

Recuerde que:

Transporte público: Comprende el servicio de transporte prestado por los buses, las busetas, los trolebuses y los taxis.

Transporte privado: Comprende el servicio de transporte proporcionado por los vehículos que son de propiedad de las personas encuestadas, de familiares o de amigos, tales como: automóviles, camionetas, motocicletas, etc.

Formule la **P40.**, sólo a las personas que respondieron en la pregunta anterior (**P39.**) que utilizan principalmente el servicio de **transporte público** para movilizarse de su casa al sitio de trabajo. Registre, en el espacio correspondiente, el número de buses, busetas o taxis que utiliza la persona diariamente para **ir de su casa al sitio o lugar de trabajo.**

La **P41.**, se aplica con la finalidad de conocer el tiempo que se demoran las personas para movilizarse de su casa al sitio de trabajo. Registre el tiempo en horas y/o minutos; si la persona utiliza transporte público, incluya el tiempo que se demora de su casa a la parada del bus y el tiempo de espera hasta que toma el bus o buseta.

A continuación, se describen algunos casos que pueden presentarse al diligenciar esta pregunta, así como el procedimiento a seguir para su registro.

- * Para las personas que caminan, se contabilizará el tiempo que se demoran en trasladarse desde su casa al lugar de trabajo.
- * Para los taxistas o choferes de vehículos, destinados al transporte de personas o de carga, se registrará el tiempo que se demoran en trasladarse desde su casa o garage donde guardan el carro, al sitio donde está ubicada la estación de la cooperativa de transporte a la que pertenecen, o el tiempo promedio hasta lograr su primera carrera. Para el caso de los taxistas o choferes de vehículos de alquiler que no son propietarios, se contabilizará, además, el tiempo que se demoran en trasladarse desde su casa al garage o a la casa del dueño del vehículo.
- * Para los trabajadores ambulantes, se contabilizará el tiempo que se demoran en trasladarse desde su residencia al sitio habitual o más frecuente de trabajo.
- * Para los trabajadores puerta a puerta, se registrará el promedio semanal del tiempo utilizado en trasladarse desde su casa a la oficina y desde ésta, a la primera visita.
- * Para los comerciantes que compran y venden en los pueblos, se contabilizará el promedio semanal del tiempo utilizado en ir desde su casa a los mercados de los pueblos.
- * Para el caso de las personas que están alojadas en campamentos, hoteles, etc., se registrará como tiempo de viaje, el transcurrido desde estos sitios al lugar donde desarrollan su actividad.
- * Para el caso de las personas que trabajan en la producción agrícola y/o pecuaria, se contabilizará el tiempo de viaje desde su casa o vivienda a la finca o terreno.

Diligencie la **P42.** y registre, en el espacio correspondiente, el número de **VECES AL DIA** que la persona se trasladada desde su vivienda al sitio de trabajo. Recuerde que se debe contabilizar los traslados **SOLO DE IDA**, que las personas realizan desde su casa al sitio o lugar de trabajo.

PARTE C: SEGUNDO TRABAJO DE LA SEMANA PASADA

P43. OTRO TRABAJO. El objetivo de esta pregunta es determinar si la persona, además del Primer Trabajo de la Semana Pasada, tiene en la actualidad **OTRO TRABAJO DIFERENTE** al desarrollado durante la Semana Pasada.

Si el informante responde que "**SI**" tuvo **OTRO TRABAJO** durante la Semana Pasada, se diligencian las preguntas que van desde la **P44.** hasta la **P58.**, para conocer las características de la Segunda Ocupación; en caso contrario, si el informante no tiene un Segundo Trabajo durante la Semana Pasada, debe saltar a la **P59.**

Recuerde que, para fines de la Encuesta de Condiciones de Vida, **Segunda Ocupación** es aquella a la que el informante dedica **MENOS HORAS DE TRABAJO**, en relación a la ocupación del Primer Trabajo.

Señor Encuestador: Para un correcto diligenciamiento de esta pregunta, tenga presente las siguientes instrucciones:

- * Lea la pregunta textualmente y en forma pausada.
- * Mencione la primera ocupación (**OCUPACION PREGUNTA 13**) que la persona tuvo la Semana Pasada.
- * Si el informante no entiende el contenido de la pregunta, vuelva a leerla.
- * Anote el código correspondiente, según la respuesta obtenida y tenga en cuenta la instrucción de salto que está explícita en la pregunta.

Además, para que Usted pueda diligenciar correctamente esta pregunta, es importante que tenga presente -en el momento de la entrevista- qué se entiende por **MULTITRABAJO** o **MULTIEMPLEO**. Para el efecto, y a modo de ilustración, se expone a continuación una serie de ejemplos que se pueden presentar en el transcurso de las entrevistas.

---> **Se deben considerar** como **MULTITRABAJO** a los siguientes casos:

- * Trabajadores a sueldo o salario que se ocupan en dos o más lugares distintos, desempeñando idéntica función para diferentes Patrones o Instituciones. Por ejemplo: es el caso de los profesores que pertenecen al Ministerio de Educación y, además, dan clases en una escuela o colegio privado; trabajadores agropecuarios que trabajan en dos o más fincas o terrenos.
- * Trabajadores a sueldo o salario que se ocupan en dos o más lugares para patrones distintos, desempeñando o no la misma función. Por ejemplo: secretarías, maestros, conserjes, recepcionistas, etc., que dividen las horas de su jornada de trabajo entre empresas distintas, una pública y otra privada o dos privadas.
- * Personas que trabajan -al mismo tiempo- como asalariadas en un lugar determinado y como independientes en su propio negocio, taller, casa, consultorio, finca o terreno. Por ejemplo: médicos y enfermeras que trabajan en un Hospital o Clínica y, al mismo tiempo, trabajan en su consultorio particular. También este es el caso de los ingenieros, dibujantes técnicos, contadores públicos, abogados, etc. Además, se incluyen a los trabajadores agropecuarios que trabajan en una finca o terreno, como jornaleros o trabajadores agropecuarios a sueldo o salario y en su finca o terreno, como trabajadores agropecuarios por cuenta propia (independientes), etc.
- * Obreros especializados que trabajan en un turno (matutino, vespertino o nocturno) en una empresa o fábrica y, en el otro turno, se ocupan en su propio taller o hacen trabajos en su casa para clientes como cuenta propias o patronos. Por ejemplo: electricistas, mecánicos, carpinteros, etc.
- * Personas que trabajan una parte del tiempo por un sueldo o salario y, el resto del tiempo, lo hacen sin remuneración para un negocio o empresa familiar.

---> **No se deben considerar** como **MULTITRABAJO** a los siguientes casos:

- * Las personas que desempeñan una misma o distinta ocupación simultáneamente y trabajan en forma independiente, para varios empleadores o clientes. Por ejemplo: costureras, sastres, jardineros, lavanderas y planchadoras que prestan sus servicios a diferentes hogares. También es el caso de las personas que realizan actividades de producción agrícola o pecuaria por obra o contrato para varios empleadores.
- * Los profesionales independientes, tales como: abogados, médicos, contadores públicos, arquitectos, etc., que prestan sus servicios a diferentes personas y reciben un pago sólo por los servicios prestados.

