

**REALISATION D'UNE ENQUETE AUPRES DE 250  
ENTREPRISES FORMELLES DANS LE CONTEXTE DU  
DIAGNOSTIC SYSTEMATIQUE DU PAYS POUR LA  
REPUBLIQUE DU TOGO**

**RAPPORT D'ENQUETE**

**Présenté par :**

**Komlan Obubé M. Adzodo**

**Hillary Corinne Johnson**

**Kodjo Edem Kounta**

**Juillet 2015**

## SOMMAIRE

SOMMAIRE.....	2
REMERCIEMENTS .....	4
RESUME EXECUTIF .....	5
INTRODUCTION.....	5
I. LA PHASE PRÉ-ENQUÊTE .....	6
1.1 La constitution de l'équipe d'enquête.....	6
1.2 L'échantillonnage.....	6
1.3 L'élaboration du questionnaire d'enquête.....	7
1.3.1 Les formations des enquêteurs et des superviseurs.....	7
1.3.2 Les phases pilotes.....	8
1.3.3 Les séances d'échanges.....	8
1.4 Le masque de saisie et la formation des agents de saisie .....	9
II. LA PHASE TERRAIN .....	9
2.1 La prise de contact.....	9
2.2 La prise de rendez-vous pour les entretiens.....	9
2.3 Déploiement des agents .....	10
2.4 Localisation des entreprises à enquêter.....	10
2.5 Collecte des données .....	11
2.6 Extension de la mission.....	11
2.7 Contrôle de qualité des données du terrain.....	11
2.8 Saisie des données la détection et la correction des erreurs de saisie .....	12
2.9 Correction des erreurs de saisie .....	12
2.10 Organisation du fichier des données .....	12
III. LES RESULTATS DE L'ENQUETE .....	13
3.1 Les enquêtes réalisées .....	13
IV. PROBLEMES ET DIFFICULTES MAJEURS .....	13
4.1 La disponibilité des entreprises .....	13
4.2 La localisation géographique des unités enquêtées.....	14
4.3 La complexité du questionnaire et la durée des interviews.....	14
4.4 La gestion des enquêtes incomplètes.....	14
ANNEXES .....	15
Annexe 1 : Echantillon d'enquête.....	15

Annexe 2 : Répartition des entreprises par strates .....	15
Annexe 3 : Taux de contact téléphonique .....	16
Annexe 4 : Résultat des contacts téléphoniques .....	16
Annexe 5 : Effectif d'entreprises enquêtées au 30 juin 2015 .....	16
Annexe 6 : Effectif d'entreprises enquêté au 21 juillet 2015 .....	17
Annexe 7 : Résultat des enquêtes par secteur d'activités par rapport aux objectifs .....	17
Annexe 8 : Résultat des enquêtes par ville .....	18
Annexe 9 : Résultats des prises de rendez-vous avec les entreprises .....	18
Annexe 10 : Raisons de refus de participer .....	19

## **REMERCIEMENTS**

Au Représentant résidant de la Banque mondiale, Bureau du Togo, Hervé Assah, pour son appui avec les affaires administratives de la mission ;

Au staff de la Banque mondiale, Bureau du Togo, pour leur assistance durant toute la mission ;

Au cabinet Ruby pour sa gestion des ressources durant toute la mission ;

Au PADSP, pour avoir accueilli notre équipe dans leurs locaux durant toute la durée de la mission ;

À TOP CHRONO pour son immense coup de main dans la localisation des entreprises ;

À toutes les entreprises qui ont participé à la mission d'enquête ;

À l'équipe d'enquête pour le travail abattu.

## **RESUME EXECUTIF**

Une mission de la Banque mondiale s'était déroulée dans le courant de mai à juillet 2015 dans le contexte du diagnostic systématique du pays (SCD) pour la République du Togo. Le but de la mission visait à renseigner le SCD à travers une enquête sur le terrain. L'objectif de cette enquête était de collecter des informations auprès de 250 entreprises formelles au Togo (dont 200 entreprises basées à Lomé, 25 à Sokodé et 25 à Kara) sur les caractéristiques internes des entreprises, telles que les caractéristiques des propriétaires, la taille et l'âge de l'entreprise et les produits et services offerts et également des détails sur les contraintes majeures à l'environnement des affaires au Togo. La mission d'enquête SCD a réussi à enquêter 228 entreprises, atteignant 91.2% de la cible des entreprises à enquêter.

