

MINISTRE DE L'ECONOMIE  
ET DES FINANCES

BURKINA FASO

*Unité-Progrès-Justice*

-----  
SECRETARIAT GENERAL

-----  
INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE  
ET DE LA DEMOGRAPHIE



**DOCUMENT PROJET DE L'ENQUETE  
MULTISECTORIELLE CONTINUE  
(EMC-BF)**

Juin 2013

# SOMMAIRE

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION .....	2
II. OBJECTIFS DE L'OPERATION .....	4
III. RESULTATS ATTENDUS .....	4
IV. BREVE DESCRIPTION METHODOLOGIQUE .....	5
V. TRAITEMENT DES DONNEES .....	6
V.1 La saisie des données.....	6
V.2 Apurement des données.....	6
V.3 La tabulation des indicateurs .....	6
VI. ARCHIVAGE DES DONNEES .....	7
VII. PRESENTATION DES RESULTATS .....	7
VIII. PARTENAIRES TECHNIQUE ET FINANCIERS .....	7
IX. BENEFICIAIRES .....	8
X. BUDGET PREVISIONNEL .....	22
X. 1 Les dépenses d'investissement .....	22
X. 2 Les dépenses de fonctionnement.....	24
XI. PILOTAGE DE L'EMC .....	27
XII. RISQUES ET GESTION DES RISQUES .....	27
XIII. PASSAGE DES DIFFERENTS MODULES .....	28
XIV. ANNEXES .....	i
A. BUDGET DE L'EMC-BF .....	i
A.1 Budget d'investissement.....	i
A.2 Budget de collecte .....	vi
B. CALENDRIER D'EXECUTION DE L'EMC-BF.....	xi
C. MATRICE DES RESULTATS.....	xvi
D. DEMANDE DU VISA STATISTIQUE DELIVRE PAR LE CNS.....	xvi
E. ARRETE MINISTERIEL PORTANT CREATION DU COMITE DE PILOTAGE DE L'EMC-BF.....	xvii
F. ARRETE MINISTERIEL PORTANT CREATION DU COMITE TECHNIQUE DE L'EMC-BF.....	xx

## **I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION**

La réalisation des enquêtes et recensements pour le suivi des politiques gouvernementales au Burkina Faso datent de la période coloniale. Cependant, c'est en 1994 qu'a été réalisée la première enquête complète sur des conditions de vie des ménages. Dénommée « Enquête prioritaire » elle a permis de définir pour la première fois un profil de pauvreté du Burkina Faso. Une deuxième enquête de type prioritaire a été réalisée en 1998. Les résultats de ces deux enquêtes ont réveillé les consciences sur la nécessité de définir des politiques pour la réduction de la pauvreté.

Ainsi, le Burkina Faso s'est doté, en 2000 d'un document Cadre Stratégique de Lutte Contre la Pauvreté (CSLP) qui définit les priorités du pays en matière de développement. La même année, le pays s'est engagé, à l'instar d'autres pays, à développer des initiatives en vue d'atteindre les Objectifs du Millénaire pour le Développement (OMD).

Pour assurer un suivi adéquat de la mise en œuvre de ces engagements le Gouvernement a mis en place un dispositif de collecte et de traitement de données statistiques. Ce dispositif de collecte vise notamment à alimenter les indicateurs pour le suivi-évaluation du CSLP et des OMD. Ce système de collecte a faiblement fonctionné au début des années 2000. Mais dans la perspective de la revue du Cadre stratégique de lutte contre la pauvreté en 2003, le Gouvernement a réalisé l'Enquête Burkinabè sur les Conditions de Vie des Ménages (EBCVM).

Au sortir de cette revue, la mise en place d'un dispositif de collecte et de traitement des informations statistiques pour assurer le suivi évaluation du CSLP et des OMD s'est imposée. C'est ainsi que des enquêtes légères de type « Questionnaire des Indicateurs de Base du Bien-être (QUIBB)» ont été réalisées en 2005 et 2007. A la différence des enquêtes prioritaires, ces enquêtes ne contiennent pas de volet revenu/dépenses, ce qui ne permet pas d'élaborer des profils de pauvreté.

En 2009-2010, une Enquête intégrale de type Budget-Consommation, enquête de base en matière d'analyse de la vie sociale et économique des ménages burkinabé, a été menée. L'objectif est de fournir les indicateurs de suivi de la stratégie de croissance accélérée de développement durable (SCADD) et des objectifs du millénaire pour le développement (OMD) afin d'éclairer le Gouvernement dans la conduite de la Stratégie de Réduction de la Pauvreté (SRP) par l'apport en temps opportun d'informations statistiques et d'analyses

pertinentes et rigoureuses. Cette enquête, qui s'est étalée sur 12 mois de collecte, a concerné 14520 ménages et a mobilisé d'importants moyens humains, matériels et financiers.

En plus des enquêtes sus citées différentes autres enquêtes ad hoc auprès des ménages sont réalisées dans le pays. Certaines de ces enquêtes sont répétées avec une certaine régularité, comme l'Enquête démographique et de santé (EDS) dont la quatrième a été réalisée en 2010, l'enquête permanente agricole (EPA) réalisée annuellement par le Ministère en charge de l'agriculture. Le Ministère de la santé réalise également une enquête sur la nutrition et une enquête sur l'assainissement a été réalisée en 2010. Une enquête nationale sur l'alphabétisation est en cours de préparation.

Ces différentes enquêtes ont la particularité de fournir d'importantes quantités d'informations statistiques sur les différents indicateurs. Toutefois, elles renseignent certains de ces indicateurs par des approches différentes (méthode de mesure, différence d'échantillon) ; ce qui engendre dès lors des risques d'écarts souvent importants sur le niveau de certains indicateurs.

Il est donc important que les ressources limitées des enquêtes soient mis en commun pour une meilleure qualité et pour plus d'efficacité. Les enquêtes auprès des ménages parallèle devraient être évitées, pas seulement pour les coûts inutiles, mais surtout pour les résultats contradictoires (affaiblissant la confiance générale en matière de fiabilité des statistiques) et les délais assez longs de la publication des résultats de ces différentes opérations..

Dans la perspective d'un suivi efficace de la mise en œuvre de la SCADD, il est indéniable que le système statistique national optimise la production statistique en limitant au maximum les doublons dans les différentes collectes de données.

Le dispositif de suivi évaluation de la SCADD prévoit des revues annuelles. Ces revues doivent être alimentées par des statistiques fiables et à jour. Les informations statistiques sur les conditions de vie des ménages seront renseignées par les enquêtes légères. L'enquête multisectorielle continue (EMC) trouve toute sa signification dans ce cadre. Elle se veut être notamment un système de production statistique fédérateur et léger des différentes enquêtes auprès des ménages qui assure à la fois une pérennité de la production et une conciliation des différentes opérations.

## **II. OBJECTIFS DE L'OPERATION**

L'objectif principal de l'opération est la mise en place d'un système permanent et fédérateur de collecte de données pour l'alimentation des principaux indicateurs de suivi des OMD et de la Stratégie de Croissance Accélérée et de Développement Durable (SCADD). De façon spécifique, l'EMC vise à :

- Réduire à moyen et long terme les coûts financiers et matériels de réalisation des enquêtes auprès des ménages ;
- Fournir des informations nécessaires au renseignement annuel de la base de données Devinfo des indicateurs SCADD et OMD ;
- Favoriser la collecte annuelle de données sur la consommation et les activités économiques des ménages ;
- Optimiser la réalisation des activités de collecte des données auprès des ménages à travers une harmonisation et une fédération des activités existantes ;
- Disposer d'un échantillon de panel (ZD ou ménages) sur lequel pourront être réalisées des études d'analyse dynamique de la structure de consommation et de la pauvreté ;
- Mettre en place un réseau d'agents de terrain permanent chargés de la collecte des données ;

## **III. RESULTATS ATTENDUS**

Les résultats attendus de l'Enquête Multisectorielle Continue sont :

- Les indicateurs de suivi des OMD et de la SCADD sont permanemment renseignés ;
- Les coûts de réalisation des enquêtes auprès des ménages sont réduits;
- Les différentes enquêtes auprès des ménages sont harmonisées et intégrées au sein de l'EMC ;
- Le panel de ZD<sup>1</sup> ou ménages qui doit être utilisé pour des analyses dynamiques est disponible ;
- Un réseau d'agents de terrain permanents est disponible et fonctionnel.

---

<sup>1</sup> Zone de Dénombrement

#### **IV. BREVE DESCRIPTION METHODOLOGIQUE**

Les enquêtes multisectorielles sont souvent annuelles et ont un questionnaire principal avec des modules de rotation en annexe. Le noyau de l'Enquête multisectorielle continue se limite aux données essentielles dont le suivi annuel est indispensable. Les autres données seront recueillies à travers des modules complémentaires de rotation au fil du temps, avec des sous-échantillons lorsqu'un plus petit échantillon est adéquat. Le remplissage du noyau de l'Enquête multisectorielle continue doit prendre 30 minutes. Chacun des modules complémentaires sera aussi limité à 30 minutes environ. L'emploi et la consommation sont deux domaines importants dont la mesure annuelle est inestimable.

D'un point de vue statistique, il est inefficace d'avoir plus de 8-12 ménages sélectionnés dans chaque échantillon, notamment dans les milieux ruraux, en raison de l'homogénéité. Il est plus judicieux de mesurer plusieurs zones ou mieux encore de les varier progressivement, en effectuant 4 visites au sein d'un même ménage étalées sur des mois et des trimestres.

La conception de l'échantillonnage suivra la pratique actuelle, mais avec moins de ménages dans chaque zone. Un plan de rotation (panel) pourrait être introduit plus tard pour améliorer la fiabilité des indicateurs. Compte tenu des exigences d'efficacité, des contraintes de ressources, le type d'enquête qui sera réalisée sera une enquête par sondage.

La technique de sondage à utiliser est un sondage stratifié à deux degrés :

- Au premier degré les unités primaires ou zones de dénombrement (ZD) seront tirées à probabilité proportionnelles au nombre de ménages dénombrés dans la ZD. Un effectif de 905 zones de dénombrement sera tiré à cette occasion ;
- Au second degré, 12 ménages seront tirés à probabilité égale dans chacune des zones de dénombrement.

Le tirage des ménages dans les ZD se fera à la suite d'une opération de dénombrement dont le but est d'actualiser la base de tirage des unités secondaires ou ménages, et de mettre à jour la taille des ZD pour l'estimation des coefficients d'extrapolation.

En sus des contraintes budgétaires et des paramètres de sondage (design effect, coefficient de variation, niveau de précision recherchée) et des données disponibles sur la consommation des ménages et les projections démographiques, la taille de l'échantillon de l'enquête est fixée en

tenant compte des exigences de significativité au niveau national, régional et milieu de résidence.

Une estimation fait actuellement état d'une taille de l'échantillon de l'ordre de 10860 ménages (12 ménages dans chacune des 905 zones de dénombrement).

### **Personnel de terrain**

Le personnel de terrain est composé d'agents enquêteurs (51), de contrôleurs (17) avec de chauffeurs d'équipes (17). Les superviseurs (10) avec (5) chauffeurs de supervision assurent la liaison technique et administrative des équipes sur le terrain avec le comité technique de l'EMC-BF à Ouagadougou. Les agents de vérification et de contrôle au nombre de 7 sont chargés de la réception des questionnaires venus d'une terrain, de les vérifier et de les corriger avant d'envoyer a la saisie.

## **V. TRAITEMENT DES DONNEES**

Le traitement des données comporte essentiellement quatre grandes parties :

### **V.1 La saisie des données**

En vue de mettre à profit l'expérience des agents de l'INSD, la saisie se fera manuellement. Les logiciels ACCESS et CSPRO seront utilisés à cet effet. La saisie est assurée par 15 agents de saisie et de 4 contrôleurs de saisie.

