanyaan a-h yang ada di halaman 8 dan 7. Pertanyaan ditanyakan per baris untuk setiap pertemuan (dari 2 pertemuan yang terakhir yang diminta).

Baris pertama, baris A untuk mencatat pertemuan terakhir dan baris kedua, baris B untuk menuliskan informasi dari pertemuan kedua terakhir.

Jika dalam satu tahun terakhir hanya ada satu kali pertemuan maka pada baris ke dua, B pertanyaan MSP11a lingkari 6. TIDAK ADA PERTEMUAN.

Untuk setiap pertemuan tanyakan pertama kali tingkat pertemuannya di MSP11a dengan membacakan pilihan jawaban yang tertulis. Lanjutkan dengan menanyakan siapa yang hadir di MSP11b sama seperti di M11a bacakan semua pilihan jawaban sampai selesai.

Apabila tidak ada ART yang hadir langsung tanyakan MSP11d, alasan dari mengapa tidak ada ART dari rumah tangga ini yang hadir di pertemuan? Jangan bacakan pilihan jawaban yang diberikan dan jawaban boleh lebih dari satu.

Seperti biasa setelah satu jawaban diberikan oleh responden probing "apakah ada alasan lainnya" maksimal sebanyak 2 kali mengulangnya. Setelah itu baru lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Apabila ada dari ART yang hadir dalam pertemuan tersebut, tanyakan kenapa responden atau ART lain menghadirinya, sama seperti MSP11d pilihan jawaban MSP11c tidak dibacakan dan jawaban boleh lebih dari satu kemudian lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Selanjutnya tanyakan siapa yang hadir dalam pertemuan tersebut di MSP11e dan MSP11f, dengan membacakan pilihan jawaban yang disediakan.

Bacakan pilihan jawaban MSP11e, tapi hanya kelompok besarnya saja, seperti pada pilihan [A], hanya dibacakan "Pemerintah/Perangkat Desa" tidak perlu di bacakan uraian di dalam tanda kurung (TERMASUK ....) karena dituliskan dalam huruf kapital.

Pada kolom MSP11g tanyakan tujuan dari pertemuan/musyawarah tersebut, jawaban boleh lebih dari satu namun jangan bacakan pilihan jawaban yang ada.

Apabila ada ART yang hadir dalam pertemuan tersebut maka di MSP11h, yang merupakan petunjuk bagi pewawancara dilingkari 1 dan tanyakan apa yang dilakukan oleh ART yang hadir dalam pertemuan tersebut (pertanyaan MSP11h) dan bacakan pilihan jawaban yang disediakan.

Jawaban MSP11h boleh lebih dari satu. Namun jika tidak ada ART yang menghadiri pertemuan tersebut maka 2 yang dilingkari di MSP11h dan lanjutkan ke baris dua pertemuan ke 2 terakhir.

Dalam menanyakan MSP11b-MSP11h, pewawancara harus mengingatkan responden tentang pertemuan yang mana yang dimaksud (pertama/dua terakhir), kalau bisa untuk setiap pertanyaan. Karena kalau tidak diingatkan berulang-ulang responden terkadang menjawab MSP11b-MSP11h dengan keadaan pertemuan secara umum, tidak mengacu pada pertemuan terakhir atau kedua terakhir.

#### Probing

a. Sering kali dijumpai pada saat kita hanya mengatakan pertemuan terakhir atau kedua terakhir, sepanjang wawancara MSP11a-MSP11h, responden kehilangan arah.

Agar responden tidak "lupa atau bingung atau tertukar" tentang pertemuan mana yang kita bicarakan bagi setiap baris pertanyaan, sebelum masuk ke kolom pertanyaan MSP11a-MSP11h, pewawancara perlu melakukan probing sebagai berikut: "bapak/ibu dari total [isian MSP10] yang dilakukan dalam satu tahun ini, pertemuan tingkat mana yang dilakukan paling terakhir? [CATATAN: tunggu sampai mendapatkan jawaban dan tulis jawabannya di kolom satu baris pertama setelah kata A. terakhir] dan kemudian tanyakan kembali pada pada tanggal berapa pertemuan tersebut dilakukan?

[CATATAN: kembali setelah mendapatkan jawaban tuliskan jawabannya di kolom dan baris yang sama]. Lakukan hal yang sama untuk pertemuan kedua terakhir. Informasi tingkat dan tanggal pertemuan terakhir dan kedua terakhir ini kemudian kita jadikan sebagai alat bantu untuk menyebutkan pertemuan terakhir dan kedua terakhir yang kita maksudkan.

b. Ketika pewawancara menanyakan pertemuan terakhir/dua terakhir, ada responden yang langsung menjawab "yang terakhir pertemuan RW atau pertemuan RT dsb". Untuk kasus seperti ini, di MSP11a pewawancara boleh merubah pertanyaan menjadi pernyataan konfirmasi ulang. Misalnya dengan cara seperti "yang terakhir tadi pertemuan RW/RT atau [...] ya ibu/bapak?"

c. Kadang kala ketika menanyakan pertanyaan MSP11c responden tidak menjawab pertanyaan yang kita tanyakan tetapi memberikan jawaban dari pertanyaan lainnya. Misalnya ketika menanyakan pertanyaan MSP11c mereka menjawab tujuan dari pertemuan (pertanyaan MSP11g).

Apabila terjadi hal seperti ini maka pewawancara di perkenankan untuk melakukan probing dengan membacakan opsi jawaban yang pertama, A. MENDAPATKAN UNDANGAN. Dan kemudian diprobing apakah ada alasan lainnya.

d. Ada kalanya untuk pilihan "A. Pemerintah/Perangkat" di MSP11e responden mengasumsikan yang dimaksudkan hanya kepala desa. Sehingga pada pertemuan setingkat RT, RW atau dusun (pada pertemuan bukan pertemuan desa) sering responden tidak memilih opsi [A].

Kalau terjadi seperti ini pewawancara diperbolehkan melakukan probing dengan menanyakan "apakah yang dimasukkan dalam kategori ini-- seperti yang dituliskan dalam tanda kurung dalam huruf kapital (seperti misalnya ketua RT, RW) tidak hadir?" untuk memastikan pengertian responden dan kuesioner sama.

## Yang menghadiri pertemuan ke-2 terakhir (msp11eB\_10)

File: msp\_pm2

### Overview

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 9

Valid cases: 5613  
Invalid: 0

### Literal question

Siapa yang menghadiri pertemuan umum [...]  
B. Ke-2 terakhir

### Interviewer instructions

## Yang menghadiri pertemuan ke-2 terakhir (msp11eB\_10)

### File: msp\_pm2

Cara menanyakan:

MSP11 memiliki 9 buah sub pertanyaan a-h yang ada di halaman 8 dan 7. Pertanyaan ditanyakan per baris untuk setiap pertemuan (dari 2 pertemuan yang terakhir yang diminta).

Baris pertama, baris A untuk mencatat pertemuan terakhir dan baris kedua, baris B untuk menuliskan informasi dari pertemuan kedua terakhir.

Jika dalam satu tahun terakhir hanya ada satu kali pertemuan maka pada baris ke dua, B pertanyaan MSP11a lingkari 6. TIDAK ADA PERTEMUAN.

Untuk setiap pertemuan tanyakan pertama kali tingkat pertemuannya di MSP11a dengan membacakan pilihan jawaban yang tertulis. Lanjutkan dengan menanyakan siapa yang hadir di MSP11b sama seperti di M11a bacakan semua pilihan jawaban sampai selesai.

Apabila tidak ada ART yang hadir langsung tanyakan MSP11d, alasan dari mengapa tidak ada ART dari rumah tangga ini yang hadir di pertemuan? Jangan bacakan pilihan jawaban yang diberikan dan jawaban boleh lebih dari satu.

Seperti biasa setelah satu jawaban diberikan oleh responden probing "apakah ada alasan lainnya" maksimal sebanyak 2 kali mengulanginya. Setelah itu baru lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Apabila ada dari ART yang hadir dalam pertemuan tersebut, tanyakan kenapa responden atau ART lain menghadirinya, sama seperti MSP11d pilihan jawaban MSP11c tidak dibacakan dan jawaban boleh lebih dari satu kemudian lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Selanjutnya tanyakan siapa yang hadir dalam pertemuan tersebut di MSP11e dan MSP11f, dengan membacakan pilihan jawaban yang disediakan.

Bacakan pilihan jawaban MSP11e, tapi hanya kelompok besarnya saja, seperti pada pilihan [A], hanya dibacakan "Pemerintah/Perangkat Desa" tidak perlu di bacakan uraian di dalam tanda kurung (TERMASUK ....) karena dituliskan dalam huruf kapital.

Pada kolom MSP11g tanyakan tujuan dari pertemuan/musyawarah tersebut, jawaban boleh lebih dari satu namun jangan bacakan pilihan jawaban yang ada.

Apabila ada ART yang hadir dalam pertemuan tersebut maka di MSP11h, yang merupakan petunjuk bagi pewawancara dilingkari 1 dan tanyakan apa yang dilakukan oleh ART yang hadir dalam pertemuan tersebut (pertanyaan MSP11h) dan bacakan pilihan jawaban yang disediakan.

Jawaban MSP11h boleh lebih dari satu. Namun jika tidak ada ART yang menghadiri pertemuan tersebut maka 2 yang dilingkari di MSP11h dan lanjutkan ke baris dua pertemuan ke 2 terakhir.

Dalam menanyakan MSP11b-MSP11h, pewawancara harus mengingatkan responden tentang pertemuan yang mana yang dimaksud (pertama/kedua terakhir), kalau bisa untuk setiap pertanyaan. Karena kalau tidak diingatkan berulang-ulang responden terkadang menjawab MSP11b-MSP11h dengan keadaan pertemuan secara umum, tidak mengacu pada pertemuan terakhir atau kedua terakhir.

#### Probing

a. Sering kali dijumpai pada saat kita hanya mengatakan pertemuan terakhir atau kedua terakhir, sepanjang wawancara MSP11a-MSP11h, responden kehilangan arah.

Agar responden tidak "lupa atau bingung atau tertukar" tentang pertemuan mana yang kita bicarakan bagi setiap baris pertanyaan, sebelum masuk ke kolom pertanyaan MSP11a-MSP11h, pewawancara perlu melakukan probing sebagai berikut: "bapak/ibu dari total [isian MSP10] yang dilakukan dalam satu tahun ini, pertemuan tingkat mana yang dilakukan paling terakhir? [CATATAN: tunggu sampai mendapatkan jawaban dan tulis jawabannya di kolom satu baris pertama setelah kata A. terakhir] dan kemudian tanyakan kembali pada pada tanggal berapa pertemuan tersebut dilakukan?

[CATATAN: kembali setelah mendapatkan jawaban tuliskan jawabannya di kolom dan baris yang sama]. Lakukan hal yang sama untuk pertemuan kedua terakhir. Informasi tingkat dan tanggal pertemuan terakhir dan kedua terakhir ini kemudian kita jadikan sebagai alat bantu untuk menyebutkan pertemuan terakhir dan kedua terakhir yang kita maksudkan.

b. Ketika pewawancara menanyakan pertemuan terakhir/kedua terakhir, ada responden yang langsung menjawab "yang terakhir pertemuan RW atau pertemuan RT dsb". Untuk kasus seperti ini, di MSP11a pewawancara boleh merubah pertanyaan menjadi pernyataan konfirmasi ulang. Misalnya dengan cara seperti "yang terakhir tadi pertemuan RW/RT atau [...] ya ibu/bapak?"

c. Kadang kala ketika menanyakan pertanyaan MSP11c responden tidak menjawab pertanyaan yang kita tanyakan tetapi memberikan jawaban dari pertanyaan lainnya. Misalnya ketika menanyakan pertanyaan MSP11c mereka menjawab tujuan dari pertemuan (pertanyaan MSP11g).

Apabila terjadi hal seperti ini maka pewawancara di perkenankan untuk melakukan probing dengan membacakan opsi jawaban yang pertama, A. MENDAPATKAN UNDANGAN. Dan kemudian diprobing apakah ada alasan lainnya.

d. Ada kalanya untuk pilihan "A. Pemerintah/Perangkat" di MSP11e responden mengasumsikan yang dimaksudkan hanya kepala desa. Sehingga pada pertemuan setingkat RT, RW atau dusun (pada pertemuan bukan pertemuan desa) sering responden tidak memilih opsi [A].

Kalau terjadi seperti ini pewawancara diperbolehkan melakukan probing dengan menanyakan "apakah yang dimasukkan dalam kategori ini-- seperti yang dituliskan dalam tanda kurung dalam huruf kapital (seperti misalnya ketua RT, RW) tidak hadir?" untuk memastikan pengertian responden dan kuesioner sama.

# Perbandingan jumlah laki-laki dan perempuan yang hadir di pertemuan ke-2 terakhir (msp11fB\_10)

File: msp\_pm2

## Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-6

Valid cases: 5613  
Invalid: 1189  
Minimum: 1  
Maximum: 6

## Literal question

Bagaimana perbandingan jumlah laki-laki dan perempuan yang hadir dalam pertemuan umum [...]?  
B. Ke-2 terakhir

## Interviewer instructions

## Perbandingan jumlah laki-laki dan perempuan yang hadir di pertemuan ke-2 terakhir (msp11fB\_10)

### File: msp\_pm2

Cara menanyakan:

MSP11 memiliki 9 buah sub pertanyaan a-h yang ada di halaman 8 dan 7. Pertanyaan ditanyakan per baris untuk setiap pertemuan (dari 2 pertemuan yang terakhir yang diminta).

Baris pertama, baris A untuk mencatat pertemuan terakhir dan baris kedua, baris B untuk menuliskan informasi dari pertemuan kedua terakhir.

Jika dalam satu tahun terakhir hanya ada satu kali pertemuan maka pada baris ke dua, B pertanyaan MSP11a lingkari 6. TIDAK ADA PERTEMUAN.

Untuk setiap pertemuan tanyakan pertama kali tingkat pertemuannya di MSP11a dengan membacakan pilihan jawaban yang tertulis. Lanjutkan dengan menanyakan siapa yang hadir di MSP11b sama seperti di M11a bacakan semua pilihan jawaban sampai selesai.

Apabila tidak ada ART yang hadir langsung tanyakan MSP11d, alasan dari mengapa tidak ada ART dari rumah tangga ini yang hadir di pertemuan? Jangan bacakan pilihan jawaban yang diberikan dan jawaban boleh lebih dari satu.

Seperti biasa setelah satu jawaban diberikan oleh responden probing "apakah ada alasan lainnya" maksimal sebanyak 2 kali mengulanginya. Setelah itu baru lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Apabila ada dari ART yang hadir dalam pertemuan tersebut, tanyakan kenapa responden atau ART lain menghadirinya, sama seperti MSP11d pilihan jawaban MSP11c tidak dibacakan dan jawaban boleh lebih dari satu kemudian lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Selanjutnya tanyakan siapa yang hadir dalam pertemuan tersebut di MSP11e dan MSP11f, dengan membacakan pilihan jawaban yang disediakan.

Bacakan pilihan jawaban MSP11e, tapi hanya kelompok besarnya saja, seperti pada pilihan [A], hanya dibacakan "Pemerintah/Perangkat Desa" tidak perlu di bacakan uraian di dalam tanda kurung (TERMASUK ....) karena dituliskan dalam huruf kapital.

Pada kolom MSP11g tanyakan tujuan dari pertemuan/musyawarah tersebut, jawaban boleh lebih dari satu namun jangan bacakan pilihan jawaban yang ada.

Apabila ada ART yang hadir dalam pertemuan tersebut maka di MSP11h, yang merupakan petunjuk bagi pewawancara dilingkari 1 dan tanyakan apa yang dilakukan oleh ART yang hadir dalam pertemuan tersebut (pertanyaan MSP11h) dan bacakan pilihan jawaban ya disediakan.

Jawaban MSP11h boleh lebih dari satu. Namun jika tidak ada ART yang menghadiri pertemuan tersebut maka 2 yang dilingkari di MSP11h dan lanjutkan ke baris dua pertemuan ke 2 terakhir.

Dalam menanyakan MSP11b-MSP11h, pewawancara harus mengingatkan responden tentang pertemuan yang mana yang dimaksud (pertama/kedua terakhir), kalau bisa untuk setiap pertanyaan. Karena kalau tidak diingatkan berulang-ulang responden terkadang menjawab MSP11b-MSP11h dengan keadaan pertemuan secara umum, tidak mengacu pada pertemuan terakhir atau kedua terakhir.

#### Probing

a. Sering kali dijumpai pada saat kita hanya mengatakan pertemuan terakhir atau kedua terakhir, sepanjang wawancara MSP11a-MSP11h, responden kehilangan arah.

Agar responden tidak "lupa atau bingung atau tertukar" tentang pertemuan mana yang kita bicarakan bagi setiap baris pertanyaan, sebelum masuk ke kolom pertanyaan MSP11a-MSP11h, pewawancara perlu melakukan probing sebagai berikut: "bapak/ibu dari total [isian MSP10] yang dilakukan dalam satu tahun ini, pertemuan tingkat mana yang dilakukan paling terakhir? [CATATAN: tunggu sampai mendapatkan jawaban dan tulis jawabannya di kolom satu baris pertama setelah kata A. terakhir] dan kemudian tanyakan kembali pada pada tanggal berapa pertemuan tersebut dilakukan?

[CATATAN: kembali setelah mendapatkan jawaban tuliskan jawabannya di kolom dan baris yang sama]. Lakukan hal yang sama untuk pertemuan kedua terakhir. Informasi tingkat dan tanggal pertemuan terakhir dan kedua terakhir ini kemudian kita jadikan sebagai alat bantu untuk menyebutkan pertemuan terakhir dan kedua terakhir yang kita maksudkan.

b. Ketika pewawancara menanyakan pertemuan terakhir/kedua terakhir, ada responden yang langsung menjawab "yang terakhir pertemuan RW atau pertemuan RT dsb". Untuk kasus seperti ini, di MSP11a pewawancara boleh merubah pertanyaan menjadi pernyataan konfirmasi ulang. Misalnya dengan cara seperti "yang terakhir tadi pertemuan RW/RT atau [...] ya ibu/bapak?"

c. Kadang kala ketika menanyakan pertanyaan MSP11c responden tidak menjawab pertanyaan yang kita tanyakan tetapi memberikan jawaban dari pertanyaan lainnya. Misalnya ketika menanyakan pertanyaan MSP11c mereka menjawab tujuan dari pertemuan (pertanyaan MSP11g).

Apabila terjadi hal seperti ini maka pewawancara di perkenankan untuk melakukan probing dengan membacakan opsi jawaban yang pertama, A. MENDAPATKAN UNDANGAN. Dan kemudian diprobing apakah ada alasan lainnya.

d. Ada kalanya untuk pilihan "A. Pemerintah/Perangkat" di MSP11e responden mengasumsikan yang dimaksudkan hanya kepala desa. Sehingga pada pertemuan setingkat RT, RW atau dusun (pada pertemuan bukan pertemuan desa) sering responden tidak memilih opsi [A].

Kalau terjadi seperti ini pewawancara diperbolehkan melakukan probing dengan menanyakan "apakah yang dimasukkan dalam kategori ini-- seperti yang dituliskan dalam tanda kurung dalam huruf kapital (seperti misalnya ketua RT, RW) tidak hadir?" untuk memastikan pengertian responden dan kuesioner sama.

## Tujuan pertemuan ke-2 terakhir (msp11gB\_10)

File: msp\_pm2

### Overview

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 16

Valid cases: 5613  
Invalid: 0

### Literal question

Apa tujuan pertemuan umum/musyawarah tersebut? (walaupun tidak ada anggota rumah tangga yang menghadiri)  
B. Ke-2 terakhir

### Interviewer instructions

## Tujuan pertemuan ke-2 terakhir (msp11gB\_10)

### File: msp\_pm2

Cara menanyakan:

MSP11 memiliki 9 buah sub pertanyaan a-h yang ada di halaman 8 dan 7. Pertanyaan ditanyakan per baris untuk setiap pertemuan (dari 2 pertemuan yang terakhir yang diminta).

Baris pertama, baris A untuk mencatat pertemuan terakhir dan baris kedua, baris B untuk menuliskan informasi dari pertemuan kedua terakhir.

Jika dalam satu tahun terakhir hanya ada satu kali pertemuan maka pada baris ke dua, B pertanyaan MSP11a lingkari 6. TIDAK ADA PERTEMUAN.

Untuk setiap pertemuan tanyakan pertama kali tingkat pertemuannya di MSP11a dengan membacakan pilihan jawaban yang tertulis. Lanjutkan dengan menanyakan siapa yang hadir di MSP11b sama seperti di M11a bacakan semua pilihan jawaban sampai selesai.

Apabila tidak ada ART yang hadir langsung tanyakan MSP11d, alasan dari mengapa tidak ada ART dari rumah tangga ini yang hadir di pertemuan? Jangan bacakan pilihan jawaban yang diberikan dan jawaban boleh lebih dari satu.

Seperti biasa setelah satu jawaban diberikan oleh responden probing "apakah ada alasan lainnya" maksimal sebanyak 2 kali mengulangnya. Setelah itu baru lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Apabila ada dari ART yang hadir dalam pertemuan tersebut, tanyakan kenapa responden atau ART lain menghadirinya, sama seperti MSP11d pilihan jawaban MSP11c tidak dibacakan dan jawaban boleh lebih dari satu kemudian lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Selanjutnya tanyakan siapa yang hadir dalam pertemuan tersebut di MSP11e dan MSP11f, dengan membacakan pilihan jawaban yang disediakan.

Bacakan pilihan jawaban MSP11e, tapi hanya kelompok besarnya saja, seperti pada pilihan [A], hanya dibacakan "Pemerintah/Perangkat Desa" tidak perlu di bacakan uraian di dalam tanda kurung (TERMASUK ....) karena dituliskan dalam huruf kapital.

Pada kolom MSP11g tanyakan tujuan dari pertemuan/musyawarah tersebut, jawaban boleh lebih dari satu namun jangan bacakan pilihan jawaban yang ada.

Apabila ada ART yang hadir dalam pertemuan tersebut maka di MSP11h, yang merupakan petunjuk bagi pewawancara dilingkari 1 dan tanyakan apa yang dilakukan oleh ART yang hadir dalam pertemuan tersebut (pertanyaan MSP11h) dan bacakan pilihan jawaban yang disediakan.

Jawaban MSP11h boleh lebih dari satu. Namun jika tidak ada ART yang menghadiri pertemuan tersebut maka 2 yang dilingkari di MSP11h dan lanjutkan ke baris dua pertemuan ke 2 terakhir.

Dalam menanyakan MSP11b-MSP11h, pewawancara harus mengingatkan responden tentang pertemuan yang mana yang dimaksud (pertama/dua terakhir), kalau bisa untuk setiap pertanyaan. Karena kalau tidak diingatkan berulang-ulang responden terkadang menjawab MSP11b-MSP11h dengan keadaan pertemuan secara umum, tidak mengacu pada pertemuan terakhir atau kedua terakhir.

#### Probing

a. Sering kali dijumpai pada saat kita hanya mengatakan pertemuan terakhir atau kedua terakhir, sepanjang wawancara MSP11a-MSP11h, responden kehilangan arah.

Agar responden tidak "lupa atau bingung atau tertukar" tentang pertemuan mana yang kita bicarakan bagi setiap baris pertanyaan, sebelum masuk ke kolom pertanyaan MSP11a-MSP11h, pewawancara perlu melakukan probing sebagai berikut: "bapak/ibu dari total [isian MSP10] yang dilakukan dalam satu tahun ini, pertemuan tingkat mana yang dilakukan paling terakhir? [CATATAN: tunggu sampai mendapatkan jawaban dan tulis jawabannya di kolom satu baris pertama setelah kata A. terakhir] dan kemudian tanyakan kembali pada pada tanggal berapa pertemuan tersebut dilakukan?

[CATATAN: kembali setelah mendapatkan jawaban tuliskan jawabannya di kolom dan baris yang sama]. Lakukan hal yang sama untuk pertemuan kedua terakhir. Informasi tingkat dan tanggal pertemuan terakhir dan kedua terakhir ini kemudian kita jadikan sebagai alat bantu untuk menyebutkan pertemuan terakhir dan kedua terakhir yang kita maksudkan.

b. Ketika pewawancara menanyakan pertemuan terakhir/dua terakhir, ada responden yang langsung menjawab "yang terakhir pertemuan RW atau pertemuan RT dsb". Untuk kasus seperti ini, di MSP11a pewawancara boleh merubah pertanyaan menjadi pernyataan konfirmasi ulang. Misalnya dengan cara seperti "yang terakhir tadi pertemuan RW/RT atau [...] ya ibu/bapak?"

c. Kadang kala ketika menanyakan pertanyaan MSP11c responden tidak menjawab pertanyaan yang kita tanyakan tetapi memberikan jawaban dari pertanyaan lainnya. Misalnya ketika menanyakan pertanyaan MSP11c mereka menjawab tujuan dari pertemuan (pertanyaan MSP11g).

Apabila terjadi hal seperti ini maka pewawancara di perkenankan untuk melakukan probing dengan membacakan opsi jawaban yang pertama, A. MENDAPATKAN UNDANGAN. Dan kemudian diprobing apakah ada alasan lainnya.

d. Ada kalanya untuk pilihan "A. Pemerintah/Perangkat" di MSP11e responden mengasumsikan yang dimaksudkan hanya kepala desa. Sehingga pada pertemuan setingkat RT, RW atau dusun (pada pertemuan bukan pertemuan desa) sering responden tidak memilih opsi [A].

Kalau terjadi seperti ini pewawancara diperbolehkan melakukan probing dengan menanyakan "apakah yang dimasukkan dalam kategori ini-- seperti yang dituliskan dalam tanda kurung dalam huruf kapital (seperti misalnya ketua RT, RW) tidak hadir?" untuk memastikan pengertian responden dan kuesioner sama.

## Ada ART yang hadir di pertemuan ke-2 terakhir? (msp11hxB\_10)

File: msp\_pm2

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-2

Valid cases: 5613  
Invalid: 1189  
Minimum: 1  
Maximum: 9

### Literal question

Periksa jawaban MSP11b:

Apakah MSP11b tidak sama dengan I (ada anggota rumah tangga menghadiri musyawarah)

B. Ke-2 terakhir

### Interviewer instructions

## Ada ART yang hadir di pertemuan ke-2 terakhir? (msp11hx<sub>B</sub>\_10)

### File: msp\_pm2

Cara menanyakan:

MSP11 memiliki 9 buah sub pertanyaan a-h yang ada di halaman 8 dan 7. Pertanyaan ditanyakan per baris untuk setiap pertemuan (dari 2 pertemuan yang terakhir yang diminta).

Baris pertama, baris A untuk mencatat pertemuan terakhir dan baris kedua, baris B untuk menuliskan informasi dari pertemuan kedua terakhir.

Jika dalam satu tahun terakhir hanya ada satu kali pertemuan maka pada baris ke dua, B pertanyaan MSP11a lingkari 6. TIDAK ADA PERTEMUAN.

Untuk setiap pertemuan tanyakan pertama kali tingkat pertemuannya di MSP11a dengan membacakan pilihan jawaban yang tertulis. Lanjutkan dengan menanyakan siapa yang hadir di MSP11b sama seperti di M11a bacakan semua pilihan jawaban sampai selesai.

Apabila tidak ada ART yang hadir langsung tanyakan MSP11d, alasan dari mengapa tidak ada ART dari rumah tangga ini yang hadir di pertemuan? Jangan bacakan pilihan jawaban yang diberikan dan jawaban boleh lebih dari satu.

Seperti biasa setelah satu jawaban diberikan oleh responden probing "apakah ada alasan lainnya" maksimal sebanyak 2 kali mengulanginya. Setelah itu baru lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Apabila ada dari ART yang hadir dalam pertemuan tersebut, tanyakan kenapa responden atau ART lain menghadirinya, sama seperti MSP11d pilihan jawaban MSP11c tidak dibacakan dan jawaban boleh lebih dari satu kemudian lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Selanjutnya tanyakan siapa yang hadir dalam pertemuan tersebut di MSP11e dan MSP11f, dengan membacakan pilihan jawaban yang disediakan.

Bacakan pilihan jawaban MSP11e, tapi hanya kelompok besarnya saja, seperti pada pilihan [A], hanya dibacakan "Pemerintah/Perangkat Desa" tidak perlu di bacakan uraian di dalam tanda kurung (TERMASUK ....) karena dituliskan dalam huruf kapital.

Pada kolom MSP11g tanyakan tujuan dari pertemuan/musyawarah tersebut, jawaban boleh lebih dari satu namun jangan bacakan pilihan jawaban yang ada.

Apabila ada ART yang hadir dalam pertemuan tersebut maka di MS11hx, yang merupakan petunjuk bagi pewawancara dilingkari 1 dan tanyakan apa yang dilakukan oleh ART yang hadir dalam pertemuan tersebut (pertanyaan MSP11h) dan bacakan pilihan jawaban ya disediakan.

Jawaban MSP11h boleh lebih dari satu. Namun jika tidak ada ART yang menghadiri pertemuan tersebut maka 2 yang dilingkari di MSP11hx dan lanjutkan ke baris dua pertemuan ke 2 terakhir.

Dalam menanyakan MSP11b-MSP11h, pewawancara harus mengingatkan responden tentang pertemuan yang mana yang dimaksud (pertama/kedua terakhir), kalau bisa untuk setiap pertanyaan. Karena kalau tidak diingatkan berulang-ulang responden terkadang menjawab MSP11b-MSP11h dengan keadaan pertemuan secara umum, tidak mengacu pada pertemuan terakhir atau kedua terakhir.

#### Probing

a. Sering kali dijumpai pada saat kita hanya mengatakan pertemuan terakhir atau kedua terakhir, sepanjang wawancara MSP11a-MSP11h, responden kehilangan arah.

Agar responden tidak "lupa atau bingung atau tertukar" tentang pertemuan mana yang kita bicarakan bagi setiap baris pertanyaan, sebelum masuk ke kolom pertanyaan MSP11a-MSP11h, pewawancara perlu melakukan probing sebagai berikut: "bapak/ibu dari total [isian MSP10] yang dilakukan dalam satu tahun ini, pertemuan tingkat mana yang dilakukan paling terakhir? [CATATAN: tunggu sampai mendapatkan jawaban dan tulis jawabannya di kolom satu baris pertama setelah kata A. terakhir] dan kemudian tanyakan kembali pada pada tanggal berapa pertemuan tersebut dilakukan?

[CATATAN: kembali setelah mendapatkan jawaban tuliskan jawabannya di kolom dan baris yang sama]. Lakukan hal yang sama untuk pertemuan kedua terakhir. Informasi tingkat dan tanggal pertemuan terakhir dan kedua terakhir ini kemudian kita jadikan sebagai alat bantu untuk menyebutkan pertemuan terakhir dan kedua terakhir yang kita maksudkan.

b. Ketika pewawancara menanyakan pertemuan terakhir/kedua terakhir, ada responden yang langsung menjawab "yang terakhir pertemuan RW atau pertemuan RT dsb". Untuk kasus seperti ini, di MSP11a pewawancara boleh merubah pertanyaan menjadi pernyataan konfirmasi ulang. Misalnya dengan cara seperti "yang terakhir tadi pertemuan RW/RT atau [...] ya ibu/bapak?"

c. Kadang kala ketika menanyakan pertanyaan MSP11c responden tidak menjawab pertanyaan yang kita tanyakan tetapi memberikan jawaban dari pertanyaan lainnya. Misalnya ketika menanyakan pertanyaan MSP11c mereka menjawab tujuan dari pertemuan (pertanyaan MSP11g).

Apabila terjadi hal seperti ini maka pewawancara di perkenankan untuk melakukan probing dengan membacakan opsi jawaban yang pertama, A. MENDAPATKAN UNDANGAN. Dan kemudian diprobing apakah ada alasan lainnya.

d. Ada kalanya untuk pilihan "A. Pemerintah/Perangkat" di MSP11e responden mengasumsikan yang dimaksudkan hanya kepala desa. Sehingga pada pertemuan setingkat RT, RW atau dusun (pada pertemuan bukan pertemuan desa) sering responden tidak memilih opsi [A].

Kalau terjadi seperti ini pewawancara diperbolehkan melakukan probing dengan menanyakan "apakah yang dimasukkan dalam kategori ini-- seperti yang dituliskan dalam tanda kurung dalam huruf kapital (seperti misalnya ketua RT, RW) tidak hadir?" untuk memastikan pengertian responden dan kuesioner sama.

## Yang dilakukan dalam pertemuan ke-2 terakhir (msp11hB\_10)

File: msp\_pm2

### Overview

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 9

Valid cases: 3703  
Invalid: 0

### Literal question

Apa yang Ibu/Bapak/anggota rumah tangga lain lakukan dalam pertemuan umum/musyawarah [...]?  
B. Ke-2 terakhir

### Interviewer instructions

## Yang dilakukan dalam pertemuan ke-2 terakhir (msp11hB\_10)

### File: msp\_pm2

Cara menanyakan:

MSP11 memiliki 9 buah sub pertanyaan a-h yang ada di halaman 8 dan 7. Pertanyaan ditanyakan per baris untuk setiap pertemuan (dari 2 pertemuan yang terakhir yang diminta).

Baris pertama, baris A untuk mencatat pertemuan terakhir dan baris kedua, baris B untuk menuliskan informasi dari pertemuan kedua terakhir.

Jika dalam satu tahun terakhir hanya ada satu kali pertemuan maka pada baris ke dua, B pertanyaan MSP11a lingkari 6. **TIDAK ADA PERTEMUAN.**

Untuk setiap pertemuan tanyakan pertama kali tingkat pertemuannya di MSP11a dengan membacakan pilihan jawaban yang tertulis. Lanjutkan dengan menanyakan siapa yang hadir di MSP11b sama seperti di M11a bacakan semua pilihan jawaban sampai selesai.

Apabila tidak ada ART yang hadir langsung tanyakan MSP11d, alasan dari mengapa tidak ada ART dari rumah tangga ini yang hadir di pertemuan? Jangan bacakan pilihan jawaban yang diberikan dan jawaban boleh lebih dari satu.

Seperti biasa setelah satu jawaban diberikan oleh responden probing "apakah ada alasan lainnya" maksimal sebanyak 2 kali mengulangnya. Setelah itu baru lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Apabila ada dari ART yang hadir dalam pertemuan tersebut, tanyakan kenapa responden atau ART lain menghadirinya, sama seperti MSP11d pilihan jawaban MSP11c tidak dibacakan dan jawaban boleh lebih dari satu kemudian lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Selanjutnya tanyakan siapa yang hadir dalam pertemuan tersebut di MSP11e dan MSP11f, dengan membacakan pilihan jawaban yang disediakan.

Bacakan pilihan jawaban MSP11e, tapi hanya kelompok besarnya saja, seperti pada pilihan [A], hanya dibacakan "Pemerintah/Perangkat Desa" tidak perlu di bacakan uraian di dalam tanda kurung (TERMASUK ....) karena dituliskan dalam huruf kapital.

Pada kolom MSP11g tanyakan tujuan dari pertemuan/musyawarah tersebut, jawaban boleh lebih dari satu namun jangan bacakan pilihan jawaban yang ada.

Apabila ada ART yang hadir dalam pertemuan tersebut maka di MS11hx, yang merupakan petunjuk bagi pewawancara dilingkari 1 dan tanyakan apa yang dilakukan oleh ART yang hadir dalam pertemuan tersebut (pertanyaan MSP11h) dan bacakan pilihan jawaban ya disediakan.

Jawaban MSP11h boleh lebih dari satu. Namun jika tidak ada ART yang menghadiri pertemuan tersebut maka 2 yang dilingkari di MSP11hx dan lanjutkan ke baris dua pertemuan ke 2 terakhir.

Dalam menanyakan MSP11b-MSP11h, pewawancara harus mengingatkan responden tentang pertemuan yang mana yang dimaksud (pertama/dua terakhir), kalau bisa untuk setiap pertanyaan. Karena kalau tidak diingatkan berulang-ulang responden terkadang menjawab MSP11b-MSP11h dengan keadaan pertemuan secara umum, tidak mengacu pada pertemuan terakhir atau kedua terakhir.

#### Probing

a. Sering kali dijumpai pada saat kita hanya mengatakan pertemuan terakhir atau kedua terakhir, sepanjang wawancara MSP11a-MSP11h, responden kehilangan arah.

Agar responden tidak "lupa atau bingung atau tertukar" tentang pertemuan mana yang kita bicarakan bagi setiap baris pertanyaan, sebelum masuk ke kolom pertanyaan MSP11a-MSP11h, pewawancara perlu melakukan probing sebagai berikut: "bapak/ibu dari total [isian MSP10] yang dilakukan dalam satu tahun ini, pertemuan tingkat mana yang dilakukan paling terakhir? [CATATAN: tunggu sampai mendapatkan jawaban dan tulis jawabannya di kolom satu baris pertama setelah kata A. terakhir] dan kemudian tanyakan kembali pada pada tanggal berapa pertemuan tersebut dilakukan?

[CATATAN: kembali setelah mendapatkan jawaban tuliskan jawabannya di kolom dan baris yang sama]. Lakukan hal yang sama untuk pertemuan kedua terakhir. Informasi tingkat dan tanggal pertemuan terakhir dan kedua terakhir ini kemudian kita jadikan sebagai alat bantu untuk menyebutkan pertemuan terakhir dan kedua terakhir yang kita maksudkan.

b. Ketika pewawancara menanyakan pertemuan terakhir/dua terakhir, ada responden yang langsung menjawab "yang terakhir pertemuan RW atau pertemuan RT dsb". Untuk kasus seperti ini, di MSP11a pewawancara boleh merubah pertanyaan menjadi pernyataan konfirmasi ulang. Misalnya dengan cara seperti "yang terakhir tadi pertemuan RW/RT atau [...] ya ibu/bapak?"

c. Kadang kala ketika menanyakan pertanyaan MSP11c responden tidak menjawab pertanyaan yang kita tanyakan tetapi memberikan jawaban dari pertanyaan lainnya. Misalnya ketika menanyakan pertanyaan MSP11c mereka menjawab tujuan dari pertemuan (pertanyaan MSP11g).

Apabila terjadi hal seperti ini maka pewawancara di perkenankan untuk melakukan probing dengan membacakan opsi jawaban yang pertama, A. **MENDAPATKAN UNDANGAN.** Dan kemudian diprobing apakah ada alasan lainnya.

d. Ada kalanya untuk pilihan "A. Pemerintah/Perangkat" di MSP11e responden mengasumsikan yang dimaksudkan hanya kepala desa. Sehingga pada pertemuan setingkat RT, RW atau dusun (pada pertemuan bukan pertemuan desa) sering responden tidak memilih opsi [A].

Kalau terjadi seperti ini pewawancara diperbolehkan melakukan probing dengan menanyakan "apakah yang dimasukkan dalam kategori ini-- seperti yang dituliskan dalam tanda kurung dalam huruf kapital (seperti misalnya ketua RT, RW) tidak hadir?" untuk memastikan pengertian responden dan kuesioner sama.

## Level pertemuan terakhir (msp11aA\_10)

File: msp\_pm2

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 2  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 6801  
Invalid: 1  
Minimum: 1  
Maximum: 99

### Literal question

Apakah pertemuan [...] dilakukan di tingkat desa, dusun, atau RT?

A. Terakhir

### Post question

Jika jawabannya 6. Tidak ada pertemuan, maka skip ke baris berikut

### Interviewer instructions

## Level pertemuan terakhir (msp11aA\_10)

### File: msp\_pm2

Cara menanyakan:

MSP11 memiliki 9 buah sub pertanyaan a-h yang ada di halaman 8 dan 7. Pertanyaan ditanyakan per baris untuk setiap pertemuan (dari 2 pertemuan yang terakhir yang diminta).

Baris pertama, baris A untuk mencatat pertemuan terakhir dan baris kedua, baris B untuk menuliskan informasi dari pertemuan kedua terakhir.

Jika dalam satu tahun terakhir hanya ada satu kali pertemuan maka pada baris ke dua, B pertanyaan MSP11a lingkari 6. TIDAK ADA PERTEMUAN.

Untuk setiap pertemuan tanyakan pertama kali tingkat pertemuannya di MSP11a dengan membacakan pilihan jawaban yang tertulis. Lanjutkan dengan menanyakan siapa yang hadir di MSP11b sama seperti di M11a bacakan semua pilihan jawaban sampai selesai.

Apabila tidak ada ART yang hadir langsung tanyakan MSP11d, alasan dari mengapa tidak ada ART dari rumah tangga ini yang hadir di pertemuan? Jangan bacakan pilihan jawaban yang diberikan dan jawaban boleh lebih dari satu.

Seperti biasa setelah satu jawaban diberikan oleh responden probing "apakah ada alasan lainnya" maksimal sebanyak 2 kali mengulangnya. Setelah itu baru lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Apabila ada dari ART yang hadir dalam pertemuan tersebut, tanyakan kenapa responden atau ART lain menghadirinya, sama seperti MSP11d pilihan jawaban MSP11c tidak dibacakan dan jawaban boleh lebih dari satu kemudian lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Selanjutnya tanyakan siapa yang hadir dalam pertemuan tersebut di MSP11e dan MSP11f, dengan membacakan pilihan jawaban yang disediakan.

Bacakan pilihan jawaban MSP11e, tapi hanya kelompok besarnya saja, seperti pada pilihan [A], hanya dibacakan "Pemerintah/Perangkat Desa" tidak perlu di bacakan uraian di dalam tanda kurung (TERMASUK ....) karena dituliskan dalam huruf kapital.

Pada kolom MSP11g tanyakan tujuan dari pertemuan/musyawarah tersebut, jawaban boleh lebih dari satu namun jangan bacakan pilihan jawaban yang ada.

Apabila ada ART yang hadir dalam pertemuan tersebut maka di MSP11h, yang merupakan petunjuk bagi pewawancara dilingkari 1 dan tanyakan apa yang dilakukan oleh ART yang hadir dalam pertemuan tersebut (pertanyaan MSP11h) dan bacakan pilihan jawaban yang disediakan.

Jawaban MSP11h boleh lebih dari satu. Namun jika tidak ada ART yang menghadiri pertemuan tersebut maka 2 yang dilingkari di MSP11h dan lanjutkan ke baris dua pertemuan ke 2 terakhir.

Dalam menanyakan MSP11b-MSP11h, pewawancara harus mengingatkan responden tentang pertemuan yang mana yang dimaksud (pertama/dua terakhir), kalau bisa untuk setiap pertanyaan. Karena kalau tidak diingatkan berulang-ulang responden terkadang menjawab MSP11b-MSP11h dengan keadaan pertemuan secara umum, tidak mengacu pada pertemuan terakhir atau kedua terakhir.

#### Probing

a. Sering kali dijumpai pada saat kita hanya mengatakan pertemuan terakhir atau kedua terakhir, sepanjang wawancara MSP11a-MSP11h, responden kehilangan arah.

Agar responden tidak "lupa atau bingung atau tertukar" tentang pertemuan mana yang kita bicarakan bagi setiap baris pertanyaan, sebelum masuk ke kolom pertanyaan MSP11a-MSP11h, pewawancara perlu melakukan probing sebagai berikut: "bapak/ibu dari total [isian MSP10] yang dilakukan dalam satu tahun ini, pertemuan tingkat mana yang dilakukan paling terakhir? [CATATAN: tunggu sampai mendapatkan jawaban dan tulis jawabannya di kolom satu baris pertama setelah kata A. terakhir] dan kemudian tanyakan kembali pada pada tanggal berapa pertemuan tersebut dilakukan?

[CATATAN: kembali setelah mendapatkan jawaban tuliskan jawabannya di kolom dan baris yang sama]. Lakukan hal yang sama untuk pertemuan kedua terakhir. Informasi tingkat dan tanggal pertemuan terakhir dan kedua terakhir ini kemudian kita jadikan sebagai alat bantu untuk menyebutkan pertemuan terakhir dan kedua terakhir yang kita maksudkan.

b. Ketika pewawancara menanyakan pertemuan terakhir/dua terakhir, ada responden yang langsung menjawab "yang terakhir pertemuan RW atau pertemuan RT dsb". Untuk kasus seperti ini, di MSP11a pewawancara boleh merubah pertanyaan menjadi pernyataan konfirmasi ulang. Misalnya dengan cara seperti "yang terakhir tadi pertemuan RW/RT atau [...] ya ibu/bapak?"

c. Kadang kala ketika menanyakan pertanyaan MSP11c responden tidak menjawab pertanyaan yang kita tanyakan tetapi memberikan jawaban dari pertanyaan lainnya. Misalnya ketika menanyakan pertanyaan MSP11c mereka menjawab tujuan dari pertemuan (pertanyaan MSP11g).

Apabila terjadi hal seperti ini maka pewawancara di perkenankan untuk melakukan probing dengan membacakan opsi jawaban yang pertama, A. MENDAPATKAN UNDANGAN. Dan kemudian diprobing apakah ada alasan lainnya.

d. Ada kalanya untuk pilihan "A. Pemerintah/Perangkat" di MSP11e responden mengasumsikan yang dimaksudkan hanya kepala desa. Sehingga pada pertemuan setingkat RT, RW atau dusun (pada pertemuan bukan pertemuan desa) sering responden tidak memilih opsi [A].

Kalau terjadi seperti ini pewawancara diperbolehkan melakukan probing dengan menanyakan "apakah yang dimasukkan dalam kategori ini-- seperti yang dituliskan dalam tanda kurung dalam huruf kapital (seperti misalnya ketua RT, RW) tidak hadir?" untuk memastikan pengertian responden dan kuesioner sama.

# Anggota rumah tangga yang menghadiri pertemuan terakhir (msp11bA\_10) File: msp\_pm2

## Overview

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 9

Valid cases: 6801  
Invalid: 0

## Literal question

Siapa dari anggota rumah tangga telah menghadiri pertemuan umum [...]?  
A. Terakhir

## Post question

Jika jawabannya I. Tidak ada anggota rumah tangga yang menghadiri, maka skip ke MPS11d

## Interviewer instructions

# Anggota rumah tangga yang menghadiri pertemuan terakhir (msp11bA\_10) File: msp\_pm2

Cara menanyakan:

MSP11 memiliki 9 buah sub pertanyaan a-h yang ada di halaman 8 dan 7. Pertanyaan ditanyakan per baris untuk setiap pertemuan (dari 2 pertemuan yang terakhir yang diminta).

Baris pertama, baris A untuk mencatat pertemuan terakhir dan baris kedua, baris B untuk menuliskan informasi dari pertemuan kedua terakhir.

Jika dalam satu tahun terakhir hanya ada satu kali pertemuan maka pada baris ke dua, B pertanyaan MSP11a lingkari 6. TIDAK ADA PERTEMUAN.