EJEMPLO: Luis Suntaxi informa que, además de la ocupación de albañil a la que le dedica más horas de trabajo, por la tarde y noche ayuda a vender en la tienda de abarrotes que es de propiedad del hogar y la administra su esposa. Esta información debe registrarse de la siguiente forma: Anote el código "1" en el espacio correspondiente de la **P43.** y escriba, en el espacio de la **P44.**, la Ocupación en la que trabajó **Menos Horas (AYUDANTE DE VENTAS EN TIENDA DE ABARROTES)**, en relación a la del Primer Trabajo que desarrolló durante la Semana Pasada. En la **P45.**, pregunte y registre la Rama de Actividad del Establecimiento donde desempeñó su Segundo Trabajo durante la Semana Pasada: **TIENDA DE ABARROTES.**

SECCION 6. ACTIVIDAD ECONOMICA PARTE C - SEGUNDO TRABAJO DE LA SEMANA PASADA - PERSONAS DE 10 AÑOS Y MAS					
OTRO TRABAJO		OCUPACION		RAMA DE ACTIVIDAD	
Además de trabajar como... .(OCUPACION Preg. 13)..... tuvo USTED OTRO TRABAJO durante la SEMANA PASADA; ya sea por su cuenta, por un sueldo o ayudando al trabajo de otros miembros del hogar o de otras personas ? Si.....1 No.....2 (---> 59)		Cuál fue la ocupación, tarea o labor que tuvo USTED durante la SEMANA PASADA en este trabajo?. Digame la ocupación en la que trabajó MENOS HORAS en relación a la ocupación del primer trabajo....(OCU- PACION Preg. 13)....de la Semana Pasada.		A qué actividad se dedica el Negocio, Empresa, Institución o Finca donde trabajó USTED como..(OCUPACION Preg. 44).. durante la SEMANA PASADA ?	
		USO INEC COD		USO INEC COD	
43		44		45	
01	1	AYUDANTE VENTAS EN TIENDA ABARRO.		TIENDA DE ABARROTES	01
02					02

**P44. a P58. CARACTERISTICAS DE LA OCUPACION MENOS HORAS
(SEGUNDO TRABAJO).**

En el diligenciamiento de estas preguntas, mencione siempre el nombre de la Ocupación de **MENOS HORAS** y tenga en cuenta las mismas instrucciones dadas para las preguntas de la **PARTE A: PRIMER TRABAJO DE LA SEMANA PASADA**.

Para que Usted tenga una guía práctica, el momento de diligenciar estas preguntas, se presenta a continuación, un cuadro comparativo donde encontrará las preguntas que son iguales tanto para el Primer Trabajo (**OCUPACION MAS HORAS**) como para el Segundo Trabajo (**OCUPACION MENOS HORAS**) de la Semana Pasada.

SEGUNDO TRABAJO (OCUPACION MENOS HORAS)	PRIMER TRABAJO (OCUPACION MAS HORAS)	VARIABLES
P44.	P13.	OCUPACION
P45.	P14.	RAMA DE ACTIVIDAD
P46.	P15.	TIEMPO QUE TRABAJA
P47.	P16.	MESES/AÑO DE TRABAJO
P48.	P17.	DIAS/SEMANA DE TRABAJO
P49.	P18.	HORAS/DIA DE TRABAJO
P50.	P19.	TAMAÑO DEL ESTABLECIMIENTO
P51.	P20.	POSICION OCUPACIONAL
P52.	P21.	INGRESO INDEPENDIENTES
P53.	P22.	SALARIO/JORNAL
P54.	P30.	INGRESO ASALARIADOS
P55.	P31.	DECIMOTERCER SUELDO
P56.	P32. y P33.	OTROS INGRESOS DEL TRABAJO
P57.	P34. a P37.	SALARIO EN ESPECIE
P58.	P38.	SITIO DE TRABAJO

En la **P51.**, que se refiere a la **POSICION OCUPACIONAL**, tenga en cuenta que:

- * Si la respuesta, dada por el informante, se enmarca en las alternativas **1 ó 2**, registre los códigos correspondientes y salte a la **P54.**, para recabar información sobre el **SUELDO** o **SALARIO MENSUAL** recibido por el encuestado.
- * Si el informante responde las alternativas **3 ó 4**, registre los códigos correspondientes y continúe con la siguiente pregunta (**P52.**), para preguntar por la última **GANANCIA NETA** que el encuestado obtuvo en su trabajo independiente.
- * Si la respuesta, proporcionada por el informante, fue "Trabajador del hogar sin pago" o "Trabajador no del hogar sin pago", registre los códigos **5 ó 6** y pase a la **P58.**
- * Si la respuesta corresponde a las alternativas **7 u 8**, registre los códigos respectivos y pase a la **P53.**
- * Si la respuesta está ubicada en las alternativas **9 ó 10**, registre los códigos correspondientes y pase a la **P52.**
- * Si la respuesta corresponde a las alternativas **11 ó 12**, registre los códigos respectivos y pase a la **P58.**
- * Si la respuesta fue "Empleado(a) Doméstico(a)", registre el código **13** y pase a la **P54.**

EJEMPLO: Luis Suntaxi, en la Ocupación de su Segundo Trabajo (Ayudante de ventas en tienda de abarrotes), dice que es "Trabajador del hogar sin pago". En este caso, registre el código "5" y pase a la **P58.**

SECCION 6. ACTIVIDAD ECONOMICA PARTE C	
POSICION OCUPACIONAL	
En la ocupación, tarea o labor de....(OCUPACION Preg. 44)....trabajó como:	
NO AGROPECUARIAS	
-Empleado/Obrero de Gobierno?.....1	---
-Empleado/Obrero Privado?.....2	--->54
-Patrono/Socio Activo?.....3	---
-Cuenta propia?.....4	--->52
-Trabajador del hogar sin pago?.....5	---
-Trabajador no del hogar sin pago?.....6	--->58
AGROPECUARIAS	
-Trabajador agropec. a sueldo/salario?....7	---
-Jornalero/Peón agropecuario?.....8	--->53
-Patrón/Socio de la finca?.....9	---
-Trabajador Agropec. por cuenta propia?..10	--->52
-Ayudante agropec. del hogar sin pago?...11	---
-Ayudante agropec. no hogar sin pago?....12	--->58
-Empleado(a) doméstico(a)?.....13	--->54
51	
01	5
02	

ATENCION: Luego de diligenciar la **P52.**, pase a la **P58.** y; en el caso, de la **P53.** pase a la **P57.**

P56. y P57. OTROS INGRESOS Y SALARIO EN ESPECIE DEL SEGUNDO TRABAJO DE LA SEMANA PASADA.

Estas preguntas, al igual que las **P54.** y **P55.**, se aplican a todas las personas que trabajaron como asalariadas en su Ocupación de **MENOS HORAS** durante la Semana Pasada.

El objetivo de estas preguntas, es saber si el informante recibió otros ingresos mensuales -además del Sueldo o Salario Nominal, las Bonificaciones y el Decimosexto Sueldo- como por ejemplo: horas extras, comisiones, propinas, alimentos, vivienda, uniformes, prendas de vestir, transporte u otros bienes como parte de pago por su trabajo.

Lea clara y pausadamente la pregunta; anote el código "1", si la persona recibió uno, varios o todos los tipos de bienes o servicios que se mencionan en las preguntas. Luego, para los Otros Ingresos del Trabajo (**P56.**), pregunte: "**¿Cuánto recibió en promedio al mes?**" y para el Salario en Especie (**P57.**): "**¿Cuánto costaría lo que recibió al mes, si tendría que pagar?**". Anote el valor informado en el espacio correspondiente al "**MONTO**"; si la persona informa que "**SI**" recibió este tipo de ingresos pero **NO SABE** el monto, anote "**NS**". En caso contrario, si el informante no recibió otros ingresos ni salario en especie, anote el código "2" y continúe con la siguiente pregunta.