Cette mission a été conduite par deux coordinateurs : Komlan Obubé M. Adzodo (*Consultant, Sociologue*) et Kodjo Edem Kounta (*Consultant, Statisticien*). La coordination a été appuyée durant toute la mission par Hillary C. Johnson (*Consultante, Spécialiste des évaluations d'impact*) et a reporté à Theresa Osborne (*Phd, Economiste senior, Poverty global practice*), toutes deux basées à Washington.

## **INTRODUCTION**

La Banque mondiale prépare un diagnostic systématique du pays (SCD) pour la République du Togo. L'objectif de ce diagnostic est d'utiliser des évidences concrètes pour identifier les contraintes majeures à la croissance économique inclusive et à la réduction de la pauvreté. Afin de renseigner ce diagnostic, une enquête commanditée par la Banque mondiale a été menée dans le courant de mai à juillet 2015 auprès d'entreprises formelles. La dernière enquête similaire auprès des entreprises formelles au Togo avait eu lieu en 2009 et depuis cette date il y a eu plusieurs réformes à l'environnement des affaires au Togo. Le rapport suivant renseigne sur l'organisation et le déroulement de la mission et s'illustre autour des points suivants :

- i. La phase pré-enquête ;
- ii. La phase terrain ;
- iii. Les résultats de l'enquête et
- iv. Les difficultés majeures.

## **I. LA PHASE PRÉ-ENQUÊTE**

Elle concerne les activités suivantes : la constitution de l'équipe d'enquête, l'échantillonnage, l'élaboration du questionnaire d'enquête et la conception du masque de saisie.

### **1.1 La constitution de l'équipe d'enquête**

Pour le bon déroulement de la mission, la Banque mondiale a recruté deux coordinateurs locaux de l'enquête pour coordonner tous les aspects de l'enquête et de surveiller les agents. Ensuite, un cabinet de gestion des ressources humaines (GRH) au nom de « Ruby » a été recruté par la Banque mondiale. Ruby a été recruté pour gérer les activités de la mission telles que la location et la réservation de la salle et la restauration pour la formation de l'équipe, la gestion des contrats et le paiement des agents de l'équipe. La composition de l'équipe d'enquête a été réalisée par la coordination et était composée de 10 agents enquêteurs, 2 superviseurs et 4 agents de saisie.

Avant la mission, les enquêteurs et superviseurs ont contribué à la finalisation du questionnaire à travers leurs questions et suggestions durant les séances de formation et les séances d'échanges qui ont suivi les phases pilotes. Les agents de saisie ont contribué aux tests de la maquette de saisie.

Durant la mission, les enquêteurs ont administré le questionnaire SCD aux entreprises. Les superviseurs ont réalisés la prise de contact des enquêtés, les prises de rendez-vous et ont appuyés avec le suivi des enquêtes et la correction des questionnaires. Les agents de saisie ont procédé à la saisie des données du questionnaire SCD et la correction des saisies. Les enquêteurs, les superviseurs et les agents de saisie devaient se rendre disponibles pour travailler et voyager sur Sokodé et Kara sur la période du 13 mai au 30 juin 2015. L'équipe d'enquête devait se rendre disponible à la coordination du 13 mai au 30 juin 2015 mais leurs contrats ont ensuite été prolongé jusqu'au 31 juillet 2015.

### **1.2 L'échantillonnage**

La base qui a servi à l'échantillonnage a été récupérée auprès de l'Office Togolais des Recettes (OTR). Elle contient les 3,344 entreprises de divers secteurs qui avaient récemment déclaré les impôts, dont 3,053 à Lomé, Sokodé et Kara.

Avec cette base, la coordination a procédé à une stratification des entreprises en premier lieu suivant 12 secteurs d'activités qu'elle a définies et en second lieu suivant la ville de déclaration à l'OTR de l'entreprise (cf. annexe 1).