Untuk setiap pertemuan tanyakan pertama kali tingkat pertemuannya di MSP11a dengan membacakan pilihan jawaban yang tertulis. Lanjutkan dengan menanyakan siapa yang hadir di MSP11b sama seperti di M11a bacakan semua pilihan jawaban sampai selesai.

Apabila tidak ada ART yang hadir langsung tanyakan MSP11d, alasan dari mengapa tidak ada ART dari rumah tangga ini yang hadir di pertemuan? Jangan bacakan pilihan jawaban yang diberikan dan jawaban boleh lebih dari satu.

Seperti biasa setelah satu jawaban diberikan oleh responden probing "apakah ada alasan lainnya" maksimal sebanyak 2 kali mengulanginya. Setelah itu baru lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Apabila ada dari ART yang hadir dalam pertemuan tersebut, tanyakan kenapa responden atau ART lain menghadirinya, sama seperti MSP11d pilihan jawaban MSP11c tidak dibacakan dan jawaban boleh lebih dari satu kemudian lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Selanjutnya tanyakan siapa yang hadir dalam pertemuan tersebut di MSP11e dan MSP11f, dengan membacakan pilihan jawaban yang disediakan.

Bacakan pilihan jawaban MSP11e, tapi hanya kelompok besarnya saja, seperti pada pilihan [A], hanya dibacakan "Pemerintah/Perangkat Desa" tidak perlu di bacakan uraian di dalam tanda kurung (TERMASUK ....) karena dituliskan dalam huruf kapital.

Pada kolom MSP11g tanyakan tujuan dari pertemuan/musyawarah tersebut, jawaban boleh lebih dari satu namun jangan bacakan pilihan jawaban yang ada.

Apabila ada ART yang hadir dalam pertemuan tersebut maka di MS11hx, yang merupakan petunjuk bagi pewawancara dilingkari 1 dan tanyakan apa yang dilakukan oleh ART yang hadir dalam pertemuan tersebut (pertanyaan MSP11h) dan bacakan pilihan jawaban ya disediakan.

Jawaban MSP11h boleh lebih dari satu. Namun jika tidak ada ART yang menghadiri pertemuan tersebut maka 2 yang dilingkari di MSP11hx dan lanjutkan ke baris dua pertemuan ke 2 terakhir.

Dalam menanyakan MSP11b-MSP11h, pewawancara harus mengingatkan responden tentang pertemuan yang mana yang dimaksud (pertama/kedua terakhir), kalau bisa untuk setiap pertanyaan. Karena kalau tidak diingatkan berulang-ulang responden terkadang menjawab MSP11b-MSP11h dengan keadaan pertemuan secara umum, tidak mengacu pada pertemuan terakhir atau kedua terakhir.

## Probing

a. Sering kali dijumpai pada saat kita hanya mengatakan pertemuan terakhir atau kedua terakhir, sepanjang wawancara MSP11a-MSP11h, responden kehilangan arah.

Agar responden tidak "lupa atau bingung atau tertukar" tentang pertemuan mana yang kita bicarakan bagi setiap baris pertanyaan, sebelum masuk ke kolom pertanyaan MSP11a-MSP11h, pewawancara perlu melakukan probing sebagai berikut: "bapak/ibu dari total [isian MSP10] yang dilakukan dalam satu tahun ini, pertemuan tingkat mana yang dilakukan paling terakhir? [CATATAN: tunggu sampai mendapatkan jawaban dan tulis jawabannya di kolom satu baris pertama setelah kata A. terakhir] dan kemudian tanyakan kembali pada pada tanggal berapa pertemuan tersebut dilakukan?

[CATATAN: kembali setelah mendapatkan jawaban tuliskan jawabannya di kolom dan baris yang sama]. Lakukan hal yang sama untuk pertemuan kedua terakhir. Informasi tingkat dan tanggal pertemuan terakhir dan kedua terakhir ini kemudian kita jadikan sebagai alat bantu untuk menyebutkan pertemuan terakhir dan kedua terakhir yang kita maksudkan.

b. Ketika pewawancara menanyakan pertemuan terakhir/kedua terakhir, ada responden yang langsung menjawab "yang terakhir pertemuan RW atau pertemuan RT dsb". Untuk kasus seperti ini, di MSP11a pewawancara boleh merubah pertanyaan menjadi pernyataan konfirmasi ulang. Misalnya dengan cara seperti "yang terakhir tadi pertemuan RW/RT atau [...] ya ibu/bapak?"

c. Kadang kala ketika menanyakan pertanyaan MSP11c responden tidak menjawab pertanyaan yang kita tanyakan tetapi memberikan jawaban dari pertanyaan lainnya. Misalnya ketika menanyakan pertanyaan MSP11c mereka menjawab tujuan dari pertemuan (pertanyaan MSP11g).

Apabila terjadi hal seperti ini maka pewawancara di perkenankan untuk melakukan probing dengan membacakan opsi jawaban yang pertama, A. MENDAPATKAN UNDANGAN. Dan kemudian diprobing apakah ada alasan lainnya.

d. Ada kalanya untuk pilihan "A. Pemerintah/Perangkat" di MSP11e responden mengasumsikan yang dimaksudkan hanya kepala desa. Sehingga pada pertemuan setingkat RT, RW atau dusun (pada pertemuan bukan pertemuan desa) sering responden tidak memilih opsi [A].

Kalau terjadi seperti ini pewawancara diperbolehkan melakukan probing dengan menanyakan "apakah yang dimasukkan dalam kategori ini-- seperti yang dituliskan dalam tanda kurung dalam huruf kapital (seperti misalnya ketua RT, RW) tidak hadir?" untuk memastikan pengertian responden dan kuesioner sama.

## Alasan menghadiri pertemuan terakhir (msp11cA\_10)

File: msp\_pm2

### Overview

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 11

Valid cases: 4570  
Invalid: 0

### Literal question

Mengapa Bapak/Ibu atau anggota rumah tangga lain menghadiri pertemuan umum/musyawarah [...]?  
A. Terakhir

### Post question

Skip ke MPS11e

### Interviewer instructions

## Alasan menghadiri pertemuan terakhir (msp11cA\_10)

### File: msp\_pm2

Cara menanyakan:

MSP11 memiliki 9 buah sub pertanyaan a-h yang ada di halaman 8 dan 7. Pertanyaan ditanyakan per baris untuk setiap pertemuan (dari 2 pertemuan yang terakhir yang diminta).

Baris pertama, baris A untuk mencatat pertemuan terakhir dan baris kedua, baris B untuk menuliskan informasi dari pertemuan kedua terakhir.

Jika dalam satu tahun terakhir hanya ada satu kali pertemuan maka pada baris ke dua, B pertanyaan MSP11a lingkari 6. TIDAK ADA PERTEMUAN.

Untuk setiap pertemuan tanyakan pertama kali tingkat pertemuannya di MSP11a dengan membacakan pilihan jawaban yang tertulis. Lanjutkan dengan menanyakan siapa yang hadir di MSP11b sama seperti di M11a bacakan semua pilihan jawaban sampai selesai.

Apabila tidak ada ART yang hadir langsung tanyakan MSP11d, alasan dari mengapa tidak ada ART dari rumah tangga ini yang hadir di pertemuan? Jangan bacakan pilihan jawaban yang diberikan dan jawaban boleh lebih dari satu.

Seperti biasa setelah satu jawaban diberikan oleh responden probing "apakah ada alasan lainnya" maksimal sebanyak 2 kali mengulanginya. Setelah itu baru lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Apabila ada dari ART yang hadir dalam pertemuan tersebut, tanyakan kenapa responden atau ART lain menghadirinya, sama seperti MSP11d pilihan jawaban MSP11c tidak dibacakan dan jawaban boleh lebih dari satu kemudian lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Selanjutnya tanyakan siapa yang hadir dalam pertemuan tersebut di MSP11e dan MSP11f, dengan membacakan pilihan jawaban yang disediakan.

Bacakan pilihan jawaban MSP11e, tapi hanya kelompok besarnya saja, seperti pada pilihan [A], hanya dibacakan "Pemerintah/Perangkat Desa" tidak perlu di bacakan uraian di dalam tanda kurung (TERMASUK ....) karena dituliskan dalam huruf kapital.

Pada kolom MSP11g tanyakan tujuan dari pertemuan/musyawarah tersebut, jawaban boleh lebih dari satu namun jangan bacakan pilihan jawaban yang ada.

Apabila ada ART yang hadir dalam pertemuan tersebut maka di MSP11h, yang merupakan petunjuk bagi pewawancara dilingkari 1 dan tanyakan apa yang dilakukan oleh ART yang hadir dalam pertemuan tersebut (pertanyaan MSP11h) dan bacakan pilihan jawaban yang disediakan.

Jawaban MSP11h boleh lebih dari satu. Namun jika tidak ada ART yang menghadiri pertemuan tersebut maka 2 yang dilingkari di MSP11h dan lanjutkan ke baris dua pertemuan ke 2 terakhir.

Dalam menanyakan MSP11b-MSP11h, pewawancara harus mengingatkan responden tentang pertemuan yang mana yang dimaksud (pertama/dua terakhir), kalau bisa untuk setiap pertanyaan. Karena kalau tidak diingatkan berulang-ulang responden terkadang menjawab MSP11b-MSP11h dengan keadaan pertemuan secara umum, tidak mengacu pada pertemuan terakhir atau kedua terakhir.

#### Probing

a. Sering kali dijumpai pada saat kita hanya mengatakan pertemuan terakhir atau kedua terakhir, sepanjang wawancara MSP11a-MSP11h, responden kehilangan arah.

Agar responden tidak "lupa atau bingung atau tertukar" tentang pertemuan mana yang kita bicarakan bagi setiap baris pertanyaan, sebelum masuk ke kolom pertanyaan MSP11a-MSP11h, pewawancara perlu melakukan probing sebagai berikut: "bapak/ibu dari total [isian MSP10] yang dilakukan dalam satu tahun ini, pertemuan tingkat mana yang dilakukan paling terakhir? [CATATAN: tunggu sampai mendapatkan jawaban dan tulis jawabannya di kolom satu baris pertama setelah kata A. terakhir] dan kemudian tanyakan kembali pada pada tanggal berapa pertemuan tersebut dilakukan?

[CATATAN: kembali setelah mendapatkan jawaban tuliskan jawabannya di kolom dan baris yang sama]. Lakukan hal yang sama untuk pertemuan kedua terakhir. Informasi tingkat dan tanggal pertemuan terakhir dan kedua terakhir ini kemudian kita jadikan sebagai alat bantu untuk menyebutkan pertemuan terakhir dan kedua terakhir yang kita maksudkan.

b. Ketika pewawancara menanyakan pertemuan terakhir/dua terakhir, ada responden yang langsung menjawab "yang terakhir pertemuan RW atau pertemuan RT dsb". Untuk kasus seperti ini, di MSP11a pewawancara boleh merubah pertanyaan menjadi pernyataan konfirmasi ulang. Misalnya dengan cara seperti "yang terakhir tadi pertemuan RW/RT atau [...] ya ibu/bapak?"

c. Kadang kala ketika menanyakan pertanyaan MSP11c responden tidak menjawab pertanyaan yang kita tanyakan tetapi memberikan jawaban dari pertanyaan lainnya. Misalnya ketika menanyakan pertanyaan MSP11c mereka menjawab tujuan dari pertemuan (pertanyaan MSP11g).

Apabila terjadi hal seperti ini maka pewawancara di perkenankan untuk melakukan probing dengan membacakan opsi jawaban yang pertama, A. MENDAPATKAN UNDANGAN. Dan kemudian diprobing apakah ada alasan lainnya.

d. Ada kalanya untuk pilihan "A. Pemerintah/Perangkat" di MSP11e responden mengasumsikan yang dimaksudkan hanya kepala desa. Sehingga pada pertemuan setingkat RT, RW atau dusun (pada pertemuan bukan pertemuan desa) sering responden tidak memilih opsi [A].

Kalau terjadi seperti ini pewawancara diperbolehkan melakukan probing dengan menanyakan "apakah yang dimasukkan dalam kategori ini-- seperti yang dituliskan dalam tanda kurung dalam huruf kapital (seperti misalnya ketua RT, RW) tidak hadir?" untuk memastikan pengertian responden dan kuesioner sama.

## Alasan tidak menghadiri pertemuan terakhir (msp11dA\_10)

File: msp\_pm2

### Overview

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 18

Valid cases: 2231  
Invalid: 0

### Literal question

Mengapa Bapak/Ibu atau anggota rumah tangga lain TIDAK menghadiri pertemuan umum/musyawarah [...]?  
A. Terakhir

### Interviewer instructions

## Alasan tidak menghadiri pertemuan terakhir (msp11dA\_10)

### File: msp\_pm2

Cara menanyakan:

MSP11 memiliki 9 buah sub pertanyaan a-h yang ada di halaman 8 dan 7. Pertanyaan ditanyakan per baris untuk setiap pertemuan (dari 2 pertemuan yang terakhir yang diminta).

Baris pertama, baris A untuk mencatat pertemuan terakhir dan baris kedua, baris B untuk menuliskan informasi dari pertemuan kedua terakhir.

Jika dalam satu tahun terakhir hanya ada satu kali pertemuan maka pada baris ke dua, B pertanyaan MSP11a lingkari 6. **TIDAK ADA PERTEMUAN.**

Untuk setiap pertemuan tanyakan pertama kali tingkat pertemuannya di MSP11a dengan membacakan pilihan jawaban yang tertulis. Lanjutkan dengan menanyakan siapa yang hadir di MSP11b sama seperti di M11a bacakan semua pilihan jawaban sampai selesai.

Apabila tidak ada ART yang hadir langsung tanyakan MSP11d, alasan dari mengapa tidak ada ART dari rumah tangga ini yang hadir di pertemuan? Jangan bacakan pilihan jawaban yang diberikan dan jawaban boleh lebih dari satu.

Seperti biasa setelah satu jawaban diberikan oleh responden probing "apakah ada alasan lainnya" maksimal sebanyak 2 kali mengulangnya. Setelah itu baru lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Apabila ada dari ART yang hadir dalam pertemuan tersebut, tanyakan kenapa responden atau ART lain menghadirinya, sama seperti MSP11d pilihan jawaban MSP11c tidak dibacakan dan jawaban boleh lebih dari satu kemudian lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Selanjutnya tanyakan siapa yang hadir dalam pertemuan tersebut di MSP11e dan MSP11f, dengan membacakan pilihan jawaban yang disediakan.

Bacakan pilihan jawaban MSP11e, tapi hanya kelompok besarnya saja, seperti pada pilihan [A], hanya dibacakan "Pemerintah/Perangkat Desa" tidak perlu di bacakan uraian di dalam tanda kurung (TERMASUK ....) karena dituliskan dalam huruf kapital.

Pada kolom MSP11g tanyakan tujuan dari pertemuan/musyawarah tersebut, jawaban boleh lebih dari satu namun jangan bacakan pilihan jawaban yang ada.

Apabila ada ART yang hadir dalam pertemuan tersebut maka di MS11hx, yang merupakan petunjuk bagi pewawancara dilingkari 1 dan tanyakan apa yang dilakukan oleh ART yang hadir dalam pertemuan tersebut (pertanyaan MSP11h) dan bacakan pilihan jawaban ya disediakan.

Jawaban MSP11h boleh lebih dari satu. Namun jika tidak ada ART yang menghadiri pertemuan tersebut maka 2 yang dilingkari di MSP11hx dan lanjutkan ke baris dua pertemuan ke 2 terakhir.

Dalam menanyakan MSP11b-MSP11h, pewawancara harus mengingatkan responden tentang pertemuan yang mana yang dimaksud (pertama/dua terakhir), kalau bisa untuk setiap pertanyaan. Karena kalau tidak diingatkan berulang-ulang responden terkadang menjawab MSP11b-MSP11h dengan keadaan pertemuan secara umum, tidak mengacu pada pertemuan terakhir atau kedua terakhir.

#### Probing

a. Sering kali dijumpai pada saat kita hanya mengatakan pertemuan terakhir atau kedua terakhir, sepanjang wawancara MSP11a-MSP11h, responden kehilangan arah.

Agar responden tidak "lupa atau bingung atau tertukar" tentang pertemuan mana yang kita bicarakan bagi setiap baris pertanyaan, sebelum masuk ke kolom pertanyaan MSP11a-MSP11h, pewawancara perlu melakukan probing sebagai berikut: "bapak/ibu dari total [isian MSP10] yang dilakukan dalam satu tahun ini, pertemuan tingkat mana yang dilakukan paling terakhir? [CATATAN: tunggu sampai mendapatkan jawaban dan tulis jawabannya di kolom satu baris pertama setelah kata A. terakhir] dan kemudian tanyakan kembali pada pada tanggal berapa pertemuan tersebut dilakukan?

[CATATAN: kembali setelah mendapatkan jawaban tuliskan jawabannya di kolom dan baris yang sama]. Lakukan hal yang sama untuk pertemuan kedua terakhir. Informasi tingkat dan tanggal pertemuan terakhir dan kedua terakhir ini kemudian kita jadikan sebagai alat bantu untuk menyebutkan pertemuan terakhir dan kedua terakhir yang kita maksudkan.

b. Ketika pewawancara menanyakan pertemuan terakhir/dua terakhir, ada responden yang langsung menjawab "yang terakhir pertemuan RW atau pertemuan RT dsb". Untuk kasus seperti ini, di MSP11a pewawancara boleh merubah pertanyaan menjadi pernyataan konfirmasi ulang. Misalnya dengan cara seperti "yang terakhir tadi pertemuan RW/RT atau [...] ya ibu/bapak?"

c. Kadang kala ketika menanyakan pertanyaan MSP11c responden tidak menjawab pertanyaan yang kita tanyakan tetapi memberikan jawaban dari pertanyaan lainnya. Misalnya ketika menanyakan pertanyaan MSP11c mereka menjawab tujuan dari pertemuan (pertanyaan MSP11g).

Apabila terjadi hal seperti ini maka pewawancara di perkenankan untuk melakukan probing dengan membacakan opsi jawaban yang pertama, A. **MENDAPATKAN UNDANGAN.** Dan kemudian diprobing apakah ada alasan lainnya.

d. Ada kalanya untuk pilihan "A. Pemerintah/Perangkat" di MSP11e responden mengasumsikan yang dimaksudkan hanya kepala desa. Sehingga pada pertemuan setingkat RT, RW atau dusun (pada pertemuan bukan pertemuan desa) sering responden tidak memilih opsi [A].

Kalau terjadi seperti ini pewawancara diperbolehkan melakukan probing dengan menanyakan "apakah yang dimasukkan dalam kategori ini-- seperti yang dituliskan dalam tanda kurung dalam huruf kapital (seperti misalnya ketua RT, RW) tidak hadir?" untuk memastikan pengertian responden dan kuesioner sama.

## Level pertemuan ke-2 terakhir (msp11aB\_10)

File: msp\_pm2

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 2  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 6801  
Invalid: 1  
Minimum: 1  
Maximum: 99

### Literal question

Apakah pertemuan [...] dilakukan di tingkat desa, dusun, atau RT?  
B. Ke-2 terakhir

### Interviewer instructions

## Level pertemuan ke-2 terakhir (msp11aB\_10)

### File: msp\_pm2

Cara menanyakan:

MSP11 memiliki 9 buah sub pertanyaan a-h yang ada di halaman 8 dan 7. Pertanyaan ditanyakan per baris untuk setiap pertemuan (dari 2 pertemuan yang terakhir yang diminta).

Baris pertama, baris A untuk mencatat pertemuan terakhir dan baris kedua, baris B untuk menuliskan informasi dari pertemuan kedua terakhir.

Jika dalam satu tahun terakhir hanya ada satu kali pertemuan maka pada baris ke dua, B pertanyaan MSP11a lingkari 6. TIDAK ADA PERTEMUAN.

Untuk setiap pertemuan tanyakan pertama kali tingkat pertemuannya di MSP11a dengan membacakan pilihan jawaban yang tertulis. Lanjutkan dengan menanyakan siapa yang hadir di MSP11b sama seperti di M11a bacakan semua pilihan jawaban sampai selesai.

Apabila tidak ada ART yang hadir langsung tanyakan MSP11d, alasan dari mengapa tidak ada ART dari rumah tangga ini yang hadir di pertemuan? Jangan bacakan pilihan jawaban yang diberikan dan jawaban boleh lebih dari satu.

Seperti biasa setelah satu jawaban diberikan oleh responden probing "apakah ada alasan lainnya" maksimal sebanyak 2 kali mengulangnya. Setelah itu baru lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Apabila ada dari ART yang hadir dalam pertemuan tersebut, tanyakan kenapa responden atau ART lain menghadirinya, sama seperti MSP11d pilihan jawaban MSP11c tidak dibacakan dan jawaban boleh lebih dari satu kemudian lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Selanjutnya tanyakan siapa yang hadir dalam pertemuan tersebut di MSP11e dan MSP11f, dengan membacakan pilihan jawaban yang disediakan.

Bacakan pilihan jawaban MSP11e, tapi hanya kelompok besarnya saja, seperti pada pilihan [A], hanya dibacakan "Pemerintah/Perangkat Desa" tidak perlu di bacakan uraian di dalam tanda kurung (TERMASUK ....) karena dituliskan dalam huruf kapital.

Pada kolom MSP11g tanyakan tujuan dari pertemuan/musyawarah tersebut, jawaban boleh lebih dari satu namun jangan bacakan pilihan jawaban yang ada.

Apabila ada ART yang hadir dalam pertemuan tersebut maka di MSP11h, yang merupakan petunjuk bagi pewawancara dilingkari 1 dan tanyakan apa yang dilakukan oleh ART yang hadir dalam pertemuan tersebut (pertanyaan MSP11h) dan bacakan pilihan jawaban yang disediakan.

Jawaban MSP11h boleh lebih dari satu. Namun jika tidak ada ART yang menghadiri pertemuan tersebut maka 2 yang dilingkari di MSP11h dan lanjutkan ke baris dua pertemuan ke 2 terakhir.

Dalam menanyakan MSP11b-MSP11h, pewawancara harus mengingatkan responden tentang pertemuan yang mana yang dimaksud (pertama/dua terakhir), kalau bisa untuk setiap pertanyaan. Karena kalau tidak diingatkan berulang-ulang responden terkadang menjawab MSP11b-MSP11h dengan keadaan pertemuan secara umum, tidak mengacu pada pertemuan terakhir atau kedua terakhir.

#### Probing

a. Sering kali dijumpai pada saat kita hanya mengatakan pertemuan terakhir atau kedua terakhir, sepanjang wawancara MSP11a-MSP11h, responden kehilangan arah.

Agar responden tidak "lupa atau bingung atau tertukar" tentang pertemuan mana yang kita bicarakan bagi setiap baris pertanyaan, sebelum masuk ke kolom pertanyaan MSP11a-MSP11h, pewawancara perlu melakukan probing sebagai berikut: "bapak/ibu dari total [isian MSP10] yang dilakukan dalam satu tahun ini, pertemuan tingkat mana yang dilakukan paling terakhir? [CATATAN: tunggu sampai mendapatkan jawaban dan tulis jawabannya di kolom satu baris pertama setelah kata A. terakhir] dan kemudian tanyakan kembali pada pada tanggal berapa pertemuan tersebut dilakukan?

[CATATAN: kembali setelah mendapatkan jawaban tuliskan jawabannya di kolom dan baris yang sama]. Lakukan hal yang sama untuk pertemuan kedua terakhir. Informasi tingkat dan tanggal pertemuan terakhir dan kedua terakhir ini kemudian kita jadikan sebagai alat bantu untuk menyebutkan pertemuan terakhir dan kedua terakhir yang kita maksudkan.

b. Ketika pewawancara menanyakan pertemuan terakhir/dua terakhir, ada responden yang langsung menjawab "yang terakhir pertemuan RW atau pertemuan RT dsb". Untuk kasus seperti ini, di MSP11a pewawancara boleh merubah pertanyaan menjadi pernyataan konfirmasi ulang. Misalnya dengan cara seperti "yang terakhir tadi pertemuan RW/RT atau [...] ya ibu/bapak?"

c. Kadang kala ketika menanyakan pertanyaan MSP11c responden tidak menjawab pertanyaan yang kita tanyakan tetapi memberikan jawaban dari pertanyaan lainnya. Misalnya ketika menanyakan pertanyaan MSP11c mereka menjawab tujuan dari pertemuan (pertanyaan MSP11g).

Apabila terjadi hal seperti ini maka pewawancara di perkenankan untuk melakukan probing dengan membacakan opsi jawaban yang pertama, A. MENDAPATKAN UNDANGAN. Dan kemudian diprobing apakah ada alasan lainnya.

d. Ada kalanya untuk pilihan "A. Pemerintah/Perangkat" di MSP11e responden mengasumsikan yang dimaksudkan hanya kepala desa. Sehingga pada pertemuan setingkat RT, RW atau dusun (pada pertemuan bukan pertemuan desa) sering responden tidak memilih opsi [A].

Kalau terjadi seperti ini pewawancara diperbolehkan melakukan probing dengan menanyakan "apakah yang dimasukkan dalam kategori ini-- seperti yang dituliskan dalam tanda kurung dalam huruf kapital (seperti misalnya ketua RT, RW) tidak hadir?" untuk memastikan pengertian responden dan kuesioner sama.

# Anggota rumah tangga yang menghadiri pertemuan ke-2 terakhir (msp11bB\_10)

File: msp\_pm2

## Overview

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 9

Valid cases: 5612  
Invalid: 0

## Literal question

Siapa dari anggota rumah tangga telah menghadiri pertemuan umum [...]?  
B. Ke-2 terakhir

## Interviewer instructions

## Anggota rumah tangga yang menghadiri pertemuan ke-2 terakhir (msp11bB\_10)

File: msp\_pm2

Cara menanyakan:

MSP11 memiliki 9 buah sub pertanyaan a-h yang ada di halaman 8 dan 7. Pertanyaan ditanyakan per baris untuk setiap pertemuan (dari 2 pertemuan yang terakhir yang diminta).

Baris pertama, baris A untuk mencatat pertemuan terakhir dan baris kedua, baris B untuk menuliskan informasi dari pertemuan kedua terakhir.

Jika dalam satu tahun terakhir hanya ada satu kali pertemuan maka pada baris ke dua, B pertanyaan MSP11a lingkari 6. TIDAK ADA PERTEMUAN.

Untuk setiap pertemuan tanyakan pertama kali tingkat pertemuannya di MSP11a dengan membacakan pilihan jawaban yang tertulis. Lanjutkan dengan menanyakan siapa yang hadir di MSP11b sama seperti di M11a bacakan semua pilihan jawaban sampai selesai.

Apabila tidak ada ART yang hadir langsung tanyakan MSP11d, alasan dari mengapa tidak ada ART dari rumah tangga ini yang hadir di pertemuan? Jangan bacakan pilihan jawaban yang diberikan dan jawaban boleh lebih dari satu.

Seperti biasa setelah satu jawaban diberikan oleh responden probing "apakah ada alasan lainnya" maksimal sebanyak 2 kali mengulanginya. Setelah itu baru lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Apabila ada dari ART yang hadir dalam pertemuan tersebut, tanyakan kenapa responden atau ART lain menghadirinya, sama seperti MSP11d pilihan jawaban MSP11c tidak dibacakan dan jawaban boleh lebih dari satu kemudian lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Selanjutnya tanyakan siapa yang hadir dalam pertemuan tersebut di MSP11e dan MSP11f, dengan membacakan pilihan jawaban yang disediakan.

Bacakan pilihan jawaban MSP11e, tapi hanya kelompok besarnya saja, seperti pada pilihan [A], hanya dibacakan "Pemerintah/Perangkat Desa" tidak perlu di bacakan uraian di dalam tanda kurung (TERMASUK ....) karena dituliskan dalam huruf kapital.

Pada kolom MSP11g tanyakan tujuan dari pertemuan/musyawarah tersebut, jawaban boleh lebih dari satu namun jangan bacakan pilihan jawaban yang ada.

Apabila ada ART yang hadir dalam pertemuan tersebut maka di MSP11h, yang merupakan petunjuk bagi pewawancara dilingkari 1 dan tanyakan apa yang dilakukan oleh ART yang hadir dalam pertemuan tersebut (pertanyaan MSP11h) dan bacakan pilihan jawaban ya disediakan.

Jawaban MSP11h boleh lebih dari satu. Namun jika tidak ada ART yang menghadiri pertemuan tersebut maka 2 yang dilingkari di MSP11h dan lanjutkan ke baris dua pertemuan ke 2 terakhir.

Dalam menanyakan MSP11b-MSP11h, pewawancara harus mengingatkan responden tentang pertemuan yang mana yang dimaksud (pertama/kedua terakhir), kalau bisa untuk setiap pertanyaan. Karena kalau tidak diingatkan berulang-ulang responden terkadang menjawab MSP11b-MSP11h dengan keadaan pertemuan secara umum, tidak mengacu pada pertemuan terakhir atau kedua terakhir.

Probing

a. Sering kali dijumpai pada saat kita hanya mengatakan pertemuan terakhir atau kedua terakhir, sepanjang wawancara MSP11a-MSP11h, responden kehilangan arah.

Agar responden tidak "lupa atau bingung atau tertukar" tentang pertemuan mana yang kita bicarakan bagi setiap baris pertanyaan, sebelum masuk ke kolom pertanyaan MSP11a-MSP11h, pewawancara perlu melakukan probing sebagai berikut: "bapak/ibu dari total [isian MSP10] yang dilakukan dalam satu tahun ini, pertemuan tingkat mana yang dilakukan paling terakhir? [CATATAN: tunggu sampai mendapatkan jawaban dan tulis jawabannya di kolom satu baris pertama setelah kata A. terakhir] dan kemudian tanyakan kembali pada pada tanggal berapa pertemuan tersebut dilakukan?

[CATATAN: kembali setelah mendapatkan jawaban tuliskan jawabannya di kolom dan baris yang sama]. Lakukan hal yang sama untuk pertemuan kedua terakhir. Informasi tingkat dan tanggal pertemuan terakhir dan kedua terakhir ini kemudian kita jadikan sebagai alat bantu untuk menyebutkan pertemuan terakhir dan kedua terakhir yang kita maksudkan.

b. Ketika pewawancara menanyakan pertemuan terakhir/kedua terakhir, ada responden yang langsung menjawab "yang terakhir pertemuan RW atau pertemuan RT dsb". Untuk kasus seperti ini, di MSP11a pewawancara boleh merubah pertanyaan menjadi pernyataan konfirmasi ulang. Misalnya dengan cara seperti "yang terakhir tadi pertemuan RW/RT atau [...] ya ibu/bapak?"

c. Kadang kala ketika menanyakan pertanyaan MSP11c responden tidak menjawab pertanyaan yang kita tanyakan tetapi memberikan jawaban dari pertanyaan lainnya. Misalnya ketika menanyakan pertanyaan MSP11c mereka menjawab tujuan dari pertemuan (pertanyaan MSP11g).

Apabila terjadi hal seperti ini maka pewawancara di perkenankan untuk melakukan probing dengan membacakan opsi jawaban yang pertama, A. MENDAPATKAN UNDANGAN. Dan kemudian diprobing apakah ada alasan lainnya.

d. Ada kalanya untuk pilihan "A. Pemerintah/Perangkat" di MSP11e responden mengasumsikan yang dimaksudkan hanya kepala desa. Sehingga pada pertemuan setingkat RT, RW atau dusun (pada pertemuan bukan pertemuan desa) sering responden tidak memilih opsi [A].

Kalau terjadi seperti ini pewawancara diperbolehkan melakukan probing dengan menanyakan "apakah yang dimasukkan dalam kategori ini-- seperti yang dituliskan dalam tanda kurung dalam huruf kapital (seperti misalnya ketua RT, RW) tidak hadir?" untuk memastikan pengertian responden dan kuesioner sama.

## Alasan menghadiri pertemuan ke-2 terakhir (msp11cB\_10)

File: msp\_pm2

### Overview

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 11

Valid cases: 3703  
Invalid: 0

### Literal question

Mengapa Bapak/Ibu atau anggota rumah tangga lain menghadiri pertemuan umum/musyawarah [...]?  
B. Ke-2 terakhir

### Post question

Skip ke MPS11e

### Interviewer instructions

## Alasan menghadiri pertemuan ke-2 terakhir (msp11cB\_10)

### File: msp\_pm2

Cara menanyakan:

MSP11 memiliki 9 buah sub pertanyaan a-h yang ada di halaman 8 dan 7. Pertanyaan ditanyakan per baris untuk setiap pertemuan (dari 2 pertemuan yang terakhir yang diminta).

Baris pertama, baris A untuk mencatat pertemuan terakhir dan baris kedua, baris B untuk menuliskan informasi dari pertemuan kedua terakhir.

Jika dalam satu tahun terakhir hanya ada satu kali pertemuan maka pada baris ke dua, B pertanyaan MSP11a lingkari 6. TIDAK ADA PERTEMUAN.

Untuk setiap pertemuan tanyakan pertama kali tingkat pertemuannya di MSP11a dengan membacakan pilihan jawaban yang tertulis. Lanjutkan dengan menanyakan siapa yang hadir di MSP11b sama seperti di M11a bacakan semua pilihan jawaban sampai selesai.

Apabila tidak ada ART yang hadir langsung tanyakan MSP11d, alasan dari mengapa tidak ada ART dari rumah tangga ini yang hadir di pertemuan? Jangan bacakan pilihan jawaban yang diberikan dan jawaban boleh lebih dari satu.

Seperti biasa setelah satu jawaban diberikan oleh responden probing "apakah ada alasan lainnya" maksimal sebanyak 2 kali mengulanginya. Setelah itu baru lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Apabila ada dari ART yang hadir dalam pertemuan tersebut, tanyakan kenapa responden atau ART lain menghadirinya, sama seperti MSP11d pilihan jawaban MSP11c tidak dibacakan dan jawaban boleh lebih dari satu kemudian lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Selanjutnya tanyakan siapa yang hadir dalam pertemuan tersebut di MSP11e dan MSP11f, dengan membacakan pilihan jawaban yang disediakan.

Bacakan pilihan jawaban MSP11e, tapi hanya kelompok besarnya saja, seperti pada pilihan [A], hanya dibacakan "Pemerintah/Perangkat Desa" tidak perlu di bacakan uraian di dalam tanda kurung (TERMASUK ....) karena dituliskan dalam huruf kapital.

Pada kolom MSP11g tanyakan tujuan dari pertemuan/musyawarah tersebut, jawaban boleh lebih dari satu namun jangan bacakan pilihan jawaban yang ada.

Apabila ada ART yang hadir dalam pertemuan tersebut maka di MSP11h, yang merupakan petunjuk bagi pewawancara dilingkari 1 dan tanyakan apa yang dilakukan oleh ART yang hadir dalam pertemuan tersebut (pertanyaan MSP11h) dan bacakan pilihan jawaban yang disediakan.

Jawaban MSP11h boleh lebih dari satu. Namun jika tidak ada ART yang menghadiri pertemuan tersebut maka 2 yang dilingkari di MSP11h dan lanjutkan ke baris dua pertemuan ke 2 terakhir.

Dalam menanyakan MSP11b-MSP11h, pewawancara harus mengingatkan responden tentang pertemuan yang mana yang dimaksud (pertama/kedua terakhir), kalau bisa untuk setiap pertanyaan. Karena kalau tidak diingatkan berulang-ulang responden terkadang menjawab MSP11b-MSP11h dengan keadaan pertemuan secara umum, tidak mengacu pada pertemuan terakhir atau kedua terakhir.

#### Probing

a. Sering kali dijumpai pada saat kita hanya mengatakan pertemuan terakhir atau kedua terakhir, sepanjang wawancara MSP11a-MSP11h, responden kehilangan arah.

Agar responden tidak "lupa atau bingung atau tertukar" tentang pertemuan mana yang kita bicarakan bagi setiap baris pertanyaan, sebelum masuk ke kolom pertanyaan MSP11a-MSP11h, pewawancara perlu melakukan probing sebagai berikut: "bapak/ibu dari total [isian MSP10] yang dilakukan dalam satu tahun ini, pertemuan tingkat mana yang dilakukan paling terakhir? [CATATAN: tunggu sampai mendapatkan jawaban dan tulis jawabannya di kolom satu baris pertama setelah kata A. terakhir] dan kemudian tanyakan kembali pada pada tanggal berapa pertemuan tersebut dilakukan?

[CATATAN: kembali setelah mendapatkan jawaban tuliskan jawabannya di kolom dan baris yang sama]. Lakukan hal yang sama untuk pertemuan kedua terakhir. Informasi tingkat dan tanggal pertemuan terakhir dan kedua terakhir ini kemudian kita jadikan sebagai alat bantu untuk menyebutkan pertemuan terakhir dan kedua terakhir yang kita maksudkan.

b. Ketika pewawancara menanyakan pertemuan terakhir/kedua terakhir, ada responden yang langsung menjawab "yang terakhir pertemuan RW atau pertemuan RT dsb". Untuk kasus seperti ini, di MSP11a pewawancara boleh merubah pertanyaan menjadi pernyataan konfirmasi ulang. Misalnya dengan cara seperti "yang terakhir tadi pertemuan RW/RT atau [...] ya ibu/bapak?"

c. Kadang kala ketika menanyakan pertanyaan MSP11c responden tidak menjawab pertanyaan yang kita tanyakan tetapi memberikan jawaban dari pertanyaan lainnya. Misalnya ketika menanyakan pertanyaan MSP11c mereka menjawab tujuan dari pertemuan (pertanyaan MSP11g).

Apabila terjadi hal seperti ini maka pewawancara di perkenankan untuk melakukan probing dengan membacakan opsi jawaban yang pertama, A. MENDAPATKAN UNDANGAN. Dan kemudian diprobing apakah ada alasan lainnya.

d. Ada kalanya untuk pilihan "A. Pemerintah/Perangkat" di MSP11e responden mengasumsikan yang dimaksudkan hanya kepala desa. Sehingga pada pertemuan setingkat RT, RW atau dusun (pada pertemuan bukan pertemuan desa) sering responden tidak memilih opsi [A].

Kalau terjadi seperti ini pewawancara diperbolehkan melakukan probing dengan menanyakan "apakah yang dimasukkan dalam kategori ini-- seperti yang dituliskan dalam tanda kurung dalam huruf kapital (seperti misalnya ketua RT, RW) tidak hadir?" untuk memastikan pengertian responden dan kuesioner sama.

## Alasan tidak menghadiri pertemuan ke-2 terakhir (msp11dB\_10)

File: msp\_pm2

### Overview

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 18

Valid cases: 1909  
Invalid: 0

### Literal question

Mengapa Bapak/Ibu atau anggota rumah tangga lain TIDAK menghadiri pertemuan umum/musyawarah [...]?  
B. Ke-2 terakhir

### Interviewer instructions

## Alasan tidak menghadiri pertemuan ke-2 terakhir (msp11dB\_10)

### File: msp\_pm2

Cara menanyakan:

MSP11 memiliki 9 buah sub pertanyaan a-h yang ada di halaman 8 dan 7. Pertanyaan ditanyakan per baris untuk setiap pertemuan (dari 2 pertemuan yang terakhir yang diminta).

Baris pertama, baris A untuk mencatat pertemuan terakhir dan baris kedua, baris B untuk menuliskan informasi dari pertemuan kedua terakhir.

Jika dalam satu tahun terakhir hanya ada satu kali pertemuan maka pada baris ke dua, B pertanyaan MSP11a lingkari 6. TIDAK ADA PERTEMUAN.

Untuk setiap pertemuan tanyakan pertama kali tingkat pertemuannya di MSP11a dengan membacakan pilihan jawaban yang tertulis. Lanjutkan dengan menanyakan siapa yang hadir di MSP11b sama seperti di M11a bacakan semua pilihan jawaban sampai selesai.

Apabila tidak ada ART yang hadir langsung tanyakan MSP11d, alasan dari mengapa tidak ada ART dari rumah tangga ini yang hadir di pertemuan? Jangan bacakan pilihan jawaban yang diberikan dan jawaban boleh lebih dari satu.

Seperti biasa setelah satu jawaban diberikan oleh responden probing "apakah ada alasan lainnya" maksimal sebanyak 2 kali mengulanginya. Setelah itu baru lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Apabila ada dari ART yang hadir dalam pertemuan tersebut, tanyakan kenapa responden atau ART lain menghadirinya, sama seperti MSP11d pilihan jawaban MSP11c tidak dibacakan dan jawaban boleh lebih dari satu kemudian lanjutkan ke MSP11e di halaman 7.

Selanjutnya tanyakan siapa yang hadir dalam pertemuan tersebut di MSP11e dan MSP11f, dengan membacakan pilihan jawaban yang disediakan.

Bacakan pilihan jawaban MSP11e, tapi hanya kelompok besarnya saja, seperti pada pilihan [A], hanya dibacakan "Pemerintah/Perangkat Desa" tidak perlu di bacakan uraian di dalam tanda kurung (TERMASUK ....) karena dituliskan dalam huruf kapital.

Pada kolom MSP11g tanyakan tujuan dari pertemuan/musyawarah tersebut, jawaban boleh lebih dari satu namun jangan bacakan pilihan jawaban yang ada.

Apabila ada ART yang hadir dalam pertemuan tersebut maka di MSP11h, yang merupakan petunjuk bagi pewawancara dilingkari 1 dan tanyakan apa yang dilakukan oleh ART yang hadir dalam pertemuan tersebut (pertanyaan MSP11h) dan bacakan pilihan jawaban yang disediakan.

Jawaban MSP11h boleh lebih dari satu. Namun jika tidak ada ART yang menghadiri pertemuan tersebut maka 2 yang dilingkari di MSP11h dan lanjutkan ke baris dua pertemuan ke 2 terakhir.

Dalam menanyakan MSP11b-MSP11h, pewawancara harus mengingatkan responden tentang pertemuan yang mana yang dimaksud (pertama/kedua terakhir), kalau bisa untuk setiap pertanyaan. Karena kalau tidak diingatkan berulang-ulang responden terkadang menjawab MSP11b-MSP11h dengan keadaan pertemuan secara umum, tidak mengacu pada pertemuan terakhir atau kedua terakhir.

#### Probing

a. Sering kali dijumpai pada saat kita hanya mengatakan pertemuan terakhir atau kedua terakhir, sepanjang wawancara MSP11a-MSP11h, responden kehilangan arah.

Agar responden tidak "lupa atau bingung atau tertukar" tentang pertemuan mana yang kita bicarakan bagi setiap baris pertanyaan, sebelum masuk ke kolom pertanyaan MSP11a-MSP11h, pewawancara perlu melakukan probing sebagai berikut: "bapak/ibu dari total [isian MSP10] yang dilakukan dalam satu tahun ini, pertemuan tingkat mana yang dilakukan paling terakhir? [CATATAN: tunggu sampai mendapatkan jawaban dan tulis jawabannya di kolom satu baris pertama setelah kata A. terakhir] dan kemudian tanyakan kembali pada pada tanggal berapa pertemuan tersebut dilakukan?

[CATATAN: kembali setelah mendapatkan jawaban tuliskan jawabannya di kolom dan baris yang sama]. Lakukan hal yang sama untuk pertemuan kedua terakhir. Informasi tingkat dan tanggal pertemuan terakhir dan kedua terakhir ini kemudian kita jadikan sebagai alat bantu untuk menyebutkan pertemuan terakhir dan kedua terakhir yang kita maksudkan.

b. Ketika pewawancara menanyakan pertemuan terakhir/kedua terakhir, ada responden yang langsung menjawab "yang terakhir pertemuan RW atau pertemuan RT dsb". Untuk kasus seperti ini, di MSP11a pewawancara boleh merubah pertanyaan menjadi pernyataan konfirmasi ulang. Misalnya dengan cara seperti "yang terakhir tadi pertemuan RW/RT atau [...] ya ibu/bapak?"

c. Kadang kala ketika menanyakan pertanyaan MSP11c responden tidak menjawab pertanyaan yang kita tanyakan tetapi memberikan jawaban dari pertanyaan lainnya. Misalnya ketika menanyakan pertanyaan MSP11c mereka menjawab tujuan dari pertemuan (pertanyaan MSP11g).

Apabila terjadi hal seperti ini maka pewawancara di perkenankan untuk melakukan probing dengan membacakan opsi jawaban yang pertama, A. MENDAPATKAN UNDANGAN. Dan kemudian diprobing apakah ada alasan lainnya.

d. Ada kalanya untuk pilihan "A. Pemerintah/Perangkat" di MSP11e responden mengasumsikan yang dimaksudkan hanya kepala desa. Sehingga pada pertemuan setingkat RT, RW atau dusun (pada pertemuan bukan pertemuan desa) sering responden tidak memilih opsi [A].

Kalau terjadi seperti ini pewawancara diperbolehkan melakukan probing dengan menanyakan "apakah yang dimasukkan dalam kategori ini-- seperti yang dituliskan dalam tanda kurung dalam huruf kapital (seperti misalnya ketua RT, RW) tidak hadir?" untuk memastikan pengertian responden dan kuesioner sama.



## Flag of incorrect data (flag)

File: msp\_ppk

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9266
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-4	

## ID Rumah Tangga 2007 (idrt\_10)

File: msp\_ppk

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9266
Format: character	Invalid: 0
Width: 9	

## Kode propinsi (b1r1)

File: msp\_ppk

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9266
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 74
Range: 12-74	

## Kode kabupaten/kota (b1r2)

File: msp\_ppk

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9266
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 28
Range: 1-28	

## Kode kecamatan (b1r3)

File: msp\_ppk

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9266
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 3	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 370
Range: 10-370	

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: msp\_ppk

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: msp\_ppk

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9266
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 69
Range: 1-69	

## Klasifikasi desa/kelurahan (b1r5)

File: msp\_ppk

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9266
Format: character	Invalid: 0
Width: 2	

## Nomor kode sampel (b1r7)

File: msp\_ppk

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9266
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 4	Minimum: 1001
Decimals: 0	Maximum: 3041
Range: 1001-3041	

## Nomor urut sampel rumah tangga (b1r8)

File: msp\_ppk

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9266
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 16
Range: 1-16	

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: msp\_ppk

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9266
Format: character	Invalid: 0
Width: 7	

## Pernah mendengar Program/Proyek Pengembangan Kecamatan (PPK)? (msp25\_10)

File: msp\_ppk

## Pernah mendengar Program/Proyek Pengembangan Kecamatan (PPK)? (msp25\_10)

File: msp\_ppk

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9266
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 9
Range: 1-3	

### Description

PPK adalah proyek berbasis masyarakat, di mana masyarakat bisa memilih sendiri apa saja yang masyarakat butuhkan dan ingin bangun di desa mereka. Melalui rapat-rapat di tingkat desa dan dusun masyarakat mengambil keputusan tentang tujuan dan kegiatan proyek yang dibantu oleh fasilitator desa dan kecamatan. Sebagian dana pelaksanaan proyek merupakan bantuan pemerintah dan sebagian lainnya datang dari swadaya masyarakat. Dan setelah proyek selesai ada pertemuan pertanggungjawaban.