PARTE D: TOTAL HORAS TRABAJADAS Y DESCANSO

P59. TOTAL DE HORAS TRABAJADAS A LA SEMANA. El objetivo de esta pregunta es conocer el número de horas efectivamente trabajadas por la población ocupada en **todos** sus trabajos.

Pregunte por el total de horas trabajadas a la semana, en todas las ocupaciones o trabajos que el informante tuvo. Además de la jornada usual de trabajo, incluya las horas extras.

- * Si el total de horas trabajadas es **MENOR DE 40 HORAS**, continúe diligenciando el formulario con la siguiente pregunta.
- * Si el total de horas trabajadas es **IGUAL o MÁYOR QUE 40 HORAS**, pase a la **P61.**

P60. RAZONES DE TRABAJAR MENOS HORAS QUE LA JORNADA NORMAL. Esta pregunta se aplica solamente a las personas que, en la pregunta anterior (**P59.**), informaron haber trabajado **menos de 40 horas a la semana.**

Con esta pregunta, se identificarán las razones por las que los informantes trabajan menos de la jornada normal de trabajo; y, si estos factores, se asocian a condiciones coyunturales de la economía, a la estructura del mercado de trabajo o a razones personales.

Las alternativas de respuesta, contempladas en esta pregunta, son las siguientes:

Es su horario normal: Incluye las siguientes situaciones:

- a) Cuando ésta es la jornada de trabajo acordada, en el contrato o convenio de trabajo, y es efectivamente cumplida.
- b) Cuando las personas consideran que ésta es la norma de su trabajo (cantidad de horas) a la semana, bien sea porque consideran que ese es el tiempo que necesitan para generar sus ingresos, atender su empresa, negocio, finca o terreno o para realizar alguna actividad productiva.

No hay más trabajo: Esta categoría agrupa a las personas que no han trabajado más horas a la semana, porque no han conseguido un trabajo diferente al que tienen actualmente o porque no ha logrado trabajar horas adicionales a las trabajadas en la ocupación actual.

Problemas económicos o laborales de la empresa: Contempla los siguientes casos:

- a) En el caso de que la duración del trabajo del entrevistado sea menor que la jornada normal, por dificultades económicas o por problemas técnicos de la empresa, tales como: falta de suministros, averías en las máquinas, falta de personal especializado, interrupción en la dotación de materias primas, etc.
- b) Cuando el entrevistado informe que se redujo la jornada de trabajo por la baja producción o reducción de las ventas, debido a que la crisis económica lleva a producir menos mercaderías (si se trata del patrón o empleador); o, porque en el negocio o empresa donde trabaja ha disminuido la producción y para no despedir o suspender a los trabajadores, se recorta la jornada de trabajo. Similar situación, puede suceder con los trabajadores del comercio que ven reducida su jornada de trabajo por bajas en el volumen de ventas.

Para el caso de los trabajadores agropecuarios, esta alternativa es válida, cuando informen que la intensidad o el número de labores en la producción agrícola o pecuaria han disminuido.

- c) Cuando las personas informan que por la falta de crédito o financiamiento para el funcionamiento de la empresa o negocio; o, por no tener recursos para la compra de maquinaria, equipos, materias primas, mercaderías, etc., han reducido su jornada de trabajo regular.
- d) Desavenencias entre el empleador y sus empleados, motivada por falta de acuerdo en las condiciones económicas o sociales como consecuencia de la cual, se producen interrupciones o anormalidades en el desarrollo del trabajo.

Enfermedad o accidentes: Esta alternativa de respuesta se registrará, cuando el propio entrevistado haya sufrido alguna enfermedad, accidente o esté incapacitado temporalmente.

Motivos familiares o personales: En esta categoría, se agrupan a las personas que han trabajado menos horas de las habituales por propia decisión o conveniencia personal. Por ejemplo: enfermedad de un miembro del hogar, permiso o ausencia debido a la educación o al cuidado de los niños, viajes imprevistos, etc.

Otras razones: Se describirán las otras razones, por las que los informantes trabajaron menos de 40 horas a la semana y que no se encuentran especificadas en las anteriores alternativas de respuesta. Por ejemplo: pérdida de empleo, permiso de maternidad, mal tiempo, vacaciones, capacitación fuera de la empresa, etc.

Lea textualmente la pregunta y cada una de las alternativas de respuesta. Registre el código correspondiente a la respuesta proporcionada por el informante y luego pase a la siguiente pregunta.

Si la persona entrevistada, informa una categoría distinta a las contempladas en el formulario, anote el código "6" y la razón que expresa el informante. En el caso de que el informante tenga **más de una razón**, por la que trabajó menos horas de las contempladas en la jornada normal de trabajo, pídale que informe sobre la razón que considera la más importante.

P61. DESEOS DE TRABAJAR MAS HORAS (HORAS ADICIONALES). Con esta pregunta se quiere conocer si las personas, que forman parte de la población ocupada, están dispuestas a trabajar más horas a la semana para obtener ingresos adicionales.

Lea textualmente la pregunta y, si el informante respondió que "SI" desea trabajar más horas, registre el código "1"; en caso contrario, anote el código "2" y pase a la siguiente pregunta.

P62. DESCANSO. El objetivo de esta pregunta es conocer el tiempo (**DIAS DURANTE EL MES PASADO**), que las personas dedican a realizar otras actividades diferentes a las del trabajo, tales como: hacer deporte, arreglar la casa, leer libros, escuchar música, permanecer en casa, visitar amigos, pasear con la familia, etc.

Usualmente, las personas descansan los fines de semana (sábados todo el día o medio día y los días domingos); sin embargo, en muchos casos el descanso puede ocurrir cualesquier día de la semana.

Lea la pregunta y registre el número de días que la persona descansó **durante el MES ANTERIOR** al de la entrevista.

- * Si el informante no descansó ni un solo día durante el mes, anote ceros (00).
- * Si el informante descansó menos de un día durante el mes, anote ceros (00).
- * Si el informante descansó días y fracciones del día, anote únicamente los días enteros.