Au vu les contraintes de logistique, la coordination a décidé de concentrer ses efforts sur les trois plus grandes villes au Togo à savoir Lomé, Sokodé et Kara (du point de vue du nombre d'entreprises qui y sont installées).

Ensuite la coordination a défini le nombre d'entreprises à enquêter dans chaque strate<sup>1</sup> (cf. Annexe 1 et Annexe 2). La base issue de l'échantillonnage n'ayant pas été mise à jour, plusieurs changements se sont opérés au sein des entreprises dans l'échantillon qui ont compliqué leur identification et leur localisation. Au début de l'enquête, l'échantillon était composé des premières entreprises sélectionnées de façon aléatoire dans la base de façon à respecter les quotas au niveau de chaque strate.

Conscient de la difficulté à atteindre toutes les entreprises sélectionnées initialement, la coordination a décidé d'ajouter à chaque fois que les circonstances l'imposent, le nombre d'entreprises restant pour atteindre la cible de chaque strate. Avant de considérer une entreprise injoignable, toutes les entreprises initialement sélectionnées ont été tenté d'être contactée par voie postale, par au moins trois appels téléphoniques à des jours et heures différentes, et par une descente sur le terrain pour chercher l'entreprise. Tous ces efforts étant accomplis sans réussir à joindre l'entreprise, la coordination devait valider la décision de remplacer les entreprises initialement sélectionnées dans l'échantillon avec les prochaines entreprises de la strate dans l'ordre aléatoire. Les logiciels utilisés pour l'échantillonnage sont Microsoft Excel 2013 et Stata 13.0.

### **1.3L'élaboration du questionnaire d'enquête**

L'équipe chargée du SCD a élaboré les principaux indicateurs à mesurer durant l'enquête. La coordination d'enquête et l'équipe des enquêteurs et superviseurs ont appuyés avec la conception et la mise en forme du questionnaire durant la formation, les phases pilotes et deux séances d'échanges.

#### **1.3.1 Les formations des enquêteurs et des superviseurs**

La formation des enquêteurs et des superviseurs s'est déroulée du 13 au 18 mai 2015 avant la phase pilote, et ensuite il y a eu deux autres jours de formation après les phases pilotes, les 22 mai et 5 juin 2015. La formation du 13 au 18 mai a

---

<sup>1</sup> Une strate est définie suivant le secteur d'activité et la ville; une entreprise n'appartient qu'à une seule strate.

effectivement duré 5 jours (hormis le 17 mai). Etaient présents, 2 coordinateurs qui ont formés sur la façon d'administrer le questionnaire (Adzodo et Kounta), 2 superviseurs et 10 enquêteurs. Les formateurs ont été appuyés à partir du 16 mai 2015 par Mme Johnson qui a rejoint la mission du 16 au 19 mai 2015. Au total 15 personnes ont collaborées sur cette activité.

Durant la formation, une analyse question par question du questionnaire a été faite et des éclaircissements donnés. Il y a eu également plusieurs simulations pour observer le comportement des enquêteurs durant l'administration des enquêtes. Les 15 et 22 mai 2015, des rendez-vous ont été prises auprès de 30 entreprises pour la phase pilote du 19 mai et 25 mai respectivement. L'équipe a ensuite été formée durant 2 jours supplémentaires (les 22 mai et 5 juin) pour briefer sur les modifications apportées au questionnaire avant le début de la mission.

### **1.3.2 Les phases pilotes**

Elles se sont déroulées les 19 et 25 mai 2015. Elles ont permis de relever les incohérences, de relever les suspicions et de couper certaines questions du questionnaire pour tenir dans la durée (2h30min). Elles ont également permis de relever le comportement et les réactions des enquêteurs et des enquêtés. Durant les phases pilotes, les enquêteurs s'organisaient en binôme. Chaque binôme réalisait 2 enquêtes par jour (1 le matin et 1 le soir). Un enquêteur administrait le questionnaire tandis que son coéquipier (l'œil critique) observait les réactions de l'enquêté et la façon d'administrer le questionnaire de l'enquêteur. Ensuite l'enquêteur et l'œil critique échangeaient leur rôle. A la fin de la journée, toute l'équipe devait déposer les questionnaires au siège du Projet d'appui au développement du secteur privé (PADSP), compte tenu des indications de confidentialité.

