

**PARTE A: GASTO EN ALIMENTOS, BEBIDAS Y TABACO**

**Período de referencia:** Dos últimas semanas  
86 productos más 6 casilleros para productos no listados

**APENDICE DE LA PARTE A:**

**GASTOS EN ALIMENTOS Y BEBIDAS, PREPARADOS FUERA DEL HOGAR**

**Período de referencia:** Semana Pasada  
7 rubros de gasto

**GASTOS NO ALIMENTICIOS**

**PARTE B: GASTOS SEMANALES**

**Período de referencia:** Semana Pasada

Buses, busetas, taxis, etc.  
Periódicos, revistas  
Llamadas telefónicas, telegramas, correos, etc.  
Lotería, rifas y bingos  
Combustible y lubricantes para vehículos de uso del hogar  
Peaje, garaje o parqueadero  
Dinero dado a hijos menores de 15 años.

**PARTE C: GASTOS MENSUALES**

**Período de referencia:** Ultimo Mes

Productos para el cuidado del hogar  
Productos y servicios para el cuidado personal.  
Servicios para el hogar  
Esparcimiento, diversión, cultura y enseñanza.  
Seguros

**PARTE D: GASTOS TRIMESTRALES**

**Período de referencia:** Ultimos 3 Meses

Vestido y calzado  
Tejidos para el hogar y otros accesorios  
Mantenimiento del vehículo y repuestos

**PARTE E: GASTOS ANUALES**

**Período de referencia:** Ultimos 12 Meses

Electrodomésticos, muebles, utensilios y cristalería para el hogar.  
Artículos de recreo, culturales y deportivos.  
Vehículos para uso del hogar  
Artículos de joyería y fantasía  
Servicios relacionados con el transporte y tours  
Servicios profesionales y seguros privados  
Otros gastos  
Impuestos, tasas y otras transferencias

## **PARTE F: INGRESOS DERIVADOS DEL CAPITAL O INVERSIONES**

Cuentas de ahorro, cuentas corrientes, bonos, acciones, préstamos, etc.  
**Ultimos tres meses.**  
Ingresos por arriendos de casas, edificios, maquinaria, etc. **Ultimo mes**

## **PARTE G: TRANSFERENCIAS Y OTRAS PRESTACIONES RECIBIDAS**

Jubilación, orfandad, viudez, enfermedad, invalidez, divorcio cesantía y otros.  
**Ultimo mes.**  
Ingresos por becas de estudios. **Ultimos tres meses.**

## **PARTE H: OTROS INGRESOS**

**Período de referencia:** Ultimos doce meses

Indemnizaciones de seguros  
Herencias, legados  
Loterías, juegos de azar  
Compensaciones

## **PARTE I: TRANSACCIONES FINANCIERAS**

**Período de referencia:** Ultimos tres y doce meses

Entradas de dinero  
Salidas de dinero

## **PARTE J: EQUIPAMIENTO DEL HOGAR**

### **IMPORTANTE:**

*Los períodos de referencia que se aplican para la investigación comprenden las semanas o meses calendario completos, anteriores a la fecha de la entrevista.*

## **5. SELECCION DEL INFORMANTE**

El entrevistador antes de iniciar la solicitud de la información debe tener un particular cuidado al momento de seleccionar al informante adecuado para que proporcione los datos que se requieren en esta sección, de tal manera que conforme al grupo de gastos o ingresos que se vayan a requerir, la persona de la cual se recaba la información puede variar. Así tenemos que:

- Para el apéndice de la Parte A: Gastos en alimentos y bebidas preparados fuera del hogar, los informantes tendrán que ser directos y estará dirigido hacia las personas de 15 años y más.
- En la Parte A, donde se investiga sobre los alimentos, bebidas y tabaco, el informante idóneo será la ama de casa, si es ella quien realiza las compras de este tipo de productos, caso contrario la información la proporcionará la persona que posea mayor conocimiento acerca de estos gastos.

- Para la parte B, C, D y E (Otros gastos no alimenticios) gastos en la semana pasada, el mes pasado, los últimos tres meses, los últimos doce meses respectivamente, el informante idóneo será la ama de casa o el jefe del hogar, es decir, las personas que conocen de mejor manera la adquisición o pago de los bienes y servicios que adquiere el hogar.
- Para las partes F, G, H, I y J, que se refieren a los ingresos derivados del capital e inversiones, así como de otro tipo de ingresos, es posible que la persona mejor informada sobre este tipo de operaciones sea el jefe del hogar, sin embargo, es conveniente que se realice un sondeo entre todos los miembros que perciban ingresos (perceptores) para lograr obtener el ingreso total del hogar en cada uno de los rubros.
- Es posible que a pesar de todos los esfuerzos realizados para captar la información adecuada con el informante que hemos seleccionado, este no conozca de los ingresos y los gastos de alguno o algunos de los miembros de su hogar, por lo que se recomienda efectuar la entrevista a dichas personas de manera directa, cuidando de agregar los gastos o ingresos individuales en el rubro correspondiente.

## **APENDICE DE LA PARTE A: GASTOS EN ALIMENTOS Y BEBIDAS PREPARADOS FUERA DEL HOGAR**

### **PARA PERSONAS DE 15 AÑOS Y MAS**

Este apéndice, deberá ser llenado en la **Primera Ronda de la Encuesta**, y el período de referencia del cual se solicitará la información de gastos será la **SEMANA PASADA**.

Un rubro importante de gasto en el presupuesto de los hogares, es sin duda los gastos en alimentos y bebidas preparados fuera del hogar, por tal razón se ha considerado conveniente recabar esta información **directamente** de las personas de 15 años y más, que son las más propensas al desembolso de dinero en este tipo de gasto.

Por otro lado, los alimentos y bebidas que podrían consumir las personas menores de 15 años no serán registrados, por cuanto este rubro de gasto se lo medirá a través del **ítem 7 (dinero dado a los hijos menores de 15 años) de la Sección B: Gastos Semanales**.

El gasto en alimentos y bebidas preparados fuera del hogar se halla conformado por 7 preguntas de los cuales se derivan los siguientes productos:

1. Desayunos
2. Almuerzos
3. Meriendas y cenas
4. Hamburguesas, hot-dogs, sánduches
5. Helados, golosinas y confites
6. Bebidas gaseosas, agua mineral, agua sin gas, yogur, jugos, etc.
7. Otros platos u otras comidas preparadas fuera del hogar

De estos productos, es importante rescatar que aquellos que se encuentran dentro de los numerales 5 y 6 se registrará su gasto, **siempre que estos productos sean comprados para el consumo fuera del hogar**, puesto que si estos productos son adquiridos para consumirlos

dentro del hogar, deberían ser registrados dentro de la parte A, es decir, en la segunda ronda de la encuesta después de los 86 productos alimenticios registrados en el cuestionario.

De los productos 1, 2, 3, 4 y 7 el lugar donde sean consumidos (dentro o fuera del hogar), no influye para su registro en este apéndice de gastos.

