

PEDOMAN PENGISIAN

KUISIONER PENYEDIA LAYANAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI

I. TUJUAN

Kuisisioner Penyedia Layanan Pendidikan Anak Usia Dini bertujuan untuk mendapatkan data mengenai fasilitas-fasilitas apa saja yang terdapat di desa/kelurahan yang memberikan pelayanan pendidikan bagi anak usia dini.

II. RESPONDEN

Responden untuk Kuisisioner Pelayanan Pendidikan Anak Usia Dini ini bisa lebih dari satu (*multiple respondent*) yaitu:

- Kader posyandu atau kader PKK yang paling mengetahui kondisi pelayanan pendidikan anak usia dini dan bertugas di desa/kelurahan lokasi survei. Agar mendapat jawaban yang tepat dan akurat, maka sebaiknya wawancara dilakukan terhadap beberapa kader posyandu, termasuk jika ada kader posyandu yang khusus menangani PAUD.
- Jika kader posyandu tidak bisa menjawab secara rinci pertanyaan mengenai layanan pendidikan anak usia dini yang ada di desa/kelurahan, maka petugas lapangan harus melakukan mengunjungi penyedia layanan pendidikan anak usia dini yang ada di desa/kelurahan dan melakukan wawancara. Yang dimaksud dengan penyedia layanan pendidikan anak usia dini adalah pengelola Taman Kanak-kanak (TK), Kelompok Bermain (Kober atau KB), dan Taman Pendidikan Anak (TPA).
- Staf desa/kelurahan yang paling mengetahui kondisi pelayanan pendidikan anak usia dini dan bertugas di desa/kelurahan lokasi survei.

III. PENJELASAN

COV COVER

Bagian ini merupakan bagian pengawasan yang berisi data petugas lapangan, waktu dilakukannya kegiatan wawancara, hasil kunjungan wawancara dan hasil pemeriksaan oleh supervisor dan editor.

ID Pewawancara menuliskan No ID desa/kelurahan.

COV0 Tuliskan nama desa/kelurahan sampel.

COV1 Lihat Penjelasan Kuisisioner Kepala Desa/Lurah.

COV2 – COV4 Lihat Penjelasan Kuisisioner Kepala Desa/Lurah.

COV5 – COV7 Lihat Penjelasan Kuisisioner Kepala Desa/Lurah.

LK KETERANGAN LOKASI

Seksi ini bertujuan untuk mengumpulkan data tentang lokasi survei. Sebagian besar pertanyaan-pertanyaan yang ada di seksi ini bisa langsung diisi oleh pewawancara dengan melihat di manual tanpa ditanyakan ke responden.

- LK1 Nama provinsi dari lokasi survei. Tuliskan kode BPS provinsi yang bersangkutan. Kode BPS untuk provinsi dari lokasi survei terdiri dari dua digit (lihat lampiran kode BPS).

Contoh: Provinsi Jambi ditulis ~~L1~~~~5~~

- LK2 Nama kota/kabupaten dari lokasi survei. Coret tulisan pada kata “kota/kabupaten” yang tidak perlu. Tuliskan kode BPS kota/kabupaten yang bersangkutan. Kode BPS untuk kota/kabupaten dari lokasi survei, terdiri dari dua digit (lihat lampiran kode BPS).

Contoh: Kabupaten Sarolangun ditulis ~~L0~~~~3~~

- LK3 Nama kecamatan dari lokasi survei. Tuliskan kode BPS kecamatan yang bersangkutan. Kode BPS untuk kecamatan lokasi survei, terdiri dari tiga digit (lihat lampiran kode BPS)

Contoh: Kecamatan Mandiangin ditulis ~~L0~~~~6~~~~0~~

- LK4 Nama desa/kelurahan dari lokasi survei. Coret tulisan pada kata “desa/kelurahan” yang tidak perlu. Tuliskan kode BPS “desa/kelurahan” yang bersangkutan. Kode BPS untuk desa/kelurahan dari lokasi survei, terdiri dari tiga digit (lihat lampiran kode BPS).