### **1.3.3 Les séances d'échanges**

Elles se sont déroulées les 20 et 26 mai 2015. Ceux sont des séances de brainstorming qui permettent à toute l'équipe de commenter toutes les observations faites durant la phase pilote telle que la durée du questionnaire, la compréhension des questions, les commentaires des enquêtés, les incohérences des sauts et la façon d'administrer le questionnaire. Il est ensuite défini une façon harmonisée d'administrer le questionnaire et les changements sont intégrés dans le questionnaire.

### **1.4 Le masque de saisie et la formation des agents de saisie**

Le masque de saisie du questionnaire a été réalisé après la finalisation du questionnaire du 25 au 29 mai 2015. Le masque de saisie a été réalisé avec le logiciel CSPro 6.0 (Census and Survey Processing). Après essai et validation du masque, la formation des agents de saisie a débuté les 08 et 09 juin 2015. Cette formation a connu la participation de 4 agents de saisie et 2 coordinateurs. Les agents de saisie ont été formés sur la façon de coder les réponses dans le questionnaire et sur la façon d'identifier les erreurs et de les corriger. Pour ce faire plusieurs commandes de contrôles ont été intégrées dans la maquette.

## **II. LA PHASE TERRAIN**

### **2.1 La prise de contact**

La prise de contact s'est réalisée par les superviseurs. Les superviseurs ont contactés les entreprises en prenant soin de respecter la cible selon le taux de contact qui figure dans le tableau 3. La consigne était que chaque entreprise devait être jointe au téléphone au moins une fois. Pour les entreprises injoignables et inaccessibles, le superviseur après trois essais notifiés à des heures et dates différentes devait se rendre sur le site de l'entreprise pour prendre un rendez-vous avec l'entreprise. Pour les entreprises sans contacts, la base d'enquête a été couplée avec d'autres bases d'entreprises telles que « **Go Africa online** » pour actualiser certains contacts. C'est lorsque toutes ces tentatives sont infructueuses que la coordination s'autorise à l'élargissement de la base (cf. Annexe 3 et Annexe 4).

### **2.2 La prise de rendez-vous pour les entretiens**

Elle a été un point crucial pour la bonne marche de la mission. La prise des rendez-vous a été affectée aux superviseurs. A la fin de la mission, le 21 juillet 2015, plusieurs entreprises ont été contactées au téléphone et visitées. Pour atteindre ces performances, plusieurs moyens ont été mis en jeux :

- Un script d'appel qui explique en détail le contexte et définit les objectifs de l'enquête, la durée et les informations qui seront collectées durant l'entretien ;
- Une mise à jour online (Go Africa online) des contacts de la majorité des entreprises ;
- une lettre de demande d'entretien du Représentant résidant de la Banque mondiale adressée aux entreprises à enquêter ;

- Une communication permanente de la coordination pour expliquer aux entreprises sceptiques les objectifs de l'enquête (téléphone, internet) ;
- L'assistance de la Banque mondiale avec les demandes de renseignement des entreprises sceptiques.

Pour la livraison des lettres, la coordination a fait appel à un prestataire spécialisé dans la livraison des courriers « **TOP CHRONO** » qui a également aidé la coordination à mettre à jour les contacts des entreprises.

### **2.3 Déploiement des agents**

Dix (10) agents enquêteurs et deux (2) superviseurs ont été affectés sur le terrain. Chaque superviseur avait sous son contrôle cinq (5) enquêteurs. Pour les rendez-vous programmés, les superviseurs recevaient dès le début de la mission une base avec la flexibilité d'obtenir les rendez-vous et d'affecter l'agent de leur choix à la seule condition de transmettre ses informations la veille à la coordination pour le suivi. Les superviseurs devaient aviser la coordination en cas d'éventuelle annulation ou de reprogrammation.

A l'extension de la mission, des 10 agents qui ont débuté l'enquête il y a eu un (1) désistement pour raison de voyage. Il n'y a pas eu de remplacement et la mission a fini avec neuf (9) enquêteurs.

