

MINISTERE DE L'ECONOMIE
ET DES FINANCES

BURKINA FASO

Unité-Progrès-Justice

SECRETARIAT GENERAL

INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE
ET DE LA DEMOGRAPHIE



**DOCUMENT PROJET DE L'ENQUETE
MULTISECTORIELLE CONTINUE
(EMC-BF)**

Juin 2013

SOMMAIRE

| | |
|---|------|
| I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION | 2 |
| II. OBJECTIFS DE L'OPERATION | 4 |
| III. RESULTATS ATTENDUS | 4 |
| IV. BREVE DESCRIPTION METHODOLOGIQUE | 5 |
| V. TRAITEMENT DES DONNEES | 6 |
| V.1 La saisie des données..... | 6 |
| V.2 Apurement des données..... | 6 |
| V.3 La tabulation des indicateurs | 6 |
| VI. ARCHIVAGE DES DONNEES | 7 |
| VII. PRESENTATION DES RESULTATS | 7 |
| VIII. PARTENAIRES TECHNIQUE ET FINANCIERS | 7 |
| IX. BENEFICIAIRES | 8 |
| X. BUDGET PREVISIONNEL | 22 |
| X. 1 Les dépenses d'investissement | 22 |
| X. 2 Les dépenses de fonctionnement..... | 24 |
| XI. PILOTAGE DE L'EMC | 27 |
| XII. RISQUES ET GESTION DES RISQUES..... | 27 |
| XIII. PASSAGE DES DIFFERENTS MODULES | 28 |
| XIV. ANNEXES | i |
| A. BUDGET DE L'EMC-BF | i |
| A.1 Budget d'investissement..... | i |
| A.2 Budget de collecte | vi |
| B. CALENDRIER D'EXECUTION DE L'EMC-BF..... | xi |
| C. MATRICE DES RESULTATS..... | xvi |
| D. DEMANDE DU VISA STATISTIQUE DELIVRE PAR LE CNS | xvi |
| E. ARRETE MINISTERIEL PORTANT CREATION DU COMITE DE PILOTAGE DE L'EMC-BF..... | xvii |
| F. ARRETE MINISTERIEL PORTANT CREATION DU COMITE TECHNIQUE DE L'EMC-BF..... | xx |

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

La réalisation des enquêtes et recensements pour le suivi des politiques gouvernementales au Burkina Faso datent de la période coloniale. Cependant, c'est en 1994 qu'a été réalisée la première enquête complète sur des conditions de vie des ménages. Dénommée « Enquête prioritaire » elle a permis de définir pour la première fois un profil de pauvreté du Burkina Faso. Une deuxième enquête de type prioritaire a été réalisée en 1998. Les résultats de ces deux enquêtes ont réveillé les consciences sur la nécessité de définir des politiques pour la réduction de la pauvreté.

Ainsi, le Burkina Faso s'est doté, en 2000 d'un document Cadre Stratégique de Lutte Contre la Pauvreté (CSLP) qui définit les priorités du pays en matière de développement. La même année, le pays s'est engagé, à l'instar d'autres pays, à développer des initiatives en vue d'atteindre les Objectifs du Millénaire pour le Développement (OMD).

Pour assurer un suivi adéquat de la mise en œuvre de ces engagements le Gouvernement a mis en place un dispositif de collecte et de traitement de données statistiques. Ce dispositif de collecte vise notamment à alimenter les indicateurs pour le suivi-évaluation du CSLP et des OMD. Ce système de collecte a faiblement fonctionné au début des années 2000. Mais dans la perspective de la revue du Cadre stratégique de lutte contre la pauvreté en 2003, le Gouvernement a réalisé l'Enquête Burkinabè sur les Conditions de Vie des Ménages (EBCVM).

Au sortir de cette revue, la mise en place d'un dispositif de collecte et de traitement des informations statistiques pour assurer le suivi évaluation du CSLP et des OMD s'est imposée. C'est ainsi que des enquêtes légères de type « Questionnaire des Indicateurs de Base du Bien-être (QUIBB)» ont été réalisées en 2005 et 2007. A la différence des enquêtes prioritaires, ces enquêtes ne contiennent pas de volet revenu/dépenses, ce qui ne permet pas d'élaborer des profils de pauvreté.

En 2009-2010, une Enquête intégrale de type Budget-Consommation, enquête de base en matière d'analyse de la vie sociale et économique des ménages burkinabé, a été menée. L'objectif est de fournir les indicateurs de suivi de la stratégie de croissance accélérée de développement durable (SCADD) et des objectifs du millénaire pour le développement (OMD) afin d'éclairer le Gouvernement dans la conduite de la Stratégie de Réduction de la Pauvreté (SRP) par l'apport en temps opportun d'informations statistiques et d'analyses

pertinentes et rigoureuses. Cette enquête, qui s'est étalée sur 12 mois de collecte, a concerné 14520 ménages et a mobilisé d'importants moyens humains, matériels et financiers.

En plus des enquêtes sus citées différentes autres enquêtes ad hoc auprès des ménages sont réalisées dans le pays. Certaines de ces enquêtes sont répétées avec une certaine régularité, comme l'Enquête démographique et de santé (EDS) dont la quatrième a été réalisée en 2010, l'enquête permanente agricole (EPA) réalisée annuellement par le Ministère en charge de l'agriculture. Le Ministère de la santé réalise également une enquête sur la nutrition et une enquête sur l'assainissement a été réalisée en 2010. Une enquête nationale sur l'alphabétisation est en cours de préparation.

Ces différentes enquêtes ont la particularité de fournir d'importantes quantités d'informations statistiques sur les différents indicateurs. Toutefois, elles renseignent certains de ces indicateurs par des approches différentes (méthode de mesure, différence d'échantillon) ; ce qui engendre dès lors des risques d'écarts souvent importants sur le niveau de certains indicateurs.

Il est donc important que les ressources limitées des enquêtes soient mis en commun pour une meilleure qualité et pour plus d'efficacité. Les enquêtes auprès des ménages parallèle devraient être évitées, pas seulement pour les coûts inutiles, mais surtout pour les résultats contradictoires (affaiblissant la confiance générale en matière de fiabilité des statistiques) et les délais assez longs de la publication des résultats de ces différentes opérations..

Dans la perspective d'un suivi efficace de la mise en œuvre de la SCADD, il est indéniable que le système statistique national optimise la production statistique en limitant au maximum les doublons dans les différentes collectes de données.

Le dispositif de suivi évaluation de la SCADD prévoit des revues annuelles. Ces revues doivent être alimentées par des statistiques fiables et à jour. Les informations statistiques sur les conditions de vie des ménages seront renseignées par les enquêtes légères. L'enquête multisectorielle continue (EMC) trouve toute sa signification dans ce cadre. Elle se veut être notamment un système de production statistique fédérateur et léger des différentes enquêtes auprès des ménages qui assure à la fois une pérennité de la production et une conciliation des différentes opérations.

II. OBJECTIFS DE L'OPERATION

L'objectif principal de l'opération est la mise en place d'un système permanent et fédérateur de collecte de données pour l'alimentation des principaux indicateurs de suivi des OMD et de la Stratégie de Croissance Accélérée et de Développement Durable (SCADD). De façon spécifique, l'EMC vise à :

- Réduire à moyen et long terme les coûts financiers et matériels de réalisation des enquêtes auprès des ménages ;
- Fournir des informations nécessaires au renseignement annuel de la base de données Devinfo des indicateurs SCADD et OMD ;
- Favoriser la collecte annuelle de données sur la consommation et les activités économiques des ménages ;
- Optimiser la réalisation des activités de collecte des données auprès des ménages à travers une harmonisation et une fédération des activités existantes ;
- Disposer d'un échantillon de panel (ZD ou ménages) sur lequel pourront être réalisées des études d'analyse dynamique de la structure de consommation et de la pauvreté ;
- Mettre en place un réseau d'agents de terrain permanent chargés de la collecte des données ;

III. RESULTATS ATTENDUS

Les résultats attendus de l'Enquête Multisectorielle Continue sont :

- Les indicateurs de suivi des OMD et de la SCADD sont permanemment renseignés ;
- Les coûts de réalisation des enquêtes auprès des ménages sont réduits;
- Les différentes enquêtes auprès des ménages sont harmonisées et intégrées au sein de l'EMC ;
- Le panel de ZD¹ ou ménages qui doit être utilisé pour des analyses dynamiques est disponible ;
- Un réseau d'agents de terrain permanents est disponible et fonctionnel.

¹ Zone de Dénombrement

IV. BREVE DESCRIPTION METHODOLOGIQUE

Les enquêtes multisectorielles sont souvent annuelles et ont un questionnaire principal avec des modules de rotation en annexe. Le noyau de l'Enquête multisectorielle continue se limite aux données essentielles dont le suivi annuel est indispensable. Les autres données seront recueillies à travers des modules complémentaires de rotation au fil du temps, avec des sous-échantillons lorsqu'un plus petit échantillon est adéquat. Le remplissage du noyau de l'Enquête multisectorielle continue doit prendre 30 minutes. Chacun des modules complémentaires sera aussi limité à 30 minutes environ. L'emploi et la consommation sont deux domaines importants dont la mesure annuelle est inestimable.

D'un point de vue statistique, il est inefficace d'avoir plus de 8-12 ménages sélectionnés dans chaque échantillon, notamment dans les milieux ruraux, en raison de l'homogénéité. Il est plus judicieux de mesurer plusieurs zones ou mieux encore de les varier progressivement, en effectuant 4 visites au sein d'un même ménage étalées sur des mois et des trimestres.

La conception de l'échantillonnage suivra la pratique actuelle, mais avec moins de ménages dans chaque zone. Un plan de rotation (panel) pourrait être introduit plus tard pour améliorer la fiabilité des indicateurs. Compte tenu des exigences d'efficacité, des contraintes de ressources, le type d'enquête qui sera réalisée sera une enquête par sondage.

La technique de sondage à utiliser est un sondage stratifié à deux degrés :

- Au premier degré les unités primaires ou zones de dénombrement (ZD) seront tirées à probabilité proportionnelles au nombre de ménages dénombrés dans la ZD. Un effectif de 905 zones de dénombrement sera tiré à cette occasion ;
- Au second degré, 12 ménages seront tirés à probabilité égale dans chacune des zones de dénombrement.

Le tirage des ménages dans les ZD se fera à la suite d'une opération de dénombrement dont le but est d'actualiser la base de tirage des unités secondaires ou ménages, et de mettre à jour la taille des ZD pour l'estimation des coefficients d'extrapolation.

En sus des contraintes budgétaires et des paramètres de sondage (design effect, coefficient de variation, niveau de précision recherchée) et des données disponibles sur la consommation des ménages et les projections démographiques, la taille de l'échantillon de l'enquête est fixée en

tenant compte des exigences de significativité au niveau national, régional et milieu de résidence.

Une estimation fait actuellement état d'une taille de l'échantillon de l'ordre de 10860 ménages (12 ménages dans chacune des 905 zones de dénombrement).

Personnel de terrain

Le personnel de terrain est composé d'agents enquêteurs (51), de contrôleurs (17) avec de chauffeurs d'équipes (17). Les superviseurs (10) avec (5) chauffeurs de supervision assurent la liaison technique et administrative des équipes sur le terrain avec le comité technique de l'EMC-BF à Ouagadougou. Les agents de vérification et de contrôle au nombre de 7 sont chargés de la réception des questionnaires venus d'une terrain, de les vérifier et de les corriger avant d'envoyer a la saisie.

V. TRAITEMENT DES DONNEES

Le traitement des données comporte essentiellement quatre grandes parties :

V.1 La saisie des données

En vue de mettre à profit l'expérience des agents de l'INSD, la saisie se fera manuellement. Les logiciels ACCESS et CSPRO seront utilisés à cet effet. La saisie est assurée par 15 agents de saisie et de 4 contrôleurs de saisie.

V.2 Apurement des données

Il se fera à l'aide des logiciels STATA et SPSS et comportera le contrôle d'exhaustivité, les contrôles de cohérence, le listing des erreurs et leur correction. Etant donné que l'opération sera exécutée annuellement, tous les programmes seront archivés et des séances de discussion techniques autour de ces derniers seront organisées par l'équipe technique avant leur application sur la base de données. L'apurement est assuré 5 cadres de l'équipe technique de l'EMC-BF.

V.3 La tabulation des indicateurs

C'est la dernière étape avant l'analyse des données. Cette tabulation se fera sous la base d'un plan de tabulation défini et validé par toutes les parties prenantes. Les formats de présentation des différents graphiques et tableaux seront définis, de même que tous les programmes de tabulation. Ces différents documents seront archivés.