Para el llenado correcto de estas preguntas, deberá formular la interrogante a cada una de las personas de 15 años y más de manera directa. Si el informante contesta afirmativamente anote **código 1** y registre el valor del gasto **durante la semana pasada**, por el contrario si el informante dice que **NO** a cualquiera de las preguntas, anote el **código 2** y continúe con la siguiente hasta agotar el apéndice.

### **PARTE A: GASTOS EN ALIMENTOS, BEBIDAS Y TABACO EN LAS ULTIMAS DOS SEMANAS**

La Parte A de esta sección, tiene por objeto conocer tanto el gasto, como el consumo de alimentos, a través de la medición de las cantidades, frecuencia y valor de los productos que se adquieren para consumo del hogar, los que se destinan fundamentalmente a satisfacer las necesidades de alimentación de los miembros del hogar.

Los productos pueden obtenerse por compra, por autoconsumo o autosuministro, recibirse como parte del salario o a cambio de cualquier prestación de servicios, por regalos, donaciones o por trueque.

**PERIODO DE REFERENCIA.-** La medición del gasto y consumo de productos alimenticios se registrará de las dos semanas anteriores a la fecha de la entrevista.

**INFORMANTE.-** Para la Parte A de esta sección, el informante óptimo es la persona que realiza o que conoce de todas las adquisiciones de alimentos, bebidas y tabaco que realizan los miembros del hogar, generalmente será la ama de casa, asegúrese de averiguar sobre la persona que más conoce de estos gastos, sus cantidades, frecuencia y valores pagados.

#### **Preg. 1: PERSONA MEJOR INFORMADA**

Identifique el código o número de la persona que le fue asignado en la primera columna de la sección 2 junto al nombre de los miembros del hogar y regístrelo en el casillero correspondiente.

En el caso de que la persona que mayor conocimiento tenga acerca de los gastos en alimentos, bebidas y tabaco se halle ausente, solicite una cita para cuando esta se encuentre dispuesta. No tome la información de personas que no conozcan plenamente de estos gastos.

## INTRODUCCION

La introducción que se ha implementado en esta sección tiene por objeto el hacerle conocer al informante que no solo requerimos los datos de los productos alimenticios comprados por el hogar, sino que también, es necesario nos mencione aquellos productos que el hogar obtiene por medio del autoconsumo, regalos o salario en especie.

**ENCUESTADOR:**

*Lea al informante la introducción que se halla expuesta en el cuestionario.*

### Preg. 3: COMPRA DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS EN LAS ULTIMAS DOS SEMANAS

Esta pregunta debe hacerla para cada producto, siguiendo el orden en el que aparecen en el cuestionario. Si la contestación es **SI**, marque con una **X** en el casillero respectivo y **pase a la pregunta 4**, si la respuesta es negativa marque con una **X** el casillero correspondiente y **pase siempre a la preg. 7**. Ponga énfasis en el período de referencia al que nos referimos (ULTIMAS DOS SEMANAS).

**ENCUESTADOR:**

*Si dentro del período de referencia el hogar a adquirido productos alimenticios a crédito o mediante créditos diferidos, marque con una **X** en el casillero correspondiente a **SI** y siga con el flujo señalado.*

A pesar del exhaustivo listado de alimentos, bebidas y tabaco (86 productos) con que consta el formulario, si el informante declara haber adquirido otros artículos que no estén en la lista, registre con el mayor detalle posible el nombre de cada uno de ellos en los renglones que aparecen en blanco al final de la Parte A.

**ENCUESTADOR:**

*Recuerde que debe utilizar una sola línea para cada producto adquirido.*

### Preg. 4: FRECUENCIA DE COMPRA

La frecuencia es un intervalo de tiempo que habitualmente demora un hogar en repetir la adquisición de un producto o grupo de productos. Cabe señalar que la frecuencia está determinada por el grado de perecibilidad de los productos, por los hábitos de consumo de las personas, por la capacidad de almacenamiento o por la facilidad de adquirirlos en un sitio determinado.

En esta pregunta se han dispuesto siete categorías de respuesta, considerando las frecuencias de compra más comunes entre la generalidad de los hogares.

Diario	= 1
Semanal	= 2
Quincenal	= 3
Mensual	= 4
Trimestral	= 5
Semestral	= 6
Anual	= 7

Cabe apuntar, que si el informante nos manifiesta que **RARA VEZ** adquiere o recibe cierto producto, debemos aproximar esta frecuencia al período de referencia más cercano.

## FRECUENCIAS DE COMPRAS INTERMEDIAS

Es posible que ciertos productos sean adquiridos en frecuencias de tiempo intermedias a las codificadas en este formulario, en tales casos realice una transformación siguiendo el procedimiento que a continuación se detalla:

Identifique la frecuencia con la que realizan la compra del producto

Si la frecuencia no es clara y definida transfórmela a la inmediata superior; por ejemplo si la compra se realiza 2 veces por semana, transfórmela a **SEMANAL** y registre el código "2".

Para no distorsionar la información, se debe transformar también la cantidad que se registra en la Preg. 5 (Cantidad adquirida).

### Ejemplo:

Si compran 10 panes 2 veces por semana, registrará el número de panes (unidades) multiplicándolos por el número de veces que los adquirió en la semana (frecuencia transformada), es decir 20 panes (unidades), que es el equivalente a la compra semanal.

## Preg. 5: CANTIDAD Y UNIDAD DE MEDIDA

La pregunta está formulada para complementarse con las dos anteriores (Preg. 3 y 4); en el primer espacio de puntos suspensivos ... (PRODUCTO)... debe leer el nombre del PRODUCTO al cual se está haciendo referencia, el mismo que aparece en la pregunta 3, en el segundo espacio de puntos ... (FRECUENCIA)..., lea la FRECUENCIA que registró en la pregunta 4.

Cabe señalar que esta pregunta se compone de dos columnas:

- Cantidad
- Unidad de Medida

En la primera columna debe registrar la "**CANTIDAD**" en números, es decir, el total de unidades que compró o adquirió del producto indicado; en el caso que la cantidad adquirida corresponda a unidades fraccionarias, realice el registro en decimales, los que se deben separar de los enteros con una coma ( , ), si solo son decimales anteceda el número cero

(0) a la fracción.

En la segunda columna escriba en letra clara la **"UNIDAD DE MEDIDA"**, es decir, en que unidades están expresadas las cantidades que compraron.

Es importante señalar, que en el transcurso de la investigación nos encontraremos con formas diferentes de realizar las compras de un mismo producto, es decir, con diferentes **"UNIDADES DE MEDIDA"**, que variarán de acuerdo a los hábitos o costumbres de cada región del país y también, con la cantidad adquirida; así tenemos: canastas, cajas, bultos, fundas, baldes, talegas, sacos, atados, etc.

Con el objeto de consolidar las diversas unidades de medida que se encontrarán a lo largo del país en **UNIDADES DE MEDIDA UNIVERSAL**, es indispensable que la información en torno a este aspecto se la registre de manera que sea posible su transformación. Para ello conviene que las unidades sean llevadas a kilos, libras, litros; aprovechando el conocimiento que las personas residentes (amas de casa) en las diversas regiones tienen del peso o contenido de dichas unidades.