Durant cette période, la mission s'est déroulée à Lomé, une partie à Sokodé et une partie à Kara. Le déploiement des agents s'est réalisé comme suit :

- Du 08 au 12 juin 2015, les 10 enquêteurs et 2 superviseurs étaient basées à Lomé ;
- Du 15 au 19 juin 2015, deux équipes se sont constituées : une équipe (1 superviseur et 5 enquêteurs et un agent de saisie en mission) à Sokodé et une autre équipe (1 superviseur et 5 enquêteurs et un agent de saisie) à Lomé ;
- Du 22 au 26 juin 2015, deux équipes se sont constituées : une équipe (1 superviseur et 5 enquêteurs et un agent de saisie en mission) à Kara et une autre équipe (1 superviseur et 5 enquêteurs et un agent de saisie) à Lomé ;
- Du 29 juin au 21 juillet, les 10 enquêteurs et 2 superviseurs étaient basées à Lomé.

### **2.4 Localisation des entreprises à enquêter**

Des premiers appels effectués, il a été révélé que la base des entreprises à enquêter, manquait de mise à jour concernant notamment les numéros disponibles des entreprises et leur localisation actuelle. Pour les numéros joignables, le

superviseur appelle en suivant le contenu du script, prends un rendez-vous 2 ou 3 jours avant et rappelle la veille de l'entretien pour confirmation. Pour les numéros injoignables, la mission recourt à « TOP Chrono » pour obtenir un contact lors de la distribution des courriers. Les appels se font en général le jour fixé pour le déroulement de l'entretien. Avec ces appels, les entreprises redonnent avec précision leur localisation géographique, les principaux repères sur le terrain, confirment ou reportent les rendez-vous pour une autre date.

## **2.5 Collecte des données**

La durée d'administration du questionnaire après les phases pilotes était estimée à 2h30 min. L'enquête devait être administrée au directeur général de l'entreprise, mais le directeur général pouvait déléguer un autre responsable de l'entreprise pour répondre à une partie ou à la totalité de l'enquête. La fonction au sein de l'entreprise du principal interlocuteur ainsi que les autres interlocuteurs a été noté pour chaque partie de l'enquête.

Il était prévu que la mission se déroulerait du 08 au 30 juin. Chaque enquêteur devrait entretenir deux (02) responsables d'entreprises par jour, soit au total vingt (20) entreprises enquêtées par jour. A la fin de cette période (du contrat officiel), le taux de réussite de la mission était de 170 enquêtés sur 250 entreprises à enquêter). Cependant, compte tenu de certains facteurs externes, elle a été étendue jusqu'au 21 juillet. La coordination a donc recommandé que la mission soit prolongée pour que l'objectif fixé puisse être atteint (cf. Annexe 5).

## **2.6 Extension de la mission**

La mission devait clôturer le 30 juin 2015 mais suites à la recommandation de la coordination d'enquête, la mission a été prolongée jusqu'au 31 juillet 2015. Le prolongement de la mission a nécessité l'extension du contrat avec Ruby. A partir de cette extension, 61 enquêtes supplémentaires ont été réalisées avant le 21 juillet 2015 (cf. Annexe 6).

## **2.7 Contrôle de qualité des données du terrain**

La coordination a élaboré divers outils de suivi et de contrôle pour s'assurer de la qualité des données collectées. Les questionnaires qui reviennent du terrain sont vérifiés systématiquement par les superviseurs. Les observations notées au cours de ce contrôle ont fait l'objet de séance de travail avec tous les superviseurs garantissant une meilleure compréhension des questions et du remplissage du questionnaire. Au cours de ces séances les questionnaires mal remplis et qui

nécessitent un retour sur le terrain sont identifiés et traités en conséquence. Le contrôle est également réalisé par les agents de saisie qui surlignent les erreurs pour un retour sur le terrain. En dernier lieu, la coordination aussi contrôle les questionnaires pour identifier les éventuelles erreurs.