VI. ARCHIVAGE DES DONNEES

L'archivage des données sera réalisé à partir du logiciel d'archivage TOOLKIT. Il concernera l'ensemble des documents techniques, les métadonnées des indicateurs, les rapports des réunions préparatoires et d'exécution, les rapports de terrains et les bases de données apurées.

Les indicateurs de suivi des OMD et de la SCADD qui seront produits par cette opération seront intégrés dans la base de données DevInfo et une base de tous les indicateurs calculés à partir de l'EMC sera conçue et alimentée annuellement.

Les indicateurs principaux seront présentés avec des mesures de variation (intervalles de confiance).

Les supports physiques papier et CD seront également mis à profit dans le travail d'archivage. Enfin, le site internet de l'INSD sera pleinement utilisé pour assurer une diffusion à l'intérieur et à l'extérieur du pays.

VII. PRESENTATION DES RESULTATS

Les résultats de l'EMC seront publiés suivant une périodicité. Les résultats seront présentés suivant un format défini et discutés par les acteurs impliqués dans la mise en œuvre de l'EMC. Pour l'analyse des résultats, un plan d'analyse sera initié et mis à jour annuellement en fonction des différents modules traités. Les formats des tableaux et graphiques, tout comme le style de rédaction du rapport, seront clairement définis.

Les dépliants synthétiques sur les principales conclusions des analyses et le niveau des principaux indicateurs seront également conçus à cet effet.

VIII. PARTENAIRES TECHNIQUE ET FINANCIERS

Les partenaires de l'exécution de cette opération sont l'ensemble des structures membres du système statistique national étant donné que l'EMC se veut un dispositif permanent et fédérateur de collecte de données.

Le Secrétariat permanent du conseil national de la statistique validera l'approche méthodologique ainsi que les autres documents techniques de l'opération. L'INSD sera chargé de la conduite des opérations avec un partenariat impliquant chaque année les structures directement concernées par les modules rotatifs.

Le financement de l'opération sera assuré par le budget de l'Etat et l'Asdi appuyée par la contribution des autres partenaires au développement.

IX. BENEFICIAIRES

Les bénéficiaires de l'EMC sont l'ensemble des acteurs du système statistique national et structures techniques, partenaires techniques et financiers, etc.. La périodicité des opérations suscitera beaucoup d'intérêt en termes de recherche pour les chercheurs et les étudiants. La mise à jour annuelle des indicateurs prioritaires profitera grandement au grand public.

Tableau : Liste des indicateurs

| N° | INDICATEURS | Adéquation avec modules EMC | Conditionnelle LSMS (Living Standards Measurement Study) ou Autres (Proxy) | Axes SCADD | Suivi actuel |
|---|---|-----------------------------|--|---|------------------------------------|
| A. AGRICULTURE, ELEVAGE ET PÊCHE | | | | | |
| 01. | Pourcentage des ménages pratiquant le labour attelé | | LSMS-ISA | Développer les piliers de la croissance accélérée | |
| 02. | Production céréalière par tête de ménage agricole (PCTM) | | LSMS-ISA | Développer les piliers de la croissance accélérée | |
| 03. | Taux d'équipement agricole des ménages (TEMA) | | LSMS-ISA | Développer les piliers de la croissance accélérée | |
| 04. | Part des exportations des produits agricoles (selon les produits) | | | Développer les piliers de la croissance accélérée | |
| 05. | Part de l'agriculture dans le PIB | | | Développer les piliers de la croissance accélérée | |
| 06. | Taux de mise en valeur des aménagements fonctionnels (TMVAF) | | | Développer les piliers de la croissance accélérée | Matrice de performance de la SCADD |
| 07. | Taux de couverture énergétique des produits vivriers (TCEv) | | LSMS-ISA | Développer les piliers de la croissance accélérée | |
| 08. | Quantité d'engrais utilisée par unité de surface des cultures céréalières (QEUSC) | | LSMS-ISA | Développer les piliers de la croissance accélérée | |
| 09. | Taux d'accroissement de la production de poisson (TAPP) | | | Développer les piliers de la croissance accélérée | |
| 10. | Taux de couverture vaccinale de la volaille contre la maladie de Newcastle | | | Développer les piliers de la croissance accélérée | Matrice de performance de la SCADD |
| 11. | Taux de couverture céréalière apparent | | LSMS-ISA | Développer les piliers de la croissance accélérée | Matrice de performance de la SCADD |
| 12. | Proportion de la population n'atteignant le niveau minimal d'apport calorique | | Consommation des ménages | | OMD/Document de la SCADD |
| B. ARTISANAT, INDUSTRIE, COMMERCE ET SECTEUR PRIVE | | | | | |
| 01. | Nombre d'unités de transformation de produits locaux créées par an | | | Développer les piliers de la croissance accélérée | Matrice de performance de la SCADD |

| N° | INDICATEURS | Adéquation avec modules EMC | Conditionnelle LSMS (Living Standards Measurement Study) ou Autres (Proxy) | Axes SCADD | Suivi actuel |
|---|---|----------------------------------|--|--|------------------------------------|
| 02. | Part contributive de l'artisanat au PIB | | | Développer les piliers de la croissance accélérée | |
| 03. | Taux de contribution du secteur « industrie » au PIB | | | Développer les piliers de la croissance accélérée | |
| 04. | Degré d'ouverture(DO) | | | Développer les piliers de la croissance accélérée | |
| 05. | Solde de la balance commerciale | | | Développer les piliers de la croissance accélérée | |
| 06. | Part contributive du secteur privé au PIB | | | Développer les piliers de la croissance accélérée | |
| 07. | Nombre d'entreprises créées par an | | | Développer les piliers de la croissance accélérée | |
| C. CULTURE, TOURISME ET TRANSPOR | | | | | |
| 01. | Nombre de touristes enregistrés par an | | | Développer les piliers de la croissance accélérée | Matrice de performance de la SCADD |
| 02. | Pourcentage de poids lourds en surcharge sur les grands axes routiers inter-états | | | | Matrice de performance de la SCADD |
| 03. | Nombre d'accidents de la circulation routière par an | | | | |
| D. ENVIRONNEMENT ET CADRE DE VI | | | | | |
| 01. | Taux d'accès à l'eau potable en milieu urbain | Accès au service sociaux de base | EMC | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | Matrice de performance de la SCADD |
| 02. | Taux d'accès à l'eau potable en milieu rural | Accès au service sociaux de base | EMC | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | Matrice de performance de la SCADD |
| 03. | Taux d'accès à une source d'eau potable (TAEP) | Accès au service sociaux de base | EMC | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | OMD |
| 04. | Taux de couverture en assainissement familial en milieu urbain | Accès au service sociaux de base | EMC | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | Matrice de performance de la SCADD |
| 05. | Taux d'accès des ménages à l'assainissement familial en milieu rural | Accès au service sociaux de base | EMC | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | Matrice de performance de la SCADD |

| N° | INDICATEURS | Adéquation avec modules EMC | Conditionnelle LSMS (Living Standards Measurement Study) ou Autres (Proxy) | Axes SCADD | Suivi actuel |
|-----|---|----------------------------------|--|--|------------------------------------|
| 06. | Proportion des terres protégées pour préserver la biodiversité | | | Prendre en compte les priorités transversales dans les politiques et programmes de développement | OMD |
| 07. | Proportion de zones forestières | | | Prendre en compte les priorités transversales dans les politiques et programmes de développement | OMD |
| 08. | Pourcentage des communes dotées d'un système fonctionnel de gestion des déchets solides | | | Prendre en compte les priorités transversales dans les politiques et programmes de développement | Matrice de performance de la SCADD |
| 09. | Quantités de bois produites dans les forêts aménagées | | | Prendre en compte les priorités transversales dans les politiques et programmes de développement | Matrice de performance de la SCADD |
| 10. | Superficie de forêts aménagées par an (ha) | | | Prendre en compte les priorités transversales dans les politiques et programmes de développement | Matrice de performance de la SCADD |
| 11. | Pourcentage des ménages utilisant des combustibles solides pour la cuisine (bois et dérivés). | Accès au service sociaux de base | EMC | Prendre en compte les priorités transversales dans les politiques et programmes de développement | |
| 12. | Pourcentage de ménages utilisant un foyer amélioré | Accès au service sociaux de base | EMC | Prendre en compte les priorités transversales dans les politiques et programmes de développement | |
| 13. | Taux d'accès à l'électricité (par milieu de résidence) | Accès au service sociaux de base | EMC | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | Matrice de performance de la SCADD |
| 14. | Proportion des ménages habitant des logements en matériaux non définitifs | Accès au service sociaux de base | EMC | | |
| 15. | Taux d'urbanisation | Module de base | EMC | Développer les piliers de la croissance accélérée | |
| 16. | Pourcentage des activités assujetties à une évaluation environnementale qui ont mené une étude environnementale | | | | OMD/Document de la SCADD |

| N° | INDICATEURS | Adéquation avec modules EMC | Conditionnelle LSMS (Living Standards Measurement Study) ou Autres (Proxy) | Axes SCADD | Suivi actuel |
|---|--|----------------------------------|--|--|------------------------------------|
| 17. | Pourcentage de terres récupérées | | | | OMD/Document de la SCADD |
| 18. | Proportion de citoyens vivant dans des taudis | Accès au service sociaux de base | EMC | | OMD |
| E. EDUCATION, FORMATION ET ALPHABETISATION | | | | | |
| 01. | Taux brut d'admission (TBA) au primaire/post-primaire secondaire/supérieur | Education et alphabétisation | | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | |
| 02. | Taux net d'admission (TNA) au primaire/post-primaire secondaire/supérieur | Education et alphabétisation | | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | |
| 03. | Taux d'achèvement (TA), au primaire/post-primaire et au secondaire | Education et alphabétisation | | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | Matrice de performance de la SCADD |
| 04. | Taux de survie primaire, post-primaire et secondaire | Education et alphabétisation | | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | |
| 05. | Rapport fille/garçon dans l'enseignement primaire, post-primaire, secondaire, supérieur | Education et alphabétisation | | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | OMD/Document de la SCADD |
| 06. | Ratio élève/ salle de classe au primaire, au post-primaire et au secondaire | Education et alphabétisation | | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | |
| 07. | Ratio élèves/ maitre | | | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | |
| 08. | Taux net de scolarisation au primaire, au post-primaire et au secondaire | Education et alphabétisation | | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | OMD/Document de la SCADD |
| 09. | Taux brut de scolarisation au primaire, au post-primaire et au secondaire | Education et alphabétisation | | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | Matrice de performance de la SCADD |
| 10. | Taux d'alphabétisation des adultes (15 ans et plus) | Education et alphabétisation | EMC | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | |
| 11. | Taux d'alphabétisation des jeunes de 15 à 24 ans | Education et alphabétisation | EMC | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | OMD/Document de la SCADD |
| 12. | Part du budget revenant aux structures les plus déconcentrées de l'éducation nationale et de l'alphabétisation(pbsd) | | | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | |
| 13. | Nombre de nouveaux déclarés alphabétisés | | | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | Matrice de performance de la |

| N° | INDICATEURS | Adéquation avec modules EMC | Conditionnelle LSMS (Living Standards Measurement Study) ou Autres (Proxy) | Axes SCADD | Suivi actuel |
|--|---|---|--|--|------------------------------------|
| | | | | | SCADD |
| 14. | Proportion des effectifs de l'enseignement technique et professionnelle (PETP). | | | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | Matrice de performance de la SCADD |
| 15. | Taux de réussite aux évaluations des acquis scolaires | | | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | |
| 16. | Résultats moyens par discipline des acquis scolaires | | | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | |
| 17. | Taux brut de préscolarisation | Education et alphabétisation | | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | |
| 18. | Proportion des effectifs du prive | Education et alphabétisation | | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | |
| 19. | Nombre d'étudiant de l'enseignement supérieur pour 100.000 habitants | Education et alphabétisation | | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | |
| 20. | Taux de scolarisation des orphelins par rapport aux non-orphelins âgés de 10 à 14 ans | Caractéristiques des membres du ménage | EMC | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | OMD |
| F. EMPLOI, SECTEUR INFORMEL ET PROTECTION SOCIALE | | | | | |
| 01. | Taux d'activité | Emploi et activité économiques des 15 et plus | EMC | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | |
| 02. | Situation dans la profession | Emploi et activité économiques des 15 et plus | EMC | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | |
| 03. | Emploi par secteur | Emploi et activité économiques des 15 et plus | EMC | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | |
| 04. | Travail à temps partiel | Emploi et activité économiques des 15 et plus | EMC | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | |
| 05. | Emploi dans le secteur informel | Emploi et activité économiques des 15 et plus | EMC | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | |
| 06. | Taux de chômage | Emploi et activité économiques des 15 et plus | EMC | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | |

| N° | INDICATEURS | Adéquation avec modules EMC | Conditionnelle LSMS (Living Standards Measurement Study) ou Autres (Proxy) | Axes SCADD | Suivi actuel |
|-----------------------------------|--|---|--|--|------------------------------------|
| 07. | Taux de chômage des jeunes | Emploi et activité économiques des 15 et plus | EMC | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | |
| 08. | Rapport entre le taux de chômage des jeunes et le taux de chômage des adultes | Emploi et activité économiques des 15 et plus | EMC | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | |
| 09. | Proportion des jeunes chômeurs par rapport au nombre total de chômeurs | Emploi et activité économiques des 15 et plus | EMC | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | |
| 10. | L'emploi dans le secteur informel | Emploi et activité économiques des 15 et plus | EMC | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | |
| 11. | Le chômage de longue durée | Emploi et activité économiques des 15 et plus | EMC | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | |
| 12. | Chômage et niveau d'instruction | Emploi et activité économiques des 15 et plus | EMC | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | |
| 13. | Ratio emploi sur population | Emploi et activité économiques des 15 et plus | EMC | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | OMD |
| 14. | Part des personnes ayant un emploi et vivant en dessous du seuil de pauvreté (taux de travailleurs pauvres) | Emploi et activité économiques des 15 et plus | EMC | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | OMD |
| 15. | Part des travailleurs pour leur propre compte et des travailleurs familiaux non rémunérés dans le total des emplois (taux d'emploi vulnérable) | Emploi et activité économiques des 15 et plus | EMC | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | OMD |
| 16. | Volume d'emplois créés à partir des projets financés par les différents fonds d'appui à l'emploi | | | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | |
| 17. | Evolution des salariés déclarés à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS) | | | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | Matrice de performance de la SCADD |
| 18. | Ratio population urbaine employée sur population active totale | Emploi et activité économiques des 15 et plus | EMC | | Document de la SCADD |
| G. GOUVERNANCE, DEMOCRATIE | | | | | |

| N° | INDICATEURS | Adéquation avec modules EMC | Conditionnelle LSMS (Living Standards Measurement Study) ou Autres (Proxy) | Axes SCADD | Suivi actuel |
|-----|---|--------------------------------|--|--|------------------------------------|
| 01. | Taux de respect des délais d'exécution des marchés publics | | | Renforcer la gouvernance | |
| 02. | Part du budget de l'état transférée aux collectivités territoriales | | | Renforcer la gouvernance | Matrice de performance de la SCADD |
| 03. | Nombre d'agressions et d'attaques | | | Prendre en compte les priorités transversales dans les politiques et programmes de développement | |
| 04. | Ratio agent de sécurité/ population | | | Prendre en compte les priorités transversales dans les politiques et programmes de développement | |
| 05. | Taux de participation aux élections | | Gouvernance politique et économique | Prendre en compte les priorités transversales dans les politiques et programmes de développement | |
| 06. | Ratio des transferts de l'état aux collectivités territoriales sur ressources totales des collectivités territoriales | | | Renforcer la gouvernance | |
| 07. | Ratio capacité d'investissement des collectivités territoriales | | | Renforcer la gouvernance | |
| 08. | Ratio recettes budgétaires des collectivités territoriales /habitant | | | Renforcer la gouvernance | |
| 09. | Proportion de sièges occupés par les femmes au parlement national | | | Prendre en compte les priorités transversales dans les politiques et programmes de développement | OMD/Document de la SCADD |
| 10. | Proportion des femmes conseillères municipales (respectivement maire, 1ère et 2ème adjointes au maire, présidentes et vice-présidentes de conseils régionaux) | | | Prendre en compte les priorités transversales dans les politiques et programmes de développement | |
| 11. | Proportion des femmes salariées dans le secteur non agricole | Emploi et activité économiques | EMC | Prendre en compte les priorités transversales dans les politiques et programmes de développement | OMD |
| 12. | Ratio femmes/hommes ayant accès aux emplois salariés | Emploi et activité économiques | EMC | Prendre en compte les priorités transversales dans les politiques et programmes de développement | |

| N° | INDICATEURS | Adéquation avec modules EMC | Conditionnelle LSMS (Living Standards Measurement Study) ou Autres (Proxy) | Axes SCADD | Suivi actuel |
|--|---|---|--|--|------------------------------------|
| 13. | Proportion de femmes candidates aux élections législatives et municipales | | | Prendre en compte les priorités transversales dans les politiques et programmes de développement | |
| 14. | Proportion des postes nominatifs occupés par les femmes | | | | |
| 15. | Durée moyenne de traitement des affaires commerciales | | | Renforcer la gouvernance | Matrice de performance de la SCADD |
| 16. | Répartition de marchés publics par procédures de passation (appel d'offres ouvert (AOO), appel d'offres restreint(AOR), gré à gré (GG)) | | | Renforcer la gouvernance | Matrice de performance de la SCADD |
| 17. | Rapport public de la Cour des comptes | | | Renforcer la gouvernance | Matrice de performance de la SCADD |
| 18. | Indice de perception de la corruption (IPC) | | | Renforcer la gouvernance | Matrice de performance de la SCADD |
| 19. | Nombre d'unités parallèles de gestion des projets | | | Renforcer la gouvernance | Matrice de performance de la SCADD |
| 20. | Pourcentage de partenaires techniques et financiers appliquant la division du travail | | | Renforcer la gouvernance | Matrice de performance de la SCADD |
| H. INFORMATION ET COMMUNICATION | | | | | |
| 01. | Proportion des ménages disposant d'un poste tv | Possession de biens durables fonctionnels | EMC | | |
| 02. | Nombre d'ordinateurs personnels pour 100 habitants | Possession de biens durables fonctionnels | EMC | | |
| 03. | Nombre d'utilisateurs d'internet pour 100 habitants | Possession de biens durables fonctionnels | EMC | | OMD |
| 04. | Nombre de lignes téléphoniques fixes pour 100 habitants | Possession de biens durables fonctionnels | EMC | | OMD |
| 05. | Nombre d'abonnés au téléphone portable pour 100 habitants | Possession de biens durables fonctionnels | EMC | | OMD |
| I. INFRASTRUCTURES | | | | | |
| 01. | Proportion de routes bitumées | | | Développer les piliers de la croissance | |

| N° | INDICATEURS | Adéquation avec modules EMC | Conditionnelle LSMS (Living Standards Measurement Study) ou Autres (Proxy) | Axes SCADD | Suivi actuel |
|-----------------------------------|--|-----------------------------|--|--|------------------------------------|
| | | | | accélérée | |
| 02. | Linéaire de pistes rurales aménagées par an | | | Développer les piliers de la croissance accélérée | Matrice de performance de la SCADD |
| 03. | Proportion de routes réhabilitées et ou renforcées | | | Développer les piliers de la croissance accélérée | |
| 04. | Indice d'accessibilité rurale (IAR) | | | Développer les piliers de la croissance accélérée | |
| 05. | Proportion de route en bon état | | | Développer les piliers de la croissance accélérée | |
| 06. | linéaire de pistes rurales entretenues | | | Développer les piliers de la croissance accélérée | Matrice de performance de la SCADD |
| J. MACROECONOMIE ET BUDGET | | | | | |
| 01. | Part du budget de l'état par secteur prioritaire (en %) | | | Développer les piliers de la croissance accélérée | |
| 02. | Taux d'exécution global du budget | | | Renforcer la gouvernance | |
| 03. | Taux d'exécution du budget d'investissement global et par secteur | | | Développer les piliers de la croissance accélérée | |
| 04. | Taux d'exécution des budgets des ministères sociaux | | | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | |
| 05. | Proportion de l'aide utilisant les systèmes nationaux de finances publiques. | | | Renforcer la gouvernance | Matrice de performance de la SCADD |
| 06. | Part du budget de l'état financée sur ressources internes | | | Renforcer la gouvernance | |
| 07. | Taux d'investissement | | | Développer les piliers de la croissance accélérée | |
| 08. | Recettes minières en pourcentage du PIB | | | Développer les piliers de la croissance accélérée | |
| 09. | Taux de croissance réel du produit intérieur brut | | | Développer les piliers de la croissance accélérée | Matrice de performance de la SCADD |
| 10. | Taux de croissance réel du PIB par tête | | | Développer les piliers de la croissance accélérée | |
| 11. | Taux de croissance de la productivité de la main d'œuvre (PIB par personne employée) | | Emploi et activité économique | Développer les piliers de la croissance accélérée | OMD/Document de la SCADD |

| N° | INDICATEURS | Adéquation avec modules EMC | Conditionnelle LSMS (Living Standards Measurement Study) ou Autres (Proxy) ues EMC | Axes SCADD | Suivi actuel |
|---------------------------------|---|-----------------------------|--|--|------------------------------------|
| 12. | Taux d'inflation annuel moyen | | | Développer les piliers de la croissance accélérée | Matrice de performance de la SCADD |
| 13. | Solde budgétaire de base en pourcentage du PIB nominal | | | Renforcer la gouvernance | |
| 14. | Taux de pression fiscale | | | Renforcer la gouvernance | Matrice de performance de la SCADD |
| 15. | Ratio de soutenabilité de la dette par rapport aux recettes d'exportation | | | Renforcer la gouvernance | |
| 16. | Arrières des paiements intérieurs et extérieurs | | | Renforcer la gouvernance | |
| 17. | Indice (harmonisé) de la production industrielle (IPI) | | | Développer les piliers de la croissance accélérée | |
| 18. | Ratio de la masse salariale sur les recettes fiscales | | | Renforcer la gouvernance | |
| 19. | Allocations budgétaires des secteurs éducation, santé, économie et finances | | | | Matrice de performance de la SCADD |
| 20. | Prévisibilité de l'aide budgétaire à moyen terme | | | | Matrice de performance de la SCADD |
| K. PAUVRETE ET INEGALITE | | | | | |
| 01. | Incidence de la pauvreté globale (P0) | Consommation des ménages | EMC | Développer les piliers de la croissance accélérée | Matrice de performance de la SCADD |
| 02. | Incidence de la pauvreté rurale | Consommation des ménages | EMC | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | |
| 03. | Incidence de la pauvreté urbaine | Consommation des ménages | EMC | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | |
| 04. | Incidence de la pauvreté féminine | Consommation des ménages | EMC | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | |
| 05. | Incidence de la pauvreté masculine | Consommation des ménages | EMC | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | |
| 06. | La profondeur de la pauvreté (P1) | Consommation des ménages | EMC | Développer les piliers de la croissance accélérée | OMD/Document de la SCADD |
| 07. | Sévérité de la pauvreté (P2) | Consommation | EMC | Développer les piliers | |

| N° | INDICATEURS | Adéquation avec modules EMC | Conditionnelle LSMS (Living Standards Measurement Study) ou Autres (Proxy) | Axes SCADD | Suivi actuel |
|------------------------------|---|--|--|--|------------------------------------|
| | | des ménages | | de la croissance accélérée | |
| 08. | Part du quintile le plus pauvre dans la consommation nationale | Consommation des ménages | EMC | Développer les piliers de la croissance accélérée | OMD/Document de la SCADD |
| 09. | Indice d'inégalité de GINI des dépenses de consommation par tête | Consommation des ménages | EMC | Développer les piliers de la croissance accélérée | |
| 10. | Coefficients budgétaires (Structure de consommation) | Consommation des ménages | EMC | Développer les piliers de la croissance accélérée | |
| 11. | Dépenses de consommation par tête | Consommation des ménages | EMC | Développer les piliers de la croissance accélérée | |
| L. SANTE ET NUTRITION | | | | | |
| 01. | Prévalence de l'insuffisance pondérale chez les enfants de moins de 5 ans | Anthropométrie des enfants de moins de 60 mois | EMC | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | Matrice de performance de la SCADD |
| 02. | Taux de faible poids à la naissance des nouveaux nés | | | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | |
| 03. | Taux de couverture vaccinale par antigène (fièvre jaune, rougeole, bcg, dtc-hepb-hib-polio) | Anthropométrie des enfants de moins de 60 mois | EMC- | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | OMD/Document de la SCADD |
| 04. | Taux de mortalité infanto juvénile (5q0) | Anthropométrie des enfants de moins de 60 mois | EMC | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | OMD/Document de la SCADD |
| 05. | Taux de mortalité infantile (1q0) | Anthropométrie des enfants de moins de 60 mois | EMC | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | OMD/Document de la SCADD |
| 06. | Taux de mortalité maternelle(TMM) | Anthropométrie des enfants de moins de 60 mois | EMC | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | OMD/Document de la SCADD |
| 07. | Proportion des décès maternels dans les formations sanitaires | | | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | |
| 08. | Taux d'accouchements assistés par du personnel de santé qualifié (PNAS) | Santé et VIH/SIDA | EMC | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | Matrice de performance de la SCADD |
| 09. | Taux d'utilisation des méthodes contraceptives par les femmes de 15 à 49 ans | Santé et VIH/SIDA | EMC | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | OMD/Document de la SCADD |
| 10. | Couple années de protection | | EMC- | Consolider le capital humain et promouvoir | Matrice de performance |