La experiencia en este tipo de investigaciones sugiere que las amas de casa o las personas encargadas de las compras de los alimentos, tienen una idea clara del peso o contenido de los productos, debido a su frecuente visita hasta los sitios de compra.

Cuando esto no sea posible, es de vital importancia que se describa al menos el tamaño del producto, por ejemplo: unidad grande (**U/G**) <sup>2/</sup>, mediana (**U/M**) o pequeña (**U/P**), para que con ello sea factible su transformación a **UNIDADES DE MEDIDA UNIVERSAL**, mediante un **LISTADO DE PESOS DE LOS PRODUCTOS ALIMENTICIOS**, donde se presenta el peso en kilogramos o el contenido en litros para los diversos productos que podrían ser adquiridos por los hogares. Este listado se lo utilizará con mayor frecuencia con productos como: los huevos, las verduras, las frutas, entre otros; los cuales son generalmente vendidos por unidades.

Generalmente en los mercados o ferias libres del país se acostumbra a ofertar las frutas o verduras (tomates, naranjas, pimientos, naranjillas, etc.) por fundas, platos, pilos, etc.; en ese caso averigüe el número de unidades que contienen estos y solicite que describan el tamaño de dichos productos.

Para el caso de los granos (fréjol, arveja, haba, lenteja, etc.) solicite siempre el peso en el que fueron adquiridos (kilos, libras), cualesquiera sea la forma de su venta (fundas, sacos, baldes, etc.).

Por otro lado, sería conveniente que para el caso de personas que no recuerden el contenido de ciertos productos envasados o enfundados se solicite el envase (frasco, botella, caja, etc.) para observar el peso o medida que la empresa fabricante señale para dicho producto.

---

*Las siglas descritas arriba U/G, U/M y U/P son aquellas que utilizará el entrevistador en el registro de la información proveniente del campo, para identificar las diferentes unidades de medida en que puede presentarse un producto.*

## USO INEC: TRANSFORMACION DE CANTIDAD Y UNIDADES DE MEDIDA

A estas columnas, se trasladará la cantidad y unidad de medida captada en el campo después de realizar la correspondiente transformación, para lo cual será necesario la utilización del **LISTADO DE CODIGOS DE UNIDADES DE MEDIDA Y PESOS**.

Para entender de mejor manera el procedimiento que se lleva a cabo a fin de realizar la transformación de las cantidades y de las unidades de medida veamos los siguientes ejemplos:

El informante declara que ha adquirido 10 panes (unidad pequeña).

1. Acudimos hasta el **listado de productos alimenticios, pesos y unidades de medida**, donde observaremos la unidad de medida en la que un determinado producto alimenticio puede ser registrado. Para este caso en particular del pan podría ser registrado en kilos, libras, onzas, gramos.
2. A continuación deberemos consultar con el **listado de pesos de los productos alimenticios**, donde determinaremos el peso al que equivale la unidad pequeña de pan (50 gramos).
3. Posteriormente, **multiplicamos** el número de unidades por el peso de cada unidad (**10 panes x 50 gramos = 500 gramos**) y el producto de esta operación lo anotaremos en la columna de cantidad transformada.
4. Para finalizar anotaremos el **código de la unidad de medida** que le corresponde (**gramos = 1**).

### Preg. 6: VALOR TOTAL DEL PRODUCTO

En esta pregunta registre el **VALOR TOTAL EN SUCRES** de cada uno de los productos que el hogar manifieste haber adquirido para satisfacer sus requerimientos alimenticios, independientemente de que estos hayan sido adquiridos al contado o a crédito.

En el siguiente ejemplo presentamos la manera en que deben ser llenadas estas preguntas (Preguntas 3 a 6), por parte del encuestador conforme las adquisiciones de alimentos de un hogar, además de las transformaciones que debe realizar el digitador de las cantidades y unidades de medida tomadas en el campo.

#### Ejemplo:

La señora Mirian Hidalgo manifiesta que en el transcurso de las **dos últimas semanas** ha comprado: 10 panes pequeños diariamente en 3.000 sucres, 25 naranjas medianas en 4.000 sucres, 15 litros de leche en 30.000 sucres, 15 tomates grandes en 8.000 sucres, 2 botellas de cola de 2 litros en 7.000 sucres (tres días por semana), 1 arroba de papas en 15.000 sucres, 2 pollos uno de 4 libras 8 onzas y otro de 5 libras en 30.000 sucres, una botella grande de ron Montilla en 35.000 sucres, una y media cajetilla de cigarrillos en 6.500 sucres, una caja de huevos grandes (12 unidades) en 6.500 sucres, 3 latas medianas de atún en 12.000 sucres (184 gramos cada una), 4 panes de panela de media libra cada uno en 2.000 sucres y 1 quintal de arroz en 100.000 sucres, el mismo que se compra con una frecuencia trimestral entre otros productos.



**SECCION 8: GASTOS Y OTROS INGRESOS DEL HOGAR - PARTE A -**  
**GASTOS EN ALIMENTOS, BEBIDAS Y TABACO EN LAS ULTIMAS DOS SEMANAS**

NUMERO DE ORDEN	3. Durante las ULTIMAS DOS SEMANAS algún miembro de este hogar compró:			4. Cada cuánto compran [PRODUCTO] ?	5. Qué cantidad de ... [PRODUCTO] ... compran cada ... [FRECUENCIA] ..?	USO INEC		6. Cuánto pagó en TOTAL ?	
						CODIFICADOR:			
						Transforme la cantidad y unidad de medida tomada del campo.			
PRODUCTO	COD.				CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD TRANSF.	UNIDAD MEDIDA	VALOR TOTAL EN SUCRES
01	Pan	SI NO	X 1 2 → 7	1	10	Unid. Peq.	500	1	3.000
02	Naranja	SI NO	X 1 2 → 7	3	25	Unid. Med.	5.28	2	4.000
03	Leche	SI NO	X 1 2 → 7	3	15	Litros	15	8	30.000
04	Tomate riñón	SI NO	X 1 2 → 7	3	15	Unid. Grande	4.43	2	8.000
05	Gaseosas	SI NO	X 1 2 → 7	2	12	Litros	12	8	21.000
06	Papas	SI NO	X 1 2 → 7	3	25	Libras	25	4	15.000
07	Pollo	SI NO	X 1 2 → 7	3	9.5	Libras	9.5	4	30.000
08	Ron	SI NO	X 1 2 → 7	3	1	Litro	1	8	35.000
09	Huevos	SI NO	X 1 2 → 7	3	12	Unid. Grande	912	1	6.500
10	Atún	SI NO	X 1 2 → 7	3	552	Gramos	552	1	12.000
11	Panela	SI NO	X 1 2 → 7	3	2	Libras	2	4	2.000
12	Arroz	SI NO	X 1 2 → 7	5 ✓	1 ✓	Quintal	1	6	100.000
13	Cigarrillos	SI NO	X 1 2 → 7	3	1.5	Cajetilla	1.5	11	6.500

**Preg. 7: AUTOSUMINISTRO, AUTOCONSUMO, SALARIO EN ESPECIE, REGALOS Y TRUEQUE**

Esta pregunta tiene como objetivo captar la información de alimentos, bebidas y tabaco que se obtuvieron en el hogar por un **medio diferente al de la compra** en las últimas dos semanas. Es así, que los productos podrían haber sido tomados o adquiridos de una tienda o negocio (Autosuministro) o de una finca o huerto de propiedad del hogar (Autoconsumo), como parte de pago del trabajo (Salario en especie), como regalos o donaciones de amigos, parientes o instituciones; y/o por medio del trueque.