EJEMPLO: Rosa Medina informa que la Semana Pasada trabajó 24 horas, la razón por haber trabajado este número de horas fue porque sufrió una quemadura y le dieron permiso en la empresa donde trabaja. Además, dice que "SI" estaría dispuesta a trabajar horas adicionales; y que, durante el Mes Pasado, descansó ocho días y medio. Esta información se la debe registrar de la siguiente forma:

SECCION 6. PARTE D - TOTAL HORAS TRABAJADAS Y DESCANSO -			
HORAS DE TRABAJO	RAZON JORNADA MENOR 40 H.	HORAS ADICIONALES	DESCANSO
Durante la SEMANA PASADA, cuántas horas en total trabajó USTED en todas las ocupaciones que tuvo? <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">40 HORAS o MAS (--->61)</div>	Cuál fue la razón principal por la que USTED trabajó menos de 40 horas en la SEMANA PASADA: -Es su horario normal?...1 -No hay más trabajo?.....2 -Problemas económicos o laborales de la empresa?.....3 -Enfermedad o accidentes?.....4 -Motivos familiares o personales?.....5 -Otro razón, Cuál?.....6	Teniendo en cuenta el total de horas que USTED trabajó durante la SEMANA PASADA, estaría dispuesto a trabajar más horas para obtener un ingreso adicional ? SI.....1 NO.....2	Durante el MES PASADO, cuántos días en total descansó USTED de todas las ocupaciones que tuvo ? <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">NINGUNO=00</div>
HORAS			
59	60	61	62

01				
02	24	4	1	8

PARTE E: TRABAJOS DIFERENTES DURANTE LOS ULTIMOS 12 MESES

Los objetivos principales que tiene la **PARTE E**, de la Sección 6, son los siguientes:

1. Investigar si el informante, además de trabajar la Semana Pasada, trabajó durante los **ULTIMOS 12 MESES** en una Ocupación igual o diferente a la que declaró tener en la Semana Pasada.
2. Conocer las características más importantes de los trabajos realizados durante los **ULTIMOS 12 MESES**, tanto por las personas que trabajaron la Semana Pasada y, además, tuvieron otro(s) trabajo(s) diferente(s) durante los **ULTIMOS 12 MESES**, como por las personas que no trabajaron la Semana Pasada (desempleadas e inactivas) pero si lo hicieron a sueldo o salario, trabajaron por su cuenta o ayudaron en el trabajo de familiares o de otras personas durante los **ULTIMOS 12 MESES**.

La especificidad de la batería de preguntas sobre la **PARTE E: TRABAJOS EN LOS ULTIMOS 12 MESES**, está en que éstos trabajos se diferencian por el **NUMERO DE SEMANAS DE TRABAJO**, en lugar del **NUMERO DE HORAS DE TRABAJO** que se utilizó para clasificar en Primero y Segundo Trabajo de la Semana Pasada.

Si el informante, tuvo una o varias ocupaciones adicionales y distintas a las ya informadas: **OCUPACION MAS HORAS** (Primer Trabajo de la Semana Pasada) y **OCUPACION MENOS HORAS** (Segundo Trabajo de la Semana Pasada), se diligenciarán las preguntas que van desde la **P65.** hasta la **P76.**, para conocer las características del **TRABAJO PRINCIPAL DURANTE LOS ULTIMOS 12 MESES (OCUPACION MAS SEMANAS)**.

P63 y P64. ACTIVIDADES DE TRABAJO.

P63. Esta pregunta permitirá conocer si las personas que **TRABAJARON** la semana anterior a la de la entrevista (**SEMANA PASADA**), trabajaron -adicionalmente- durante los Ultimos 12 Meses en **uno o varios trabajos diferentes** a los realizados durante la Semana Pasada.

Señor Encuestador: Para un correcto diligenciamiento de esta pregunta, tenga en cuenta las siguientes instrucciones:

- * Revise y estudie los argumentos expuestos en la **P43.**, para facilitar la identificación de cuando una persona tiene **Multitrabajo** o **Multiempleo**.
- * Recuerde que para propósitos de la Encuesta de Condiciones de Vida, **TRABAJO PRINCIPAL DURANTE LOS ULTIMOS 12 MESES** es aquel al que la persona dedica **MAS SEMANAS DE TRABAJO**.
- * Lea la pregunta textualmente y en forma pausada.
- * Si la persona encuestada responde que "**SI**" tuvo otros trabajos diferentes a los ya declarados, registre el código "1" y continúe con la siguiente pregunta (**P64.**); por el contrario, si responde que "**NO**" tuvo otros trabajos diferentes durante los Ultimos 12 Meses, anote el código "2" y salte a la **P77, PARTE F: REMESAS Y AYUDAS EN DINERO**.

P64. NUMERO DE TRABAJOS DIFERENTES. Esta pregunta es el complemento de la anterior y permite saber el número de trabajos diferentes que -en relación a los realizados la Semana Pasada- tuvo el informante durante los Ultimos 12 Meses.

Lea textualmente la pregunta y registre, en el espacio reservado para este fin, el número de trabajos diferentes que el encuestado informa haber realizado. Luego, continúe con la **P65.**

EJEMPLO: Luis Suntaxi informa que, además de trabajar como albañil y ayudar en la tienda de abarrotes que es de propiedad del hogar en la Semana Pasada, trabajó durante los Ultimos 12 Meses operando una máquina tejedora de sacos en una fábrica. Esta información se la debe registrar de la siguiente manera: Anote el código "1" en la **P63.**, el número "1" en la **P64.** y describa en la **P65.** la Ocupación que desarrolló.

SECCION 6. PARTE E - TRABAJOS EN LOS ULTIMOS 12 MESES -					
ACTIVIDADES DE TRABAJO		OCUPACION			
Fuera del trabajo o los trabajos que USTED realizó durante la SEMANA PASADA; tuvo durante los ULTIMOS 12 MESES (de...a.) OTROS TRABAJOS DIFERENTES ?	Cuántos TRABAJOS DIFERENTES a los que realizó la SEMANA PASADA, tuvo USTED durante los ULTIMOS 12 MESES ?	MENCIONE A SU INFORMANTE: SI TUVO MAS DE UN TRABAJO DIFERENTE DURANTE LOS ULTIMOS 12 MESES, POR FAVOR DEME LA INFORMACION SOBRE LA OCUPACION A LA QUE DEDICO MAS SEMANAS DE TRABAJO. Durante los ULTIMOS 12 MESES (de...a...), cuál fue la ocupación, tarea o labor que tuvo USTED en ese trabajo ?			
		<div style="float: right;"> <table border="1"> <tr><td>USO</td></tr> <tr><td>INEC</td></tr> <tr><td>COD</td></tr> </table> </div>			USO
USO					
INEC					
COD					
SI.....1					
NO.....2 (---> 77)					
	NUMERO				
63	64	65			
01	1	1	OPERADOR MAQ. TEJEDOR	01	
02				02	

P65. a P76. Estas preguntas -que se deben diligenciar a continuación- tienen similar forma, contenido, estructura y alternativas de respuesta que las preguntas correspondientes a la **PORTE B: PRIMER TRABAJO DE LA SEMANA PASADA** y **PORTE C: SEGUNDO TRABAJO DE LA SEMANA PASADA**; por lo tanto, es necesario que Usted, se familiarice y tenga en cuenta las mismas instrucciones establecidas para su correcto diligenciamiento.

Con la finalidad de que Usted tenga una guía práctica, de ayuda y orientación, para el diligenciamiento de estas preguntas, se adjunta -en la siguiente página- un cuadro comparativo donde podrá observar la relación que existe entre las preguntas del Trabajo Principal durante los Ultimos 12 Meses (**OCUPACION MAS SEMANAS**) con aquellas que corresponden al Primero (**OCUPACION MAS HORAS**) y Segundo Trabajo (**OCUPACION MENOS HORAS**) de la Semana Pasada.