Contoh: Desa Gurun Mudo ditulis ~~L0~~~~0~~~~1~~

KR KARAKTERISTIK RESPONDEN

Seksi ini bertujuan untuk mendapat informasi tentang karakteristik pribadi responden yang bisa lebih dari satu.

- KR1 Tuliskan nama lengkap/jelas responden.
- KR2 Pertanyaan untuk mengetahui jabatan responden di desa/kelurahan survei.
- KR3 Pertanyaan untuk mengetahui jenjang pendidikan tertinggi yang pernah ditamatkan oleh responden. Penjelasan sama dengan penjelasan tingkat pendidikan tertinggi di KR7 Kuisisioner Kepala Desa/Lurah.
- KR4 Tuliskan no telepon atau HP responden.
- KR5 Tanyakan alamat email responden.

PE PENYEDIA LAYANAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DI DESA/KELURAHAN

Seksi ini bertujuan untuk mengetahui berbagai penyedia layanan pendidikan anak usia dini yang ada di desa/kelurahan survei. Dibawah ini adalah bagan untuk menggambarkan bagaimana jalur pendidikan untuk anak usia dini.

Pasal 28 UU Sisdiknas

PAUD diselenggarakan sebelum jenjang pend. Dasar

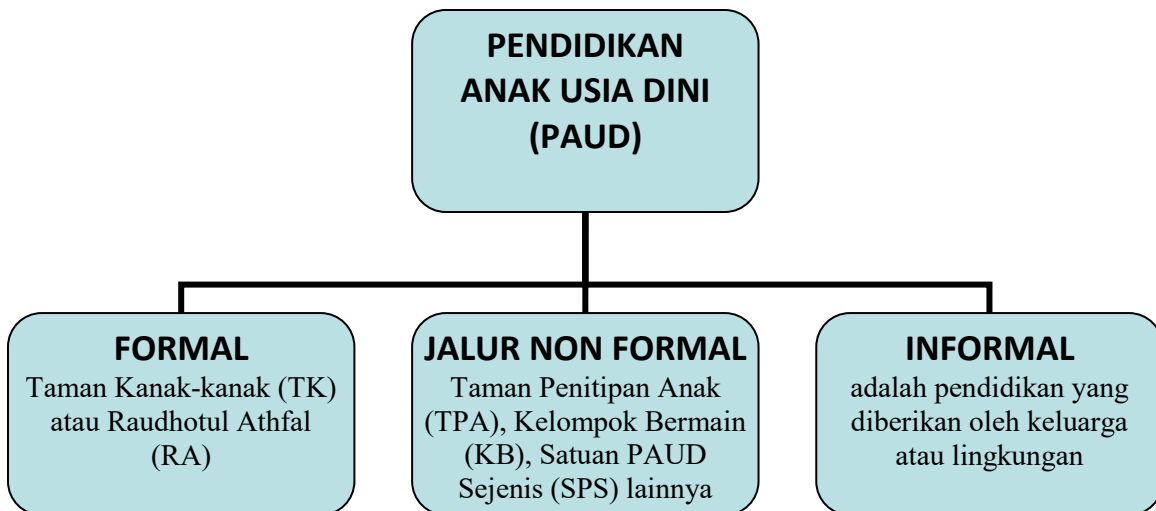
PAUD diselenggarakan melalui jalur pendidikan formal, Non-formal, dan/atau Informal



**PAUD FORMAL
(TK/RA)**

PAUD NON FORMAL
-Taman Penitipan Anak
- Kelompok Bermain
- Bentuk lain yang sejenis

PAUD INFORMAL
(Pendidikan Keluarga atau pendidikan melalui lingkungan)



Jalur Pendidikan Anak usia Dini

Pendidikan anak usia dini dapat diselenggarakan melalui jalur pendidikan formal, non formal, dan/atau informal.