Pese a que en la Preg. 3 haya una respuesta afirmativa, averigüe si el hogar obtuvo alimentos, bebidas o tabaco por autosuministro, autoconsumo, salario en especie, regalos o trueque, para cada uno de los productos que constan en la lista.

Para diligenciar correctamente esta pregunta es indispensable que se tenga claro los conceptos de autosuministro, autoconsumo, salario en especie, regalos y trueque con el fin de no confundir las alternativas de respuesta.

Es posible, que algunos productos se hayan obtenido por más de una de las formas indicadas a la vez dentro del período de referencia, en ese caso elija a aquella forma de adquisición, por la cual se obtuvo mayor cantidad de productos alimenticios y agréguelas al total en la columna correspondiente.

Para llenar correctamente esta pregunta deberá leer textualmente la misma, mencionando las 5 alternativas de respuesta, si el informante elige cualquiera de ellas marque con una **X** en el casillero correspondiente a **SI** y anote el código de la alternativa elegida en la columna siguiente.

### **Preg. 8, 9 y 10**

Estas preguntas que corresponden a la FRECUENCIA, CANTIDAD Y VALOR TOTAL de los productos obtenidos de manera diferente a la compra, merecen las mismas instrucciones que las preguntas 4, 5 y 6.

#### **IMPORTANTE:**

*Para el caso del autoconsumo, autosuministro, salario en especie, regalos y trueque **SE REGISTRARA LA TOTALIDAD DE LO ADQUIRIDO O RECIBIDO** y no lo consumido a la fecha de la encuesta.*

#### **ENCUESTADOR:**

*Recuerde que la valoración de estos productos se la hará a precios de mercado minorista local, y como si estos se hubieran tenido que comprar al momento de la entrevista. Cuantifique el **valor total** de los productos obtenidos o recibidos.*

A continuación encontrará un ejemplo que ayudará a la resolución de posibles inconvenientes que encontrará en el operativo de campo:

#### **Ejemplo:**

El señor Pedro Puetate nos indica que en las dos últimas semanas realizó la cosecha de los productos sembrados en su finca, de la cual separó para el consumo del hogar 5 quintales de papas lo que generalmente hace cada 6 meses por lo que estima un precio de 60.000

sucres, medio quintal de fréjol y una arroba de arveja lo que cosecha cada año para lo que estima un precio de 70.000 y 40.000 sucres respectivamente. Nos informa además que en el mismo período retiró de su tienda para el consumo su familia 2 litros de aceite que suman 10.000 sucres, 4 libras de azúcar por un valor de 7.000 sucres y 3 paquetes de fideo de 500 gramos cada uno que ascenderían a 7.500 sucres, lo que usualmente lo repite cada 30 días. Nos manifiesta también, que su hija casada que vive fuera de la ciudad le regaló 4 fundas de avena de 500 gramos cada una por lo cual estima un valor de 9.000 sucres, 4 kilos de pescado que de acuerdo al precio del mercado local costaría 30.000 sucres y una botella de café de 200 gramos que estima un valor de 15.000 sucres, lo cual realiza rara vez.

Manuel Puetate hijo, manifiesta que en el trabajo de salonero que se ocupa, recibe como parte de pago diariamente el almuerzo junto con otras comidas, estimando un valor total de 12.000 sucres.

NUMERO DE ORDEN	7. Durante las ULTIMAS DOS SEMANAS obtuvieron ...[PRODUCTO]... sin tener que comprarlo para el consumo del hogar proveniente de:				8. Cada cuánto obtienen o reciben [PRODUCTO] ?		9. Qué cantidad de ... [PRODUCTO] ... obtienen o reciben cada ... [FRECUENCIA] ...?		USO INEC		10. Cuánto tendría que pagar por [PRODUCTO]... si tuvieran que comprarlo ?	
	Tienda o negocio? = 1 Finca o huerto? = 2 Regalos o Donaciones? = 3 Trabajo? = 4 Trueque? = 5				<b>FRECUENCIA</b> - Diario = 1 - Semanal = 2 - Quincenal = 3 - Mensual = 4 - Trimestral = 5 - Semestral = 6 - Anual = 7				<b>CODIFICADOR:</b> <i>Transforme la cantidad y unidad de medida tomada del campo.</i>		<b>VALOR TOTAL EN SUCRES</b>	
	PRODUCTO	SI	NO	COD		CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD TRANSF	UNIDAD MEDIDA			
01	Papas?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	1	→ SP	2	6	5	Quintal	5	6	60.000
02	Fréjol?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	1	→ SP	2	7	50	Libras	50	4	70.000
03	Arveja tierna?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	1	→ SP	2	7	25	Libras	25	4	40.000
04	Aceite?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	1	→ SP	1	4	2	Litros	2	8	10.000
05	Azúcar?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	1	→ SP	1	4	4	Libras	4	4	7.000
06	Fideo?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	1	→ SP	1	4	1.5	Kilos	1.5	2	7.500
07	Avena?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	1	→ SP	3	7	2	Kilos	2	2	9.000
08	Pescado?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	1	→ SP	3	7	4	Kilos	4	2	30.000
09	Café?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	1	→ SP	3	7	200	Gramos	200	1	15.000
10	Almuerzos y otras comidas?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	1	→ SP	4	1	3	Unidad	3	10	12.000

### **Numerales 83, 84 y 85: CERVEZA, RON Y CIGARRILLOS**

El gasto que se registrará en esta parte del formulario corresponderá a aquel consumo que los miembros de los hogares realicen dentro de su hogar, contrario a lo que ocurre en la sección 3 de SALUD, preguntas 54 y 56 donde se contabilizará el gasto de las personas de 15 años y más en bebidas alcohólicas y cigarrillos consumidos fuera del hogar.

### **Numeral 86: ALMUERZOS Y OTRAS COMIDAS**

Este numeral tiene por objeto medir el autosuministro, autoconsumo, salario en especie, regalos y trueque de almuerzos y otras comidas preparadas fuera del hogar que reciben los miembros del hogar.

Cuando llegue a este numeral pase directamente hasta la Preg. 7, en vista de que el registro de la compra de estos alimentos ya se los averiguó con anterioridad en la primera ronda de la encuesta (apéndice de la Parte A de esta misma sección).