### **2.8 Saisie des données la détection et la correction des erreurs de saisie**

Pour la saisie des données, chaque questionnaire rempli sur le terrain se fait attribuer un identifiant qui désigne l'identifiant de l'enquêté dans la base de données. Les questionnaires sont ensuite regroupés par lot de 14 questionnaires. Chaque agent reçoit un lot de questionnaires, procède à la première saisie de son lot. Le lot saisi est enregistré avec un numéro, remis ensuite à un autre agent qui procède à une deuxième saisie. Pour le déroulement des travaux, il est créé pour chaque agent un dossier pour la première saisie et un autre pour la deuxième saisie. A la fin des travaux, un fichier global est constitué pour toute la première saisie et un autre pour la deuxième saisie.

### **2.9 Correction des erreurs de saisie**

Les fichiers saisis et ressaisis sont ensuite superposés dans un fichier Excel. Après l'identification des données incohérentes par la méthode de comparaison des fichiers, un autre agent différent de ceux qui ont fait la saisie et la ressaisie reprend le lot de questionnaires et le listing de comparaison des saisies contenu dans le fichier Excel et procède à la correction des erreurs. L'agent de saisie retourne dans le fichier Excel, l'information exacte contenue dans le questionnaire. Une comparaison minutieuse des données (identifiant, nom de l'entreprise, etc.) de l'enquête et de la base des entreprises a également été réalisée en vue d'obtenir un fichier totalement corrigé. Au total, trois fichiers sont constitués : un fichier de saisie, un fichier de ressaisie et enfin un fichier corrigé.

### **2.10 Organisation du fichier des données**

Toutes les données corrigées sont compilées et enregistrées dans un seul fichier de données. En vue de préparer les données pour l'analyse, la coordination a procédé en premier lieu au nettoyage de la base de données à travers les contrôles de cohérence. Pour contrôler la qualité des données, la coordination a calculé le taux de valeurs manquantes et celui des valeurs aberrantes. Les deux taux étaient moins de 1% pour la majorité des variables.

### **III. LES RESULTATS DE L'ENQUETE**

#### **3.1 Les enquêtes réalisées**

La mission d'enquête a duré du 08 juin au 21 juillet 2014. La mission d'enquête a connu un taux de réponse parmi les entreprises dans l'échantillon de 38,6%. Cependant, la raison majeure de non réponse (65% des cas) était l'impossibilité de joindre les entreprises avec les informations disponibles dans la base et les recherches complémentaires. Parmi les entreprises dont l'équipe a pu prendre contact, le taux de réponse était de 64,4%. Les détails sur les raisons de refus se trouvent dans l'annexe 10.

L'équipe a atteint 91.2% de la cible du nombre des entreprises à enquêter. Dans les strates où la cible des nombres d'entreprises à enquêter n'a pas été atteinte, toutes les entreprises dans la base de l'échantillon ont été contactées. L'équipe a administré le questionnaire à 228 entreprises formelles répertoriées dans 12 secteurs d'activités. Durant la mission, 591 entreprises ont été contactées, 252 rendez-vous ont été pris et 228 entreprises répertoriées dans plus de 12 secteurs d'activité ont été enquêtées (cf. Annexe 7 et Annexe 8). Parmi les 228 entretiens réalisés, 16 questionnaires ont été partiellement remplis car la personne appropriée pour répondre à certaines questions n'était pas disponible lors de l'entretien et ne répondait pas aux rendez-vous pris ultérieurement.

### **IV. PROBLEMES ET DIFFICULTES MAJEURS**

Les problèmes et difficultés majeurs durant l'exécution de la mission concernent :

#### **4.1 La disponibilité des entreprises**

La disponibilité des responsables d'entreprises a été un facteur déterminant quant à l'issue de l'enquête. A la fin de la mission, 573 ont été contactés, 239 rendez-vous ont été pris, et 316 appels n'ont pas abouti. Au total 18 refus ont été notifiés malgré la lettre de demande d'entretien du Représentant résidant adressée systématiquement à toutes les entreprises. Les refus n'étaient pas toujours explicites mais se traduisaient aussi parfois par des faux rendez-vous et des rendez-vous non pris et des enquêtes non réalisées.

Les premières prises de contact ont été difficiles. La majorité des entreprises contactées étaient sceptiques parce qu'il n'y avait pas eu de communication autour de la mission. De plus, La base d'appel des entreprises manquait de numéros de téléphone mis à jour. L'indisponibilité des entreprises a nécessité une base

additionnelle de 341 entreprises (voir Annexe 9). L'enquête SCD a également été perturbée par le recensement national des entreprises formelles du Togo par la Chambre de commerce et d'industrie du Togo qui a démarré le 08 juin 2015, le même jour que le début de l'enquête SCD.