### **V.2 Apurement des données**

Il se fera à l'aide des logiciels STATA et SPSS et comportera le contrôle d'exhaustivité, les contrôles de cohérence, le listing des erreurs et leur correction. Etant donné que l'opération sera exécutée annuellement, tous les programmes seront archivés et des séances de discussion techniques autour de ces derniers seront organisées par l'équipe technique avant leur application sur la base de données. L'apurement est assuré 5 cadres de l'équipe technique de l'EMC-BF.

### **V.3 La tabulation des indicateurs**

C'est la dernière étape avant l'analyse des données. Cette tabulation se fera sous la base d'un plan de tabulation défini et validé par toutes les parties prenantes. Les formats de présentation des différents graphiques et tableaux seront définis, de même que tous les programmes de tabulation. Ces différents documents seront archivés.

## **VI. ARCHIVAGE DES DONNEES**

L'archivage des données sera réalisé à partir du logiciel d'archivage TOOLKIT. Il concernera l'ensemble des documents techniques, les métadonnées des indicateurs, les rapports des réunions préparatoires et d'exécution, les rapports de terrains et les bases de données apurées.

Les indicateurs de suivi des OMD et de la SCADD qui seront produits par cette opération seront intégrés dans la base de données DevInfo et une base de tous les indicateurs calculés à partir de l'EMC sera conçue et alimentée annuellement.

Les indicateurs principaux seront présentés avec des mesures de variation (intervalles de confiance).

Les supports physiques papier et CD seront également mis à profit dans le travail d'archivage. Enfin, le site internet de l'INSD sera pleinement utilisé pour assurer une diffusion à l'intérieur et à l'extérieur du pays.

## **VII. PRESENTATION DES RESULTATS**

Les résultats de l'EMC seront publiés suivant une périodicité. Les résultats seront présentés suivant un format défini et discutés par les acteurs impliqués dans la mise en œuvre de l'EMC. Pour l'analyse des résultats, un plan d'analyse sera initié et mis à jour annuellement en fonction des différents modules traités. Les formats des tableaux et graphiques, tout comme le style de rédaction du rapport, seront clairement définis.

Les dépliants synthétiques sur les principales conclusions des analyses et le niveau des principaux indicateurs seront également conçus à cet effet.

## **VIII. PARTENAIRES TECHNIQUE ET FINANCIERS**

Les partenaires de l'exécution de cette opération sont l'ensemble des structures membres du système statistique national étant donné que l'EMC se veut un dispositif permanent et fédérateur de collecte de données.

Le Secrétariat permanent du conseil national de la statistique validera l'approche méthodologique ainsi que les autres documents techniques de l'opération. L'INSD sera chargé de la conduite des opérations avec un partenariat impliquant chaque année les structures directement concernées par les modules rotatifs.

Le financement de l'opération sera assuré par le budget de l'Etat et l'Asdi appuyée par la contribution des autres partenaires au développement.

## **IX. BENEFICIAIRES**

Les bénéficiaires de l'EMC sont l'ensemble des acteurs du système statistique national et structures techniques, partenaires techniques et financiers, etc.. La périodicité des opérations suscitera beaucoup d'intérêt en termes de recherche pour les chercheurs et les étudiants. La mise à jour annuelle des indicateurs prioritaires profitera grandement au grand public.

**Tableau : Liste des indicateurs**

N°	INDICATEURS	Adéquation avec modules EMC	Conditionnelle LSMS (Living Standards Measurement Study) ou Autres (Proxy)	Axes SCADD	Suivi actuel
<b>A. AGRICULTURE, ELEVAGE ET PÊCHE</b>					
01.	Pourcentage des ménages pratiquant le labour attelé		LSMS-ISA	Développer les piliers de la croissance accélérée	
02.	Production céréalière par tête de ménage agricole (PCTM)		LSMS-ISA	Développer les piliers de la croissance accélérée	
03.	Taux d'équipement agricole des ménages (TEMA)		LSMS-ISA	Développer les piliers de la croissance accélérée	
04.	Part des exportations des produits agricoles (selon les produits)			Développer les piliers de la croissance accélérée	
05.	Part de l'agriculture dans le PIB			Développer les piliers de la croissance accélérée	
06.	Taux de mise en valeur des aménagements fonctionnels (TMVAF)			Développer les piliers de la croissance accélérée	Matrice de performance de la SCADD
07.	Taux de couverture énergétique des produits vivriers (TCEv)		LSMS-ISA	Développer les piliers de la croissance accélérée	
08.	Quantité d'engrais utilisée par unité de surface des cultures céréalières (QEUSC)		LSMS-ISA	Développer les piliers de la croissance accélérée	
09.	Taux d'accroissement de la production de poisson (TAPP)			Développer les piliers de la croissance accélérée	
10.	Taux de couverture vaccinale de la volaille contre la maladie de Newcastle			Développer les piliers de la croissance accélérée	Matrice de performance de la SCADD
11.	Taux de couverture céréalière apparent		LSMS-ISA	Développer les piliers de la croissance accélérée	Matrice de performance de la SCADD
12.	Proportion de la population n'atteignant le niveau minimal d'apport calorique		Consommation des ménages		OMD/Document de la SCADD
<b>B. ARTISANAT, INDUSTRIE, COMMERCE ET SECTEUR PRIVE</b>					
01.	Nombre d'unités de transformation de produits locaux créées par an			Développer les piliers de la croissance accélérée	Matrice de performance de la SCADD

N°	INDICATEURS	Adéquation avec modules EMC	Conditionnelle LSMS (Living Standards Measurement Study) ou Autres (Proxy)	Axes SCADD	Suivi actuel
02.	Part contributive de l'artisanat au PIB			Développer les piliers de la croissance accélérée	
03.	Taux de contribution du secteur « industrie » au PIB			Développer les piliers de la croissance accélérée	
04.	Degré d'ouverture(DO)			Développer les piliers de la croissance accélérée	
05.	Solde de la balance commerciale			Développer les piliers de la croissance accélérée	
06.	Part contributive du secteur privé au PIB			Développer les piliers de la croissance accélérée	
07.	Nombre d'entreprises créées par an			Développer les piliers de la croissance accélérée	
<b>C. CULTURE, TOURISME ET TRANSPOR</b>					
01.	Nombre de touristes enregistrés par an			Développer les piliers de la croissance accélérée	Matrice de performance de la SCADD
02.	Pourcentage de poids lourds en surcharge sur les grands axes routiers inter-états				Matrice de performance de la SCADD
03.	Nombre d'accidents de la circulation routière par an				
<b>D. ENVIRONNEMENT ET CADRE DE VI</b>					
01.	Taux d'accès à l'eau potable en milieu urbain	Accès au service sociaux de base	EMC	Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	Matrice de performance de la SCADD
02.	Taux d'accès à l'eau potable en milieu rural	Accès au service sociaux de base	EMC	Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	Matrice de performance de la SCADD
03.	Taux d'accès à une source d'eau potable (TAEP)	Accès au service sociaux de base	EMC	Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	OMD
04.	Taux de couverture en assainissement familial en milieu urbain	Accès au service sociaux de base	EMC	Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	Matrice de performance de la SCADD
05.	Taux d'accès des ménages à l'assainissement familial en milieu rural	Accès au service sociaux de base	EMC	Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	Matrice de performance de la SCADD

N°	INDICATEURS	Adéquation avec modules EMC	Conditionnelle LSMS (Living Standards Measurement Study) ou Autres (Proxy)	Axes SCADD	Suivi actuel
06.	Proportion des terres protégées pour préserver la biodiversité			Prendre en compte les priorités transversales dans les politiques et programmes de développement	OMD
07.	Proportion de zones forestières			Prendre en compte les priorités transversales dans les politiques et programmes de développement	OMD
08.	Pourcentage des communes dotées d'un système fonctionnel de gestion des déchets solides			Prendre en compte les priorités transversales dans les politiques et programmes de développement	Matrice de performance de la SCADD
09.	Quantités de bois produites dans les forêts aménagées			Prendre en compte les priorités transversales dans les politiques et programmes de développement	Matrice de performance de la SCADD
10.	Superficie de forêts aménagées par an (ha)			Prendre en compte les priorités transversales dans les politiques et programmes de développement	Matrice de performance de la SCADD
11.	Pourcentage des ménages utilisant des combustibles solides pour la cuisine (bois et dérivés).	Accès au service sociaux de base	EMC	Prendre en compte les priorités transversales dans les politiques et programmes de développement	
12.	Pourcentage de ménages utilisant un foyer amélioré	Accès au service sociaux de base	EMC	Prendre en compte les priorités transversales dans les politiques et programmes de développement	
13.	Taux d'accès à l'électricité (par milieu de résidence)	Accès au service sociaux de base	EMC	Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	Matrice de performance de la SCADD
14.	Proportion des ménages habitant des logements en matériaux non définitifs	Accès au service sociaux de base	EMC		
15.	Taux d'urbanisation	Module de base	EMC	Développer les piliers de la croissance accélérée	
16.	Pourcentage des activités assujetties à une évaluation environnementale qui ont mené une étude environnementale				OMD/Document de la SCADD

N°	INDICATEURS	Adéquation avec modules EMC	Conditionnelle LSMS (Living Standards Measurement Study) ou Autres (Proxy)	Axes SCADD	Suivi actuel
17.	Pourcentage de terres récupérées				OMD/Document de la SCADD
18.	Proportion de citoyens vivant dans des taudis	Accès au service sociaux de base	EMC		OMD
<b>E. EDUCATION, FORMATION ET ALPHABETISATION</b>					
01.	Taux brut d'admission (TBA) au primaire/post-primaire secondaire/supérieur	Education et alphabétisation		Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	
02.	Taux net d'admission (TNA) au primaire/post-primaire secondaire/supérieur	Education et alphabétisation		Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	
03.	Taux d'achèvement (TA), au primaire/post-primaire et au secondaire	Education et alphabétisation		Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	Matrice de performance de la SCADD
04.	Taux de survie primaire, post-primaire et secondaire	Education et alphabétisation		Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	
05.	Rapport fille/garçon dans l'enseignement primaire, post-primaire, secondaire, supérieur	Education et alphabétisation		Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	OMD/Document de la SCADD
06.	Ratio élève/ salle de classe au primaire, au post-primaire et au secondaire	Education et alphabétisation		Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	
07.	Ratio élèves/ maitre			Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	
08.	Taux net de scolarisation au primaire, au post-primaire et au secondaire	Education et alphabétisation		Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	OMD/Document de la SCADD
09.	Taux brut de scolarisation au primaire, au post-primaire et au secondaire	Education et alphabétisation		Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	Matrice de performance de la SCADD
10.	Taux d'alphabétisation des adultes (15 ans et plus)	Education et alphabétisation	EMC	Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	
11.	Taux d'alphabétisation des jeunes de 15 à 24 ans	Education et alphabétisation	EMC	Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	OMD/Document de la SCADD
12.	Part du budget revenant aux structures les plus déconcentrées de l'éducation nationale et de l'alphabétisation(pbsd)			Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	
13.	Nombre de nouveaux déclarés alphabétisés			Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	Matrice de performance de la

N°	INDICATEURS	Adéquation avec modules EMC	Conditionnelle LSMS (Living Standards Measurement Study) ou Autres (Proxy)	Axes SCADD	Suivi actuel
					SCADD
14.	Proportion des effectifs de l'enseignement technique et professionnelle (PETP).			Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	Matrice de performance de la SCADD
15.	Taux de réussite aux évaluations des acquis scolaires			Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	
16.	Résultats moyens par discipline des acquis scolaires			Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	
17.	Taux brut de préscolarisation	Education et alphabétisation		Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	
18.	Proportion des effectifs du privé	Education et alphabétisation		Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	
19.	Nombre d'étudiant de l'enseignement supérieur pour 100.000 habitants	Education et alphabétisation		Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	
20.	Taux de scolarisation des orphelins par rapport aux non-orphelins âgés de 10 à 14 ans	Caractéristiques des membres du ménage	EMC	Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	OMD
<b>F. EMPLOI, SECTEUR INFORMEL ET PROTECTION SOCIALE</b>					
01.	Taux d'activité	Emploi et activité économiques des 15 et plus	EMC	Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	
02.	Situation dans la profession	Emploi et activité économiques des 15 et plus	EMC	Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	
03.	Emploi par secteur	Emploi et activité économiques des 15 et plus	EMC	Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	
04.	Travail à temps partiel	Emploi et activité économiques des 15 et plus	EMC	Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	
05.	Emploi dans le secteur informel	Emploi et activité économiques des 15 et plus	EMC	Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	
06.	Taux de chômage	Emploi et activité économiques des 15 et plus	EMC	Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	