| N° | INDICATEURS | Adéquation avec modules EMC | Conditionnelle LSMS (Living Standards Measurement Study) ou Autres (Proxy) | Axes SCADD | Suivi actuel |
|-----|--|-----------------------------|--|--|------------------------------------|
| | | | | la protection sociale | de la SCADD |
| 11. | Couverture des soins prénatals (4ème visite) | EMC-UNICEF | Santé et VIH/SIDA | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | OMD/Document de la SCADD |
| 12. | Pourcentage de population habitant à moins de 5 km d'une formation sanitaire | Santé et VIH/SIDA | EMC | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | |
| 13. | Nombre de nouveau contact par habitant et par an dans les formations sanitaires de soins de 1er niveau (CSPS, CM, CMA) | | | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | |
| 14. | Taux de prévalence du VIH/Sida | | Santé et VIH/SIDA | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | |
| 15. | Taux de prévalence du vih/sida chez les jeunes de 15 à 24 ans | | Santé et VIH/SIDA | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | OMD/Document de la SCADD |
| 16. | Proportion de personnes séropositives justifiable de traitement arv et qui sont sous arv (PJARV) | | | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | Matrice de performance de la SCADD |
| 17. | Taux de prévalence du paludisme (pour 100 000 habitants) (Tnp) | | EMC | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | OMD |
| 18. | Taux de notification des nouveaux cas de tuberculose toutes formes et rechutes pour 100 000 habitants | | | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | OMD/Document de la SCADD |
| 19. | Taux de succès au traitement des nouveaux cas de tuberculose pulmonaire à microscopie positive | | | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | |
| 20. | Taux de prévalence de la tuberculose (pour 100 000 habitants) | | | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | OMD/Document de la SCADD |
| 21. | Taux de décès dus à la tuberculose | | | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | OMD/Document de la SCADD |
| 22. | Pourcentage d'enfants de moins de cinq (05) ans dormant sous moustiquaires imprégnées | Santé et VIH/SIDA | EMC | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | OMD/Document de la SCADD |
| 23. | Part du budget de la sante dans le budget DE L'ETAT | | | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | |
| 24. | Utilisation d'un préservatif lors du dernier rapport sexuel à haut risque | Pratiques sexuelles | EMC | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | OMD/Document de la SCADD |
| 25. | Proportion des jeunes de 15 à 24 ans ayant des connaissances | Santé et VIH/SIDA | EMC | Consolider le capital humain et promouvoir | OMD/Document de la |

| N° | INDICATEURS | Adéquation avec modules EMC | Conditionnelle LSMS (Living Standards Measurement Study) ou Autres (Proxy) | Axes SCADD | Suivi actuel |
|-------------------------------------|--|-----------------------------|--|--|--------------------------|
| | exactes et complètes du VIH/sida | | | la protection sociale | SCADD |
| 26. | Proportion des cas de tuberculose détectés et soignés dans le cadre d'un traitement direct à court terme et sous observation | | | Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale | OMD/Document de la SCADD |
| 27. | Proportion d'enfants de moins de 5 ans atteints de fièvre traités aux moyens de médicaments antipaludéens appropriés | | | | OMD |
| M. POPULATION ET DEMOGRAPHIE | | | | | |
| 01. | Population totale | | EMC | Prendre en compte les priorités transversales dans les politiques et programmes de développement | |
| 02. | Densité de la population | | EMC | Prendre en compte les priorités transversales dans les politiques et programmes de développement | |
| 03. | Taux de croissance démographique | | EMC | Prendre en compte les priorités transversales dans les politiques et programmes de développement | |
| 04. | Taux de mortalité | | | Prendre en compte les priorités transversales dans les politiques et programmes de développement | |
| 05. | Espérance de vie à la naissance | | | Prendre en compte les priorités transversales dans les politiques et programmes de développement | |
| 06. | Taux de natalité | | | Prendre en compte les priorités transversales dans les politiques et programmes de développement | |
| 07. | Indice synthétique de fécondité | | | Prendre en compte les priorités transversales dans les politiques et programmes de développement | |

X. BUDGET PREVISIONNEL

L'Institut National de la Statistique et de la Démographie (INSD), organe officiel de l'Etat du Burkina Faso dans la production des statistiques indispensables à la prise de décision ambitionne la réalisation de l'Enquête Multisectorielle Continue sur les conditions de vie des ménages. Ce projet s'inscrit dans la dynamique de développement d'un mécanisme de production fédérateur des différentes enquêtes auprès des ménages qui permettra du même coup la pérennité de la production, la conciliation des différentes opérations et une stabilité du dispositif et du personnel de terrain.

L'EMC a pour vocation de mettre à la disposition des utilisateurs, des données variées et régulièrement actualisées sur les conditions de vie des ménages. A cet effet, il est prévu la réalisation de l'enquête suivant une périodicité annuelle.

Pour une première expérience, le démarrage de l'EMC nécessitera la mise en œuvre de certains investissements. Aussi, l'exécution annuelle de l'activité exigera-t-elle une allocation financière suivant la même périodicité.

Au regard de ce qui précède, le budget prévisionnel nécessaire au démarrage de l'EMC s'élève à *un milliard quatre vingt sept millions quatre cent quatre vingt dix neuf mille deux cent vingt cinq (1 087 499 225) Francs CFA* et se distingue en dépenses d'investissement et de fonctionnement estimés respectivement à *quatre cent quatre vingt deux millions soixante et un mille cinq cent (482,061,500) Francs CFA* et *quatre cent soixante trois millions cinq cent quatre vint dix mille (463,590,000) Francs CFA*.

X. 1 Les dépenses d'investissement

Les dépenses d'investissement concernent toutes les rubriques du budget consenties aux activités et acquisitions qui devront intervenir avant le démarrage des activités pérennes de l'EMC. Le montant prévisionnel desdites dépenses, comme précédemment évoqué, s'élève à *quatre cent quatre vingt deux millions soixante et un mille cinq cent (482,061,500) Francs CFA* et est affecté à l'acquisition de matériels informatique et roulant, à la réalisation d'une opération de dénombrement et d'une enquête pilote ainsi qu'à la communication.

Tableau 1: Dépenses d'investissement de l'EMC-BF

| N° | Rubrique | Montant (FCFA) | Montant (\$ US) |
|----------------------|---|----------------|-----------------|
| 1 | Matériel de traitement informatique des données | 60,100,000 | 120,200 |
| 2 | Matériel roulant | 266,700,000 | 533,400 |
| 3 | Enquête pilote | 13,522,500 | 27,045 |
| 4 | Communication | 50,000,000 | 100,000 |
| 5 | Dénombrement | 91,739,000 | 183,478 |
| TOTAL GENERAL | | 482,061,500 | 964,123 |

NB : 1 \$ US = 500 FCFA

➤ **Matériel de traitement informatique des données**

Pour un montant estimé à *soixante millions cent mille (60 100 000) Francs CFA*, cette rubrique est destinée principalement à l'acquisition d'ordinateurs et d'imprimantes, de logiciels antivirus ainsi qu'à l'achat de matériel de reprographie. Le matériel précédemment cité contribuera à l'animation du pool informatique qui servira à la saisie des données, ceci tant au siège de l'INSD que dans ses trois (03) directions régionales que sont celles des Hauts-Bassins, de l'Est et du Sahel.

➤ **Matériel roulant**

La prévision d'acquisition du matériel roulant est d'un montant de *deux cent soixante six millions sept cent mille (266,700,000) Francs CFA*. Ledit matériel se distingue en motocyclettes et en véhicules tout terrain. Les motocyclettes seront affectées au personnel de terrain dans un souci d'efficacité et de rationalisation des ressources. En effet, au regard des expériences faites lors des enquêtes antérieures au cours desquelles la location des motos était privilégiée, il ressort que l'acquisition est nettement moins onéreuse. L'acquisition des véhicules participe de la volonté de doter les superviseurs de moyens plus sûrs et plus efficaces au regard de la complexité de la tâche qui leur incombe.

➤ **Enquête pilote**

L'enquête pilote consiste en la réalisation de l'enquête sur un échantillon de moindre mesure que celui qui servira lors de l'EMC proprement dite. Il s'exécute une seule fois et répond au besoin de prendre en compte les incohérences des outils de collecte et évalue le temps moyen

d'administration. Pour un montant de ***treize millions cinq cent vingt deux mille cinq cents (13 522 500) Francs CFA***, la rubrique consentie à l'enquête pilote est constituée essentiellement de charges de personnel.

➤ ***Communication***

La réalisation de l'EMC est une première expérience pour l'INSD ainsi que pour l'ensemble du SSN du Burkina Faso. Par conséquent, il convient de mener des actions devant contribuer d'une part à préparer les ménages pour mieux accepter le personnel de terrain et d'autre part à faire mieux connaître l'activité par les utilisateurs des productions statistiques que sont les ministères et institutions, les partenaires au développement, les chercheurs, les étudiants, les Organisations de la société civile. Pour un montant de ***cinquante millions (50 000 000) Francs CFA***, elle comporte la réalisation de spots publicitaires, la pose d'affiches, la confection de gadgets et la réalisation de toute autre initiative pouvant donner plus de visibilité et appeler l'adhésion des différents acteurs du SSN.

➤ ***Dénombrement***

Le dénombrement s'exécute une seule fois et consiste en une mise à jour des unités primaires de sondage. L'allocation consentie à cette opération s'élève à ***quatre vingt onze millions sept cent trente neuf mille (91,739,000) Francs CFA***. Elle est affectée principalement à des charges de personnel notamment des frais de collecte, des prises en charge de séminaires de réflexion et des rémunérations de personnel de saisie ainsi que des acquisitions distinguées en du matériel, des fournitures ainsi que la constitution de boîtes à pharmacie pour subvenir aux premiers soins du personnel commis au dénombrement.

X. 2 Les dépenses de fonctionnement

Les dépenses de fonctionnement regroupent toutes les allocations destinées à la réalisation de l'EMC. Lesdites dépenses sont aussi bien des charges de personnel que celles récurrentes nécessaires annuellement à l'exécution des activités. Pour un montant total estimé à ***quatre cent soixante trois millions cinq quatre vingt dix mille (463,590,000) Francs CFA***, elles se distinguent en cinq (05) rubriques décrites dans le récapitulatif ci après :

Tableau 2: Dépenses de fonctionnement de l'EMC-BF

| N° | Rubrique | Montant (FCFA) | Montant (\$ US) |
|----------------------|--|----------------|-----------------|
| 1 | Frais de collecte | 265,070,000 | 530,140 |
| 2 | Matériel roulant, carburant et lubrifiants | 67,620,000 | 135,240 |
| 3 | Matériel et fournitures | 25,800,000 | 51,600 |
| 4 | Analyse des données | 67,300,000 | 134,600 |
| 5 | Communication | 10,000,000 | 20,000 |
| 6 | Connexion internet | 9,000,000 | 18,000 |
| 7 | Dissémination des résultats | 14,900,000 | 29,800 |
| 8 | Pneumatiques et batteries | 3,900,000 | 7,800 |
| TOTAL GENERAL | | 463,590,000 | 927,180 |

➤ **Frais de collecte**

Les frais de collecte sont constitués des charges du personnel commis à l'exécution de l'EMC. Il s'agit des prises en charge du personnel de collecte, du personnel de saisie et de celles de l'équipe mobilisée pour le traitement et l'analyse des données collectées. L'incidence de cette rubrique est évaluée à **deux cent soixante cinq millions soixante dix mille (265,070,000) Francs CFA**.