Ciri khas dari PPK dibandingkan dengan proyek lain adalah adanya "mekanisme kompetisi". Proposal yang diajukan oleh setiap desa pada tingkat kecamatan di evaluasi berdasarkan sejumlah kriteria.

Kegiatan PPK merupakan sebuah menu terbuka dimana masyarakat bisa mengajukan proposal lewat desa. Kegiatan PPK biasanya berupa:

- (1) pembangunan sarana dan prasarana;
- (2) memberikan pinjaman (yang merupakan dana bergulir) pada kelompok perempuan yang disebut dengan program Simpan Pinjam bagi Perempuan (SPP);
- (3) kredit bagi kelompok yang telah memiliki usaha yang disebut dengan Usaha Ekonomi Produktif (UEP);
- (4) kegiatan lainnya di luar pembangunan sarana dan prasarana dan kredit seperti yang berkaitan dengan pendidikan dan kesehatan.

### Literal question

Apakah Bapak/Ibu pernah dengar tentang Program (atau Proyek) Pengembangan Kecamatan - PPK?

### Post question

Jika jawabannya 2. Tidak, maka WAWANCARA BERAKHIR (CP)

### Interviewer instructions

Untuk pewawancara:

Sebagai penjelasan, PPK adalah proyek berbasis masyarakat, di mana masyarakat bisa memilih sendiri apa saja yang masyarakat butuhkan dan ingin bangun di desa mereka. Melalui rapat-rapat di tingkat desa dan dusun masyarakat mengambil keputusan tentang tujuan dan kegiatan proyek yang dibantu oleh fasilitator desa dan kecamatan. Sebagian dana pelaksanaan proyek merupakan bantuan pemerintah dan sebagian lainnya datang dari swadaya masyarakat. Dan setelah proyek selesai ada pertemuan pertanggungjawaban.

Yang dimaksud "pernah mendengar tentang PPK" di pertanyaan ini adalah responden benar-benar tahu nama Program/Proyek Pengembangan Kecamatan/PPK. Jika responden menjawab tidak pernah dengar tentang PPK maka lakukan probing dengan cara menjelaskan apa itu PPK seperti penjelasan yang ada di kuesioner, kalau responden mengaku pernah tahu suatu proyek yang didanai oleh suatu lembaga tapi dia tidak tahu pasti apakah itu dari PPK maka jawaban lingkari 2 (tidak).

## Partisipasi dalam program/proyek PPK (msp26\_10)

File: msp\_ppk

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 5654
Format: character	Invalid: 0
Width: 7	

### Description

Pernah menjadi pelaku PPK adalah orang yang terlibat dalam struktur kepengurusan PPK, misalnya menjadi fasilitator dan lain-lain

Pernah kerja dalam PPK adalah orang yang bekerja sebagai buruh pada saat proyek pembangunan sarana/prasarana dilaksanakan.

### Literal question

## Partisipasi dalam program/proyek PPK (msp26\_10)

File: msp\_ppk

Sejauh mana Bapak/Ibu melibatkan atau berpartisipasi dalam Program/Proyek PPK

### Interviewer instructions

Untuk pewawancara: Bacakan pilihan jawaban dan jawaban boleh lebih dari satu

## Pernah mendapat dari proyek PPK? (msp27\_10)

File: msp\_ppk

### Overview

Type: Discrete

Format: character

Width: 4

Valid cases: 5654

Invalid: 0

### Literal question

Apakah Bapak/Ibu atau keluarga Bapak/Ibu pernah mendapat manfaat (secara langsung atau tidak langsung) dari proyek PPK di desa ini?

### Interviewer instructions

Untuk pewawancara: Bacakan pilihan jawaban dan jawaban boleh lebih dari satu

## msp27\_D.open-ended if msp27=D (msp27\_D\_10)

File: msp\_ppk

### Overview

Type: Discrete

Format: character

Width: 60

Valid cases: 1683

Invalid: 0

## Flag of incorrect data (flag)

File: msp\_tb

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9266
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-4	

## ID Rumah Tangga 2007 (idrt\_10)

File: msp\_tb

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9266
Format: character	Invalid: 0
Width: 9	

## Kode propinsi (b1r1)

File: msp\_tb

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9266
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 74
Range: 12-74	

## Kode kabupaten/kota (b1r2)

File: msp\_tb

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9266
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 28
Range: 1-28	

## Kode kecamatan (b1r3)

File: msp\_tb

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9266
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 3	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 370
Range: 10-370	

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: msp\_tb

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: msp\_tb

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9266
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 69
Range: 1-69	

## Klasifikasi desa/kelurahan (b1r5)

File: msp\_tb

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9266
Format: character	Invalid: 0
Width: 2	

## Nomor kode sampel (b1r7)

File: msp\_tb

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9266
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 4	Minimum: 1001
Decimals: 0	Maximum: 3041
Range: 1001-3041	

## Nomor urut sampel rumah tangga (b1r8)

File: msp\_tb

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9266
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 16
Range: 1-16	

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: msp\_tb

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9266
Format: character	Invalid: 0
Width: 7	

Apakah berpartisipasi dalam pembangunan atau pemeliharaan sarana/prasarana di desa (msp01\_10)

File: msp\_tb

## Apakah berpartisipasi dalam pembangunan atau pemeliharaan sarana/prasarana di desa (msp01\_10)

File: msp\_tb

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9266
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

### Universe

Rumah tangga

### Literal question

Selama 6 bulan terakhir, apakah Bapak/Ibu/ART lain ikut berpartisipasi dalam kegiatan masyarakat untuk pembangunan atau pemeliharaan sarana/prasarana umum di desa (seperti memperbaiki jalan atau membersihkan got) di desa ini?

### Post question

Jika jawabannya 2. Tidak pernah, maka skip ke MSP02

### Interviewer instructions

Pertanyaan ini harus dibacakan sesuai dengan kuesioner. Pewawancara tidak boleh mengarahkan responden dengan langsung mengganti kalimat "kegiatan masyarakat untuk pembangunan atau pemeliharaan sarana-prasarana umum di desa" dengan kata "kerja bakti/gotong-royong" saat bertanya kepada responden karena di daerah masing-masing mungkin ada definisi berbeda-beda tentang kalimat di atas.

Untuk probing dapat dilakukan dengan mengulangi pertanyaan sebanyak maksimal 2 kali dan atau memberikan contoh pembangunan sarana dan prasarana lainnya seperti pembangunan mesjid, perbaikan irigasi desa dll.

Apabila informan bertanya: "apakah maksudnya gotong royong, kerja bakti?" pewawancara harus hanya menjawab, "ya" dan ulangi kalimat pertanyaan di kuesioner.

Cakupan dari kedua pertanyaan ini adalah rumah tangga. Jumlah partisipasi yang dimaksudkan di MSP01a ini adalah jumlah "periode" kegiatan yang diikuti oleh responden atau ART lain.

## Berapa kali berpartisipasi dalam 6 bulan terakhir (msp01a\_10)

File: msp\_tb

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 6807
Format: numeric	Invalid: 2459
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 99
Range: 0-52	

### Universe

Rumah tangga

### Literal question

Berapa kali dalam 6 bulan terakhir?

### Interviewer instructions

## Berapa kali berpartisipasi dalam 6 bulan terakhir (msp01a\_10)

### File: msp\_tb

Pertanyaan ini harus dibacakan sesuai dengan kuesioner. Pewawancara tidak boleh mengarahkan responden dengan langsung mengganti kalimat "kegiatan masyarakat untuk pembangunan atau pemeliharaan sarana-prasarana umum di desa" dengan kata "kerja bakti/gotong-royong" saat bertanya kepada responden karena di daerah masing-masing mungkin ada definisi berbeda-beda tentang kalimat di atas.

Untuk probing dapat dilakukan dengan mengulangi pertanyaan sebanyak maksimal 2 kali dan atau memberikan contoh pembangunan sarana dan prasarana lainnya seperti pembangunan mesjid, perbaikan irigasi desa dll.

Apabila informan bertanya: "apakah maksudnya gotong royong, kerja bakti?" pewawancara harus hanya menjawab, "ya" dan ulangi kalimat pertanyaan di kuesioner.

Cakupan dari kedua pertanyaan ini adalah rumah tangga. Jumlah partisipasi yang dimaksudkan di MSP01a ini adalah jumlah "periode" kegiatan yang diikuti oleh responden atau ART lain.

## Berapa banyak rumah tangga yang berpartisipasi (msp02\_10)

### File: msp\_tb

#### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9266
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 9
Range: 1-9	

#### Literal question

Pada saat ini, berapa banyak rumah tangga di desa ini menyumbang uang, material, atau tenaga untuk pembangunan atau pemeliharaan sarana prasarana umum di desa?

#### Interviewer instructions

##### Cara Menanyakan

Bacakan kalimat pertanyaan dan ke empat pilihan jawaban yang diberikan. Dan jangan sekali-kali membacakan pilihan jawaban "5.TIDAK ADA".

Pewawancara melingkari pilihan jawaban 5 apabila responden secara spontan menjawab tidak ada.

##### Probing

a. Lakukan probing kalau responden menjawab "tidak ada" atau "kurang dari separuh rumah tangga". Karena ada kemungkinan ketika responden menjawab seperti ini, responden hanya menangkap bahwa yang dimaksud oleh pertanyaan ini hanya sumbangan yang berupa uang atau material saja. Padahal pertanyaan ini juga mencakup sumbangan berupa tenaga. Untuk ini lakukan probing seperti ini "kalau yang menyumbang tenaga untuk pembangunan atau pemeliharaan sarana-prasarana ada berapa banyak RT di desa ini?" dan kembali bacakan pilihan jawaban yang diberikan dalam kuesioner. Misalnya kalau responden menjawab "kalau itu semua rumah tangga".

Pewawancara jangan langsung melingkari jawaban, lakukan konfirmasi dulu, "jadi kalau demikian RT di desa ini yang berpartisipasi menyumbang tenaga atau material atau uang adalah semua RT?", apabila kemudian reponden mengiyakan baru lingkari 1 di MSP02.

b. Apabila responden tidak mengerti pertanyaan yang diajukan ketika telah diulangi satu kali, pewawancara bisa memberikan contoh, seperti "pembangunan jalan atau menjaga kebersihan jalan-jalan di desa"

## Partisipasi rumah tangga dalam pembangunan/pemeliharaan sarana-prasarana selama 5 tahun terakhir (msp03\_10)

### File: msp\_tb

#### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9266
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 3
Range: 1-9	

## Partisipasi rumah tangga dalam pembangunan/pemeliharaan sarana-prasarana selama 5 tahun terakhir (msp03\_10)

File: msp\_tb

### Literal question

Selama 5 tahun terakhir, apakah partisipasi rumah tangga di desa ini dalam menyumbang uang, material, atau tenaga untuk pembangunan atau pemeliharaan sarana prasarana umum di desa:

### Interviewer instructions

Untuk pewawancara: Bacakan pilihan jawaban

## 3 langkah utama yang dilakukan warga jika ada masalah yang mempengaruhi seluruh desa (msp04\_10)

File: msp\_tb

### Overview

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 78

Valid cases: 9263  
Invalid: 0

### Literal question

Sebutkan tiga langkah utama yang warga desa biasanya lakukan jika ada masalah yang mempengaruhi seluruh desa, misalnya tidak adanya air bersih, atau jalan yang rusak

### Interviewer instructions

## 3 langkah utama yang dilakukan warga jika ada masalah yang mempengaruhi seluruh desa (msp04\_10)

### File: msp\_tb

Untuk pewawancara: jangan bacakan pilihan

Penjelasan kode pilihan N: lembaga masyarakat di desa maksudnya adalah semua lembaga atau institusi yang ada di desa, seperti:

- a. kelompok tani atau koperasi tani atau kelompok unit usaha lainnya
- b. kelompok pedagang atau bisnis lainnya
- c. komite pada tingkat rukun tetangga atau desa
- d. kelompok keagamaan atau spiritual
- e. Kelompok atau gerakan politik
- f. Kelompok yang bergerak dalam bidang budaya
- g. Kelompok kesenian
- h. Kelompok keuangan, kredit atau simpanan
- i. Kelompok pendidikan
- j. Kelompok kesehatan
- k. Kelompok pengelolaan air dan sampah
- l. Kelompok olah raga
- m. Kelompok pemuda
- n. LMS atau kelompok sipil lainnya
- o. Kelompok berdasarkan suku

Penjelasan kode pilihan T & U:

"T. Lembaga pemerintah desa mencari pemecahan masalah": ketika lembaga yang terkait secara langsung dengan pemerintahan yang menangani masalah langsung dicatat dalam pilihan T. Dan yang dimaksud dengan lembaga pemerintah desa meliputi LKMD, LMD, BPD.

Sedangkan "U. Pemerintah desa yang menangani": jika pemerintah desa langsung yang menangani permasalahan.

Cara menanyakan

Bacakan pertanyaan seperti yang tertulis. Namun pewawancara tidak diperbolehkan membacakan pilihan jawaban, tulis jawaban responden seperti apa yang diucapkan secara ringkas di garis yang sudah disediakan pada kolom pertanyaan. Dalam menuliskan deskripsi jawaban responden, pewawancara jangan melakukan interpretasi, tuliskan apa adanya. Koding dilakukan setelah selesai wawancara, guna menyingkat waktu di depan responden dan meningkatkan ketelitian dalam melakukan koding.

Probing

a. Kerap kali responden langsung menjawab step terakhir dari proses penyelesaian masalah yang diambil seperti misalnya gotong royong.

Apabila ini yang terjadi lakukan probing berikut ini: "sebelum melakukan gotong royong apa yang dilakukan oleh warga desa untuk menyelesaikan permasalahan yang ada?", setelah itu biasanya responden akan memberikan langkah yang dilakukan oleh warga sebelum melakukan gotong royong, seperti "musyawarah RT".

Untuk memastikan tidak ada langkah lain dan sekaligus menggali langkah apa yang dilakukan setelah itu atau sebelumnya maka perlu melakukan dua probing berikut ini: "setelah musyawarah RT apakah ada tindakan lainnya yang diambil oleh warga sebelum gotong royong?" dan "sebelum musyawarah RT apakah ada tindakan lainnya yang diambil oleh warga?"

b. Akan sering dijumpai responden memberikan jawaban yang bersifat umum sehingga tidak memungkinkan bagi pewawancara untuk mengkodekan kedalam pilihan jawaban yang ada.

Untuk mendapatkan jawaban yang lebih spesifik pewawancara diperbolehkan melakukan probing sebagai berikut:

Apabila responden mengatakan (1) "Musyawarah" lakukan probing "musyawarah pada tingkat apa, RT, dusun atau desa?" (2) "mengumpulkan dana" lakukan probing: "mengumpulkan dana dari siapa, dari semuanya atau orang-orang tertentu?"

c. Apabila responden terpaku pada contoh yang diberikan dalam pertanyaan, tidak berpikir global seperti yang diinginkan, walaupun sudah dijelaskan, pewawancara diperkenankan memberikan contoh yang lain yang tidak terkait dengan permasalahan fisik misalnya ketika ada permasalahan wabah penyakit.

## Flag of incorrect data (flag)

File: msp\_tk1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9267
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-4	

## ID Rumah Tangga 2007 (idrt\_10)

File: msp\_tk1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9267
Format: character	Invalid: 0
Width: 9	

## Kode propinsi (b1r1)

File: msp\_tk1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9267
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 74
Range: 12-74	

## Kode kabupaten/kota (b1r2)

File: msp\_tk1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9267
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 28
Range: 1-28	

## Kode kecamatan (b1r3)

File: msp\_tk1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9267
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 3	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 370
Range: 10-370	

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: msp\_tk1

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: msp\_tk1

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9267
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 69
Range: 1-69	

## Klasifikasi desa/kelurahan (b1r5)

File: msp\_tk1

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9267
Format: character	Invalid: 0
Width: 2	

## Nomor kode sampel (b1r7)

File: msp\_tk1

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9267
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 4	Minimum: 1001
Decimals: 0	Maximum: 3041
Range: 1001-3041	

## Nomor urut sampel rumah tangga (b1r8)

File: msp\_tk1

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9267
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 16
Range: 1-16	

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: msp\_tk1

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9267
Format: character	Invalid: 0
Width: 7	

Setuju/tidak setuju: Kebanyakan orang di desa ini dapat dipercaya  
(msp05A\_10)

File: msp\_tk1

## Setuju/tidak setuju: Kebanyakan orang di desa ini dapat dipercaya (msp05A\_10)

File: msp\_tk1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9267
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 8
Range: 1-9	

### Literal question

Secara umum, apakah Bapak/Ibu setuju atau tidak setuju dengan pernyataan berikut ini:

A. Kebanyakan orang di desa ini dapat dipercaya

### Interviewer instructions

Untuk pewawancara:

Pertama-tama bacakan pilihan jawaban "Setuju" dan Tidak Setuju". Setelah mendapatkan jawaban setuju atau tidak setuju, tanyakan apakah responden sangat [Setuju/Tidak Setuju] atau [Setuju/Tidak Setuju].

Penjelasan

a. Option 3: Pilihan jawaban "3. Netral" tidak dibacakan pada responden. Pilihan "3" dilingkari ketika responden mengatakan bahwa pendapat dia ditengah-tengah, 50% setuju dan 50% tidak setuju. Pilihan jawaban 3 juga dilingkari ketika responden mengatakan dia tidak punya pendapat dan juga saat responden mengatakan tidak peduli.

Pada saat responden mengatakan "tidak tahu" perhatikan bahasa tubuh dan ekspresinya:

- Apabila tampak responden paham dengan maksud pertanyaan dan mau tahu tentang apa yang ditanyakan, tetapi dia tidak bisa memberikan jawaban karena dia tidak tahu pada range setuju atau tidak setuju keadaan yang ditanyakan bagi responden maka "3. Netral" yang dilingkari.
- Sementara itu apabila jawaban tidak tahu responden tampak dari bahasa tubuhnya bahwa dia sebenarnya mengetahui keadaan yang ditanyakan namun tidak mau memberikan jawaban maka "7. Tidak mau menjawab yang dilingkari".
- Dan ketika responden menjawab tidak tahu dan ekspresi tubuhnya mengatakan bahwa dia sebenarnya tidak paham dengan maksud pertanyaan dan pertanyaan sudah diulangi dua kali maka pilihan "6. Tidak bisa menjawab" yang dilingkari.

b. Pilihan jawaban 6 dan 7

Pilihan jawaban "6.TIDAK BISA MENJAWAB" dan pilihan jawaban "7.TIDAK MAU MENJAWAB" tidak boleh dibacakan pada responden.

Pilihan "6. Tidak bisa menjawab" dilingkari oleh pewawancara apabila setelah pertanyaan diulang dibacakan sampai dua kali responden tidak paham dengan maksud pertanyaan.

Sedangkan pilihan "7. Tidak mau menjawab" dilingkari pada saat responden mengatakan tidak bersedia memberikan pendapatnya dan setelah pewawancara mengulangi pertanyaan sebanyak dua kali dan menyatakan bahwa semua jawaban responden dirahasiakan.

Untuk menentukan apakah masuk kategori 6 atau 7, pewawancara juga dapat melengkapinya dengan cara memperhatikan bahasa tubuh responden:

- Apabila responden tampak bingung atau bengong saja yang mengisyaratkan dia tidak mengerti dengan maksud pertanyaan maka pilihan "6" yang dilingkari.
- Sebaliknya ketika bahasa tubuhnya mengisyaratkan dia menolak memberikan pendapatnya maka pilihan "7" yang dilingkari.

Cara menanyakan:

- Bacakan pertanyaan secara lengkap kemudian bacakan pilihan jawaban "setuju" dan "tidak setuju".
- Setelah mendapatkan jawaban setuju dan tidak setuju tanyakan apakah responden sangat [setuju/tidak setuju atau setuju/tidak setuju].
- Tidak boleh melakukan probing yang sifatnya menjelaskan pertanyaan. Bentuk probing yang boleh dilakukan adalah membacakan pertanyaan kembali.
- Pengulangan pembacaan pertanyaan maksimal dilakukan sebanyak 2 kali.

## Setuju/tidak setuju: Di desa ini harus waspada karena ada orang yang akan mengambil keuntungan (msp05B\_10)

File: msp\_tk1

### Overview

## Setuju/tidak setuju: Di desa ini harus waspada karena ada orang yang akan mengambil keuntungan (msp05B\_10)

File: msp\_tk1

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 9267  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 9

### Literal question

Secara umum, apakah Bapak/Ibu setuju atau tidak setuju dengan pernyataan berikut ini:

B. Di desa ini, harus waspada karena ada orang lain yang akan mengambil keuntungan dari Bapak/Ibu

### Interviewer instructions

Untuk pewawancara:

Pertama-tama bacakan pilihan jawaban "Setuju" dan Tidak Setuju". Setelah mendapatkan jawaban setuju atau tidak setuju, tanyakan apakah responden sangat [Setuju/Tidak Setuju] atau [Setuju/Tidak Setuju].

Penjelasan

a. Option 3: Pilihan jawaban "3. Netral" tidak dibacakan pada responden. Pilihan "3" dilingkari ketika responden mengatakan bahwa pendapat dia ditengah-tengah, 50% setuju dan 50% tidak setuju. Pilihan jawaban 3 juga dilingkari ketika responden mengatakan dia tidak punya pendapat dan juga saat responden mengatakan tidak peduli.

Pada saat responden mengatakan "tidak tahu" perhatikan bahasa tubuh dan ekspresinya:

- Apabila tampak responden paham dengan maksud pertanyaan dan mau tahu tentang apa yang ditanyakan, tetapi dia tidak bisa memberikan jawaban karena dia tidak tahu pada range setuju atau tidak setuju keadaan yang ditanyakan bagi responden maka "3. Netral" yang dilingkari.
- Sementara itu apabila jawaban tidak tahu responden tampak dari bahasa tubuhnya bahwa dia sebenarnya mengetahui keadaan yang ditanyakan namun tidak mau memberikan jawaban maka "7. Tidak mau menjawab yang dilingkari".
- Dan ketika responden menjawab tidak tahu dan ekspresi tubuhnya mengatakan bahwa dia sebenarnya tidak paham dengan maksud pertanyaan dan pertanyaan sudah diulangi dua kali maka pilihan "6. Tidak bisa menjawab" yang dilingkari.

b. Pilihan jawaban 6 dan 7

Pilihan jawaban "6.TIDAK BISA MENJAWAB" dan pilihan jawaban "7.TIDAK MAU MENJAWAB" tidak boleh dibacakan pada responden.

Pilihan "6. Tidak bisa menjawab" dilingkari oleh pewawancara apabila setelah pertanyaan diulang dibacakan sampai dua kali responden tidak paham dengan maksud pertanyaan.

Sedangkan pilihan "7. Tidak mau menjawab" dilingkari pada saat responden mengatakan tidak bersedia memberikan pendapatnya dan setelah pewawancara mengulangi pertanyaan sebanyak dua kali dan menyatakan bahwa semua jawaban responden dirahasiakan.

Untuk menentukan apakah masuk kategori 6 atau 7, pewawancara juga dapat melengkapinya dengan cara memperhatikan bahasa tubuh responden:

- Apabila responden tampak bingung atau bengong saja yang mengisyaratkan dia tidak mengerti dengan maksud pertanyaan maka pilihan "6" yang dilingkari.
- Sebaliknya ketika bahasa tubuhnya mengisyaratkan dia menolak memberikan pendapatnya maka pilihan "7" yang dilingkari.

Cara menanyakan:

- Bacakan pertanyaan secara lengkap kemudian bacakan pilihan jawaban "setuju" dan "tidak setuju".
- Setelah mendapatkan jawaban setuju dan tidak setuju tanyakan apakah responden sangat [setuju/tidak setuju atau setuju/tidak setuju].
- Tidak boleh melakukan probing yang sifatnya menjelaskan pertanyaan. Bentuk probing yang boleh dilakukan adalah membacakan pertanyaan kembali.
- Pengulangan pembacaan pertanyaan maksimal dilakukan sebanyak 2 kali.

## Setuju/tidak setuju: Kebanyakan orang bersedia membantu jika dibutuhkan (msp05C\_10)

File: msp\_tk1

### Overview

## Setuju/tidak setuju: Kebanyakan orang bersedia membantu jika dibutuhkan (msp05C\_10)

File: msp\_tk1

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 9267  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 7

### Literal question

Secara umum, apakah Bapak/Ibu setuju atau tidak setuju dengan pernyataan berikut ini:  
C. Kebanyakan orang di desa ini akan bersedia membantu jika Bapak/Ibu membutuhkan bantuan

### Interviewer instructions

Untuk pewawancara:

Pertama-tama bacakan pilihan jawaban "Setuju" dan Tidak Setuju". Setelah mendapatkan jawaban setuju atau tidak setuju, tanyakan apakah responden sangat [Setuju/Tidak Setuju] atau [Setuju/Tidak Setuju].

Penjelasan

a. Option 3: Pilihan jawaban "3. Netral" tidak dibacakan pada responden. Pilihan "3" dilingkari ketika responden mengatakan bahwa pendapat dia ditengah-tengah, 50% setuju dan 50% tidak setuju. Pilihan jawaban 3 juga dilingkari ketika responden mengatakan dia tidak punya pendapat dan juga saat responden mengatakan tidak peduli.

Pada saat responden mengatakan "tidak tahu" perhatikan bahasa tubuh dan ekspresinya:

- Apabila tampak responden paham dengan maksud pertanyaan dan mau tahu tentang apa yang ditanyakan, tetapi dia tidak bisa memberikan jawaban karena dia tidak tahu pada range setuju atau tidak setuju keadaan yang ditanyakan bagi responden maka "3. Netral" yang dilingkari.
- Sementara itu apabila jawaban tidak tahu responden tampak dari bahasa tubuhnya bahwa dia sebenarnya mengetahui keadaan yang ditanyakan namun tidak mau memberikan jawaban maka "7. Tidak mau menjawab yang dilingkari".
- Dan ketika responden menjawab tidak tahu dan ekspresi tubuhnya mengatakan bahwa dia sebenarnya tidak paham dengan maksud pertanyaan dan pertanyaan sudah diulangi dua kali maka pilihan "6. Tidak bisa menjawab" yang dilingkari.

b. Pilihan jawaban 6 dan 7

Pilihan jawaban "6.TIDAK BISA MENJAWAB" dan pilihan jawaban "7.TIDAK MAU MENJAWAB" tidak boleh dibacakan pada responden.

Pilihan "6. Tidak bisa menjawab" dilingkari oleh pewawancara apabila setelah pertanyaan diulang dibacakan sampai dua kali responden tidak paham dengan maksud pertanyaan.

Sedangkan pilihan "7. Tidak mau menjawab" dilingkari pada saat responden mengatakan tidak bersedia memberikan pendapatnya dan setelah pewawancara mengulangi pertanyaan sebanyak dua kali dan menyatakan bahwa semua jawaban responden dirahasiakan.

Untuk menentukan apakah masuk kategori 6 atau 7, pewawancara juga dapat melengkapinya dengan cara memperhatikan bahasa tubuh responden:

- Apabila responden tampak bingung atau bengong saja yang mengisyaratkan dia tidak mengerti dengan maksud pertanyaan maka pilihan "6" yang dilingkari.
- Sebaliknya ketika bahasa tubuhnya mengisyaratkan dia menolak memberikan pendapatnya maka pilihan "7" yang dilingkari.

Cara menanyakan:

- Bacakan pertanyaan secara lengkap kemudian bacakan pilihan jawaban "setuju" dan "tidak setuju".
- Setelah mendapatkan jawaban setuju dan tidak setuju tanyakan apakah responden sangat [setuju/tidak setuju atau setuju/tidak setuju].
- Tidak boleh melakukan probing yang sifatnya menjelaskan pertanyaan. Bentuk probing yang boleh dilakukan adalah membacakan pertanyaan kembali.
- Pengulangan pembacaan pertanyaan maksimal dilakukan sebanyak 2 kali.

## Setuju/tidak setuju: Orang pada umumnya saling percaya dalam pinjam meminjam uang (msp05D\_10)

File: msp\_tk1

### Overview

## Setuju/tidak setuju: Orang pada umumnya saling percaya dalam pinjam meminjam uang (msp05D\_10)

File: msp\_tk1

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 9267  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 7

### Literal question

Secara umum, apakah Bapak/Ibu setuju atau tidak setuju dengan pernyataan berikut ini:  
D. Di desa ini, orang pada umumnya saling percaya dalam hal pinjam meminjamkan uang

### Interviewer instructions

Untuk pewawancara:

Pertama-tama bacakan pilihan jawaban "Setuju" dan Tidak Setuju". Setelah mendapatkan jawaban setuju atau tidak setuju, tanyakan apakah responden sangat [Setuju/Tidak Setuju] atau [Setuju/Tidak Setuju].

Penjelasan

a. Option 3: Pilihan jawaban "3. Netral" tidak dibacakan pada responden. Pilihan "3" dilingkari ketika responden mengatakan bahwa pendapat dia ditengah-tengah, 50% setuju dan 50% tidak setuju. Pilihan jawaban 3 juga dilingkari ketika responden mengatakan dia tidak punya pendapat dan juga saat responden mengatakan tidak peduli.

Pada saat responden mengatakan "tidak tahu" perhatikan bahasa tubuh dan ekspresinya:

- Apabila tampak responden paham dengan maksud pertanyaan dan mau tahu tentang apa yang ditanyakan, tetapi dia tidak bisa memberikan jawaban karena dia tidak tahu pada range setuju atau tidak setuju keadaan yang ditanyakan bagi responden maka "3. Netral" yang dilingkari.
- Sementara itu apabila jawaban tidak tahu responden tampak dari bahasa tubuhnya bahwa dia sebenarnya mengetahui keadaan yang ditanyakan namun tidak mau memberikan jawaban maka "7. Tidak mau menjawab yang dilingkari".
- Dan ketika responden menjawab tidak tahu dan ekspresi tubuhnya mengatakan bahwa dia sebenarnya tidak paham dengan maksud pertanyaan dan pertanyaan sudah diulangi dua kali maka pilihan "6. Tidak bisa menjawab" yang dilingkari.

b. Pilihan jawaban 6 dan 7

Pilihan jawaban "6.TIDAK BISA MENJAWAB" dan pilihan jawaban "7.TIDAK MAU MENJAWAB" tidak boleh dibacakan pada responden.

Pilihan "6. Tidak bisa menjawab" dilingkari oleh pewawancara apabila setelah pertanyaan diulang dibacakan sampai dua kali responden tidak paham dengan maksud pertanyaan.

Sedangkan pilihan "7. Tidak mau menjawab" dilingkari pada saat responden mengatakan tidak bersedia memberikan pendapatnya dan setelah pewawancara mengulangi pertanyaan sebanyak dua kali dan menyatakan bahwa semua jawaban responden dirahasiakan.

Untuk menentukan apakah masuk kategori 6 atau 7, pewawancara juga dapat melengkapinya dengan cara memperhatikan bahasa tubuh responden:

- Apabila responden tampak bingung atau bengong saja yang mengisyaratkan dia tidak mengerti dengan maksud pertanyaan maka pilihan "6" yang dilingkari.
- Sebaliknya ketika bahasa tubuhnya mengisyaratkan dia menolak memberikan pendapatnya maka pilihan "7" yang dilingkari.

Cara menanyakan:

- Bacakan pertanyaan secara lengkap kemudian bacakan pilihan jawaban "setuju" dan "tidak setuju".
- Setelah mendapatkan jawaban setuju dan tidak setuju tanyakan apakah responden sangat [setuju/tidak setuju atau setuju/tidak setuju].
- Tidak boleh melakukan probing yang sifatnya menjelaskan pertanyaan. Bentuk probing yang boleh dilakukan adalah membacakan pertanyaan kembali.
- Pengulangan pembacaan pertanyaan maksimal dilakukan sebanyak 2 kali.

## Setuju/tidak setuju: Pemerintah dan perangkat desa dapat dipercaya (msp05E\_10)

File: msp\_tk1

### Overview

## Setuju/tidak setuju: Pemerintah dan perangkat desa dapat dipercaya (msp05E\_10)

File: msp\_tk1

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 9267  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 7

### Literal question

Secara umum, apakah Bapak/Ibu setuju atau tidak setuju dengan pernyataan berikut ini:  
E. Pemerintah dan perangkat desa dapat dipercaya

### Interviewer instructions

Untuk pewawancara:

Pertama-tama bacakan pilihan jawaban "Setuju" dan Tidak Setuju". Setelah mendapatkan jawaban setuju atau tidak setuju, tanyakan apakah responden sangat [Setuju/Tidak Setuju] atau [Setuju/Tidak Setuju].

Penjelasan

a. Option 3: Pilihan jawaban "3. Netral" tidak dibacakan pada responden. Pilihan "3" dilingkari ketika responden mengatakan bahwa pendapat dia ditengah-tengah, 50% setuju dan 50% tidak setuju. Pilihan jawaban 3 juga dilingkari ketika responden mengatakan dia tidak punya pendapat dan juga saat responden mengatakan tidak peduli.

Pada saat responden mengatakan "tidak tahu" perhatikan bahasa tubuh dan ekspresinya:

- Apabila tampak responden paham dengan maksud pertanyaan dan mau tahu tentang apa yang ditanyakan, tetapi dia tidak bisa memberikan jawaban karena dia tidak tahu pada range setuju atau tidak setuju keadaan yang ditanyakan bagi responden maka "3. Netral" yang dilingkari.
- Sementara itu apabila jawaban tidak tahu responden tampak dari bahasa tubuhnya bahwa dia sebenarnya mengetahui keadaan yang ditanyakan namun tidak mau memberikan jawaban maka "7. Tidak mau menjawab yang dilingkari".
- Dan ketika responden menjawab tidak tahu dan ekspresi tubuhnya mengatakan bahwa dia sebenarnya tidak paham dengan maksud pertanyaan dan pertanyaan sudah diulangi dua kali maka pilihan "6. Tidak bisa menjawab" yang dilingkari.

b. Pilihan jawaban 6 dan 7

Pilihan jawaban "6.TIDAK BISA MENJAWAB" dan pilihan jawaban "7.TIDAK MAU MENJAWAB" tidak boleh dibacakan pada responden.

Pilihan "6. Tidak bisa menjawab" dilingkari oleh pewawancara apabila setelah pertanyaan diulang dibacakan sampai dua kali responden tidak paham dengan maksud pertanyaan.

Sedangkan pilihan "7. Tidak mau menjawab" dilingkari pada saat responden mengatakan tidak bersedia memberikan pendapatnya dan setelah pewawancara mengulangi pertanyaan sebanyak dua kali dan menyatakan bahwa semua jawaban responden dirahasiakan.

Untuk menentukan apakah masuk kategori 6 atau 7, pewawancara juga dapat melengkapinya dengan cara memperhatikan bahasa tubuh responden:

- Apabila responden tampak bingung atau bengong saja yang mengisyaratkan dia tidak mengerti dengan maksud pertanyaan maka pilihan "6" yang dilingkari.
- Sebaliknya ketika bahasa tubuhnya mengisyaratkan dia menolak memberikan pendapatnya maka pilihan "7" yang dilingkari.

Cara menanyakan:

- Bacakan pertanyaan secara lengkap kemudian bacakan pilihan jawaban "setuju" dan "tidak setuju".
- Setelah mendapatkan jawaban setuju dan tidak setuju tanyakan apakah responden sangat [setuju/tidak setuju atau setuju/tidak setuju].
- Tidak boleh melakukan probing yang sifatnya menjelaskan pertanyaan. Bentuk probing yang boleh dilakukan adalah membacakan pertanyaan kembali.
- Pengulangan pembacaan pertanyaan maksimal dilakukan sebanyak 2 kali.

## Setuju/tidak setuju: Pegawai pemerintah kabupaten dapat dipercaya (msp05F\_10)

File: msp\_tk1

### Overview

## Setuju/tidak setuju: Pegawai pemerintah kabupaten dapat dipercaya (msp05F\_10)

File: msp\_tk1

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 9267  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 7

### Literal question

Secara umum, apakah Bapak/Ibu setuju atau tidak setuju dengan pernyataan berikut ini:  
F. Pegawai pemerintah kabupaten dapat dipercaya

### Interviewer instructions

Untuk pewawancara:

Pertama-tama bacakan pilihan jawaban "Setuju" dan Tidak Setuju". Setelah mendapatkan jawaban setuju atau tidak setuju, tanyakan apakah responden sangat [Setuju/Tidak Setuju] atau [Setuju/Tidak Setuju].

Penjelasan

a. Option 3: Pilihan jawaban "3. Netral" tidak dibacakan pada responden. Pilihan "3" dilingkari ketika responden mengatakan bahwa pendapat dia di tengah-tengah, 50% setuju dan 50% tidak setuju. Pilihan jawaban 3 juga dilingkari ketika responden mengatakan dia tidak punya pendapat dan juga saat responden mengatakan tidak peduli.

Pada saat responden mengatakan "tidak tahu" perhatikan bahasa tubuh dan ekspresinya:

- Apabila tampak responden paham dengan maksud pertanyaan dan mau tahu tentang apa yang ditanyakan, tetapi dia tidak bisa memberikan jawaban karena dia tidak tahu pada range setuju atau tidak setuju keadaan yang ditanyakan bagi responden maka "3. Netral" yang dilingkari.
- Sementara itu apabila jawaban tidak tahu responden tampak dari bahasa tubuhnya bahwa dia sebenarnya mengetahui keadaan yang ditanyakan namun tidak mau memberikan jawaban maka "7. Tidak mau menjawab yang dilingkari".
- Dan ketika responden menjawab tidak tahu dan ekspresi tubuhnya mengatakan bahwa dia sebenarnya tidak paham dengan maksud pertanyaan dan pertanyaan sudah diulangi dua kali maka pilihan "6. Tidak bisa menjawab" yang dilingkari.

b. Pilihan jawaban 6 dan 7

Pilihan jawaban "6.TIDAK BISA MENJAWAB" dan pilihan jawaban "7.TIDAK MAU MENJAWAB" tidak boleh dibacakan pada responden.

Pilihan "6. Tidak bisa menjawab" dilingkari oleh pewawancara apabila setelah pertanyaan diulang dibacakan sampai dua kali responden tidak paham dengan maksud pertanyaan.

Sedangkan pilihan "7. Tidak mau menjawab" dilingkari pada saat responden mengatakan tidak bersedia memberikan pendapatnya dan setelah pewawancara mengulangi pertanyaan sebanyak dua kali dan menyatakan bahwa semua jawaban responden dirahasiakan.

Untuk menentukan apakah masuk kategori 6 atau 7, pewawancara juga dapat melengkapinya dengan cara memperhatikan bahasa tubuh responden:

- Apabila responden tampak bingung atau bengong saja yang mengisyaratkan dia tidak mengerti dengan maksud pertanyaan maka pilihan "6" yang dilingkari.
- Sebaliknya ketika bahasa tubuhnya mengisyaratkan dia menolak memberikan pendapatnya maka pilihan "7" yang dilingkari.

Cara menanyakan:

- Bacakan pertanyaan secara lengkap kemudian bacakan pilihan jawaban "setuju" dan "tidak setuju".
- Setelah mendapatkan jawaban setuju dan tidak setuju tanyakan apakah responden sangat [setuju/tidak setuju atau setuju/tidak setuju].
- Tidak boleh melakukan probing yang sifatnya menjelaskan pertanyaan. Bentuk probing yang boleh dilakukan adalah membacakan pertanyaan kembali.
- Pengulangan pembacaan pertanyaan maksimal dilakukan sebanyak 2 kali.

## Tingkat kepercayaan antara warga di desa ini (msp06\_10)

File: msp\_tk1

### Overview

## Tingkat kepercayaan antara warga di desa ini (msp06\_10)

File: msp\_tk1

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 9266  
Invalid: 1  
Minimum: 1  
Maximum: 9

### **Literal question**

Selama 5 tahun terakhir, menurut Bapak/Ibu tingkat kepercayaan antara warga di desa ini bisa dikatakan:

### **Interviewer instructions**

Untuk pewawancara:  
Bacakan pilihan jawaban

Cara menanyakan

Bacakan pertanyaan seperti tertera dalam kuesioner dan pilihan jawabannya. Setelah satu jawaban dibacakan, ketika menyebutkan pilihan kedua pewawancara perlu menyebutkan kembali referensi waktu pertanyaan yaitu lima tahun terakhir untuk mengingatkan responden.

## Flag of incorrect data (flag)

File: msp\_tk2

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9266
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-4	

## ID Rumah Tangga 2007 (idrt\_10)

File: msp\_tk2

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9266
Format: character	Invalid: 0
Width: 9	

## Kode propinsi (b1r1)

File: msp\_tk2

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9266
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 74
Range: 12-74	

## Kode kabupaten/kota (b1r2)

File: msp\_tk2

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9266
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 28
Range: 1-28	

## Kode kecamatan (b1r3)

File: msp\_tk2

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9266
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 3	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 370
Range: 10-370	

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: msp\_tk2

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: msp\_tk2

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9266
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 69
Range: 1-69	

## Klasifikasi desa/kelurahan (b1r5)

File: msp\_tk2

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9266
Format: character	Invalid: 0
Width: 2	

## Nomor kode sampel (b1r7)

File: msp\_tk2

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9266
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 4	Minimum: 1001
Decimals: 0	Maximum: 3041
Range: 1001-3041	

## Nomor urut sampel rumah tangga (b1r8)

File: msp\_tk2

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9266
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 16
Range: 1-16	

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: msp\_tk2

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9266
Format: character	Invalid: 0
Width: 7	

## Apakah kesulitan mendapat akses ke pelayanan pendidikan (msp07aA\_10)

File: msp\_tk2

## Apakah kesulitan mendapat akses ke pelayanan pendidikan (msp07aA\_10)

File: msp\_tk2

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9266
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 9
Range: 1-9	

### Literal question

Apakah Bapak/Ibu/anggota rumah tangga lain kesulitan mendapatkan kesempatan memperoleh pelayanan (...):

A. Pendidikan

### Post question

Jika jawabannya 2. Tidak, maka skip ke baris berikut

### Interviewer instructions

Cara Menanyakan

Bacakan pertanyaan untuk setiap jenis pelayanan, jika MSP07a dijawab "ya" maka tanyakan MSP07b, pewawancara tidak diperbolehkan membacakan pilihan jawaban tapi motivasi responden setelah jawaban pertama untuk berpikir alasan lain, sampai 2 kali, catat sampai maksimum 3 alasan; jika jawaban MSP07a "tidak" maka tanyakan ke baris selanjutnya. Apabila diperlukan untuk mencatatkan apa yang disebutkan responden terlebih dahulu sebelum melakukan pengkodean. Pewawancara diperkenankan untuk menuliskan jawaban responden pada margin seperti dituliskan dibawah kolom MSP07x atau MSP07a.

Cara probing

a. Apabila responden sangat cepat menjawab MSP07a dengan jawaban 2 "tidak" atau tampak kebingungan ketika ditanyakan pertanyaan ini, maka pewawancara diperkenankan memprobing dengan menjelaskan apa yang dimaksud dengan "kesulitan" seperti ini:

- (1) yang paling sederhana mengganti kata "kesulitan" dengan kata "masalah";
- (2) menjelaskan dalam kalimat yang lebih panjang pengertian dari "kesulitan" seperti berikut ini "pada saat memerlukan pelayanan pendidikan/pelayanan kesehatan/air bersih" Ibu/bapak dan anggota rumah tangga lain tidak bisa mendapatkannya";
- (3) untuk baris pendidikan kata kesulitan bisa diganti dengan "anak-anak rumah tangga tidak bisa bersekolah, padahal ingin bersekolah", sedangkan pada baris kesehatan bisa diganti dengan "tidak mampu pergi ke fasilitas kesehatan pada saat sakit".

b. Kadang kala ada responden yang menjawab "ART tidak ada yang sekolah lagi atau ART tidak pernah berobat ke fasilitas kesehatan". Untuk kasus seperti ini, pewawancara boleh melakukan probing dengan cara mengandaikan "seandainya ada ART yang sekolah/sakit, apakah kesulitan mendapatkan kesempatan memperoleh pelayanan [pendidikan/kesehatan]?"

## Penyebab kesulitan mendapat akses ke pelayanan pendidikan (msp07bA\_10)

File: msp\_tk2

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 2456
Format: character	Invalid: 0
Width: 26	

### Literal question

Mengapa Bapak/Ibu/anggota rumah tangga lain kesulitan mendapatkan kesempatan memperoleh pelayanan (...)?

A. Pendidikan

### Interviewer instructions

## Penyebab kesulitan mendapat akses ke pelayanan pendidikan (msp07bA\_10)

File: msp\_tk2

### Cara Menanyakan

Bacakan pertanyaan untuk setiap jenis pelayanan, jika MSP07a dijawab “ya” maka tanyakan MSP07b, pewawancara tidak diperbolehkan membacakan pilihan jawaban tapi motivasi responden setelah jawaban pertama untuk berpikir alasan lain, sampai 2 kali, catat sampai maksimum 3 alasan; jika jawaban MSP07a “tidak” maka tanyakan ke baris selanjutnya. Apabila diperlukan untuk mencatatkan apa yang disebutkan responden terlebih dahulu sebelum melakukan pengkodean. Pewawancara diperkenankan untuk menuliskan jawaban responden pada margin seperti dituliskan dibawah kolom MSP07x atau MSP07a.

### Cara probing

a. Apabila responden sangat cepat menjawab MSP07a dengan jawaban 2 “tidak” atau tampak kebingungan ketika ditanyakan pertanyaan ini, maka pewawancara diperkenankan memprobing dengan menjelaskan apa yang dimaksud dengan “kesulitan” seperti ini:

- (1) yang paling sederhana mengganti kata “kesulitan” dengan kata “masalah”;
- (2) menjelaskan dalam kalimat yang lebih panjang pengertian dari “kesulitan” seperti berikut ini “pada saat memerlukan pelayanan pendidikan/pelayanan kesehatan/air bersih” Ibu/bapak dan anggota rumah tangga lain tidak bisa mendapatkannya”;
- (3) untuk baris pendidikan kata kesulitan bisa diganti dengan “anak-anak rumah tangga tidak bisa bersekolah, padahal ingin bersekolah”, sedangkan pada baris kesehatan bisa diganti dengan “tidak mampu pergi ke fasilitas kesehatan pada saat sakit”.

b. Kadang kala ada responden yang menjawab “ART tidak ada yang sekolah lagi atau ART tidak pernah berobat ke fasilitas kesehatan”. Untuk kasus seperti ini, pewawancara boleh melakukan probing dengan cara mengandaikan “seandainya ada ART yang sekolah/sakit, apakah kesulitan mendapatkan kesempatan memperoleh pelayanan [pendidikan/kesehatan]?”