#### **4.2 La localisation géographique des unités enquêtées**

La localisation des entreprises a été un challenge, notamment pour les micros et petites entreprises et industries (MPE/MPI). Les moyennes et grandes entreprises bénéficient d'une notoriété qui facilite leur localisation. Pour les micros et petites entreprises, cela est plus compliqué car dans la base données, leur localisation n'est pas très clair et souvent l'adresse est indiquée par une boîte postale. Les prises de rendez-vous sont faites au téléphone et le superviseur communique le lieu de rendez-vous à son enquêteur. Par ailleurs, les lieux d'implantations des entreprises n'étaient pas mis à jour dans le répertoire fourni pour l'enquête.

#### **4.3 La complexité du questionnaire et la durée des interviews**

Une autre difficulté de l'enquête, est la trop grande complexité du contenu du questionnaire et la durée des entretiens (selon les observations des enquêtés), bien que les entretiens se soient tenus en moyenne en deux heures trente minutes de temps. En effet, pour plusieurs entreprises, les données étaient décentralisées et ne pouvaient être fournies par le seul répondant. Ainsi donc, pour plusieurs enquêtes, plusieurs répondants y ont participé. La coordination avait anticipé cette éventualité en signifiant dans le script des mais il arrivait très souvent que tous les répondants n'étaient pas disponibles aux heures d'enquêtes. Dans ce cas, l'agent enquêteur sollicitait un second entretien avec le répondant ayant l'information. Cette situation très récurrente a compliqué la collecte de certaines parties et à la fin de l'enquête, 16 questionnaires étaient partiellement remplis.

#### **4.4 La gestion des enquêtes incomplètes**

A la fin de l'enquête, 106 questionnaires étaient remplis partiellement dont 90 questionnaires ont pu être complétés et 16 questionnaires n'ont pu l'être totalement remplis.

## ANNEXES

### Annexe 1 : Echantillon d'enquête

Secteur	Non définie	Lomé	Tsévie	Kpalimé	Atakpamé	Sokodé	Kara	Dapaong	Autres villes	Total
Agriculture	0	6	0	0	0	0	0	0	0	6
Extractives	0	8	0	0	0	0	0	0	1	9
Fabrication	3	90	0	0	0	3	0	0	2	98
Energie	0	8	0	0	0	1	0	0	1	10
Construction	7	271	0	1	1	27	19	2	13	341
Commerce	17	1353	6	1	3	13	16	10	20	1439
Hôtel	7	114	0	0	0	3	4	0	4	132
Transport	6	162	0	0	1	1	2	0	3	175
Intermédiation financière	1	31	0	0	0	2	0	0	2	36
Immobilier	30	485	0	0	1	3	0	0	1	520
Services sociaux	71	370	0	0	0	3	6	2	3	455
Réparation	2	44	0	0	0	3	0	0	0	49
ND	15	5	1	12	7	0	0	0	33	73
Total	159	2947	7	14	13	59	47	14	83	3343

### Annexe 2 : Répartition des entreprises par strates

*Une strate est définie suivant le secteur d'activité et la ville; une entreprise n'appartient qu'à une seule et une seule strate.*

Secteur	Total dans l'échantillon	Cible total	Cible à Lomé	Cible à Sokodé	Cible à Kara
Agriculture	6	4	4	0	0
Extractives	7	4	4	0	0
Fabrication	90	46	44	2	0
Energie	8	4	3	1	0
Construction	93	47	23	11	13
Commerce	168	49	42	2	5
Hôtel	37	17	12	2	3
Transport	45	16	15	0	1
Intermédiation	14	8	6	2	0
Immobilier	60	22	21	1	0
Services sociaux	24	18	14	1	3
Réparation	38	14	11	3	0
ND	1	1	1	0	0
Total	591	250	200	25	25

