

Es importante aclarar que el **numeral 11 de la Parte I**, se refiere a aquellos desembolsos de dinero que los miembros del hogar han aportado para la **construcción o ampliación de viviendas ajenas a la que en la actualidad están residiendo**.

Esta aclaración se la realiza, por cuanto el gasto que se ha contabilizado en la Sección 1: (Vivienda), **se refiere solo a la vivienda que actualmente ocupa el hogar**, en tal sentido, se ha considerado que el monto que se puede invertir en este tipo de actividades es sumamente importante y trasciende ostensiblemente en el presupuesto de los hogares.

Ejemplo:

El señor Rubén Játiva nos indica en la Sección 1, que el no paga arriendo por la vivienda en que vive con su familia, pues esta se la cedió su suegro, sin embargo, nos manifiesta que en los últimos 12 meses el ha invertido 25'000.000 de sucres en la construcción de su casa.

En consecuencia, esta información tendrá que ser registrada en el numeral 11 de la Parte I.

PARTE J: EQUIPAMIENTO DEL HOGAR

Esta parte del formulario, así como todo su contexto tiene por objeto proveer una descripción de los niveles de vida de los hogares en función de la posesión de bienes durables.

La información requerida en torno a estos bienes es la siguiente:

- Posesión del bien
- Número de bienes
- Tiempo de tenencia del bien
- Estimación del valor del bien

Preg. 1: Posesión del bien

En esta pregunta se han listado **24 bienes durables** que podría poseer un hogar al momento de la entrevista.

Si al formularle la Preg. 1 nos indica que **SI** posee dicho bien, marcamos con una **X** en el casillero respectivo y de inmediato seguimos con las preguntas 2, 3 y 4, caso contrario si manifiesta que **NO** posee dicho bien marcamos con una **X** en el casillero correspondiente y continuamos con el **SIGUIENTE BIEN**.

Preg. 2: Número de bienes

Pregunte sobre el número de bienes de ese tipo que posea el hogar y regístrelo en el casillero correspondiente.

Preg. 3: Tiempo de tenencia

En esta columna registre el número de años que el hogar posee dicho bien. Si en el hogar existen 2 tipos de bienes similares (dos televisores por ejemplo), anote el tiempo de tenencia del bien más nuevo. Si el tiempo de tenencia del bien es menor a un año anote 00.

Preg. 4: Estimación del valor del bien

Lea la pregunta y registre el valor que el informante estime que tendría el bien en las condiciones que se encuentre a la fecha de la encuesta, sin importar si los bienes fueron comprados o recibidos como regalo o como parte de pago del trabajo, es decir, supone la propiedad y el acceso en usufructo de los bienes.

Si en el hogar existen 2 bienes del mismo tipo, sume el valor que estime el informante por cada bien y este resultado regístrelo en la Preg. 4.

IMPORTANTE:

Interesa valorar los activos del hogar en el estado en el que se encuentran a la fecha de la encuesta, estén estos bienes usados, dañados, inservibles, etc.

Dada la dificultad que el informante tiene para valorar los bienes, es necesario que usted haga uso de su destreza para vencer la resistencia del informante, recuerde que usted es el facilitador del proceso de producción y flujo de información. Las actitudes pasivas y facilistas deben ser superadas. Para diligenciar esta pregunta se recomienda las siguientes técnicas:

- Tenga en cuenta que en esta parte del cuestionario se registrará la información del equipamiento del hogar, independientemente de que pertenezca a la persona que informa o a cualquier otro miembro del hogar.
- Si la persona no entiende o no sabe responder a la pregunta que se le ha formulado, pregunte **en cuánto lo vendería en caso de necesidad**.

Por otro lado, si el acceso a los bienes es en arriendo, no diligencie la Preg. 4. Si los bienes se comparten con otros hogares y estamos entrevistando al no propietario, sino usufructuario, tampoco se realiza la Preg. 4.

Así mismo, si en el hogar le informan que son dueños de la línea telefónica pero la vivienda es arrendada o se halla en anticresis, anote que **si tienen** en la Preg. 1 y siga con las preguntas 2, 3 y 4.

Si la vivienda que habita el hogar es arrendada con muebles y electrodomésticos, formule la Preg. 1 y si la respuesta es afirmativa siga con la Preg. 2. En la Preg. 3 registre no sabe **NS** y no realice la Preg. 4. Anote este tipo de situaciones en observaciones.

IMPORTANTE:

Si un hogar comparte un BIEN con un negocio se registrará esta información tanto en la Sección 8 como en la sección de negocios.

Ejemplo:

Una máquina de coser comprada hace 5 años, el informante estima que al momento de la encuesta tendría un valor de 300.000 sucres

Una licuadora adquirida a crédito en la última semana a 220.000 sucres.

Dos televisores a color: el uno adquirido hace 3 años y el otro comprado hace 6 meses, cuyo valor estimado es de 800.000 y 2'000.000 de sucres respectivamente.

Un computador alquilado del mismo que se desconoce su tiempo de adquisición, sin embargo el valor al que ascendería en la actualidad el bien en el estado en que se encuentra es de 3 millones de sucres.

Una lavadora que se la dieron al igual que los muebles de sala, comedor y dormitorio al arrendar un apartamento, el registro sería así:

SECCION 8. PARTE J: EQUIPAMIENTO DEL HOGAR						
Tienen en este Hogar .. (BIEN) .. :			Cuántos tiene ?	Qué tiempo tiene el ..(BIEN)? <i>ENCUESTADOR: Si hay más de 1, refiérase al más nuevo. Menos de 1 año = 00</i>	Si fueran a vender hoy en día su ...(BIEN).. en el mismo estado en que se encuentra actualmente, en cuánto lo venderían?	
BIEN		CODIGO	NUMERO DE BIENES	TIEMPO DE TENENCIA	VALOR	
1			2	3	4	
01	Máquina de coser?	SI <input checked="" type="checkbox"/> 1 NO <input type="checkbox"/> 2 → SB	1	5	300.000	
02	Licuadora?	SI <input checked="" type="checkbox"/> 1 NO <input type="checkbox"/> 2 → SB	1	00	220.000	
03	Televisores?	SI <input checked="" type="checkbox"/> 1 NO <input type="checkbox"/> 2 → SB	2	00	2'800.000	
04	Computadora?	SI <input type="checkbox"/> 1 NO <input checked="" type="checkbox"/> 2 → SB	---	---	-----	
05	Lavadora?	SI <input checked="" type="checkbox"/> 1 NO <input type="checkbox"/> 2 → SB	1	N.S.	-----	

CAPITULO DECIMO TERCERO

SECCION 9. NEGOCIOS DEL HOGAR

El capítulo décimo tercero de este manual, centra su atención en la descripción de las instrucciones y normas para el diligenciamiento de la sección novena del formulario. En esta sección se reúnen las preguntas sobre los negocios de los hogares y/o los trabajos independientes de los miembros del hogar.