N°	INDICATEURS	Adéquation avec modules EMC	Conditionnelle LSMS (Living Standards Measurement Study) ou Autres (Proxy)	Axes SCADD	Suivi actuel
07.	Taux de chômage des jeunes	Emploi et activité économiques des 15 et plus	EMC	Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	
08.	Rapport entre le taux de chômage des jeunes et le taux de chômage des adultes	Emploi et activité économiques des 15 et plus	EMC	Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	
09.	Proportion des jeunes chômeurs par rapport au nombre total de chômeurs	Emploi et activité économiques des 15 et plus	EMC	Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	
10.	L'emploi dans le secteur informel	Emploi et activité économiques des 15 et plus	EMC	Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	
11.	Le chômage de longue durée	Emploi et activité économiques des 15 et plus	EMC	Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	
12.	Chômage et niveau d'instruction	Emploi et activité économiques des 15 et plus	EMC	Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	
13.	Ratio emploi sur population	Emploi et activité économiques des 15 et plus	EMC	Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	OMD
14.	Part des personnes ayant un emploi et vivant en dessous du seuil de pauvreté (taux de travailleurs pauvres)	Emploi et activité économiques des 15 et plus	EMC	Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	OMD
15.	Part des travailleurs pour leur propre compte et des travailleurs familiaux non rémunérés dans le total des emplois (taux d'emploi vulnérable)	Emploi et activité économiques des 15 et plus	EMC	Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	OMD
16.	Volume d'emplois créés à partir des projets financés par les différents fonds d'appui à l'emploi			Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	
17.	Evolution des salariés déclarés à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS)			Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	Matrice de performance de la SCADD
18.	Ratio population urbaine employée sur population active totale	Emploi et activité économiques des 15 et plus	EMC		Document de la SCADD

## G. GOUVERNANCE, DEMOCRATIE

N°	INDICATEURS	Adéquation avec modules EMC	Conditionnelle LSMS (Living Standards Measurement Study) ou Autres (Proxy)	Axes SCADD	Suivi actuel
01.	Taux de respect des délais d'exécution des marchés publics			Renforcer la gouvernance	
02.	Part du budget de l'état transférée aux collectivités territoriales			Renforcer la gouvernance	Matrice de performance de la SCADD
03.	Nombre d'agressions et d'attaques			Prendre en compte les priorités transversales dans les politiques et programmes de développement	
04.	Ratio agent de sécurité/ population			Prendre en compte les priorités transversales dans les politiques et programmes de développement	
05.	Taux de participation aux élections		Gouvernance politique et économique	Prendre en compte les priorités transversales dans les politiques et programmes de développement	
06.	Ratio des transferts de l'état aux collectivités territoriales sur ressources totales des collectivités territoriales			Renforcer la gouvernance	
07.	Ratio capacité d'investissement des collectivités territoriales			Renforcer la gouvernance	
08.	Ratio recettes budgétaires des collectivités territoriales /habitant			Renforcer la gouvernance	
09.	Proportion de sièges occupés par les femmes au parlement national			Prendre en compte les priorités transversales dans les politiques et programmes de développement	OMD/Document de la SCADD
10.	Proportion des femmes conseillères municipales (respectivement maire, 1ère et 2ème adjointes au maire, présidentes et vice-présidentes de conseils régionaux)			Prendre en compte les priorités transversales dans les politiques et programmes de développement	
11.	Proportion des femmes salariées dans le secteur non agricole	Emploi et activité économiques	EMC	Prendre en compte les priorités transversales dans les politiques et programmes de développement	OMD
12.	Ratio femmes/hommes ayant accès aux emplois salariés	Emploi et activité économiques	EMC	Prendre en compte les priorités transversales dans les politiques et programmes de développement	

N°	INDICATEURS	Adéquation avec modules EMC	Conditionnelle LSMS (Living Standards Measurement Study) ou Autres (Proxy)	Axes SCADD	Suivi actuel
13.	Proportion de femmes candidates aux élections législatives et municipales			Prendre en compte les priorités transversales dans les politiques et programmes de développement	
14.	Proportion des postes nominatifs occupés par les femmes				
15.	Durée moyenne de traitement des affaires commerciales			Renforcer la gouvernance	Matrice de performance de la SCADD
16.	Répartition de marchés publics par procédures de passation (appel d'offres ouvert (AOO), appel d'offres restreint(AOR), gré à gré (GG))			Renforcer la gouvernance	Matrice de performance de la SCADD
17.	Rapport public de la Cour des comptes			Renforcer la gouvernance	Matrice de performance de la SCADD
18.	Indice de perception de la corruption (IPC)			Renforcer la gouvernance	Matrice de performance de la SCADD
19.	Nombre d'unités parallèles de gestion des projets			Renforcer la gouvernance	Matrice de performance de la SCADD
20.	Pourcentage de partenaires techniques et financiers appliquant la division du travail			Renforcer la gouvernance	Matrice de performance de la SCADD
<b>H. INFORMATION ET COMMUNICATION</b>					
01.	Proportion des ménages disposant d'un poste tv	Possession de biens durables fonctionnels	EMC		
02.	Nombre d'ordinateurs personnels pour 100 habitants	Possession de biens durables fonctionnels	EMC		
03.	Nombre d'utilisateurs d'internet pour 100 habitants	Possession de biens durables fonctionnels	EMC		OMD
04.	Nombre de lignes téléphoniques fixes pour 100 habitants	Possession de biens durables fonctionnels	EMC		OMD
05.	Nombre d'abonnés au téléphone portable pour 100 habitants	Possession de biens durables fonctionnels	EMC		OMD
<b>I. INFRASTRUCTURES</b>					
01.	Proportion de routes bitumées			Développer les piliers de la croissance	

N°	INDICATEURS	Adéquation avec modules EMC	Conditionnelle LSMS (Living Standards Measurement Study) ou Autres (Proxy)	Axes SCADD	Suivi actuel
				accélérée	
02.	Linéaire de pistes rurales aménagées par an			Développer les piliers de la croissance accélérée	Matrice de performance de la SCADD
03.	Proportion de routes réhabilitées et ou renforcées			Développer les piliers de la croissance accélérée	
04.	Indice d'accessibilité rurale (IAR)			Développer les piliers de la croissance accélérée	
05.	Proportion de route en bon état			Développer les piliers de la croissance accélérée	
06.	linéaire de pistes rurales entretenues			Développer les piliers de la croissance accélérée	Matrice de performance de la SCADD
<b>J. MACROECONOMIE ET BUDGET</b>					
01.	Part du budget de l'état par secteur prioritaire (en %)			Développer les piliers de la croissance accélérée	
02.	Taux d'exécution global du budget			Renforcer la gouvernance	
03.	Taux d'exécution du budget d'investissement global et par secteur			Développer les piliers de la croissance accélérée	
04.	Taux d'exécution des budgets des ministères sociaux			Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	
05.	Proportion de l'aide utilisant les systèmes nationaux de finances publiques.			Renforcer la gouvernance	Matrice de performance de la SCADD
06.	Part du budget de l'état financée sur ressources internes			Renforcer la gouvernance	
07.	Taux d'investissement			Développer les piliers de la croissance accélérée	
08.	Recettes minières en pourcentage du PIB			Développer les piliers de la croissance accélérée	
09.	Taux de croissance réel du produit intérieur brut			Développer les piliers de la croissance accélérée	Matrice de performance de la SCADD
10.	Taux de croissance réel du PIB par tête			Développer les piliers de la croissance accélérée	
11.	Taux de croissance de la productivité de la main d'œuvre (PIB par personne employée)		Emploi et activité économique	Développer les piliers de la croissance accélérée	OMD/Document de la SCADD

N°	INDICATEURS	Adéquation avec modules EMC	Conditionnelle LSMS (Living Standards Measurement Study) ou Autres (Proxy) ues EMC	Axes SCADD	Suivi actuel
12.	Taux d'inflation annuel moyen			Développer les piliers de la croissance accélérée	Matrice de performance de la SCADD
13.	Solde budgétaire de base en pourcentage du PIB nominal			Renforcer la gouvernance	
14.	Taux de pression fiscale			Renforcer la gouvernance	Matrice de performance de la SCADD
15.	Ratio de soutenabilité de la dette par rapport aux recettes d'exportation			Renforcer la gouvernance	
16.	Arrières des paiements intérieurs et extérieurs			Renforcer la gouvernance	
17.	Indice (harmonisé) de la production industrielle (IPI)			Développer les piliers de la croissance accélérée	
18.	Ratio de la masse salariale sur les recettes fiscales			Renforcer la gouvernance	
19.	Allocations budgétaires des secteurs éducation, santé, économie et finances				Matrice de performance de la SCADD
20.	Prévisibilité de l'aide budgétaire à moyen terme				Matrice de performance de la SCADD
<b>K. PAUVRETE ET INEGALITE</b>					
01.	Incidence de la pauvreté globale (P0)	Consommation des ménages	EMC	Développer les piliers de la croissance accélérée	Matrice de performance de la SCADD
02.	Incidence de la pauvreté rurale	Consommation des ménages	EMC	Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	
03.	Incidence de la pauvreté urbaine	Consommation des ménages	EMC	Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	
04.	Incidence de la pauvreté féminine	Consommation des ménages	EMC	Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	
05.	Incidence de la pauvreté masculine	Consommation des ménages	EMC	Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	
06.	La profondeur de la pauvreté (P1)	Consommation des ménages	EMC	Développer les piliers de la croissance accélérée	OMD/Document de la SCADD
07.	Sévérité de la pauvreté (P2)	Consommation	EMC	Développer les piliers	

N°	INDICATEURS	Adéquation avec modules EMC	Conditionnelle LSMS (Living Standards Measurement Study) ou Autres (Proxy)	Axes SCADD	Suivi actuel
		des ménages		de la croissance accélérée	
08.	Part du quintile le plus pauvre dans la consommation nationale	Consommation des ménages	EMC	Développer les piliers de la croissance accélérée	OMD/Document de la SCADD
09.	Indice d'inégalité de GINI des dépenses de consommation par tête	Consommation des ménages	EMC	Développer les piliers de la croissance accélérée	
10.	Coefficients budgétaires (Structure de consommation)	Consommation des ménages	EMC	Développer les piliers de la croissance accélérée	
11.	Dépenses de consommation par tête	Consommation des ménages	EMC	Développer les piliers de la croissance accélérée	
<b>L. SANTE ET NUTRITION</b>					
01.	Prévalence de l'insuffisance pondérale chez les enfants de moins de 5 ans	Anthropométrie des enfants de moins de 60 mois	EMC	Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	Matrice de performance de la SCADD
02.	Taux de faible poids à la naissance des nouveaux nés			Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	
03.	Taux de couverture vaccinale par antigène (fièvre jaune, rougeole, bcg, dtc-hepb-hib-polio)	Anthropométrie des enfants de moins de 60 mois	EMC-	Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	OMD/Document de la SCADD
04.	Taux de mortalité infantile juvénile (5q0)	Anthropométrie des enfants de moins de 60 mois	EMC	Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	OMD/Document de la SCADD
05.	Taux de mortalité infantile (1q0)	Anthropométrie des enfants de moins de 60 mois	EMC	Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	OMD/Document de la SCADD
06.	Taux de mortalité maternelle(TMM)	Anthropométrie des enfants de moins de 60 mois	EMC	Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	OMD/Document de la SCADD
07.	Proportion des décès maternels dans les formations sanitaires			Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	
08.	Taux d'accouchements assistés par du personnel de santé qualifié (PNAS)	Santé et VIH/SIDA	EMC	Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	Matrice de performance de la SCADD
09.	Taux d'utilisation des méthodes contraceptives par les femmes de 15 à 49 ans	Santé et VIH/SIDA	EMC	Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	OMD/Document de la SCADD
10.	Couple années de protection		EMC-	Consolider le capital humain et promouvoir	Matrice de performance