- **Jalur pendidikan formal** adalah Taman Kanak-kanak (TK) atau Raudhotul Athfal (RA). RA adalah TK Islam.
- **Jalur pendidikan non formal** adalah Taman Penitipan Anak (TPA) dan Kelompok Bermain (Kober atau KB).
 1. Taman Penitipan Anak (TPA) adalah salah satu bentuk PAUD pada jalur pendidikan non formal yang menyelenggarakan program pendidikan sekaligus pengasuhan dan kesejahteraan sosial terhadap anak sejak lahir sampai dengan usia 6 tahun (dengan prioritas anak usia 4 tahun ke bawah).
 2. Kelompok Bermain (KB) adalah salah satu bentuk PAUD pada jalur pendidikan non formal yang menyelenggarakan program pendidikan sekaligus program kesejahteraan bagi anak sejak lahir sampai dengan 6 tahun (dengan prioritas anak usia 2 sampai 4 tahun).
 3. Sedangkan yang dimaksud dengan Satuan PAUD Sejenis (SPS) lainnya adalah semua PAUD jalur pendidikan non formal **selain TPA dan KB**.

SPS dapat dilaksanakan secara terintegrasi dengan berbagai program layanan anak usia dini yang ada di masyarakat seperti Posyandu, Bina Keluarga Balita (BKB), Taman Pendidikan Al Qur'an (TPQ), Taman Pendidikan Anak Soleh (TAPAS), Sanggar Pendidikan Anak Soleh (SPAS), Bina Ana Prasa, Sekolah Minggu, Bina Iman dan semua layanan anak usia dini yang berada di bawah lembaga agama lainnya, serta semua lembaga layanan anak yang berada di bawah binaan organisasi wanita/organisasi sosial/kemasyarakatan.
- **Jalur pendidikan informal** adalah pendidikan yang diberikan oleh keluarga atau lingkungan.

Di survei tahap keempat ini, sebelum menanyakan seluruh penyedia layanan pendidikan anak usia dini yang terdapat di desa, terlebih dahulu kita akan menanyakan keberlangsungan atau keberlanjutan penyedia layanan yang pernah terdaftar survei endline. Di kuisisioner akan tercantum preprinted semua penyedia layanan pada waktu survei endline tahun 2013, baik TPK maupun non TPK. Untuk TPK, selain tercantum nama dan ID, maka akan tercantum jumlah PAUD kunjungan dan nama dusun lokasi dari masing-masing PAUD kunjungan. Petugas lapangan akan memeriksa keberlangsungan setiap TPK (pusat PAUD) dan PAUD kunjungan. Ada 3 skenario untuk TPK yang menjadi sampel pada survei endline:

1. Jika TPK (pusat PAUD) masih memberikan layanan, maka petugas lapangan akan melakukan wawancara Kuisisioner TPK dan masukkan TPK ke Seksi PE.
2. Jika pusat PAUD sudah tidak memberikan pelayanan namun masih ada PAUD kunjungan yang memberikan layanan, maka wawancara kuisisioner TPK akan dilakukan terhadap salah satu PAUD kunjungan yang memiliki Tendik, CDW serta Alat Permainan Edukatif (APE) terbanyak. Masukkan PAUD kunjungan yang sudah berdiri sendiri tersebut ke Seksi PE.
3. Jika Pusat PAUD dan seluruh PAUD kunjungan sudah tidak lagi memberikan pelayanan, maka petugas lapangan akan melakukan wawancara Kuisisioner Penyedia Layanan PAUD yang Sudah Tutup untuk menanyakan alasan mengapa TPK dan PAUD kunjungannya sudah tidak lagi memberikan pelayanan.

Untuk TPK yang tidak menjadi sampel endline, jika masih memberikan pelayanan, cukup dimasukkan ke Seksi PE. Namun jika TPK (pusat PAUD) dan PAUD kunjungan yang tidak menjadi sampel endline sudah tidak lagi memberikan pelayanan, maka tidak perlu dimasukkan ke Seksi PE.