La sección novena del formulario se debe diligenciar a **todos los hogares urbanos y rurales**, incluidos en la muestra. En este módulo, se incluyen principalmente los negocios dirigidos a la producción, comercialización, distribución de bienes y servicios de origen no-agrícola. De esta sección del formulario **se excluyen los negocios basados únicamente en la producción agropecuaria.**

Teniendo en cuenta las características de la agricultura moderna y de la agroindustria, en esta sección del formulario se deben encuestar, además, los negocios o empresas del hogar o de los miembros del hogar dedicadas a la producción; empaque y/o exportación de camarones; las empresas dedicadas al empaque y/o exportación de bananos, flores, etc. Se incluyen además, las empresas o negocios que solo realizan el beneficio y la transformación de productos primarios (molinos, aserraderos, empacadoras, desmotadoras de algodón, etc.). Se aplica esta sección del formulario para obtener información de plantas avícolas, de la pesca artesanal, la apicultura y la acuicultura. En general, se debe aplicar la sección novena a los negocios que realizan operaciones de beneficio y/o comercialización de productos agrícolas, y en los que no se usan tierras para realizar actividades de siembra y cultivo dentro del mismo negocio.

Todas las actividades relacionadas con la comercialización de productos agropecuarios, se incluyen en esta sección, tal es el caso de la comercialización de ganado en pie o faenado, la compra y venta de productos agrícolas; y los negocios relacionados con las actividades agropecuarias, no relacionados directamente con la producción o crianza de animales. De la misma manera entran en esta sección los viveros, la floricultura de invernadero o la producción de otros bienes con similares tecnologías.

Cuando para desarrollar las actividades del negocio se arriendan los medios de producción, para hacerle producir sin la intervención del propietario, que entrega el derecho de uso a otras personas; estos casos se consideran negocios, independientemente de la propiedad de los medios, y por lo tanto se diligencia esta sección. Ejemplo de este caso son los taxistas que trabajan en vehículos arrendados.

Las preguntas de esta sección están organizados en cuatro partes. En la parte "A", se reúnen 28 preguntas dedicadas a identificar la actividad de los negocios o de los trabajos independientes, la propiedad de los medios de producción, el empleo que generan, las

ventas y la antigüedad o experiencia de la firma; en la parte "B", se organizan las preguntas dedicadas a cuantificar los "GASTOS" (4 preguntas ; 13 rubros de gasto, y 3 de inversión), en la parte "C" se investiga el Capital y los Inventarios del negocio o de la actividad independiente (3 preguntas y 10 rubros), y en la parte "D" se investiga la solicitud y acceso al crédito (3 preguntas y 10 rubros).

A) OBJETIVOS

El objetivo central de este capítulo es el medir, por una parte, el ingreso neto del hogar proveniente de los negocios propios ubicados dentro o fuera de la vivienda y el generado por las actividades independientes de los miembros del hogar (Profesionales, Dueños o Patrones o Cuenta Propia), y de otra, conocer los gastos y el valor de los bienes o los activos de dichos negocios. En adición, se reúne información sobre las características de los negocios y/o los trabajos independientes como: el número de empleados, el tipo de local, etc. con el fin de analizar el tipo de negocios y actividades independientes asociadas a los hogares.

Es muy importante que los entrevistadores se familiaricen con los objetivos de esta sección con el fin de poder identificar los negocios, para comprender y explicar a los informantes el sentido de las preguntas, en términos de los diversos tipos de negocios que es posible encontrar.

B) PERIODO DE REFERENCIA

Se toma como período de referencia para establecer la existencia del negocio en el hogar, durante los **últimos 12 meses**.

El período de referencia para los ingresos del negocio es el **MES CALENDARIO ANTERIOR** al **MES** de la entrevista o el **ULTIMO MES** en el que funcionó el negocio. Para este tipo de negocios, que generalmente no tienen registros contables, es imposible solicitar información para períodos largos de tiempo, por tanto resulta más conveniente utilizar los períodos cortos (semanas, mes, etc.)

Para los gastos se utiliza como período de referencia el **AÑO** (gastos en materias primas, compra de productos para la venta o la reventa -mercaderías-). Para los otros gastos, se pregunta por el monto del gasto la **ULTIMA VEZ** que se efectuó, y el código del **MES**, para hacer los controles por inflación. En adición, se pregunta por la frecuencia del gasto durante los últimos 12 meses. Para los pagos al personal se utiliza como período de referencia el **MES**.

En el caso de los bienes de **CAPITAL**, su existencia y valor esta referida a la fecha de la entrevista.

Por última semana, último mes, últimos doce meses, se entienden los períodos completos anteriores a la fecha de la entrevista de acuerdo al calendario vigente; así, la última semana será la inmediata anterior completa de LUNES a DOMINGO; último mes, el mes calendario anterior al de la entrevista del 1 al 30 o 31; y últimos doce meses, los doce meses completos inmediatamente anteriores a la fecha de la entrevista.

UNIDADES DE INFORMACION Y ANALISIS

Las unidades de información y análisis son los **negocios** y los empleos **independientes** (**Patrones, Cuenta Propia, etc.**) de las personas que pertenecen al hogar. En el hogar pueden existir más de un negocio o un empleo independiente.

En la mayor parte de los hogares se encuentra solo un negocio o solo un trabajador independiente, la frecuencia con la que se presentan más de tres negocios o trabajos independientes es muy baja; por lo que, se ha diseñado un formato para registrar hasta tres negocios y/o trabajos independientes por hogar. Si encuentra 4 o más negocios y/o trabajos independientes, use otro formulario, que debe tener la misma identificación del formulario utilizado en el registro del primer negocio.

Note que los trabajadores independientes y dueños de negocios del hogar son reportados también en la Sección 6 del formulario, preguntas 20, 51 y 70 . Tenga en cuenta esta situación para diligenciar correctamente esta sección. Si en el hogar existen miembros que contestaron las alternativas 3, 4, 9 o 10 de las preguntas 20, 51 y 70 "POSICION OCUPACIONAL", de las Partes "B", "C" y "D" de la Sección 6 respectivamente, deberá existir información sobre estas personas en la SECCIÓN 9 del formulario. Es necesario precisar que los trabajadores a domicilio se consideran independientes.

Por otra parte se tendrán en cuenta, en esta sección, los negocios de los miembros del hogar en los cuales estos son socios. Por tanto, el hecho de que algunos socios no estén presentes, por ser miembros de otros hogares, no es razón para dejar de diligenciar esta sección. En estos casos las preguntas se refieren a la totalidad del negocio, y no a una parte.

C) EL INFORMANTE

El informante o los informantes serán **DIRECTAMENTE** los dueños de los negocios y/o los trabajadores por cuenta propia del hogar, o las personas del hogar que manejan o administran los negocios de propiedad de los miembros del hogar, en caso de no encontrarse los propietarios al momento de la entrevista.

D) DEFINICIONES

Negocio: Por Negocio del hogar entendemos el establecimiento (de propiedad total o parcial del hogar) que se dedica a una actividad económica cualquiera, como: la producción, transformación, explotación de minas y canteras, construcción, transporte, reparación, venta y/o reventa de productos; o a la prestación de un servicio, con el fin de obtener utilidades o beneficios económicos o ingresos. En este negocio pueden trabajar miembros del hogar remunerados o no; ayudantes familiares o no, sin remuneración, que vivan en otros hogares, y/o trabajadores asalariados. El negocio puede estar ubicado dentro de la vivienda del hogar, fuera de ella, en otra vivienda o edificación, en la calle en un sitio fijo o móvil.