N°	INDICATEURS	Adéquation avec modules EMC	Conditionnelle LSMS (Living Standards Measurement Study) ou Autres (Proxy)	Axes SCADD	Suivi actuel
				la protection sociale	de la SCADD
11.	Couverture des soins prénatals (4ème visite)	EMC-UNICEF	Santé et VIH/SIDA	Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	OMD/Document de la SCADD
12.	Pourcentage de population habitant à moins de 5 km d'une formation sanitaire	Santé et VIH/SIDA	EMC	Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	
13.	Nombre de nouveau contact par habitant et par an dans les formations sanitaires de soins de 1er niveau (CSPS, CM, CMA)			Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	
14.	Taux de prévalence du VIH/Sida		Santé et VIH/SIDA	Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	
15.	Taux de prévalence du vih/sida chez les jeunes de 15 à 24 ans		Santé et VIH/SIDA	Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	OMD/Document de la SCADD
16.	Proportion de personnes séropositives justifiable de traitement arv et qui sont sous arv (PJARV)			Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	Matrice de performance de la SCADD
17.	Taux de prévalence du paludisme (pour 100 000 habitants) (Tmp)		EMC	Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	OMD
18.	Taux de notification des nouveaux cas de tuberculose toutes formes et rechutes pour 100 000 habitants			Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	OMD/Document de la SCADD
19.	Taux de succès au traitement des nouveaux cas de tuberculose pulmonaire à microscopie positive			Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	
20.	Taux de prévalence de la tuberculose (pour 100 000 habitants)			Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	OMD/Document de la SCADD
21.	Taux de décès dus à la tuberculose			Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	OMD/Document de la SCADD
22.	Pourcentage d'enfants de moins de cinq (05) ans dormant sous moustiquaires imprégnées	Santé et VIH/SIDA	EMC	Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	OMD/Document de la SCADD
23.	Part du budget de la sante dans le budget DE L'ETAT			Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	
24.	Utilisation d'un préservatif lors du dernier rapport sexuel à haut risque	Pratiques sexuelles	EMC	Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	OMD/Document de la SCADD
25.	Proportion des jeunes de 15 à 24 ans ayant des connaissances	Santé et VIH/SIDA	EMC	Consolider le capital humain et promouvoir	OMD/Document de la

N°	INDICATEURS	Adéquation avec modules EMC	Conditionnelle LSMS (Living Standards Measurement Study) ou Autres (Proxy)	Axes SCADD	Suivi actuel
	exactes et complètes du VIH/sida			la protection sociale	SCADD
26.	Proportion des cas de tuberculose détectés et soignés dans le cadre d'un traitement direct à court terme et sous observation			Consolider le capital humain et promouvoir la protection sociale	OMD/Document de la SCADD
27.	Proportion d'enfants de moins de 5 ans atteints de fièvre traités aux moyens de médicaments antipaludéens appropriés				OMD
M. POPULATION ET DEMOGRAPHIE					
01.	Population totale		EMC	Prendre en compte les priorités transversales dans les politiques et programmes de développement	
02.	Densité de la population		EMC	Prendre en compte les priorités transversales dans les politiques et programmes de développement	
03.	Taux de croissance démographique		EMC	Prendre en compte les priorités transversales dans les politiques et programmes de développement	
04.	Taux de mortalité			Prendre en compte les priorités transversales dans les politiques et programmes de développement	
05.	Espérance de vie à la naissance			Prendre en compte les priorités transversales dans les politiques et programmes de développement	
06.	Taux de natalité			Prendre en compte les priorités transversales dans les politiques et programmes de développement	
07.	Indice synthétique de fécondité			Prendre en compte les priorités transversales dans les politiques et programmes de développement	

## **X. BUDGET PREVISIONNEL**

L'Institut National de la Statistique et de la Démographie (INSD), organe officiel de l'Etat du Burkina Faso dans la production des statistiques indispensables à la prise de décision ambitionne la réalisation de l'Enquête Multisectorielle Continue sur les conditions de vie des ménages. Ce projet s'inscrit dans la dynamique de développement d'un mécanisme de production fédérateur des différentes enquêtes auprès des ménages qui permettra du même coup la pérennité de la production, la conciliation des différentes opérations et une stabilité du dispositif et du personnel de terrain.

L'EMC a pour vocation de mettre à la disposition des utilisateurs, des données variées et régulièrement actualisées sur les conditions de vie des ménages. A cet effet, il est prévu la réalisation de l'enquête suivant une périodicité annuelle.

Pour une première expérience, le démarrage de l'EMC nécessitera la mise en œuvre de certains investissements. Aussi, l'exécution annuelle de l'activité exigera-t-elle une allocation financière suivant la même périodicité.

Au regard de ce qui précède, le budget prévisionnel nécessaire au démarrage de l'EMC s'élève à *un milliard quatre vingt sept millions quatre cent quatre vingt dix neuf mille deux cent vingt cinq (1 087 499 225) Francs CFA* et se distingue en dépenses d'investissement et de fonctionnement estimés respectivement à *quatre cent quatre vingt deux millions soixante et un mille cinq cent (482,061,500 ) Francs CFA* et *quatre cent soixante trois millions cinq cent quatre vingt dix mille (463,590,000 ) Francs CFA*.

### **X. 1 Les dépenses d'investissement**

Les dépenses d'investissement concernent toutes les rubriques du budget consenties aux activités et acquisitions qui devront intervenir avant le démarrage des activités pérennes de l'EMC. Le montant prévisionnel desdites dépenses, comme précédemment évoqué, s'élève à *quatre cent quatre vingt deux millions soixante et un mille cinq cent (482,061,500 ) Francs CFA* et est affecté à l'acquisition de matériels informatique et roulant, à la réalisation d'une opération de dénombrement et d'une enquête pilote ainsi qu'à la communication.

**Tableau 1: Dépenses d'investissement de l'EMC-BF**

N°	Rubrique	Montant (FCFA)	Montant (\$ US)
1	Matériel de traitement informatique des données	60,100,000	120,200
2	Matériel roulant	266,700,000	533,400
3	Enquête pilote	13,522,500	27,045
4	Communication	50,000,000	100,000
5	Dénombrement	91,739,000	183,478
<b>TOTAL GENERAL</b>		482,061,500	<b>964,123</b>

**NB** : 1 \$ US = 500 FCFA

➤ *Matériel de traitement informatique des données*

Pour un montant estimé à *soixante millions cent mille (60 100 000) Francs CFA*, cette rubrique est destinée principalement à l'acquisition d'ordinateurs et d'imprimantes, de logiciels antivirus ainsi qu'à l'achat de matériel de reprographie. Le matériel précédemment cité contribuera à l'animation du pool informatique qui servira à la saisie des données, ceci tant au siège de l'INSD que dans ses trois (03) directions régionales que sont celles des Hauts-Bassins, de l'Est et du Sahel.

➤ *Matériel roulant*

La prévision d'acquisition du matériel roulant est d'un montant de *deux cent soixante six millions sept cent mille (266,700,000) Francs CFA*. Ledit matériel se distingue en motocyclettes et en véhicules tout terrain. Les motocyclettes seront affectées au personnel de terrain dans un souci d'efficacité et de rationalisation des ressources. En effet, au regard des expériences faites lors des enquêtes antérieures au cours desquelles la location des motos était privilégiée, il ressort que l'acquisition est nettement moins onéreuse. L'acquisition des véhicules participe de la volonté de doter les superviseurs de moyens plus sûrs et plus efficaces au regard de la complexité de la tâche qui leur incombe.

➤ *Enquête pilote*

L'enquête pilote consiste en la réalisation de l'enquête sur un échantillon de moindre mesure que celui qui servira lors de l'EMC proprement dite. Il s'exécute une seule fois et répond au besoin de prendre en compte les incohérences des outils de collecte et évalue le temps moyen

d'administration. Pour un montant de *treize millions cinq cent vingt deux mille cinq cents (13 522 500) Francs CFA*, la rubrique consentie à l'enquête pilote est constituée essentiellement de charges de personnel.

➤ *Communication*

La réalisation de l'EMC est une première expérience pour l'INSD ainsi que pour l'ensemble du SSN du Burkina Faso. Par conséquent, il convient de mener des actions devant contribuer d'une part à préparer les ménages pour mieux accepter le personnel de terrain et d'autre part à faire mieux connaître l'activité par les utilisateurs des productions statistiques que sont les ministères et institutions, les partenaires au développement, les chercheurs, les étudiants, les Organisations de la société civile. Pour un montant de *cinquante millions (50 000 000) Francs CFA*, elle comporte la réalisation de spots publicitaires, la pose d'affiches, la confection de gadgets et la réalisation de toute autre initiative pouvant donner plus de visibilité et appeler l'adhésion des différents acteurs du SSN.

➤ *Dénombrement*

Le dénombrement s'exécute une seule fois et consiste en une mise à jour des unités primaires de sondage. L'allocation consentie à cette opération s'élève à *quatre vingt onze millions sept cent trente neuf mille (91,739,000) Francs CFA*. Elle est affectée principalement à des charges de personnel notamment des frais de collecte, des prises en charge de séminaires de réflexion et des rémunérations de personnel de saisie ainsi que des acquisitions distinguées en du matériel, des fournitures ainsi que la constitution de boîtes à pharmacie pour subvenir aux premiers soins du personnel commis au dénombrement.

## **X. 2 Les dépenses de fonctionnement**

Les dépenses de fonctionnement regroupent toutes les allocations destinées à la réalisation de l'EMC. Lesdites dépenses sont aussi bien des charges de personnel que celles récurrentes nécessaires annuellement à l'exécution des activités. Pour un montant total estimé à *quatre cent soixante trois millions cinq quatre vingt dix mille (463,590,000) Francs CFA*, elles se distinguent en cinq (05) rubriques décrites dans le récapitulatif ci après :

**Tableau 2: Dépenses de fonctionnement de l'EMC-BF**

N°	Rubrique	Montant (FCFA)	Montant (\$ US)
1	Frais de collecte	265,070,000	530,140
2	Matériel roulant, carburant et lubrifiants	67,620,000	135,240
3	Matériel et fournitures	25,800,000	51,600
4	Analyse des données	67,300,000	134,600
5	Communication	10,000,000	20,000
6	Connexion internet	9,000,000	18,000
7	Dissémination des résultats	14,900,000	29,800
8	Pneumatiques et batteries	3,900,000	7,800
<b>TOTAL GENERAL</b>		463,590,000	927,180

➤ **Frais de collecte**

Les frais de collecte sont constitués des charges du personnel commis à l'exécution de l'EMC. Il s'agit des prises en charge du personnel de collecte, du personnel de saisie et de celles de l'équipe mobilisée pour le traitement et l'analyse des données collectées. L'incidence de cette rubrique est évaluée à **deux cent soixante cinq millions soixante dix mille (265,070,000) Francs CFA**.

➤ **Matériel roulant, carburant et lubrifiants**

Cette rubrique estimée à **soixante cent sept millions six cent vingt mille (67,620,000) Francs** est constituées de deux lignes intitulées « Matériel roulant » et « carburant et lubrifiant ». La première est destinée à la prise en charge des pannes éventuelles qui pourraient survenir sur les véhicules tout terrain et les motocyclettes. La seconde allocation concerne la dotation en carburant des équipes de collecte et de supervision.