Untuk non TPK:

1. Jika non TPK yang menjadi sampel endline masih memberikan pelayanan maka lakukan wawancara Kuisisioner Non TPK dan masukkan ke Seksi PE.
2. Jika non TPK yang menjadi sampel endline sudah tidak memberikan pelayanan maka lakukan wawancara Kuisisioner Penyedia Layanan PAUD yang Sudah Tutup.
3. Jika non TPK tidak menjadi sampel endline dan masih memberikan pelayanan maka cukup masukkan ke Seksi PE.
4. Jika non TPK tidak menjadi sampel endline dan sudah tidak memberikan pelayanan maka tidak perlu dimasukkan ke Seksi PE.

Di bawah ini adalah contoh preprinted penyedia layanan (TPK dan non TPK).

PREPRINTED TPK

PR1	PR2	PR3	PR4	PR5	PR6	PR7	PR8	PR9
NO	NAMA FASILITAS [PREPRINTED]	ID FASILITAS [PREPRINTED]	TIPE FASILITAS [PREP] 0. TPK	APAKAH [NAMA TPK] MERUPAKAN SAMPEL PADA TAHAP ENDLINE? [PREPRINTED] 1. YA 3. TIDAK	JUMLAH PAUD KUNJUNGAN [PREPRINTED]	Apakah [NAMA PAUD KUNJUNGAN] masih memberikan pelayanan? [PREPRINTED] 1. YA 3. TIDAK	Apakah [NAMA TPK] masih memberikan pelayanan? 1. YA 3. TIDAK	PEWAWANCARA PERIKSA: [LIHAT KOTAK KODE KOLOM PR9]
1			0. TPK	1 3	<div> <div> <div></div> <div></div> </div> </div> JIKA = 0 → PR8	a. _____ 1 3 b. _____ 1 3 c. _____ 1 3 d. _____ 1 3 e. _____ 1 3 f. _____ 1 3 g. _____ 1 3 h. _____ 1 3	1 3	1 2 3 4 5 6 7 8
2			0. TPK	1 3	<div> <div> <div></div> <div></div> </div> </div> JIKA = 0 → PR8	a. _____ 1 3 b. _____ 1 3 c. _____ 1 3 d. _____ 1 3 e. _____ 1 3 f. _____ 1 3 g. _____ 1 3 h. _____ 1 3	1 3	1 2 3 4 5 6 7 8

KODE KOLOM PR9:

1. PR5=1 DAN PR8=1 → **MASUKKAN FASILITAS DALAM DAFTAR FASILITAS DI SEKSI PE DAN WAWANCARA BUKU TPK**
2. PR5=1 DAN PR8=3 DAN PR6 > 0 DAN PR7 ADA JAWABAN “1” → **MASUKKAN PAUD KUNJUNGAN TERPILIH DALAM DAFTAR FASILITAS DI SEKSI PE DAN WAWANCARA BUKU TPK**
3. PR5=1 DAN PR8=3 DAN PR6 > 0 DAN PR7 TIDAK ADA JAWABAN “1” → **WAWANCARA BUKU FASILITAS PAUD TUTUP**
4. PR5=1 DAN PR8=3 DAN PR6 = 0 → **WAWANCARA BUKU FASILITAS PAUD TUTUP**
5. PR5=3 DAN PR8=1 → **MASUKKAN FASILITAS DALAM DAFTAR FASILITAS DI SEKSI PE**
6. PR5=3 DAN PR8=3 DAN PR6 > 0 DAN PR7 ADA JAWABAN “1” → **MASUKKAN PAUD KUNJUNGAN TERPILIH DALAM DAFTAR FASILITAS DI SEKSI PE**
7. PR5=3 DAN PR8=3 DAN PR6 > 0 DAN PR7 TIDAK ADA JAWABAN “1” → **SELESAI**
8. PR5=3 DAN PR8=3 DAN PR6 = 0 → **SELESAI**