TRABAJO PRINCIPAL DE LOS ULTIMOS 12 MESES	SEGUNDO TRABAJO DE LA SEMANA PASADA	PRIMER TRABAJO DE LA SEMANA PASADA	VARIABLES
P65. P66. P67. P68. P69. P70. P71. P72. P73. P74. P75. P76.	P44. P45. P46. P47. P48. y P49. P51. P52. P53. P54. P55. P56. P57.	P13. P14. P15. P16. P17. y P18. P20. P21. P22. P30. P31. P32. y P33. P34. a P37.	OCUPACION RAMA DE ACTIVIDAD TIEMPO QUE TRABAJA MESES/AÑO DE TRABAJO HORAS/SEMANA DE TRABAJO POSICION OCUPACIONAL INGRESO INDEPENDIENTES SALARIO/JORNAL INGRESO ASALARIADOS DECIMOTERCER SUELDO OTROS INGRESOS DEL TRABAJO SALARIO EN ESPECIE

PARTE F: REMESAS Y AYUDAS EN DINERO

P77. y P78. REMESAS EN DINERO. Estas preguntas permiten recoger información sobre los **ingresos en dinero que perciben los miembros del hogar** -por parte de amigos y/o familiares que no son miembros del hogar investigado- por concepto de **Remesas en Dinero** durante los Ultimos 12 Meses.

Remesas en Dinero: Son los envíos, remitencias o remesas en dinero que hacen los amigos o familiares -de los miembros del hogar- que viven en otras viviendas, otros sitios del país o en el extranjero. Las Remesas en Dinero se caracterizan porque los envíos de dinero se originan en las **personas**, sean éstas amigos o familiares.

Lea la **P77.** y espere una respuesta. Si el informante responde afirmativamente, escriba el código "1" en el espacio correspondiente y pase a la siguiente pregunta; en caso contrario, anote el código "2" y salte a la P79.

En la **P78.**, lea la pregunta y las alternativas de respuesta, anote en la casilla "**COD**" el código de la alternativa de respuesta que le informe el encuestado; seguidamente, pregunte "**¿Cuánto recibió la última vez y cada cuánto recibe?**", para conocer el monto de dinero que recibió y cada cuánto tiempo recibe. Posteriormente, registre en los casilleros destinados para el efecto, la cantidad informada y el código de la frecuencia con que recibe estas remesas.

P79. y P80. AYUDAS EN DINERO. Estas preguntas permiten obtener información de las ayudas en dinero que han recibido los miembros del hogar -por parte de Instituciones, Fundaciones u Organizaciones No Gubernamentales, sean éstas Oficiales, Privadas, Nacionales o Extranjeros- por concepto de Ayudas en Dinero durante los Últimos 12 Meses.

Ayudas en Dinero: Son los envíos, remittencias o ayudas que hacen las Instituciones, Fundaciones u ONGs, ubicadas en el país o en el exterior. Las Ayudas en Dinero se caracterizan porque los envíos de dinero se originan en las Instituciones y no en las personas.

Lea pausadamente la **P79.** y espere una respuesta. Si la persona entrevistada responde afirmativamente, escriba el código "1" en el espacio destinado para el efecto y pase a la siguiente pregunta; en caso contrario, anote el código "2" y pase a la **SECCION 7.**

Para el diligenciamiento de la **P80.**, siga las mismas instrucciones de registro utilizadas para la P78.

Señor Encuestador: En el caso de que la persona entrevistada reciba Remesas o Ayudas en Dinero de diferentes fuentes y con frecuencias distintas, proceda de la siguiente manera:

- * Registre el código, de la alternativa de respuesta, que corresponde a la fuente de la que obtuvo la mayor parte de las Ayudas en Dinero;
- * Transforme los montos a una sola unidad de tiempo; y,
- * Sume los valores y registre la información en la columna de "**MONTO**".

Si el informante, recibe Remesas o Ayudas en Dinero en diferentes monedas, comunique a su Supervisor para que transforme estos valores a sucres, a la cotización o tasa de cambio del día para el que se obtiene la información.

Señor Encuestador: Cualquier novedad que haya encontrado en el transcurso del diligenciamiento de esta Sección, anote en los casilleros de "**OBSERVACIONES**" o en el reverso de la hoja anterior a la que está diligenciando. Identifique la observación con el código de la persona investigada, así como el número de la pregunta en cuestión.

CONCLUIDA ESTA BATERIA DE PREGUNTAS, PASE A LA SECCION 7.

CAPITULO DECIMO PRIMERO

SECCION 7. FECUNDIDAD Y SALUD MATERNA

Las preguntas de esta sección se aplican a todas las mujeres en edad fértil, MEF, o sea, a las mujeres que tienen entre 15 y 49 años de edad que son miembros del hogar entrevistado. Se incluyen a todas las mujeres del hogar, las que han tenido hijos nacidos vivos a partir de 1993 vivan o no estos en el mismo hogar; las que hayan tenido embarazos a partir de 1993, incluido el actual si es del caso. La sección consta de 22 preguntas que abordan los siguientes temas:

- Embarazos y control del embarazo
- Gastos del embarazo
- Hijos nacidos vivos
- Atención del parto
- Gastos del parto
- Prevención del cáncer
- Contracepción

A) OBJETIVOS

- Elaborar los principales indicadores sobre fecundidad.
- Obtener información sobre control del embarazo, atención del parto y la cobertura de la vacuna contra el Tétanos.
- Conocer el monto de los gastos por concepto de control del embarazo y atención del parto.
- Obtener información sobre prevención del cáncer uterino.
- Conocer las prácticas de contracepción.

B) PERIODO DE REFERENCIA

La información está referida a varios períodos de tiempo: El período de referencia para el total de embarazos (incluido el actual) y el total de hijos nacidos vivos, es el tiempo transcurrido desde los 15 años hasta el momento o fecha de la encuesta. El resto de preguntas se refieren al último embarazo, al último parto y al último hijo nacido vivo a partir de 1993.

Para los gastos tanto de embarazo como de parto el período de referencia es el último evento.

C) EL INFORMANTE

La entrevista tiene que diligenciarse a las mujeres en edad fértil (15 a 49 años, 11 meses 29 días), que residen habitualmente en el hogar en forma directa. Si la mujer no está al momento en que usted visita el hogar, vuelva las veces que sean necesarias hasta que pueda ubicarla y hacerle la entrevista.

D) DEFINICIONES

MEF: Son las siglas que identifican a la Mujer en Edad Fértil, que para la ECV constituyen todas las mujeres que se encuentran entre los 15 y 49 años de edad..

Fecundidad: Bajo este término se conocen los aspectos relacionados con la procreación y se establece en función del número de embarazos y partos (frecuencia de nacimientos) que tiene la mujer en edad fértil (15 - 49 años), durante toda su vida reproductiva.

Control prenatal: Son las consultas a las que acude la mujer durante su período de embarazo.

Nacido vivo: Es aquel niño que después de ser expulsado o extraído del cuerpo de la madre, respira o manifiesta cualquier otro signo de vida, como respiración, palpitaciones del corazón o movimientos musculares.

Mortinato o nacido muerto: Se entiende por nacido muerto la expulsión del niño después de 28 semanas de concebido (más o menos 7 meses de gestación) y que al momento del nacimiento no presenta signo alguno de vida: respiración, palpitaciones del corazón, etc.

Pérdida o aborto: Producto de la concepción expulsado antes de las 28 semanas (7 meses) de gestación. Trate de precisar el tiempo de gestación, pues la mayoría de las entrevistadas no podrían determinar los límites entre aborto y un nacido muerto. Al aborto también se lo conoce como fracaso, malogro, etc.

Comadrona o partera: Persona por lo general de sexo femenino, que se dedica a atender partos con o sin licencia; Algunas de éstas personas que trabajan básicamente en el área rural, han recibido entrenamiento por parte del Ministerio de Salud Pública MSP, y se las conoce con el nombre de "Colaboradora Voluntaria Rural", (CVR).