## Apakah kesulitan mendapat akses ke pelayanan kesehatan (msp07aB\_10)

File: msp\_tk2

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9266
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 9
Range: 1-9	

### Literal question

Apakah Bapak/Ibu/anggota rumah tangga lain kesulitan mendapatkan kesempatan memperoleh pelayanan (...):  
B. Kesehatan

### Post question

Jika jawabannya 2. Tidak, maka skip ke baris berikut

### Interviewer instructions

## Apakah kesulitan mendapat akses ke pelayanan kesehatan (msp07aB\_10)

File: msp\_tk2

### Cara Menanyakan

Bacakan pertanyaan untuk setiap jenis pelayanan, jika MSP07a dijawab “ya” maka tanyakan MSP07b, pewawancara tidak diperbolehkan membacakan pilihan jawaban tapi motivasi responden setelah jawaban pertama untuk berpikir alasan lain, sampai 2 kali, catat sampai maksimum 3 alasan; jika jawaban MSP07a “tidak” maka tanyakan ke baris selanjutnya. Apabila diperlukan untuk mencatatkan apa yang disebutkan responden terlebih dahulu sebelum melakukan pengkodean. Pewawancara diperkenankan untuk menuliskan jawaban responden pada margin seperti dituliskan dibawah kolom MSP07x atau MSP07a.

### Cara probing

a. Apabila responden sangat cepat menjawab MSP07a dengan jawaban 2 “tidak” atau tampak kebingungan ketika ditanyakan pertanyaan ini, maka pewawancara diperkenankan memprobing dengan menjelaskan apa yang dimaksud dengan “kesulitan” seperti ini:

- (1) yang paling sederhana mengganti kata “kesulitan” dengan kata “masalah”;
- (2) menjelaskan dalam kalimat yang lebih panjang pengertian dari “kesulitan” seperti berikut ini “pada saat memerlukan pelayanan pendidikan/pelayanan kesehatan/air bersih” Ibu/bapak dan anggota rumah tangga lain tidak bisa mendapatkannya”;
- (3) untuk baris pendidikan kata kesulitan bisa diganti dengan “anak-anak rumah tangga tidak bisa bersekolah, padahal ingin bersekolah”, sedangkan pada baris kesehatan bisa diganti dengan “tidak mampu pergi ke fasilitas kesehatan pada saat sakit”.

b. Kadang kala ada responden yang menjawab “ART tidak ada yang sekolah lagi atau ART tidak pernah berobat ke fasilitas kesehatan”. Untuk kasus seperti ini, pewawancara boleh melakukan probing dengan cara mengandaikan “seandainya ada ART yang sekolah/sakit, apakah kesulitan mendapatkan kesempatan memperoleh pelayanan [pendidikan/kesehatan]?”

## Penyebab kesulitan mendapat akses ke pelayanan kesehatan (msp07bB\_10)

File: msp\_tk2

### Overview

Type: Discrete

Format: character

Width: 26

Valid cases: 1982

Invalid: 0

### Literal question

Mengapa Bapak/Ibu/anggota rumah tangga lain kesulitan mendapatkan kesempatan memperoleh pelayanan (...)?

B. Kesehatan

### Interviewer instructions

## Penyebab kesulitan mendapat akses ke pelayanan kesehatan (msp07bB\_10)

File: msp\_tk2

### Cara Menanyakan

Bacakan pertanyaan untuk setiap jenis pelayanan, jika MSP07a dijawab “ya” maka tanyakan MSP07b, pewawancara tidak diperbolehkan membacakan pilihan jawaban tapi motivasi responden setelah jawaban pertama untuk berpikir alasan lain, sampai 2 kali, catat sampai maksimum 3 alasan; jika jawaban MSP07a “tidak” maka tanyakan ke baris selanjutnya. Apabila diperlukan untuk mencatatkan apa yang disebutkan responden terlebih dahulu sebelum melakukan pengkodean. Pewawancara diperkenankan untuk menuliskan jawaban responden pada margin seperti dituliskan dibawah kolom MSP07x atau MSP07a.

### Cara probing

a. Apabila responden sangat cepat menjawab MSP07a dengan jawaban 2 “tidak” atau tampak kebingungan ketika ditanyakan pertanyaan ini, maka pewawancara diperkenankan memprobing dengan menjelaskan apa yang dimaksud dengan “kesulitan” seperti ini:

- (1) yang paling sederhana mengganti kata “kesulitan” dengan kata “masalah”;
- (2) menjelaskan dalam kalimat yang lebih panjang pengertian dari “kesulitan” seperti berikut ini “pada saat memerlukan pelayanan pendidikan/pelayanan kesehatan/air bersih” Ibu/bapak dan anggota rumah tangga lain tidak bisa mendapatkannya”;
- (3) untuk baris pendidikan kata kesulitan bisa diganti dengan “anak-anak rumah tangga tidak bisa bersekolah, padahal ingin bersekolah”, sedangkan pada baris kesehatan bisa diganti dengan “tidak mampu pergi ke fasilitas kesehatan pada saat sakit”.

b. Kadang kala ada responden yang menjawab “ART tidak ada yang sekolah lagi atau ART tidak pernah berobat ke fasilitas kesehatan”. Untuk kasus seperti ini, pewawancara boleh melakukan probing dengan cara mengandaikan “seandainya ada ART yang sekolah/sakit, apakah kesulitan mendapatkan kesempatan memperoleh pelayanan [pendidikan/kesehatan]?”

## Apakah kesulitan mendapat akses ke pelayanan air bersih (msp07aC\_10)

File: msp\_tk2

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9266
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 9
Range: 1-9	

### Literal question

Apakah Bapak/Ibu/anggota rumah tangga lain kesulitan mendapatkan kesempatan memperoleh pelayanan (...):  
C. Air bersih

### Post question

Jika jawabannya 2. Tidak, maka skip ke baris berikut

### Interviewer instructions

## Apakah kesulitan mendapat akses ke pelayanan air bersih (msp07aC\_10)

File: msp\_tk2

### Cara Menanyakan

Bacakan pertanyaan untuk setiap jenis pelayanan, jika MSP07a dijawab “ya” maka tanyakan MSP07b, pewawancara tidak diperbolehkan membacakan pilihan jawaban tapi motivasi responden setelah jawaban pertama untuk berpikir alasan lain, sampai 2 kali, catat sampai maksimum 3 alasan; jika jawaban MSP07a “tidak” maka tanyakan ke baris selanjutnya. Apabila diperlukan untuk mencatatkan apa yang disebutkan responden terlebih dahulu sebelum melakukan pengkodean. Pewawancara diperkenankan untuk menuliskan jawaban responden pada margin seperti dituliskan dibawah kolom MSP07x atau MSP07a.

### Cara probing

a. Apabila responden sangat cepat menjawab MSP07a dengan jawaban 2 “tidak” atau tampak kebingungan ketika ditanyakan pertanyaan ini, maka pewawancara diperkenankan memprobing dengan menjelaskan apa yang dimaksud dengan “kesulitan” seperti ini:

- (1) yang paling sederhana mengganti kata “kesulitan” dengan kata “masalah”;
- (2) menjelaskan dalam kalimat yang lebih panjang pengertian dari “kesulitan” seperti berikut ini “pada saat memerlukan pelayanan pendidikan/pelayanan kesehatan/air bersih” Ibu/bapak dan anggota rumah tangga lain tidak bisa mendapatkannya”;
- (3) untuk baris pendidikan kata kesulitan bisa diganti dengan “anak-anak rumah tangga tidak bisa bersekolah, padahal ingin bersekolah”, sedangkan pada baris kesehatan bisa diganti dengan “tidak mampu pergi ke fasilitas kesehatan pada saat sakit”.

b. Kadang kala ada responden yang menjawab “ART tidak ada yang sekolah lagi atau ART tidak pernah berobat ke fasilitas kesehatan”. Untuk kasus seperti ini, pewawancara boleh melakukan probing dengan cara mengandaikan “seandainya ada ART yang sekolah/sakit, apakah kesulitan mendapatkan kesempatan memperoleh pelayanan [pendidikan/kesehatan]?”

## Penyebab kesulitan mendapat akses ke pelayanan air bersih (msp07bC\_10)

File: msp\_tk2

Overview	
Type: Discrete	Valid cases: 1874
Format: character	Invalid: 0
Width: 26	
Literal question	
Mengapa Bapak/Ibu/anggota rumah tangga lain kesulitan mendapatkan kesempatan memperoleh pelayanan (...)?	
C. Air bersih	
Interviewer instructions	

## Penyebab kesulitan mendapat akses ke pelayanan air bersih (msp07bC\_10)

File: msp\_tk2

### Cara Menanyakan

Bacakan pertanyaan untuk setiap jenis pelayanan, jika MSP07a dijawab “ya” maka tanyakan MSP07b, pewawancara tidak diperbolehkan membacakan pilihan jawaban tapi motivasi responden setelah jawaban pertama untuk berpikir alasan lain, sampai 2 kali, catat sampai maksimum 3 alasan; jika jawaban MSP07a “tidak” maka tanyakan ke baris selanjutnya. Apabila diperlukan untuk mencatatkan apa yang disebutkan responden terlebih dahulu sebelum melakukan pengkodean. Pewawancara diperkenankan untuk menuliskan jawaban responden pada margin seperti dituliskan dibawah kolom MSP07x atau MSP07a.

### Cara probing

a. Apabila responden sangat cepat menjawab MSP07a dengan jawaban 2 “tidak” atau tampak kebingungan ketika ditanyakan pertanyaan ini, maka pewawancara diperkenankan memprobing dengan menjelaskan apa yang dimaksud dengan “kesulitan” seperti ini:

- (1) yang paling sederhana mengganti kata “kesulitan” dengan kata “masalah”;
- (2) menjelaskan dalam kalimat yang lebih panjang pengertian dari “kesulitan” seperti berikut ini “pada saat memerlukan pelayanan pendidikan/pelayanan kesehatan/air bersih” Ibu/bapak dan anggota rumah tangga lain tidak bisa mendapatkannya”;
- (3) untuk baris pendidikan kata kesulitan bisa diganti dengan “anak-anak rumah tangga tidak bisa bersekolah, padahal ingin bersekolah”, sedangkan pada baris kesehatan bisa diganti dengan “tidak mampu pergi ke fasilitas kesehatan pada saat sakit”.

b. Kadang kala ada responden yang menjawab “ART tidak ada yang sekolah lagi atau ART tidak pernah berobat ke fasilitas kesehatan”. Untuk kasus seperti ini, pewawancara boleh melakukan probing dengan cara mengandaikan “seandainya ada ART yang sekolah/sakit, apakah kesulitan mendapatkan kesempatan memperoleh pelayanan [pendidikan/kesehatan]?”

## Flag of incorrect data (flag)

File: rt\_b1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-4	

## ID Rumah Tangga (idrt\_10)

File: rt\_b1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9263
Format: character	Invalid: 0
Width: 9	

## Kode propinsi (b1r1)

File: rt\_b1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 74
Range: 12-74	

## Kode kabupaten/kota (b1r2)

File: rt\_b1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 28
Range: 1-28	

## Kode kecamatan (b1r3)

File: rt\_b1

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 3	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 370
Range: 10-370	

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: rt\_b1

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: rt\_b1

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 69
Range: 1-69	

## Klasifikasi desa/kelurahan (b1r5)

File: rt\_b1

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9263
Format: character	Invalid: 0
Width: 2	

## Nomor kode sampel (b1r7)

File: rt\_b1

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 4	Minimum: 1001
Decimals: 0	Maximum: 3041
Range: 1001-3041	

## Nomor urut sampel rumah tangga (b1r8)

File: rt\_b1

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 16
Range: 1-16	

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: rt\_b1

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9263
Format: character	Invalid: 0
Width: 7	

## Apakah rumah tangga pindah (b1r0\_10)

File: rt\_b1

**Overview**

## Apakah rumah tangga pindah (b1r0\_10)

File: rt\_b1

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-4

Valid cases: 9263  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 4

## Desa (b1r4x\_10)

File: rt\_b1

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-5

Valid cases: 9263  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 5

### Literal question

Desa/Kelurahan

## Kecamatan (b1r3x\_10)

File: rt\_b1

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-5

Valid cases: 9263  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 5

### Literal question

Kecamatan

## Kabupaten/kota (b1r2x\_10)

File: rt\_b1

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-5

Valid cases: 9263  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 5

### Literal question

Kabupaten/Kota

## Propinsi (b1r1x\_10)

File: rt\_b1

### Overview

## Propinsi (b1r1x\_10)

File: rt\_b1

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 1-5

Valid cases: 9263  
 Invalid: 0  
 Minimum: 1  
 Maximum: 5

**Literal question**

Propinsi

## Kode Propinsi (b1r1cd\_10)

File: rt\_b1

**Overview**

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 11-76

Valid cases: 9263  
 Invalid: 0  
 Minimum: 11  
 Maximum: 76

**Literal question**

Propinsi

## Kode Kabupaten (b1r2cd\_10)

File: rt\_b1

**Overview**

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 1-98

Valid cases: 9263  
 Invalid: 0  
 Minimum: 1  
 Maximum: 98

**Literal question**

Kabupaten/Kota

## Kode Kecamatan (b1r3cd\_10)

File: rt\_b1

**Overview**

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 3  
 Decimals: 0  
 Range: 10-998

Valid cases: 9263  
 Invalid: 0  
 Minimum: 10  
 Maximum: 998

**Literal question**

Kecamatan

## Kode Desa (b1r4cd\_10)

File: rt\_b1

**Overview**

## Kode Desa (b1r4cd\_10)

File: rt\_b1

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 3  
 Decimals: 0  
 Range: 1-999

Valid cases: 9263  
 Invalid: 0  
 Minimum: 1  
 Maximum: 999

**Literal question**

Desa/Kelurahan

## Klasifikasi desa/kelurahan 2007 (b1r5x\_10)

File: rt\_b1

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 1-5

Valid cases: 9263  
 Invalid: 0  
 Minimum: 1  
 Maximum: 5

**Literal question**

Klasifikasi desa/kelurahan

## Klasifikasi desa/kelurahan 2007 (b1r5\_10)

File: rt\_b1

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 1-2

Valid cases: 9263  
 Invalid: 0  
 Minimum: 1  
 Maximum: 2

**Literal question**

Klasifikasi desa/kelurahan

## Nomor kode sampel 2007 (b1r7x\_10)

File: rt\_b1

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 1-5

Valid cases: 9263  
 Invalid: 0  
 Minimum: 1  
 Maximum: 1

**Literal question**

Nomor Kode Sampel

## Nomor kode sampel 2007 (nomor) (b1r7\_10)

File: rt\_b1

**Overview**

## Nomor kode sampel 2007 (nomor) (b1r7\_10)

File: rt\_b1

Type: Discrete  
 Format: character  
 Width: 4

Valid cases: 9263  
 Invalid: 0

**Literal question**

Nomor Kode Sampel

## Nomor urut sampel rumah tangga 2007 (b1r8x\_10)

File: rt\_b1

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 1-5

Valid cases: 9263  
 Invalid: 0  
 Minimum: 1  
 Maximum: 1

**Literal question**

Nomor Urut Sampel Rumah Tangga

## Nomor urut sampel rumah tangga 2007 (nomor) (b1r8\_10)

File: rt\_b1

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 1-16

Valid cases: 9263  
 Invalid: 0  
 Minimum: 1  
 Maximum: 16

**Literal question**

Nomor Urut Sampel Rumah Tangga

## Dusun/Dukuh/Banjar (b1r51x\_10)

File: rt\_b1

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 1-6

Valid cases: 9263  
 Invalid: 0  
 Minimum: 1  
 Maximum: 6

**Literal question**

Dusun/Dukuh/Banjar

## RW (b1r52x\_10)

File: rt\_b1

**Overview**

## RW (b1r52x\_10)

File: rt\_b1

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 1-9

Valid cases: 9263  
 Invalid: 0  
 Minimum: 1  
 Maximum: 9

**Literal question**

RW

## Alamat rumah tangga (b1r53x\_10)

File: rt\_b1

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 1-9

Valid cases: 9263  
 Invalid: 0  
 Minimum: 1  
 Maximum: 5

**Literal question**

Alamat rumah tempat tinggal

## Nomor telepon (b1r54xx\_10)

File: rt\_b1

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 1-9

Valid cases: 9263  
 Invalid: 0  
 Minimum: 1  
 Maximum: 5

**Literal question**

Nomor telepon

## Nomor telepon (b1r54x\_10)

File: rt\_b1

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: character  
 Width: 2

Valid cases: 9263  
 Invalid: 0

**Literal question**

Nomor telepon

## Keterangan khusus tentang letak lokasi rumah tangga (b1r55x\_10)

File: rt\_b1

**Overview**

## Keterangan khusus tentang letak lokasi rumah tangga (b1r55x\_10)

File: rt\_b1

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 9263  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 9

### Literal question

Keterangan khusus tentang letak lokasi rumah tangga seperti:  
bangunan masjid, sekolah, atau bangunan lain di sekitar lokasi rumah di jalan yang sama

## Tetangga terdekat (b1r56x\_10)

File: rt\_b1

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 9263  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 5

### Literal question

Nama tetangga terdekat dengan rumah:

## Rute perjalanan menuju rumah responden (b1r57x\_10)

File: rt\_b1

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 9263  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 5

### Literal question

Rute perjalanan menuju rumah responden:

## Flag of incorrect data (flag)

File: rt\_b2

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-4	

## ID Rumah Tangga 2007 (idrt\_10)

File: rt\_b2

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: character	Invalid: 0
Width: 9	

## Kode propinsi (b1r1)

File: rt\_b2

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 74
Range: 12-74	

## Kode kabupaten/kota (b1r2)

File: rt\_b2

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 28
Range: 1-28	

## Kode kecamatan (b1r3)

File: rt\_b2

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 3	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 370
Range: 10-370	

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: rt\_b2

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: rt\_b2

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 69
Range: 1-69	

## Klasifikasi desa/kelurahan (b1r5)

File: rt\_b2

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: character	Invalid: 0
Width: 2	

## Nomor kode sampel (b1r7)

File: rt\_b2

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 4	Minimum: 1001
Decimals: 0	Maximum: 3041
Range: 1001-3041	

## Nomor urut sampel rumah tangga (b1r8)

File: rt\_b2

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 16
Range: 1-16	

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: rt\_b2

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: character	Invalid: 0
Width: 7	

## Kepala rumah tangga (b2r1x\_10)

File: rt\_b2

**Overview**

## Kepala rumah tangga (b2r1x\_10)

File: rt\_b2

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-5

Valid cases: 9263  
Invalid: 243  
Minimum: 1  
Maximum: 5

### Description

Kepala rumah tangga adalah salah seorang dari kelompok anggota rumah tangga yang bertanggung jawab terhadap kebutuhan sehari-hari di rumah tangga tersebut atau orang yang dianggap/ditunjuk sebagai kepala dalam rumah tangga tersebut. Setiap rumah tangga memiliki satu (dan hanya satu) kepala rumah tangga.

Penjelasan:

Kepala rumah tangga yang mempunyai tempat tinggal lebih dari satu, hanya dicatat di salah satu tempat tinggalnya di mana ia berada paling lama. Khusus untuk kepala rumah tangga yang mempunyai kegiatan/usaha di tempat lain dan pulang ke rumah istri dan anak-anaknya secara berkala (setiap minggu, setiap bulan, setiap 3 bulan) tetapi kurang dari 6 bulan, tetap dicatat sebagai kepala rumah tangga (KRT) di rumah istri dan anak-anaknya.

### Literal question

Nama Kepala Rumah Tangga

## Suku bangsa kepala rumah tangga (b2r2\_10)

File: rt\_b2

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 2  
Decimals: 0  
Range: 1-99

Valid cases: 9263  
Invalid: 243  
Minimum: 1  
Maximum: 99

### Description

Suku bangsa adalah paro (suku) dari suatu bangsa yang memiliki identitas yang sama dan diakui oleh orang luar. Identitas kesukubangsaan antara lain dapat dicirikan dengan adanya unsur-unsur suku bangsa bawaan yaitu kelahiran/hubungan darah, kesamaan bahasa, kesamaan adat istiadat, kesamaan kepercayaan, perasaan keterikatan.

### Literal question

Suku bangsa Kepala Rumah Tangga

## Responden tahun 2002 (b2r51a\_10)

File: rt\_b2

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 4  
Decimals: 0  
Range: 2002-2002

Valid cases: 9263  
Invalid: 243  
Minimum: 2002  
Maximum: 2002

### Literal question

Tahun

## Apakah mengetahui nama KRT tahun 2002? (b2r52ax\_10)

File: rt\_b2

### Overview

## Apakah mengetahui nama KRT tahun 2002? (b2r52ax\_10)

File: rt\_b2

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 1-5

Valid cases: 9263  
 Invalid: 243  
 Minimum: 1  
 Maximum: 5

**Literal question**

Nama Kepala Rumah Tangga tahun [...]

## Apakah [b2r52] adalah KRT di tahun 2007? (b2r53a\_10)

File: rt\_b2

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 1-9

Valid cases: 9263  
 Invalid: 243  
 Minimum: 1  
 Maximum: 3

**Literal question**

Apakah [B2R52] menjadi KRT pada tahun 2007?

## Apakah [b2r52] adalah KRT di tahun 2010? (b2r54a\_10)

File: rt\_b2

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 1-9

Valid cases: 9263  
 Invalid: 243  
 Minimum: 1  
 Maximum: 3

**Literal question**

Apakah [B2R52] menjadi KRT pada tahun 2010?

## Responden tahun 2007 (b2r51b\_10)

File: rt\_b2

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 4  
 Decimals: 0  
 Range: 2007-2007

Valid cases: 9263  
 Invalid: 243  
 Minimum: 2007  
 Maximum: 2007

**Literal question**

Tahun

## Apakah mengetahui nama KRT tahun 2007? (b2r52bx\_10)

File: rt\_b2

**Overview**

## Apakah mengetahui nama KRT tahun 2007? (b2r52bx\_10)

File: rt\_b2

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 9263  
Invalid: 243  
Minimum: 1  
Maximum: 5

### Literal question

Nama Kepala Rumah Tangga tahun [...]

## Apakah [B2R52] adalah KRT di tahun 2010? (b2r54b\_10)

File: rt\_b2

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 9263  
Invalid: 243  
Minimum: 1  
Maximum: 3

### Literal question

Apakah [B2R52] menjadi KRT pada tahun 2010?

## Nomor urut ART 2007 (ar00e\_10)

File: rt\_b2

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 2  
Decimals: 0  
Range: 1-14

Valid cases: 9263  
Invalid: 243  
Minimum: 1  
Maximum: 18

## KRT pindah atau meninggal? (b0\_16a\_10)

File: rt\_b2

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-7

Valid cases: 9506  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 7

### Literal question

KRT pindah atau meninggal?

### Post question

Jika jawaban di b0\_16a\_10:

1. Ya, di dalam kecamatan, maka wawancara di RT tujuan KRT
2. Ya, ke luar kecamatan, maka tidak diwawancarai dganti RT ini
3. Meninggal, ada ART lain, maka wawancara di RT asal KRT
4. Meninggal, tidak ada ART lain, maka tidak diwawancarai ganti RT ini
5. Tidak pindah atau meninggal, maka wawancara di RT asal KRT

# Apakah ada anak/bayi lain yang belum terdaftar (b4aka\_10)

## File: rt\_b2

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 243
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 3
Range: 1-9	

### Description

Rumah Tangga adalah seorang atau sekelompok orang yang mendiami sebagian atau seluruh bangunan dan biasanya tinggal bersama serta makan dari satu dapur. Yang dimaksud makan dari satu dapur adalah jika pengurusan kebutuhan sehari-harinya dikelola bersama sama menjadi satu.

Rumah tangga dibedakan menjadi rumah tangga biasa dan rumah tangga khusus, Rumah tangga biasa adalah seorang atau sekelompok orang yang mendiami sebagian atau seluruh bangunan fisik atau sensus, dan biasanya tinggal bersama serta makan dari satu dapur. Rumah tangga biasa umumnya terdiri dari ibu, bapak, dan anak. Juga dianggap sebagai RT biasa antara lain:

- 1) Seseorang yang menyewa kamar atau sebagian bangunan sensus tetapi makannya diurus sendiri;
- 2) Keluarga yang tinggal terpisah di dua bangunan sensus tetapi makannya dari satu dapur, asal kedua bangunan sensus tersebut masih dalam blok sensus yang sama dianggap sebagai satu RT;
- 3) Pondokan dengan makan (indekos) yang pemondoknya kurang dari 10 orang. Pemondok dianggap sebagai anggota rumah tangga induk semangnya;
- 4) Beberapa orang yang bersama-sama mendiami satu kamar dalam satu bangunan sensus walaupun mengurus makannya sendiri-sendiri dianggap satu rumah tangga biasa.

Rumah tangga khusus mencakup:

- 1) Orang-orang yang tinggal di asrama, yaitu suatu tempat tinggal yang pengurusan kebutuhan sehari-harinya diatur oleh suatu yayasan atau badan, misalnya asrama perawat, asrama mahasiswa, asrama ABRI (tangsi). Anggota ABRI yang tinggal di asrama bersama keluarganya dan mengurus sendiri kebutuhan sehari-harinya bukan RT khusus.
- 2) Orang-orang yang tinggal di lembaga pemasyarakatan, panti asuhan, rumah tahanan dan sejenisnya.
- 3) Sekelompok orang yang mondok dengan makan (indekos) yang berjumlah lebih besar atau sama dengan 10 orang.

#### Anggota Rumah Tangga (ART)

Anggota Rumah Tangga adalah semua orang yang biasanya bertempat tinggal di suatu rumah tangga (baik yang berada di rumah pada waktu pencacahan maupun yang sementara tidak ada) dan bersama-sama dalam konsumsi rumah tangga.

Penjelasan:

Pembantu RT atau sopir yang tinggal dan makan di rumah majikannya dianggap sebagai ART majikannya, tetapi yang hanya makan atau tinggal saja dianggap bukan anggota rumah tangga majikannya.

### Literal question

Apakah ada anak/bayi lain yang tinggal di sini yang belum terdaftar/disebutkan?

### Post question

Jika jawabannya 1. Ya, maka masukkan ke Daftar B4AK2

### Interviewer instructions

Catatan:

Pertanyaan-pertanyaan ini ditanyakan bersamaan ketika daftar sedang diisi untuk memastikan semua anggota rumah tangga sudah dicatat.

Catatan dengan daftar sebagai referensinya: nama-nama yang dicatat di sini hanya orang-orang yang biasanya tinggal di rumah tangga ini baik dewasa, anak-anak, dan bayi. Catat mulai dari kepala rumah tangga, pasangan kepala rumah tangga, anak-anak mereka (kandung, tiri, angkat), orang tua, mertua, saudara/i kandung, saudara/i ipar, cucu, kakek/nenek, bibi dan paman, keponakan, saudara/i sepupu, kos, dan pembantu (bukan anggota rumah tangga), anggota keluarga lainnya dan bukan anggota keluarga lainnya.

Untuk menghindari adanya lewat cacah atau cacah ganda dalam pencatatan ART, khususnya KRT, maka kepada setiap rumah tangga perlu ditanyakan:

- 1) Apakah KRT mempunyai tempat tinggal lain selain di sini
- 2) Apakah ada ART yang bertempat tinggal di rumah/bangunan tempat tinggal lain yang masih di dalam satu kelseg.

## Apakah ada orang lain yang tinggal di sini yang belum terdaftar (b4akb\_10)

File: rt\_b2

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 243
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 3
Range: 1-9	

### Literal question

Apakah ada orang lain seperti pembantu, teman, atau orang lain yang kos/tinggal di sini, yang belum terdaftar/disebutkan?

### Post question

Jika jawabannya 1. Ya, maka masukkan ke Daftar B4AK2

### Interviewer instructions

Catatan:

Pertanyaan-pertanyaan ini ditanyakan bersamaan ketika daftar sedang diisi untuk memastikan semua anggota rumah tangga sudah dicatat.

Catatan dengan daftar sebagai referensinya: nama-nama yang dicatat di sini hanya orang-orang yang biasanya tinggal di rumah tangga ini baik dewasa, anak-anak, dan bayi. Catat mulai dari kepala rumah tangga, pasangan kepala rumah tangga, anak-anak mereka (kandung, tiri, angkat), orang tua, mertua, saudara/i kandung, saudara/i ipar, cucu, kakek/nenek, bibi dan paman, keponakan, saudara/i sepupu, kos, dan pembantu (bukan anggota rumah tangga), anggota keluarga lainnya dan bukan anggota keluarga lainnya.

## Apakah ada orang lain yang tinggal di sini yang sedang pergi selama kurang dari 6 bulan (b4akc\_10)

File: rt\_b2

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 243
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 3
Range: 1-9	

### Literal question

Apakah ada orang lain yang tinggal di sini, tapi sedang pergi selama kurang dari 6 bulan?

### Post question

Jika jawabannya 1. Ya, maka masukkan ke Daftar B4AK2

### Interviewer instructions

Catatan:

Pertanyaan-pertanyaan ini ditanyakan bersamaan ketika daftar sedang diisi untuk memastikan semua anggota rumah tangga sudah dicatat.

Catatan dengan daftar sebagai referensinya: nama-nama yang dicatat di sini hanya orang-orang yang biasanya tinggal di rumah tangga ini baik dewasa, anak-anak, dan bayi. Catat mulai dari kepala rumah tangga, istri/pasangan kepala rumah tangga, anak-anak mereka (kandung, tiri, angkat), orang tua, mertua, saudara/i kandung, saudara/i ipar, cucu, kakek/nenek, bibi dan paman, keponakan, saudara/i sepupu, kos, dan pembantu (bukan anggota rumah tangga), anggota keluarga lainnya dan bukan anggota keluarga lainnya.

## Apakah ada orang lain yang tinggal kurang dari 6 bulan tapi bermaksud menetap (b4akd\_10)

File: rt\_b2

# Apakah ada orang lain yang tinggal kurang dari 6 bulan tapi bermaksud menetap (b4akd\_10)

File: rt\_b2

## Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 243
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 3
Range: 1-9	

## Literal question

Apakah ada orang lain yang tinggal minimal 6 bulan atau kurang dari 6 bulan tapi bermaksud menetap di sini minimal selama 6 bulan?

## Post question

Jika jawabannya 1. Ya, maka masukkan ke Daftar B4AK2

## Interviewer instructions

Catatan:

Pertanyaan-pertanyaan ini ditanyakan bersamaan ketika daftar sedang diisi untuk memastikan semua anggota rumah tangga sudah dicatat.

Catatan dengan daftar sebagai referensinya: nama-nama yang dicatat di sini hanya orang-orang yang biasanya tinggal di rumah tangga ini baik dewasa, anak-anak, dan bayi. Catat mulai dari kepala rumah tangga, pasangan kepala rumah tangga, anak-anak mereka (kandung, tiri, angkat), orang tua, mertua, saudara/i kandung, saudara/i ipar, cucu, kakek/nenek, bibi dan paman, keponakan, saudara/i sepupu, kos, dan pembantu (bukan anggota rumah tangga), anggota keluarga lainnya dan bukan anggota keluarga lainnya.

## Flag of incorrect data (flag)

File: rt\_b4a

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 44736
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-4	

## ID Rumah Tangga 2007 (idrt\_10)

File: rt\_b4a

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 44736
Format: character	Invalid: 0
Width: 9	

## Kode propinsi (b1r1)

File: rt\_b4a

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 44736
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 74
Range: 12-74	

## Kode kabupaten/kota (b1r2)

File: rt\_b4a

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 44736
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 28
Range: 1-28	

## Kode kecamatan (b1r3)

File: rt\_b4a

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 44736
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 3	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 370
Range: 10-370	

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: rt\_b4a

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: rt\_b4a

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 44736
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 69
Range: 1-69	

## Klasifikasi desa/kelurahan (b1r5)

File: rt\_b4a

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 44736
Format: character	Invalid: 0
Width: 2	

## Nomor kode sampel (b1r7)

File: rt\_b4a

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 44736
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 4	Minimum: 1001
Decimals: 0	Maximum: 3041
Range: 1001-3041	

## Nomor urut sampel rumah tangga (b1r8)

File: rt\_b4a

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 44736
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 16
Range: 1-16	

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: rt\_b4a

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 44736
Format: character	Invalid: 0
Width: 7	

## Nomor ART tahun 2007 (idi\_10)

File: rt\_b4a

**Overview**

## Nomor ART tahun 2007 (idi\_10)

File: rt\_b4a

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 2  
Decimals: 0  
Range: 1-40

Valid cases: 44736  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 18

## Sekarang tinggal di rumah tangga ini? (inhh\_10)

File: rt\_b4a

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 2  
Decimals: 0  
Range: 0-13

Valid cases: 44736  
Invalid: 0  
Minimum: 0  
Maximum: 13

### Literal question

Apakah sekarang [...] tinggal di RT ini ?

## ART duplikat di rumah tangga yang sama (inhh\_a\_10)

File: rt\_b4a

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 3-3

Valid cases: 1  
Invalid: 44735  
Minimum: 3  
Maximum: 3

## ART duplikat di rumah tangga lain (inhh\_b\_10)

File: rt\_b4a

### Overview

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 9

Valid cases: 1  
Invalid: 0

## Hubungan dengan KRT (b4ak3\_10)

File: rt\_b4a

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 2  
Decimals: 0  
Range: 1-99

Valid cases: 43952  
Invalid: 784  
Minimum: 1  
Maximum: 10

### Description

## Hubungan dengan KRT (b4ak3\_10)

### File: rt\_b4a

Kepala Rumah Tangga (KRT)

Kepala Rumah Tangga adalah seorang dari sekelompok anggota rumah tangga yang bertanggung jawab terhadap kebutuhan sehari-hari rumah tangga tersebut atau orang yang dianggap/ditunjuk sebagai kepala dalam rumah tangga tersebut. Setiap rumah tangga memiliki satu (dan hanya satu) kepala rumah tangga.

Penjelasan:

Kepala rumah tangga yang mempunyai tempat tinggal lebih dari satu, hanya dicatat di salah satu tempat tinggalnya di mana ia berada paling lama. Khusus untuk kepala rumah tangga yang mempunyai kegiatan/usaha di tempat lain dan pulang ke rumah istri dan anak-anaknya secara berkala (setiap minggu, setiap bulan, setiap 3 bulan) tetapi kurang dari 6 bulan, tetap dicatat sebagai kepala rumah tangga (KRT) di rumah istri dan anak-anaknya.

1. Kepala rumah tangga;
2. Istri/suami KRT;
3. Anak mencakup anak kandung, anak tiri, dan anak angkat KRT;
4. Menantu, yaitu suami/istri dari anak kandung, anak tiri, atau anak angkat;
5. Cucu, yaitu anak dari anak kandung, anak tiri, atau anak angkat,
6. Orang tua/mertua, yaitu bapak/ibu dari krt atau bapak/ibu dari istri/suami KRT;
7. Famili lain, yaitu mereka yang ada hubungan famili dengan krt atau dengan istri/suami
8. KRT, misalnya adik, kakak, bibi, paman, kakek, atau nenek;
9. Pembantu RT, yaitu orang yang bekerja sebagai pembantu yang menginap di RT tersebut dengan menerima upah/gaji baik berupa uang ataupun barang;
10. Lainnya, yaitu orang yang tidak ada hubungan famili dengan KRT atau istri/suami KRT yang berada di rumah tangga tersebut lebih dari 6 bulan, seperti tamu, teman dan orang yang mondok dengan makan (indekos), termasuk anak pembantu yang juga tinggal dan makan di RT majikannya.

Penjelasan:

- a. Mantan menantu yang tidak ada hubungan famili dengan KRT dicatat sebagai lainnya; Yang ada hubungan famili dicatat sebagaimana status hubungan dengan KRT sebelum menikah.
- b. Famili yang dipekerjakan sebagai pembantu (diberi upah/gaji) dianggap sebagai pembantu RT.
- c. Sopir dan tukang kebun yang menjadi ART majikan (makan dan menginap di rumah majikan), maka sopir dicatat sebagai lainnya (kode 9) sedang tukang kebun sebagai pembantu (kode 8).
- d. Anak pembantu rumah tangga yang ikut tinggal dalam RT, apabila diperlakukan sebagai pembantu RT, status hubungan dengan KRT dicatat sebagai pembantu RT (kode 8). Apabila anak tersebut tidak diperlakukan sebagai pembantu RT, maka dicatat sebagai lainnya (kode 9).

#### Literal question

Hubungan dengan KRT 2007

## Jenis kelamin (b4ak4a\_10)

### File: rt\_b4a

#### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 43952
Format: numeric	Invalid: 784
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 5
Range: 1-9	

## Jenis kelamin (b4ak4\_10)

### File: rt\_b4a

#### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 38392
Format: numeric	Invalid: 6344
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-2	

#### Literal question

## Jenis kelamin (b4ak4\_10)

File: rt\_b4a

Jenis Kelamin 2007

### Interviewer instructions

Pertanyaan ini harus ditanyakan untuk semua ART. Jangan menduga jenis kelamin seseorang berdasarkan namanya, tanyakan jenis kelamin dan isi 1 jika laki-laki, dan isi 2 jika perempuan.

## Umur (b4ak5x\_10)

File: rt\_b4a

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 43952
Format: numeric	Invalid: 784
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 5
Range: 1-9	

## Umur (b4ak5\_10)

File: rt\_b4a

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 43952
Format: numeric	Invalid: 784
Width: 3	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 999
Range: 0-998	

### Literal question

Umur (tahun) 2007

### Interviewer instructions

## Umur (b4ak5\_10)

### File: rt\_b4a

Tanyakan umur responden dan isikan jawabannya dalam kotak, umur dihitung dalam tahun dengan pembulatan ke bawah atau umur pada waktu ulang tahun yang terakhir. Perhitungan umur didasarkan pada kalender Masehi.

Apabila responden tidak mengetahui umurnya dengan pasti, usahakan untuk memperoleh keterangan mengenai umurnya dengan cara sebagai berikut:

1. Meminta surat kelahiran seperti akte kelahiran, surat kenal lahir, kartu dokter, kartu immunisasi, dan kartu menuju sehat (KMS) atau catatan lain yang dibuat oleh orang tuanya. Perhatikan tanggal dikeluarkannya surat-surat tersebut (misalnya KTP atau kartu keluarga) bila yang tercatat di sana adalah umur/bukan tanggal lahir.

2. Menghubungkan waktu kelahirn responden dengan tanggal, bulan dan tahun kejadian atau peristiwa penting yang terjadi di Indonesia atau di daerah yang dikenal secara nasional maupun regional.

Contoh: Pemilu, gunung meletus, banjir, kebakaran, pemilihan kepala desa atau lurah, dan sebagainya.

Beberapa peristiwa penting yang dapat digunakan dalam memperkirakan umur antara lain:

Pendaratan Jepang di Indonesia (1942).

a. Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia (1945).

b. Pemilu 1 (1955).

c. Pemberontakan G30S PKI (1965).

3. Membandingkan umur art dengan saudara-saudara kandungnya. Mulailah dengan memperkirakan umur anak yang terkecil, kemudian bandingkan dengan anak kedua terkecil dengan menanyakan kira-kira berapa umur atau sudah bisa berbuat apa saja [duduk (6 bulan), merangkak (8 bulan), berdiri (9 bulan), berjalan (12 bulan)] si kakak waktu adiknya lahir atau mulai ada dalam kandungan. Lakukan prosedur ini untuk mencari keterangan mengenai anak-anak yang lebih besar.

4. Membandingkan dengan anak tetangga atau saudara yang diketahui umurnya dengan pasti. Perkiraan berapa bulan anak yang bersangkutan lebih tua atau lebih muda dari anak anak tersebut.

Di beberapa daerah, responden mengetahui tanggal, bulan, dan tahun kelahirannya menurut kalender hijriah atau dengan beberapa peristiwa dalam kalender agama seperti "Puasa, Lebaran, Lebaran Haji, atau Maulid Nabi ". Untuk mengetahui umur responden dalam kalender masehi, gunakan pedoman konversi umur yang tersedia.

Tidak jarang responden mengatakan tidak mengetahui sama sekali umurnya, ketika ditanya terus dijawab "terserah bapak /ibu sajalah". Dalam kasus seperti ini pencacah diminta menanyakan kembali dengan lebih sabar, mengulangi kembali cara-cara yang dianjurkan. Jika responden tetap tidak tahu, tulis 998 di kotak yang telah disediakan.

Catatan tentang Umur dan Tanggal lahir :

- Umur dan tanggal lahir ditanyakan secara terpisah. Jika tidak cocok, maka diprobing untuk semua buku

Pewawancara jangan menyalin umur dari buku RT ke buku individu, melainkan harus diprobing.

- Jika umur buku RT tidak sama dengan buku individu, tetapi pewawancara yakin informasi di buku individu adalah yang benar, maka buat catatan di seksi CP buku individu yang menerangkan bahwa informasi di buku individu yang benar.

Meskipun demikian tidak perlu mengubah umur yang telah dicatat di buku RT.

- Jika terjadi perbedaan umur antara buku RT dengan buku individu untuk responden yang sama, harus ditanyakan ulang untuk memastikan umur sebenarnya dari responden.

## Tanggal lahir (b4ak61x\_10)

### File: rt\_b4a

#### Overview

Type: Discrete

Format: numeric

Width: 1

Decimals: 0

Range: 1-9

Valid cases: 43952

Invalid: 784

Minimum: 1

Maximum: 5

## Tanggal lahir (b4ak61a\_10)

### File: rt\_b4a

#### Overview

## Tanggal lahir (b4ak61a\_10)

File: rt\_b4a

Type: Continuous  
Format: numeric  
Width: 2  
Decimals: 0  
Range: 1-98

Valid cases: 43952  
Invalid: 784  
Minimum: 1  
Maximum: 99

### Literal question

Tanggal lahir (Tanggal/bulan/tahun)

### Interviewer instructions

Tanyakan tentang tanggal, bulan dan tahun lahir responden. Seperti halnya umur, tujuan pengumpulan informasi tentang tanggal lahir ini adalah untuk mengetahui sejauh mana pengetahuan responden tentang tanggal lahir dan pelaporannya. Baik umur dan tanggal lahir ditanyakan secara terpisah, karena kedua pertanyaan ini merupakan dua variabel atau dua pertanyaan yang terpisah.

Jangan menulis tanggal/bulan/tahun lahir berdasar umur responden. Utamakan probing, dan pewawancara tidak boleh percaya begitu saja percaya dengan KTP/KK. Apabila responden tidak tahu/lupa tahun lahirnya, maka usahakanlah untuk menghubungkannya dengan peristiwa-peristiwa "luar biasa" atau "penting" yang dapat diingat oleh masyarakat setempat, baik bersifat nasional seperti peristiwa Sumpah Pemuda (1928), Proklamasi Kemerdekaan RI (17-08-1945), Pemilihan Umum Pertama (1955), Pemilihan Umum Kedua (1971), G-30-S PKI (1965) maupun peristiwa lokal seperti gunung meletus, gempa dan sebagainya.

Tanggal dan bulan lahir ditulis dua digit dan untuk tahun ditulis empat digit. Jika seseorang tidak tahu tanggal dan bulan tetapi tahu tahunnya, maka untuk tanggal kelahirannya ditulis "98", bulan kelahirannya ditulis "98", misalnya seseorang lahir tahun 1970 tetapi ia tidak tahu/lupa tanggal dan bulan kelahirannya maka cara penulisannya adalah 98/98/1970. Apabila tanggal, bulan dan tahun kelahiran tidak diketahui, tulis : 98/98/9998.

Catatan tentang Umur dan Tanggal lahir :

- Umur dan tanggal lahir ditanyakan secara terpisah. Jika tidak cocok, maka diprobing untuk semua buku. Pewawancara jangan menyalin umur dari buku RT ke buku individu, melainkan harus diprobing.
- Jika umur buku RT tidak sama dengan buku individu, tetapi pewawancara yakin informasi di buku individu adalah yang benar, maka buat catatan di seksi CP buku individu yang menerangkan bahwa informasi di buku individu yang benar. Meskipun demikian tidak perlu mengubah umur yang telah dicatat di buku RT.
- Jika terjadi perbedaan umur antara buku RT dengan buku individu untuk responden yang sama, harus ditanyakan ulang untuk memastikan umur sebenarnya dari responden.

## Bulan lahir (b4ak61b\_10)

File: rt\_b4a

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 2  
Decimals: 0  
Range: 1-99

Valid cases: 43952  
Invalid: 784  
Minimum: 1  
Maximum: 99

### Literal question

Tanggal lahir (Tanggal/bulan/tahun)

### Interviewer instructions

## Bulan lahir (b4ak61b\_10)

### File: rt\_b4a

Tanyakan tentang tanggal, bulan dan tahun lahir responden. Seperti halnya umur, tujuan pengumpulan informasi tentang tanggal lahir ini adalah untuk mengetahui sejauh mana pengetahuan responden tentang tanggal lahir dan pelaporannya. Baik umur dan tanggal lahir ditanyakan secara terpisah, karena kedua pertanyaan ini merupakan dua variabel atau dua pertanyaan yang terpisah.

Jangan menulis tanggal/bulan/tahun lahir berdasar umur responden. Utamakan probing, dan pewawancara tidak boleh percaya begitu saja percaya dengan KTP/KK. Apabila responden tidak tahu/lupa tahun lahirnya, maka usahakanlah untuk menghubungkannya dengan peristiwa-peristiwa "luar biasa" atau "penting" yang dapat diingat oleh masyarakat setempat, baik bersifat nasional seperti peristiwa Sumpah Pemuda (1928), Proklamasi Kemerdekaan RI (17-08-1945), Pemilihan Umum Pertama (1955), Pemilihan Umum Kedua (1971), G-30-S PKI (1965) maupun peristiwa lokal seperti gunung meletus, gempa dan sebagainya.

Tanggal dan bulan lahir ditulis dua digit dan untuk tahun ditulis empat digit. Jika seseorang tidak tahu tanggal dan bulan tetapi tahu tahunnya, maka untuk tanggal kelahirannya ditulis "98", bulan kelahirannya ditulis "98", misalnya seseorang lahir tahun 1970 tetapi ia tidak tahu/lupa tanggal dan bulan kelahirannya maka cara penulisannya adalah 98/98/1970. Apabila tanggal, bulan dan tahun kelahiran tidak diketahui, tulis : 98/98/9998.