### **OTROS PRODUCTOS ALIMENTICIOS**

La lista de 86 productos que se halla impresa, no siempre va a cubrir todos los artículos comprados por los hogares en el período de referencia, por tanto se han dejado espacios en blanco (7 espacios) para que se registren los alimentos comprados que no forman parte de esta lista.

Luego de preguntar por los 86 productos que se encuentran impresos, realice la pregunta 3 con el objeto de determinar si en las dos últimas semanas se han comprado otros productos diferentes a los ya mencionados.

Para el caso de estos productos no es necesario que se realice la pregunta 5 (CANTIDAD Y UNIDAD DE MEDIDA), pues estos productos no serán codificados de manera individual para su ingreso respectivo, no obstante con el fin de obtener un dato más preciso del gasto en alimentos, será conveniente que se registre la FRECUENCIA y el VALOR TOTAL EN SUCRES que el hogar ha pagado por cada producto.

### **Preg. 11: SITIOS DE COMPRA**

El objetivo de esta pregunta es determinar el sitio donde el hogar compra la **mayor parte** de los productos alimenticios. Lea la pregunta y marque uno de los casilleros de acuerdo a la respuesta obtenida. Marque una sola alternativa.

## **GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS NO ALIMENTICIOS**

Desde esta parte de la Sección 8 en adelante, se captará la información de los gastos en bienes y servicios no alimenticios, a los mismos que se los ha dividido en diferentes períodos de referencia, considerando los hábitos de compra en función de la frecuencia de consumo o uso de cada rubro.

Los gastos no alimenticios de los cuales se solicitará información a los hogares están compuestos por los siguientes grupos de gasto:

- Vestido y calzado
- Muebles, accesorios, enseres domésticos y productos para el cuidado del hogar
- Transporte y comunicaciones
- Esparcimiento, diversión, cultura y enseñanza
- Otros bienes y servicios

### **PARTE B: GASTOS SEMANALES**

#### **Preg. 1: PERSONA MEJOR INFORMADA**

El diligenciamiento de esta pregunta se la realizará de la misma forma que se diligenció la Parte A de esta sección, es decir identificando el código o número de la persona que mayor conocimiento tenga acerca de los gastos en pasajes, periódicos, vestido, muebles, artefactos eléctricos, recreación y otros bienes o servicios a los cuales recurre el hogar.

Generalmente, las personas que podrían proporcionar esta información son: el jefe del hogar o su cónyuge. No tome la información de personas que no conozcan plenamente de estos gastos.

#### **Preg. 3: COMPRAS O GASTOS**

La pregunta debe hacerla para cada bien, servicio, o grupo de productos, en el orden en el que aparecen en el cuestionario, leyendo todos los artículos o servicios indicados en cada rubro. Si la contestación es afirmativa, marque con una **X** en el casillero respectivo y pase a la pregunta 4, si es negativa marque con una **X** en el casillero **NO** y pase al **SIGUIENTE RUBRO (SR)**.

#### **Preg. 4: VALOR DE LAS COMPRAS O SERVICIOS**

La pregunta solo deberá tener información cuando la respuesta a la anterior sea **SI**. En el espacio de **(RUBRO DE GASTO)** debe leer el nombre del bien o servicio al cual se está refiriendo.

Escriba el valor en sucres del total de la compra o gasto, incluya en el valor total la suma de todas las unidades o veces que se gastó en el producto o servicio durante todo el período de referencia (**última semana**) y por todos los miembros del hogar, luego pase al siguiente rubro y repita el procedimiento indicado.

Los rubros que se incluyen en la **Parte B** son los siguientes:

1. **Transporte Público.-** Comprende el desembolso de dinero efectuado por todos los miembros del hogar, en el período de referencia en la movilización por cualquier medio de transporte dentro de la ciudad, cantón, provincia o país. Realice los cálculos correspondientes sin omitir el gasto en transporte efectuado por algún miembro realizado la última semana. De este rubro de gasto debe excluir los valores de transporte que ya se registraron en las secciones de Salud y Educación.

Este gasto quiere rescatar los viajes cotidianos que la población realiza para cumplir sus diversas actividades, aquellos viajes que se realizan esporádicamente o por turismo serán registrados como gastos anuales en su respectivo momento.

2. **Periódicos y revistas.-** Comprende la adquisición de periódicos y revistas en la última semana.

De este rubro de gasto deben estar excluidos los gastos de suscripciones a periódicos o revistas, los mismos que se los medirá en la Parte C de esta misma sección, es decir, como gastos con frecuencia mensual.

3. **Comunicaciones.-** Comprende todos los gastos efectuados por todos los miembros del hogar dentro del período de referencia en servicios de correo, llamadas telefónicas, telegramas, fax, encomiendas y otros servicios de comunicación en los que hayan incurrido. No se incluye en esta categoría el pago por la línea telefónica que posee la vivienda, ya que esa información se recolectó en la Sección: Vivienda.

4. **Loterías, rifas y bingos.-** Este gasto se refiere a la compra de cualquier tipo de loterías, rifas, bingos o apuestas organizados por entidades de cualquier índole.

5. **Combustible y lubricantes.-** En este rubro se anotará los gastos en combustible como: gasolina y diesel; y lubricantes como: aceites, grasas, resinas, aditivos, líquidos de frenos, etc. para vehículos de uso del hogar. Excluya de esta categoría los combustibles para cocinar, para el alumbrado de la vivienda y los gastos en combustibles y lubricantes para vehículos del negocio del hogar (taxis, buses, camiones de carga, etc.).

6. **Peaje, garaje o parqueadero.-** Este rubro corresponde a los peajes pagados por el uso de carreteras, por los vehículos de los miembros del hogar, siempre que no sean vehículos para el negocio del hogar, además debe agregársele a este rubro el pago por garaje o parqueadero.

7. **Dinero dado a los hijos menores de 15 años.-** En este rubro de gasto se debe registrar el dinero que el jefe del hogar, su cónyuge o algún otro miembro entregan a las personas menores de 15 años, a manera de mesada, colación, etc.

#### **Ejemplo:**

La Sra. María Alvear manifiesta que durante la **semana pasada** ella y su esposo se trasladaron a sus respectivos trabajos en bus, por lo que gastaron en pasajes 2.400 sucres diarios (lunes a viernes).

Por otro lado su esposo nos dice que diariamente compra la prensa por lo que gasta 1.500 sucres (lunes a domingo).

Juan el hijo mayor, compró la semana pasada 3 billetes de lotería en 12.000 sucres, además cargó el tanque de gasolina de su carro con 50.000 sucres y paga diariamente a un vigilante 1.000 sucres por cuidarle el auto (lunes a sábado).

Yolanda la hija menor, por su lado gastó la semana pasada 10.000 sucres en el envío de correspondencia y 5.000 sucres en una revista de modas.