Ejemplos de estos sectores económicos son los negocios de; **Comercios:** tiendas, bazares, carnicerías, verdulerías, fruterías, etc.; **Talleres de manufactura:** sastrería, carpintería, etc.; **Industrias de manufactura:** confecciones textiles, calzado, etc.; **Servicios:** restaurantes, vulcanizadoras, reparación de calzado, peluquerías, hoteles, etc.; **Servicios de Profesionales Independientes:** Abogados, Arquitectos, Ingenieros, Economistas, Médicos, etc.; **Transporte:** buses, taxis, camionetas, etc.; **Minas y canteras:** extracción de metales, explotación de canteras de piedra, etc.

Trabajadores Independientes o por Cuenta Propia: (independientes o autoempleados) son las personas del hogar que explotan su propia empresa económica o que ejercen por su cuenta, sin patrono, una profesión u oficio con ayuda o no de familiares sin remuneración, pero sin ningún trabajador o empleado remunerado. Se incluyen dentro del concepto de Negocio del Hogar Taxistas, Peluqueros, Sastres, Médicos, Abogados, Psicólogos, Odontólogos, etc.. Los **trabajadores a domicilio** son las personas que reciben materias primas de terceros (comerciantes o industrias), para elaborar productos terminados, con el compromiso de entregarlos a ellos; empleando sus herramientas y máquinas, más la participación de su trabajo; este tipo de trabajo también se los considera trabajador Independiente.

El negocio o los negocios del hogar se constituyen en el mecanismo de generación de ingresos conjuntos de los miembros del hogar.

E) EL DILIGENCIAMIENTO

Identifique en primer lugar el número de trabajadores independientes y/o los negocios existentes en el hogar. Registre esta cifra. Luego registre el nombre o la actividad general de cada uno de los negocios, en la pregunta 2 de esta sección. Utilice una línea para registrar la información de un negocio o trabajo independiente.

Luego, para cada negocio, diligencie las preguntas 3 a 28 de la parte "A", teniendo en cuenta los flujos. Posteriormente diligencie la parte "B" de Gastos, el registro de cada negocio es en forma independiente y compuesto de 4 preguntas. Tenga en cuenta que en esta parte, las preguntas se encuentran en las columnas y los rubros de gasto en las filas. Continúe el diligenciamiento del formulario en la parte "C" y "D", observe que estas partes tienen una estructura similar a la usada en la parte "B" de la sección.

Para diligenciar las preguntas de las partes "B", "C" de esta sección, formule en primer lugar la pregunta # 1 con el fin de identificar los rubros, luego diligencie para cada rubro las preguntas 2 a 4 en el caso de la parte "B" y las preguntas 2 y 3 en el caso de la partes "C". Para la parte "D" (crédito del negocio), formule en primer lugar las tres interrogantes (filtro) para cada negocio, luego realice la P4. con el fin de identificar las Instituciones, seguidamente diligencie para cada Institución las preguntas 5 y 6.

PARTE A. DATOS DEL NEGOCIO

P1. IDENTIFICACIÓN DEL NÚMERO DE NEGOCIOS. Esta pregunta se dedica a la identificación del número de **NEGOCIOS** y/o de **TRABAJADORES INDEPENDIENTES** existentes en el hogar durante los **ULTIMOS 12 MESES** calendario.

Si en el hogar existen negocios y/o trabajadores independientes, registre cuántos son, el número y continúe la encuesta en la pregunta dos. Verifique esta información con la **SECCIÓN 6, ACTIVIDADES ECONOMICAS**, Parte "B", "C" y "D", **POSICION OCUPACIONAL**, Preguntas 20, 51 y 70. En caso de no existir negocios o trabajadores independientes, termine la entrevista y continúe la encuesta en la sección 10 del formulario.

I. IDENTIFICACION DEL NEGOCIO

P2. NOMBRE DEL NEGOCIO. El objetivo de esta pregunta es conocer el nombre del negocio o del Trabajador Independiente (T.I.). Si el negocio no tiene nombre, anote Sin Nombre **S/N**; esta información le servirá para identificarlo con facilidad en el transcurso de la entrevista.

En caso de existir más de tres negocios y/o trabajadores independientes, registre los tres más importantes, o los que les proporcionan los mayores ingresos. Utilice un formulario adicional (Sección 9, páginas 47, 48, 49, 50 y 51) para registrar los otros negocios. Pida a su **SUPERVISOR** que le proporcione los formularios adicionales. En caso de utilizar formularios adicionales, registre en ellos la misma identificación utilizada en el formulario en donde se registraron las personas del hogar.

P3. ACTIVIDAD DEL NEGOCIO. Formule la pregunta 3 para saber la actividad general del negocio o el sector de la actividad económica en el que se ubica. Anote la información con letra clara, use letra de imprenta.

Deje en blanco el espacio de la columna "USO INEC", este espacio se destina a la anotación posterior del código de las actividades.

II. INFORMANTE

P4. y P5. Pregunte por el nombre del dueño o administrador del negocio (miembro del hogar) y anote el código de registro correspondiente al nombre que le informan (**C.P**), o sea el número de orden que le corresponde a esta persona en la lista de registro de todas las

personas del hogar (Sección 2 del formulario).

Si el negocio es parte de una sociedad, la entrevista se diligenciará con uno de los dueños miembros del hogar. Para saber si esta persona es la que suministra la información, formule la **P4**. Registre en la columna "COD" el código "1" correspondiente a la categoría "SI" y continúe el diligenciamiento. En caso contrario, registre el código "2" correspondiente a la categoría "NO" en el espacio de la columna "COD" y el número de orden (CP) de la persona del hogar que suministra la información, en la columna CP.

III. ACTIVIDAD ESPECIFICA DEL NEGOCIO O DEL TRABAJO INDEPENDIENTE

P6. a P11.. Formule las preguntas y registre en **P6**. los dos productos más importantes que se producen o fabrican en el negocio (**MANUFACTURA**); en **P7**. los dos bienes o productos mas importantes que se compran para vender (**COMERCIO**); en **P8**. los dos servicios más importantes que preste la empresa o el trabajador independiente, excepto el transporte (**SERVICIOS**); en la **P9**. los dos más importantes servicios de transporte que preste el negocio (**TRANSPORTE**); en la **P10**. los dos más importantes tipos de obras construidas (**CONSTRUCCION**); en la **P11**. los dos más importantes productos extraídos por la actividad minera **MINAS O CANTERAS**. Tenga en cuenta que las actividades de producir, explotar, vender o prestar servicios no son excluyentes en este tipo de negocios.

Deje en blanco el espacio de las columnas "USO INEC" de las preguntas **6** a **11**, este espacio se destina a la anotación posterior del código de los productos.

Señor Encuestador: A continuación describimos algunos ejemplos a ser tomados en cuenta en las preguntas 6, 7, 8, 9, 10 y 11 que sirvan para lograr una mejor descripción de la información y por ende una mejor ubicación por parte del codificador. La información de las preguntas serán codificadas a cinco dígitos y para ello utilizaremos la "**Clasificación Central de Productos (CPCE)**".