Catatan tentang Umur dan Tanggal lahir :

- Umur dan tanggal lahir ditanyakan secara terpisah. Jika tidak cocok, maka diprobing untuk semua buku
- Pewawancara jangan menyalin umur dari buku RT ke buku individu, melainkan harus diprobing.
- Jika umur buku RT tidak sama dengan buku individu, tetapi pewawancara yakin informasi di buku individu adalah yang benar, maka buat catatan di seksi CP buku individu yang menerangkan bahwa informasi di buku individu yang benar. Meskipun demikian tidak perlu mengubah umur yang telah dicatat di buku RT.
- Jika terjadi perbedaan umur antara buku RT dengan buku individu untuk responden yang sama, harus ditanyakan ulang untuk memastikan umur sebenarnya dari responden.

## Tahun lahir (b4ak61c\_10)

### File: rt\_b4a

#### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 43952
Format: numeric	Invalid: 784
Width: 4	Minimum: 1901
Decimals: 0	Maximum: 9999
Range: 1894-9998	

#### Literal question

Tanggal lahir (Tanggal/bulan/tahun)

#### Interviewer instructions

## Tahun lahir (b4ak61c\_10)

### File: rt\_b4a

Tanyakan tentang tanggal, bulan dan tahun lahir responden. Seperti halnya umur, tujuan pengumpulan informasi tentang tanggal lahir ini adalah untuk mengetahui sejauh mana pengetahuan responden tentang tanggal lahir dan pelaporannya. Baik umur dan tanggal lahir ditanyakan secara terpisah, karena kedua pertanyaan ini merupakan dua variabel atau dua pertanyaan yang terpisah.

Jangan menulis tanggal/bulan/tahun lahir berdasar umur responden. Utamakan probing, dan pewawancara tidak boleh percaya begitu saja percaya dengan KTP/KK. Apabila responden tidak tahu/lupa tahun lahirnya, maka usahakanlah untuk menghubungkannya dengan peristiwa-peristiwa "luar biasa" atau "penting" yang dapat diingat oleh masyarakat setempat, baik bersifat nasional seperti peristiwa Sumpah Pemuda (1928), Proklamasi Kemerdekaan RI (17-08-1945), Pemilihan Umum Pertama (1955), Pemilihan Umum Kedua (1971), G-30-S PKI (1965) maupun peristiwa lokal seperti gunung meletus, gempa dan sebagainya.

Tanggal dan bulan lahir ditulis dua digit dan untuk tahun ditulis empat digit. Jika seseorang tidak tahu tanggal dan bulan tetapi tahu tahunnya, maka untuk tanggal kelahirannya ditulis "98", bulan kelahirannya ditulis "98", misalnya seseorang lahir tahun 1970 tetapi ia tidak tahu/lupa tanggal dan bulan kelahirannya maka cara penulisannya adalah 98/98/1970. Apabila tanggal, bulan dan tahun kelahiran tidak diketahui, tulis : 98/98/9998.

Catatan tentang Umur dan Tanggal lahir :

- Umur dan tanggal lahir ditanyakan secara terpisah. Jika tidak cocok, maka diprobing untuk semua buku
- Pewawancara jangan menyalin umur dari buku RT ke buku individu, melainkan harus diprobing.
- Jika umur buku RT tidak sama dengan buku individu, tetapi pewawancara yakin informasi di buku individu adalah yang benar, maka buat catatan di seksi CP buku individu yang menerangkan bahwa informasi di buku individu yang benar. Meskipun demikian tidak perlu mengubah umur yang telah dicatat di buku RT.
- Jika terjadi perbedaan umur antara buku RT dengan buku individu untuk responden yang sama, harus ditanyakan ulang untuk memastikan umur sebenarnya dari responden.

## Status perkawinan (b4ak6\_10)

### File: rt\_b4a

#### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 43952
Format: numeric	Invalid: 784
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 9
Range: 1-4	

#### Description

Status perkawinan terdiri dari:

1. Belum kawin adalah status dari mereka yang belum terikat oleh tali perkawinan.
2. Kawin adalah mempunyai isteri (bagi laki-laki) atau suami (bagi perempuan) pada saat pencacahan, baik tinggal bersama maupun terpisah. Dalam hal ini yang dicakup tidak saja mereka yang kawin sah secara hukum (adat, agama, negara dan sebagainya), tetapi juga mereka yang hidup bersama dan oleh masyarakat sekelilingnya dianggap sebagai suami istri.
3. Cerai hidup adalah berpisah sebagai suami-istri karena bercerai dan belum kawin lagi. Dalam hal ini termasuk mereka yang mengaku cerai walaupun belum resmi secara hukum. Sebaliknya tidak termasuk mereka yang hanya hidup terpisah tetapi masih berstatus kawin, misalnya suami/istri ditinggalkan oleh istri/suami ke tempat lain karena sekolah, bekerja, mencari pekerjaan, atau untuk keperluan lain. Wanita yang mengaku belum pernah kawin tetapi pernah hamil, dianggap cerai hidup.
4. Cerai mati adalah ditinggal mati oleh suami atau istrinya dan belum kawin lagi.

#### Literal question

Status Perkawinan tahun 2007

## Pewawancara periksa variabel inhh\_10 (b4ak62\_10)

### File: rt\_b4a

#### Overview

## Pewawancara periksa variabel inhh\_10 (b4ak62\_10)

File: rt\_b4a

Type: Discrete	Valid cases: 44687
Format: numeric	Invalid: 49
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 13
Range: 0-13	

## Kapan meninggal/masuk/keluar rumah tangga? (b4ak63x\_10)

File: rt\_b4a

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 11510
Format: numeric	Invalid: 33226
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 9
Range: 1-9	

## Bulan meninggal/masuk/keluar rumah tangga (b4ak63a\_10)

File: rt\_b4a

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 10614
Format: numeric	Invalid: 34122
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 99
Range: 1-99	

## Tahun meninggal/masuk/keluar rumah tangga (b4ak63b\_10)

File: rt\_b4a

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 10614
Format: numeric	Invalid: 34122
Width: 4	Minimum: 2
Decimals: 0	Maximum: 9998
Range: 2-9998	

## Sudah berapa bulan meninggal/masuk/keluar rumah tangga? (b4ak63c\_10)

File: rt\_b4a

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 756
Format: numeric	Invalid: 43980
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 98
Range: 0-98	

## Flag of incorrect data (flag)

File: rt\_b6

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-4	

## ID Rumah Tangga 2007 (idrt\_10)

File: rt\_b6

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9263
Format: character	Invalid: 0
Width: 9	

## Kode propinsi (b1r1)

File: rt\_b6

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 74
Range: 12-74	

## Kode kabupaten/kota (b1r2)

File: rt\_b6

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 28
Range: 1-28	

## Kode kecamatan (b1r3)

File: rt\_b6

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 3	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 370
Range: 10-370	

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: rt\_b6

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: rt\_b6

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 69
Range: 1-69	

## Klasifikasi desa/kelurahan (b1r5)

File: rt\_b6

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9263
Format: character	Invalid: 0
Width: 2	

## Nomor kode sampel (b1r7)

File: rt\_b6

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 4	Minimum: 1001
Decimals: 0	Maximum: 3041
Range: 1001-3041	

## Nomor urut sampel rumah tangga (b1r8)

File: rt\_b6

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 16
Range: 1-16	

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: rt\_b6

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9263
Format: character	Invalid: 0
Width: 7	

## Status penguasaan bangunan rumah (b6r1\_10)

File: rt\_b6

**Overview**

## Status penguasaan bangunan rumah (b6r1\_10)

File: rt\_b6

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 9263  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 9

### Description

Status penguasaan bangunan tempat tinggal antara lain:

1. Milik sendiri

Jika tempat tinggal tersebut pada waktu pencacahan betul-betul sudah milik krt atau salah seorang art. Rumah yang dibeli secara angsuran melalui kredit bank atau rumah dengan status sewa beli dianggap rumah milik sendiri

2. Kontrak

Jika tempat tinggal tersebut disewa oleh krt/art dalam jangka waktu tertentu berdasarkan perjanjian kontrak antara pemilik dan pemakai, misalnya 1 atau 2 tahun. Cara pembayaran biasanya sekaligus di muka atau dapat diangsur menurut persetujuan kedua belah pihak. Pada akhir masa perjanjian pihak pengontrak harus meninggalkan tempat tinggal yang didiami dan bila kedua belah pihak setuju bisa diperpanjang kembali dengan mengadakan perjanjian kontrak baru.

3. Sewa

Jika tempat tinggal tersebut disewa oleh krt atau salah seorang art dengan pembayaran sewanya secara teratur dan terus menerus tanpa batasan waktu tertentu,

4. Bebas sewa milik orang lain

Jika tempat tinggal tersebut diperoleh dari pihak lain (bukan familil/orang tua) dan ditempati/didiami oleh RT tanpa mengeluarkan suatu pembayaran apapun

5. Rumah Dinas

Jika tempat tinggal tersebut dimiliki dan disediakan oleh suatu instansi tempat bekerja salah satu art baik dengan membayar sewa maupun tidak.

6. Rumah Milik Orang Tua/Sanak/Saudara

Jika tempat tinggal tersebut bukan milik sendiri melainkan milik orang tua/sanak/saudara dan tidak mengeluarkan suatu pembayaran apa pun untuk mendiami tempat tinggal tersebut.

7. Lainnya

Jika tempat tinggal tersebut tidak dapat digolongkan ke dalam salah satu kategori di atas, misalnya tempat tinggal milik bersama, rumah adat. Jika kode 7 dilingkari harus diisi penjelasannya di tempat yang sudah disediakan.

### Literal question

Apakah status penguasaan bangunan tempat tinggal yang ditempati?

## Jenis atap terluas (b6r2\_10)

File: rt\_b6

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 2  
Decimals: 0  
Range: 1-13

Valid cases: 9263  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 99

### Description

Atap adalah penutup bagian atas suatu bangunan sehingga orang yang mendiami di bawahnya terlindung dari terik matahari, hujan dan sebagainya. Untuk bangunan bertingkat, atap yang dimaksud adalah bagian teratas dari bangunan tersebut.

1. Atap beton adalah atap yang terbuat dari campuran semen, kerikil, dan pasir yang di campur dengan air.

2. Atap genteng adalah atap yang terbuat dari tanah liat yang dicetak dan dibakar. Termasuk pula genteng beton (genteng yang terbuat dari campuran semen dan pasir), genteng fiber cement, dan genteng keramik.

3. Atap sirap adalah atap yang terbuat dari kepingan kayu yang tipis dan biasanya terbuat dari kayu ulin atau kayu besi.

4. Atap seng adalah atap yang terbuat dari bahan seng. Atap seng bisa berbentuk seng rata, seng gelombang, termasuk genteng seng yang lazim disebut decrabond (seng yang dilapisi epoxy dan acrylic).

5. Atap asbes adalah atap yang terbuat dari campuran serat asbes dan semen. Pada umumnya atap asbes berbentuk gelombang.

6. Atap ijuk/rumbia adalah atap yang terbuat dari serat pohon aren/enau atau sejenisnya yang umumnya berwarna hitam.

7. Lainnya adalah atap selain jenis atap di atas, misalnya papan, bambu, dan daun-daunan

### Literal question

Apa jenis atap terluas rumah yang ditempati?

## Jenis dinding terluas (b6r3\_10)

File: rt\_b6

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 9
Range: 1-7	

### Description

Dinding adalah sisi luar/batas dari suatu bangunan atau penyekat dengan bangunan fisik lain. Bila bangunan tersebut menggunakan lebih dari satu jenis dinding yang luasnya sama, maka yang dianggap sebagai dinding terluas adalah dinding yang bernilai lebih tinggi (kode terkecil).

Dinding tembok adalah dinding yang terbuat dari susunan bata merah atau batako biasanya dilapisi plesteran semen. Di daerah tertentu ada dinding yang terbuat dari anyaman bambu dengan luas 1m x 1 m yang dibingkai oleh balok, kemudian diplester dengan campuran semen dan pasir. Bentuk dinding seperti ini dikategorikan bambu, namun bila anyamannya berupa kawat dikategorikan lainnya. Di daerah lain ada juga dinding yang terbuat dari pasangan batu merah dan diplester namun dengan tiang kolom berupa kayu balok, yang biasanya berjarak 1-1 m, dinding seperti itu dicatat sebagai dinding tembok.

### Literal question

Apa jenis dinding terluas rumah yang ditempati?

## Jenis lantai terluas (b6r4\_10)

File: rt\_b6

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 9
Range: 1-9	

### Description

Yang dimaksud dengan lantai di sini adalah bagian bawah/dasar/alas suatu ruangan, baik terbuat dari tanah maupun bukan tanah seperti keramik, marmer, papan, dan semen.

### Literal question

Apa jenis lantai terluas rumah yang ditempati?

## Luas lantai dari rumah yang ditempati (b6r5\_10)

File: rt\_b6

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 4	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 9999
Range: 2-9998	

### Description

## Luas lantai dari rumah yang ditempati (b6r5\_10)

### File: rt\_b6

Luas lantai yang dimaksud di sini adalah luas lantai yang ditempati dan digunakan untuk keperluan sehari-hari (sebatas atap). Bagian-bagian yang digunakan bukan untuk keperluan sehari-hari tidak dimasukkan dalam perhitungan luas lantai seperti lumbung padi, kandang ternak, lantai jemur (lamporan semen) dan ruangan khusus untuk usaha (misalnya warung). Untuk bangunan bertingkat, luas lantai adalah jumlah luas dari semua tingkat yang ditempati.

Bila suatu tempat tinggal dihuni oleh lebih dari satu RT, maka luas lantai hunian setiap RT adalah luas lantai dan ruangan yang dipakai bersama dibagi banyaknya RT ditambah dengan luas lantai pribadi RT yang bersangkutan.

Catatan:

- Taman yang diberi atap (berada di dalam rumah) maupun taman yang berada di samping rumah, namun berada di bawah atap tetap dihitung luas lantainya.
- Lantai teras tetap dihitung di blok VI B6R5 selama teras tersebut masih berada di bawah atap

#### Literal question

Berapa luas lantai dari rumah yang ditempati (kamar tidur+dapur+kamar mandi+ruang tamu+ruang keluarga+ruangan lain yang digunakan untuk keperluan sehari-hari)?

## Sumber air minum (b6r6a\_10)

### File: rt\_b6

#### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 2  
Decimals: 0  
Range: 0-99

Valid cases: 9263  
Invalid: 0  
Minimum: 0  
Maximum: 99

#### Description

## Sumber air minum (b6r6a\_10)

### File: rt\_b6

Yang ditanyakan di sini adalah sumbernya. Jadi kalau RT responden mendapatkan air dari mata air yang disalurkan sampai ke rumah, maka sumber airnya adalah mata air.

Bila responden menggunakan air yang berasal dari beberapa sumber air, maka pilih salah satu sumber air yang volume airnya paling banyak digunakan oleh RT tersebut.

Sumber air minum terdiri dari:

1. Air dalam kemasan adalah air yang diproduksi dan didistribusikan oleh suatu perusahaan dalam kemasan botol (500 ml, 600 ml, 1 liter, 1 liter, atau 19 liter) dan kemasan gelas.

2. Air ledeng adalah air yang diproduksi melalui proses penjernihan dan penyehatan sebelum dialirkan kepada konsumen melalui suatu instalasi berupa saluran air. Sumber air ini diusahakan oleh PAM (Perusahaan Air Minum), PDAM (Perusahaan Daerah Air Minum), atau BPAM (Badan Pengelola Air Minum), baik dikelola pemerintah maupun swasta.

Penjelasan:

- Rumah tangga yang minum dari air ledeng yang diperoleh baik yang membelinya dari pedagang air keliling maupun yang memperolehnya dari tetangga dianggap mempunyai sumber air minum ledeng.
- Rumah tangga yang minum air yang berasal dari mata air atau air hujan yang ditampung dan dialirkan ke rumah dengan menggunakan pipa paralon/pipa leding maka sumber air minumnya tetap mata air atau air hujan.
- Rumah tangga yang menggunakan air hujan pada musim penghujan, dan membeli air pada musim kemarau, maka sumber air minumnya tergantung pada apa yang banyak dimanfaatkan selama sebulan yang lalu.
- Rumah tangga yang menggunakan air sungai, danau, sumur, dan air hujan melalui proses penjernihan dengan menggunakan mesin penjernih dianggap menggunakan sumber air minum ledeng.

3. Air pompa adalah air tanah yang cara pengambilannya dengan menggunakan pompa tangan, pompa listrik, atau kincir angin, termasuk sumur artesis (sumur pantek).

Air sumur/perigi adalah air yang berasal dari dalam tanah yang digali. Cara pengambilannya dengan menggunakan gayung atau ember, baik dengan maupun tanpa katrol.

4. Dikategorikan sebagai sumur terlindung (kode 4) bila lingkaran sumur/perigi tersebut dilindungi oleh tembok paling sedikit 0,8 meter di atas tanah dan 3 meter ke bawah tanah, serta ada lantai semen sejauh 1 meter dari lingkaran sumur atau perigi.

Penjelasan:

Bila suatu RT menggunakan sumur terlindung sebagai sumber air minum, namun dalam mengambil (menaikkan) airnya RT itu menggunakan pompa (pompa tangan atau pompa listrik), maka sumber air RT tersebut dikategorikan sumur terlindung jika mulut sumur terbuka, pompa jika mulut sumur tertutup.

5. Dikategorikan sebagai sumur tak terlindung (kode 4) bila lingkaran sumur/perigi tersebut tidak dilindungi oleh tembok paling sedikit 0,8 meter di atas tanah dan 3 meter ke bawah tanah, serta ada lantai semen sejauh 1 meter dari lingkaran sumur atau perigi.

Mata air, adalah sumber air permukaan tanah di mana air timbul dengan sendirinya.

6. Dikategorikan sebagai terlindung (kode 6) bila mata air tersebut terlindung dari air bekas pakai, bekas mandi, mencuci, atau lainnya.

7. Dikatakan tidak terlindung jika mata air tersebut digunakan secara bersama-sama untuk berbagai keperluan dan tidak ada pemisahan untuk aliran limbahnya.

Lainnya, adalah sumber air selain yang tersebut di atas seperti air waduk/danau. Perlu berhati-hati dalam menentukan sumber air minum RT, karena di beberapa daerah ada yang menyalurkan air sungai atau mata air dari gunung ke rumahnya dengan bambu atau pipa paralon/plastik. Dalam hal ini sumber air minumnya adalah air sungai atau mata air, bukan ledeng.

#### Literal question

Apa sumber air minum dari rumah tangga?

#### Post question

Jika jawabannya:

- 1. Air dalam kemasan
- 2. Ledeng
- 8. Air sungai
- 9. Air hujan
- 0. Lainnya

Maka skip ke B6R7

## Jarak dari sumber air minum ke tempat penampungan kotoran terdekat (b6r6b\_10)

File: rt\_b6

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 6997
Format: numeric	Invalid: 2266
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 9
Range: 1-3	

### Literal question

Berapa jarak dari sumber air minum ke tempat penampungan kotoran/tinja terdekat?

## Cara memperoleh air minum (b6r7\_10)

File: rt\_b6

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 9
Range: 1-3	

### Description

Berlangganan: apabila membeli air untuk minum secara berlangganan (ledeng dan PAM/PDAM/BPAM), termasuk juga berlangganan air kemasan.

Membeli eceran: apabila responden membeli air secara acak.

Tidak membeli: bila air diperoleh dengan usaha sendiri tanpa harus membayar.

Catatan:

- 1) Bila menyuruh tetangga untuk mengambil air dari waduk dengan memberi upah, cara memperoleh air minum dianggap membeli eceran.
- 2) Membeli air kemasan dari pedagang (bukan agen), dianggap membeli eceran.
- 3) Membayar kontribusi listrik untuk pompa air sumur bor yang dikelola oleh masyarakat tiap bulan dianggap berlangganan.

### Literal question

Bagaimana cara memperoleh air minum?

## Penggunaan fasilitas air minum (b6r8\_10)

File: rt\_b6

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 9
Range: 1-4	

### Description

## Penggunaan fasilitas air minum (b6r8\_10)

### File: rt\_b6

Yang termasuk fasilitas air minum adalah instalasi air minum yang dikelola oleh PAM/PDAM atau non-PAM/PDAM, termasuk sumur dan pompa.

Instalasi yang dikelola oleh non-PAM/PDAM dapat menggunakan cara penjernihan air yang sama atau berbeda dengan PAM/PDAM, seperti penyaluran air dari mata air ke rumah dengan menggunakan pipa atau bambu.

1. Sendiri, bila fasilitas air minum hanya digunakan oleh RT responden saja.
2. Bersama, bila fasilitas air minum digunakan oleh RT bersama dengan beberapa RT tertentu.
3. Umum, bila fasilitas air minum dapat digunakan oleh setiap rumah tangga.
4. Tidak ada, bila rumah tangga tidak mempunyai fasilitas air minum, walaupun ada fasilitas air minum jaraknya > 2,5 km.

Dianggap tidak punya fasilitas jika:

- Rumah tangga yang menggunakan air sungai, danau, dan air hujan, kecuali bila ada proses penjernihan yang dilakukan oleh suatu unit usaha atau rumah tangga dengan menggunakan mesin penjernih air.
- Rumah tangga yang membeli air minum dari pedagang air keliling atau menggunakan air minum dalam kemasan, dianggap tidak mempunyai fasilitas.
- Mengambil air langsung dari sungai atau air hujan dianggap tidak ada fasilitas.

#### Literal question

Bagaimana penggunaan fasilitas air minum tersebut?

## Penggunaan fasilitas tempat buang air besar (b6r9a\_10)

### File: rt\_b6

#### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 9
Range: 1-4	

#### Literal question

Bagaimana penggunaan fasilitas tempat buang air besar?

#### Post question

Jika jawabannya "4. Tidak ada", maka skip ke B6R9c

## Jenis kloset yang digunakan (b6r9b\_10)

### File: rt\_b6

#### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 7412
Format: numeric	Invalid: 1851
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 9
Range: 1-4	

#### Description

Yang dimaksud dengan jenis kloset di sini adalah tempat duduk/jongkok yang digunakan di WC/kakus.

- a. Leher angsa adalah kloset yang di bawah dudukannya terdapat saluran berbentuk huruf 'U' (seperti leher angsa) dengan maksud menampung air untuk menahan agar bau tinja tidak keluar.
- b. Plengsengan adalah jamban/kakus yang di bawah dudukannya terdapat saluran rata yang dimiringkan ke pembuangan kotoran.
- c. Cubluk/cemplung adalah jamban/kakus yang di bawah dudukannya tidak ada saluran, sehingga tinja langsung ke tempat pembuangan/penampungan akhirnya.

#### Literal question

Apa jenis kloset yang digunakan?

## Tempat pembuangan akhir tinja (b6r9c\_10)

File: rt\_b6

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 9
Range: 1-99	

### Description

Macam-macam tempat pembuangan akhir tinja:

1. Tangki/SPAL, adalah tempat pembuangan akhir yang berupa bak penampungan, biasanya terbuat dari pasangan bata/batu atau beton baik mempunyai bak resapan maupun tidak, termasuk disini daerah permukiman yang mempunyai Sistem Pembuangan Air Limbah (SPAL) terpadu yang dikelola oleh pemerintah kota. Dalam sistem pembuangan limbah cair seperti ini, air limbah rumah tangga tidak ditampung di dalam tangki atau wadah semacamnya, tetapi langsung dialirkan ke suatu tempat pengolahan limbah cair. Di tempat pengolahan tersebut, limbah cair diolah sedemikian rupa (dengan teknologi tertentu) sehingga terpilah menjadi 2 bagian yaitu lumpur dan air. Air hasil pengolahan ini dianggap aman untuk dibuang ke tanah atau badan air (sungai, danau, laut). Pada beberapa jenis jamban/kakus yang disediakan di tempat umum/keramaian, seperti di taman kota, tempat penampungannya dapat berupa tong yang terbuat dari logam atau kayu. Tempat penampungan ini bisa dilepas untuk diangkut ke tempat pembuangan. Dalam hal demikian tempat pembuangan akhir dari jamban/kakus ini dianggap tangki.
2. Kolam/sawah, bila limbahnya dibuang ke kolam/sawah.
3. Sungai/danau/laut, bila limbahnya dibuang ke sungai/danau/laut.
4. Lubang tanah, bila limbahnya dibuang ke dalam lobang tanah yang tidak diberi pembatas/tembok (tidak kedap air).
5. Pantai/tanah lapang/kebun, bila limbahnya dibuang ke daerah pantai atau tanah lapang, termasuk dibuang ke kebun.
6. Lainnya, bila limbahnya dibuang ke tempat selain yang telah disebutkan di atas.

### Literal question

Apa tempat pembuangan akhir tinja?

### Interviewer instructions

Jika lainnya (kode 6) dilingkari, harus dicatat keterangannya tempat yang disediakan.

## Sumber penerangan listrik (b6r10\_10)

File: rt\_b6

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 9
Range: 1-99	

### Description

Apabila responden menggunakan lebih dari satu sumber penerangan, maka pilih sumber penerangan yang mempunyai nilai lebih tinggi (kode terkecil).

Penjelasan:

Listrik non-PLN, adalah sumber penerangan listrik yang dikelola oleh instansi /pihak lain selain PLN termasuk yang menggunakan sumber penerangan dari accu (aki), generator, dan pembangkit listrik tenaga surya (yang dikelola bukan oleh PLN).

Sumber penerangan dari minyak tanah seperti petromak/lampu tekan, dan aladin (termasuk lampu gas) masuk kode 3, sedangkan lampu minyak tanah lainnya (lampu teplok, sentir, pelita, obor dan sejenisnya) masuk kode 4. Lampu karbit, biji jarak, dan kemiri masuk kode 5.

Rumah tangga dikatakan menggunakan listrik PLN baik menggunakan meteran (volumetrik) atau tidak.

### Literal question

Apa sumber penerangan rumah yang ditempati?

### Post question

## Sumber penerangan listrik (b6r10\_10)

File: rt\_b6

Jika jawabannya:

2. Listrik non PLN
  3. Petromak/aladin
  4. Pelita/sentir/obor
  5. Lainnya
- Maka skip ke B7AR

## Daya listrik (b6r11\_10)

File: rt\_b6

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 8424  
Invalid: 839  
Minimum: 1  
Maximum: 6

### Literal question

Berapa daya listrik terpasang?

## Flag of incorrect data (flag)

File: rt\_b7a

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-4	

## ID Rumah Tangga 2007 (idrt\_10)

File: rt\_b7a

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9263
Format: character	Invalid: 0
Width: 9	

## Kode propinsi (b1r1)

File: rt\_b7a

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 74
Range: 12-74	

## Kode kabupaten/kota (b1r2)

File: rt\_b7a

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 28
Range: 1-28	

## Kode kecamatan (b1r3)

File: rt\_b7a

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 3	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 370
Range: 10-370	

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: rt\_b7a

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: rt\_b7a

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 69
Range: 1-69	

## Klasifikasi desa/kelurahan (b1r5)

File: rt\_b7a

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9263
Format: character	Invalid: 0
Width: 2	

## Nomor kode sampel (b1r7)

File: rt\_b7a

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 4	Minimum: 1001
Decimals: 0	Maximum: 3041
Range: 1001-3041	

## Nomor urut sampel rumah tangga (b1r8)

File: rt\_b7a

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 16
Range: 1-16	

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: rt\_b7a

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9263
Format: character	Invalid: 0
Width: 7	

## Pengeluaran makanan: padi-padian (b7ar1\_10)

File: rt\_b7a

**Overview**

## Pengeluaran makanan: padi-padian (b7ar1\_10)

File: rt\_b7a

Type: Continuous  
Format: numeric  
Width: 9  
Decimals: 0  
Range: 0-999999999

Valid cases: 9263  
Invalid: 0  
Minimum: 0  
Maximum: 999999999

### Description

Pengeluaran untuk makanan adalah nilai pengeluaran untuk konsumsi RT selama seminggu yang lalu baik berasal dari pembelian, produksi sendiri atau pemberian.  
Untuk makanan yang berasal dari produksi sendiri atau pemberian, nilainya harus diperhitungkan sesuai dengan harga pasar setempat.

Perlu diperhatikan bahwa ada kemungkinan responden memberikan keterangan tentang apa yang ia beli padahal mungkin tidak seluruhnya dikonsumsi, maka yang dicatat hanya yang benar-benar dikonsumsi oleh anggota rumah tangga selama seminggu yang lalu.

Beberapa contoh jenis pengeluaran yang bukan merupakan konsumsi rumah tangga dan tidak dicatat adalah:

- Beras atau bahan makanan lain yang digunakan untuk membuat makanan yang akan dijual, keperluan pesta atau diberikan kepada pihak lain.
- Makanan yang diberikan kepada pekerja yang membantu dalam suatu usaha rumah tangga, atau untuk pekerja bukan anggota rumah tangga.

### Literal question

Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian?1. Padi-padian (beras, jagung, terigu, tepung beras, tepung jagung, dll)

### Interviewer instructions

Masing-masing nama kelompok makanan yang ditanyakan pada Rincian 1 s.d. 15 sudah tercantum pada Kolom 1. Tanyakan semua rincian dengan menyebutkan semua jenis makanan yang tertulis dalam tanda kurung (agar kemungkinan terlupa dapat diminimumkan), baik berasal dari pembelian, produksi sendiri, maupun pemberian; jika perlu catat terlebih dahulu di kolom 2 (perhitungan) baru kemudian dijumlahkan dan dicatat di kolom 3.

## Pengeluaran makanan: padi-padian (b7ar1\_10\_corrected)

File: rt\_b7a

### Overview

Type: Continuous  
Format: numeric  
Width: 9  
Decimals: 0  
Range: 27400-153906.25

Valid cases: 109  
Invalid: 9154  
Minimum: 27400  
Maximum: 153906.3

### Description

Pengeluaran untuk makanan adalah nilai pengeluaran untuk konsumsi RT selama seminggu yang lalu baik berasal dari pembelian, produksi sendiri atau pemberian.  
Untuk makanan yang berasal dari produksi sendiri atau pemberian, nilainya harus diperhitungkan sesuai dengan harga pasar setempat.

Perlu diperhatikan bahwa ada kemungkinan responden memberikan keterangan tentang apa yang ia beli padahal mungkin tidak seluruhnya dikonsumsi, maka yang dicatat hanya yang benar-benar dikonsumsi oleh anggota rumah tangga selama seminggu yang lalu.

Beberapa contoh jenis pengeluaran yang bukan merupakan konsumsi rumah tangga dan tidak dicatat adalah:

- Beras atau bahan makanan lain yang digunakan untuk membuat makanan yang akan dijual, keperluan pesta atau diberikan kepada pihak lain.
- Makanan yang diberikan kepada pekerja yang membantu dalam suatu usaha rumah tangga, atau untuk pekerja bukan anggota rumah tangga.

### Literal question

Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian?

1. Padi-padian (beras, jagung, terigu, tepung beras, tepung jagung, dll)

### Interviewer instructions

## Pengeluaran makanan: padi-padian (b7ar1\_10\_corrected)

File: rt\_b7a

Masing-masing nama kelompok makanan yang ditanyakan pada Rincian 1 s.d. 15 sudah tercantum pada Kolom 1. Tanyakan semua rincian dengan menyebutkan semua jenis makanan yang tertulis dalam tanda kurung (agar kemungkinan terlupa dapat diminimumkan), baik berasal dari pembelian, produksi sendiri, maupun pemberian; jika perlu catat terlebih dahulu di kolom 2 (perhitungan) baru kemudian dijumlahkan dan dicatat di kolom 3.

## Pengeluaran makanan: umbi-umbian (b7ar2\_10)

File: rt\_b7a

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 9	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 999999999
Range: 0-999999999	

### Description

Pengeluaran untuk makanan adalah nilai pengeluaran untuk konsumsi RT selama seminggu yang lalu baik berasal dari pembelian, produksi sendiri atau pemberian.

Untuk makanan yang berasal dari produksi sendiri atau pemberian, nilainya harus diperhitungkan sesuai dengan harga pasar setempat.

Perlu diperhatikan bahwa ada kemungkinan responden memberikan keterangan tentang apa yang ia beli padahal mungkin tidak seluruhnya dikonsumsi, maka yang dicatat hanya yang benar-benar dikonsumsi oleh anggota rumah tangga selama seminggu yang lalu.

Beberapa contoh jenis pengeluaran yang bukan merupakan konsumsi rumah tangga dan tidak dicatat adalah:

- Beras atau bahan makanan lain yang digunakan untuk membuat makanan yang akan dijual, keperluan pesta atau diberikan kepada pihak lain.
- Makanan yang diberikan kepada pekerja yang membantu dalam suatu usaha rumah tangga, atau untuk pekerja bukan anggota rumah tangga.

### Literal question

Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian?

2. Umbi-umbian (ketela pohon, ketela rambat, kentang, gaplek, talas, sagu, dll)

### Interviewer instructions

Masing-masing nama kelompok makanan yang ditanyakan pada Rincian 1 s.d. 15 sudah tercantum pada Kolom 1.

Tanyakan semua rincian dengan menyebutkan semua jenis makanan yang tertulis dalam tanda kurung (agar kemungkinan terlupa dapat diminimumkan), baik berasal dari pembelian, produksi sendiri, maupun pemberian; jika perlu catat terlebih dahulu di kolom 2 (perhitungan) baru kemudian dijumlahkan dan dicatat di kolom 3.

## Pengeluaran makanan: ikan (b7ar3\_10)

File: rt\_b7a

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 9	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 999999999
Range: 0-999999999	

### Description

## Pengeluaran makanan: ikan (b7ar3\_10)

### File: rt\_b7a

Pengeluaran untuk makanan adalah nilai pengeluaran untuk konsumsi RT selama seminggu yang lalu baik berasal dari pembelian, produksi sendiri atau pemberian.

Untuk makanan yang berasal dari produksi sendiri atau pemberian, nilainya harus diperhitungkan sesuai dengan harga pasar setempat.

Perlu diperhatikan bahwa ada kemungkinan responden memberikan keterangan tentang apa yang ia beli padahal mungkin tidak seluruhnya dikonsumsi, maka yang dicatat hanya yang benar-benar dikonsumsi oleh anggota rumah tangga selama seminggu yang lalu.

Beberapa contoh jenis pengeluaran yang bukan merupakan konsumsi rumah tangga dan tidak dicatat adalah:

- Beras atau bahan makanan lain yang digunakan untuk membuat makanan yang akan dijual, keperluan pesta atau diberikan kepada pihak lain.
- Makanan yang diberikan kepada pekerja yang membantu dalam suatu usaha rumah tangga, atau untuk pekerja bukan anggota rumah tangga.

#### Literal question

Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian?

3. Ikan (ikan segar, ikan diawetkan/asin), udang, dll

#### Interviewer instructions

Masing-masing nama kelompok makanan yang ditanyakan pada Rincian 1 s.d. 15 sudah tercantum pada Kolom 1. Tanyakan semua rincian dengan menyebutkan semua jenis makanan yang tertulis dalam tanda kurung (agar kemungkinan terlupa dapat diminimumkan), baik berasal dari pembelian, produksi sendiri, maupun pemberian; jika perlu catat terlebih dahulu di kolom 2 (perhitungan) baru kemudian dijumlahkan dan dicatat di kolom 3.

## Pengeluaran makanan: daging (b7ar4\_10)

### File: rt\_b7a

#### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 9	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 999999999
Range: 0-999999999	

#### Description

Pengeluaran untuk makanan adalah nilai pengeluaran untuk konsumsi RT selama seminggu yang lalu baik berasal dari pembelian, produksi sendiri atau pemberian.

Untuk makanan yang berasal dari produksi sendiri atau pemberian, nilainya harus diperhitungkan sesuai dengan harga pasar setempat.

Perlu diperhatikan bahwa ada kemungkinan responden memberikan keterangan tentang apa yang ia beli padahal mungkin tidak seluruhnya dikonsumsi, maka yang dicatat hanya yang benar-benar dikonsumsi oleh anggota rumah tangga selama seminggu yang lalu.

Beberapa contoh jenis pengeluaran yang bukan merupakan konsumsi rumah tangga dan tidak dicatat adalah:

- Beras atau bahan makanan lain yang digunakan untuk membuat makanan yang akan dijual, keperluan pesta atau diberikan kepada pihak lain.
- Makanan yang diberikan kepada pekerja yang membantu dalam suatu usaha rumah tangga, atau untuk pekerja bukan anggota rumah tangga.

#### Literal question

Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian?

4. Daging (daging sapi/kerbau/kambing/domba/babi/ayam, jeroan, hati, limpa, abon, dendeng, dll)

#### Interviewer instructions

Masing-masing nama kelompok makanan yang ditanyakan pada Rincian 1 s.d. 15 sudah tercantum pada Kolom 1. Tanyakan semua rincian dengan menyebutkan semua jenis makanan yang tertulis dalam tanda kurung (agar kemungkinan terlupa dapat diminimumkan), baik berasal dari pembelian, produksi sendiri, maupun pemberian; jika perlu catat terlebih dahulu di kolom 2 (perhitungan) baru kemudian dijumlahkan dan dicatat di kolom 3.

## Pengeluaran makanan: telur dan susu (b7ar5\_10)

File: rt\_b7a

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 9	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 999999999
Range: 0-999999999	

### Description

Pengeluaran untuk makanan adalah nilai pengeluaran untuk konsumsi RT selama seminggu yang lalu baik berasal dari pembelian, produksi sendiri atau pemberian.

Untuk makanan yang berasal dari produksi sendiri atau pemberian, nilainya harus diperhitungkan sesuai dengan harga pasar setempat.

Perlu diperhatikan bahwa ada kemungkinan responden memberikan keterangan tentang apa yang ia beli padahal mungkin tidak seluruhnya dikonsumsi, maka yang dicatat hanya yang benar-benar dikonsumsi oleh anggota rumah tangga selama seminggu yang lalu.

Beberapa contoh jenis pengeluaran yang bukan merupakan konsumsi rumah tangga dan tidak dicatat adalah:

- Beras atau bahan makanan lain yang digunakan untuk membuat makanan yang akan dijual, keperluan pesta atau diberikan kepada pihak lain.
- Makanan yang diberikan kepada pekerja yang membantu dalam suatu usaha rumah tangga, atau untuk pekerja bukan anggota rumah tangga.

### Literal question

Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian?

5. Telur dan susu (telur ayam/itik/puyuh, susu segar, susu kental, susu bubuk, dll)

### Interviewer instructions

Masing-masing nama kelompok makanan yang ditanyakan pada Rincian 1 s.d. 15 sudah tercantum pada Kolom 1. Tanyakan semua rincian dengan menyebutkan semua jenis makanan yang tertulis dalam tanda kurung (agar kemungkinan terlupa dapat diminimumkan), baik berasal dari pembelian, produksi sendiri, maupun pemberian; jika perlu catat terlebih dahulu di kolom 2 (perhitungan) baru kemudian dijumlahkan dan dicatat di kolom 3.

## Pengeluaran makanan: sayur-sayuran (b7ar6\_10)

File: rt\_b7a

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 9	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 999999999
Range: 0-999999999	

### Description

Pengeluaran untuk makanan adalah nilai pengeluaran untuk konsumsi RT selama seminggu yang lalu baik berasal dari pembelian, produksi sendiri atau pemberian.

Untuk makanan yang berasal dari produksi sendiri atau pemberian, nilainya harus diperhitungkan sesuai dengan harga pasar setempat.

Perlu diperhatikan bahwa ada kemungkinan responden memberikan keterangan tentang apa yang ia beli padahal mungkin tidak seluruhnya dikonsumsi, maka yang dicatat hanya yang benar-benar dikonsumsi oleh anggota rumah tangga selama seminggu yang lalu.

Beberapa contoh jenis pengeluaran yang bukan merupakan konsumsi rumah tangga dan tidak dicatat adalah:

- Beras atau bahan makanan lain yang digunakan untuk membuat makanan yang akan dijual, keperluan pesta atau diberikan kepada pihak lain.
- Makanan yang diberikan kepada pekerja yang membantu dalam suatu usaha rumah tangga, atau untuk pekerja bukan anggota rumah tangga.

### Literal question

## Pengeluaran makanan: sayur-sayuran (b7ar6\_10)

File: rt\_b7a

Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian?

6. Sayur-sayuran (bayam, kangkung, mentimun, wortel, kacang panjang, buncis, bawang, cabe, tomat, dll)

### Interviewer instructions

Masing-masing nama kelompok makanan yang ditanyakan pada Rincian 1 s.d. 15 sudah tercantum pada Kolom 1. Tanyakan semua rincian dengan menyebutkan semua jenis makanan yang tertulis dalam tanda kurung (agar kemungkinan terlupa dapat diminimumkan), baik berasal dari pembelian, produksi sendiri, maupun pemberian; jika perlu catat terlebih dahulu di kolom 2 (perhitungan) baru kemudian dijumlahkan dan dicatat di kolom 3.

## Pengeluaran makanan: kacang-kacangan (b7ar7\_10)

File: rt\_b7a

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 9	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 999999999
Range: 0-999999999	

### Description

Pengeluaran untuk makanan adalah nilai pengeluaran untuk konsumsi RT selama seminggu yang lalu baik berasal dari pembelian, produksi sendiri atau pemberian.

Untuk makanan yang berasal dari produksi sendiri atau pemberian, nilainya harus diperhitungkan sesuai dengan harga pasar setempat.

Perlu diperhatikan bahwa ada kemungkinan responden memberikan keterangan tentang apa yang ia beli padahal mungkin tidak seluruhnya dikonsumsi, maka yang dicatat hanya yang benar-benar dikonsumsi oleh anggota rumah tangga selama seminggu yang lalu.

Beberapa contoh jenis pengeluaran yang bukan merupakan konsumsi rumah tangga dan tidak dicatat adalah:

- Beras atau bahan makanan lain yang digunakan untuk membuat makanan yang akan dijual, keperluan pesta atau diberikan kepada pihak lain.
- Makanan yang diberikan kepada pekerja yang membantu dalam suatu usaha rumah tangga, atau untuk pekerja bukan anggota rumah tangga.

### Literal question

Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian?

7. Kacang-kacangan (kacang tanah/hijau/kedelai/tunggak/mete, tempe, tahu, tauco, oncom, dll)

### Interviewer instructions

Masing-masing nama kelompok makanan yang ditanyakan pada Rincian 1 s.d. 15 sudah tercantum pada Kolom 1. Tanyakan semua rincian dengan menyebutkan semua jenis makanan yang tertulis dalam tanda kurung (agar kemungkinan terlupa dapat diminimumkan), baik berasal dari pembelian, produksi sendiri, maupun pemberian; jika perlu catat terlebih dahulu di kolom 2 (perhitungan) baru kemudian dijumlahkan dan dicatat di kolom 3.

## Pengeluaran makanan: buah-buahan (b7ar8\_10)

File: rt\_b7a

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 9	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 999999999
Range: 0-999999999	

### Description

## Pengeluaran makanan: buah-buahan (b7ar8\_10)

### File: rt\_b7a

Pengeluaran untuk makanan adalah nilai pengeluaran untuk konsumsi RT selama seminggu yang lalu baik berasal dari pembelian, produksi sendiri atau pemberian.

Untuk makanan yang berasal dari produksi sendiri atau pemberian, nilainya harus diperhitungkan sesuai dengan harga pasar setempat.

Perlu diperhatikan bahwa ada kemungkinan responden memberikan keterangan tentang apa yang ia beli padahal mungkin tidak seluruhnya dikonsumsi, maka yang dicatat hanya yang benar-benar dikonsumsi oleh anggota rumah tangga selama seminggu yang lalu.

Beberapa contoh jenis pengeluaran yang bukan merupakan konsumsi rumah tangga dan tidak dicatat adalah:

- Beras atau bahan makanan lain yang digunakan untuk membuat makanan yang akan dijual, keperluan pesta atau diberikan kepada pihak lain.
- Makanan yang diberikan kepada pekerja yang membantu dalam suatu usaha rumah tangga, atau untuk pekerja bukan anggota rumah tangga.

#### Literal question

Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian?

8. Buah-buahan (jeruk, mangga, apel, durian, rambutan, salak, duku, nanas, semangka, pisang, pepaya, dll)

#### Interviewer instructions

Masing-masing nama kelompok makanan yang ditanyakan pada Rincian 1 s.d. 15 sudah tercantum pada Kolom 1.

Tanyakan semua rincian dengan menyebutkan semua jenis makanan yang tertulis dalam tanda kurung (agar kemungkinan terlupa dapat diminimumkan), baik berasal dari pembelian, produksi sendiri, maupun pemberian; jika perlu catat terlebih dahulu di kolom 2 (perhitungan) baru kemudian dijumlahkan dan dicatat di kolom 3.

## Pengeluaran makanan: minyak dan lemak (b7ar9\_10)

### File: rt\_b7a

#### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 9	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 999999999
Range: 0-999999999	

#### Description

Pengeluaran untuk makanan adalah nilai pengeluaran untuk konsumsi RT selama seminggu yang lalu baik berasal dari pembelian, produksi sendiri atau pemberian.

Untuk makanan yang berasal dari produksi sendiri atau pemberian, nilainya harus diperhitungkan sesuai dengan harga pasar setempat.

Perlu diperhatikan bahwa ada kemungkinan responden memberikan keterangan tentang apa yang ia beli padahal mungkin tidak seluruhnya dikonsumsi, maka yang dicatat hanya yang benar-benar dikonsumsi oleh anggota rumah tangga selama seminggu yang lalu.

Beberapa contoh jenis pengeluaran yang bukan merupakan konsumsi rumah tangga dan tidak dicatat adalah:

- Beras atau bahan makanan lain yang digunakan untuk membuat makanan yang akan dijual, keperluan pesta atau diberikan kepada pihak lain.
- Makanan yang diberikan kepada pekerja yang membantu dalam suatu usaha rumah tangga, atau untuk pekerja bukan anggota rumah tangga.

#### Literal question

Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian?

9. Minyak dan lemak (minyak kelapa/goreng, kelapa, mentega, dll)

#### Interviewer instructions

Masing-masing nama kelompok makanan yang ditanyakan pada Rincian 1 s.d. 15 sudah tercantum pada Kolom 1.

Tanyakan semua rincian dengan menyebutkan semua jenis makanan yang tertulis dalam tanda kurung (agar kemungkinan terlupa dapat diminimumkan), baik berasal dari pembelian, produksi sendiri, maupun pemberian; jika perlu catat terlebih dahulu di kolom 2 (perhitungan) baru kemudian dijumlahkan dan dicatat di kolom 3.