➤ **Matériel roulant, carburant et lubrifiants**

Cette rubrique estimée à soixante **cent sept millions six cent vingt mille (67,620,000) Francs** est constituée de deux lignes intitulées « Matériel roulant » et « carburant et lubrifiant ». La première est destinée à la prise en charge des pannes éventuelles qui pourraient survenir sur les véhicules tout terrain et les motocyclettes. La seconde allocation concerne la dotation en carburant des équipes de collecte et de supervision.

➤ **Matériel et fournitures**

Pour une prévision de **vingt cinq millions huit cent mille (25,800,000) Francs CFA**, cette inscription est consacrée à l'acquisition de fournitures et de matériel nécessaires au fonctionnement quotidien des équipes de collecte et de supervision.

➤ *Analyse des données*

La prévision de *soixante sept millions trois cent mille (67,300,000) Francs CFA* pour cette rubrique est faite principalement pour la prise en charge des différents séminaires et ateliers qui seront tenus par des groupes pluridisciplinaires de réflexion.

➤ *Communication*

L'allocation de *dix millions (10 000 000) Francs CFA* au titre des dépenses de fonctionnement participe de la volonté de procéder chaque année à des campagnes de communication dans le souci de renforcer et pérenniser l'acceptation de l'EMC.

➤ *Connexion internet*

Le site internet de l'INSD est un maillon stratégique de la diffusion de l'information statistique. L'actualisation dudit site nécessite un débit important et de grande capacité. Cependant, il faut déplorer la faiblesse du débit de connexion entraînant un retard dans la mise à jour du site.

L'INSD ambitionne de publier les résultats de l'EMC au plus tard trois mois après la fin de l'exécution de chaque collecte et à travers notamment son site internet. En outre, cette connexion permettra de faciliter le transfert des données entre le siège de l'INSD et ses directions régionales. Pour cela ; il convient de mettre en œuvre un mécanisme pouvant accroître le débit de connexion. A cet effet, il est prévu dans le budget, le montant de *neuf millions (9 000 000) Francs CFA*.

➤ *Dissémination des résultats*

La dissémination des résultats s'inscrit dans une dynamique de présentation et de vulgarisation des résultats de l'EMC. A cet effet, il est prévu l'impression de documents et l'organisation de campagnes publiques de diffusion. Le montant cumulé des lignes budgétaires afférentes à cette rubrique s'élève à *quatorze millions neuf cent mille (14 900 000) Francs CFA*.

➤ *Pneumatiques et batteries*

La prévision de *trois millions neuf cent mille (3 900 000) Francs CFA* participe de la volonté de constituer un stock minimum de batteries et de pneumatiques de rechange.

XI. PILOTAGE DE L'EMC

L'organisation générale de la collecte des données est fortement inspirée de celles des enquêtes antérieures réalisées par l'Institut National de la Statistique et de la Démographie. L'organisation des équipes est pyramidale avec :

- ✓ **Le superviseur** : il est membre de l'équipe technique et a pour mission essentiellement de superviser le travail des équipes de collecte. Il fait des missions très rapprochées sur le terrain avec des termes de référence bien précis soumis à lui par l'équipe technique. Après chaque mission, il dépose un rapport technique de mission auprès de l'équipe technique ; ils sont au nombre de 2 composé du directeur des statistiques sur les conditions de vie des ménages et d'un consultant du projet SCB Suédois INSD ;
- ✓ **Le contrôleur** : Il a pour mission principale de représenter administrativement l'équipe technique sur le terrain, de superviser le travail des agents enquêteurs, de vérifier la qualité de remplissage des questionnaires de ses agents ; ils est composé de 5 cadres de l'équipe technique de l'EMC-BF
- ✓ **L'agent enquêteur** : Il a pour mission d'administrer les questionnaires aux ménages, de veiller à la qualité des données collectées auprès des ménages. Les agents enquêteurs sont composés de 15 agents et adjoints techniques de la statistique de l'INSD.

Le comité de pilotage et le comité technique (voir composition des deux comités en annexe)

XII. RISQUES ET GESTION DES RISQUES

Risque principal: Blocage dans la publication à temps des résultats de l'EMC et disponibilité de fonds pour la collecte des données et le dévouement de la direction à une réorganisation des ressources humaines travaillant sur l'enquête auprès des ménages

Gestion: mise en place d'un système autonome de gestion financière de l'EMC en dehors du circuit financier de l'INSD.

Risque de démission de certains agents pour cause de maladie.

Gestion: Prévoir une liste d'attente suffisante et leur mise à jour.

Risque lié à l'environnement socio politique.

Gestion: néant

XIII. PASSAGE DES DIFFERENTS MODULES

| MODULE | PASSAGE 1 | PASSAGE 2 | PASSAGE 3 | PASSAGE 4 |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| QUESTIONNAIRE NOYAU | | | | |
| Composition du ménage Education Activité économique Secteur informel/agriculture Consommation Migration et transfert de fonds Maladies à variations considérables Sécurité | X | X | X | X |
| EMC-BF A : Consommation quotidienne avec 4 carnets d'une semaine (réalisable tous les 4 ans) | X | X | X | X |
| EMC-BF B : Revenu et possession de biens durables (3-5 ans) | X | X | X | X |
| EMC-BF C : Santé et soins de santé (EDS) | | | | |
| EMC-BF D : Alimentation (10 ans) | | | | |
| EMC-BF E : Secteur informel (3-5 ans) | | | | |
| EMC-BF F : Emploi du temps (10 ans) | | X | | |
| EMC-BF G : Migration (3-5 ans) | | | | |
| EMC-BF H : Education (3-5 ans) | | | | |
| EMC-BF I : Emploi | X | X | X | X |
| EMC-BF J : Performance des services et Qualité de vie (3-5 ans) | | | X | |
| EMC-BF K : Confiance du consommateur | | X | | |
| EMC-BF L : Logement, eau potable assainissement | X | X | X | X |
| EMC-BF M : Mortalité et enfants de moins de 5 ans (3-5 ans) | X | | | |
| EMC-BF N : Pauvreté subjective | | X | | |
| EMC-BF O : Pratiques sexuelles | | | X | |
| EMC-BF P : Santé et VIH/SIDA | X | | | |
| EMC-BF Q : Gouvernance et décentralisation | | X | | |
| EMC-BF R : Sécurité des personnes et des biens | | | X | |

XIV. ANNEXES

A. BUDGET DE L'EMC-BF

A.1 Budget d'investissement

| Désignation | Unité | durée | nbre | durée*nbre | coût unit. | Total | |
|--|---------|-------|-------|------------|------------|-------------------|----------------|
| | | | | | | Francs CFA | \$ US |
| 1.1. Matériel de traitement informatique des données | | | | | | 60,100,000 | 120,200 |
| 1.1.1. Ordinateur et accessoires | | | | | | 34,500,000 | 69,000 |
| 1.1.1.1 Micro-ordinateurs portables (écran chromé) | unité | | 10 | | 600,000 | 6,000,000 | 12,000 |
| 1.1.1.2. Micro-ordinateurs grande capacité | unité | | 20 | | 500,000 | 10,000,000 | 20,000 |
| 1.1.1.3 Onduleur | unité | | 5 | | 100,000 | 500,000 | 1,000 |
| 1.1.1.4. Server | unité | | 1 | | | 15,000,000 | 30,000 |
| 1.1.1.5. Accessoires (Souris, chargeur portable, claviers, ecrans) | unité | | | | | 3,000,000 | 6,000 |
| 1.1.2. Appareil de reprographie | | | | | | 6,000,000 | 12,000 |
| 1.1.2.1 Imprimante grande capacité (imprimeur, photocopieuse, scanner) | unité | | 1 | | 6,000,000 | 6,000,000 | 12,000 |
| 1.1.3. Autres consommables informatiques | | | | | | 19,600,000 | 39,200 |
| 1.1.3.1. logiciel antivirus AVIRA Internet security | licence | | 20 | | 50,000 | 1,000,000 | 2,000 |
| 1.1.3.2. Logiciel SPADN dernière version | unité | | 10 | | 60,000 | 600,000 | 1,200 |
| 1.1.3.3. Logiciel SPSS 19 | licence | | 15+25 | | | 15,000,000 | 30,000 |

| | | | | | | | |
|---|--------------|------------|-----------|---------------|-------------------|--------------------|----------------|
| 1.1.3.4. STATA SE 12 | licence | | | | | 3,000,000 | 6,000 |
| 2.1. Matériel roulant | | | | | | 266,700,000 | 533,400 |
| 2.1.1 Motos des agents de collecte (location) | unité | 270 | 70 | 18,900 | 3,000 | 56,700,000 | 113,400 |
| 2.1.2. Véhicules de la supervision | unité | | 6 | | 35,000,000 | 210,000,000 | 420,000 |
| 2.2.Enquête pilote | | | | | | 13,522,500 | 27,045 |
| 2.2.1. Contrôleurs enquête pilote | Jour | 15 | 5 | 75 | 27,000 | 2,025,000 | 4,050 |
| 2.2.2. Agents enquête pilote | Jour | 15 | 15 | 225 | 27,000 | 6,075,000 | 12,150 |
| 2.2.3. Chauffeurs enquête pilote | Jour | 15 | 6 | 90 | 20,000 | 1,800,000 | 3,600 |
| 2.2.4. Saisie des données de l'enquête pilote | Jour | 15 | 4 | 60 | 5,000 | 300,000 | 600 |
| 2.2.5. Superviseur de l'enquête pilote | Jour | 15 | 2 | 30 | 27,000 | 810,000 | 1,620 |
| 2.2.6. Traitement et analyse de l'enquête pilote | | | | | | 2,512,500 | 5,025 |
| 2.2.6.1. Superviseur | jour | 15 | 1 | 15 | 25,000 | 375,000 | 750 |
| 2.2.6.2. President | jour | 15 | 1 | 15 | 22,500 | 337,500 | 675 |
| 2.2.6.3. Rapporteur | jour | 15 | 2 | 30 | 20,000 | 600,000 | 1,200 |
| 2.2.6.4. Membres | Jour | 15 | 5 | 75 | 15,000 | 1,125,000 | 2,250 |
| 2.2.6.5. organisateur | Jour | 15 | 1 | 15 | 5,000 | 75,000 | 150 |
| 2.3. Communication | | | | | | 50,000,000 | 100,000 |
| 2.3.1. Spot publicitaire (Télévision, radio, journaux) | | | | | | 10,000,000 | 20,000 |
| 2.3.2. Affiches publicitaires | | | | | | 10,000,000 | 20,000 |
| 2.3.3. Gadgets publicitaires | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---------------|----|-----|---------|---------|------------|---------|
| | | | | | | 20,000,000 | 40,000 |
| 2.3.4. Campagnes de communication | | | | | | 10,000,000 | 20,000 |
| 2.4. Dénombrement | | | | | | 91,739,000 | 183,478 |
| 2.4.1 Formation dénombrement | | | | | | 1,950,000 | 3,900 |
| 2.4.1.1 Formateurs | personne/jour | 5 | 8 | 40 | 25,000 | 1,000,000 | 2,000 |
| 2.4.1.2 Controleurs | personne/jour | 5 | 17 | 85 | PM | PM | PM |
| 2.4.1.3 Agents dénombreurs | personne/jour | 5 | 68 | 340 | 2,500 | 850,000 | 1,700 |
| 2.4.1.4 Local | Unité | 5 | 1 | 5 | 100,000 | 100,000 | 200 |
| 2.4.2 Personnel de dénombrement EMC | | | | | | 79,100,000 | 158,200 |
| 2.4.2.1 Superviseurs dénombrement EMC | personne/jour | 30 | 8 | 240 | 27,000 | 6,480,000 | 12,960 |
| 2.4.2.2 Contrôleurs dénombrement EMC | personne/jour | 30 | 17 | 510 | 27,000 | 13,770,000 | 27,540 |
| 2.4.2.3 Agents dénombreurs EMC | personne/jour | FF | 68 | Forfait | 300,000 | 20,400,000 | 40,800 |
| 2.4.2.4 Chauffeurs dénombrement EMC | personne/jour | 30 | 21 | 630 | 20,000 | 12,600,000 | 25,200 |
| 2.4.2.5. Carburant superviseurs | véhicule/mois | 1 | 4 | 4 | 300,000 | 1,200,000 | 2,400 |
| 2.4.2.6 Carburant controleurs | véhicule/mois | 1 | 17 | 17 | 200,000 | 3,400,000 | 6,800 |
| 2.4.2.7. Carburant enquêteurs | moto/mois | 1 | 68 | 68 | 50,000 | 3,400,000 | 6,800 |
| 2.4.2.8. Location/ entretien et reparations véhicules | véhicule/mois | 30 | 17 | 510 | 35,000 | 17,850,000 | 35,700 |
| 2.4.3. Matériels de dénombrement | | | | | | 4,791,500 | 9,583 |
| 2.4.3.1 Stylos | boîtes de 50 | | 7 | | 4,500 | 31,500 | 63 |
| 2.4.3.2 cahier à spirale 300p | Unité | | 100 | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---------------|---|-----|----|---------|------------------|--------------|
| | | | | | 1,500 | 150,000 | 300 |
| 2.4.3.3 Sacs pour personnel de terrain | Unité | | 100 | | 5,000 | 500,000 | 1,000 |
| 2.4.3.4 Rames de papier | Carton | | 6 | | 15,000 | 90,000 | 180 |
| 2.4.3.5 Encre pour imprimante | Cartouche | | 6 | | 100,000 | 600,000 | 1,200 |
| 2.4.3.6 Encre pour risographe | Cartouche | | 1 | | 150,000 | 150,000 | 300 |
| 2.4.3.7 Encre pour photocopieurs | Cartouche | | 1 | | 150,000 | 150,000 | 300 |
| 2.4.3.8 Pack master risographe | Unité | | 1 | | 150,000 | 150,000 | 300 |
| 2.4.3.9 Papiers flishop | Rouleau | | 5 | | 30,000 | 150,000 | 300 |
| 2.4.3.10 Sous main pour l'écriture | Unité | | 100 | | 2,000 | 200,000 | 400 |
| 2.4.3.11 Lampes torches | Unité | | 100 | | 500 | 50,000 | 100 |
| 2.4.3.12 Piles de rechange | Unité | | 400 | | 175 | 70,000 | 140 |
| 2.4.3.13 Lits de camp | Unité | | 100 | | 25,000 | 2,500,000 | 5,000 |
| 2.4.4. Pharmacie (vaccins et produits) | | | | | | 4,500,000 | 9,000 |
| 2.4.4.1 Boites à Pharmacie | Unité | | 30 | | 100,000 | 3,000,000 | 6,000 |
| 2.4.4.2 Vaccins pour personnel | Unité | | 100 | | 15,000 | 1,500,000 | 3,000 |
| 2.4.5. Saisie dénombrement | | | | | | 1,377,500 | 2,755 |
| 2.4.5.1 Formation saisie dénombrement | | | | | | 200,000 | 400 |
| 2.4.5.1.1. Formateurs saisie | personne/jour | 2 | 3 | 6 | 25,000 | 150,000 | 300 |
| 2.4.5.1.2. Agents de saisie dénombrement | personne/jour | 2 | 10 | 20 | 2,500 | 50,000 | 100 |