PARTE B. GASTOS SEMANALES			
Durante la semana pasada los miembros de este hogar gastaron dinero en:		Cuánto gastaron en (RUBRO GASTO) ?	
	RUBRO DE GASTO	CODIGO VALOR	
	3	4	
1	Buses; busetas, taxis urbano, interurbano, interparroquial, intercantonal, interprovincial, etc. ?	SI <input checked="" type="checkbox"/> 1 NO <input type="checkbox"/> 2 → SR	12.000
2	Periódicos, revistas ?	SI <input checked="" type="checkbox"/> 1 NO <input type="checkbox"/> 2 → SR	15.500
3	Llamadas telefónicas, telegramas, fax, correos, estampillas ?	SI <input checked="" type="checkbox"/> 1 NO <input type="checkbox"/> 2 → SR	10.000
4	Loterías, rifas, bingos ?	SI <input checked="" type="checkbox"/> 1 NO <input type="checkbox"/> 2 → SR	12.000
5	Combustibles y lubricantes para vehículos de uso del hogar ?	SI <input checked="" type="checkbox"/> 1 NO <input type="checkbox"/> 2 → SR	50.000
6	Peaje, garage o parqueadero?	SI <input checked="" type="checkbox"/> 1 NO <input type="checkbox"/> 2 → SR	6.000
7	Dinero dado a los hijos menores de 15 años ?	SI <input type="checkbox"/> 1 NO <input checked="" type="checkbox"/> 2	-----

**PASE A PARTE "C"**

## PARTE C: GASTOS MENSUALES

### Preg. 1: COMPRAS O GASTOS

Esta pregunta debe hacérsela para cada producto o grupo de productos en el orden que aparecen en el cuestionario. Si la respuesta es afirmativa marque el casillero respectivo con una **X** y pase a la Preg. 2; en el caso que la respuesta sea negativa marque el casillero correspondiente y pase al siguiente rubro de gasto (**SR**).

### Preg. 2: VALOR DE LAS COMPRAS

Aplique esta pregunta cuando la respuesta a la pregunta anterior sea **SI**. En el espacio de puntos suspensivos debe leer el nombre de los bienes o servicios a los cuales se está refiriendo. Escriba el valor en sucres del total de la compra o gasto (incluya el valor total de todas los bienes o servicios adquiridos durante el período de referencia).

#### **ENCUESTADOR:**

*Recuerde que el gasto realizado en el último mes por el hogar en el pago de empleados domésticos, jardineros, choferes, etc. se lo registrará siempre que estos no sean miembros del hogar, es decir que trabajen puertas afuera o mantengan un hogar independiente dentro o fuera de la vivienda en cuestión.*

Es importante hacer hincapié que en el **LISTADO DE BIENES Y SERVICIOS** existe una desagregación total de los diversos productos que forman parte de cada rubro de gasto y para cualquier período de referencia, los cuales no son enunciados en este formulario debido al espacio que ocuparía, sin embargo, es conveniente que se lo revise para tener una noción clara de los grupos y subgrupos de gasto, y de su conformación. De ser necesario cada una de las Regionales cuenta con el listado antes indicado.

Los rubros de gasto que se incluyen en esta parte son:

- Productos para el cuidado del hogar
- Productos y servicios para el cuidado personal
- Servicios para el hogar
- Esparcimiento, diversión, cultura y enseñanza
- Seguros



**ENCUESTADOR:**

*En el caso de los bienes que han sido adquiridos a crédito, mediante pagos diferidos, cuotas o comprados utilizando tarjetas de crédito dentro del período de referencia, registre el valor de la compra como si la hubiese realizado de contado.*

Es necesario que se preste atención especial al rubro de gasto número 23 que se refiere a la **alimentación o alojamiento de miembros del hogar que por motivos de estudios se encuentran fuera**, pues este tipo de desembolso está dirigido sobretudo a aquellos hogares que residen en centros poblados pequeños o áreas rurales donde no existe establecimientos secundarios o universitarios, por lo que se ven en la necesidad de enviar a sus miembros a ciudades donde cuentan con estos establecimientos.

El rubro 27 de gasto, correspondiente al **Aporte Voluntario al IESS**, se registrará como tal, para los **empleados domésticos**, siempre que estos sean considerados miembros del hogar. Los demás desembolsos de este tipo en cuanto a los miembros del hogar se los registrará sin problemas.

En cuanto al rubro 28 de gasto (**Seguros de Salud Privados**) será conveniente que usted revise la información registrada en la sección 3 de Salud, pregunta 49, puesto que **siempre que exista afiliación a un Seguro Privado de Salud** deberá registrarse el valor correspondiente en el ítem indicado.

**Ejemplo:**

La señora Magaly Guerrero manifiesta que durante el **mes pasado** compró los siguientes productos en el supermercado:

Jabón de ropa en 10.000 sucres, detergente en 8.000 sucres, jabones para los platos en 5.000 sucres y almidón en 3.000 sucres, una escoba en 7.000 sucres, 2 cepillos uno de ropa y otro de zapatos en 6.000 sucres, cera para el piso en 4.000 sucres, 3 focos en 4.500 y papel higiénico por 10.000 sucres.

PARTE C: GASTOS MENSUALES		
Durante el mes pasado (.....) los miembros de este hogar gastaron dinero en:		Cuánto gastaron en [RUBRO GASTO] ?
RUBRO DE GASTO	CODIGO	VALOR
1		2
PRODUCTOS PARA EL CUIDADO DEL HOGAR		
1	Jabón para ropa y platos (barra o crema), detergente, almidón, suavizante, blanqueador ? SI <input type="checkbox"/> 1 NO <input type="checkbox"/> 2 → SR	26.000
2	Abrillantador, barnis, betún, pulimento, tinta para zapatos ? SI <input type="checkbox"/> 1 NO <input type="checkbox"/> 2 → SR	-----
3	Escobas, cepillos para pisos, de ropa o zapatos, trapeadores, plumero, rasqueteador, limpión, esponjas ? SI <input type="checkbox"/> 1 NO <input type="checkbox"/> 2 → SR	13.000
4	Fósforos, velas ? SI <input type="checkbox"/> 1 NO <input type="checkbox"/> 2 → SR	-----
5	Focos, bombillos ? SI <input type="checkbox"/> 1 NO <input type="checkbox"/> 2 → SR	4.500
6	Cera para pisos, desinfectante, desodorante ambiental, fungicidas e insecticidas para la vivienda ? SI <input type="checkbox"/> 1 NO <input type="checkbox"/> 2 → SR	4.000
7	Papel higiénico, servilletas, papel absorbente ? SI <input type="checkbox"/> 1 NO <input type="checkbox"/> 2 → SR	10.000

#### PARTE D: GASTOS TRIMESTRALES

Las instrucciones que se requiere para llenar esta parte del formulario son las mismas que ya se pusieron de manifiesto en la Parte B y C de este módulo, en las preguntas 1 y 2, con la única diferencia que el período de referencia que se utiliza para captar los gastos de bienes y servicios que requiere el hogar de la Parte D es de tres meses.

A continuación se presentan 3 rubros de gasto, donde se describen bienes y servicios que los hogares habitualmente adquieren o consumen con frecuencia trimestral.