E) DILIGENCIAMIENTO

Antes de iniciar el diligenciamiento lea despacio el texto de introducción a la sección que consta en el formulario y que dice:

Ahora le voy a hacer varias preguntas que servirán para saber el número de embarazos y de hijos de las mujeres desde los 15 a los 49 años de edad; algunas preguntas le pueden parecer muy íntimas, pero son necesarias para conocer lo que sucede con la fecundidad y la planificación familiar en el Ecuador. Le recuerdo que la información que me proporciona es absolutamente secreta y confidencial.

Por favor dígame...(P2). Esta USTED actualmente embarazada.

Toda la información de esta sección es personal, no debe hacerse la entrevista en presencia de otras personas, con excepción de los hogares en donde, por factores culturales, sea necesaria la presencia del hombre de la familia, esposo o padre; la madre en el caso de adolescentes (15 a 18 años).

P1. Esta pregunta no se realiza, simplemente se marca código 1 o 2 de acuerdo a la edad, según listado de miembros de la sección 2. Si registró 1, lea la introducción y continúe con la P2. de lo contrario marque COD.2 y pase a la siguiente sección. Todas las mujeres deben tener respuesta en esta pregunta.

P2. EMBARAZO ACTUAL. Se trata de indagar si la mujer entrevistada está embarazada actualmente, si la respuesta es positiva registre el código 1 y pregunte los meses de embarazo que lleva, caso contrario, código 2 y pase a la siguiente pregunta. Para esta encuesta, interesa el embarazo actual.

P3. TOTAL EMBARAZOS. Con esta pregunta se trata de establecer el número de veces que la mujer entrevistada ha estado en cinta. Se incluye el embarazo actual, los embarazos que hayan terminado en aborto, los embarazos que han terminado en hijos nacidos vivos, aunque hayan muerto después de poco tiempo, y todos los embarazos de hijos que hayan nacido muertos. Sume el embarazo actual en caso de que la mujer se encuentre embarazada al momento de la encuesta.

Si la mujer declara que no ha tenido ningún embarazo, anote 00 y pase a pregunta 18.

P4. AÑO DEL ÚLTIMO EMBARAZO. Si la persona informa que su último embarazo ocurrió antes de 1993, pase a pregunta 11. Si por ejemplo le informan que el año 1993 tuvo su último embarazo, debe continuar la entrevista a esa persona, siguiendo secuencialmente todas las preguntas

Cuando el embarazo abarca dos años del calendario, se registrará el año en el que estuvo la mayor parte del tiempo en ese estado.

Ejemplo.- Si la Sra. María Núñez se quedó embarazada en octubre de 1992 y terminó su embarazo (parto) en junio de 1993, registre 1993 como el año del último embarazo y siga la secuencia.

En el ejemplo anterior, la Sra. María tuvo 3 meses de embarazo en 1992 y 6 meses en 1993 por lo que el registro es 1993 como año de su último embarazo.

P5. CONTROL DEL ULTIMO EMBARAZO O DEL ACTUAL. Es importante conocer no solamente si la mujer embarazada se hizo controlar durante su último embarazo o el actual, sino además, en qué mes de embarazo se hizo su primer control. Tenga en cuenta que se trata del mes de embarazo y no el mes en el que se realiza la encuesta, ni el mes calendario.

Puede suceder que al momento de la entrevista, la mujer todavía no se ha hecho controlar porque recién se da cuenta de que está embarazada o por cualquier otra razón, en este caso anote el código "11", y siga a la P9.

Si la informante indica que nunca se hizo controlar, anote "12" y siga así mismo a la P9.

A los cuántos meses de embarazo se hizo CONTROLAR POR PRIMERA VEZ ?			
<table border="1"><tr><td>- No se controla todavía.....11</td></tr><tr><td>- No se hizo controlar.....12</td></tr><tr><td>-----> 9</td></tr></table>	- No se controla todavía.....11	- No se hizo controlar.....12	-----> 9
- No se controla todavía.....11			
- No se hizo controlar.....12			
-----> 9			
MESES			
5			

P6. NUMERO DE CONTROLES. Es el número de visitas que ha realizado la embarazada, al agente de salud, para que le controle su estado de salud y el desarrollo del niño; su peso, el volumen; le realice ecusonogramas, etc.; es decir, son las visitas frecuentes al agente de salud. Existen instituciones que realizan campañas de control de las embarazadas, indague si la entrevistada acudió a esos chequeos, si responde que si, esos controles hay que contabilizarlos.

Recuerde que se trata del último embarazo o del actual si está embarazada al momento de la encuesta.

P7. AGENTE DE SALUD. Interesa conocer si la mujer embarazada se hizo controlar por un profesional, por un empírico o por otra persona. Según sea la respuesta, anote claramente el código correspondiente. Recuerde que no debe leer las alternativas, espere la respuesta espontánea de la entrevistada. Si se hizo atender con más de una persona, anote el código

del que le ha atendido el mayor número de veces. Si la respuesta es diferente a las categorías del formulario, anote el código "5" y escriba el tipo de agente.

P8. LUGAR DE ATENCION. Está orientada a identificar la institución o el lugar a donde se hizo atender o consultó durante el último embarazo. Lea pausadamente la pregunta y cada una de las alternativas, espere la respuesta para anotar el código correspondiente. Tenga en cuenta que se está tratando de medir cobertura de servicios de salud, sean estos del Estado, o del sector privado. Si hay más de una respuesta, anote el código del lugar a donde acudió con mayor frecuencia.

Si le informan que la atendieron en el hospital particular, en el centro de salud particular o en los dispensarios privados, debe anotar el código "4" de "clínica o consultorio particular"; si le atendieron en el consultorio que tiene la comadrona en su casa, le corresponde anotar el código "5"; si la respuesta es su casa, asegúrese que es la casa de la entrevistada y anote el código "6".

Si la respuesta no corresponde a ninguna de las categorías especificadas, anote el código "7" y el nombre que le informen, puede ser el sitio de trabajo, la casa comunal, etc.

Las definiciones sobre AGENTE DE SALUD Y LUGAR DE ATENCION, son las mismas que se aplican en la Sección 3 de Salud. Sírvese revisar esos conceptos antes de proceder al diligenciamiento de estas dos preguntas.

P9. VACUNA CONTRA EL TETANOS. Esta pregunta está referida a la inmunización que debe tener la embarazada para evitar que el niño tenga convulsiones inmediatamente después de nacido. Cualquiera sea la respuesta prosiga con la entrevista. Recuerde que se refiere al último embarazo o al actual si está embarazada al momento de la encuesta. Si la respuesta es positiva, anote el código "1" en la columna COD. y en la columna VECES, el número de VECES.

Tenga en cuenta que es necesario dos o tres dosis para que la mujer quede inmune.

Ejemplo: La señora Josefina declara que en ese momento está embarazada de seis meses, que es su primer embarazo y que se ha controlado con la partera que va a su casa, desde el segundo mes de embarazo y que hasta ahora se ha controlado 3 veces, informa además que no le han vacunado de nada. El registro debe realizarlo de la siguiente forma:

En la P2., anote el código "1" y "6" en MESES; en la P3. anote "01"; en la P4. anote 1997; en la P5. anote "2"; en la P6. anote "3"; en la P7. anote "3"; en la P8. anote "6" y en la P9. anote "2", y, continúe con la P10. de gastos del embarazo.