	Información Incompleta	Información Completa	COD
P6.	Helados	Fabricación de helados	22970
	Cuadernos	Fabricación de cuadernos escolar	32600
	Antena de radio y Tv	Fabricación de antena de Rad/Tv	47403
	Delantales	Fabricación de delantales,mandil	28236
	Calzado de cuero	Fabricación de calzado de cuero	29330
	Bordados	Fabricación de punto-ganchillo	27120
P7.	Confites, golosinas, chicles	Venta de confites, golos, chicles	63106
	Interiores, camisetas, pantalones	Venta de prendas de vestir	63222
	Chompas de cuero	Venta al por menor/artic.de cuero	63224
	Calzado	Venta al por menor de calzado	63223
	Accesorios	Venta de repues. y accesorio Vehic	61130
	Quesos	Venta al por menor de prod.lacteo	63102
	Cigarrillos	Venta de productos de tabaco	63108
	Antibiotico, antiparasitarios	Venta al por menor de medicinas	63211
	Arroz, azúcar, etc	Venta de productos comestibles	63109
	Jabones	Venta de artículos de tocador	63212
	Flores	Venta de flores, plantas, etc	63294
	Carne, pollos	Venta de carne (incluye aves)	63103
	Verduras, legumbres, frutas	Venta de frutas, verduras	63101
	Tuberías, codos	Venta de artículos de ferretería	63241
P8.	Películas	Servicio/producción de películas	96112
	Comidas	Servicio de suministro de comidas	64210
	Dar clases	Otros servicios de enseñanza	92900
	Publicidad	Servicios de promoción/publicidad	96111
	Trámites judiciales	Otros servicios Asesora/juridicos	86190
	Reparación de calzado	Servicios de reparación de calzado	63301
	Reparación de electrodomésticos	Servicios de reparac/electrodoms.	63302
	Medicina	Servicios medicos generales	93121
	Juegos electrónicos	Servicios de juegos/azar-apuestas	96492
	Carga y descarga (estibador)	Otros servicios	97090
	Empaque	Servicios de empaque	87600
P9.	Transporte de pasajeros	Transporte de pasajeros/autobus	71211
	Taxi	Servicios de taxi urb,suburbano	71221
	Mudanza	Otros servicios carga y descarga	74190
P10.	Casas, Edificios	Trabajos/construc.edific-viviendas	51210
	Carreteras	Trabajos/construc.carret-calles,etc	51310
	Puentes	Trabajos de construc. en puentes	51320
P11.	Carbón	Explotación de carbón	11010
	Hierro	Explotación de minerales de hierro	14100
	Oro, plata	Explotación del oro y/o plata	14240

Manufactura: Se entiende por manufactura la transformación mecánica o química de sustancias inorgánicas u orgánicas en productos nuevos, ya sea que el trabajo se efectúe con máquinas o a mano, en fábricas o en el domicilio, o que los productos se vendan al por mayor o al por menor. El montaje (ensamblaje) de las partes que componen los productos manufacturados también se consideran en esta rama de actividad, excepto en el caso de la construcción.

Comercio: Por comercio entendemos el conjunto de operaciones mediante las cuales se realizan las actividades de cambio, intercambio y distribución de mercancías.

Servicios: Se entiende por servicios las prestaciones que contribuyen a la satisfacción de necesidades o al bienestar individual o colectivo por medios distintos a la transferencia de la propiedad de un bien material.

Transporte y almacenamiento: Se entiende por transporte la actividad mediante la cual se movilizan de un lugar a otro ya sean personas o carga, empleando medios de movilización que utilicen cualquier vía de comunicación, como el terrestre, aérea, fluvial o marítima.

Construcción: Por construcción entendemos la actividad mediante la cual se realizan edificaciones públicas o privadas, en forma total o parcial, como casas, edificios, bodegas, estadios, puentes, etc; y las instalaciones sanitarias, eléctricas y agua. Se incluyen aquí las llamadas obras civiles.

Minería: Es la actividad mediante la cual se extraen minerales metálicos y no metálicos de la superficie o bajo la tierra y los ríos; además se incluye en esta actividad la explotación de minas y canteras de material petreo.

IV. OTRAS CARACTERISTICAS DEL NEGOCIO O DEL TRABAJO INDEPENDIENTE (ANTIGÜEDAD, PROPIEDAD, UBICACION, FUNCIONAMIENTO, etc.) P12. a P17.

P12. ANTIGÜEDAD. Formule esta pregunta para saber el número de años seguidos que lleva funcionando el negocio desde que empezó a operar, o el número de años que lleva la persona como trabajador independiente en la misma actividad. Registre la información obtenida en años cumplidos. Si el negocio lleva menos de un año, anote 00.

P13. PROPIEDAD. Diligencie esta pregunta para saber el porcentaje del negocio que le pertenece a las personas del hogar entrevistado. Si la totalidad del negocio es de propiedad de las personas del hogar, registre 100%, en caso contrario registre (números) el porcentaje indicado por el informante.

Pueden encontrarse negocios en los que, los miembros del Hogar sólo tienen una parte del negocio, debido a que otros socios, no miembros del Hogar poseen la otra parte; para estos casos registre el porcentaje que les pertenezca a los miembros del hogar. **Tenga en cuenta que la información de esta sección es sobre el total del negocio y no sólo a la parte que les**

corresponde a cada socio.

P14. UBICACION. Esta pregunta esta destinada a obtener la información sobre la ubicación del negocio o el sitio donde se realiza el trabajo independiente. Anote la categoría "1" cuando el negocio quede en el mismo lugar en donde habitan las personas del hogar. Registre la categoría "2", cuando el negocio este ubicado en un **local fijo** distinto de la vivienda que habita el hogar, pero propio de algún miembro del hogar.

La categoría "3" '**otro lugar fijo, no del hogar**' se debe registrar en el caso de que el informante indique que el local donde funciona el negocio esta ubicado en un local fijo o sitio fijo que no pertenece al hogar (arriendo, cedido, etc). Este sitio puede ser un kiosco o caseta fija en la calle.

Tanto en el caso de los trabajadores independientes del transporte: taxistas, camioneros, conductores de buses, etc., como en el caso de los trabajadores puerta a puerta o los ambulantes y similares, registre la categoría "4" '**se desplaza**'

P15., P16. y P17. TIEMPO DE FUNCIONAMIENTO DEL NEGOCIO. Con estas preguntas se desea precisar el tiempo, en meses, que el negocio funcionó durante los 12 últimos meses calendario anteriores a la encuesta. En **P15.** registre el total de meses que el negocio funcionó durante el período señalado en la pregunta, si funcionó 12 meses pase a **P18.** Si funcionó menos de 12 meses, registre el número de meses y pase a la **P16.**

Debido a los cambios más o menos rápidos en los precios, que se generan en situaciones inflacionarias, se quiere saber si el negocio funcionó el mes calendario anterior a la encuesta. Formule la **P16.** para saber si el negocio funcionó durante el mes pasado, si este es el caso, registre el código "1" de la categoría "SI" y siga a la **P18.** En caso contrario anote el código "2", categoría "NO", y lea textualmente la **P17.**

En la **P17.** pregunte por el último mes que funcionó el negocio y anote el código (número de orden) correspondiente al mes informado. Recuerde que Enero es 01 y Diciembre 12.