- **Vestido y calzado.-** De este grupo de gasto se debe excluir los gastos correspondientes a telas y confección de uniformes escolares, así como el calzado y más accesorios que sean destinados para estos fines, en vista que estos ya fueron registrados en la sección correspondiente.

Debe considerarse entonces dentro de este rubro las prendas de vestir de hombres, mujeres y niños. Incluya sombreros, corbatas, bufandas, pañuelos, ropa interior, pañales de tela, baberos, etc.

En este rubro de gasto se debe incluir además la reparación tanto de prendas de vestir como del calzado.

- **Tejidos para el hogar y otros accesorios.-** Dentro de este rubro se han listado los productos de mayor consumo o que con mayor frecuencia se adquieren, no obstante existen un sin número de otros bienes de la misma naturaleza que deben incluirse en estos ítems.
- **Mantenimiento del vehículo y repuestos.-** En este rubro constará toda aquella reparación o mantenimiento del vehículo que usa el hogar para su servicio, además deberá incluirse la reparación o mantenimiento de motocicletas de uso del hogar.

De este rubro de gasto se excluirá los desembolsos de dinero en combustible y lubricantes, pues estos fueron ya captados en la "Parte B", se excluirán también los gastos de este mismo tipo que generaría un vehículo que forma parte del negocio del hogar.

## **PARTE E: GASTOS ANUALES**

Para este período de referencia se han considerado los siguientes grupos y subgrupos de gasto de acuerdo al Listado de Bienes y Servicios:

- Electrodomésticos, muebles, utensilios y cristalería para el hogar
- Artículos de recreo culturales y deportivos
- Vehículos para uso del hogar
- Artículos de joyería y fantasía
- Servicios relacionados con el transporte y tours
- Servicios profesionales y seguros privados
- Otros gastos
- Impuestos, tasas y otras transferencias

Cabe anotar que al interior de cada rubro de gasto se hallan muchos artículos que podrían haber sido adquiridos por los hogares y que no están listados en este cuestionario, los mismos que deberán ser cotejados conforme la naturaleza de cada rubro.

Tanto la pregunta 1 como la 2, deberán ser llenadas conforme las instrucciones que se anotaron para llenar las partes B, C y D de esta misma sección.

En cuanto a los **servicios relacionados con el transporte y tours (rubro 12)**, parecería que el gasto en pasajes de transporte por vía terrestre se duplicaría con lo registrado en la parte B (Gastos Semanales), sin embargo este desembolso se refiere a aquellos **viajes esporádicos** que los miembros del hogar realizan.

Es importante también considerar que en el rubro de **hoteles, hosterías y giras turísticas (ítem 13)**, no deberán registrarse como gasto del hogar, cuando se trate de personas que se hallan en comisión de servicios enviados por la empresa, institución u organismo donde laboran, puesto que para cumplir con estas actividades han percibido un monto específico de dinero (viáticos o subsistencias), a fin de que realicen este tipo de desembolsos.

Por otro lado, en lo referente al pago por **servicios profesionales (rubro 14)**, quedarán excluidos de este rubro los pagos a arquitectos e ingenieros que hayan participado en la construcción o ampliación de la vivienda que ocupa el hogar, por cuanto estos valores ya se los registró en la sección correspondiente.

Del **rubro 14** deberán excluirse el pago a albañiles, electricistas, plomeros y mas trabajadores que hayan participado en la reparación o construcción de las viviendas, en vista de que este gasto se lo deberá registrar en las **preguntas 37 y 39 de la Sección 1**; a estas preguntas se debe agregar además los gastos efectuados en materiales de construcción (arena, cementos, hierro, etc.) y herramientas de ferretería (pala, martillo, espátulas, etc.)

En el rubro de **Seguros de vida, robos, vehículos y otros (Numeral 15)**, deberá considerarse también los **Seguros de Cesantía**.

En lo que se refiere al **pago de artículos adquiridos a crédito antes de los últimos 12 meses (numeral 18)**, las casas comerciales actualmente prestan a sus clientes la facilidad de cancelar sus créditos en plazos mayores a un año, en tal virtud, si un hogar ha adquirido vehículos, electrodomésticos, muebles, etc. fuera del período de referencia, con seguridad que los pagos se vienen dando dentro del período planteado y por tanto, es importante que se contabilice estos desembolsos, a pesar de que la adquisición de dicho bien no se la haya registrado en los rubros correspondientes.

#### **Ejemplo:**

El señor Enrique Paredes nos dice que en febrero de 1994 compró un automóvil en 60'000.000 de sucres por el mismo que se ha comprometido a pagar 1'000.000 de sucres mensuales por el lapso de cinco años.

Esto quiere decir, que si nos hallamos en el mes de octubre de 1997 el señor Paredes a la fecha ha pagado 44'000.000 de sucres, sin embargo en los últimos 12 meses el monto pagado es 12'000.000 de sucres los cuales deberán ser registrados en el ítem 18 correspondiente al pago de artículos adquiridos a crédito antes de los últimos 12 meses.

## RENTA DE LA PROPIEDAD, TRANSFERENCIAS RECIBIDAS Y OTROS INGRESOS DEL HOGAR

A continuación, se revisarán las partes F, G y H destinadas a obtener información de los ingresos derivados del capital o inversiones, de las transferencias y otras prestaciones recibidas y de otros ingresos del hogar, con el objeto de afinar una variable difícil de captar en cualquier investigación desarrollada como es el ingreso.

Para cumplir con este objetivo se ha clasificado al ingreso del hogar según su fuente u origen, llegando incluso a desagregar a esta clasificación en diferentes rubros para con ello cubrir todas las posibles fuentes de ingreso de la población o el hogar.

### **IMPORTANTE:**

*La metodología sugerida para captar este tipo de información señala que debe realizarse entrevistas directas a cada uno de los perceptores de ingresos del hogar, para posteriormente agregar todos los montos registrados y de esta manera obtener el ingreso total del hogar.*

Esta última acotación, será de vital importancia cuando detectemos que aquella persona que seleccionamos como el informante idóneo para proporcionar esta información, no conozca en su totalidad los datos que requerimos acerca de todos los miembros que perciban ingresos en el hogar, en esos casos se convendrá una cita con el miembro respectivo para realizarle la entrevista en forma directa.

### **IMPORTANTE:**

*Preste singular atención a los diferentes períodos de referencia planteados para las diferentes partes que a continuación se presentan.*

## **PARTE F: INGRESOS DERIVADOS DEL CAPITAL O INVERSIONES**

Esta parte de la Sección 8, también llamada Renta de la Propiedad se suscribe en dos instancias

### **a. Ingresos por intereses**

De este rubro se desprenden los intereses que un capital ha generado **durante los últimos 3 meses** al estar depositado o invertido en cuentas de ahorro, cuentas corrientes, cuentas a plazo fijo, bonos o acciones, además de aquellos intereses que generan los préstamos otorgados por el hogar (interés proveniente del chulco), los cuales producen rentabilidad en beneficio de sus miembros.