### Annexe 3 : Taux de contact téléphonique

Secteur	Cible	Taux de contact
Agriculture	4	100.00%
Extractives	4	100.00%
Fabrication	46	87,78%
Energie	4	100.00%
Construction	47	98.92%
Commerce	49	96.43%
Hôtel	17	100.00%
Transport	16	93.33%
Intermédiation	8	100.00%
Immobilier	22	100.00%
Services sociaux	18	100.00%
Réparation	14	100.00%
ND	1	100.00%
Total	250	

### Annexe 4 : Résultat des contacts téléphoniques

CIBLES	ENTREPRISES CONTACTEES	APPEL RENDEZ-VOUS PRIS	APPEL AVEC RENDEZ NON PRIS	REFUS	FAUX RENDEZ-VOUS
EFFECTIFS	591	239	314	18	11

### Annexe 5 : Effectif d'entreprises enquêtées au 30 juin 2015

Nombre d'enquêtes réalisées	Lomé	Kara	Sokodé	Total général
Date				
08 au 12 juin 2015	63	-	-	63
15 au 19 juin 2015	29	-	24	53
22 au 26 juin 2015	28	24	-	52
29 et 30 Juin 2015	2			2
Total au 30 juin	122	24	24	170

### Annexe 6 : Effectif d'entreprises enquêté au 21 juillet 2015

Nombre d'enquêtes réalisées	Lomé	Kara	Sokodé	Total général
Date				
Total au 30 juin	122	24	24	170
1 <sup>er</sup> au 13 juillet 2015	49	-	-	49
14 au 23 juillet 2015	9	-	-	9
Total au 21 juillet	180	24	24	228

### Annexe 7 : Résultat des enquêtes par secteur d'activités par rapport aux objectifs

Secteur	Cible	Nombre entreprises contactées	Total des enquêtes réalisées
Agriculture	4	6	3
Extractives	4	7	1
Fabrication	46	90	30
Energie	4	8	1
Construction	47	93	43
Commerce	49	168	51
Hôtel	17	37	17
Transport	16	45	17
Intermédiation	8	14	8
Immobilier	22	60	22
Services sociaux	18	24	20
Réparation	14	38	14
ND	1	1	1
Total	250	591	228

### Annexe 8 : Résultat des enquêtes par ville

Secteur	Cible Lomé	Total enquêtes réalisées Lomé	Cible Sokodé	Total enquêtes réalisées Sokodé	Cible Kara	Total enquêtes réalisées Kara
Agriculture	4	3	0	0	0	0
Extractives	4	1	0	0	0	0
Fabrication	44	28	2	2	0	0
Energie	3	1	1	0	0	0
Construction	23	22	11	11	13	10
Commerce	42	42	2	2	5	7
Hôtel	12	12	2	2	3	3
Transport	15	16	0	0	1	1
Intermédiation	6	6	2	2	0	0
Immobilier	21	21	1	1	0	0
Services sociaux	14	16	1	1	3	3
Réparation	11	11	3	3	0	0
ND	1	1	0	0	0	0
Total	200	180	25	24	25	24

### Annexe 9 : Résultats des prises de rendez-vous avec les entreprises

Secteur	Cible	RDV pris	RDV non pris	Refus	Non réalisées	Base Additionnelle
Agriculture	4	4	2	0	1	2
Extractives	4	1	5	1	0	3
Fabrication	46	30	45	4	0	44
Energie	4	1	7	0	0	4
Construction	47	43	43	6	0	46
Commerce	49	57	102	4	6	119
Hôtel	17	19	18	0	2	20
Transport	16	17	25	0	0	29
Intzxsqermédiation	8	8	5	1	0	6
Immobilier	22	23	37	0	1	38
Services sociaux	18	20	3	1	0	6
Réparation	14	15	22	1	1	24
ND	1	1	0	0	0	0
Total	250	239	314	18	11	341

### Annexe 10 : Raisons de refus de participer

Raison refus	Freq.	Percent	Cum.
Autre	2	0.55	0.55
Courrier	13	3.58	4.13
Fermé	4	1.10	5.23
Indisponible	63	17.36	22.59
Injoignable	237	65.29	87.88
Langue	4	1.10	88.98
Refus categorique	21	5.79	94.77
Sans raison	4	1.10	95.87
Voyage	15	4.13	100.00
Total	363	100.00	