Durante los últimos 12 meses (de.a.) cuántos meses funcionó el NEGOCIO ?	Funcionó el NEGOCIO durante el mes pasado ?	Cuál fue el último mes que funcionó el NEGOCIO ?
12 M → 18	Si...1 → 18	
<12 M → 16	No...2 → 17	
MESES		# DEL MES
15	16	17

Observe que en la **P16.** nos referimos al mes calendario inmediatamente anterior al de la encuesta (mes pasado) y en **P17.** nos referimos al último mes que funcionó el negocio en

los últimos 12 meses. Este mes puede o no coincidir con el último mes calendario.

V. PERSONAL OCUPADO Y REMUNERACIONES P18. a P24.

P18. TOTAL DE TRABAJADORES. Para establecer el número total de trabajadores, lea la pregunta 18 que solicita información sobre el **NUMERO TOTAL DE PERSONAS QUE TRABAJARON O AYUDARON A TRABAJAR** en el negocio o en el Trabajo Independiente. Incluya a los remunerados y a los no remunerados, a los trabajadores a tiempo completo y a tiempo parcial, a los que trabajan por comisión, aprendices, etc. Incluya al propietario y a todos los trabajadores del hogar que laboraron sin remuneración independientemente de su edad y su dedicación.

Si la persona trabaja **SOLA (TRABAJADOR INDEPENDIENTE O POR CUENTA PROPIA)**, sin empleados remunerados a su cargo, anote el número 1 y siga a la pregunta 19.

P19. TRABAJADORES DEL HOGAR. Formule esta pregunta para saber el número total de personas del hogar que trabajaron en el negocio durante el último mes que funcionó el Negocio. Incluya a los **miembros del hogar** que trabajaron en el negocio por un salario o un pago en dinero o especie y a los que ayudaron a trabajar como trabajadores familiares sin remuneración, incluya al dueño del negocio.

P20. JORNADA DE TRABAJO. Formule textualmente la pregunta para solicitar información sobre el nombre de los trabajadores del hogar y su jornada laboral. Anote el código de registro (CP) que corresponda a cada una de las personas del hogar que el informante menciona. Pregunte luego por el número de horas que cada persona trabajó durante la semana pasada.

Anote en la columna **C.P** el código de registro de la persona en la sección 2 de este formulario y en la columna **HOR** las horas trabajadas. Si existen más de 5 personas, registre el resto de información en observaciones.

Cuál es el NOMBRE de cada una de las PERSONAS DEL HOGAR incluido Usted, QUE TRABAJARON o AYUDARON A TRABAJAR en el NEGOCIO y cuántas horas trabajaron la última semana ?

INCLUYA LOS TRABAJADORES MIEMBROS DEL HOGAR REMUNERADOS Y LOS NO REMUNERADOS

1		2		3		4		5	
C.P	HOR	C.P	HOR	C.P	HOR	C.P	HOR	C.P	HOR
20									
01	15	02	12	03	27				

Si en el negocio del hogar trabaja Juan, que es el jefe, Sonia que es la mujer y José el hijo mayor; proceda de la siguiente manera: en la primera columna **C.P** de la primera persona registre el código de registro de Juan, 01 - jefe, y en la columna "HOR" el número de horas que trabaja en el negocio, para el ejemplo 68 horas; luego registre en la columna "CP" de la segunda persona el código de registro de Sonia 02 esposa; y en la columna "HOR" supongamos 18 horas. Para el caso de José, hijo-03, proceda de la misma manera.

P21. TRABAJADORES DEL HOGAR REMUNERADOS. Para identificar los trabajadores del hogar que reciben pagos o remuneraciones al trabajo bien sea en dinero o en productos, bienes o servicios, se ha elaborado la **P21**. Lea textualmente esta pregunta y anote el código "1" cuando en el negocio existan trabajadores del hogar remunerados. Pregunte, además, por el número de personas del hogar en esta condición y por el valor total de lo pagado a todas estas personas por remuneraciones durante el último mes. Anote el código "2", cuando el negocio o el Trabajador Independiente no mantenga trabajadores del hogar remunerados.

Tenga en cuenta que los alimentos, vestido, estudios, gastos de bolsillo, transporte, etc. que reciben los hijos o las esposas de parte de un jefe de hogar dueño de un negocio familiar, como parte de las obligaciones familiares generadas en relaciones de dependencia económica y/o lazos de consanguinidad o parentesco, **no se constituyen en pagos o remuneraciones al trabajo**, en el caso de que estos ayuden o trabajen en este tipo de establecimientos. Si estas personas no reciben pagos en dinero o bienes y servicios adicionales a los ya mencionados, como reconocimiento explícito a su trabajo, se considera que estas personas son **AYUDANTES FAMILIARES SIN REMUNERACION**.

Durante el último mes, que funcionó este Negocio, PAGO en dinero o en bienes el trabajo realizado por los MIEMBROS DEL HOGAR ?

Si.....1

No.....2

COD	A Cuántas personas ?	Cuál fue el valor TOTAL ?
21		
1	3	400.000

Note que en la columna "COD" se registra el código "1" si existen en el negocio del hogar miembros del hogar remunerados, en caso contrario registre el código "2". Si por ejemplo, en el negocio de Juan Páramo hay tres miembros remunerados, dos en dinero y uno en especie, en la columna de número de personas registre 3 y en la columna de valor, el TOTAL de las remuneraciones en dinero más el equivalente en dinero de lo recibido en especie por la persona.

22. TRABAJO DE PERSONAS NO MIEMBROS DEL HOGAR. Lea la P22. para determinar cuántos trabajadores que no son miembros del hogar trabajan en el negocio. Registre el número de trabajadores con estas características. Si la respuesta es ninguno, anote 00 pase a P24.

P23. REMUNERACIONES A TRABAJADORES NO MIEMBROS DEL HOGAR. Esta pregunta se ha elaborado para obtener información sobre la existencia en el negocio de trabajadores no miembros del hogar que recibieron pagos en dinero o en especie durante el último mes, su número y el **VALOR TOTAL** de los pagos por remuneraciones (sueldos, salarios, especies, comisiones, porcentajes sobre ventas, participaciones, etc.) realizados durante el período de referencia.

Formule la pregunta; si la respuesta es positiva, anote el código "1" en el espacio correspondiente de la columna "COD"; luego pregunte por el número de personas no miembros del hogar que trabajaron el último mes y recibieron sueldo o salario, o pagos en especie, anote el número. Por último, pregunte por el valor total en sucres de los pagos en dinero. Incluya en este monto la valoración en dinero de los pagos en especies. Si la respuesta es "NO", anote el código "2" en el espacio correspondiente y siga a la pregunta 24.

P24. SEGURO SOCIAL. Lea el texto de la P24. para establecer si en el negocio existen trabajadores afiliados al Seguro Social (IESS) o algún otro sistema de seguridad social. Si la respuesta es positiva, anote el código '1' en el espacio correspondiente y luego pregunte por el número de personas afiliadas a la seguridad social, sean estos familiares o no. Si la

respuesta es negativa, anote el código "2".