## Pengeluaran makanan: bahan minuman (b7ar10\_10)

File: rt\_b7a

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 9	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 999999999
Range: 0-999999999	

### Description

Pengeluaran untuk makanan adalah nilai pengeluaran untuk konsumsi RT selama seminggu yang lalu baik berasal dari pembelian, produksi sendiri atau pemberian.

Untuk makanan yang berasal dari produksi sendiri atau pemberian, nilainya harus diperhitungkan sesuai dengan harga pasar setempat.

Perlu diperhatikan bahwa ada kemungkinan responden memberikan keterangan tentang apa yang ia beli padahal mungkin tidak seluruhnya dikonsumsi, maka yang dicatat hanya yang benar-benar dikonsumsi oleh anggota rumah tangga selama seminggu yang lalu.

Beberapa contoh jenis pengeluaran yang bukan merupakan konsumsi rumah tangga dan tidak dicatat adalah:

- Beras atau bahan makanan lain yang digunakan untuk membuat makanan yang akan dijual, keperluan pesta atau diberikan kepada pihak lain.
- Makanan yang diberikan kepada pekerja yang membantu dalam suatu usaha rumah tangga, atau untuk pekerja bukan anggota rumah tangga.

### Literal question

Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian?

10. Bahan minuman (gula pasir, gula merah, teh, kopi, coklat, sirup, dll)

### Interviewer instructions

Masing-masing nama kelompok makanan yang ditanyakan pada Rincian 1 s.d. 15 sudah tercantum pada Kolom 1. Tanyakan semua rincian dengan menyebutkan semua jenis makanan yang tertulis dalam tanda kurung (agar kemungkinan terlupa dapat diminimumkan), baik berasal dari pembelian, produksi sendiri, maupun pemberian; jika perlu catat terlebih dahulu di kolom 2 (perhitungan) baru kemudian dijumlahkan dan dicatat di kolom 3.

## Pengeluaran makanan: bumbu-bumbuan (b7ar11\_10)

File: rt\_b7a

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 9	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 999999999
Range: 0-999999999	

### Description

Pengeluaran untuk makanan adalah nilai pengeluaran untuk konsumsi RT selama seminggu yang lalu baik berasal dari pembelian, produksi sendiri atau pemberian.

Untuk makanan yang berasal dari produksi sendiri atau pemberian, nilainya harus diperhitungkan sesuai dengan harga pasar setempat.

Perlu diperhatikan bahwa ada kemungkinan responden memberikan keterangan tentang apa yang ia beli padahal mungkin tidak seluruhnya dikonsumsi, maka yang dicatat hanya yang benar-benar dikonsumsi oleh anggota rumah tangga selama seminggu yang lalu.

Beberapa contoh jenis pengeluaran yang bukan merupakan konsumsi rumah tangga dan tidak dicatat adalah:

- Beras atau bahan makanan lain yang digunakan untuk membuat makanan yang akan dijual, keperluan pesta atau diberikan kepada pihak lain.
- Makanan yang diberikan kepada pekerja yang membantu dalam suatu usaha rumah tangga, atau untuk pekerja bukan anggota rumah tangga.

### Literal question

## Pengeluaran makanan: bumbu-bumbuan (b7ar11\_10)

File: rt\_b7a

Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian?

11. Bumbu-bumbuan (garam, kemiri, ketumbar, merica, terasi, kecap, vetsin, dll)

### Interviewer instructions

Masing-masing nama kelompok makanan yang ditanyakan pada Rincian 1 s.d. 15 sudah tercantum pada Kolom 1. Tanyakan semua rincian dengan menyebutkan semua jenis makanan yang tertulis dalam tanda kurung (agar kemungkinan terlupa dapat diminimumkan), baik berasal dari pembelian, produksi sendiri, maupun pemberian; jika perlu catat terlebih dahulu di kolom 2 (perhitungan) baru kemudian dijumlahkan dan dicatat di kolom 3.

## Pengeluaran makanan: bumbu-bumbuan (b7ar11\_10\_corrected)

File: rt\_b7a

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 557
Format: numeric	Invalid: 8706
Width: 16	Minimum: 1017.1
Decimals: 0	Maximum: 23162
Range: 1017.14288330078-23161.955078125	

### Description

Pengeluaran untuk makanan adalah nilai pengeluaran untuk konsumsi RT selama seminggu yang lalu baik berasal dari pembelian, produksi sendiri atau pemberian.

Untuk makanan yang berasal dari produksi sendiri atau pemberian, nilainya harus diperhitungkan sesuai dengan harga pasar setempat.

Perlu diperhatikan bahwa ada kemungkinan responden memberikan keterangan tentang apa yang ia beli padahal mungkin tidak seluruhnya dikonsumsi, maka yang dicatat hanya yang benar-benar dikonsumsi oleh anggota rumah tangga selama seminggu yang lalu.

Beberapa contoh jenis pengeluaran yang bukan merupakan konsumsi rumah tangga dan tidak dicatat adalah:

- Beras atau bahan makanan lain yang digunakan untuk membuat makanan yang akan dijual, keperluan pesta atau diberikan kepada pihak lain.
- Makanan yang diberikan kepada pekerja yang membantu dalam suatu usaha rumah tangga, atau untuk pekerja bukan anggota rumah tangga.

### Literal question

Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian?

11. Bumbu-bumbuan (garam, kemiri, ketumbar, merica, terasi, kecap, vetsin, dll)

### Interviewer instructions

Masing-masing nama kelompok makanan yang ditanyakan pada Rincian 1 s.d. 15 sudah tercantum pada Kolom 1. Tanyakan semua rincian dengan menyebutkan semua jenis makanan yang tertulis dalam tanda kurung (agar kemungkinan terlupa dapat diminimumkan), baik berasal dari pembelian, produksi sendiri, maupun pemberian; jika perlu catat terlebih dahulu di kolom 2 (perhitungan) baru kemudian dijumlahkan dan dicatat di kolom 3.

## Pengeluaran makanan: konsumsi lain (b7ar12\_10)

File: rt\_b7a

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 9	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 999999999
Range: 0-999999999	

### Description

## Pengeluaran makanan: konsumsi lain (b7ar12\_10)

### File: rt\_b7a

Pengeluaran untuk makanan adalah nilai pengeluaran untuk konsumsi RT selama seminggu yang lalu baik berasal dari pembelian, produksi sendiri atau pemberian.

Untuk makanan yang berasal dari produksi sendiri atau pemberian, nilainya harus diperhitungkan sesuai dengan harga pasar setempat.

Perlu diperhatikan bahwa ada kemungkinan responden memberikan keterangan tentang apa yang ia beli padahal mungkin tidak seluruhnya dikonsumsi, maka yang dicatat hanya yang benar-benar dikonsumsi oleh anggota rumah tangga selama seminggu yang lalu.

Beberapa contoh jenis pengeluaran yang bukan merupakan konsumsi rumah tangga dan tidak dicatat adalah:

- Beras atau bahan makanan lain yang digunakan untuk membuat makanan yang akan dijual, keperluan pesta atau diberikan kepada pihak lain.
- Makanan yang diberikan kepada pekerja yang membantu dalam suatu usaha rumah tangga, atau untuk pekerja bukan anggota rumah tangga.

#### Literal question

Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian?

12. Konsumsi lain (kerupuk, emping, mie, bihun, makaroni, dll)

#### Interviewer instructions

Masing-masing nama kelompok makanan yang ditanyakan pada Rincian 1 s.d. 15 sudah tercantum pada Kolom 1. Tanyakan semua rincian dengan menyebutkan semua jenis makanan yang tertulis dalam tanda kurung (agar kemungkinan terlupa dapat diminimumkan), baik berasal dari pembelian, produksi sendiri, maupun pemberian; jika perlu catat terlebih dahulu di kolom 2 (perhitungan) baru kemudian dijumlahkan dan dicatat di kolom 3.

## Pengeluaran makanan: makanan dan minuman jadi (b7ar13\_10)

### File: rt\_b7a

#### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 9	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 99999999
Range: 0-999999999	

#### Description

Pengeluaran untuk makanan adalah nilai pengeluaran untuk konsumsi RT selama seminggu yang lalu baik berasal dari pembelian, produksi sendiri atau pemberian.

Untuk makanan yang berasal dari produksi sendiri atau pemberian, nilainya harus diperhitungkan sesuai dengan harga pasar setempat.

Perlu diperhatikan bahwa ada kemungkinan responden memberikan keterangan tentang apa yang ia beli padahal mungkin tidak seluruhnya dikonsumsi, maka yang dicatat hanya yang benar-benar dikonsumsi oleh anggota rumah tangga selama seminggu yang lalu.

Beberapa contoh jenis pengeluaran yang bukan merupakan konsumsi rumah tangga dan tidak dicatat adalah:

- Beras atau bahan makanan lain yang digunakan untuk membuat makanan yang akan dijual, keperluan pesta atau diberikan kepada pihak lain.
- Makanan yang diberikan kepada pekerja yang membantu dalam suatu usaha rumah tangga, atau untuk pekerja bukan anggota rumah tangga.

#### Literal question

Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian?

13. Makanan dan minuman jadi (roti, biskuit, kue basah, bubur, bakso, es sirop, limun, gado-gado, nasi rames, dll)

#### Interviewer instructions

Masing-masing nama kelompok makanan yang ditanyakan pada Rincian 1 s.d. 15 sudah tercantum pada Kolom 1. Tanyakan semua rincian dengan menyebutkan semua jenis makanan yang tertulis dalam tanda kurung (agar kemungkinan terlupa dapat diminimumkan), baik berasal dari pembelian, produksi sendiri, maupun pemberian; jika perlu catat terlebih dahulu di kolom 2 (perhitungan) baru kemudian dijumlahkan dan dicatat di kolom 3.

## Pengeluaran makanan: minuman mengandung alkohol (b7ar14\_10)

### File: rt\_b7a

#### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 9	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 999999999
Range: 0-999999999	

#### Description

Pengeluaran untuk makanan adalah nilai pengeluaran untuk konsumsi RT selama seminggu yang lalu baik berasal dari pembelian, produksi sendiri atau pemberian.

Untuk makanan yang berasal dari produksi sendiri atau pemberian, nilainya harus diperhitungkan sesuai dengan harga pasar setempat.

Perlu diperhatikan bahwa ada kemungkinan responden memberikan keterangan tentang apa yang ia beli padahal mungkin tidak seluruhnya dikonsumsi, maka yang dicatat hanya yang benar-benar dikonsumsi oleh anggota rumah tangga selama seminggu yang lalu.

Beberapa contoh jenis pengeluaran yang bukan merupakan konsumsi rumah tangga dan tidak dicatat adalah:

- Beras atau bahan makanan lain yang digunakan untuk membuat makanan yang akan dijual, keperluan pesta atau diberikan kepada pihak lain.
- Makanan yang diberikan kepada pekerja yang membantu dalam suatu usaha rumah tangga, atau untuk pekerja bukan anggota rumah tangga.

#### Literal question

Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian?

14. Minuman mengandung alkohol (bir, anggur dan minuman keras lainnya)

#### Interviewer instructions

Masing-masing nama kelompok makanan yang ditanyakan pada Rincian 1 s.d. 15 sudah tercantum pada Kolom 1. Tanyakan semua rincian dengan menyebutkan semua jenis makanan yang tertulis dalam tanda kurung (agar kemungkinan terlupa dapat diminimumkan), baik berasal dari pembelian, produksi sendiri, maupun pemberian; jika perlu catat terlebih dahulu di kolom 2 (perhitungan) baru kemudian dijumlahkan dan dicatat di kolom 3.

## Pengeluaran makanan: tembakau dan sirih (b7ar15\_10)

### File: rt\_b7a

#### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 9	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 999999999
Range: 0-999999999	

#### Description

Pengeluaran untuk makanan adalah nilai pengeluaran untuk konsumsi RT selama seminggu yang lalu baik berasal dari pembelian, produksi sendiri atau pemberian.

Untuk makanan yang berasal dari produksi sendiri atau pemberian, nilainya harus diperhitungkan sesuai dengan harga pasar setempat.

Perlu diperhatikan bahwa ada kemungkinan responden memberikan keterangan tentang apa yang ia beli padahal mungkin tidak seluruhnya dikonsumsi, maka yang dicatat hanya yang benar-benar dikonsumsi oleh anggota rumah tangga selama seminggu yang lalu.

Beberapa contoh jenis pengeluaran yang bukan merupakan konsumsi rumah tangga dan tidak dicatat adalah:

- Beras atau bahan makanan lain yang digunakan untuk membuat makanan yang akan dijual, keperluan pesta atau diberikan kepada pihak lain.
- Makanan yang diberikan kepada pekerja yang membantu dalam suatu usaha rumah tangga, atau untuk pekerja bukan anggota rumah tangga.

#### Literal question

## Pengeluaran makanan: tembakau dan sirih (b7ar15\_10)

### File: rt\_b7a

Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian?

15. Tembakau dan sirih (rokok kretek, rokok putih, cerutu, tembakau, sirih, pinang, dan lainnya)

#### Interviewer instructions

Masing-masing nama kelompok makanan yang ditanyakan pada Rincian 1 s.d. 15 sudah tercantum pada Kolom 1. Tanyakan semua rincian dengan menyebutkan semua jenis makanan yang tertulis dalam tanda kurung (agar kemungkinan terlupa dapat diminimumkan), baik berasal dari pembelian, produksi sendiri, maupun pemberian; jika perlu catat terlebih dahulu di kolom 2 (perhitungan) baru kemudian dijumlahkan dan dicatat di kolom 3.

## Total pengeluaran makanan (b7ar16\_10)

### File: rt\_b7a

#### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 8	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 10075998
Range: 0-10075998	

#### Literal question

Berapa pengeluaran untuk [...] SELAMA SEMINGGU YANG LALU yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan pemberian?

16. Jumlah makanan (rincian 1 s.d 15)  
(AKAN DIISI SECARA OTOMATIS OLEH PROGRAM)

## Flag of incorrect data (flag)

File: rt\_b7b

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-4	

## ID Rumah Tangga 2010 (idrt\_10)

File: rt\_b7b

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9263
Format: character	Invalid: 0
Width: 9	

## Kode propinsi (b1r1)

File: rt\_b7b

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 74
Range: 12-74	

## Kode kabupaten (b1r2)

File: rt\_b7b

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 28
Range: 1-28	

## Kode kecamatan (b1r3)

File: rt\_b7b

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 3	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 370
Range: 10-370	

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: rt\_b7b

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: rt\_b7b

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 69
Range: 1-69	

## Klasifikasi desa/kelurahan (b1r5)

File: rt\_b7b

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9263
Format: character	Invalid: 0
Width: 2	

## Nomor kode sampel (b1r7)

File: rt\_b7b

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 4	Minimum: 1001
Decimals: 0	Maximum: 3041
Range: 1001-3041	

## Nomor urut sampel rumah tangga (b1r8)

File: rt\_b7b

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 16
Range: 1-16	

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: rt\_b7b

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9263
Format: character	Invalid: 0
Width: 7	

## Pengeluaran sebulan lalu : perumahan dan fasilitas rumah tangga (b7br117A\_10)

File: rt\_b7b

## Pengeluaran sebulan lalu : perumahan dan fasilitas rumah tangga (b7br117A\_10)

File: rt\_b7b

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 9	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 999999999
Range: 0-999999999	

### Description

Pengeluaran sebulan yang lalu adalah pengeluaran yang betul-betul dikeluarkan selama sebulan yang lalu, bukan pengeluaran selama 12 bulan yang lalu dibagi 12.

Pengeluaran untuk perumahan meliputi perkiraan Sewa Rumah Sendiri, Sewa, dan Kontrak, Dinas, Bebas Sewa. Jika rumah tangga menempati rumah sendiri, rumah dinas atau bebas sewa, yang akan dicatat adalah berapa perkiraan sewanya, sedangkan jika rumah tangga menyewa atau mengontrak maka yang dicatat adalah aktual nilai sewa/kontraknya.

Catatan:

- a. Pengeluaran yang tidak dimasukkan dalam Blok VII.B antara lain adalah:
- Mengirim uang untuk bukan anggota rumah tangga, misalnya mengirim uang untuk anak yang tidak tinggal dalam rumah tangga (berada di lain kota), untuk orang tua atau saudara
  - Menyumbang uang/barang, misalnya untuk perkawinan, ulang tahun, khitanan, dsb
  - Menabung, membayar arisan, atau membayar hutang
  - Pengeluaran makanan untuk pesta, khitanan (selain yang dikonsumsi anggota rumah tangga)
  - Pengeluaran untuk barang modal/investasi seperti membeli rumah, biaya perbaikan rumah secara besar-besaran, membeli motor untuk ojek, dsb.
  - Pengeluaran untuk premi asuransi yang sifatnya menabung seperti asuransi jiwa, asuransi bea siswa, dsb
  - Pengeluaran transfer lainnya, misalnya sedekah, iuran perayaan 17 Agustus, sumbangan untuk anak yatim.

b. Hati-hati dalam menentukan nilai konsumsi barang yang dibayar secara kredit. Apabila barang yang dikonsumsi dibayar secara kredit, maka nilai konsumsi yang harus diisikan adalah harga pokok barang tersebut (tidak termasuk bunga). Dan apabila tidak diketahui harga pokok barang tersebut, maka nilai konsumsi yang harus diisikan adalah total cicilan barang

### Literal question

Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan sebulan yang lalu? 17. Perumahan dan fasilitas rumah tangga

- a. Sewa, perkiraan sewa rumah sendiri, bebas sewa, dinas, kontrak, dll

## Pengeluaran 12 bulan lalu : perumahan dan fasilitas rumah tangga (b7br217A\_10)

File: rt\_b7b

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 9	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 999999999
Range: 0-999999999	

### Description

Pengeluaran 12 bulan yang lalu adalah pengeluaran yang betul-betul dikeluarkan selama 12 bulan yang lalu, yang berakhir sehari sebelum pencacahan atau 12 bulan kalender.

Pengeluaran 12 bulan yang lalu mencakup pengeluaran sebulan yang lalu, tetapi pengeluaran 12 bulan yang lalu belum tentu dilakukan dalam periode sebulan yang lalu.

### Literal question

Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan 12 bulan yang lalu?

17. Perumahan dan fasilitas rumah tangga

- a. Sewa, perkiraan sewa rumah sendiri, bebas sewa, dinas, kontrak, dll

## Pengeluaran sebulan lalu : rekening listrik, telepon, bahan bakar : masak (b7br117B\_10)

File: rt\_b7b

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 9	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 99999999
Range: 0-999999999	

### Description

Pengeluaran sebulan yang lalu adalah pengeluaran yang betul-betul dikeluarkan selama sebulan yang lalu, bukan pengeluaran selama 12 bulan yang lalu dibagi 12.

Pengeluaran yang dimaksud pada pertanyaan ini meliputi pembayaran rekening listrik, rekening telepon, pembelian gas, minyak tanah, air, kayu bakar, dll.

Untuk yang sifatnya memakai rekening, penghitungan pengeluaran bisa dilihat dari rekening yang sudah dibayar dan biasanya adalah untuk pembayaran bulan lalu.

Catatan:

a. Pengeluaran yang tidak dimasukkan dalam Blok VII.B antara lain adalah:

- Mengirim uang untuk bukan anggota rumah tangga, misalnya mengirim uang untuk anak yang tidak tinggal dalam rumah tangga (berada di lain kota), untuk orang tua atau saudara
- Menyumbang uang/barang, misalnya untuk perkawinan, ulang tahun, khitanan, dsb
- Menabung, membayar arisan, atau membayar hutang
- Pengeluaran makanan untuk pesta, khitanan (selain yang dikonsumsi anggota rumah tangga)
- Pengeluaran untuk barang modal/investasi seperti membeli rumah, biaya perbaikan rumah secara besar-besaran, membeli motor untuk ojek, dsb.
- Pengeluaran untuk premi asuransi yang sifatnya menabung seperti asuransi jiwa, asuransi bea siswa, dsb
- Pengeluaran transfer lainnya, misalnya sedekah, iuran perayaan 17 Agustus, sumbangan untuk anak yatim.

b. Hati-hati dalam menentukan nilai konsumsi barang yang dibayar secara kredit. Apabila barang yang dikonsumsi dibayar secara kredit, maka nilai konsumsi yang harus diisikan adalah harga pokok barang tersebut (tidak termasuk bunga). Dan apabila tidak diketahui harga pokok barang tersebut, maka nilai konsumsi yang harus diisikan adalah total cicilan barang tersebut sampai lunas.

### Literal question

Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan sebulan yang lalu? 17. Perumahan dan fasilitas rumah tangga

b. Rekening listrik, rekening telepon, gas, minyak tanah, air, kayu bakar, dll.

## Pengeluaran 12 bulan lalu : rekening listrik, telepon, bahan bakar : masak (b7br217B\_10)

File: rt\_b7b

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 9	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 99999999
Range: 0-999999999	

### Description

Pengeluaran 12 bulan yang lalu adalah pengeluaran yang betul-betul dikeluarkan selama 12 bulan yang lalu, yang berakhir sehari sebelum pencacahan atau 12 bulan kalender.

Pengeluaran 12 bulan yang lalu mencakup pengeluaran sebulan yang lalu, tetapi pengeluaran 12 bulan yang lalu belum tentu dilakukan dalam periode sebulan yang lalu.

### Literal question

Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan 12 bulan yang lalu?

17. Perumahan dan fasilitas rumah tangga

b. Rekening listrik, rekening telepon, gas, minyak tanah, air, kayu bakar, dll.

## Pengeluaran sebulan lalu : pemeliharaan rumah dan perbaikan ringan (b7br117C\_10)

File: rt\_b7b

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 9	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 999999999
Range: 0-999999999	

### Description

Pengeluaran sebulan yang lalu adalah pengeluaran yang betul-betul dikeluarkan selama sebulan yang lalu, bukan pengeluaran selama 12 bulan yang lalu dibagi 12. Renovasi dan membangun rumah tidak dicatat di rincian ini.

Catatan:

a. Pengeluaran yang tidak dimasukkan dalam Blok VII.B antara lain adalah:

- Mengirim uang untuk bukan anggota rumah tangga, misalnya mengirim uang untuk anak yang tidak tinggal dalam rumah tangga (berada di lain kota), untuk orang tua atau saudara
- Menyumbang uang/barang, misalnya untuk perkawinan, ulang tahun, khitanan, dsb
- Menabung, membayar arisan, atau membayar hutang
- Pengeluaran makanan untuk pesta, khitanan (selain yang dikonsumsi anggota rumah tangga)
- Pengeluaran untuk barang modal/investasi seperti membeli rumah, biaya perbaikan rumah secara besar-besaran, membeli motor untuk ojek, dsb.
- Pengeluaran untuk premi asuransi yang sifatnya menabung seperti asuransi jiwa, asuransi bea siswa, dsb
- Pengeluaran transfer lainnya, misalnya sedekah, iuran perayaan 17 Agustus, sumbangan untuk anak yatim.

b. Hati-hati dalam menentukan nilai konsumsi barang yang dibayar secara kredit. Apabila barang yang dikonsumsi dibayar secara kredit, maka nilai konsumsi yang harus diisikan adalah harga pokok barang tersebut (tidak termasuk bunga). Dan apabila tidak diketahui harga pokok barang tersebut, maka nilai konsumsi yang harus diisikan adalah total cicilan barang tersebut sampai lunas.

### Literal question

Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan sebulan yang lalu?  
17. Perumahan dan fasilitas rumah tangga  
c. Pemeliharaan rumah dan perbaikan ringan

## Pengeluaran 12 bulan lalu : pemeliharaan rumah dan perbaikan ringan (b7br217C\_10)

File: rt\_b7b

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 9	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 999999999
Range: 0-999999999	

### Description

Pengeluaran 12 bulan yang lalu adalah pengeluaran yang betul-betul dikeluarkan selama 12 bulan yang lalu, yang berakhir sehari sebelum pencacahan atau 12 bulan kalender.

Pengeluaran 12 bulan yang lalu mencakup pengeluaran sebulan yang lalu, tetapi pengeluaran 12 bulan yang lalu belum tentu dilakukan dalam periode sebulan yang lalu.

### Literal question

Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan 12 bulan yang lalu?  
17. Perumahan dan fasilitas rumah tangga  
c. Pemeliharaan rumah dan perbaikan ringan

## Pengeluaran sebulan lalu : aneka barang dan jasa (b7br118\_10)

### File: rt\_b7b

#### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 9	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 999999999
Range: 0-999999999	

#### Description

Pengeluaran sebulan yang lalu adalah pengeluaran yang betul-betul dikeluarkan selama sebulan yang lalu, bukan pengeluaran selama 12 bulan yang lalu dibagi 12.

Catatan:

Bagi RT yang sedang membayar cicilan pemasangan telepon, maka biaya cicilan harus dikeluarkan dari nilai pembayaran rekening. Biaya pemasangan telepon langsung diisikan ke Rincian 22 pada saat telepon dapat digunakan (jika masih dalam periode setahun/sebulan yang lalu).

Catatan:

a. Pengeluaran yang tidak dimasukkan dalam Blok VII.B antara lain adalah:

- Mengirim uang untuk bukan anggota rumah tangga, misalnya mengirim uang untuk anak yang tidak tinggal dalam rumah tangga (berada di lain kota), untuk orang tua atau saudara
- Menyumbang uang/barang, misalnya untuk perkawinan, ulang tahun, khitanan, dsb
- Menabung, membayar arisan, atau membayar hutang
- Pengeluaran makanan untuk pesta, khitanan (selain yang dikonsumsi anggota rumah tangga)
- Pengeluaran untuk barang modal/investasi seperti membeli rumah, biaya perbaikan rumah secara besar-besaran, membeli motor untuk ojek, dsb.
- Pengeluaran untuk premi asuransi yang sifatnya menabung seperti asuransi jiwa, asuransi bea siswa, dsb
- Pengeluaran transfer lainnya, misalnya sedekah, iuran perayaan 17 Agustus, sumbangan untuk anak yatim.

b. Hati-hati dalam menentukan nilai konsumsi barang yang dibayar secara kredit. Apabila barang yang dikonsumsi dibayar secara kredit, maka nilai konsumsi yang harus diisikan adalah harga pokok barang tersebut (tidak termasuk bunga). Dan apabila tidak diketahui harga pokok barang tersebut, maka nilai konsumsi yang harus diisikan adalah total cicilan barang tersebut sampai lunas.

#### Literal question

Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan sebulan yang lalu? 18. Aneka barang dan jasa (sabun mandi, kecantikan, pengangkutan, bacaan, pembuatan KTP/SIM, rekreasi, kartu telepon, benda pos, dll.)

## Pengeluaran 12 bulan lalu : aneka barang dan jasa (b7br218\_10)

### File: rt\_b7b

#### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 9	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 999999999
Range: 0-999999999	

#### Description

Pengeluaran 12 bulan yang lalu adalah pengeluaran yang betul-betul dikeluarkan selama 12 bulan yang lalu, yang berakhir sehari sebelum pencacahan atau 12 bulan kalender.

Pengeluaran 12 bulan yang lalu mencakup pengeluaran sebulan yang lalu, tetapi pengeluaran 12 bulan yang lalu belum tentu dilakukan dalam periode sebulan yang lalu.

#### Literal question

Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan 12 bulan yang lalu?

18. Aneka barang dan jasa (sabun mandi, kecantikan, pengangkutan, bacaan, pembuatan KTP/SIM, rekreasi, kartu telepon, benda pos, dll.)

## Pengeluaran sebulan lalu : biaya pendidikan (b7br119\_10)

File: rt\_b7b

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 9	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 999999999
Range: 0-999999999	

### Description

Pengeluaran sebulan yang lalu adalah pengeluaran yang betul-betul dikeluarkan selama sebulan yang lalu, bukan pengeluaran selama 12 bulan yang lalu dibagi 12.

Catatan:

a. Pengeluaran yang tidak dimasukkan dalam Blok VII.B antara lain adalah:

- Mengirim uang untuk bukan anggota rumah tangga, misalnya mengirim uang untuk anak yang tidak tinggal dalam rumah tangga (berada di lain kota), untuk orang tua atau saudara
- Menyumbang uang/barang, misalnya untuk perkawinan, ulang tahun, khitanan, dsb
- Menabung, membayar arisan, atau membayar hutang
- Pengeluaran makanan untuk pesta, khitanan (selain yang dikonsumsi anggota rumah tangga)
- Pengeluaran untuk barang modal/investasi seperti membeli rumah, biaya perbaikan rumah secara besar-besaran, membeli motor untuk ojek, dsb.
- Pengeluaran untuk premi asuransi yang sifatnya menabung seperti asuransi jiwa, asuransi bea siswa, dsb
- Pengeluaran transfer lainnya, misalnya sedekah, iuran perayaan 17 Agustus, sumbangan untuk anak yatim.

b. Hati-hati dalam menentukan nilai konsumsi barang yang dibayar secara kredit. Apabila barang yang dikonsumsi dibayar secara kredit, maka nilai konsumsi yang harus diisikan adalah harga pokok barang tersebut (tidak termasuk bunga). Dan apabila tidak diketahui harga pokok barang tersebut, maka nilai konsumsi yang harus diisikan adalah total cicilan barang tersebut sampai lunas.

### Literal question

Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan sebulan yang lalu? 19. Biaya Pendidikan (uang pendaftaran, SPP, POMG,BP3, uang pangkal, daftar ulang, pramuka, prakarya, kursus, dll.)

## Pengeluaran 12 bulan lalu : biaya pendidikan (b7br219\_10)

File: rt\_b7b

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 9	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 999999999
Range: 0-999999999	

### Description

Pengeluaran 12 bulan yang lalu adalah pengeluaran yang betul-betul dikeluarkan selama 12 bulan yang lalu, yang berakhir sehari sebelum pencacahan atau 12 bulan kalender.

Pengeluaran 12 bulan yang lalu mencakup pengeluaran sebulan yang lalu, tetapi pengeluaran 12 bulan yang lalu belum tentu dilakukan dalam periode sebulan yang lalu.

### Literal question

Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan 12 bulan yang lalu?

19. Biaya Pendidikan (uang pendaftaran, SPP, POMG,BP3, uang pangkal, daftar ulang, pramuka, prakarya, kursus, dll.)

## Pengeluaran sebulan lalu : biaya kesehatan (b7br120\_10)

File: rt\_b7b

### Overview

## Pengeluaran sebulan lalu : biaya kesehatan (b7br120\_10)

File: rt\_b7b

Type: Continuous  
Format: numeric  
Width: 9  
Decimals: 0  
Range: 0-999999999

Valid cases: 9263  
Invalid: 0  
Minimum: 0  
Maximum: 999999999

### Description

Pengeluaran sebulan yang lalu adalah pengeluaran yang betul-betul dikeluarkan selama sebulan yang lalu, bukan pengeluaran selama 12 bulan yang lalu dibagi 12.

Catatan:

- a. Pengeluaran yang tidak dimasukkan dalam Blok VII.B antara lain adalah:
- Mengirim uang untuk bukan anggota rumah tangga, misalnya mengirim uang untuk anak yang tidak tinggal dalam rumah tangga (berada di lain kota), untuk orang tua atau saudara
  - Menyumbang uang/barang, misalnya untuk perkawinan, ulang tahun, khitanan, dsb
  - Menabung, membayar arisan, atau membayar hutang
  - Pengeluaran makanan untuk pesta, khitanan (selain yang dikonsumsi anggota rumah tangga)
  - Pengeluaran untuk barang modal/investasi seperti membeli rumah, biaya perbaikan rumah secara besar-besaran, membeli motor untuk ojek, dsb.
  - Pengeluaran untuk premi asuransi yang sifatnya menabung seperti asuransi jiwa, asuransi bea siswa, dsb
  - Pengeluaran transfer lainnya, misalnya sedekah, iuran perayaan 17 Agustus, sumbangan untuk anak yatim.

b. Hati-hati dalam menentukan nilai konsumsi barang yang dibayar secara kredit. Apabila barang yang dikonsumsi dibayar secara kredit, maka nilai konsumsi yang harus diisikan adalah harga pokok barang tersebut (tidak termasuk bunga). Dan apabila tidak diketahui harga pokok barang tersebut, maka nilai konsumsi yang harus diisikan adalah total cicilan barang tersebut sampai lunas.

### Literal question

Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan sebulan yang lalu? 20. Biaya kesehatan (rumah sakit, puskesmas, dokter praktek, dukun, obat-obatan, dll.)

## Pengeluaran 12 bulan lalu : biaya kesehatan (b7br220\_10)

File: rt\_b7b

### Overview

Type: Continuous  
Format: numeric  
Width: 9  
Decimals: 0  
Range: 0-999999999

Valid cases: 9263  
Invalid: 0  
Minimum: 0  
Maximum: 999999999

### Description

Pengeluaran 12 bulan yang lalu adalah pengeluaran yang betul-betul dikeluarkan selama 12 bulan yang lalu, yang berakhir sehari sebelum pencacahan atau 12 bulan kalender.

Pengeluaran 12 bulan yang lalu mencakup pengeluaran sebulan yang lalu, tetapi pengeluaran 12 bulan yang lalu belum tentu dilakukan dalam periode sebulan yang lalu.

### Literal question

Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan 12 bulan yang lalu?

20. Biaya kesehatan (rumah sakit, puskesmas, dokter praktek, dukun, obat-obatan, dll.)

## Pengeluaran sebulan lalu : pakaian, alas kaki, tutup kepala (b7br121\_10)

File: rt\_b7b

### Overview

## Pengeluaran sebulan lalu : pakaian, alas kaki, tutup kepala (b7br121\_10)

File: rt\_b7b

Type: Continuous  
Format: numeric  
Width: 9  
Decimals: 0  
Range: 0-999999999

Valid cases: 9263  
Invalid: 0  
Minimum: 0  
Maximum: 999999999

### Description

Pengeluaran sebulan yang lalu adalah pengeluaran yang betul-betul dikeluarkan selama sebulan yang lalu, bukan pengeluaran selama 12 bulan yang lalu dibagi 12.

Catatan:

a. Pengeluaran yang tidak dimasukkan dalam Blok VII.B antara lain adalah:

- Mengirim uang untuk bukan anggota rumah tangga, misalnya mengirim uang untuk anak yang tidak tinggal dalam rumah tangga (berada di lain kota), untuk orang tua atau saudara
- Menyumbang uang/barang, misalnya untuk perkawinan, ulang tahun, khitanan, dsb
- Menabung, membayar arisan, atau membayar hutang
- Pengeluaran makanan untuk pesta, khitanan (selain yang dikonsumsi anggota rumah tangga)
- Pengeluaran untuk barang modal/investasi seperti membeli rumah, biaya perbaikan rumah secara besar-besaran, membeli motor untuk ojek, dsb.
- Pengeluaran untuk premi asuransi yang sifatnya menabung seperti asuransi jiwa, asuransi bea siswa, dsb
- Pengeluaran transfer lainnya, misalnya sedekah, iuran perayaan 17 Agustus, sumbangan untuk anak yatim.

b. Hati-hati dalam menentukan nilai konsumsi barang yang dibayar secara kredit. Apabila barang yang dikonsumsi dibayar secara kredit, maka nilai konsumsi yang harus diisikan adalah harga pokok barang tersebut (tidak termasuk bunga). Dan apabila tidak diketahui harga pokok barang tersebut, maka nilai konsumsi yang harus diisikan adalah total cicilan barang tersebut sampai lunas.

### Literal question

Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan sebulan yang lalu? 21. Pakaian, alas kaki, tutup kepala (bahan pakaian, pakaian jadi, pakaian, sepatu, topi, sabun cuci dll.)

## Pengeluaran 12 bulan lalu : pakaian, alas kaki, tutup kepala (b7br221\_10)

File: rt\_b7b

### Overview

Type: Continuous  
Format: numeric  
Width: 9  
Decimals: 0  
Range: 0-999999999

Valid cases: 9263  
Invalid: 0  
Minimum: 0  
Maximum: 999999999

### Description

Pengeluaran 12 bulan yang lalu adalah pengeluaran yang betul-betul dikeluarkan selama 12 bulan yang lalu, yang berakhir sehari sebelum pencacahan atau 12 bulan kalender.

Pengeluaran 12 bulan yang lalu mencakup pengeluaran sebulan yang lalu, tetapi pengeluaran 12 bulan yang lalu belum tentu dilakukan dalam periode sebulan yang lalu.

### Literal question

Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan 12 bulan yang lalu?

21. Pakaian, alas kaki, tutup kepala (bahan pakaian, pakaian jadi, pakaian, sepatu, topi, sabun cuci dll.)

## Pengeluaran sebulan lalu : barang-barang tahan lama (b7br122\_10)

File: rt\_b7b

## Pengeluaran sebulan lalu : barang-barang tahan lama (b7br122\_10)

File: rt\_b7b

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 9	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 999999999
Range: 0-999999999	

### Description

Pengeluaran sebulan yang lalu adalah pengeluaran yang betul-betul dikeluarkan selama sebulan yang lalu, bukan pengeluaran selama 12 bulan yang lalu dibagi 12.

Penjelasan:

Barang (misalnya kendaraan, TV) yang sudah dibeli dan diterima meskipun belum dibayar/lunas, nilainya tetap dimasukkan dalam pengeluaran rincian yang sesuai.

Kado yang didapat dari pemberian orang lain dan digunakan untuk kebutuhan rumah tangga dicatat sebagai pengeluaran rumah tangga. Harganya disesuaikan dengan harga bila barang tersebut dibeli.

### Literal question

Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan sebulan yang lalu? 22. Barang-barang tahan lama (alat-alat rumah tangga, perkakas, alat dapur, alat hiburan (elektronik), alat olah raga, perhiasan mahal/imitasi, kendaraan, payung, arloji, kamera, biaya pasang telepon, pemasangan listrik, barang elektronik, dll.)

## Pengeluaran 12 bulan lalu : barang-barang tahan lama (b7br222\_10)

File: rt\_b7b

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 9	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 999999999
Range: 0-999999999	

### Description

Pengeluaran 12 bulan yang lalu adalah pengeluaran yang betul-betul dikeluarkan selama 12 bulan yang lalu, yang berakhir sehari sebelum pencacahan atau 12 bulan kalender.

Pengeluaran 12 bulan yang lalu mencakup pengeluaran sebulan yang lalu, tetapi pengeluaran 12 bulan yang lalu belum tentu dilakukan dalam periode sebulan yang lalu.

Penjelasan:

- Barang (misalnya kendaraan, TV) yang sudah dibeli dan diterima meskipun belum dibayar/lunas, nilainya tetap dimasukkan dalam pengeluaran rincian yang sesuai.

- Kado yang didapat dari pemberian orang lain dan digunakan untuk kebutuhan rumah tangga dicatat sebagai pengeluaran rumah tangga. Harganya disesuaikan dengan harga bila barang tersebut dibeli.

### Literal question

Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan 12 bulan yang lalu?

22. Barang-barang tahan lama (alat-alat rumah tangga, perkakas, alat dapur, alat hiburan (elektronik), alat olah raga, perhiasan mahal/imitasi, kendaraan, payung, arloji, kamera, biaya pasang telepon, pemasangan listrik, barang elektronik, dll.)

## Pengeluaran sebulan lalu : pajak (b7br123A\_10)

File: rt\_b7b

### Overview

## Pengeluaran sebulan lalu : pajak (b7br123A\_10)

File: rt\_b7b

Type: Continuous  
Format: numeric  
Width: 9  
Decimals: 0  
Range: 0-999999999

Valid cases: 9263  
Invalid: 0  
Minimum: 0  
Maximum: 999999999

### Description

Pengeluaran ini meliputi PBB, iuran TV, Pajak Kendaraan. Isian PBB sebulan yang lalu dapat diperoleh dari PBB tahunan dibagi 12.

Penjelasan:

Rumah tangga yang tidak membayar iuran televisi/PBB tidak perlu diperkirakan nilainya, tetapi bagi rumah tangga yang biasa membayar iuran televisi/PBB maka nilainya harus dicantumkan meskipun RT tersebut belum membayar.

Catatan:

a. Pengeluaran yang tidak dimasukkan dalam Blok VII.B antara lain adalah:

- Mengirim uang untuk bukan anggota rumah tangga, misalnya mengirim uang untuk anak yang tidak tinggal dalam rumah tangga (berada di lain kota), untuk orang tua atau saudara
- Menyumbang uang/barang, misalnya untuk perkawinan, ulang tahun, khitanan, dsb
- Menabung, membayar arisan, atau membayar hutang
- Pengeluaran makanan untuk pesta, khitanan (selain yang dikonsumsi anggota rumah tangga)
- Pengeluaran untuk barang modal/investasi seperti membeli rumah, biaya perbaikan rumah secara besar-besaran, membeli motor untuk ojek, dsb.
- Pengeluaran untuk premi asuransi yang sifatnya menabung seperti asuransi jiwa, asuransi bea siswa, dsb
- Pengeluaran transfer lainnya, misalnya sedekah, iuran perayaan 17 Agustus, sumbangan untuk anak yatim.

b. Hati-hati dalam menentukan nilai konsumsi barang yang dibayar secara kredit. Apabila barang yang dikonsumsi dibayar secara kredit, maka nilai konsumsi yang harus diisikan adalah harga pokok barang tersebut (tidak termasuk bunga). Dan apabila tidak diketahui harga pokok barang tersebut, maka nilai konsumsi yang harus diisikan adalah total cicilan barang tersebut sampai lunas.

### Literal question

Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan sebulan yang lalu? 23a. Pajak (PBB, iuran TV, pajak kendaraan)

## Pengeluaran 12 bulan lalu : pajak (b7br223A\_10)

File: rt\_b7b

### Overview

Type: Continuous  
Format: numeric  
Width: 9  
Decimals: 0  
Range: 0-999999999

Valid cases: 9263  
Invalid: 0  
Minimum: 0  
Maximum: 999999999

### Description

Pengeluaran 12 bulan yang lalu adalah pengeluaran yang betul-betul dikeluarkan selama 12 bulan yang lalu, yang berakhir sehari sebelum pencacahan atau 12 bulan kalender.

Pengeluaran 12 bulan yang lalu mencakup pengeluaran sebulan yang lalu, tetapi pengeluaran 12 bulan yang lalu belum tentu dilakukan dalam periode sebulan yang lalu.

### Literal question

Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan 12 bulan yang lalu?

23a. Pajak (PBB, iuran TV, pajak kendaraan)

## Pengeluaran sebulan lalu : asuransi (b7br123B\_10)

File: rt\_b7b

### Overview

## Pengeluaran sebulan lalu : asuransi (b7br123B\_10)

File: rt\_b7b

Type: Continuous  
Format: numeric  
Width: 9  
Decimals: 0  
Range: 0-999999999

Valid cases: 9263  
Invalid: 0  
Minimum: 0  
Maximum: 999999999

### Description

Pengeluaran sebulan yang lalu adalah pengeluaran yang betul-betul dikeluarkan selama sebulan yang lalu, bukan pengeluaran selama 12 bulan yang lalu dibagi 12.

Catatan:

- a. Pengeluaran yang tidak dimasukkan dalam Blok VII.B antara lain adalah:
- Mengirim uang untuk bukan anggota rumah tangga, misalnya mengirim uang untuk anak yang tidak tinggal dalam rumah tangga (berada di lain kota), untuk orang tua atau saudara
  - Menyumbang uang/barang, misalnya untuk perkawinan, ulang tahun, khitanan, dsb
  - Menabung, membayar arisan, atau membayar hutang
  - Pengeluaran makanan untuk pesta, khitanan (selain yang dikonsumsi anggota rumah tangga)
  - Pengeluaran untuk barang modal/investasi seperti membeli rumah, biaya perbaikan rumah secara besar-besaran, membeli motor untuk ojek, dsb.
  - Pengeluaran untuk premi asuransi yang sifatnya menabung seperti asuransi jiwa, asuransi bea siswa, dsb
  - Pengeluaran transfer lainnya, misalnya sedekah, iuran perayaan 17 Agustus, sumbangan untuk anak yatim.

b. Hati-hati dalam menentukan nilai konsumsi barang yang dibayar secara kredit. Apabila barang yang dikonsumsi dibayar secara kredit, maka nilai konsumsi yang harus diisikan adalah harga pokok barang tersebut (tidak termasuk bunga). Dan apabila tidak diketahui harga pokok barang tersebut, maka nilai konsumsi yang harus diisikan adalah total cicilan barang tersebut sampai lunas.

### Literal question

Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan sebulan yang lalu? 23b. Asuransi( asuransi kecelakaan, asuransi kesehatan)

## Pengeluaran 12 bulan lalu : asuransi (b7br223B\_10)

File: rt\_b7b

### Overview

Type: Continuous  
Format: numeric  
Width: 9  
Decimals: 0  
Range: 0-999999999

Valid cases: 9263  
Invalid: 0  
Minimum: 0  
Maximum: 999999999

### Description

Pengeluaran 12 bulan yang lalu adalah pengeluaran yang betul-betul dikeluarkan selama 12 bulan yang lalu, yang berakhir sehari sebelum pencacahan atau 12 bulan kalender.

Pengeluaran 12 bulan yang lalu mencakup pengeluaran sebulan yang lalu, tetapi pengeluaran 12 bulan yang lalu belum tentu dilakukan dalam periode sebulan yang lalu.

### Literal question

Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan 12 bulan yang lalu?

23b. Asuransi( asuransi kecelakaan, asuransi kesehatan)

## Pengeluaran sebulan lalu : keperluan pesta dan upacara (b7br124\_10)

File: rt\_b7b

### Overview

## Pengeluaran sebulan lalu : keperluan pesta dan upacara (b7br124\_10)

File: rt\_b7b

Type: Continuous  
Format: numeric  
Width: 9  
Decimals: 0  
Range: 0-999999999

Valid cases: 9263  
Invalid: 0  
Minimum: 0  
Maximum: 999999999

### Description

Pengeluaran sebulan yang lalu adalah pengeluaran yang betul-betul dikeluarkan selama sebulan yang lalu, bukan pengeluaran selama 12 bulan yang lalu dibagi 12.

Pengeluaran untuk membeli kado atau uang yang diberikan sebagai kado tidak dicatat sebagai pengeluaran untuk keperluan pesta dan upacara.

Pengeluaran yang dicatat di sini adalah pengeluaran untuk pesta perkawinan, khitanan, perayaan hari raya agama, ongkos naik haji (ONH), upacara adat, dan lainnya, tidak termasuk makanan untuk pesta atau untuk khitanan (konsumsi makanan untuk pesta akan tercatat dalam konsumsi makanan di RT masing-masing tamu yang datang ke pesta tersebut).

Catatan:

1. Aqiqah (kambing) tidak dicatat di Blok Pengeluaran (keperluan pesta dan upacara), tetapi jika sebagian dari aqiqah tersebut juga digunakan untuk konsumsi rumah tangga maka yang dicatat adalah yang dikonsumsi, dan dicatat di bagian Konsumsi Makanan.