➤ **Matériel et fournitures**

Pour une prévision de **vingt cinq millions huit cent mille (25,800,000) Francs CFA**, cette inscription est consacrée à l'acquisition de fournitures et de matériel nécessaires au fonctionnement quotidien des équipes de collecte et de supervision.

➤ **Analyse des données**

La prévision de **soixante sept millions trois cent mille ( 67,300,000 ) Francs CFA** pour cette rubrique est faite principalement pour la prise en charge des différents séminaires et ateliers qui seront tenus par des groupes pluridisciplinaires de réflexion.

➤ **Communication**

L'allocation de **dix millions (10 000 000) Francs CFA** au titre des dépenses de fonctionnement participe de la volonté de procéder chaque année à des campagnes de communication dans le souci de renforcer et pérenniser l'acceptation de l'EMC.

➤ **Connexion internet**

Le site internet de l'INSD est un maillon stratégique de la diffusion de l'information statistique. L'actualisation dudit site nécessite un débit important et de grande capacité. Cependant, il faut déplorer la faiblesse du débit de connexion entraînant un retard dans la mise à jour du site.

L'INSD ambitionne de publier les résultats de l'EMC au plus tard trois mois après la fin de l'exécution de chaque collecte et à travers notamment son site internet. En outre, cette connexion permettra de faciliter le transfert des données entre le siège de l'INSD et ses directions régionales. Pour cela ; il convient de mettre en œuvre un mécanisme pouvant accroître le débit de connexion. A cet effet, il est prévu dans le budget, le montant de **neuf millions (9 000 000) Francs CFA**.

➤ **Dissémination des résultats**

La dissémination des résultats s'inscrit dans une dynamique de présentation et de vulgarisation des résultats de l'EMC. A cet effet, il est prévu l'impression de documents et l'organisation de campagnes publiques de diffusion. Le montant cumulé des lignes budgétaires afférentes à cette rubrique s'élève à **quatorze millions neuf cent mille (14 900 000) Francs CFA**.

➤ **Pneumatiques et batteries**

La prévision de **trois millions neuf cent mille (3 900 000) Francs CFA** participe de la volonté de constituer un stock minimum de batteries et de pneumatiques de rechange.

## **XI. PILOTAGE DE L'EMC**

L'organisation générale de la collecte des données est fortement inspirée de celles des enquêtes antérieures réalisées par l'Institut National de la Statistique et de la Démographie. L'organisation des équipes est pyramidale avec :

- ✓ **Le superviseur** : il est membre de l'équipe technique et a pour mission essentiellement de superviser le travail des équipes de collecte. Il fait des missions très rapprochées sur le terrain avec des termes de référence bien précis soumis à lui par l'équipe technique. Après chaque mission, il dépose un rapport technique de mission auprès de l'équipe technique ; ils sont au nombre de 2 composé du directeur des statistiques sur les conditions de vie des ménages et d'un consultant du projet SCB Suédois INSD ;
- ✓ **Le contrôleur** : Il a pour mission principale de représenter administrativement l'équipe technique sur le terrain, de superviser le travail des agents enquêteurs, de vérifier la qualité de remplissage des questionnaires de ses agents ; ils est composé de 5 cadres de l'équipe technique de l'EMC-BF
- ✓ **L'agent enquêteur** : Il a pour mission d'administrer les questionnaires aux ménages, de veiller à la qualité des données collectées auprès des ménages. Les agents enquêteurs sont composés de 15 agents et adjoints techniques de la statistique de l'INSD.

Le comité de pilotage et le comité technique (voir composition des deux comités en annexe)

## **XII. RISQUES ET GESTION DES RISQUES**

Risque principal: Blocage dans la publication à temps des résultats de l'EMC et disponibilité de fonds pour la collecte des données et le dévouement de la direction à une réorganisation des ressources humaines travaillant sur l'enquête auprès des ménages

Gestion: mise en place d'un système autonome de gestion financière de l'EMC en dehors du circuit financier de l'INSD.

Risque de démission de certains agents pour cause de maladie.

Gestion: Prévoir une liste d'attente suffisante et leur mise à jour.

Risque lié à l'environnement socio politique.

Gestion: néant

### XIII. PASSAGE DES DIFFERENTS MODULES

MODULE	PASSAGE 1	PASSAGE 2	PASSAGE 3	PASSAGE 4
<b>QUESTIONNAIRE NOYAU</b>				
Composition du ménage Education Activité économique Secteur informel/agriculture Consommation Migration et transfert de fonds Maladies à variations considérables Sécurité	X	X	X	X
<b>EMC-BF A : Consommation quotidienne avec 4 carnets d'une semaine (réalisable tous les 4 ans)</b>	X	X	X	X
<b>EMC-BF B : Revenu et possession de biens durables (3-5 ans)</b>	X	X	X	X
<b>EMC-BF C : Santé et soins de santé (EDS)</b>				
<b>EMC-BF D : Alimentation (10 ans)</b>				
<b>EMC-BF E : Secteur informel (3-5 ans)</b>				
<b>EMC-BF F : Emploi du temps (10 ans)</b>		X		
<b>EMC-BF G : Migration (3-5 ans)</b>				
<b>EMC-BF H : Education (3-5 ans)</b>				
<b>EMC-BF I : Emploi</b>	X	X	X	X
<b>EMC-BF J : Performance des services et Qualité de vie (3-5 ans)</b>			X	
<b>EMC-BF K : Confiance du consommateur</b>		X		
<b>EMC-BF L : Logement, eau potable assainissement</b>	X	X	X	X
<b>EMC-BF M : Mortalité et enfants de moins de 5 ans (3-5 ans)</b>	X			
<b>EMC-BF N : Pauvreté subjective</b>		X		
<b>EMC-BF O : Pratiques sexuelles</b>			X	
<b>EMC-BF P : Santé et VIH/SIDA</b>	X			
<b>EMC-BF Q : Gouvernance et décentralisation</b>		X		
<b>EMC-BF R : Sécurité des personnes et des biens</b>			X	

## XIV. ANNEXES

### A. BUDGET DE L'EMC-BF

#### A.1 Budget d'investissement

Désignation	Unité	durée	nbre	durée*nbre	coût unit.	Total	
						Francs CFA	\$ US
<b>1.1. Matériel de traitement informatique des données</b>						<b>60,100,000</b>	<b>120,200</b>
<b>1.1.1. Ordinateur et accessoires</b>						<b>34,500,000</b>	<b>69,000</b>
1.1.1.1 Micro-ordinateurs portables (écran chromé)	unité		10		600,000	6,000,000	12,000
1.1.1.2. Micro-ordinateurs grande capacité	unité		20		500,000	10,000,000	20,000
1.1.1.3 Onduleur	unité		5		100,000	500,000	1,000
1.1.1.4. Server	unité		1			15,000,000	30,000
1.1.1.5. Accessoires (Souris, chargeur portable, claviers, ecrans)	unité					3,000,000	6,000
<b>1.1.2. Appareil de reprographie</b>						<b>6,000,000</b>	<b>12,000</b>
1.1.2.1 Imprimante grande capacité (imprimeur, photocopieuse, scanner)	unité		1		6,000,000	6,000,000	12,000
<b>1.1.3. Autres consommables informatiques</b>						<b>19,600,000</b>	<b>39,200</b>
1.1.3.1. logiciel antivirus AVIRA Internet security	licence		20		50,000	1,000,000	2,000
1.1.3.2. Logiciel SPADN dernière version	unité		10		60,000	600,000	1,200
1.1.3.3. Logiciel SPSS 19	licence		15+25			15,000,000	30,000

1.1.3.4. STATA SE 12	licence						3,000,000	6,000
<b>2.1. Matériel roulant</b>							<b>266,700,000</b>	<b>533,400</b>
<b>2.1.1 Motos des agents de collecte (location)</b>	<b>unité</b>	<b>270</b>	<b>70</b>	<b>18,900</b>		<b>3,000</b>	<b>56,700,000</b>	<b>113,400</b>
<b>2.1.2. Véhicules de la supervision</b>	<b>unité</b>		<b>6</b>			<b>35,000,000</b>	<b>210,000,000</b>	<b>420,000</b>
<b>2.2.Enquête pilote</b>							<b>13,522,500</b>	<b>27,045</b>
<b>2.2.1. Contrôleurs enquête pilote</b>	<b>Jour</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>75</b>		<b>27,000</b>	<b>2,025,000</b>	<b>4,050</b>
<b>2.2.2. Agents enquête pilote</b>	<b>Jour</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>225</b>		<b>27,000</b>	<b>6,075,000</b>	<b>12,150</b>
<b>2.2.3. Chauffeurs enquête pilote</b>	<b>Jour</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>90</b>		<b>20,000</b>	<b>1,800,000</b>	<b>3,600</b>
<b>2.2.4. Saisie des données de l'enquête pilote</b>	<b>Jour</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>60</b>		<b>5,000</b>	<b>300,000</b>	<b>600</b>
<b>2.2.5. Superviseur de l'enquête pilote</b>	<b>Jour</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>30</b>		<b>27,000</b>	<b>810,000</b>	<b>1,620</b>
<b>2.2.6. Traitement et analyse de l'enquête pilote</b>							<b>2,512,500</b>	<b>5,025</b>
2.2.6.1. Superviseur	jour	15	1	15		25,000	375,000	750
2.2.6.2. President	jour	15	1	15		22,500	337,500	675
2.2.6.3. Rapporteur	jour	15	2	30		20,000	600,000	1,200
2.2.6.4. Membres	Jour	15	5	75		15,000	1,125,000	2,250
2.2.6.5. organisateur	Jour	15	1	15		5,000	75,000	150
<b>2.3. Communication</b>							<b>50,000,000</b>	<b>100,000</b>
<b>2.3.1. Spot publicitaire (Télévision, radio, journaux)</b>							<b>10,000,000</b>	<b>20,000</b>
<b>2.3.2. Affiches publicitaires</b>							<b>10,000,000</b>	<b>20,000</b>
<b>2.3.3. Gadgets publicitaires</b>								

							<b>20,000,000</b>	<b>40,000</b>
<b>2.3.4. Campagnes de communication</b>							<b>10,000,000</b>	<b>20,000</b>
<b>2.4. Dénombrement</b>							<b>91,739,000</b>	<b>183,478</b>
<b>2.4.1 Formation dénombrement</b>							<b>1,950,000</b>	<b>3,900</b>
2.4.1.1 Formateurs	personne/jour	5	8	40	25,000		1,000,000	2,000
2.4.1.2 Contrôleurs	personne/jour	5	17	85	PM		PM	PM
2.4.1.3 Agents dénombreurs	personne/jour	5	68	340	2,500		850,000	1,700
2.4.1.4 Local	Unité	5	1	5	100,000		100,000	200
<b>2.4.2 Personnel de dénombrement EMC</b>							<b>79,100,000</b>	<b>158,200</b>
2.4.2.1 Superviseurs dénombrement EMC	personne/jour	30	8	240	27,000		6,480,000	12,960
2.4.2.2 Contrôleurs dénombrement EMC	personne/jour	30	17	510	27,000		13,770,000	27,540
2.4.2.3 Agents dénombreurs EMC	personne/jour	FF	68	Forfait	300,000		20,400,000	40,800
2.4.2.4 Chauffeurs dénombrement EMC	personne/jour	30	21	630	20,000		12,600,000	25,200
2.4.2.5. Carburant superviseurs	véhicule/mois	1	4	4	300,000		1,200,000	2,400
2.4.2.6 Carburant contrôleurs	véhicule/mois	1	17	17	200,000		3,400,000	6,800
2.4.2.7. Carburant enquêteurs	moto/mois	1	68	68	50,000		3,400,000	6,800
2.4.2.8. Location/ entretien et réparations véhicules	véhicule/mois	30	17	510	35,000		17,850,000	35,700
<b>2.4.3. Matériels de dénombrement</b>							<b>4,791,500</b>	<b>9,583</b>
2.4.3.1 Stylos	boîtes de 50		7		4,500		31,500	63
2.4.3.2 cahier à spirale 300p	Unité		100					