Las personas que se deben registrar en esta pregunta son todos los trabajadores que laboran para el negocio y por esta razón se los ha afiliado al Seguro Social; no se consideran las personas que, trabajando en el negocio, estén afiliados por otros trabajos que pudieran tener. Respecto a la última indicación cabe señalar que existen personas que tienen más de un trabajo por los que tienen afiliación al Seguro Social, si una de esas afiliaciones es por el negocio que estamos investigando, incluya a esta persona en la **P24**.

VI. INGRESOS BRUTOS, INGRESOS EN ESPECIE, AUTOCONSUMO Y AUTOSUMINISTRO **P25. a P27.**

Con estas preguntas se quiere establecer, con la mayor precisión posible, el Ingreso BRUTO (ingreso total sin descuentos) del negocio.

P25. VENTAS TOTALES. En la **P25**, se pregunta por la cantidad de dinero TOTAL (sin descuentos) que recibió el negocio o la persona (T.I) durante el último mes calendario ANTERIOR al de la encuesta, o durante el último mes que funcionó en los 12 meses anteriores a la encuesta, por concepto de la venta de productos, bienes o servicios.

Registre el monto **BRUTO**, sin descontar el costo de las materias primas, mercancías; o los demás costos de funcionamiento, producción, o de operación del negocio.

P26. PAGOS EN ESPECIE. En adición a los ingresos recibidos en dinero, se debe preguntar por los rubros en especie: bienes o servicios recibidos como parte de las actividades realizadas por el negocio. Si el informante reporta la presencia de este tipo de ingresos, pregunte por el valor que esos bienes o servicios recibidos tenían en el mercado el último mes calendario (valor presente). Registre el código "1" "SI" y el valor correspondiente en el caso que se identifique la presencia de este tipo de ingresos. En caso contrario, registre solamente el código "2" de la categoría "NO".

Los ingresos en bienes y servicios que se reciben por la venta de productos (bienes y servicios), son formas de intercambio por trueque; ejemplo de este tipo de transacciones suceden cuando se venden productos y a cambio se reciben productos, se venden productos y a cambio se reciben servicios, cuando se prestan (venden) servicios y a cambio se reciben productos, cuando se prestan servicios y a cambio se reciben servicios. Con esta pregunta se quiere estimar el valor de los bienes y servicios intercambiados.

P27. AUTOCONSUMO Y AUTOSUMINISTRO. Suele ocurrir, con frecuencia, que los miembros del hogar consumen o utilizan los productos, bienes o servicios producidos u ofrecidos por el negocio (autoconsumo y autosuministro), este puede ser el caso de las tiendas, panaderías, restaurantes, papelerías, talleres, o negocios similares que ofrecen bienes para el consumo y que son utilizados por el hogar (alimentos, bebidas, tabacos, etc.) o de los servicios prestados por profesionales o los servicios prestados a los hogares.

Para identificar la presencia de este tipo de auto-consumos o auto-suministros, lea la pregunta **P27.**, si se reporta la existencia de autoconsumo o autosuministro, anote el

código "1" de la categoría "SI" y el valor total que tienen en el mercado los bienes o servicios consumidos, o sea el valor total que tendrían que pagar si los hubieran comprado, durante el mes calendario anterior a la encuesta. En caso de no existir este tipo de auto-consumos, escriba el código "2".

VII. MANO DE OBRA, PRESENCIA DE MATERIAS PRIMAS Y EQUIPOS

P28. El objetivo, es **NO** preguntar a ciertos cuenta propia como (cargadores, lavanderas, jardineros, albañiles ,etc), preguntas de partes B y C por mostrar inconsistencia con la realidad, para ello averiguaremos si para el funcionamiento del negocio utilizan Materias Primas y/o Insumos y/o Materiales, si la respuesta es afirmativa, registre y pase a la parte B; al contrario si la respuesta es **NO** continúe con lo siguiente, Artículos o Mercaderías para la Venta, obre de la misma manera en está y las demás alternativas, y si al diligenciar lo último Exclusivamente su Mano de Obra la respuesta es **SI** pase a diligenciar la **parte D Crédito del Negocio**. Este último ítem no permite la respuesta **NO**, si sucediera revise la sección.

Terminada esta batería de preguntas pase a la parte "B" de la sección, para solicitar información desagregada para los diferentes rubros de gasto que interesan en la investigación.

CUANDO TERMINE DE DILIGENCIAR LAS PREGUNTAS 2 a 28 DE LA PARTE "A" DEL PRIMER NEGOCIO, CONTINUE CON LA PARTE "B" DE LA MISMA SECCIÓN DEL FORMULARIO.

PARTE B. GASTOS E INVERSIONES

GASTOS EN MATERIAS PRIMAS, MERCADERIAS Y/O OTROS

DEFINICIONES

Materias Primas (insumos): se entiende por Materias Primas los elementos o bienes que físicamente son incorporados a los productos elaborados. Se incluyen los insumos utilizados para la preparación de alimentos.

Materiales: Llamamos Materiales a los elementos que se utilizan en el proceso productivo, pero que no se incorporan físicamente en el producto terminado (materiales auxiliares a la producción). Dentro de esta categoría se incluyen los envases y los empaques.

Mercaderías: son los productos que no serán transformados ni incorporados a otros productos, antes de la venta y que se compran para ser vendidos por los negocios que se dedican a las actividades de comercio. Al igual que las mercancías, las mercaderías son bienes de consumo o producción destinados a ser negociados en el mercado a cambio de dinero.

Alquileres: Son los pagos efectuados por alquiler de terrenos, edificios, oficinas, maquinarias, vehículos, etc. utilizados en la actividad que desarrolla.

Mantenimiento y Reparaciones: Son los pagos que el establecimiento ha realizado en favor de terceros, por los trabajos de reparación y mantenimiento corrientes (no de capital) de los activos del establecimiento.

Gastos de Transporte: Son los pagos que ha efectuado el establecimiento por los servicios de transporte recibidos.

Combustibles y Lubricantes: Es lo pagado por combustibles utilizados por el establecimiento para la movilización de los vehículos y equipos de transporte, así como también los usados en la producción de calor y fuerza.

Electricidad: Es lo pagado por la energía utilizada por el establecimiento.

Agua: Es lo pagado por el consumo de agua utilizada por el establecimiento.

Comunicaciones (teléfono, fax, telegramas, etc): Son los pagos que realiza el establecimiento por todos aquellos servicios utilizados.

Publicidad: Son los pagos por concepto de publicidad y propaganda, realizada por el establecimiento, incluyen las muestras gratis a clientes.

Aporte al Seguro Social (IESS): Por ley los empleadores están obligados a entregar mensualmente, al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, en favor de cada uno de los trabajadores, porcentaje del sueldo o salario, sin perjuicio de los casos de negocio o empresa que tienen contrato de seguro adicional.

Materiales de Oficina: Son los pagos que realiza el establecimiento por todos aquellos útiles de oficina empleados.

Maquinaria y Equipo: Comprende maquinaria, equipo, herramienta y otros bienes de duración mayor de un año, propiedad del establecimiento, que se usa en la actividad productiva.

Edificios y Construcciones: Comprende los edificios y construcciones propiedad del establecimiento.