2. Pengeluaran yang tidak dimasukkan dalam Blok VII.B antara lain adalah:

- Mengirim uang untuk bukan anggota rumah tangga, misalnya mengirim uang untuk anak yang tidak tinggal dalam rumah tangga (berada di lain kota), untuk orang tua atau saudara
- Menyumbang uang/barang, misalnya untuk perkawinan, ulang tahun, khitanan, dsb
- Pengeluaran makanan untuk pesta, khitanan (selain yang dikonsumsi anggota rumah tangga)

### Literal question

Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan sebulan yang lalu?  
24. Keperluan pesta dan upacara (perkawinan, khitanan, ulang tahun, perayaan hari agama, upacara adat, dll.)

## Pengeluaran 12 bulan lalu : keperluan pesta dan upacara (b7br224\_10)

File: rt\_b7b

### Overview

Type: Continuous  
Format: numeric  
Width: 9  
Decimals: 0  
Range: 0-999999999

Valid cases: 9263  
Invalid: 0  
Minimum: 0  
Maximum: 999999999

### Description

Pengeluaran 12 bulan yang lalu adalah pengeluaran yang betul-betul dikeluarkan selama 12 bulan yang lalu, yang berakhir sehari sebelum pencacahan atau 12 bulan kalender.

Pengeluaran 12 bulan yang lalu mencakup pengeluaran sebulan yang lalu, tetapi pengeluaran 12 bulan yang lalu belum tentu dilakukan dalam periode sebulan yang lalu.

### Literal question

Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan 12 bulan yang lalu?

24. Keperluan pesta dan upacara (perkawinan, khitanan, ulang tahun, perayaan hari agama, upacara adat, dll.)

## Total pengeluaran sebulan lalu : bukan makanan (b7br125\_10)

File: rt\_b7b

### Overview

## Total pengeluaran sebulan lalu : bukan makanan (b7br125\_10)

File: rt\_b7b

Type: Continuous  
Format: numeric  
Width: 9  
Decimals: 0  
Range: 0-111749500

Valid cases: 9263  
Invalid: 0  
Minimum: 0  
Maximum: 111749500

### Literal question

Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan sebulan yang lalu?  
25. Jumlah bukan makanan (Rincian 17 s/d 24)

## Total pengeluaran 12 bulan lalu : bukan makanan (b7br225\_10)

File: rt\_b7b

### Overview

Type: Continuous  
Format: numeric  
Width: 9  
Decimals: 0  
Range: 0-666434000

Valid cases: 9263  
Invalid: 0  
Minimum: 0  
Maximum: 666434000

### Description

Pengeluaran 12 bulan yang lalu adalah pengeluaran yang betul-betul dikeluarkan selama 12 bulan yang lalu, yang berakhir sehari sebelum pencacahan atau 12 bulan kalender.

Pengeluaran 12 bulan yang lalu mencakup pengeluaran sebulan yang lalu, tetapi pengeluaran 12 bulan yang lalu belum tentu dilakukan dalam periode sebulan yang lalu.

### Literal question

Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan 12 bulan yang lalu?

25. Jumlah bukan makanan (Rincian 17 s/d 24)

## Rata-rata pengeluaran makanan sebulan (b7br126\_10)

File: rt\_b7b

### Overview

Type: Continuous  
Format: numeric  
Width: 8  
Decimals: 0  
Range: 0-43182848

Valid cases: 9263  
Invalid: 0  
Minimum: 0  
Maximum: 43182848

### Description

Pengeluaran untuk makanan adalah nilai pengeluaran untuk konsumsi makanan rumah tangga selama seminggu yang lalu baik berasal dari pembelian, produksi sendiri atau pemberian.

Untuk makanan yang berasal dari produksi sendiri atau pemberian, nilainya harus diperhitungkan sesuai dengan harga pasar setempat.

Yang dimasukkan ke daftar adalah pengeluaran untuk kebutuhan rumah tangga/anggota rumah tangga saja, tidak termasuk pengeluaran untuk keperluan usaha rumah tangga, atau yang diberikan kepada pihak/orang lain.

Untuk konsumsi makanan, yang dicatat adalah nilai makanan yang betul-betul telah dikonsumsi selama referensi waktu survei (consumption approach).

Beberapa contoh jenis pengeluaran yang bukan merupakan konsumsi rumah tangga dan tidak dicatat adalah:

a. Beras atau bahan makanan lain yang digunakan untuk membuat makanan yang akan dijual, keperluan pesta atau diberikan kepada pihak lain.

b. Makanan yang diberikan kepada pekerja yang membantu dalam suatu usaha rumah tangga, atau untuk pekerja bukan anggota rumah tangga.

### Literal question

## Rata-rata pengeluaran makanan sebulan (b7br126\_10)

File: rt\_b7b

Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan sebulan yang lalu?  
26. Rata-rata pengeluaran makanan sebulan (Rincian16 x 30/7)

## Rata-rata pengeluaran bukan makanan sebulan (b7br127\_10)

File: rt\_b7b

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 8	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 55536166
Range: 0-55536166	

### Literal question

Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan sebulan yang lalu?  
27. Rata-rata pengeluaran bukan makanan sebulan (Rincian 25/12)

## Rata-rata pengeluaran rumah tangga sebulan (b7br128\_10)

File: rt\_b7b

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 8	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 58793308
Range: 0-58793308	

### Literal question

Berapa pengeluaran rumah tangga untuk [...] yang berasal dari pembelian, produksi sendiri, dan bantuan sebulan yang lalu?  
28. Rata-rata pengeluaran rumah tangga sebulan (Rincian 26 + Rincian 27)

## Flag of incorrect data (flag)

File: rt\_cov

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-4	

## ID Rumah Tangga 2007 (idrt\_10)

File: rt\_cov

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: character	Invalid: 0
Width: 9	

### Description

Penjelasan Kode IDRT

Kolom (digit) ke 1-3

Wilayah pencacahan dari survei SEDAP ini terdiri dari 912 wilayah pencacahan. Sehingga untuk kolom kode wilcah SEDAP (digit ke 1-3) diisi dengan wilcah SEDAP di mulai dari 001.

Kolom (digit) ke 4-5

Diisi dengan nomor urut rumah tangga di wilcah tersebut dari 01-16.

IDRT disalin dari preprinted, jadi pewawancara tidak perlu memikirkan bagaimana penulisan IDRT. Keterangan IDRT di atas merupakan penjelasan dari mana kode-kode tersebut berasal.

### Literal question

IDRT

### Interviewer instructions

Cara mengisi kode IDRT Rumah Tangga yang tidak pindah maupun yang pindah adalah sebagai berikut:

Kotak 1 - 3 : diisi dengan kode Wilcah SEDAP

Kotak 4 - 5 : diisi dengan nomor urut rumah tangga

Kotak 6 - 9 : diisi dengan 0000

## Kode propinsi (b1r1)

File: rt\_cov

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 74
Range: 12-74	

## Kode kabupaten/kota (b1r2)

File: rt\_cov

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 28
Range: 1-28	

## Kode kecamatan (b1r3)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 3	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 370
Range: 10-370	

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 69
Range: 1-69	

## Klasifikasi desa/kelurahan (b1r5)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: character	Invalid: 0
Width: 2	

## Nomor kode sampel (b1r7)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 4	Minimum: 1001
Decimals: 0	Maximum: 3041
Range: 1001-3041	

## Nomor urut sampel rumah tangga (b1r8)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 16
Range: 1-16	

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: rt\_cov

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: character	Invalid: 0
Width: 7	

## Kode wilcah (wilcah\_10)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: character	Invalid: 0
Width: 3	

**Literal question**

Wilcah

## ID Buku Rumah Tangga (idrtrt\_10)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: character	Invalid: 0
Width: 9	

## Putaran survei (putaran\_10)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: character	Invalid: 0
Width: 1	

**Literal question**

Putaran Survei

## Kode pewawancara (ivwrcdrt\_10)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: character	Invalid: 0
Width: 4	

**Literal question**

Pewawancara

## Kode pemeriksa (edtcdrt\_10)

File: rt\_cov

## Kode pemeriksa (edtcdr\_10)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: character	Invalid: 0
Width: 4	

**Literal question**

Pemeriksa

## Kode pengawas lapangan (supcdr\_10)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: character	Invalid: 0
Width: 4	

**Literal question**

Pengawas Lapangan

## Kode ART yang menjawab (pidrt\_10)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 96
Range: 1-96	

**Universe**

Responden Buku RT adalah kepala rumah tangga dibantu oleh pasangannya, karena biasanya mereka yang lebih mengetahui informasi karakteristik dasar setiap anggota rumah tangga.

Jika kepala rumah tangga atau pasangan kepala rumah tangga tidak ada dirumah/tidak dijumpai, atau mereka tidak dapat menjawab pertanyaan-pertanyaan (misalnya, karena mereka terlalu tua) maka anggota rumah tangga yang berumur 18 tahun atau lebih dan mengetahui informasi karakteristik dasar anggota rumah tangga boleh menjawab untuk melengkapi pertanyaan ini.

**Literal question**

Nomor urut ART

## ART lain yang ikut menjawab (namex\_10)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: character	Invalid: 0
Width: 2	

**Literal question**

Nama ART lain yang ikut menjawab

## Kode ART lain yang ikut menjawab #1 (pid\_1\_10)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 4602
Format: numeric	Invalid: 4904
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 96
Range: 1-96	

**Literal question**

Nomor urut ART

## Kode ART lain yang ikut menjawab #2 (pid\_2\_10)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 348
Format: numeric	Invalid: 9158
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 96
Range: 1-98	

**Literal question**

Nomor urut ART

## Responden adalah (crt1\_10)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 60
Range: 1-99	

**Literal question**

Responden adalah

**Interviewer instructions**

Lingkari salah satu

## Hasil kunjungan (crt2a\_10)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 43
Range: 1-97	

**Literal question**

Apa hasil kunjungan pada rumah tangga ini?

**Interviewer instructions**

## Hasil kunjungan (crt2a\_10)

### File: rt\_cov

Kode Hasil Wawancara harus diisi oleh pewawancara setelah wawancara untuk buku RT di rumah tangga tersebut telah lengkap.

Alasan pengisian CRT2a pada kunjungan terakhir (buku RT lengkap) adalah untuk mengantisipasi jika pada kunjungan pertama responden menolak atau tidak dapat dihubungi, maka pewawancara harus melakukan kunjungan ulang ke rumah tangga tersebut lagi.

CRT2a merupakan status hasil wawancara keseluruhan untuk semua buku bagi rumah tangga tersebut.

Jika rumah tangga dapat diwawancarai lengkap artinya semua buku dan individu di rumah tangga tersebut diwawancarai maka lingkari kode 01.

Sedangkan "02 dapat diwawancarai, selesai sebagian" dilingkari apabila ada buku yang tidak selesai diwawancarai.

Jika rumah tangga tidak diwawancarai karena KRT bergabung/pindah ke rumah tangga SEDAP lainnya maka lingkari 03 dan tulis nomor IDRT rumah tangga tempat rumah tangga tersebut bergabung.

Untuk kasus ini hanya blok IVP preprinted, cover buku RT dan seksi CP yang terisi. Tuliskan di CP siapa saja ART tahun 2002 yang bergabung ke rumah tangga tersebut, pastikan salah satunya adalah KRT dari rumah tangga ini pada tahun 2002.

Apabila karena suatu hal rumah tangga menolak, pengawas lokal perlu membantu pewawancara menyelesaikan kasus penolakan tersebut. Apabila setelah dibantu oleh pengawas lokal, satu rumah tangga masih juga menolak maka kode "05 menolak" yang dilingkari. Untuk RT ini pewawancara hanya akan mengisi blok IVP preprinted, cover buku RT dan seksi CP. Pada seksi CP tuliskan alasan penolakan RT dan upaya yang telah dilakukan oleh pewawancara dan pengawas lokal.

Apabila ketiga informan tidak berhasil memberikan informasi atau tidak mengenal maka berikan hasil wawancara untuk rumah tangga ini 25 (tidak dikenal) di cover buku RT dan gantikan RT ini.

Ketika pewawancara yakin bahwa rumah tangga yang dikunjungi adalah salah rumah tangga yang diwawancarai pada tahun 2002 baru wawancara yang "sesungguhnya" bisa dimulai. Kemudian wawancara dilakukan dengan urutan menanyakan pertanyaan: pertama buku RT setelah itu buku MSP dan terakhir buku Individu.

## IDRT rumah tangga gabungan atau rumah tangga duplikat (crt2ahhid\_10)

### File: rt\_cov

#### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 6
Format: character	Invalid: 0
Width: 9	

#### Literal question

Apa hasil kunjungan pada rumah tangga ini?

## Apakah rumah tangga termasuk dalam 11 RT SEDAP yang berhasil diwawancarai? (crt2b\_10)

### File: rt\_cov

#### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 1-9	

#### Literal question

Apakah RT termasuk dalam 11 RT SEDAP yang berhasil diwawancarai di desa ini?

## Bahasa yang sebagian besar digunakan dalam wawancara (crt3\_10)

File: rt\_cov

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 99
Range: 0-99	

### Literal question

Wawancara semuanya/sebagian besar dilakukan dalam bahasa?

### Interviewer instructions

Kode bahasa diisi oleh pewawancara setelah wawancara buku RT selesai. Ketentuan pengisian kode bahasa yang digunakan saat wawancara adalah sebagai berikut :

Jika hanya satu bahasa yang digunakan untuk wawancara, maka isi CRT3 dengan kode bahasa yang digunakan tersebut dan CRT4 lingkari 96.

Jika wawancara menggunakan lebih dari satu bahasa, maka di CRT3 isi dengan kode bahasa yang paling banyak digunakan untuk wawancara dan CRT4 isi dengan kode bahasa lainnya. Dan jika bahasa lainnya yang digunakan tidak termasuk pada kode yang sudah tersedia maka di CRT4 tulis kode 91 di kotak yang telah disediakan dan tulis bahasa apa yang digunakan.

## Bahasa lain yang digunakan dalam wawancara (crt4\_10)

File: rt\_cov

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 96
Range: 0-99	

### Literal question

Bahasa lain yang digunakan (kalau ada):

### Interviewer instructions

Kode bahasa diisi oleh pewawancara setelah wawancara buku RT selesai. Ketentuan pengisian kode bahasa yang digunakan saat wawancara adalah sebagai berikut :

Jika hanya satu bahasa yang digunakan untuk wawancara, maka isi CRT3 dengan kode bahasa yang digunakan tersebut dan CRT4 lingkari 96.

Jika wawancara menggunakan lebih dari satu bahasa, maka di CRT3 isi dengan kode bahasa yang paling banyak digunakan untuk wawancara dan CRT4 isi dengan kode bahasa lainnya. Dan jika bahasa lainnya yang digunakan tidak termasuk pada kode yang sudah tersedia maka di CRT4 tulis kode 91 di kotak yang telah disediakan dan tulis bahasa apa yang digunakan.

## Jumlah kunjungan wawancara (numvisrt\_10)

File: rt\_cov

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 6
Range: 1-4	

### Literal question

Jumlah kunjungan wawancara

## Tanggal wawancara 1 (ivwdayrt\_1\_10)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 30
Range: 1-31	

**Literal question**

Tanggal wawancara 1

## Tanggal wawancara 2 (ivwdayrt\_2\_10)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 526
Format: numeric	Invalid: 8980
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 29
Range: 1-29	

**Literal question**

Tanggal wawancara 2

## Tanggal wawancara 3 (ivwdayrt\_3\_10)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 28
Format: numeric	Invalid: 9478
Width: 2	Minimum: 2
Decimals: 0	Maximum: 28
Range: 18-20	

**Literal question**

Tanggal wawancara 3

## Tanggal wawancara 4 (ivwdayrt\_4\_10)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 6
Format: numeric	Invalid: 9500
Width: 2	Minimum: 5
Decimals: 0	Maximum: 27
Range: 18-18	

**Literal question**

Tanggal wawancara 4

## Tanggal wawancara 5 (ivwdayrt\_5\_10)

File: rt\_cov

## Tanggal wawancara 5 (ivwdayrt\_5\_10)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 2
Format: numeric	Invalid: 9504
Width: 2	Minimum: 15
Decimals: 0	Maximum: 27
Range: 15-99	

**Literal question**

Tanggal wawancara 5

## Tanggal wawancara 6 (ivwdayrt\_6\_10)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 1
Format: numeric	Invalid: 9505
Width: 2	Minimum: 27
Decimals: 0	Maximum: 27
Range: 27-99	

**Literal question**

Tanggal wawancara 6

## Bulan wawancara 1 (ivwmthrt\_1\_10)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 6
Range: 0-10	

**Literal question**

Tanggal wawancara 1

## Bulan wawancara 2 (ivwmthrt\_2\_10)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 526
Format: numeric	Invalid: 8980
Width: 1	Minimum: 2
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 8-9	

**Literal question**

Tanggal wawancara 2

## Bulan wawancara 3 (ivwmthrt\_3\_10)

File: rt\_cov

## Bulan wawancara 3 (ivwmthrt\_3\_10)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 28
Format: numeric	Invalid: 9478
Width: 1	Minimum: 2
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 8-8	

**Literal question**

Tanggal wawancara 3

## Bulan wawancara 4 (ivwmthrt\_4\_10)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 6
Format: numeric	Invalid: 9500
Width: 1	Minimum: 2
Decimals: 0	Maximum: 3
Range: 8-8	

**Literal question**

Tanggal wawancara 4

## Bulan wawancara 5 (ivwmthrt\_5\_10)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 2
Format: numeric	Invalid: 9504
Width: 2	Minimum: 2
Decimals: 0	Maximum: 3
Range: 2-99	

**Literal question**

Tanggal wawancara 5

## Bulan wawancara 6 (ivwmthrt\_6\_10)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 1
Format: numeric	Invalid: 9505
Width: 2	Minimum: 2
Decimals: 0	Maximum: 2
Range: 2-99	

**Literal question**

Tanggal wawancara 6

## Tahun wawancara 1 (ivwyrtr\_1\_10)

File: rt\_cov

## Tahun wawancara 1 (ivwyrtr\_1\_10)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 10
Range: 7-7	

**Literal question**

Tanggal wawancara 1

## Tahun wawancara 2 (ivwyrtr\_2\_10)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 526
Format: numeric	Invalid: 8980
Width: 2	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 10
Range: 7-7	

**Literal question**

Tanggal wawancara 2

## Tahun wawancara 3 (ivwyrtr\_3\_10)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 28
Format: numeric	Invalid: 9478
Width: 2	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 10
Range: 7-7	

**Literal question**

Tanggal wawancara 3

## Tahun wawancara 4 (ivwyrtr\_4\_10)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 6
Format: numeric	Invalid: 9500
Width: 2	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 10
Range: 7-7	

**Literal question**

Tanggal wawancara 4

## Tahun wawancara 5 (ivwyrtr\_5\_10)

File: rt\_cov

## Tahun wawancara 5 (ivwyrtr\_5\_10)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 2
Format: numeric	Invalid: 9504
Width: 2	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 10
Range: 10-10	

**Literal question**

Tanggal wawancara 5

## Tahun wawancara 6 (ivwyrtr\_6\_10)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 1
Format: numeric	Invalid: 9505
Width: 2	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 10
Range: 10-10	

**Literal question**

Tanggal wawancara 6

## Jam mulai wawancara 1 (jam) (beghrtr\_1\_10)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 5
Decimals: 0	Maximum: 23
Range: 1-31	

**Literal question**

Jam Mulai Wawancara 1

## Jam mulai wawancara 2 (jam) (beghrtr\_2\_10)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 526
Format: numeric	Invalid: 8980
Width: 2	Minimum: 6
Decimals: 0	Maximum: 22
Range: 6-21	

**Literal question**

Jam Mulai Wawancara 2

## Jam mulai wawancara 3 (jam) (beghrtr\_3\_10)

File: rt\_cov

## Jam mulai wawancara 3 (jam) (beghrrt\_3\_10)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 28
Format: numeric	Invalid: 9478
Width: 2	Minimum: 6
Decimals: 0	Maximum: 20
Range: 10-11	

**Literal question**

Jam Mulai Wawancara 3

## Jam mulai wawancara 4 (jam) (beghrrt\_4\_10)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 6
Format: numeric	Invalid: 9500
Width: 2	Minimum: 6
Decimals: 0	Maximum: 16
Range: 10-10	

**Literal question**

Jam Mulai Wawancara 4

## Jam mulai wawancara 5 (jam) (beghrrt\_5\_10)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 2
Format: numeric	Invalid: 9504
Width: 2	Minimum: 8
Decimals: 0	Maximum: 9
Range: 8-99	

**Literal question**

Jam Mulai Wawancara 5

## Jam mulai wawancara 6 (jam) (beghrrt\_6\_10)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 1
Format: numeric	Invalid: 9505
Width: 2	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 10
Range: 10-99	

**Literal question**

Jam Mulai Wawancara 6

## Jam mulai wawancara 1 (menit) (begmnr1\_1\_10)

File: rt\_cov

## Jam mulai wawancara 1 (menit) (begmnr\_1\_10)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 59
Range: -5-59	

**Literal question**

Jam Mulai Wawancara 1

## Jam mulai wawancara 2 (menit) (begmnr\_2\_10)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 526
Format: numeric	Invalid: 8980
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 59
Range: 0-59	

**Literal question**

Jam Mulai Wawancara 2

## Jam mulai wawancara 3 (menit) (begmnr\_3\_10)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 28
Format: numeric	Invalid: 9478
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 49
Range: 30-33	

**Literal question**

Jam Mulai Wawancara 3

## Jam mulai wawancara 4 (menit) (begmnr\_4\_10)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 6
Format: numeric	Invalid: 9500
Width: 2	Minimum: 2
Decimals: 0	Maximum: 42
Range: 47-47	

**Literal question**

Jam Mulai Wawancara 4

## Jam mulai wawancara 5 (menit) (begmnr\_5\_10)

File: rt\_cov

## Jam mulai wawancara 5 (menit) (begmnr\_5\_10)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 2
Format: numeric	Invalid: 9504
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 35
Range: 0-99	

**Literal question**

Jam Mulai Wawancara 5

## Jam mulai wawancara 6 (menit) (begmnr\_6\_10)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 1
Format: numeric	Invalid: 9505
Width: 2	Minimum: 20
Decimals: 0	Maximum: 20
Range: 20-99	

**Literal question**

Jam Mulai Wawancara 6

## Jam berakhir wawancara 1 (jam) (endhrr\_1\_10)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 23
Range: 0-24	

**Literal question**

Jam Berakhir Wawancara 1

## Jam berakhir wawancara 2 (jam) (endhrr\_2\_10)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 526
Format: numeric	Invalid: 8980
Width: 2	Minimum: 6
Decimals: 0	Maximum: 23
Range: 6-21	

**Literal question**

Jam Berakhir Wawancara 2

## Jam berakhir wawancara 3 (jam) (endhrr\_3\_10)

File: rt\_cov

## Jam berakhir wawancara 3 (jam) (endhrtr\_3\_10)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 28
Format: numeric	Invalid: 9478
Width: 2	Minimum: 6
Decimals: 0	Maximum: 20
Range: 10-11	

**Literal question**

Jam Berakhir Wawancara 3

## Jam berakhir wawancara 4 (jam) (endhrtr\_4\_10)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 6
Format: numeric	Invalid: 9500
Width: 2	Minimum: 6
Decimals: 0	Maximum: 16
Range: 10-10	

**Literal question**

Jam Berakhir Wawancara 4

## Jam berakhir wawancara 5 (jam) (endhrtr\_5\_10)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 2
Format: numeric	Invalid: 9504
Width: 2	Minimum: 8
Decimals: 0	Maximum: 9
Range: 8-99	

**Literal question**

Jam Berakhir Wawancara 5

## Jam berakhir wawancara 6 (jam) (endhrtr\_6\_10)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 1
Format: numeric	Invalid: 9505
Width: 2	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 10
Range: 10-99	

**Literal question**

Jam Berakhir Wawancara 6

## Jam berakhir wawancara 1 (menit) (endmtrt\_1\_10)

File: rt\_cov

## Jam berakhir wawancara 1 (menit) (endmrt\_1\_10)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 59
Range: 0-59	

**Literal question**

Jam Berakhir Wawancara 1

## Jam berakhir wawancara 2 (menit) (endmrt\_2\_10)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 526
Format: numeric	Invalid: 8980
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 59
Range: 0-58	

**Literal question**

Jam Berakhir Wawancara 2

## Jam berakhir wawancara 3 (menit) (endmrt\_3\_10)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 28
Format: numeric	Invalid: 9478
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 57
Range: 40-45	

**Literal question**

Jam Berakhir Wawancara 3

## Jam berakhir wawancara 4 (menit) (endmrt\_4\_10)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 6
Format: numeric	Invalid: 9500
Width: 2	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 59
Range: 52-52	

**Literal question**

Jam Berakhir Wawancara 4

## Jam berakhir wawancara 5 (menit) (endmrt\_5\_10)

File: rt\_cov

## Jam berakhir wawancara 5 (menit) (endmrt\_5\_10)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 2
Format: numeric	Invalid: 9504
Width: 2	Minimum: 4
Decimals: 0	Maximum: 44
Range: 4-99	

**Literal question**

Jam Berakhir Wawancara 5

## Jam berakhir wawancara 6 (menit) (endmrt\_6\_10)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 1
Format: numeric	Invalid: 9505
Width: 2	Minimum: 30
Decimals: 0	Maximum: 30
Range: 30-99	

**Literal question**

Jam Berakhir Wawancara 6

## Hasil wawancara (crt5\_10)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 3
Range: 1-9	

**Literal question**

Hasil wawancara

**Post question**

Jika jawabannya 1. Selesai, maka skip ke CRT7

## Alasan jika CRT5=3 atau 2 (crt6\_10)

File: rt\_cov

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 241
Format: numeric	Invalid: 9265
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 8
Range: 1-9	

**Literal question**

Alasan untuk jawaban "3 atau 2" pada CRT5

## Pemeriksaan editor (crt7\_10)

File: rt\_cov

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 3
Range: 1-9	

### Literal question

Pemeriksaan oleh Editor

## crt7A.Open ended edited by editor (crt7A\_10)

File: rt\_cov

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 20
Format: character	Invalid: 0
Width: 60	

## Diobservasi oleh pengawas (crt8a\_10)

File: rt\_cov

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 3
Range: 1-9	

### Literal question

Pemantauan oleh Pengawas  
a. Diobservasi

### Interviewer instructions

Pertanyaan ini harus diisi oleh pengawas dan atau pewawancara setelah wawancara untuk buku RT dilengkapi. Jika saat wawancara buku RT ini ada pengawas yang meng-observasi, lingkari kode 1 di (a). Jika tidak ada pengawas yang mengobservasi maka lingkari 3 di (a). Jika pengawas memeriksa kuesioner, setelah buku RT diedit/entri oleh editor (berada di kotak D) maka pengawas lingkari 1 di (b) dan mintakan editor untuk memodifikasi kode tersebut dari 3 ke 1. Artinya yang boleh melingkari kode 1 di option "diperiksa" hanya pengawas. Hal ini dilakukan karena jika tidak ada pemeriksaan maka pewawancara langsung melingkari 3 di (b).

## Diperiksa oleh pengawas (crt8b\_10)

File: rt\_cov

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 3
Range: 1-9	

### Literal question

Pemantauan oleh Pengawas  
b. Diperiksa

### Interviewer instructions

## Diperiksa oleh pengawas (crt8b\_10)

### File: rt\_cov

Pertanyaan ini harus diisi oleh pengawas dan atau pewawancara setelah wawancara untuk buku RT dilengkapi. Jika saat wawancara buku RT ini ada pengawas yang meng-observasi, lingkari kode 1 di (a). Jika tidak ada pengawas yang mengobservasi maka lingkari 3 di (a). Jika pengawas memeriksa kuesioner, setelah buku RT diedit/entri oleh editor (berada di kotak D) maka pengawas lingkari 1 di (b) dan mintakan editor untuk memodifikasi kode tersebut dari 3 ke 1. Artinya yang boleh melingkari kode 1 di option "diperiksa" hanya pengawas. Hal ini dilakukan karena jika tidak ada pemeriksaan maka pewawancara langsung melingkari 3 di (b).

## Flag of incorrect data (flag)

File: rt\_cp

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-4	

## ID Rumah Tangga 2007 (idrt\_10)

File: rt\_cp

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: character	Invalid: 0
Width: 9	

## Kode propinsi (b1r1)

File: rt\_cp

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 74
Range: 12-74	

## Kode kabupaten/kota (b1r2)

File: rt\_cp

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 28
Range: 1-28	

## Kode kecamatan (b1r3)

File: rt\_cp

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 3	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 370
Range: 10-370	

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: rt\_cp

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: rt\_cp

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 69
Range: 1-69	

## Klasifikasi desa/kelurahan (b1r5)

File: rt\_cp

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: character	Invalid: 0
Width: 2	

## Nomor kode sampel (b1r7)

File: rt\_cp

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 4	Minimum: 1001
Decimals: 0	Maximum: 3041
Range: 1001-3041	

## Nomor urut sampel rumah tangga (b1r8)

File: rt\_cp

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 16
Range: 1-16	

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: rt\_cp

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9506
Format: character	Invalid: 0
Width: 7	

## Orang lain yang hadir selama wawancara (cp1\_10)

File: rt\_cp

**Overview**

## Orang lain yang hadir selama wawancara (cp1\_10)

File: rt\_cp

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 6

Valid cases: 9506  
Invalid: 0

### Literal question

Siapa lagi (orang lain) selain responden yang hadir selama wawancara berlangsung?

### Interviewer instructions

Jawaban boleh lebih dari satu

## Penilaian terhadap ketepatan jawaban responden (cp2\_10)

File: rt\_cp

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 9506  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 9

### Literal question

Bagaimana penilaian I/B/S terhadap ketepatan jawaban dari responden?

## Penilaian terhadap kesungguhan perhatian responden (cp3\_10)

File: rt\_cp

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-9

Valid cases: 9506  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 9

### Literal question

Bagaimana penilaian I/B/S terhadap kesungguhan perhatian responden?

## Pertanyaan yang sulit, memalukan, atau membingungkan responden #1 (cp4\_a\_10)

File: rt\_cp

### Overview

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 23

Valid cases: 9506  
Invalid: 0

### Literal question

Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi responden?

### Interviewer instructions

Tempat mencatat pertanyaan yang sulit, memalukan atau membingungkan responden maupun pewawancara dan pertanyaan yang menarik bagi responden.  
Jika tidak ada maka tulis : TIDAK ADA (jangan dikosongkan).

## Pertanyaan yang sulit, memalukan, atau membingungkan responden #2 (cp4\_b\_10)

File: rt\_cp

### Overview

Type: Discrete

Valid cases: 26

Format: character

Invalid: 0

Width: 23

### Literal question

Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi responden?

### Interviewer instructions

Tempat mencatat pertanyaan yang sulit, memalukan atau membingungkan responden maupun pewawancara dan pertanyaan yang menarik bagi responden.

Jika tidak ada maka tulis : TIDAK ADA (jangan dikosongkan).

## Pertanyaan yang sulit, memalukan, atau membingungkan responden #3 (cp4\_c\_10)

File: rt\_cp

### Overview

Type: Discrete

Valid cases: 4

Format: character

Invalid: 0

Width: 23

### Literal question

Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi responden?

### Interviewer instructions

Tempat mencatat pertanyaan yang sulit, memalukan atau membingungkan responden maupun pewawancara dan pertanyaan yang menarik bagi responden.

Jika tidak ada maka tulis : TIDAK ADA (jangan dikosongkan).

## Pertanyaan yang sulit, memalukan, atau membingungkan pewawancara #1 (cp5\_a\_10)

File: rt\_cp

### Overview

Type: Discrete

Valid cases: 9506

Format: character

Invalid: 0

Width: 23

### Literal question

Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi pewawancara?

### Interviewer instructions

Tempat mencatat pertanyaan yang sulit, memalukan atau membingungkan responden maupun pewawancara dan pertanyaan yang menarik bagi responden.

Jika tidak ada maka tulis : TIDAK ADA (jangan dikosongkan).

## Pertanyaan yang sulit, memalukan, atau membingungkan pewawancara #2 (cp5\_b\_10)

File: rt\_cp

### Overview

## Pertanyaan yang sulit, memalukan, atau membingungkan pewawancara #2 (cp5\_b\_10)

File: rt\_cp

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 23

Valid cases: 1  
Invalid: 0

### Literal question

Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi pewawancara?

### Interviewer instructions

Tempat mencatat pertanyaan yang sulit, memalukan atau membingungkan responden maupun pewawancara dan pertanyaan yang menarik bagi responden.  
Jika tidak ada maka tulis : TIDAK ADA (jangan dikosongkan).

## Pertanyaan yang sulit, memalukan, atau membingungkan pewawancara #3 (cp5\_c\_10)

File: rt\_cp

### Overview

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 23

Valid cases: 0  
Invalid: 0

### Literal question

Pertanyaan manakah yang sulit, memalukan, atau membingungkan bagi pewawancara?

### Interviewer instructions

Tempat mencatat pertanyaan yang sulit, memalukan atau membingungkan responden maupun pewawancara dan pertanyaan yang menarik bagi responden.  
Jika tidak ada maka tulis : TIDAK ADA (jangan dikosongkan).

## Pertanyaan yang menarik bagi responden #1 (cp6\_a\_10)

File: rt\_cp

### Overview

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 23

Valid cases: 9506  
Invalid: 0

### Literal question

Pertanyaan manakah yang menarik bagi responden?

### Interviewer instructions

Tempat mencatat pertanyaan yang sulit, memalukan atau membingungkan responden maupun pewawancara dan pertanyaan yang menarik bagi responden.  
Jika tidak ada maka tulis : TIDAK ADA (jangan dikosongkan).

## Pertanyaan yang menarik bagi responden #2 (cp6\_b\_10)

File: rt\_cp

### Overview

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 23

Valid cases: 1  
Invalid: 0

### Literal question

## Pertanyaan yang menarik bagi responden #2 (cp6\_b\_10)

File: rt\_cp

Pertanyaan manakah yang menarik bagi responden?

### Interviewer instructions

Tempat mencatat pertanyaan yang sulit, memalukan atau membingungkan responden maupun pewawancara dan pertanyaan yang menarik bagi responden.

Jika tidak ada maka tulis : TIDAK ADA (jangan dikosongkan).

## Pertanyaan yang menarik bagi responden #3 (cp6\_c\_10)

File: rt\_cp

### Overview

Type: Discrete

Valid cases: 0

Format: character

Invalid: 0

Width: 23

### Literal question

Pertanyaan manakah yang menarik bagi responden?

### Interviewer instructions

Tempat mencatat pertanyaan yang sulit, memalukan atau membingungkan responden maupun pewawancara dan pertanyaan yang menarik bagi responden.

Jika tidak ada maka tulis : TIDAK ADA (jangan dikosongkan).

## Jumlah edit (numedbk\_10)

File: rt\_cp

### Overview

Type: Discrete

Valid cases: 9506

Format: numeric

Invalid: 0

Width: 1

Minimum: 1

Decimals: 0

Maximum: 3

Range: 1-3

### Literal question

Jumlah edit

## Tanggal edit 1 (edtdaybk\_1\_10)

File: rt\_cp

### Overview

Type: Continuous

Valid cases: 9506

Format: numeric

Invalid: 0

Width: 2

Minimum: 1

Decimals: 0

Maximum: 31

Range: 1-31

### Literal question

Tanggal edit 1

## Tanggal edit 2 (edtdaybk\_2\_10)

File: rt\_cp

### Overview

## Tanggal edit 2 (edtdaybk\_2\_10)

File: rt\_cp

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 1-31

Valid cases: 362  
 Invalid: 9144  
 Minimum: 2  
 Maximum: 28

**Literal question**

Tanggal edit 2

## Tanggal edit 3 (edtdaybk\_3\_10)

File: rt\_cp

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 2-2

Valid cases: 5  
 Invalid: 9501  
 Minimum: 14  
 Maximum: 23

**Literal question**

Tanggal edit 3

## Bulan edit 1 (edtmthbk\_1\_10)

File: rt\_cp

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 8-10

Valid cases: 9506  
 Invalid: 0  
 Minimum: 1  
 Maximum: 6

**Literal question**

Tanggal edit 1

## Bulan edit 2 (edtmthbk\_2\_10)

File: rt\_cp

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 8-9

Valid cases: 362  
 Invalid: 9144  
 Minimum: 2  
 Maximum: 4

**Literal question**

Tanggal edit 2

## Bulan edit 3 (edtmthbk\_3\_10)

File: rt\_cp

**Overview**

## Bulan edit 3 (edtmthbk\_3\_10)

File: rt\_cp

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 9-9

Valid cases: 5  
 Invalid: 9501  
 Minimum: 2  
 Maximum: 2

**Literal question**

Tanggal edit 3

## Tahun edit 1 (edtyrbk\_1\_10)

File: rt\_cp

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 7-7

Valid cases: 9506  
 Invalid: 0  
 Minimum: 10  
 Maximum: 10

**Literal question**

Tanggal edit 1

## Tahun edit 2 (edtyrbk\_2\_10)

File: rt\_cp

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 7-7

Valid cases: 362  
 Invalid: 9144  
 Minimum: 10  
 Maximum: 10

**Literal question**

Tanggal edit 2

## Tahun edit 3 (edtyrbk\_3\_10)

File: rt\_cp

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 7-7

Valid cases: 5  
 Invalid: 9501  
 Minimum: 10  
 Maximum: 10

**Literal question**

Tanggal edit 3

## Jam mulai edit 1 (jam) (bedthrbk\_1\_10)

File: rt\_cp

**Overview**

## Jam mulai edit 1 (jam) (bedthrbk\_1\_10)

File: rt\_cp

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 0-23

Valid cases: 9506  
 Invalid: 0  
 Minimum: 0  
 Maximum: 23

**Literal question**

Jam mulai edit 1

## Jam mulai edit 2 (jam) (bedthrbk\_2\_10)

File: rt\_cp

**Overview**

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 0-23

Valid cases: 362  
 Invalid: 9144  
 Minimum: 0  
 Maximum: 23

**Literal question**

Jam mulai edit 2

## Jam mulai edit 3 (jam) (bedthrbk\_3\_10)

File: rt\_cp

**Overview**

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 0-0

Valid cases: 5  
 Invalid: 9501  
 Minimum: 6  
 Maximum: 17

**Literal question**

Jam mulai edit 3

## Jam mulai edit 1 (menit) (bedtmnbk\_1\_10)

File: rt\_cp

**Overview**

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 0-59

Valid cases: 9506  
 Invalid: 0  
 Minimum: 0  
 Maximum: 59

**Literal question**

Jam mulai edit 1

## Jam mulai edit 2 (menit) (bedtmnbk\_2\_10)

File: rt\_cp

**Overview**

## Jam mulai edit 2 (menit) (bedtmnbk\_2\_10)

File: rt\_cp

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 0-59

Valid cases: 362  
 Invalid: 9144  
 Minimum: 0  
 Maximum: 59

**Literal question**

Jam mulai edit 2

## Jam mulai edit 3 (menit) (bedtmnbk\_3\_10)

File: rt\_cp

**Overview**

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 10-10

Valid cases: 5  
 Invalid: 9501  
 Minimum: 0  
 Maximum: 45

**Literal question**

Jam mulai edit 3

## Jam berakhir edit 1 (jam) (eedthrbk\_1\_10)

File: rt\_cp

**Overview**

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 0-23

Valid cases: 9506  
 Invalid: 0  
 Minimum: 0  
 Maximum: 23

**Literal question**

Jam berakhir edit 1

## Jam berakhir edit 2 (jam) (eedthrbk\_2\_10)

File: rt\_cp

**Overview**

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 0-23

Valid cases: 362  
 Invalid: 9144  
 Minimum: 0  
 Maximum: 23

**Literal question**

Jam berakhir edit 2

## Jam berakhir edit 3 (jam) (eedthrbk\_3\_10)

File: rt\_cp

**Overview**

## Jam berakhir edit 3 (jam) (eedthrbk\_3\_10)

File: rt\_cp

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 0-0

Valid cases: 5  
 Invalid: 9501  
 Minimum: 6  
 Maximum: 17

**Literal question**

Jam berakhir edit 3

## Jam berakhir edit 1 (menit) (eedtmnbk\_1\_10)

File: rt\_cp

**Overview**

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 0-59

Valid cases: 9506  
 Invalid: 0  
 Minimum: 0  
 Maximum: 59

**Literal question**

Jam berakhir edit 1

## Jam berakhir edit 2 (menit) (eedtmnbk\_2\_10)

File: rt\_cp

**Overview**

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 0-59

Valid cases: 362  
 Invalid: 9144  
 Minimum: 0  
 Maximum: 59

**Literal question**

Jam berakhir edit 2

## Jam berakhir edit 3 (menit) (eedtmnbk\_3\_10)

File: rt\_cp

**Overview**

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 15-15

Valid cases: 5  
 Invalid: 9501  
 Minimum: 1  
 Maximum: 46

**Literal question**

Jam berakhir edit 3

## Flag of incorrect data (flag)

File: rt\_ik

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 4
Range: 1-4	

## ID Rumah Tangga 2007 (idrt\_10)

File: rt\_ik

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9263
Format: character	Invalid: 0
Width: 9	

## Kode propinsi (b1r1)

File: rt\_ik

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 74
Range: 12-74	

## Kode kabupaten/kota (b1r2)

File: rt\_ik

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 28
Range: 1-28	

## Kode kecamatan (b1r3)

File: rt\_ik

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 3	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 370
Range: 10-370	

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: rt\_ik

## Kode desa/kelurahan (b1r4)

File: rt\_ik

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 69
Range: 1-69	

## Klasifikasi desa/kelurahan (b1r5)

File: rt\_ik

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9263
Format: character	Invalid: 0
Width: 2	

## Nomor kode sampel (b1r7)

File: rt\_ik

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 4	Minimum: 1001
Decimals: 0	Maximum: 3041
Range: 1001-3041	

## Nomor urut sampel rumah tangga (b1r8)

File: rt\_ik

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9263
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 16
Range: 1-16	

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: rt\_ik

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 9263
Format: character	Invalid: 0
Width: 7	

## Informan di desa ini (ik01nmx\_10)

File: rt\_ik

**Overview**

## Informan di desa ini (ik01nmx\_10)

### File: rt\_ik

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-8

Valid cases: 9263  
Invalid: 0  
Minimum: 0  
Maximum: 8

#### Literal question

Suatu saat mungkin kami akan mengunjungi rumah tangga ini lagi. Ada kemungkinan pada saat kunjungan nanti I/B/S sedang tidak di rumah. Kami mohon I/B/S dapat menyebutkan nama teman/keluarga I/B/S, di desa ini yang dapat memberi tahu di mana I/B/S berada, beserta alamatnya

## Alamat informan di desa ini (ik01addx\_10)

### File: rt\_ik

#### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-8

Valid cases: 9263  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 8

#### Literal question

Suatu saat mungkin kami akan mengunjungi rumah tangga ini lagi. Ada kemungkinan pada saat kunjungan nanti I/B/S sedang tidak di rumah. Kami mohon I/B/S dapat menyebutkan nama teman/keluarga I/B/S, di desa ini yang dapat memberi tahu di mana I/B/S berada, beserta alamatnya

## Nomor telepon informan di desa ini (ik01telx\_10)

### File: rt\_ik

#### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-8

Valid cases: 9263  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 9

#### Literal question

Suatu saat mungkin kami akan mengunjungi rumah tangga ini lagi. Ada kemungkinan pada saat kunjungan nanti I/B/S sedang tidak di rumah. Kami mohon I/B/S dapat menyebutkan nama teman/keluarga I/B/S, di desa ini yang dapat memberi tahu di mana I/B/S berada, beserta alamatnya

## Alamat tujuan jika pindah (ik02\_10)

### File: rt\_ik

#### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-8

Valid cases: 9263  
Invalid: 0  
Minimum: 1  
Maximum: 9

#### Literal question

Seandainya pindah, ke mana I/B/S akan pindah?

#### Post question

Jika jawabannya 6. Tidak pindah, atau 8. Tidak Tahu, maka skip ke Seksi CP

## Desa/kelurahan tujuan jika pindah (ik02ax\_10)

File: rt\_ik

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 155
Format: numeric	Invalid: 9108
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 8
Range: 1-8	

**Literal question**

Seandainya pindah, ke mana I/B/S akan pindah?  
A. Desa/Kelurahan

## Kecamatan tujuan jika pindah (ik02bx\_10)

File: rt\_ik

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 155
Format: numeric	Invalid: 9108
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 8
Range: 1-8	

**Literal question**

Seandainya pindah, ke mana I/B/S akan pindah?  
B. Kecamatan

## Kabupaten/kotamadya tujuan jika pindah (ik02cx\_10)

File: rt\_ik

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 155
Format: numeric	Invalid: 9108
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 8
Range: 1-8	

**Literal question**

Seandainya pindah, ke mana I/B/S akan pindah?  
C. Kabupaten/Kotamadya

## Propinsi tujuan jika pindah (ik02dx\_10)

File: rt\_ik

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 155
Format: numeric	Invalid: 9108
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 3
Range: 1-8	

**Literal question**

Seandainya pindah, ke mana I/B/S akan pindah?  
D. Propinsi

## Negara tujuan jika pindah (ik02ex\_10)

File: rt\_ik

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 155
Format: numeric	Invalid: 9108
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 3
Range: 1-8	

**Literal question**

Seandainya pindah, ke mana I/B/S akan pindah?  
E. Negara

## Kode negara tujuan jika pindah (ik02ecd\_10)

File: rt\_ik

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 155
Format: numeric	Invalid: 9108
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 98
Range: 0-98	

**Literal question**

Seandainya pindah, ke mana I/B/S akan pindah?

## Kode propinsi tujuan jika pindah (ik02dcd\_10)

File: rt\_ik

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 155
Format: numeric	Invalid: 9108
Width: 3	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 98
Range: 11-998	

**Literal question**

Seandainya pindah, ke mana I/B/S akan pindah?

## Kode kabupaten/kota tujuan jika pindah (ik02ccd\_10)

File: rt\_ik

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 155
Format: numeric	Invalid: 9108
Width: 3	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 98
Range: 1-998	

**Literal question**

Seandainya pindah, ke mana I/B/S akan pindah?

## Kode kecamatan tujuan jika pindah (ik02bcd\_10)

File: rt\_ik

## Kode kecamatan tujuan jika pindah (ik02bcd\_10)

File: rt\_ik

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 155
Format: numeric	Invalid: 9108
Width: 3	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 999
Range: 10-998	

**Literal question**

Seandainya pindah, ke mana I/B/S akan pindah?