PREPRINTED NON-TPK

PRX1	PRX2	PRX3	PRX4	PRX5	PRX8	PRX10
NO	NAMA FASILITAS [PREPRINTED]	ID FASILITAS [PREPRINTED]	TIPE FASILITAS [PREPRINTED] 1. TK 5. RA 2. KB 6. BKB 3. TPA 7. SPS LAINNYA 4. TPQ	APAKAH [NAMA FASILITAS] MERUPAKAN SAMPEL PADA TAHAP ENDLINE? [PREPRINTED] 1. YA 3. TIDAK	Apakah [NAMA FASILITAS] masih memberikan pelayanan? 1. YA 3. TIDAK	PEWAWANCARA PERIKSA: 1. PRX5=1 DAN PRX8=1 → MASUKKAN FASILITAS DALAM DAFTAR FASILITAS DI SEKSI PE DAN WAWANCARA BUKU NON-TPK 2. PRX5=1 DAN PRX8=3 → WAWANCARA BUKU FASILITAS PAUD TUTUP 3. PRX5=3 DAN PRX8=1 → MASUKKAN FASILITAS DALAM DAFTAR DI SEKSI PE 4. PRX5=3 DAN PRX8=3 → SELESAI
01			1 2 3 4 5 6 7	1 3	1 3	1 2 3 4
02			1 2 3 4 5 6 7	1 3	1 3	1 2 3 4
03			1 2 3 4 5 6 7	1 3	1 3	1 2 3 4
04			1 2 3 4 5 6 7	1 3	1 3	1 2 3 4
05			1 2 3 4 5 6 7	1 3	1 3	1 2 3 4

Setelah mengisi semua pertanyaan pada preprinted, maka di seksi ini kita ingin mengetahui jumlah semua penyedia layanan pendidikan anak usia dini yang ada di tiap wilayah administrasi di bawah desa/kelurahan. Tuliskan jumlah menurut kategorinya per wilayah administrasi di bawah desa/kelurahan (pertanyaan PE5-PE10). Setelah kita mengetahui semua penyedia layanan yang ada, selanjutnya kita ingin mengetahui lebih detail mengenai penyedia layanan tersebut (pertanyaan PE12-PE22). Untuk dapat mengisi pertanyaan-pertanyaan ini, petugas lapang perlu menghubungi atau mengunjungi penyedia layanan agar mendapatkan jawaban yang lebih akurat. Jawaban yang akurat diperlukan agar kita dapat membandingkannya dengan TPK yang dibuat oleh Program PPAUD.

- PE1 Tanyakan jumlah wilayah administrasi di bawah desa/kelurahan (dusun/lingkungan/RW/kampung/dukuh/banjar/RT).
- PE2 Nomor urut wilayah administrasi di bawah desa/kelurahan. Nomor urut ini bisa dilihat pada Kuisisioner Kepala Desa/Lurah / DN3.
- PE3 Tuliskan nama wilayah administrasi di bawah desa/kelurahan. Salin dari Kuisisioner Kepala Desa/Lurah / DN4.
- PE4 Tanyakan berapa jumlah anak usia dini (0-6 tahun) di tiap wilayah administrasi di bawah desa/kelurahan.
- PE5 Tanyakan jumlah posyandu yang masih aktif di tiap wilayah administrasi di bawah desa/kelurahan. Posyandu yang masih aktif maksudnya adalah yang masih melakukan kegiatannya secara rutin.
- PE5a Tanyakan jumlah TPK di tiap wilayah administrasi di bawah desa/kelurahan.
- PE6 Tanyakan jumlah Taman Kanak-kanak (TK) atau Raudatul Atfal (RA) di tiap wilayah administrasi di bawah desa/kelurahan.
- PE7 Tanyakan Kelompok Bermain (Kober atau KB) di tiap Taman Kanak-kanak (TK) adalah salah satu bentuk PAUD pada jalur pendidikan formal.
- PE8 Tanyakan Taman Pendidikan Anak (TPA) di tiap wilayah administrasi di bawah desa/kelurahan. Taman Pendidikan Al Qur'an adalah salah satu bentuk PAUD pada jalur pendidikan non formal yang lebih menekankan pada pendidikan agama.
- PE9 Tanyakan jumlah Taman Pendidikan Quran (TPQ) di tiap wilayah administrasi di bawah desa/kelurahan.
- PE6a Tanyakan jumlah Raudhotul Athfal (RA) di tiap wilayah administrasi di bawah desa/kelurahan.
- PE9a Tanyakan jumlah Bina Keluarga Balita (BKB) di tiap wilayah administrasi di bawah desa/kelurahan.
- PE10 Tanyakan jumlah Satuan PAUD Sejenis (SPS) lainnya di tiap wilayah administrasi di bawah desa/kelurahan selain posyandu dan TPQ, misalnya Bina Keluarga Balita (BKB), Taman Pendidikan Anak Soleh (TAPAS), Sanggar Pendidikan Anak Soleh (SPAS), Bina Ana Prasa, Sekolah Minggu, Bina Iman dan semua layanan anak usia dini yang berada di bawah lembaga agama lainnya, serta semua lembaga layanan anak yang berada di bawah binaan organisasi wanita/organisasi sosial/kemasyarakatan.
- PE11 Jumlahkan PE5a sampai PE10.
- PE12 Nama dan ID pelayanan.

