

FORMULIR DAFTAR HADIR GURU DAN KEPALA SEKOLAH

Nama Sekolah: Desa/Kampung:.....

Kecamatan/Distrik: Kabupaten:.....

Tanggal : darisampai Bulan:..... Tahun.....

No	Nama Guru Lengkap	Pencatatan sesuai jam bekerja	Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jumat		Sabtu	
			Tgl.....		Tgl.....		Tgl.....		Tgl.....		Tgl.....		Tgl.....	
			Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf	Jam	Paraf
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
1		Mulai Kerja												
		Selesai Kerja												
		Total jam,mnt												
2		Mulai Kerja												
		Selesai Kerja												
		Total jam,mnt												
3		Mulai Kerja												
		Selesai Kerja												
		Total jam,mnt												
4		Mulai Kerja												
		Selesai Kerja												
		Total jam,mnt												
5		Mulai Kerja												
		Selesai Kerja												
		Total jam,mnt												
6		Mulai Kerja												
		Selesai Kerja												
		Total jam,mnt												
7		Mulai Kerja												
		Selesai Kerja												
		Total jam,mnt												
8		Mulai Kerja												
		Selesai Kerja												
		Total jam,mnt												
9		Mulai Kerja												
		Selesai Kerja												
		Total jam,mnt												
10		Mulai Kerja												
		Selesai Kerja												
		Total jam,mnt												
11		Mulai Kerja												
		Selesai Kerja												
		Total jam,mnt												
12		Mulai Kerja												
		Selesai Kerja												
		Total jam,mnt												

Catatan I: Di kolom Total jam, menit menunjukkan informasi jumlah jam dan menit. Contoh: Datang 07.05 Pulang 11: 58, maka Total jam adalah : 4 jam 53 menit. Ditulis menjadi "4 | 53"

Catatan II: Silakan memasukkan kode di bawah ini, sebagai keterangan ketidakhadiran.

CS: Cuti Sakit
RI: Rawat Inap

RJ: Rawat Jalan
CB: Cuti Bersalin

DI: Dinas
TB: Tugas/Izin Belajar

AP: Alasan Penting
IP: Izin Pribadi

TK: Tanpa Keterangan

Mengesahkan,

Kepala Sekolah/Perwakilan +Stempel

()

Mengetahui,

Kepala Desa/Perwakilan +Stempel

()