					1,500	150,000	300
2.4.3.3 Sacs pour personnel de terrain	Unité		100		5,000	500,000	1,000
2.4.3.4 Rames de papier	Carton		6		15,000	90,000	180
2.4.3.5 Encre pour imprimante	Cartouche		6		100,000	600,000	1,200
2.4.3.6 Encre pour risographe	Cartouche		1		150,000	150,000	300
2.4.3.7 Encre pour photocopieurs	Cartouche		1		150,000	150,000	300
2.4.3.8 Pack master risographe	Unité		1		150,000	150,000	300
2.4.3.9 Papiers flishop	Rouleau		5		30,000	150,000	300
2.4.3.10 Sous main pour l'écriture	Unité		100		2,000	200,000	400
2.4.3.11 Lampes torches	Unité		100		500	50,000	100
2.4.3.12 Piles de rechange	Unité		400		175	70,000	140
2.4.3.13 Lits de camp	Unité		100		25,000	2,500,000	5,000
<b>2.4.4. Pharmacie (vaccins et produits)</b>						<b>4,500,000</b>	<b>9,000</b>
2.4.4.1 Boites à Pharmacie	Unité		30		100,000	3,000,000	6,000
2.4.4.2 Vaccins pour personnel	Unité		100		15,000	1,500,000	3,000
<b>2.4.5. Saisie dénombrement</b>						<b>1,377,500</b>	<b>2,755</b>
<b>2.4.5.1 Formation saisie dénombrement</b>						<b>200,000</b>	<b>400</b>
2.4.5.1.1. Formateurs saisie	personne/jour	2	3	6	25,000	150,000	300
2.4.5.1.2. Agents de saisie dénombrement	personne/jour	2	10	20	2,500	50,000	100

<b>2.4.5.2 Saisie des données du dénombrement</b>						<b>750,000</b>	<b>1,500</b>
2.4.5.2.1 Agents de saisie du denombrement	personne/jour	15	10	150	5,000	750,000	1,500
<b>2.4.5.3. Apurement et traitement des données</b>						<b>427,500</b>	<b>855</b>
2.4.5.3.1. Superviseur	personne/jour	4	1	4	25,000	100,000	200
2.4.5.3.2. President	personne/jour	3	1	3	22,500	67,500	135
2.4.5.3.3. Rapporteurs	personne/jour	3	1	3	20,000	60,000	120
2.4.5.3.4. Membres	personne/jour	4	3	12	15,000	180,000	360
2.4.5.3.5. Organisateur	personne/jour	4	1	4	5,000	20,000	40
<b>2.4.6. Matériel de saisie du dénombrement</b>						<b>20,000</b>	<b>40</b>
2.4.6.1 Règles	Unité		20		1,000	20,000	40
<b>Total partiel</b>						<b>482,061,500</b>	<b>964,123</b>
GESTION EPA (15%)						72,309,225	144,618
<b>TOTAL</b>						<b>554,370,725</b>	<b>1,108,741</b>

## A.2 Budget de collecte

Désignation	Unité	durée	nbre	durée*nbre	coût unit.	Total	
						Francs CFA	\$ US
<b>3.1.Frais de collecte</b>						<b>265,070,000</b>	<b>530,140</b>
<b>3.1.1 Personnel de collecte</b>						<b>187,200,000</b>	<b>374,400</b>
3.1.1.1 Superviseur EMC	Jour	120	10	1,200	27,000	32,400,000	64,800
3.1.1.2 Contrôleur EMC	Mois	12	17	204	125,000	25,500,000	51,000
3.1.1.3 Agents collecte EMC	Mois	12	51	612	150,000	91,800,000	183,600
3.1.1.4 Chauffeurs supervision EMC	Jour	120	5	600	20,000	12,000,000	24,000
3.1.1.5 Chauffeurs controleurs	Mois	12	17	204	125,000	25,500,000	51,000
<b>3.1.2 Personnel de saisie</b>						<b>32,970,000</b>	<b>65,940</b>
3.1.2.1. Controleur de saisie	Mois	12	4	48	100,000	4,800,000	9,600
3.1.2.2 Agent de saisie	Mois	12	15	180	100,000	18,000,000	36,000
3.1.2.3 Agents de vérification et de contrôle	Mois	12	7	84	100,000	8,400,000	16,800
<b>3.1.2.4 Traitement et apurement des données</b>						<b>1,770,000</b>	<b>3,540</b>
3.1.4.4.1. Superviseur	personne/jour	12	1	12	25,000	300,000	600
3.1.4.4.2. President	personne/jour	12	1	12	22,500	270,000	540
3.1.4.4.3. Rapporteurs	personne/jour	12	1	12	20,000	240,000	480

3.1.4.4.4 Membres	personne/jour	12	5	60	15,000	900,000	1,800
3.1.4.4.5 Organisateur	personne/jour	12	1	12	5,000	60,000	120
<b>3.1.3 Personnel d'encadrement technique et de gestion</b>						<b>41,200,000</b>	<b>82,400</b>
3.1.3.1 Comité technique	Mois	12	15	180	150,000	27,000,000	54,000
3.1.3.2 Comité de pilotage	Mois	2	21	42	100,000	4,200,000	8,400
3.1.3.3 Coordonnateurs régionaux	Mois	12	3	36	100,000	3,600,000	7,200
3.1.3.4 Frais de mission	FF	FF	FF	FF	FF	1,000,000	2,000
3.1.3.5 Personnel administratif et financier	Mois	12	3	36	150,000	5,400,000	10,800
<b>3.1.4 Formation des agents de collecte</b>						<b>3,700,000</b>	<b>7,400</b>
3.1.4.1 Frais formateurs	jour	10	8	80	25,000	2,000,000	4,000
3.1.4.2 Personnel formé pour collecte	jour	10	68	680	2,500	1,700,000	3,400
<b>3.2 Matériel roulant, carburant et lubrifiants</b>						<b>67,620,000</b>	<b>135,240</b>
<b>3.2.1 Entretien matériel roulant</b>						<b>8,820,000</b>	<b>17,640</b>
3.2.1.1 Entretien véhicule Superviseur	unité	12	4	48	35,000	1,680,000	3,360
3.2.1.2 Entretien véhicules contrôleurs	unité	12	17	204	35,000	7,140,000	14,280
<b>3.2.2 Carburant et lubrifiants</b>						<b>58,800,000</b>	<b>117,600</b>
3.2.2.1 Carburant véhicule Superviseurs	mois	12	5	60	300,000	18,000,000	36,000
3.2.2.2 Carburant véhicule contrôleurs	mois	12	17	204	200,000	40,800,000	81,600

<b>3.3 Matériel et fournitures</b>						<b>25,800,000</b>	<b>51,600</b>
<b>3.3.1 Fournitures de bureau</b>						<b>7,175,000</b>	<b>14,350</b>
3.3.1.1 Stylos	boîtes de 50		30		5,000	150,000	300
3.3.1.2 Cahier à spirale 300p	Unité		250		1,500	375,000	750
3.3.1.3 Rames de papier A4	Carton		100		15,000	1,500,000	3,000
3.3.1.4 Rames de papier A3	Carton de 5		100		35,000	3,500,000	7,000
3.3.1.5 Papiers flishop	Rouleau		5		30,000	150,000	300
3.3.1.6 Sous main pour l'écriture	Unité		150		2,000	300,000	600
3.3.1.7 Boîtes d'archives	Unité		2,000		600	1,200,000	2,400
<b>3.3.2 Bottes et imperméables</b>						<b>1,275,000</b>	<b>2,550</b>
3.3.2.1 Bottes	Unité	1	85	85	10,000	850,000	1,700
3.3.2.2. Imperméables	Unité	1	85	85	5,000	425,000	850
<b>3.3.3 Consommable informatique</b>						<b>3,650,000</b>	<b>7,300</b>
3.3.3.1 Encre pour imprimante	Cartouche		20		100,000	2,000,000	4,000
3.3.3.2 Encre pour risographe	Cartouche		5		150,000	750,000	1,500
3.3.3.3 Encre pour photocopieurs	Cartouche		5		150,000	750,000	1,500
3.3.3.4 Pack master risographe	Unité		1		150,000	150,000	300
<b>3.3.4 Pharmacie (vaccins et produits)</b>						<b>8,800,000</b>	<b>17,600</b>

3.3.4.1 Boites à Pharmacie	Unité		70		100,000	7,000,000	14,000
3.3.4.2 Vaccins	Unité		120		15,000	1,800,000	3,600
<b>3.3.5 Flotte pour appel telephonique</b>						<b>4,900,000</b>	<b>9,800</b>
3.3.5.1 Abonnement à un reseau téléphonique	forfait					4,900,000	9,800
<b>4.Analyse des données</b>						<b>67,300,000</b>	<b>134,600</b>
<b>4.1. Ateliers de traitement des donnees</b>	Unité	4	6	24	2,500,000	60,000,000	120,000
<b>4.2. Fournitures</b>	FF	1	6	6	50,000	300,000	600
<b>4.3. Pause café et dejeuner</b>	FF				FF	7,000,000	14,000
<b>5.Communication</b>						10,000,000	20,000
<b>5.1 Campagne de communication</b>	Unité		1		8,000,000	10,000,000	20,000
<b>6. Connexion internet haut débit</b>						9,000,000	18,000
<b>6.1. Connexion internet</b>	mois	9	1	9	1,000,000	9,000,000	18,000
<b>7. Dissémination des résultats</b>						14,900,000	29,800
<b>7.1 Diffusion</b>		FF	FF	FF	FF	4,000,000	8,000
<b>7.1 Impression des documents techniques et des rapports</b>		FF	FF	FF	FF	10,000,000	20,000
<b>7.2 Indemnités servies aux reprographes</b>	personne/mois	3	3	9	100,000	900,000	1,800
<b>8.Pneumatique et batterie</b>						3,900,000	7,800
<b>8.1. Pneumatique et batterie</b>	FF	FF	FF	FF	FF	3,000,000	6,000

<b>8.2. Liquide de refroidissement</b>	FF	FF	FF	FF	FF	<b>900,000</b>	<b>1,800</b>
TOTAL PARTIEL						<b>463,590,000</b>	<b>927,180</b>
GESTION EPA (15%)						69,538,500	139,077
<b>TOTAL</b>						<b>533,128,500</b>	<b>1,066,257</b>

## B. CALENDRIER D'EXECUTION DE L'EMC-BF

PERIODE	ACTIVITES	RESPONSABLES	LIEU	OBSERVATIONS
Avril	Finalisation des documents techniques (indicateurs, questionnaires, méthodologie) et de la stratégie de communication de l'EMC-BF	Equipe technique	Ouagadougou	Atelier de travaux de groupe
Juin	Finalisation des documents techniques de l'EMC-BF (atelier restreint) Présentation au comité stratégique de l'INSD	Equipe technique	Hors de Ouagadougou	Atelier de l'équipe technique
Juin	Présentation de l'EMC-BF au Comité stratégique de l'INSD	DSCVM	Ouagadougou	
Juin	Présentation de l'EMC-BF au comité scientifique de l'INSD	DSCVM	Ouagadougou	Disponibilité du consultant
Juin	Présentation de l'EMC-BF en commission spécialisée du CNS	DSCVM	Ouagadougou	Pour l'obtention du visa statistique
<b>PHASE EMC-BF PILOTE et DENOMBREMENT DES MENAGES DES ZD ECHANTILLON</b>				
Avril	Plan de sondage et finalisation de détermination de l'échantillon	Equipe technique + consultant	Ouagadougou	Disponibilité du consultant
15 – 31 juillet 2013	Enquête pilote de l'EMC-BF	Equipe technique	Commune échantillon	Disponibilité à temps des moyens
1 <sup>er</sup> -15 aout 2013	Finalisation des documents techniques de l'EMC-BF et la stratégie de collecte	Equipe technique	Kombissiri	Atelier d'exploitation de l'EMC pilote
Septembre	Recrutement formation du personnel de terrain Arrivée de l'expert suédois	Equipe technique, Projet suédois	Ouagadougou	Disponibilité à temps des moyens
Septembre	Elaboration de la maquette de saisie et programme de traitement des données collectées	Responsable informatique de l'équipe technique	Ouagadougou	Disponibilité des ordinateurs
Septembre	Cartographie, dénombrement des ménages des ZD échantillon, tirage des ménages échantillon	Equipe technique, service cartographie	Tout le territoire	Disponibilité à temps des moyens