| | | | | | | | |
|---|---------------|----|----|-----|--------|--------------------|------------------|
| 2.4.5.2 Saisie des données du dénombrement | | | | | | 750,000 | 1,500 |
| 2.4.5.2.1 Agents de saisie du denombrement | personne/jour | 15 | 10 | 150 | 5,000 | 750,000 | 1,500 |
| 2.4.5.3. Apurement et traitement des données | | | | | | 427,500 | 855 |
| 2.4.5.3.1.Superviseur | personne/jour | 4 | 1 | 4 | 25,000 | 100,000 | 200 |
| 2.4.5.3.2.President | personne/jour | 3 | 1 | 3 | 22,500 | 67,500 | 135 |
| 2.4.5.3.3.Rapporteurs | personne/jour | 3 | 1 | 3 | 20,000 | 60,000 | 120 |
| 2.4.5.3.4.Membres | personne/jour | 4 | 3 | 12 | 15,000 | 180,000 | 360 |
| 2.4.5.3.5.Organisateur | personne/jour | 4 | 1 | 4 | 5,000 | 20,000 | 40 |
| 2.4.6. Matériel de saisie du dénombrement | | | | | | 20,000 | 40 |
| 2.4.6.1 Règles | Unité | | 20 | | 1,000 | 20,000 | 40 |
| Total partiel | | | | | | 482,061,500 | 964,123 |
| GESTION EPA (15%) | | | | | | 72,309,225 | 144,618 |
| TOTAL | | | | | | 554,370,725 | 1,108,741 |

A.2 Budget de collecte

| Désignation | Unité | durée | nbre | durée*nbre | coût unit. | Total | |
|--|---------------|-------|------|------------|------------|--------------------|----------------|
| | | | | | | Francs CFA | \$ US |
| 3.1.Frais de collecte | | | | | | 265,070,000 | 530,140 |
| 3.1.1 Personnel de collecte | | | | | | 187,200,000 | 374,400 |
| 3.1.1.1 Superviseur EMC | Jour | 120 | 10 | 1,200 | 27,000 | 32,400,000 | 64,800 |
| 3.1.1.2 Contrôleur EMC | Mois | 12 | 17 | 204 | 125,000 | 25,500,000 | 51,000 |
| 3.1.1.3 Agents collecte EMC | Mois | 12 | 51 | 612 | 150,000 | 91,800,000 | 183,600 |
| 3.1.1.4 Chauffeurs supervision EMC | Jour | 120 | 5 | 600 | 20,000 | 12,000,000 | 24,000 |
| 3.1.1.5 Chauffeurs controleurs | Mois | 12 | 17 | 204 | 125,000 | 25,500,000 | 51,000 |
| 3.1.2 Personnel de saisie | | | | | | 32,970,000 | 65,940 |
| 3.1.2.1. Controleur de saisie | Mois | 12 | 4 | 48 | 100,000 | 4,800,000 | 9,600 |
| 3.1.2.2 Agent de saisie | Mois | 12 | 15 | 180 | 100,000 | 18,000,000 | 36,000 |
| 3.1.2.3 Agents de vérification et de contrôle | Mois | 12 | 7 | 84 | 100,000 | 8,400,000 | 16,800 |
| 3.1.2.4 Traitement et apurement des données | | | | | | 1,770,000 | 3,540 |
| 3.1.4.4.1.Superviseur | personne/jour | 12 | 1 | 12 | 25,000 | 300,000 | 600 |
| 3.1.4.4.2.President | personne/jour | 12 | 1 | 12 | 22,500 | 270,000 | 540 |
| 3.1.4.4.3.Rapporteurs | personne/jour | 12 | 1 | 12 | 20,000 | 240,000 | 480 |

| | | | | | | | |
|--|---------------|----|----|-----|---------|-------------------|----------------|
| 3.1.4.4.4Membres | personne/jour | 12 | 5 | 60 | 15,000 | 900,000 | 1,800 |
| 3.1.4.4.5.Organisateur | personne/jour | 12 | 1 | 12 | 5,000 | 60,000 | 120 |
| 3.1.3 Personnel d'encadrement technique et de gestion | | | | | | 41,200,000 | 82,400 |
| 3.1.3.1 Comité technique | Mois | 12 | 15 | 180 | 150,000 | 27,000,000 | 54,000 |
| 3.1.3.2 Comité de pilotage | Mois | 2 | 21 | 42 | 100,000 | 4,200,000 | 8,400 |
| 3.1.3.3 Coordonnateurs régionaux | Mois | 12 | 3 | 36 | 100,000 | 3,600,000 | 7,200 |
| 3.1.3.4 Frais de mission | FF | FF | FF | FF | FF | 1,000,000 | 2,000 |
| 3.1.3.5 Personnel administratif et financier | Mois | 12 | 3 | 36 | 150,000 | 5,400,000 | 10,800 |
| 3.1.4 Formation des agents de collecte | | | | | | 3,700,000 | 7,400 |
| 3.1.4.1 Frais formateurs | jour | 10 | 8 | 80 | 25,000 | 2,000,000 | 4,000 |
| 3.1.4.2 Personnel formé pour collecte | jour | 10 | 68 | 680 | 2,500 | 1,700,000 | 3,400 |
| 3.2 Matériel roulant, carburant et lubrifiants | | | | | | 67,620,000 | 135,240 |
| 3.2.1 Entretien matériel roulant | | | | | | 8,820,000 | 17,640 |
| 3.2.1.1 Entretien véhicule Superviseur | unité | 12 | 4 | 48 | 35,000 | 1,680,000 | 3,360 |
| 3.2.1.2 Entretien vehicules controleurs | unité | 12 | 17 | 204 | 35,000 | 7,140,000 | 14,280 |
| 3.2.2 Carburant et lubrifiants | | | | | | 58,800,000 | 117,600 |
| 3.2.2.1 Carburant véhicule Superviseurs | mois | 12 | 5 | 60 | 300,000 | 18,000,000 | 36,000 |
| 3.2.2.2 Carburant vehicule controleurs | mois | 12 | 17 | 204 | 200,000 | 40,800,000 | 81,600 |

| | | | | | | | |
|--|--------------|---|-------|----|---------|-------------------|---------------|
| 3.3 Matériel et fournitures | | | | | | 25,800,000 | 51,600 |
| 3.3.1 Fournitures de bureau | | | | | | 7,175,000 | 14,350 |
| 3.3.1.1 Stylos | boîtes de 50 | | 30 | | 5,000 | 150,000 | 300 |
| 3.3.1.2 Cahier à spirale 300p | Unité | | 250 | | 1,500 | 375,000 | 750 |
| 3.3.1.3 Rames de papier A4 | Carton | | 100 | | 15,000 | 1,500,000 | 3,000 |
| 3.3.1.4 Rames de papier A3 | Carton de 5 | | 100 | | 35,000 | 3,500,000 | 7,000 |
| 3.3.1.5 Papiers flishop | Rouleau | | 5 | | 30,000 | 150,000 | 300 |
| 3.3.1.6 Sous main pour l'écriture | Unité | | 150 | | 2,000 | 300,000 | 600 |
| 3.3.1.7 Boîtes d'archives | Unité | | 2,000 | | 600 | 1,200,000 | 2,400 |
| 3.3.2 Bottes et imperméables | | | | | | 1,275,000 | 2,550 |
| 3.3.2.1 Bottes | Unité | 1 | 85 | 85 | 10,000 | 850,000 | 1,700 |
| 3.3.2.2. Imperméables | Unité | 1 | 85 | 85 | 5,000 | 425,000 | 850 |
| 3.3.3 Consommable informatique | | | | | | 3,650,000 | 7,300 |
| 3.3.3.1 Encre pour imprimante | Cartouche | | 20 | | 100,000 | 2,000,000 | 4,000 |
| 3.3.3.2 Encre pour risographe | Cartouche | | 5 | | 150,000 | 750,000 | 1,500 |
| 3.3.3.3 Encre pour photocopieurs | Cartouche | | 5 | | 150,000 | 750,000 | 1,500 |
| 3.3.3.4 Pack master risographe | Unité | | 1 | | 150,000 | 150,000 | 300 |
| 3.3.4 Pharmacie (vaccins et produits) | | | | | | 8,800,000 | 17,600 |

| | | | | | | | |
|--|---------------|----|-----|----|-----------|-------------------|----------------|
| 3.3.4.1 Boîtes à Pharmacie | Unité | | 70 | | 100,000 | 7,000,000 | 14,000 |
| 3.3.4.2 Vaccins | Unité | | 120 | | 15,000 | 1,800,000 | 3,600 |
| 3.3.5 Flotte pour appel téléphonique | | | | | | 4,900,000 | 9,800 |
| 3.3.5.1 Abonnement à un réseau téléphonique | forfait | | | | | 4,900,000 | 9,800 |
| 4. Analyse des données | | | | | | 67,300,000 | 134,600 |
| 4.1. Ateliers de traitement des données | Unité | 4 | 6 | 24 | 2,500,000 | 60,000,000 | 120,000 |
| 4.2. Fournitures | FF | 1 | 6 | 6 | 50,000 | 300,000 | 600 |
| 4.3. Pause café et déjeuner | FF | | | | FF | 7,000,000 | 14,000 |
| 5. Communication | | | | | | 10,000,000 | 20,000 |
| 5.1 Campagne de communication | Unité | | 1 | | 8,000,000 | 10,000,000 | 20,000 |
| 6. Connexion internet haut débit | | | | | | 9,000,000 | 18,000 |
| 6.1. Connexion internet | mois | 9 | 1 | 9 | 1,000,000 | 9,000,000 | 18,000 |
| 7. Dissémination des résultats | | | | | | 14,900,000 | 29,800 |
| 7.1 Diffusion | | FF | FF | FF | FF | 4,000,000 | 8,000 |
| 7.1 Impression des documents techniques et des rapports | | FF | FF | FF | FF | 10,000,000 | 20,000 |
| 7.2 Indemnités servies aux reprographes | personne/mois | 3 | 3 | 9 | 100,000 | 900,000 | 1,800 |
| 8. Pneumatique et batterie | | | | | | 3,900,000 | 7,800 |
| 8.1. Pneumatique et batterie | FF | FF | FF | FF | FF | 3,000,000 | 6,000 |

| | | | | | | | |
|---------------------------------|----|----|----|----|----|-------------|-----------|
| 8.2. Liquide de refroidissement | FF | FF | FF | FF | FF | 900,000 | 1,800 |
| TOTAL PARTIEL | | | | | | 463,590,000 | 927,180 |
| GESTION EPA (15%) | | | | | | 69,538,500 | 139,077 |
| TOTAL | | | | | | 533,128,500 | 1,066,257 |