## Kode desa/kelurahan tujuan jika pindah (ik02acd\_10)

File: rt\_ik

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 155
Format: numeric	Invalid: 9108
Width: 3	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 999
Range: 1-998	

**Literal question**

Seandainya pindah, ke mana I/B/S akan pindah?

## Informan di tempat tujuan jika pindah (ik03nmx\_10)

File: rt\_ik

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 155
Format: numeric	Invalid: 9108
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 8
Range: 1-8	

**Literal question**

Kami mohon I/B/S dapat menyebutkan nama teman/keluarga I/B/S di desa baru, yang dapat memberi tahu di mana I/B/S berada, beserta alamatnya

**Post question**

Jika jawabannya 8. Tidak Tahu, maka skip ke Seksi CP

## Alamat informan di tempat tujuan jika pindah (ik03addx\_10)

File: rt\_ik

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 129
Format: numeric	Invalid: 9134
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 8
Range: 1-8	

**Literal question**

Kami mohon I/B/S dapat menyebutkan nama teman/keluarga I/B/S di desa baru, yang dapat memberi tahu di mana I/B/S berada, beserta alamatnya

## Nomor telepon informan di tempat tujuan jika pindah (ik03tlx\_10)

File: rt\_ik

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 129
Format: numeric	Invalid: 9134
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 8
Range: 1-8	

### Literal question

Kami mohon I/B/S dapat menyebutkan nama teman/keluarga I/B/S di desa baru, yang dapat memberi tahu di mana I/B/S berada, beserta alamatnya

## Desa/kelurahan informan di tempat tujuan (ik03ax\_10)

File: rt\_ik

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 129
Format: numeric	Invalid: 9134
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 8
Range: 1-8	

### Literal question

Kami mohon I/B/S dapat menyebutkan nama teman/keluarga I/B/S di desa baru, yang dapat memberi tahu di mana I/B/S berada, beserta alamatnya

A. Desa/Kelurahan

## Kecamatan informan di tempat tujuan (ik03bx\_10)

File: rt\_ik

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 129
Format: numeric	Invalid: 9134
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 8
Range: 1-8	

### Literal question

Kami mohon I/B/S dapat menyebutkan nama teman/keluarga I/B/S di desa baru, yang dapat memberi tahu di mana I/B/S berada, beserta alamatnya

B. Kecamatan

## Kabupaten/kota informan di tempat tujuan (ik03cx\_10)

File: rt\_ik

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 129
Format: numeric	Invalid: 9134
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 8
Range: 1-8	

### Literal question

Kami mohon I/B/S dapat menyebutkan nama teman/keluarga I/B/S di desa baru, yang dapat memberi tahu di mana I/B/S berada, beserta alamatnya

C. Kabupaten/Kotamadya

## Propinsi informan di tempat tujuan (ik03dx\_10)

File: rt\_ik

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 129
Format: numeric	Invalid: 9134
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 3
Range: 1-8	

### Literal question

Kami mohon I/B/S dapat menyebutkan nama teman/keluarga I/B/S di desa baru, yang dapat memberi tahu di mana I/B/S berada, beserta alamatnya  
D. Propinsi

## Kode propinsi informan di tempat tujuan (ik03dcd\_10)

File: rt\_ik

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 129
Format: numeric	Invalid: 9134
Width: 2	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 98
Range: 11-98	

### Literal question

Kami mohon I/B/S dapat menyebutkan nama teman/keluarga I/B/S di desa baru, yang dapat memberi tahu di mana I/B/S berada, beserta alamatnya

## Kode kabupaten/kota informan di tempat tujuan (ik03ccd\_10)

File: rt\_ik

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 129
Format: numeric	Invalid: 9134
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 98
Range: 1-98	

### Literal question

Kami mohon I/B/S dapat menyebutkan nama teman/keluarga I/B/S di desa baru, yang dapat memberi tahu di mana I/B/S berada, beserta alamatnya

## Kode kecamatan informan di tempat tujuan (ik03bcd\_10)

File: rt\_ik

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 129
Format: numeric	Invalid: 9134
Width: 3	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 999
Range: 10-998	

### Literal question

Kami mohon I/B/S dapat menyebutkan nama teman/keluarga I/B/S di desa baru, yang dapat memberi tahu di mana I/B/S berada, beserta alamatnya

# Kode desa/kelurahan informan di tempat tujuan (ik03acd\_10)

File: rt\_ik

## Overview

Type: Continuous	Valid cases: 129
Format: numeric	Invalid: 9134
Width: 3	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 999
Range: 1-998	

## Literal question

Kami mohon I/B/S dapat menyebutkan nama teman/keluarga I/B/S di desa baru, yang dapat memberi tahu di mana I/B/S berada, beserta alamatnya

## Flag of incorrect data (flag)

File: t1\_form

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 149
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 1
Range: 1-4	

## ID Rumah Tangga 2010 (idrt\_10)

File: t1\_form

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 149
Format: character	Invalid: 0
Width: 9	

## Kode Propinsi (b1r1)

File: t1\_form

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 149
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 74
Range: 12-74	

## Kode Kabupaten/kota (b1r2)

File: t1\_form

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 149
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 28
Range: 1-28	

## Kode Kecamatan (b1r3)

File: t1\_form

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 149
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 3	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 290
Range: 10-290	

## Kode Desa/Kelurahan (b1r4)

File: t1\_form

## Kode Desa/Kelurahan (b1r4)

File: t1\_form

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 149
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 40
Range: 1-40	

## Klasifikasi Desa/Kelurahan (b1r5)

File: t1\_form

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 149
Format: character	Invalid: 0
Width: 2	

## Nomor Kode Sampel (b1r7)

File: t1\_form

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 149
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 4	Minimum: 1001
Decimals: 0	Maximum: 2041
Range: 1001-2041	

## Nomor urut sampel Rumah Tangga (b1r8)

File: t1\_form

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 149
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 15
Range: 1-15	

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: t1\_form

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 149
Format: character	Invalid: 0
Width: 7	

## ID Form T1 (t1idrtx\_10)

File: t1\_form

**Overview**

## ID Form T1 (t1idrtx\_10)

File: t1\_form

Type: Discrete  
 Format: character  
 Width: 9

Valid cases: 149  
 Invalid: 0

**Literal question**

IDRT

## Nomor form (t1fmno\_10)

File: t1\_form

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 1-3

Valid cases: 149  
 Invalid: 0  
 Minimum: 1  
 Maximum: 3

**Literal question**

Form T1

## Total Form T1 (t1fmtot\_10)

File: t1\_form

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 1-3

Valid cases: 149  
 Invalid: 0  
 Minimum: 1  
 Maximum: 3

**Literal question**

Dari

## Kode Pewawancara (t1pwwcr\_10)

File: t1\_form

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: character  
 Width: 4

Valid cases: 149  
 Invalid: 0

**Literal question**

Nama Pewawancara

## Tanggal wawancara (t102day\_10)

File: t1\_form

**Overview**

## Tanggal wawancara (t102day\_10)

File: t1\_form

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 1-99

Valid cases: 149  
 Invalid: 0  
 Minimum: 1  
 Maximum: 26

**Literal question**

Tanggal

## Bulan wawancara (t102mth\_10)

File: t1\_form

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 1-99

Valid cases: 149  
 Invalid: 0  
 Minimum: 1  
 Maximum: 3

**Literal question**

Tanggal

## Tahun wawancara (t102yr\_10)

File: t1\_form

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 4  
 Decimals: 0  
 Range: 2008-9999

Valid cases: 149  
 Invalid: 0  
 Minimum: 2008  
 Maximum: 2010

**Literal question**

Tanggal

## Waktu mulai wawancara (jam) (t102hr\_10)

File: t1\_form

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 7-99

Valid cases: 149  
 Invalid: 0  
 Minimum: 7  
 Maximum: 21

**Literal question**

Jam

## Waktu mulai wawancara (menit) (t102mnt\_10)

File: t1\_form

**Overview**

## Waktu mulai wawancara (menit) (t102mnt\_10)

File: t1\_form

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 2  
 Decimals: 0  
 Range: 0-99

Valid cases: 149  
 Invalid: 0  
 Minimum: 0  
 Maximum: 57

**Literal question**

Jam

## Alamat informan 1 (t104adx\_10)

File: t1\_form

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 1-1

Valid cases: 149  
 Invalid: 0  
 Minimum: 1  
 Maximum: 1

**Literal question**

Nama Informan:  
 c. Alamat

## Keterangan lokasi tempat tinggal informan 1 (t104locx\_10)

File: t1\_form

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 1-1

Valid cases: 149  
 Invalid: 0  
 Minimum: 1  
 Maximum: 1

**Literal question**

Nama Informan:  
 d. Keterangan Lokasi

## Nomor telepon informan 1 (t104tlx\_10)

File: t1\_form

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: character  
 Width: 2

Valid cases: 149  
 Invalid: 0

**Literal question**

Nama Informan:  
 e. Telepon

## Desa/kelurahan tempat tinggal informan 1 (t104ax\_10)

File: t1\_form

**Overview**

## Desa/kelurahan tempat tinggal informan 1 (t104ax\_10)

File: t1\_form

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 1-9

Valid cases: 149  
 Invalid: 0  
 Minimum: 1  
 Maximum: 8

**Literal question**

Nama Informan:  
 f. Desa

## Kecamatan tempat tinggal informan 1 (t104bx\_10)

File: t1\_form

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 1-9

Valid cases: 149  
 Invalid: 0  
 Minimum: 1  
 Maximum: 1

**Literal question**

Nama Informan:  
 g. Kecamatan

## Kabupaten/kota tempat tinggal informan 1 (t104cx\_10)

File: t1\_form

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 1-9

Valid cases: 149  
 Invalid: 0  
 Minimum: 1  
 Maximum: 1

**Literal question**

Nama Informan:  
 h. Kabupaten

## Propinsi tempat tinggal informan 1 (t104dx\_10)

File: t1\_form

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 1-9

Valid cases: 149  
 Invalid: 0  
 Minimum: 1  
 Maximum: 1

**Literal question**

Nama Informan:  
 i. Propinsi

## Negara tempat tinggal informan 1 (t104ex\_10)

File: t1\_form

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 149
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 1
Range: 1-9	

**Literal question**

Nama Informan:  
j. Negara

## Kode propinsi tempat tinggal informan 1 (t104d1\_10)

File: t1\_form

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 149
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 74
Range: 12-74	

**Literal question**

Nama Informan:  
i. Propinsi

## Kode kabupaten/kota tempat tinggal informan 1 (t104c1\_10)

File: t1\_form

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 149
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 98
Range: 1-98	

**Literal question**

Nama Informan:  
h. Kabupaten

## Kode kecamatan tempat tinggal informan 1 (t104b1\_10)

File: t1\_form

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 149
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 3	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 998
Range: 10-998	

**Literal question**

Nama Informan:  
g. Kecamatan

## Kode desa/kelurahan tempat tinggal informan 1 (t104a1\_10)

File: t1\_form

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 149
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 3	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 998
Range: 1-998	

**Literal question**

Nama Informan:  
f. Desa

## Jenis kelamin informan 1 (t104\_a\_10)

File: t1\_form

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 149
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 3
Range: 1-9	

**Literal question**

Jenis kelamin informan

## Hubungan informan1 dengan ART panel (t105\_10)

File: t1\_form

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 149
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 8
Range: 1-99	

**Literal question**

Hubungan informan dengan Rumah Tangga?

## Kapan rumah tangga pindah (t106x\_10)

File: t1\_form

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 149
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 8
Range: 1-9	

**Literal question**

Kapan Rumah Tangga pindah?

## Kapan rumah tangga pindah (bulan) (t106mth\_10)

File: t1\_form

## Kapan rumah tangga pindah (bulan) (t106mth\_10)

File: t1\_form

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 133
Format: numeric	Invalid: 16
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 98
Range: 1-98	

### Literal question

Kapan Rumah Tangga pindah?

## Kapan rumah tangga pindah (tahun) (t106yr\_10)

File: t1\_form

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 133
Format: numeric	Invalid: 16
Width: 4	Minimum: 2000
Decimals: 0	Maximum: 2010
Range: 2000-9999	

### Literal question

Kapan Rumah Tangga pindah?

## Apakah mengetahui di mana rumah tangga tinggal (t107\_2x\_10)

File: t1\_form

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 149
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 8
Range: 1-8	

### Literal question

Di mana keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang?

2. RUMAH

### Post question

Jika jawabannya "8. Tidak Tahu", maka skip ke FT07.3. SEKOLAH SALAH SATU ART

## Alamat rumah tangga (t107\_2cx\_10)

File: t1\_form

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 103
Format: numeric	Invalid: 46
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 8
Range: 1-8	

### Literal question

Di mana keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang?

c. Alamat

## Keterangan tempat tinggal rumah tangga (t107\_2dx\_10)

File: t1\_form

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 103
Format: numeric	Invalid: 46
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 8
Range: 1-8	

**Literal question**

Di mana keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang?  
d. Keterangan lokasi

## Telepon rumah tangga (t107\_2ex\_10)

File: t1\_form

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 103
Format: character	Invalid: 0
Width: 2	

**Literal question**

Di mana keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang?  
e. Telepon

## Desa tempat tinggal rumah tangga (t107\_2fx\_10)

File: t1\_form

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 103
Format: numeric	Invalid: 46
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 8
Range: 1-8	

**Literal question**

Di mana keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang?  
f. Desa

## Kecamatan tempat tinggal rumah tangga (t107\_2gx\_10)

File: t1\_form

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 103
Format: numeric	Invalid: 46
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 8
Range: 1-8	

**Literal question**

Di mana keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang?  
g. Kecamatan

## Kabupaten tempat tinggal rumah tangga (t107\_2hx\_10)

File: t1\_form

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 103
Format: numeric	Invalid: 46
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 8
Range: 1-8	

**Literal question**

Di mana keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang?  
h. Kabupaten

## Propinsi tempat tinggal rumah tangga (t107\_2ix\_10)

File: t1\_form

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 103
Format: numeric	Invalid: 46
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 8
Range: 1-8	

**Literal question**

Di mana keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang?  
i. Propinsi

## Negara tempat tinggal rumah tangga (t107\_2jx\_10)

File: t1\_form

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 103
Format: numeric	Invalid: 46
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 8
Range: 1-8	

**Literal question**

Di mana keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang?  
j. Negara

## Kode negara tempat tinggal rumah tangga (t107\_2j1\_10)

File: t1\_form

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 103
Format: numeric	Invalid: 46
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 98
Range: 0-98	

**Literal question**

Di mana keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang?  
j. Negara

## Kode propinsi tempat tinggal rumah tangga (t107\_2i1\_10)

File: t1\_form

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 103
Format: numeric	Invalid: 46
Width: 2	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 98
Range: 12-98	

**Literal question**

Di mana keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang?  
i. Propinsi

## Kode kabupaten tempat tinggal rumah tangga (t107\_2h1\_10)

File: t1\_form

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 103
Format: numeric	Invalid: 46
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 98
Range: 1-98	

**Literal question**

Di mana keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang?  
h. Kabupaten

## Kode kecamatan tempat tinggal rumah tangga (t107\_2g1\_10)

File: t1\_form

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 103
Format: numeric	Invalid: 46
Width: 3	Minimum: 20
Decimals: 0	Maximum: 998
Range: 20-998	

**Literal question**

Di mana keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang?  
g. Kecamatan

## Kode desa tempat tinggal rumah tangga (t107\_2f1\_10)

File: t1\_form

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 103
Format: numeric	Invalid: 46
Width: 3	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 998
Range: 1-998	

**Literal question**

Di mana keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang?  
f. Desa

## Sekolah salah satu ART (t107\_3x\_10)

File: t1\_form

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 149
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 8
Range: 1-8	

### Literal question

Di mana keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang?  
3. SEKOLAH SALAH SATU ART

### Post question

Jika jawabannya "6. Tidak Berlaku" atau "8. Tidak Tahu", maka skip ke FT07.4. TEMPAT KERJA SALAH SATU ART

## Apakah informan tahu hubungan ART yang bersekolah dengan KRT (t107\_3bx\_10)

File: t1\_form

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 2
Format: numeric	Invalid: 147
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 1
Range: 1-1	

### Literal question

Di mana keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang?  
b. Hubungan dengan KRT

## Hubungan ART yang bersekolah dengan KRT (t107\_3b\_10)

File: t1\_form

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 2
Format: character	Invalid: 0
Width: 30	

### Literal question

Di mana keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang?  
b. Hubungan dengan KRT

## Nama sekolah (t1073a2x\_10)

File: t1\_form

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 2
Format: numeric	Invalid: 147
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 1
Range: 1-1	

### Literal question

Di mana keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang?  
a2. Nama sekolah

## Alamat sekolah (t107\_3cx\_10)

File: t1\_form

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 2
Format: numeric	Invalid: 147
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 8
Range: 1-8	

### Literal question

Di mana keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang?  
c. Alamat sekolah

## Keterangan lokasi sekolah (t107\_3dx\_10)

File: t1\_form

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 2
Format: numeric	Invalid: 147
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 8
Range: 1-8	

### Literal question

Di mana keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang?  
d. Keterangan lokasi

## Tempat kerja salah satu ART (t107\_4x\_10)

File: t1\_form

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 149
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 8
Range: 1-8	

### Literal question

Di mana keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang?  
4. TEMPAT KERJA SALAH SATU ART

### Post question

Jika jawabannya "6. Tidak Berlaku" atau "8. Tidak Tahu", maka skip ke FT08

## Apakah informan tahu hubungan ART yang bekerja dengan KRT (t107\_4bx\_10)

File: t1\_form

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 10
Format: numeric	Invalid: 139
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 1
Range: 1-1	

### Literal question

## Apakah informan tahu hubungan ART yang bekerja dengan KRT (t107\_4bx\_10)

File: t1\_form

Di mana keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang?  
b. Hubungan dengan KRT

## Hubungan ART yang bekerja dengan KRT (t107\_4b\_10)

File: t1\_form

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 10
Format: character	Invalid: 0
Width: 30	

### Literal question

Di mana keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang?  
b. Hubungan dengan KRT

## Nama tempat kerja (t1074a2x\_10)

File: t1\_form

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 10
Format: numeric	Invalid: 139
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 8
Range: 1-8	

### Literal question

Di mana keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang?  
a2. Nama tempat kerja

## Alamat tempat kerja (t107\_4cx\_10)

File: t1\_form

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 10
Format: numeric	Invalid: 139
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 1
Range: 1-1	

### Literal question

Di mana keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang?  
c. Alamat tempat kerja

## Keterangan lokasi tempat kerja (t107\_4dx\_10)

File: t1\_form

### Overview

## Keterangan lokasi tempat kerja (t107\_4dx\_10)

File: t1\_form

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 1-8

Valid cases: 10  
 Invalid: 139  
 Minimum: 1  
 Maximum: 8

**Literal question**

Di mana keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang?  
 d. Keterangan lokasi

## Telepon tempat kerja (t107\_4ex\_10)

File: t1\_form

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 1-8

Valid cases: 10  
 Invalid: 139  
 Minimum: 1  
 Maximum: 8

**Literal question**

Di mana keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang?  
 e. Telepon

## Informan lain di luar desa/di tempat tujuan yang mengetahui tujuan pindah rumah tangga (t108x\_10)

File: t1\_form

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 1-8

Valid cases: 149  
 Invalid: 0  
 Minimum: 1  
 Maximum: 8

**Literal question**

Dengan siapa Keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang/nama informan lain di luar desa/di daerah tujuan yang mengetahui alamat baru Rumah Tangga?  
 INFORMAN

**Post question**

Jika jawabannya:  
 - "6. Tidak Berlaku", maka skip ke FT31  
 - "8. Tidak Tahu", maka skip ke FT09

## Tempat tinggal rumah tangga pindah atau informan di luar desa? (t108\_1x\_10)

File: t1\_form

**Overview**

## Tempat tinggal rumah tangga pindah atau informan di luar desa? (t108\_1x\_10)

File: t1\_form

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-3

Valid cases: 33  
Invalid: 116  
Minimum: 1  
Maximum: 3

### Literal question

Dengan siapa Keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang/nama informan lain di luar desa/di daerah tujuan yang mengetahui alamat baru Rumah Tangga?

1. Tempat tinggal rumah tangga
3. Informan di luar desa

## Nama informan di tempat tujuan (t108\_1ax\_10)

File: t1\_form

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-8

Valid cases: 33  
Invalid: 116  
Minimum: 1  
Maximum: 8

### Literal question

Dengan siapa Keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang/nama informan lain di luar desa/di daerah tujuan yang mengetahui alamat baru Rumah Tangga?

- a. Nama

## Tahu hubungan informan di tempat tujuan dengan ART (t108\_1bx\_10)

File: t1\_form

### Overview

Type: Discrete  
Format: numeric  
Width: 1  
Decimals: 0  
Range: 1-1

Valid cases: 33  
Invalid: 116  
Minimum: 1  
Maximum: 1

### Literal question

Dengan siapa Keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang/nama informan lain di luar desa/di daerah tujuan yang mengetahui alamat baru Rumah Tangga?

- b. Apanya rumah tangga

## Hubungan informan di tempat tujuan dengan KRT (t108\_1b\_10)

File: t1\_form

### Overview

Type: Discrete  
Format: character  
Width: 25

Valid cases: 33  
Invalid: 0

### Literal question

## Hubungan informan di tempat tujuan dengan KRT (t108\_1b\_10)

### File: t1\_form

Dengan siapa Keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang/nama informan lain di luar desa/di daerah tujuan yang mengetahui alamat baru Rumah Tangga?

b. Apanya rumah tangga

## Apakah tahu rumah informan di tempat tujuan? (t108\_2x\_10)

### File: t1\_form

#### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 33
Format: numeric	Invalid: 116
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 8
Range: 1-8	

#### Literal question

Dengan siapa Keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang/nama informan lain di luar desa/di daerah tujuan yang mengetahui alamat baru Rumah Tangga?

2. RUMAH

#### Post question

Jika jawabannya "8. Tidak Tahu", maka skip ke FT08.4. TEMPAT KERJA

## Alamat rumah informan di tempat tujuan (t108\_2cx\_10)

### File: t1\_form

#### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 25
Format: numeric	Invalid: 124
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 8
Range: 1-8	

#### Literal question

Dengan siapa Keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang/nama informan lain di luar desa/di daerah tujuan yang mengetahui alamat baru Rumah Tangga?

c. Alamat rumah

## Keterangan lokasi rumah informan di tempat tujuan (t108\_2dx\_10)

### File: t1\_form

#### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 25
Format: numeric	Invalid: 124
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 8
Range: 1-8	

#### Literal question

Dengan siapa Keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang/nama informan lain di luar desa/di daerah tujuan yang mengetahui alamat baru Rumah Tangga?

d. Keterangan lokasi

## Telepon informan di tempat tujuan (t108\_2ex\_10)

File: t1\_form

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 25
Format: character	Invalid: 0
Width: 2	

### Literal question

Dengan siapa Keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang/nama informan lain di luar desa/di daerah tujuan yang mengetahui alamat baru Rumah Tangga?  
e. Nomor telepon

## Desa tempat tinggal informan di tempat tujuan (t108\_2fx\_10)

File: t1\_form

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 25
Format: numeric	Invalid: 124
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 8
Range: 1-8	

### Literal question

Dengan siapa Keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang/nama informan lain di luar desa/di daerah tujuan yang mengetahui alamat baru Rumah Tangga?  
f. Desa

## Kecamatan tempat tinggal informan di tempat tujuan (t108\_2gx\_10)

File: t1\_form

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 25
Format: numeric	Invalid: 124
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 8
Range: 1-8	

### Literal question

Dengan siapa Keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang/nama informan lain di luar desa/di daerah tujuan yang mengetahui alamat baru Rumah Tangga?  
g. Kecamatan

## Kabupaten tempat tinggal informan di tempat tujuan (t108\_2hx\_10)

File: t1\_form

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 25
Format: numeric	Invalid: 124
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 8
Range: 1-8	

### Literal question

## Kabupaten tempat tinggal informan di tempat tujuan (t108\_2hx\_10)

File: t1\_form

Dengan siapa Keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang/nama informan lain di luar desa/di daerah tujuan yang mengetahui alamat baru Rumah Tangga?

h. Kabupaten

## Propinsi tempat tinggal informan di tempat tujuan (t108\_2ix\_10)

File: t1\_form

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 25
Format: numeric	Invalid: 124
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 8
Range: 1-8	

### Literal question

Dengan siapa Keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang/nama informan lain di luar desa/di daerah tujuan yang mengetahui alamat baru Rumah Tangga?

i. Propinsi

## Negara tempat tinggal informan di tempat tujuan (t108\_2jx\_10)

File: t1\_form

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 25
Format: numeric	Invalid: 124
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 1
Range: 1-1	

### Literal question

Dengan siapa Keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang/nama informan lain di luar desa/di daerah tujuan yang mengetahui alamat baru Rumah Tangga?

j. Negara

## Kode negara tempat tinggal informan di tempat tujuan

(t108\_2j1\_10)

File: t1\_form

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 25
Format: numeric	Invalid: 124
Width: 2	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 98
Range: 0-98	

### Literal question

Dengan siapa Keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang/nama informan lain di luar desa/di daerah tujuan yang mengetahui alamat baru Rumah Tangga?

j. Negara

## Kode propinsi tempat tinggal informan di tempat tujuan (t108\_2i1\_10)

File: t1\_form

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 25
Format: numeric	Invalid: 124
Width: 2	Minimum: 13
Decimals: 0	Maximum: 98
Range: 13-98	

### Literal question

Dengan siapa Keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang/nama informan lain di luar desa/di daerah tujuan yang mengetahui alamat baru Rumah Tangga?

i. Propinsi

## Kode kabupaten tempat tinggal informan di tempat tujuan (t108\_2h1\_10)

File: t1\_form

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 25
Format: numeric	Invalid: 124
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 98
Range: 1-98	

### Literal question

Dengan siapa Keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang/nama informan lain di luar desa/di daerah tujuan yang mengetahui alamat baru Rumah Tangga?

h. Kabupaten

## Kode kecamatan tempat tinggal informan di tempat tujuan (t108\_2g1\_10)

File: t1\_form

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 25
Format: numeric	Invalid: 124
Width: 3	Minimum: 20
Decimals: 0	Maximum: 998
Range: 20-998	

### Literal question

Dengan siapa Keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang/nama informan lain di luar desa/di daerah tujuan yang mengetahui alamat baru Rumah Tangga?

g. Kecamatan

## Kode desa tempat tinggal informan di tempat tujuan (t108\_2f1\_10)

File: t1\_form

### Overview

## Kode desa tempat tinggal informan di tempat tujuan (t108\_2f1\_10)

File: t1\_form

Type: Continuous  
 Format: numeric  
 Width: 3  
 Decimals: 0  
 Range: 1-998

Valid cases: 25  
 Invalid: 124  
 Minimum: 1  
 Maximum: 998

**Literal question**

Dengan siapa Keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang/nama informan lain di luar desa/di daerah tujuan yang mengetahui alamat baru Rumah Tangga?  
 f. Desa

## Apakah mengetahui tempat kerja informan di tempat tujuan?

(t108\_4x\_10)

File: t1\_form

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 1-8

Valid cases: 33  
 Invalid: 116  
 Minimum: 1  
 Maximum: 8

**Literal question**

Dengan siapa Keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang/nama informan lain di luar desa/di daerah tujuan yang mengetahui alamat baru Rumah Tangga?  
 4. TEMPAT KERJA

**Post question**

Jika jawabannya "6. Tidak Berlaku" atau "8. Tidak Tahu", maka skip ke FT09

## Nama tempat kerja informan di tempat tujuan (t108\_4ax\_10)

File: t1\_form

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 1-1

Valid cases: 7  
 Invalid: 142  
 Minimum: 1  
 Maximum: 1

**Literal question**

Dengan siapa Keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang/nama informan lain di luar desa/di daerah tujuan yang mengetahui alamat baru Rumah Tangga?  
 a. Nama tempat kerja

## Alamat tempat kerja informan di tempat tujuan (t108\_4cx\_10)

File: t1\_form

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 1-1

Valid cases: 7  
 Invalid: 142  
 Minimum: 1  
 Maximum: 1

**Literal question**

## Alamat tempat kerja informan di tempat tujuan (t108\_4cx\_10)

File: t1\_form

Dengan siapa Keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang/nama informan lain di luar desa/di daerah tujuan yang mengetahui alamat baru Rumah Tangga?

c. Alamat tempat kerja

## Keterangan lokasi tempat kerja informan di tempat tujuan (t108\_4dx\_10)

File: t1\_form

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 7
Format: numeric	Invalid: 142
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 1
Range: 1-1	

### Literal question

Dengan siapa Keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang/nama informan lain di luar desa/di daerah tujuan yang mengetahui alamat baru Rumah Tangga?

d. Keterangan lokasi

## Telepon tempat kerja informan di tempat tujuan (t108\_4ex\_10)

File: t1\_form

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 7
Format: numeric	Invalid: 142
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 8
Range: 1-8	

### Literal question

Dengan siapa Keluarga (NAMA KRT) tinggal sekarang/nama informan lain di luar desa/di daerah tujuan yang mengetahui alamat baru Rumah Tangga?

e. Nomor telepon

## Ada informan lain di sekitar daerah ini? (t109x\_10)

File: t1\_form

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 149
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 9
Range: 1-9	

### Literal question

Apakah ada orang lain di daerah ini yang dapat memberikan keterangan tambahan?

INFORMAN 2

### Post question

Jika jawabannya "3. Alamat lengkap (FT07/FT08)" atau "8. Tidak Tahu", maka skip ke FT10

## Nama informan 2 (t109ax\_10)

File: t1\_form

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 28
Format: numeric	Invalid: 121
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 1
Range: 1-1	

### Literal question

Apakah ada orang lain di daerah ini yang dapat memberikan keterangan tambahan?  
a. Nama Informan

## Apakah mengetahui hubungan informan 2 dengan KRT (t109bx\_10)

File: t1\_form

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 28
Format: numeric	Invalid: 121
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 1
Range: 1-1	

### Literal question

Apakah ada orang lain di daerah ini yang dapat memberikan keterangan tambahan?  
b. Apanya ART

## Hubungan informan 2 dengan KRT (t109b\_10)

File: t1\_form

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 28
Format: character	Invalid: 0
Width: 40	

### Literal question

Apakah ada orang lain di daerah ini yang dapat memberikan keterangan tambahan?  
b. Apanya ART

## Apakah mengetahui tempat tinggal informan 2? (t109\_2x\_10)

File: t1\_form

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 28
Format: numeric	Invalid: 121
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 8
Range: 1-8	

### Literal question

Apakah ada orang lain di daerah ini yang dapat memberikan keterangan tambahan?  
2. RUMAH

### Post question

Jika jawabannya "8. Tidak Tahu", maka skip ke FT09.4. TEMPAT KERJA

## Alamat tempat tinggal informan 2 (t109\_2cx\_10)

File: t1\_form

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 27
Format: numeric	Invalid: 122
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 8
Range: 1-8	

### Literal question

Apakah ada orang lain di daerah ini yang dapat memberikan keterangan tambahan?  
c. Alamat

## Keterangan lokasi tempat tinggal informan 2 (t109\_2dx\_10)

File: t1\_form

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 27
Format: numeric	Invalid: 122
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 8
Range: 1-8	

### Literal question

Apakah ada orang lain di daerah ini yang dapat memberikan keterangan tambahan?  
d. Keterangan lokasi

## Telepon informan 2 (t109\_2ex\_10)

File: t1\_form

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 27
Format: character	Invalid: 0
Width: 2	

### Literal question

Apakah ada orang lain di daerah ini yang dapat memberikan keterangan tambahan?  
e. Telepon

## Desa tempat tinggal informan 2 (t109\_2fx\_10)

File: t1\_form

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 27
Format: numeric	Invalid: 122
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 8
Range: 1-8	

### Literal question

Apakah ada orang lain di daerah ini yang dapat memberikan keterangan tambahan?  
f. Desa

## Kecamatan tempat tinggal informan 2 (t109\_2gx\_10)

File: t1\_form

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 27
Format: numeric	Invalid: 122
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 8
Range: 1-8	

**Literal question**

Apakah ada orang lain di daerah ini yang dapat memberikan keterangan tambahan?  
g. Kecamatan

## Kabupaten tempat tinggal informan 2 (t109\_2hx\_10)

File: t1\_form

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 27
Format: numeric	Invalid: 122
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 8
Range: 1-8	

**Literal question**

Apakah ada orang lain di daerah ini yang dapat memberikan keterangan tambahan?  
h. Kabupaten

## Propinsi tempat tinggal informan 2 (t109\_2ix\_10)

File: t1\_form

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 27
Format: numeric	Invalid: 122
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 1
Range: 1-1	

**Literal question**

Apakah ada orang lain di daerah ini yang dapat memberikan keterangan tambahan?  
i. Propinsi

## Negara tempat tinggal informan 2 (t109\_2jx\_10)

File: t1\_form

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 27
Format: numeric	Invalid: 122
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 1
Range: 1-1	

**Literal question**

Apakah ada orang lain di daerah ini yang dapat memberikan keterangan tambahan?  
j. Negara

## Kode negara tempat tinggal informan 2 (t109\_2j1\_10)

File: t1\_form

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 27
Format: numeric	Invalid: 122
Width: 1	Minimum: 0
Decimals: 0	Maximum: 0
Range: 0-0	

**Literal question**

Apakah ada orang lain di daerah ini yang dapat memberikan keterangan tambahan?  
j. Negara

## Kode propinsi tempat tinggal informan 2 (t109\_2i1\_10)

File: t1\_form

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 27
Format: numeric	Invalid: 122
Width: 2	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 73
Range: 12-73	

**Literal question**

Apakah ada orang lain di daerah ini yang dapat memberikan keterangan tambahan?  
i. Propinsi

## Kode kabupaten tempat tinggal informan 2 (t109\_2h1\_10)

File: t1\_form

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 27
Format: numeric	Invalid: 122
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 98
Range: 1-98	

**Literal question**

Apakah ada orang lain di daerah ini yang dapat memberikan keterangan tambahan?  
h. Kabupaten

## Kode kecamatan tempat tinggal informan 2 (t109\_2g1\_10)

File: t1\_form

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 27
Format: numeric	Invalid: 122
Width: 3	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 998
Range: 10-998	

**Literal question**

Apakah ada orang lain di daerah ini yang dapat memberikan keterangan tambahan?  
g. Kecamatan

## Kode desa tempat tinggal informan 2 (t109\_2f1\_10)

File: t1\_form

**Overview**

Type: Continuous	Valid cases: 27
Format: numeric	Invalid: 122
Width: 3	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 998
Range: 1-998	

**Literal question**

Apakah ada orang lain di daerah ini yang dapat memberikan keterangan tambahan?  
f. Desa

## Apakah mengetahui tempat kerja informan 2? (t109\_4x\_10)

File: t1\_form

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 28
Format: numeric	Invalid: 121
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 8
Range: 1-8	

**Literal question**

Apakah ada orang lain di daerah ini yang dapat memberikan keterangan tambahan?  
4. TEMPAT KERJA

**Post question**

Jika jawabannya "6. Tidak Berlaku" atau "8. Tidak Tahu", maka skip ke FT10

## Nama tempat kerja informan 2 (t109\_4ax\_10)

File: t1\_form

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 6
Format: numeric	Invalid: 143
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 1
Range: 1-1	

**Literal question**

Apakah ada orang lain di daerah ini yang dapat memberikan keterangan tambahan?  
a. Nama tempat kerja

## Alamat tempat kerja informan 2 (t109\_4cx\_10)

File: t1\_form

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 6
Format: numeric	Invalid: 143
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 1
Range: 1-1	

**Literal question**

Apakah ada orang lain di daerah ini yang dapat memberikan keterangan tambahan?  
c. Alamat tempat kerja

## Keterangan lokasi tempat kerja informan 2 (t109\_4dx\_10)

File: t1\_form

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 6
Format: numeric	Invalid: 143
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 8
Range: 1-8	

**Literal question**

Apakah ada orang lain di daerah ini yang dapat memberikan keterangan tambahan?  
d. Keterangan lokasi

## Telepon tempat kerja informan 2 (t109\_4ex\_10)

File: t1\_form

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 6
Format: numeric	Invalid: 143
Width: 1	Minimum: 8
Decimals: 0	Maximum: 8
Range: 8-8	

**Literal question**

Apakah ada orang lain di daerah ini yang dapat memberikan keterangan tambahan?  
e. Nomor telepon

## Apakah salah satu ART akan kembali/berkunjung ke desa ini dalam waktu dekat? (t110\_10)

File: t1\_form

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 149
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 9
Range: 1-9	

**Literal question**

Apakah salah satu ART keluarga (NAMA KRT) akan kembali/berkunjung ke desa ini dalam waktu dekat?

**Post question**

Jika jawabannya "3. Tidak", maka skip ke FT31

**Interviewer instructions**

Jika jawaban responden "1. Ya", maka tinggalkan kartu pos/surat dan lanjutkan ke pertanyaan FT11

## Kapan akan kembali/berkunjung (t111x\_10)

File: t1\_form

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 89
Format: numeric	Invalid: 60
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 9
Range: 1-9	

## Kapan akan kembali/berkunjung (t111x\_10)

File: t1\_form

### Literal question

Kapan salah satu ART keluarga (NAMA KRT) kembali/berkunjung lagi ke rumah tangga/Desa ini?

## Kapan akan kembali/berkunjung (tanggal) (t111dy\_10)

File: t1\_form

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 5
Format: numeric	Invalid: 144
Width: 2	Minimum: 21
Decimals: 0	Maximum: 98
Range: 21-98	

### Literal question

Kapan salah satu ART keluarga (NAMA KRT) kembali/berkunjung lagi ke rumah tangga/Desa ini?

## Kapan akan kembali/berkunjung (bulan) (t111mth\_10)

File: t1\_form

### Overview

Type: Continuous	Valid cases: 5
Format: numeric	Invalid: 144
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 98
Range: 1-98	

### Literal question

Kapan salah satu ART keluarga (NAMA KRT) kembali/berkunjung lagi ke rumah tangga/Desa ini?

## Kapan akan kembali/berkunjung (tahun) (t111yr\_10)

File: t1\_form

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 5
Format: numeric	Invalid: 144
Width: 4	Minimum: 2010
Decimals: 0	Maximum: 2011
Range: 2010-2011	

### Literal question

Kapan salah satu ART keluarga (NAMA KRT) kembali/berkunjung lagi ke rumah tangga/Desa ini?

## Kapan ART akan kembali/berkunjung ke RT/desa ini (t111\_2\_10)

File: t1\_form

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 2
Format: numeric	Invalid: 147
Width: 1	Minimum: 2
Decimals: 0	Maximum: 8
Range: 2-8	

## Kapan ART akan kembali/berkunjung ke RT/desa ini (t111\_2\_10)

File: t1\_form

### Literal question

Kapan salah satu ART keluarga (NAMA KRT) kembali/berkunjung lagi ke rumah tangga/Desa ini?

## Berapa lama ART akan tinggal di desa ini saat kembali/berkunjung (minggu/bulan) (t111\_2x\_10)

File: t1\_form

### Overview

Type: Discrete

Format: character

Width: 1

Valid cases: 2

Invalid: 0

### Literal question

Kapan salah satu ART keluarga (NAMA KRT) kembali/berkunjung lagi ke rumah tangga/Desa ini?

## Pewawancara periksa FT07/FT08 (t141x\_10)

File: t1\_form

### Overview

Type: Discrete

Format: numeric

Width: 1

Decimals: 0

Range: 3-6

Valid cases: 149

Invalid: 0

Minimum: 3

Maximum: 6

### Literal question

Pewawancara Periksa: FT07/FT08

### Interviewer instructions

Jika jawaban responden:

- "1. Alamat rumah tangga jelas dan dapat dijangkau", maka hubungi rumah tangga dan wawancarai
- "3. Alamat rumah tangga jelas dan tidak dapat dijangkau atau tidak jelas dan tidak ada informasi lain", maka teruskan kepada Pengawas
- "5. Alamat rumah tangga tidak jelas", maka hubungi informan tambahan (suplemen Form T1)

## Flag of incorrect data (flag)

File: t1\_formx

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 87
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 1	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 1
Range: 1-4	

## IDRT tahun 2010 (idrt\_10)

File: t1\_formx

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 87
Format: character	Invalid: 0
Width: 9	

## Kode propinsi (b1r1)

File: t1\_formx

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 87
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 12
Decimals: 0	Maximum: 74
Range: 12-74	

## Kode kabupaten (b1r2)

File: t1\_formx

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 87
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 28
Range: 1-28	

## Kode kecamatan (b1r3)

File: t1\_formx

### Overview

Type: Discrete	Valid cases: 87
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 3	Minimum: 10
Decimals: 0	Maximum: 290
Range: 10-290	

## Kode desa (b1r4)

File: t1\_formx

## Kode desa (b1r4)

File: t1\_formx

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 87
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 40
Range: 1-40	

## Klasifikasi desa/kelurahan (b1r5)

File: t1\_formx

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 87
Format: character	Invalid: 0
Width: 2	

## Nomor kode sampel (b1r7)

File: t1\_formx

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 87
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 4	Minimum: 1001
Decimals: 0	Maximum: 2041
Range: 1001-2041	

## Nomor urut sampel rumah tangga (b1r8)

File: t1\_formx

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 87
Format: numeric	Invalid: 0
Width: 2	Minimum: 1
Decimals: 0	Maximum: 15
Range: 1-15	

## ID kecamatan tahun 2005 (kecid2005\_orig)

File: t1\_formx

**Overview**

Type: Discrete	Valid cases: 87
Format: character	Invalid: 0
Width: 7	

## Kode wilcah (wilcaht1\_10)

File: t1\_formx

**Overview**

## Kode wilcah (wilcaht1\_10)

File: t1\_formx

Type: Discrete  
 Format: character  
 Width: 3

Valid cases: 87  
 Invalid: 0

## IDRT 2010 (t1idrt\_10)

File: t1\_formx

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: character  
 Width: 9

Valid cases: 87  
 Invalid: 0

## jmlt1.Number of T-2 tracking forms (jmlt1\_10)

File: t1\_formx

**Overview**

Type: Discrete  
 Format: numeric  
 Width: 1  
 Decimals: 0  
 Range: 1-3

Valid cases: 87  
 Invalid: 0  
 Minimum: 1  
 Maximum: 3

## Related Materials

### Questionnaires

#### SEDAP 2010 - Household (id)

---

Title SEDAP 2010 - Household (id)  
 Date 2010-01-08  
 Country Indonesia  
 Language Indonesian  
 Filename SEDAP 2010 - Household (id).pdf

---

#### SEDAP 2010 - Household Block I&IVa (id)

---

Title SEDAP 2010 - Household Block I&IVa (id)  
 Date 2010-01-12  
 Country Indonesia  
 Language Indonesian  
 Filename SEDAP 2010 - Household Block I and IVa (id).pdf

---

#### SEDAP 2010 - Individu (id)

---

Title SEDAP 2010 - Individu (id)  
 Date 2010-01-05  
 Country Indonesia  
 Language Indonesian  
 Filename SEDAP 2010 - Individu (id).pdf

---

#### SEDAP 2010 - MSP (id)

---

Title SEDAP 2010 - MSP (id)  
 Date 2010-01-05  
 Country Indonesia  
 Language Indonesian  
 Filename SEDAP 2010 - MSP (id).pdf

---

### Reports

#### SEDAP 2010 - Main Report (id)

---

Title SEDAP 2010 - Main Report (id)  
 Date 2010-06-30  
 Country Indonesia  
 Language Indonesian

Laporan SEDAP 2010 terdiri dari Laporan Utama dan 4 laporan tambahan. Laporan tambahan tersebut antara lain: Appendix A, Appendix B, Appendix C, dan Appendix D.

Description	- Appendix A berisi instrumen yang digunakan dalam survei yaitu kuesioner dan manual - Appendix B berisi deskripsi data cleaning - Appendix C berisi "code book" data SEDAP 2007, "code book" data SEDAP 2010, dan merging data SEDAP 2007 dan SEDAP 2010 - Appendix D berisi daftar nama anggota tim survei dan deskripsi setiap wilayah cacah (Enumeration Area)
Filename	SEDAP 2010 - Main Report (id).pdf

## SEDAP 2010 - Report Appendix A (id)

---

Title	SEDAP 2010 - Report Appendix A (id)
Date	2010-06-30
Country	Indonesia
Language	Indonesian
Description	Appendix A adalah laporan tambahan yang berisi instrumen yang digunakan dalam survei yaitu kuesioner dan manual
Filename	SEDAP 2010 - Report Appendix A (id).pdf

## SEDAP 2010 - Report Appendix B (id)

---

Title	SEDAP 2010 - Report Appendix B (id)
Date	2010-06-30
Country	Indonesia
Language	English
Description	Appendix B merupakan laporan tambahan yang berisi deskripsi data cleaning
Filename	SEDAP 2010 - Report Appendix B (id).pdf

## SEDAP 2010 - Report Appendix C (id)

---

Title	SEDAP 2010 - Report Appendix C (id)
Date	2010-06-29
Country	Indonesia
Language	English
Description	Appendix C merupakan laporan tambahan yang berisi "code book" data SEDAP 2007, "code book" data SEDAP 2010, dan merging data SEDAP 2007 dan SEDAP 2010
Filename	SEDAP 2010 - Report Appendix C (id).pdf

## SEDAP 2010 - Report Appendix D (id)

---

Title	SEDAP 2010 - Report Appendix D (id)
Date	2010-06-30
Country	Indonesia
Language	Indonesian
Description	Appendix D adalah laporan tambahan yang berisi daftar nama anggota tim survei dan deskripsi setiap wilayah cacah (Enumeration Area)
Filename	SEDAP 2010 - Report Appendix D (id).pdf

## Technical documents

### SEDAP 2010 - Interview Manual (id)

---

Title	SEDAP 2010 - Interview Manual (id)
-------	------------------------------------

Country Indonesia  
Language Indonesian  
Filename SEDAP 2010 - Interview Manual (id).pdf

---

## Other materials

### SEDAP 2010 - Form T1 (id)

---

Title SEDAP 2010 - Form T1 (id)  
Date 2009-12-28  
Country Indonesia  
Language Indonesian  
Description Form T1 ini merupakan suatu instrumen yang digunakan untuk mencatat alamat kepindahan rumah tangga atau lokasi baru rumah tangga yang pindah. Form T1 ini diperlukan untuk memudahkan pelacakan rumah tangga pindah  
Filename SEDAP 2010 - Form T1 (id).pdf

---