□ □ □

ID desa/kelurahan

□

Isikan dengan pilihan jawaban di PE 13 (strata)

0. TPK

1. TK

2. KB

3. TPA

4. TPQ

5. RA

6. BKB

7. SPS

□ □

Isikan dengan nomor urut setiap jenis penyedia layanan. Misalnya TK pertama = 01, TK kedua = 02. KB pertama = 01, KB kedua = 02

- PE13 Lingkari jenis pelayanan. .
- PE14 Tanyakan penyedia layanan terletak di dusun mana. Lihat Kuisisioner Kepala Desa untuk No Urut Dusun / DN3.
- PE15 Tanyakan dusun apa saja yang terlayani oleh penyedia layanan tersebut atau tanyakan anak yang terdaftar di penyedia layanan tersebut berasal dari dusun mana saja. Tuliskan dari yang terdekat dengan fasilitas sampai yang terjauh. Lihat Kuisisioner Kepala Desa Untuk No Urut Dusun / DN3.
- PE16 Tanyakan jenis transportasi apa yang paling umum digunakan dari dusun terjauh yang terlayani ke penyedia layanan. Penjelasan sama dengan TR3 di Kuisisioner Kepala Desa/Lurah.
- PE17 Tanyakan berapa waktu tempuh dari dusun terjauh yang terlayani ke penyedia layanan.
- PE18 Tanyakan jumlah anak yang dilayani di penyedia layanan untuk Tahun Ajaran 2015/2016. Catat jumlah anak yang aktif (minimum kehadiran sekali dalam 1 minggu) di penyedia layanan. Umumnya penyedia layanan hanya menyediakan daftar anak yang terdaftar di awal tahun ajaran baru atau awal semester. Jika hal tersebut terjadi, maka tanyakan secara lisan kepada guru atau pengelola, berapa jumlah anak yang aktif.
- PE19 Tanyakan rentang usia anak yang dilayani di penyedia layanan (dalam tahun).
- PE20 Tanyakan frekuensi pelayanan dalam 1 minggu di penyedia layanan.
- PE21 Tanyakan jam pelayanan per sekali kunjungan di penyedia layanan.
- PE22 Tanyakan berapa biaya yang harus dibayarkan untuk mendapatkan pelayanan per bulan di penyedia layanan. Jika dibayar dalam bentuk natura atau barang, konversikan ke rupiah dan masukkan ke pilihan jawaban 2. Kadang orangtua membayar tidak rutin perbulan tapi sekaligus di rapel untuk beberapa bulan. Jika hal tersebut terjadi, maka hitung rata-ratanya perbulan.