B. CALENDRIER D'EXECUTION DE L'EMC-BF

| PERIODE | ACTIVITES | RESPONSABLES | LIEU | OBSERVATIONS |
|---|---|--|---------------------|--|
| Avril | Finalisation des documents techniques (indicateurs, questionnaires, méthodologie) et de la stratégie de communication de l'EMC-BF | Equipe technique | Ouagadougou | Atelier de travaux de groupe |
| Juin | Finalisation des documents techniques de l'EMC-BF (atelier restreint) Présentation au comité stratégique de l'INSD | Equipe technique | Hors de Ouagadougou | Atelier de l'équipe technique |
| Juin | Présentation de l'EMC-BF au Comité stratégique de l'INSD | DSCVM | Ouagadougou | |
| Juin | Présentation de l'EMC-BF au comité scientifique de l'INSD | DSCVM | Ouagadougou | Disponibilité du consultant |
| Juin | Présentation de l'EMC-BF en commission spécialisée du CNS | DSCVM | Ouagadougou | Pour l'obtention du visa statistique |
| PHASE EMC-BF PILOTE et DENOMBREMENT DES MENAGES DES ZD ECHANTILLON | | | | |
| Avril | Plan de sondage et finalisation de détermination de l'échantillon | Equipe technique + consultant | Ouagadougou | Disponibilité du consultant |
| 15 – 31 juillet 2013 | Enquête pilote de l'EMC-BF | Equipe technique | Commune échantillon | Disponibilité à temps des moyens |
| 1 ^{er} -15 aout 2013 | Finalisation des documents techniques de l'EMC-BF et la stratégie de collecte | Equipe technique | Kombissiri | Atelier d'exploitation de l'EMC pilote |
| Septembre | Recrutement formation du personnel de terrain Arrivée de l'expert suédois | Equipe technique, Projet suédois | Ouagadougou | Disponibilité à temps des moyens |
| Septembre | Elaboration de la maquette de saisie et programme de traitement des données collectées | Responsable informatique de l'équipe technique | Ouagadougou | Disponibilité des ordinateurs |
| Septembre | Cartographie, dénombrement des ménages des ZD échantillon, tirage des ménages échantillon | Equipe technique, service cartographie | Tout le territoire | Disponibilité à temps des moyens |

| PERIODE | ACTIVITES | RESPONSABLES | LIEU | OBSERVATIONS |
|---|--|---|-----------------------------------|--|
| PREMIERE PHASE DE L'EMC-BF | | | | |
| 1^{er} octobre-29 décembre 2013 | Début de la collecte des données de L'EMC-BF | Equipes de collecte (Contrôleurs + enquêteurs) | Sur toute l'étendue du territoire | |
| 1 ^{er} octobre-29 décembre 2013 | Passage 1 de l'EMC-BF | Equipes de collecte | Sur toute l'étendue du territoire | |
| 2 octobre – 29 décembre 2013 | Supervision rapprochée de la collecte | Equipe technique (Responsable programmation) | Sur toute l'étendue du territoire | |
| TRAITEMENT DES DONNEES DE L'ENQUETE PRINCIPALE DE L'EMC-BF | | | | |
| 15–30 septembre 2013 | Recrutement des agents de saisie, préparation du dispositif de saisie Formation des agents de saisie | Equipe technique (Responsable informatique) | Ouagadougou | |
| 8 octobre – 6 janvier 2014 | Saisie des données | Equipe technique + saisie | Ouagadougou | |
| 15 janvier – 15 février 2014 | Apurement et validation des données Tabulation des données de l'enquête principale de l'EMC-BF | Equipe technique | Ouagadougou | Une retraite de 10 jours sera prévue hors de Ouagadougou |
| 15 février -29 mars 2014 | Tabulation des données de l'enquête principale de l'EMC-BF Analyse de l'enquête principale de l'EMC-BF | Equipe technique élargie aux cadres de l'INSD et des structures membres du dispositif institutionnel de S/E de la SCADD | Ouagadougou | |
| 30 mars – 15 avril 2014 | Atelier de présentation et de validation des résultats au dispositif institutionnel de S/E de la SCADD Atelier de dissémination des résultats de l'enquête principale de l'EMC-BF | Equipe technique | Ouagadougou | |

| PERIODE | ACTIVITES | RESPONSABLES | LIEU | OBSERVATIONS |
|---|--|---|-----------------------------------|--|
| DEUXIEME PHASE DE L'EMC-BF | | | | |
| 7 janvier 2014 | Début de la collecte des données de L'EMC-BF | Equipes de collecte (Contrôleurs + enquêteurs) | Sur toute l'étendue du territoire | |
| 7 janvier – 5 avril 2014 | Passage 2 de l'EMC-BF | Equipes de collecte | Sur toute l'étendue du territoire | |
| 8 janvier – 5 avril 2014 | Supervision rapprochée de la collecte | Equipe technique (Responsable programmation) | Sur toute l'étendue du territoire | |
| TRAITEMENT DES DONNEES DE L'ENQUETE du passage 2 DE L'EMC-BF | | | | |
| 17 janvier – 15 avril 2014 | Saisie des données | Equipe technique + saisie | Ouagadougou | |
| 16 avril – 16 mai 2014 | Apurement et validation des données Tabulation des données de l'enquête principale de l'EMC-BF | Equipe technique | Ouagadougou | Une retraite de 10 jours sera prévue hors de Ouagadougou |
| 16 mai-18 juin 2014 | Tabulation des données de l'enquête principale de l'EMC-BF Analyse de l'enquête principale de l'EMC-BF | Equipe technique élargie aux cadres de l'INSD et des structures membres du dispositif institutionnel de S/E de la SCADD | Ouagadougou | |
| 19 juin-3 juillet 2014 | Atelier de présentation et de validation des résultats au dispositif institutionnel de S/E de la SCADD Atelier de dissémination des résultats de l'enquête principale de l'EMC-BF | Equipe technique | Ouagadougou | |
| TROISIEME PHASE DE L'EMC-BF | | | | |
| 12 avril 2014 | Début de la collecte des données de L'EMC-BF | Equipes de collecte (Contrôleurs + enquêteurs) | Sur toute l'étendue du territoire | |
| 12 avril- 10 juillet 2014 | Passage 3 de l'EMC-BF | Equipes de collecte | Sur toute l'étendue du territoire | |

| PERIODE | ACTIVITES | RESPONSABLES | LIEU | OBSERVATIONS |
|---|--|---|-----------------------------------|--|
| 13 avril -10 juillet 2014 | Supervision rapprochée de la collecte | Equipe technique (Responsable programmation) | Sur toute l'étendue du territoire | |
| TRAITEMENT DES DONNEES DE L'ENQUETE du passage 2 DE L'EMC-BF | | | | |
| 22 avril -22 juillet 2014 | Saisie des données | Equipe technique + saisie | Ouagadougou | |
| 23 juillet-23 aout 2014 | Apurement et validation des données Tabulation des données de l'enquête principale de l'EMC-BF | Equipe technique | Ouagadougou | Une retraite de 10 jours sera prévue hors de Ouagadougou |
| 24 aout-23 septembre 2014 | Tabulation des données de l'enquête principale de l'EMC-BF Analyse de l'enquête principale de l'EMC-BF | Equipe technique élargie aux cadres de l'INSD et des structures membres du dispositif institutionnel de S/E de la SCADD | Ouagadougou | |
| 24 septembre - 9 octobre 2014 | Atelier de présentation et de validation des résultats au dispositif institutionnel de S/E de la SCADD Atelier de dissémination des résultats de l'enquête principale de l'EMC-BF | Equipe technique | Ouagadougou | |
| QUATRIEME PHASE DE L'EMC-BF | | | | |
| 19 juillet 2014 | Début de la collecte des données de L'EMC-BF | Equipes de collecte (Contrôleurs + enquêteurs) | Sur toute l'étendue du territoire | |
| 19 juillet -18 octobre 2014 | Passage 4 de l'EMC-BF | Equipes de collecte | Sur toute l'étendue du territoire | |
| 20 juillet -18 octobre 2014 | Supervision rapprochée de la collecte | Equipe technique (Responsable programmation) | Sur toute l'étendue du territoire | |
| TRAITEMENT DES DONNEES DE L'ENQUETE du passage 2 DE L'EMC-BF | | | | |
| 29 juillet -28 octobre 2014 | Saisie des données | Equipe technique + saisie | Ouagadougou | |

| PERIODE | ACTIVITES | RESPONSABLES | LIEU | OBSERVATIONS |
|-------------------------------|--|---|-------------|--|
| 29 octobre - 28 novembre 2014 | Apurement et validation des données Tabulation des données de l'enquête principale de l'EMC-BF | Equipe technique | Ouagadougou | Une retraite de 10 jours sera prévue hors de Ouagadougou |
| 29 novembre-28 décembre 2014 | Tabulation des données de l'enquête principale de l'EMC-BF Analyse de l'enquête principale de l'EMC-BF | Equipe technique élargie aux cadres de l'INSD et des structures membres du dispositif institutionnel de S/E de la SCADD | Ouagadougou | |
| 29 décembre-14 janvier 2015 | Atelier de présentation et de validation des résultats au dispositif institutionnel de S/E de la SCADD Atelier de dissémination des résultats de l'enquête principale de l'EMC-BF | Equipe technique | Ouagadougou | |
| 15 novembre-30 décembre 2014 | Préparation de l'année 2 de l'EMC-BF | Equipe technique | Ouagadougou | |

C. MATRICE DES RESULTATS

| Objectif de l'enquête: Améliorer l'organisation des enquêtes sur les conditions de vie et le développement politique (SCADD, OMD) au Burkina Faso | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|
| Description | Indicateur objectivement vérifiable | Situation de départ | Cible | Sources de vérification | Risques |
| Résultat 1: Améliorer la base de prise de décision en matière de statistiques sociales à tous les niveaux de gouvernance | Indicateur de résultat 1: Des statistiques sociales désagrégées au niveau régional et communal | Les statistiques sociales produites au niveau des enquêtes auprès des ménages ne sont disponibles qu'à intervalle irrégulier | La désagrégation à une entité administrative supplémentaire d'ici à 2014 et à une autre en 2015 | Rapport de SCB, rapport annuel sur le cadre de suivi du projet (CSP Phase 2) | Blocage dans la publication à temps des résultats de l'EMC |
| Résultat 2: Contribuer à une augmentation de la demande et de l'utilisation des statistiques sociales désagrégées dans la société | Indicateur de résultat 2: La demande de statistiques sociales (enquête auprès des utilisateurs de l'INSD) | La satisfaction des utilisateurs et les niveaux d'utilisation sont faibles | La satisfaction des utilisateurs augmente et les statistiques sociales sont utilisées | Enquêtes auprès des utilisateurs, rapport annuel sur le cadre de suivi du projet | Blocage dans la publication à temps des résultats de l'EMC |
| Produit 1 : <i>Les résultats de l'EMC seront disponibles pour le suivi de la SCADD et OMD en 2014 et 2015</i> | Indicateur de produit 1: <i>Les matrices de la SCADD et des OMD sont élaborées</i> | <i>Inexistant</i> | <i>Rapport annuel disponible en décembre 2014</i> | <i>Rapport annuel de l'EMC et les rapports des 3 premiers passages de l'EMC 2013-2014</i> | <i>Disponibilité de fonds pour la collecte des données et le dévouement de la direction à une réorganisation des ressources humaines travaillant sur l'enquête auprès des ménages</i> |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|
| Produit 2 : <i>Amélioration de la disponibilité des statistiques sur les conditions de vie des ménages</i> | Indicateur de produit 2 : <i>Le taux de satisfaction des utilisateurs sur la disponibilité des statistiques sur les conditions de vie des ménage</i> | <i>L'enquête EMC n'est pas encore réalisée</i> | <i>A l'issue de décembre 2014, les résultats annuels de la l'EMC 2013 ainsi que les résultats des 3 premiers passages de l'EMC 2013-2014 seront disponibles</i> | <i>Rapport annuel de l'EMC et les rapports des 3 premiers passages de l'EMC 2013-2014</i> | <i>Disponibilité de fonds pour la collecte des données et le dévouement de la direction à une réorganisation des ressources humaines travaillant sur l'enquête auprès des ménages</i> |
|--|--|--|---|---|---|

D. DEMANDE DU VISA STATISTIQUE DELIVRE PAR LE CNS

Une demande du Directeur général de l'INSD au Ministre de l'Economie et des Finances (Président du Conseil National de la Statistique) contenant les éléments suivants :

Objet: Etude de la demande de visa statistique
pour la réalisation d'une enquête multisectorielle continue (EMC)

1. Structure requérante du visa : Institut National de la Statistique et de la Démographie (INSD), Ministère de l'Economie et des Finances

2. Composition du dossier : Les documents transmis pour analyse ont pour titre :

1. Méthodologie de l'enquête EMC 2013 -2014 ;
2. Le questionnaire de dénombrement des ménages, les questionnaires de l'enquête EMC (questionnaire noyau, modules de rotation);
3. Le manuel de l'enquêteur.