El llenado de las preguntas 1 y 2 será idéntico a la manera que se llenaron las partes B, C, D y E de esta misma sección, es decir si contesta afirmativamente (**código 1**) en cualquiera de los numerales del 1 al 5, pasamos a la pregunta 2 y anotamos el monto respectivo, mas si la respuesta es negativa continuamos con el siguiente rubro hasta llegar al ítem 5 de donde pasaremos a la Preg. 3.

### **b. Ingresos por alquileres**

La preg. 3 se refiere a aquellos ingresos que el hogar o uno de sus miembros ha recibido **durante el mes pasado** por el alquiler o arriendo de casas, terrenos, edificios, maquinaria, etc.

Es importante que se observe los diferentes períodos de referencia que se han impuesto para las preguntas 1 y 3, debido a las características propias de los rubros.

Si en la preg. 3 nos responde que **SI** anote una **X** en el casillero respectivo y solicite el monto del arriendo o alquiler recibido y, a continuación pase a la parte G.

## **PARTE G: TRANSFERENCIAS Y OTRAS PRESTACIONES RECIBIDAS**

Las transferencias o prestaciones recibidas se las ha considerado en dos ítems:

### **Preg. 1: Ingresos por transferencias y otras prestaciones**

Se refiere a aquellos ingresos que los miembros del hogar han recibido **durante el mes pasado** por concepto de jubilación, orfandad, viudez, enfermedad, invalidez, divorcio, cesantía y otros.

Si al formularle la pregunta el informante señala que recibió ingresos por alguno de los motivos indicados, marcamos con una **X** en el casillero correspondiente a **código 1** y consultamos el monto recibido, por el contrario, si el informante responde negativamente marcamos una **X** en el casillero con el **código 2** y pasamos a la siguiente pregunta.

**Preg. 2: Ingresos por becas**

Este rubro de ingreso se refiere a las becas por estudios que los miembros del hogar podrían haber recibido **durante los últimos 3 meses**. La forma de llenado es igual que en la pregunta anterior.

**Ejemplo:**

El señor Jorge Ramírez manifiesta que mediante un convenio entre el Instituto de Crédito Educativo y Becas -IECE- y la Universidad Tecnológica Equinoccial, le ha sido cancelada la matrícula y la pensión mensual durante los últimos tres meses por un valor de 3'000.000 de sucres, monto que tendrá que pagar después de 6 meses

En este caso, el encuestador tendrá que registrar una X en el casillero correspondiente a SI y 3'000.000 de sucres en el recuadro correspondiente, puesto que a pesar que el señor Ramírez no ha tenido en su poder dicha cantidad de dinero, éste debe cancelar al IECE por lo depositado en la Universidad.

**PARTE H: OTROS INGRESOS DEL HOGAR**

Todos los rubros de ingreso que a continuación encontramos tienen como período de referencia los últimos 12 meses, y se refieren básicamente a los siguientes ítems:

- Indemnizaciones de seguros
- Herencias, legados
- Loterías, rifas, concursos juegos de azar
- Compensaciones por accidentes y otros.

La forma de llenado es básicamente la misma que se ha utilizado en las partes anteriores a esta.

**IMPORTANTE:**

*Todas las diversas formas de ingreso de las cuales se trata de obtener información en este cuestionario (intereses, alquileres, transferencias, becas y otros), se las registrará, siempre que éste sea en efectivo y no en especies.*

**PARTE I: TRANSACCIONES FINANCIERAS**

La Parte I, tiene por objeto medir en un período determinado de tiempo la capitalización o descapitalización de los hogares, a través de variables como el ahorro o el endeudamiento.

Entre las formas más conocidas de capitalización de los hogares podemos anotar: la compra de casas, departamentos, terrenos, bonos o acciones entre otros, así como también la construcción o ampliaciones de las viviendas.

Por otro lado, entre las formas más conocidas de descapitalización de los hogares tenemos a: la venta de casas, terrenos, vehículos, bonos y acciones entre otros, así como también, las deudas por préstamos contraídos.

Esta parte se divide en dos períodos de referencia los mismos que están dispuestos en función de dar mayor facilidad a la recordación de los informantes acerca de estas transacciones financieras de los hogares, los mismos que corresponde a los últimos 3 y 12 meses.

### **ENTRADAS Y SALIDAS DE DINERO EN LOS ULTIMOS 3 MESES**

El llenado de las **Preg.1 y 2**, deberán llenarse conforme se lo ha anotado ya en las partes temáticas anteriores a este ítem.

#### **RETIRO DE LOS AHORROS**

*En cuanto a los retiros de ahorros efectuados de entidades financieras por parte de los miembros del hogar, deberán ser registrados solo aquellos valores que efectivamente se retiraron de los ahorros del hogar para destinarlos a diversos gastos.*

*No deberán contabilizarse aquellos retiros que realicen los miembros del hogar, cuando los depósitos de sueldos o salarios son realizados por las entidades públicas o privadas en cuentas de ahorros o corrientes del perceptor de ingresos (trabajador asalariado o dependiente).*

*Tampoco deben registrarse los retiros de los patronos o trabajadores por cuenta propia, de cuyo capital depende el funcionamiento de sus negocios o empresas.*



### **DEPOSITOS DE AHORROS**

*No deben contabilizarse como ahorros, aquellos depósitos de sueldos o salarios que realicen las empresas públicas o privadas a sus empleados o trabajadores en cuentas de ahorro o corrientes.*

*Tampoco deben registrarse los depósitos de los patrono o trabajadores por cuenta propia, de cuyo capital depende el funcionamiento de sus negocios o empresas y que por ende no están destinados al ahorro.*

### **ENTRADAS DE DINERO EN LOS ULTIMOS 12 MESES**

En este rubro de ingreso de dinero al hogar se han considerado las siguientes cuentas:

- Préstamos recibidos
- Venta de bonos, acciones u otros valores
- Venta de casas, terrenos, vehículos, maquinaria u otros activos fijos
- Cobro de préstamos

Generalmente, cuando cierta cantidad de dinero es otorgada como préstamo a personas ajenas al hogar, se cobra un porcentaje de dinero cada cierto tiempo (intereses), cuando estos intereses son pagados de manera diferente al capital o simplemente cuando es posible diferenciarlos estos valores deberán registrarse en el **ítem 5 de la Parte F**, pero si las circunstancias al momento de la entrevista no lo permiten por diversas causas (recordación, dificultad de cálculo, períodos de referencia), estos dos valores podrían registrarse en el **ítem 6 de la Parte I**, siempre que no se descuide los distintos períodos de referencia existentes entre ambas partes.

### **SALIDAS DE DINERO EN LOS ULTIMOS 12 MESES**

De este rubro de egresos de dinero constan las siguientes cuentas:

- Otorgamiento de préstamos
- Pago de préstamos recibidos
- Compra de bonos, acciones y otros documentos similares
- Compra de casa o departamentos
- Construcción o ampliación de casas o departamentos
- Compra de terrenos, parcelas o fincas

En el pago de préstamos recibidos por los miembros del hogar (**numeral 8**), se deberá incluir además del capital, el pago de los intereses si es que los hubiese pagado.