PERIODE	ACTIVITES	RESPONSABLES	LIEU	OBSERVATIONS
<b>PREMIERE PHASE DE L'EMC-BF</b>				
<b>1<sup>er</sup> octobre-29 décembre 2013</b>	<b>Début de la collecte des données de L'EMC-BF</b>	<b>Equipes de collecte (Contrôleurs + enquêteurs)</b>	Sur toute l'étendue du territoire	
1 <sup>er</sup> octobre-29 décembre 2013	Passage 1 de l'EMC-BF	Equipes de collecte	Sur toute l'étendue du territoire	
2 octobre – 29 décembre 2013	Supervision rapprochée de la collecte	Equipe technique (Responsable programmation)	Sur toute l'étendue du territoire	
<b>TRAITEMENT DES DONNEES DE L'ENQUETE PRINCIPALE DE L'EMC-BF</b>				
15–30 septembre 2013	Recrutement des agents de saisie, préparation du dispositif de saisie Formation des agents de saisie	Equipe technique (Responsable informatique)	Ouagadougou	
8 octobre – 6 janvier 2014	Saisie des données	Equipe technique + saisie	Ouagadougou	
15 janvier – 15 février 2014	Apurement et validation des données Tabulation des données de l'enquête principale de l'EMC-BF	Equipe technique	Ouagadougou	Une retraite de 10 jours sera prévue hors de Ouagadougou
15 février -29 mars 2014	Tabulation des données de l'enquête principale de l'EMC-BF Analyse de l'enquête principale de l'EMC-BF	Equipe technique élargie aux cadres de l'INSD et des structures membres du dispositif institutionnel de S/E de la SCADD	Ouagadougou	
30 mars – 15 avril 2014	Atelier de présentation et de validation des résultats au dispositif institutionnel de S/E de la SCADD Atelier de dissémination des résultats de l'enquête principale de l'EMC-BF	Equipe technique	Ouagadougou	

<b>PERIODE</b>	<b>ACTIVITES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>LIEU</b>	<b>OBSERVATIONS</b>
<b>DEUXIEME PHASE DE L'EMC-BF</b>				
7 janvier 2014	Début de la collecte des données de L'EMC-BF	Equipes de collecte (Contrôleurs + enquêteurs)	Sur toute l'étendue du territoire	
7 janvier – 5 avril 2014	Passage 2 de l'EMC-BF	Equipes de collecte	Sur toute l'étendue du territoire	
8 janvier – 5 avril 2014	Supervision rapprochée de la collecte	Equipe technique (Responsable programmation)	Sur toute l'étendue du territoire	
<b>TRAITEMENT DES DONNEES DE L'ENQUETE du passage 2 DE L'EMC-BF</b>				
17 janvier – 15 avril 2014	Saisie des données	Equipe technique + saisie	Ouagadougou	
16 avril – 16 mai 2014	Apurement et validation des données Tabulation des données de l'enquête principale de l'EMC-BF	Equipe technique	Ouagadougou	Une retraite de 10 jours sera prévue hors de Ouagadougou
16 mai-18 juin 2014	Tabulation des données de l'enquête principale de l'EMC-BF Analyse de l'enquête principale de l'EMC-BF	Equipe technique élargie aux cadres de l'INSD et des structures membres du dispositif institutionnel de S/E de la SCADD	Ouagadougou	
19 juin-3 juillet 2014	Atelier de présentation et de validation des résultats au dispositif institutionnel de S/E de la SCADD Atelier de dissémination des résultats de l'enquête principale de l'EMC-BF	Equipe technique	Ouagadougou	
<b>TROISIEME PHASE DE L'EMC-BF</b>				
12 avril 2014	Début de la collecte des données de L'EMC-BF	Equipes de collecte (Contrôleurs + enquêteurs)	Sur toute l'étendue du territoire	
12 avril- 10 juillet 2014	Passage 3 de l'EMC-BF	Equipes de collecte	Sur toute l'étendue du territoire	

<b>PERIODE</b>	<b>ACTIVITES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>LIEU</b>	<b>OBSERVATIONS</b>
13 avril -10 juillet 2014	Supervision rapprochée de la collecte	Equipe technique (Responsable programmation)	Sur toute l'étendue du territoire	
<b>TRAITEMENT DES DONNEES DE L'ENQUETE du passage 2 DE L'EMC-BF</b>				
22 avril -22 juillet 2014	Saisie des données	Equipe technique + saisie	Ouagadougou	
23 juillet-23 aout 2014	Apurement et validation des données Tabulation des données de l'enquête principale de l'EMC-BF	Equipe technique	Ouagadougou	Une retraite de 10 jours sera prévue hors de Ouagadougou
24 aout-23 septembre 2014	Tabulation des données de l'enquête principale de l'EMC-BF Analyse de l'enquête principale de l'EMC-BF	Equipe technique élargie aux cadres de l'INSD et des structures membres du dispositif institutionnel de S/E de la SCADD	Ouagadougou	
24 septembre - 9 octobre 2014	Atelier de présentation et de validation des résultats au dispositif institutionnel de S/E de la SCADD Atelier de dissémination des résultats de l'enquête principale de l'EMC-BF	Equipe technique	Ouagadougou	
<b>QUATRIEME PHASE DE L'EMC-BF</b>				
<b>19 juillet 2014</b>	<b>Début de la collecte des données de L'EMC-BF</b>	<b>Equipes de collecte (Contrôleurs + enquêteurs)</b>	Sur toute l'étendue du territoire	
19 juillet -18 octobre 2014	Passage 4 de l'EMC-BF	Equipes de collecte	Sur toute l'étendue du territoire	
20 juillet -18 octobre 2014	Supervision rapprochée de la collecte	Equipe technique (Responsable programmation)	Sur toute l'étendue du territoire	
<b>TRAITEMENT DES DONNEES DE L'ENQUETE du passage 2 DE L'EMC-BF</b>				
29 juillet -28 octobre 2014	Saisie des données	Equipe technique + saisie	Ouagadougou	

<b>PERIODE</b>	<b>ACTIVITES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>LIEU</b>	<b>OBSERVATIONS</b>
29 octobre - 28 novembre 2014	Apurement et validation des données Tabulation des données de l'enquête principale de l'EMC-BF	Equipe technique	Ouagadougou	Une retraite de 10 jours sera prévue hors de Ouagadougou
29 novembre-28 décembre 2014	Tabulation des données de l'enquête principale de l'EMC-BF Analyse de l'enquête principale de l'EMC-BF	Equipe technique élargie aux cadres de l'INSD et des structures membres du dispositif institutionnel de S/E de la SCADD	Ouagadougou	
29 décembre-14 janvier 2015	Atelier de présentation et de validation des résultats au dispositif institutionnel de S/E de la SCADD Atelier de dissémination des résultats de l'enquête principale de l'EMC-BF	Equipe technique	Ouagadougou	
15 novembre-30 décembre 2014	Préparation de l'année 2 de l'EMC-BF	Equipe technique	Ouagadougou	

## C. MATRICE DES RESULTATS

Objectif de l'enquête: Améliorer l'organisation des enquêtes sur les conditions de vie et le développement politique (SCADD, OMD) au Burkina Faso					
Description	Indicateur objectivement vérifiable	Situation de départ	Cible	Sources de vérification	Risques
<p><b>Résultat 1:</b></p> <p>Améliorer la base de prise de décision en matière de statistiques sociales à tous les niveaux de gouvernance</p>	<p><b>Indicateur de résultat 1:</b></p> <p>Des statistiques sociales désagrégées au niveau régional et communal</p>	<p>Les statistiques sociales produites au niveau des enquêtes auprès des ménages ne sont disponibles qu'à intervalle irrégulier</p>	<p>La désagrégation à une entité administrative supplémentaire d'ici à 2014 et à une autre en 2015</p>	<p>Rapport de SCB, rapport annuel sur le cadre de suivi du projet (CSP Phase 2)</p>	<p>Blocage dans la publication à temps des résultats de l'EMC</p>
<p><b>Résultat 2:</b></p> <p>Contribuer à une augmentation de la demande et de l'utilisation des statistiques sociales désagrégées dans la société</p>	<p><b>Indicateur de résultat 2:</b></p> <p>La demande de statistiques sociales (enquête auprès des utilisateurs de l'INSD)</p>	<p>La satisfaction des utilisateurs et les niveaux d'utilisation sont faibles</p>	<p>La satisfaction des utilisateurs augmente et les statistiques sociales sont utilisées</p>	<p>Enquêtes auprès des utilisateurs, rapport annuel sur le cadre de suivi du projet</p>	<p>Blocage dans la publication à temps des résultats de l'EMC</p>
<p><b>Produit 1 :</b></p> <p>Les résultats de l'EMC seront disponibles pour le suivi de la SCADD et OMD en 2014 et 2015</p>	<p><b>Indicateur de produit 1:</b></p> <p>Les matrices de la SCADD et des OMD sont élaborées</p>	<p><i>Inexistant</i></p>	<p><i>Rapport annuel disponible en décembre 2014</i></p>	<p><i>Rapport annuel de l'EMC et les rapports des 3 premiers passages de l'EMC 2013-2014</i></p>	<p><i>Disponibilité de fonds pour la collecte des données et le dévouement de la direction à une réorganisation des ressources humaines travaillant sur l'enquête auprès des ménages</i></p>

<p><b>Produit 2 :</b></p> <p><i>Amélioration de la disponibilité des statistiques sur les conditions de vie des ménages</i></p>	<p><b>Indicateur de produit 2 :</b></p> <p><i>Le taux de satisfaction des utilisateurs sur la disponibilité des statistiques sur les conditions de vie des ménage</i></p>	<p><i>L'enquête EMC n'est pas encore réalisée</i></p>	<p><i>A l'issue de décembre 2014, les résultats annuels de la l'EMC 2013 ainsi que les résultats des 3 premiers passages de l'EMC 2013-2014 seront disponibles</i></p>	<p><i>Rapport annuel de l'EMC et les rapports des 3 premiers passages de l'EMC 2013-2014</i></p>	<p><i>Disponibilité de fonds pour la collecte des données et le dévouement de la direction à une réorganisation des ressources humaines travaillant sur l'enquête auprès des ménages</i></p>
---	---	---	--	--	--

## **D. DEMANDE DU VISA STATISTIQUE DELIVRE PAR LE CNS**

Une demande du Directeur général de l'INSD au Ministre de l'Economie et des Finances (Président du Conseil National de la Statistique) contenant les éléments suivants :

Objet: Etude de la demande de visa statistique pour la réalisation d'une enquête multisectorielle continue (EMC)

**1. Structure requérante du visa** : Institut National de la Statistique et de la Démographie (INSD), Ministère de l'Economie et des Finances

**2. Composition du dossier** : Les documents transmis pour analyse ont pour titre :

1. Méthodologie de l'enquête EMC 2013 -2014 ;
2. Le questionnaire de dénombrement des ménages, les questionnaires de l'enquête EMC (questionnaire noyau, modules de rotation);
3. Le manuel de l'enquêteur.