3. Objectifs et pertinence de l'étude :

4. Des résultats attendus :

5. Inscription dans le schéma directeur de la statistique

6. Analyse technique :

- La méthodologie :

Plan de sondage

L'échantillonnage :

La méthode de collecte et de traitement des données :

Traitement des données :

La Communication

7. Manuel de l'agent enquêteur

8. Comparabilité et risques avec autres sources :

9. Budget :

Avis pour le visa :

Pr.Banza BAYA

Chevalier de l'Ordre des Palmes Académiques

**E. ARRETE MINISTERIEL PORTANT CREATION DU COMITE DE
PILOTAGE DE L'EMC-BF**

MINISTERE DE L'ECONOMIE

BURKINA FASO

ET DES FINANCES

Unité - Progrès - Justice

CABINET

ARRETE N° 2013-_____ /MEF/CAB portant création, attributions, organisation et fonctionnement d'un Comité de pilotage de l'enquête multisectorielle continue sur les conditions de vie des ménages du Burkina Faso (CP-EMC-BF 2013)

LE MINISTRE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES,

- Vu la Constitution ;
- Vu la loi N°012-2007/AN du 31 mai 2007 portant organisation et réglementation des activités statistiques ;
- Vu le décret N°2007-349/PRES du 04 juin 2007, portant nomination du Premier Ministre ;
- Vu le décret N° /PRES/PM du , portant remaniement du Gouvernement du Burkina Faso ;
- Vu le décret N°2002-254/PRES/PM/SGG-CM du 17 juillet 2002, portant organisation type des départements ministériels ;
- Vu le décret N° /PRES/PM/SGG-CM du , portant attributions des membres du Gouvernement ;
- Vu le décret N° - /PRES/PM/MEF/MATD/MS/MEBA/MAHRH du , portant organisation de l'enquête multisectorielle continue sur les conditions de vie des ménages du Burkina Faso en 2013.

Sur rapport du Directeur général de l'Institut national de la statistique et de la démographie (INSD) ;

Arrête

ARTICLE 1 : Il est créé dans le cadre de l'organisation de l'enquête multisectorielle continue sur les conditions de vie des ménages au Burkina Faso, un Comité interministériel de pilotage (CP-EMC-BF 2013).

ARTICLE 2 : Le comité de pilotage est composé comme suit :

- **Président :** Le Secrétaire général du Ministère de l'économie et des finances ;
- **1^{er} Vice président :** Le Secrétaire général du Ministère de l'administration territoriale et de la sécurité (MATS) ;
- **2^{ème} Vice président :** Le chef de file des partenaires techniques et financiers;
- **Rapporteur général :** Le Directeur général de l'Institut National de la Statistique et de la Démographie (INSD);
- **1^{er} Rapporteur :** le Directeur général de l'économie et de la planification.

Membres :

- Le Secrétaire général du Ministère de la santé ;
- Le Secrétaire général du Ministère de l'éducation nationale et de l'alphabétisation;
- Le Secrétaire général du Ministère de l'agriculture et de la Sécurité Alimentaire;
- le Secrétaire général du Ministère des ressources animales et halieutiques ;
- le Secrétaire général du Ministère de la jeunesse de la formation professionnelle et de l'emploi ;
- le Secrétaire général du Ministère de l'environnement et du développement durable ;
- Le Secrétaire général du Ministère de la Promotion de la Femme et du Genre
- Le Secrétaire général du Ministère de l'Eau des Aménagements hydrauliques et de l'Assainissement ;
- le Secrétaire permanent du cadre stratégique de lutte contre le sida ;
- le Directeur général de la promotion de l'économie rurale;
- le Directeur de l'Institut supérieur des sciences de la population ;
- le Représentant de l'UAP-CAPES/UO;
- le Directeur des statistiques sur les conditions de vie des ménages de l'INSD ;
- le Directeur des statistiques et des synthèses économiques ;
- le Directeur de la démographie de l'INSD ;
- le directeur de l'informatique et de la diffusion de l'INSD .
- le directeur de la coordination statistique, de la formation et de la recherche de l'INSD ;
- le Directeur de l'Administration et des Finances de l'INS

Observateurs :

- Les Partenaires techniques et financiers;
- Les coordonnateurs des projets d'assistance technique à l'INSD
- Le comité de pilotage sera assisté de personnes ressources désignées intuitu personae.

ARTICLE 5 : Les partenaires techniques et financiers peuvent participer à la demande du Président du Comité à des sessions particulières du comité de pilotage de l'EMC-BF 2013

ARTICLE 4 : Le Comité de pilotage assure la supervision et la coordination de toutes les activités de l'EMC-BF 2013. A ce titre, il est chargé de :

- la supervision globale de toutes les activités de l'EMC-BF 2013 ;

- la bonne exécution de l'EMC-BF 2013 en cohérence avec le respect du calendrier et du budget prévus à cet effet ;
- la coordination et de l'exécution financière avec toutes les parties prenantes ;
- la prise des dispositions qui s'imposent pour le déblocage de la contrepartie nationale du budget de l'EMC-BF 2013 et des contributions des autres partenaires.

ARTICLE 5 : Les travaux du comité de pilotage de l'EMC-BF 2013 sont présidés par le Secrétaire général du Ministère de l'économie et des finances.

ARTICLE 6 : Le comité de pilotage se réunit une fois par trimestre en session ordinaire sur convocation de son président et autant de fois que nécessaire sur demande de son président pour examiner les questions liées à l'avancement de l'exécution des activités de l'EMC-BF 2013.

ARTICLE 7 : La participation aux activités du comité de pilotage est gratuite et n'est donc pas rémunérée. Toutefois, la prise en charge des sessions du comité de pilotage est assurée par le budget de l'EMC-BF 2013.

ARTICLE 8 : Le Secrétaire général du Ministère de l'économie et des finances, président du Comité de pilotage de l'EMC-BF 2013, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Fait à Ouagadougou, le

Lucien Marie Noël BEMBAMBA
Commandeur de l'ordre national

**F. ARRETE MINISTERIEL PORTANT CREATION DU COMITE
TECHNIQUE DE L'EMC-BF**

MINISTERE DE L'ECONOMIE

BURKINA FASO

ET DES FINANCES

Unité - Progrès - Justice

CABINET

**ARRETE N° 2013-_____/MEFCAB
portant création, attributions, organisation et
fonctionnement d'un comité technique de l'enquête
multisectorielle continue sur les conditions de vie des
ménages (CT-EMC 2012)**

LE MINISTRE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES,

- Vu la Constitution ;
- Vu la loi N°012-2007/AN du 31 mai 2007 portant organisation et réglementation des activités statistiques ;
- Vu le décret N°2007-349/PRES du , portant nomination du Premier Ministre ;
- Vu le décret N° /PRES/PM du , portant remaniement du Gouvernement du Burkina Faso ;
- Vu le décret N°2002-254/PRES/PM/SGG-CM du 17 juillet 2002, portant organisation type des départements ministériels ;
- Vu le décret N° /PRES/PM/SGG-CM du , portant attributions des membres du Gouvernement ;
- Vu le décret N° - /PRES/PM/MEF/MATD/MS/MEBA/MAHRH du , portant organisation de l'enquête multisectorielle continue sur les conditions de vie des ménages au Burkina Faso en 2013.

Sur rapport du Directeur général de l’Institut national de la statistique et de la démographie ;

Arrête

ARTICLE 1 : Il est créé au sein de l’INSD, un comité technique de l’enquête multisectorielle continue sur les conditions de vie des ménages au Burkina Faso (CT-EMC-BF 2013).

ARTICLE 2 : Le CT-EMC 2013 est composé comme suit :

Président : Le Directeur Général de l’Institut National de la Statistique

Vice-président : Le Directeur des Statistiques sur les Conditions de Vie des Ménages

Rapporteur : le Chef du Service des Enquêtes sur les conditions de vie des ménages ;

Membres :

- Le chef du Service de Suivi de la Pauvreté ;
- Trois cadres chargés d’études du Service des Enquêtes sur les conditions de vie des ménages ;
- un cadre chargé d’études du Service de Suivi de la Pauvreté ;
- un cadre chargé d’études du Service des statistiques sociales ;
- un cadre chargé d’études du Service des prix à la consommation ;
- un cadre chargé d’études de la Direction des statistiques et des synthèses économiques ;
- un cadre chargé d’études de la Direction de l’informatique et de la diffusion ;
- un cadre chargé d’études de la Direction de la démographie ;
- un cadre chargé d’études de la Direction de la coordination statistique, de la Formation et de la Recherche ;
- Le coordonnateur du projet INSD/SCB ;
- Les coordonnateurs régionaux ;

Le CT-EMC 2013 peut faire appel à toutes personnes ressources pour l’assister dans l’exécution de sa mission.

Le CT-EMC-BF 2013 est assisté du coordonnateur du Projet INSD/SCB.

ARTICLE 3 : Le CT-EMC-BF 2013 se réunit toutes les deux semaines sur convocation de son président et autant de fois que nécessaire sur demande du CP-EMC 2013 pour examiner les questions liées à l’avancement de l’EMC-BF 2013.

ARTICLE 4 : Le comité technique du volet de l’EMC-BF 2013 est chargé de :

- fournir aux différentes unités de l’EMC 2013, l’appui logistique nécessaire à la réalisation de leurs activités (locaux, équipements, matériels, fournitures, etc.) ;
- assurer le contrôle de l’utilisation des équipements, des matériels et fournitures, acquis dans le cadre de l’EMC-BF 2013 ;
- organiser et exécuter toutes les opérations cartographiques ;
- mettre à jour la base de sondage et effectuer le tirage de l’échantillon de l’EMC 2013 ;
- préparer les instruments de collecte, de traitement et d’analyse des données ;
- recruter et former le personnel de collecte, de vérification, de codification et de saisie des données ;
- coordonner toutes les opérations de terrain ;

- participer à l'élaboration des instruments de communication et sensibilisation conformément aux stratégies arrêtées ;
- assurer l'archivage des documents de terrain y compris les questionnaires de l'EMC 2013;
- sauvegarder et archiver les données saisies et procéder à leur tabulation ;
- suivre la stratégie de communication et de sensibilisation de l'EMC-BF ;
- superviser les activités de communication et de sensibilisation de la population ;
- élaborer la stratégie de reproduction de tous les documents de l'EMC 2013;
- établir un programme de publication et de diffusion des résultats de l'EMC 2013.

ARTICLE 5 : Il est laissé à l'initiative du CT-EMC 2013, la recherche de la stratégie la meilleure en termes d'organisation efficiente du travail pour la réalisation des tâches à lui confier

Le CT-EMC 2013 rend compte régulièrement de l'état d'exécution des activités de l'EMC 2013 au CP-EMC 2013 au cours de réunions trimestrielles convoquées à cet effet.

ARTICLE 6 : Le CT-EMC 2013 est chargé de veiller à l'exécution des différentes tâches à lui confier dans le cadre de l'EMC 2013 par le CP-EMC 2013 selon le calendrier établi à cet effet.

ARTICLE 7 : La participation au CT-EMC 2013 est rémunérée conformément au budget de l'EMC 2013.

ARTICLE 8 : Le Secrétaire général du Ministère de l'économie et des finances, Président du Comité national de pilotage de l'EMC 2013, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Fait à Ouagadougou, le

Lucien Marie Noël BEMBAMBA

Commandeur de l'ordre national