P10. GASTOS DEL EMBARAZO. Esta pregunta está orientada a captar información sobre los gastos en que ha incurrido el hogar de la embarazada para atender su último embarazo o el actual, durante todo el período de embarazo.

Puede ser que las informantes tengan seguros de salud y le informe que ha pagado por los

costos del embarazo, pero que ese dinero se lo reembolsaron, En este caso anote el valor que ha pagado. Si le informan que pagó con tarjeta de crédito, anote todo el valor, independientemente si el pago es o no diferido.

En su **ULTIMO EMBARAZO**, pagó dinero por concepto de **CONSULTAS, CHEQUEOS, MEDICAMENTOS, VITAMINAS, EXAMENES u OTROS GASTOS ?**

Si.....1

No.....2

Cuánto ?

	COD	MONTO
		10
01		

La pregunta tiene 2 columnas, la primera (COD.) para registrar si realizó o no el gasto y la segunda (monto) para registrar el valor pagado.

Si no sabe el gasto total anote en la columna COD. de la P10. el código "1" y en la columna MONTO, NS de "No sabe" y siga a las preguntas siguientes.

Asegúrese de registrar el valor total del gasto de embarazo que incluye consultas, chequeos, medicamentos, vitaminas, exámenes, ecosonogramas, etc., u otros gastos que conciernen al embarazo, no enfermedades que haya sufrido en su período de embarazo, y que no tienen que ver con el estado de gravidez de la MEF.

De la misma forma, asegúrese de que no incluya los gastos de PARTO, ya que estos serán registrados posteriormente.

Antes de realizar la siguiente pregunta, lea textualmente el párrafo que consta en recuadro siguiente:

Ahora quisiera preguntarle acerca de todos los hijos e hijas, nacidos vivos, que haya tenido usted durante toda su vida y que vivan o no actualmente en este hogar. Me refiero sólo a los hijos e hijas que usted haya dado a luz y no a los hijos o hijas adoptados o criados por usted.

P11. HIJOS E HIJAS NACIDOS VIVOS. En vista de que la información de esta pregunta se obtiene por recordación, trate que la entrevistada incluya todos los nacimientos de hijos e hijas vivos, actualmente, sean parte o no del hogar entrevistado, los niños que nacieron vivos y murieron inmediatamente después de nacidos, y, todos los hijos que en la actualidad estén muertos, habiendo nacido vivos. Es importante que la entrevistada comprenda así la pregunta, para que responda correctamente.

Hijos vivos actualmente + hijos nacidos vivos y muertos posteriormente.

No se incluyen a los abortos o a los hijos que ya estuvieron muertos en el vientre de la madre antes de nacer o que nacieron muertos (mortinatos).

Si ha tenido partos múltiples, sume el número de niños que ha tenido en estos partos y anote ese total. Escriba en observaciones estas novedades, para que sirva de aclaración, en caso de que el número de embarazos (P3.), sea menor al número de hijos nacidos vivos, (P11.).

Refiérase solamente a los hijos que haya dado a luz, y no a los hijos adoptados o criados por la informante. En caso de que le informen que no ha tenido ningún hijo nacido vivo, anote 00, y continúe con la pregunta 18. Escriba el número total de hijos e hijas nacidos vivos.

En total, cuántos hijos e hijas NACIDOS VIVOS ha tenido USTED ?
NINGUNO = 00
_____ > 18
NUMERO
11

P12. HIJOS ACTUALMENTE VIVOS. Interesa conocer el número de hijos que en la actualidad están vivos, vivan o no en el hogar de la madre.

P13. AÑO DEL ÚLTIMO HIJO O HIJA NACIDO VIVO. De la misma forma que la pregunta anterior se trata de identificar a las madres que tuvieron sus hijos nacidos vivos a partir de 1993. Ejemplo: Si la madre informa que tuvo su último hijo o hija nacido vivo en cualquier mes de 1990, registre el mes y año y continúe con la pregunta 18. El AÑO y MES se registrarán con 2 cifras únicamente así: 95/08, agosto de 1995.

Desde la P14. hasta la P17., la investigación está referida al último parto, asegúrese que las repuestas que le dé la informante correspondan al último parto.

P14. y P15. AGENTE DE SALUD Y LUGAR DE ATENCION. Los procedimientos de registro de estas preguntas son iguales a las P7. y P8. de este capítulo, únicamente debe referirse, en este bloque, a la atención del último parto.

En P14., si la entrevistada le informa que no acudió a nadie, porque no tuvo tiempo (P14.), anote el código "6" de "usted misma". Si fue atendida por el esposo, una hermana o su madre, anote el código "5" si es otro agente distinto a los mencionados (amigos, vecinos, etc.) anote cód. 5 y especifique.

P16. TIPO DE PARTO. Anote el código "1" si la entrevistada le informa que su parto fue por vía vaginal, normal y sin ninguna complicación; anote el código "2", si le informan que el parto fue por vía vaginal pero que tuvo hemorragias, o le hicieron algún tipo de curetaje (raspado del útero), o le forzaron el parto (fórceps), etc; y por último, anote el código "3", si el parto fue con intervención quirúrgica, es decir cesárea. Las alternativas son mutuamente excluyentes, por lo tanto debe marcar una sola respuesta.

P17. GASTOS DEL PARTO. Se refiere a las cantidades pagadas por concepto de atención del parto, medicamentos, tratamiento, exámenes, cesárea, ligaduras y otros rubros; si la respuesta es positiva, anote en la columna COD el código "1" y pregunte cuál fue el valor total pagado. Deje que la entrevistada recuerde los valores pagados, haga sus cálculos, para que los datos sean lo más reales posibles.

Asegúrese que la informante separe correctamente los gastos por embarazo P10. de los del parto P17.

Ejemplo general: La señora María informa que el último parto lo tuvo en el año 1993, que se hizo atender en la Clínica de la Mujer, que le operaron porque el parto se "estaba pasando"; que su esposo pagó a la clínica un valor total de \$ 565.000 y que los remedios que tuvo que comprar le costaron \$ 90.000.

El registro de las respuestas debe realizarlo de la forma siguiente:

En la P14. anote el código "1" de "médico"; en la P15. anote el código "4" de "Clínica o consultorio particular"; en la P16. anote el código "3" de cesárea; en la P17., columna COD. el código "1", en la de MONTO, "655.000".

P18. y P19. Las preguntas recogen la información necesaria para medir las prácticas frente a la prevención del cáncer uterino, el EXAMEN DE PAPANICOLAOU se lo realiza para detectar cáncer uterino y se aconseja al menos una vez al año en mujeres que pasan los 20 años de edad.

PAPANICOLAOU: Se lo realiza tomando una muestra de secreción vaginal que se somete al examen de laboratorio para detectar cáncer o enfermedades conducentes. El cáncer uterino es una de las enfermedades con alta prevalencia en la mujer.

En **P18.** Si la informante contesta SI anote código "1" y pase a Preg.19; si contesta NO anote cód. 2 y salte a Preg.20.

En **P19.** Ultima vez del examen de PAPANICOLAOU, pregunte año y mes en que se realizó y anote en los respectivos casilleros.

P20. a P22. Para estas preguntas cuide en lo posible que la informante responda sin presión de presencia de familiares son preguntas de hábitos íntimos especialmente en mujeres jóvenes y solteras, recuérdale la confidencialidad de la información y recuerde usted la seriedad y el respeto con el que debe tomar esta información, de no hacer así, le traerá algunos problemas en el resto de la entrevista.