Equipo de Transporte: Comprende los camiones, automóviles, camionetas y otros vehículos de transporte de propiedad del establecimiento.

Equipos de Oficina: Comprende las máquinas de escribir, calculadoras, muebles, etc, propiedad del establecimiento y que tienen duración mayor de un año.

Existencias: Constituyen los inventarios a principio y a fin de año. Se investigarán, las existencias de materias primas, materias auxiliares, repuestos y accesorios, productos terminados, subproductos, productos en proceso, mercaderías (artículos para la venta sin transformación) y materiales.

De la misma manera que interesa conocer con la mayor precisión los ingresos brutos del negocio, interesa saber, además, los gastos efectuados en MATERIAS PRIMAS Y/O INSUMOS Y/O MATERIALES; luego pregunte por el valor correspondiente a los gastos en ARTICULOS o MERCADERIAS comprados para vender en los negocios.

P1. TIPO DE GASTO. Esta parte del formulario esta destinada a identificar los gastos del negocio que tuvieron lugar durante los últimos 12 meses calendario. Lea la P1. y el primer rubro de gasto contenido en la primera fila de la parte "B". Si la respuesta es "SI", marque el código 1 y formule la P2.. Si la respuesta es "NO", marque el código 2 de la categoría "NO" y pregunte por el siguiente **RUBRO DE GASTO (SR)**. Proceda de la misma manera para registrar los gastos en cada uno los rubros (conceptos de gasto) contenidos en el formulario.

NOTA: La P1. termina en (:) y por tanto se leen las alternativas de respuesta, en este caso rubros de gasto. Tener además presente que la **pregunta 1** sirve para el segundo y tercer negocio si lo hubiese.

Durante los últimos 12 meses (de...a...) el NEGOCIO, empresa o taller REALIZO algún gasto en:		Cada cuánto realizó este gasto ?	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> Si.....1 → 2 a 4 </div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> FRECUENCIA Día.....1 Semana.....2 Quincena...3 Mes.....4 Trimestre...5 Semestre...6 Año.....7 Otro cuál...8 </div>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> No.....2 → SIGUE..GASTO </div>			
		COD	
1		2	
TIPO DE GASTO (RUBRO)			
01. Materias primas y/o Insumos y/o Materiales ?		1	4
02. Artículos o Mercaderías ?			

P2. FRECUENCIA. Diligencie esta pregunta para cada rubro de gasto identificado. Registre en el espacio correspondiente, el código de la frecuencia con la que normalmente se realiza este gasto. Identifique la **FRECUENCIA**, número de veces, con la que se realizó este tipo de gasto en el negocio. Utilice la tabla que aparece en el área de la pregunta P2. Observe que la frecuencia se establece dentro de los últimos 12 meses.

P3. VALOR TOTAL Y FECHA. Lea la pregunta textualmente. En los puntos suspensivos, mencione primero la frecuencia del gasto y luego el rubro de gasto, y por último pregunte por el mes en el que hizo el gasto.

¿ El último MES que gastó en COMBUSTIBLES, cuánto pagó en total y en qué mes hizo el pago ?

Registre el valor TOTAL en sucres correspondiente a lo que pagaron la última vez que compraron (PERIODO) un bien o un servicio. En el espacio correspondiente al mes , registre el código del mes (número de orden del mes). Recuerde que Enero es 01 y Diciembre es 12.

La (el) último(a)
[FRECUENCIA]
que gastó en...
[RUBRO].....
cuánto pago en
TOTAL y en que
mes hizo el
pago ?

SUCRES	MES
3	

IMPORTANTE: En los rubros Agua, Luz, Teléfono que ya fueron investigados en la Sección 1. Vivienda; en la Sección 9 tendrán el siguiente diligenciamiento:

En esta pregunta registre el pago total declarado, pero tenga presente que en **P4** la respuesta sea Si = 1.

P4. EXCLUSIVIDAD DEL GASTO. Puede ocurrir, que parte de los gastos de un negocio del hogar se **COMPARTAN** con otros negocios del hogar, o con los gastos propios de los hogares o de sus miembros en tanto unidades de gasto doméstico. Solicite información sobre la existencia o no de esta situación mediante la formulación de la **P4**. Anote el código "1" si existe la situación mencionada; en caso contrario registre el código "2" de la categoría "NO".

Compartió este gasto de [RUBRO]...con su hogar o con otros NEGOCIOS del Hogar ?
Si....1
No....2
4

CONTINUE EL DILIGENCIAMIENTO EN LA PARTE "C" DE ESTA SECCIÓN.

PARTE C. CAPITAL E INVENTARIO

Esta parte del formulario esta destinada a identificar la existencia de bienes durables, productos terminados y/o las existencias de productos para la venta o de otros tipos de bienes, con los que cuenta el negocio a la fecha de la encuesta, y que en su conjunto constituyen el **CAPITAL** del negocio del hogar.

El **procedimiento** para el diligenciamiento de las preguntas y el registro de la información obtenida, es el mismo que se aplicó en la parte "B" de esta sección. En las filas se encuentran preregistrados los diferentes rubros del capital del negocio, y en las columnas, las preguntas (**P1., P2. y P3.**) a formular para cada uno de los rubros existentes.

P1. BIENES EN PROPIEDAD. Formule la **P1.** para identificar los bienes de capital y/o las existencias de productos al momento de la encuesta. Lea la pregunta y el primer rubro, si la respuesta es positiva marque el código "1" y luego diligencie las preguntas 2 y 3. En caso contrario marque el código "2" de la categoría "NO" y pase al siguiente bien de capital. Proceda de la misma manera para registrar las respuestas en cada uno de los

rubros contenidos en el formulario.

Tener presente que la pregunta 1 sirve para el segundo y tercer negocio si lo hubiese.

P2. VALOR DE MERCADO. Pregunte por el valor que tendrían en el mercado cada uno de los bienes identificados, es decir, a lo que podrían venderlos el día en que se realiza la entrevista. Registre el valor obtenido en la columna correspondiente al **MONTO**.

P3. USO DEL BIEN. De igual manera que en la parte "B", algunos de los bienes de capital del negocio de referencia, pueden ser compartidos con otros negocios del hogar o con las personas del hogar, como podría ser el caso de muebles, vehículos, locales, etc.. Pregunte por la presencia de esta situación mediante la formulación de la **P3**, y registre el código "1" en caso afirmativo. Si el bien o los bienes de capital son exclusivos del negocio o no se comparten con otros negocios o con el hogar, anote el código "2".

Formule las preguntas **P1. a P3.** para cada uno de los bienes de capital contenidos en el formulario, si existe algún tipo de bien no contemplado, especifique su tipo y formule las preguntas correspondientes.

Para diligenciar las Partes "B", "C" y "D" del segundo negocio, del tercer negocio, utilice los bloques que están rotuladas como "2o. NEGOCIO", "3o. NEGOCIO", realice las preguntas y siga las mismas instrucciones dadas para diligenciar el **primer negocio**.

PARTE D. CREDITO DEL NEGOCIO

Esta parte del formulario esta destinada a identificar si durante los últimos 12 meses, el propietario o administrador del negocio solicito y obtuvo préstamos; cuál fue el origen del crédito, el monto y el pago abonado en el período de referencia.