**3. Objectifs et pertinence de l'étude** :

**4. Des résultats attendus** :

**5. Inscription dans le schéma directeur de la statistique**

**6. Analyse technique** :

**- La méthodologie** :

Plan de sondage

L'échantillonnage :

La méthode de collecte et de traitement des données :

**Traitement des données** :

La Communication

**7. Manuel de l'agent enquêteur**

**8. Comparabilité et risques avec autres sources** :

**9. Budget** :

**Avis pour le visa** :

**Pr.Banza BAYA**  
Chevalier de l'Ordre des Palmes Académiques

**E. ARRETE MINISTERIEL PORTANT CREATION DU COMITE DE PILOTAGE DE L'EMC-BF**

**MINISTERE DE L'ECONOMIE**

**BURKINA FASO**

**ET DES FINANCES**

**Unité - Progrès - Justice**

-----

**CABINET**

**ARRETE N° 2013-\_\_\_\_\_ /MEF/CAB** portant création, attributions, organisation et fonctionnement d'un Comité de pilotage de l'enquête multisectorielle continue sur les conditions de vie des ménages du Burkina Faso (CP-EMC-BF 2013)

**LE MINISTRE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES,**

- Vu la Constitution ;
- Vu la loi N°012-2007/AN du 31 mai 2007 portant organisation et réglementation des activités statistiques ;
- Vu le décret N°2007-349/PRES du 04 juin 2007, portant nomination du Premier Ministre ;
- Vu le décret N° /PRES/PM du , portant remaniement du Gouvernement du Burkina Faso ;
- Vu le décret N°2002-254/PRES/PM/SGG-CM du 17 juillet 2002, portant organisation type des départements ministériels ;
- Vu le décret N° /PRES/PM/SGG-CM du , portant attributions des membres du Gouvernement ;
- Vu le décret N° - /PRES/PM/MEF/MATD/MS/MEBA/MAHRH du , portant organisation de l'enquête multisectorielle continue sur les conditions de vie des ménages du Burkina Faso en 2013.

Sur rapport du Directeur général de l'Institut national de la statistique et de la démographie (INSD) ;

## Arrête

**ARTICLE 1 :** Il est créé dans le cadre de l'organisation de l'enquête multisectorielle continue sur les conditions de vie des ménages au Burkina Faso, un Comité interministériel de pilotage (CP-EMC-BF 2013).

**ARTICLE 2 :** Le comité de pilotage est composé comme suit :

- **Président :** Le Secrétaire général du Ministère de l'économie et des finances ;
- **1<sup>er</sup> Vice président :** Le Secrétaire général du Ministère de l'administration territoriale et de la sécurité (MATS) ;
- **2<sup>ème</sup> Vice président :** Le chef de file des partenaires techniques et financiers;
- **Rapporteur général :** Le Directeur général de l'Institut National de la Statistique et de la Démographie (INSD);
- **1<sup>er</sup> Rapporteur :** le Directeur général de l'économie et de la planification.

**Membres :**

- Le Secrétaire général du Ministère de la santé ;
- Le Secrétaire général du Ministère de l'éducation nationale et de l'alphabétisation;
- Le Secrétaire général du Ministère de l'agriculture et de la Sécurité Alimentaire;
- le Secrétaire général du Ministère des ressources animales et halieutiques ;
- le Secrétaire général du Ministère de la jeunesse de la formation professionnelle et de l'emploi ;
- le Secrétaire général du Ministère de l'environnement et du développement durable ;
- Le Secrétaire général du Ministère de la Promotion de la Femme et du Genre
- Le Secrétaire général du Ministère de l'Eau des Aménagements hydrauliques et de l'Assainissement ;
- le Secrétaire permanent du cadre stratégique de lutte contre le sida ;
- le Directeur général de la promotion de l'économie rurale;
- le Directeur de l'Institut supérieur des sciences de la population ;
- le Représentant de l'UAP-CAPES/UO;
- le Directeur des statistiques sur les conditions de vie des ménages de l'INSD ;
- le Directeur des statistiques et des synthèses économiques ;
- le Directeur de la démographie de l'INSD ;
- le directeur de l'informatique et de la diffusion de l'INSD .
- le directeur de la coordination statistique, de la formation et de la recherche de l'INSD ;
- le Directeur de l'Administration et des Finances de l'INS

**Observateurs :**

- Les Partenaires techniques et financiers;
- Les coordonnateurs des projets d'assistance technique à l'INSD
- Le comité de pilotage sera assisté de personnes ressources désignées intuitu personae.

**ARTICLE 5 :** Les partenaires techniques et financiers peuvent participer à la demande du Président du Comité à des sessions particulières du comité de pilotage de l'EMC-BF 2013

**ARTICLE 4 :** Le Comité de pilotage assure la supervision et la coordination de toutes les activités de l'EMC-BF 2013. A ce titre, il est chargé de :

- la supervision globale de toutes les activités de l'EMC-BF 2013 ;

- la bonne exécution de l'EMC-BF 2013 en cohérence avec le respect du calendrier et du budget prévus à cet effet ;
- la coordination et de l'exécution financière avec toutes les parties prenantes ;
- la prise des dispositions qui s'imposent pour le déblocage de la contrepartie nationale du budget de l'EMC-BF 2013 et des contributions des autres partenaires.

**ARTICLE 5 :** Les travaux du comité de pilotage de l'EMC-BF 2013 sont présidés par le Secrétaire général du Ministère de l'économie et des finances.

**ARTICLE 6 :** Le comité de pilotage se réunit une fois par trimestre en session ordinaire sur convocation de son président et autant de fois que nécessaire sur demande de son président pour examiner les questions liées à l'avancement de l'exécution des activités de l'EMC-BF 2013.

**ARTICLE 7 :** La participation aux activités du comité de pilotage est gratuite et n'est donc pas rémunérée. Toutefois, la prise en charge des sessions du comité de pilotage est assurée par le budget de l'EMC-BF 2013.

**ARTICLE 8 :** Le Secrétaire général du Ministère de l'économie et des finances, président du Comité de pilotage de l'EMC-BF 2013, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Fait à Ouagadougou, le

**Lucien Marie Noël BEMBAMBA**  
*Commandeur de l'ordre national*

**F. ARRETE MINISTERIEL PORTANT CREATION DU COMITE  
TECHNIQUE DE L'EMC-BF**

**MINISTERE DE L'ECONOMIE**

**BURKINA FASO**

**ET DES FINANCES**

**Unité - Progrès - Justice**

-----

**CABINET**

**ARRETE N° 2013-\_\_\_\_\_/MEFCAB  
portant création, attributions, organisation et  
fonctionnement d'un comité technique de l'enquête  
multisectorielle continue sur les conditions de vie des  
ménages (CT-EMC 2012)**

**LE MINISTRE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES,**

- Vu la Constitution ;
- Vu la loi N°012-2007/AN du 31 mai 2007 portant organisation et réglementation des activités statistiques ;
- Vu le décret N°2007-349/PRES du , portant nomination du Premier Ministre ;
- Vu le décret N° /PRES/PM du , portant remaniement du Gouvernement du Burkina Faso ;
- Vu le décret N°2002-254/PRES/PM/SGG-CM du 17 juillet 2002, portant organisation type des départements ministériels ;
- Vu le décret N° /PRES/PM/SGG-CM du , portant attributions des membres du Gouvernement ;
- Vu le décret N° - /PRES/PM/MEF/MATD/MS/MEBA/MAHRH du , portant organisation de l'enquête multisectorielle continue sur les conditions de vie des ménages au Burkina Faso en 2013.

Sur rapport du Directeur général de l'Institut national de la statistique et de la démographie ;

### Arrête

**ARTICLE 1 :** Il est créé au sein de l'INSD, un comité technique de l'enquête multisectorielle continue sur les conditions de vie des ménages au Burkina Faso (CT-EMC-BF 2013).

**ARTICLE 2 :** Le CT-EMC 2013 est composé comme suit :

**Président :** Le Directeur Général de l'Institut National de la Statistique

**Vice-président :** Le Directeur des Statistiques sur les Conditions de Vie des Ménages

**Rapporteur :** le Chef du Service des Enquêtes sur les conditions de vie des ménages ;

**Membres :**

- Le chef du Service de Suivi de la Pauvreté ;
- Trois cadres chargés d'études du Service des Enquêtes sur les conditions de vie des ménages ;
- un cadre chargé d'études du Service de Suivi de la Pauvreté ;
- un cadre chargé d'études du Service des statistiques sociales ;
- un cadre chargé d'études du Service des prix à la consommation ;
- un cadre chargé d'études de la Direction des statistiques et des synthèses économiques ;
- un cadre chargé d'études de la Direction de l'informatique et de la diffusion ;
- un cadre chargé d'études de la Direction de la démographie ;
- un cadre chargé d'études de la Direction de la coordination statistique, de la Formation et de la Recherche ;
- Le coordonnateur du projet INSD/SCB ;
- Les coordonnateurs régionaux ;

Le CT-EMC 2013 peut faire appel à toutes personnes ressources pour l'assister dans l'exécution de sa mission.

Le CT-EMC-BF 2013 est assisté du coordonnateur du Projet INSD/SCB.

**ARTICLE 3 :** Le CT-EMC-BF 2013 se réunit toutes les deux semaines sur convocation de son président et autant de fois que nécessaire sur demande du CP-EMC 2013 pour examiner les questions liées à l'avancement de l'EMC-BF 2013.

**ARTICLE 4 :** Le comité technique du volet de l'EMC-BF 2013 est chargé de :

- fournir aux différentes unités de l'EMC 2013, l'appui logistique nécessaire à la réalisation de leurs activités (locaux, équipements, matériels, fournitures, etc.) ;
- assurer le contrôle de l'utilisation des équipements, des matériels et fournitures, acquis dans le cadre de l'EMC-BF 2013 ;
- organiser et exécuter toutes les opérations cartographiques ;
- mettre à jour la base de sondage et effectuer le tirage de l'échantillon de l'EMC 2013 ;
- préparer les instruments de collecte, de traitement et d'analyse des données ;
- recruter et former le personnel de collecte, de vérification, de codification et de saisie des données ;
- coordonner toutes les opérations de terrain ;

- participer à l'élaboration des instruments de communication et sensibilisation conformément aux stratégies arrêtées ;
- assurer l'archivage des documents de terrain y compris les questionnaires de l'EMC 2013;
- sauvegarder et archiver les données saisies et procéder à leur tabulation ;
- suivre la stratégie de communication et de sensibilisation de l'EMC-BF ;
- superviser les activités de communication et de sensibilisation de la population ;
- élaborer la stratégie de reproduction de tous les documents de l'EMC 2013;
- établir un programme de publication et de diffusion des résultats de l'EMC 2013.

**ARTICLE 5 :** Il est laissé à l'initiative du CT-EMC 2013, la recherche de la stratégie la meilleure en termes d'organisation efficiente du travail pour la réalisation des tâches à lui confier

Le CT-EMC 2013 rend compte régulièrement de l'état d'exécution des activités de l'EMC 2013 au CP-EMC 2013 au cours de réunions trimestrielles convoquées à cet effet.

**ARTICLE 6 :** Le CT-EMC 2013 est chargé de veiller à l'exécution des différentes tâches à lui confier dans le cadre de l'EMC 2013 par le CP-EMC 2013 selon le calendrier établi à cet effet.

**ARTICLE 7 :** La participation au CT-EMC 2013 est rémunérée conformément au budget de l'EMC 2013.

**ARTICLE 8 :** Le Secrétaire général du Ministère de l'économie et des finances, Président du Comité national de pilotage de l'EMC 2013, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Fait à Ouagadougou, le

**Lucien Marie Noël BEMBAMBA**

*Commandeur de l'ordre national*