P20. Si investiga sobre si la MEF conoce o ha oído sobre algún método para no quedarse embarazada (contracepción), que generalmente se liga a la planificación familiar y a la voluntad o intencionalidad de tener o no hijos.

Anote cód. 1 cuando la informante conteste SI y continúe con la siguiente preg., caso contrario anote cód. 2 y pase a la siguiente Sección.

P21. Interesa averiguar las prácticas de contracepción de las MEF si utiliza no algún método. Anote cód. 1 si contestó SI y pase a Preg. 22 de lo contrario anote cód. 2 si no utiliza o no tiene relaciones sexuales y pase a siguiente Sección.

P22. Qué método utiliza?: Se describen los métodos alternativos que la MEF puede utilizar realice la pregunta y espere la respuesta refiérase al que actualmente utiliza o en el caso de utilizar más de uno registre el que más frecuentemente usa. Registre el código que corresponda y pase a Sección 8.

CAPITULO DECIMO SEGUNDO

SECCION 8. GASTOS Y OTROS INGRESOS DEL HOGAR

1. ANTECEDENTES

La Encuesta de Condiciones de Vida ha incluido entre uno de sus módulos a la **Sección 8: Gastos y Otros Ingresos del Hogar**, con el objeto de obtener información acerca de la estructura de los presupuestos familiares y a través de ellos medir el bienestar de los hogares.

La Encuesta de Condiciones de Vida ha procurado particular importancia a la medición del gasto de los hogares por ser una variable que permite analizar los niveles de vida de la población, no solo en términos sociales como en los módulos anteriores, sino también en términos económicos, como es la capacidad de compra y el consumo de los hogares entre otros aspectos.

Si bien existen investigaciones especializadas en recabar información sobre los ingresos y los gastos de los hogares, la ECV ha realizado una serie de esfuerzos por aproximarse a los resultados que presentarían encuestas de este tipo y lograr de esta manera contar con datos que se hallen integrados con los otros módulos temáticos.

2. OBJETIVO

Esta sección se ha trazado como objetivo fundamental alcanzar una amplia noción de la composición de los presupuestos familiares, a través de los ingresos y los gastos de los hogares, que una vez conjugada con la información de los otros módulos proporcionará revelaciones importantes acerca de las características de la población.

3. MARCO CONCEPTUAL

Es importante que el personal involucrado con esta encuesta tenga conocimientos sólidos acerca de los conceptos y definiciones básicas que deben manejarse para la buena marcha de la investigación, en procura de obtener niveles óptimos de calidad de la información que se recolecta.

A continuación se presentan los conceptos más relevantes:

- a. **Unidad de gasto.-** Se considera como unidad de gasto o análisis al hogar.
- b. **Gastos de consumo del hogar.-** El consumo de los hogares está formado por los gastos efectuados en la adquisición de bienes (duraderos y no duraderos) y servicios, de ahí que el gasto de consumo de los hogares para efectos de la Encuesta de Condiciones de Vida, será medido en términos de adquisición y pago.

Adquisición.- Implica el valor total de todos los bienes y servicios recibidos durante el período de referencia, ya sea que el pago completo por los bienes y servicios se haya hecho durante ese período o no. Es decir, que no importa la forma de pago pues éste puede hacerse al contado o a crédito.

Pago.- Implica el total de pagos hechos por los bienes y servicios durante el período de referencia, independientemente de si los bienes y servicios por los que se pagó fueron entregados completamente o no, o si fueron usados o no, durante el período.

La Encuesta de Condiciones de Vida a aplicarse en la presente ronda ha adoptado los **conceptos de adquisición y pago**, por cuanto el índice de bienestar de los hogares que la encuesta persigue se define en términos de flujos monetarios.

Es necesario señalar entonces, que el consumo de bienes y servicios puede provenir de la compra, autoconsumo, autosuministro, salario en especie, regalos y trueque.

IMPORTANTE:

La valoración de los bienes adquiridos a través del autoconsumo, autosuministro, salario en especie, regalos y trueque se lo hará a precio de mercado minorista local.

c. Autoconsumo.- Se refiere a los bienes producidos por alguno o algunos de los miembros del hogar y consumidos por los mismos. Este concepto incluye principalmente los bienes agrícolas e industriales producidos en el hogar con fines comerciales (restaurantes, fábrica de ropa, elaboración de calzado, taller de tejidos, cultivo de maíz, etc.).

d. Autosuministro.- Se refiere a los bienes que son retirados del establecimiento económico propio para el consumo del hogar. Estos establecimientos de comercio pueden ser tiendas, bazares, bodegas, almacenes, puestos de comercio menor, etc.

e Salario en Especie.- Lo constituyen aquellos bienes y servicios que recibe el hogar o algunos de sus miembros como contraprestación por un trabajo realizado.

f. Regalos y donaciones.- Son los bienes y servicios que recibe el hogar en forma gratuita, es decir, que a cambio de ellos no se entregó dinero o trabajo y que para su entrega no existe alguna obligación contractual en términos laborales o de otro tipo.

g. Trueque.- Es el intercambio de productos o servicios que realizan las personas o los hogares. Este tipo de intercambio se produce con mayor regularidad en el área rural del país.

IMPORTANTE:

El autoconsumo, autosuministro, salario en especie y regalos considerados ingresos para el hogar, se traducen en gastos en el momento que se los consume.

h. Ingreso del hogar.- Se halla constituido por la suma de todos los ingresos que perciben cada uno de los miembros del hogar, más aquellos que recibe el hogar en su conjunto.

i. Ingreso personal.- Es el conjunto de entradas monetarias (en dinero) y/o en especie percibidas por cada uno de los miembros del hogar (unidad de gasto), sean estos en forma periódica u ocasional.

j. Perceptor de ingresos.- Es el miembro del hogar que recibe ingresos de cualquier fuente u origen, sean estos provenientes del trabajo, de la renta de la propiedad, de transferencias o prestaciones; o de cualquier otra fuente.

k. Ingresos regulares.- Son aquellos ingresos que perciben cada uno de los miembros que conforman el hogar, en forma periódica o continua entre los que constan:

Renta Primaria.- Se considera al ingreso proveniente del trabajo de la persona en condición de asalariado, y los honorarios o ganancias del trabajador por cuenta propia o patrono.

Renta de la Propiedad.- Se compone de los alquileres imputados a las viviendas ocupadas por sus propietarios y de los ingresos y pagos reales resultantes de la utilización por un agente económico de activos financieros, edificios, tierra y activos intangibles como: derechos de autor y patentes que son de propiedad del hogar o persona que se investiga.

Transferencias o Prestaciones.- Son ingresos que una persona recibe, en forma regular sin contraprestación de servicios como: prestaciones de la seguridad social, pensiones y anualidades de seguros de vida, pensiones alimenticias entre otras.

l. Ingresos no regulares.- Son los ingresos que los hogares reciben sin contraprestación de servicios como: venta de propiedades, retiros de ahorro, premios de lotería, reembolsos de préstamos, entre otros.

4. CONTENIDO Y PERIODOS DE REFERENCIA

A continuación se detallan las partes temáticas de las que se halla conformado la presente sección, así como los respectivos períodos de referencia de los cuales se solicitará la información.