El diseño del formulario permite captar más de un crédito recibido en los últimos 12 meses, en el caso de existir más de uno, pídale al informante que le proporcione información de los más importantes, tomando como criterio el mayor monto del préstamo.

P1. SOLICITUD DEL CREDITO. Se desea conocer, si el propietario o dueño del negocio del hogar, solicitó crédito para el funcionamiento, ampliación o mejoras en su negocio. Si ese fue el caso, pase a **P3**; de lo contrario continúe con **P2**.

P2. NO SOLICITO. El objetivo de esta pregunta es dimensionar las razones principales para no solicitar un crédito. Marque una X en la que el informante considera fue la razón principal y pase a la UPA.

P3. OBTENCION DEL CRÉDITO. Preguntar si el negocio contrato crédito, para su funcionamiento o mejorar su estructura. Si la respuesta es afirmativa, continúe con las preguntas 4 a 6 (primer negocio), de lo contrario pase a la sección 10. Actividades Agropecuarias.

PRIMER NEGOCIO - P4. ORIGEN DEL CRÉDITO. Pregunte de que personas o instituciones obtuvo el crédito el propietario del negocio; en los espacios correspondientes anote el código 1 si recibió el crédito y continúe con P5 y P6, si la respuesta es "NO", registre 2 y prosiga con la siguiente institución.
Tenga presente que la pregunta 4 sirve para el segundo y tercer negocio si lo hubiese.

P5. MONTO DEL PRESTAMO. Formule la pregunta 5 para saber el valor total recibido en dinero; no deduzca intereses pagados por adelantado o retenciones de cualquier tipo que hubiera efectuado el prestamista (persona o institución que le otorgó el crédito). en el espacio correspondiente escriba el monto en sucres.

Cuándo el préstamo recibido fue en ESPECIE, pídale al informante que estime su valor en sucres a los precios vigentes en el mercado el día de la entrevista.

P6. PAGOS EN EFECTIVO. Se obtendrá información sobre el valor pagado por el propietario del negocio en los últimos 12 meses, monto que puede incluir los intereses y el capital. Es posible que durante los últimos 12 meses no se hubiera realizado ningún pago, en ese caso anote ceros (00).

CUANDO TERMINE LA PARTE "D" DEL PRIMER NEGOCIO DEL HOGAR, CONTINUÉ CON EL SEGUNDO, TERCER NEGOCIO SI LO HUBIESE O TRABAJADOR INDEPENDIENTE. SI EXISTEN OTROS NEGOCIOS O T.I., UTILICE UN FORMULARIO ADICIONAL Y LUEGO CONTINUÉ SU TRABAJO EN LA SECCIÓN 10 DEL FORMULARIO.

CAPITULO DECIMO CUARTO

SECCION 10. ACTIVIDADES AGROPECUARIAS

Parte de las actividades a las que pueden dedicarse los miembros del hogar corresponden a la producción agrícola y la crianza de animales, en esta sección se investiga sobre esta actividad económica y se aplicará a todos los hogares.

Estructura del formulario. Esta sección está organizada en CINCO PARTES, donde se recabará información sobre la estructura y tenencia de la tierra, producción agrícola, insumos, fuerza de trabajo, maquinaria y equipo, asistencia técnica, crédito y producción pecuaria. Estas son:

Parte A: DATOS DE LA UNIDAD DE PRODUCCION AGROPECUARIA

Parte B: PRODUCCION AGRICOLA

Parte C: SEMILLAS, FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y EMPAQUES

Parte D: FUERZA DE TRABAJO, MAQUINARIA, EQUIPO, ASISTENCIA TECNICA
CREDITO Y PRODUCTOS DERIVADOS DE LA ACTIVIDAD AGRICOLA

Parte E: ACTIVIDADES PECUARIAS, FUERZA DE TRABAJO, EQUIPO, CREDITO Y
PRODUCTOS DE ORIGEN ANIMAL

A) OBJETIVO

Una de las actividades económicas más importantes que se desarrolla en el país es la agropecuaria, que es una fuente de trabajo y producción de bienes alimenticios y primarios para la agroindustria.

En esta sección se trata de medir la participación de los hogares en esta actividad, en cuanto a la producción de bienes agropecuarios, las superficies de tierra a cargo del hogar, la utilización de fuerza de trabajo y maquinaria.

B) PERIODO DE REFERENCIA

Para las preguntas de la sección 10, se utilizan los siguientes períodos de referencia:

1) ULTIMOS DOCE MESES. Que se aplicará para la obtención de la información de las partes A, B, C y D, También se utiliza este período de referencia para Existencia de Ganado, Parte E.

2) ULTIMOS TRES MESES. Se aplicará para la obtención de la información de Destino de la Producción, Destino de la Producción de Animales Sacrificados o Faenados, Parte E.

3) ULTIMO MES. Este período se aplicará para recabar la información correspondiente a Gastos de Mantenimiento y Crianza de Animales; Productos Derivados de la Actividad Agrícola y Productos de Origen Animal que corresponde a la Parte E.

Recuerde que por ULTIMOS DOCE MESES, ULTIMOS TRES MESES, ULTIMO MES, se entienden los meses calendario completos anteriores a la fecha en que se realice la encuesta; es decir del 1 al 30 o 31, del mes o meses correspondientes.

C) EL INFORMANTE

La persona más idónea para proporcionar esta información es el miembro del hogar, a cuyo cargo esta la producción agropecuaria, o sea la persona que dirige técnica y económicamente los cultivos y/o la crianza de ganado.

El productor agropecuario puede ser el jefe o cualquier otro miembro del hogar, siempre y cuando dirija técnica y administrativamente la producción; en caso de que no puedan ser localizados por cualquier causa, dentro de la etapa de recolección, el informante será el miembro del hogar que más conocimientos tenga acerca de la UPA.

Otra persona que puede ser informante es el administrador de la UPA, siempre y cuando tenga cabal conocimiento de todas las actividades desarrolladas en ella.

D) DEFINICIONES

Para comenzar con las instrucciones sobre la manera de preguntar y registrar la información, es necesario delimitar el campo de las variables que usaremos, estas definiciones nos ayudarán a comprender de mejor manera el diligenciamiento de esta parte de la encuesta.

Unidad de Producción Agropecuaria (UPA): Es la unidad técnica y administrativa que se dedica a la explotación de la tierra, con el propósito de obtener una producción agrícola (productos vegetales) y/o crianza de ganado, que es trabajada, dirigida o administrada como una unidad económica directamente por una o más persona miembros del hogar (el productor o productores) o con ayuda de otras personas.

Una UPA puede estar constituida por una o varias fincas, parcelas, lotes o porciones de tierra, independientemente de su forma de tenencia. Las fincas, parcelas o porciones de tierra pueden ser contiguas o NO; adicionalmente las fincas o tierras pueden localizarse en jurisdicciones diferentes al lugar de residencia de los miembros del hogar.

Se considera también unidades de producción pecuaria, las dedicadas a la crianza de animales, aunque no dispongan de tierra, **siempre que la actividad se desarrolle con el propósito de generar ingresos o cubrir las necesidades de mantenimiento del hogar**