

PEDOMAN PENGISIAN

KUESIONER GURU

I. TUJUAN

Kuesioner Guru bertujuan untuk mendapatkan data tentang karakteristik sosial demografi kepala sekolah, pengalaman pelatihan dan mengajar kepala sekolah, manajemen dan operasional sekolah, serta hubungan antara sekolah, masyarakat dan orang tua siswa.

II. RESPONDEN

Responden utama untuk kuesioner ini adalah semua guru yang terdaftar di sekolah sampel (terdaftar di tabel 1. Kuesioner Data dan Observasi Sekolah) , baik yang sudah berstatus PNS maupun yang Non PNS. Guru yang dimaksud adalah guru kelas dan guru mata pelajaran seperti guru agama, olah raga, muatan lokal, dsb. **CATATAN :** Untuk sekolah sampel yang memiliki kelas jauh atau filial, maka guru-guru yang mengajar di kelas jauh/filial tersebut juga menjadi target untuk diwawancara kuesioner Guru.

Durasi pengumpulan data di satu sekolah adalah 3 – 4 hari, jadi jika ada responden guru yang tidak masuk ke sekolah enumerator tetap harus berusaha untuk mewawancarainya selama durasi pengumpulan data di sekolah tersebut. Jika ada guru yang tidak masuk sekolah tetapi bisa diwawancara di rumah (guru tinggal di desa yang sama dengan sekolah), maka enumerator juga tetap harus berusaha untuk mewawancarai responden guru tersebut di rumah.

III. PENJELASAN

COV COVER

Bagian ini merupakan bagian identitas kuesioner yang berisi ID dan nama responden, bagian pengawasan yang berisi data petugas lapangan, waktu dilakukannya kegiatan wawancara, hasil kunjungan wawancara, serta hasil pemeriksaan oleh supervisor dan editor.

ID **ID.** Jumlahnya ada 6 digit. Digit 1 – 3 merupakan nomor urut Desa sampel (lihat lampiran) dan digit keempat merupakan nomor urut sekolah di Desa sampel. Jika di dalam suatu desa ada 2 sekolah yang menjadi sampel, maka digit keempat tersebut diisi “1” untuk sekolah pertama dan “2” untuk sekolah kedua. Digit 5 – 6 adalah nomor urut guru di suatu sekolah. Untuk lebih tepatnya, enumerator dapat menyalin no urut guru dari kolom GD1 di tabel 1. Kuesioner Data dan Observasi Sekolah

COV01 Tuliskan nama lengkap responden guru yang sedang diwawancara

COV01a Pertanyaan checking untuk mengetahui jenis responden guru. **Responden Panel** adalah guru yang pernah diwawancara sebagai responden guru pada saat Baseline Survey dan tercatat di *preprinted* Daftar Guru. Sedangkan **Responden Baru** adalah guru yang tidak diwawancara saat baseline dan sekarang terdaftar sebagai guru di sekolah sampel. Untuk menjawab pertanyaan ini, pewawancara bisa melihatnya di *preprinted* Daftar Guru.

- COV01b Pertanyaan checking untuk mengetahui tipe sekolah sampel. Apakah sekolah yang mendapat **Intervensi 1, Intervensi 2, Intervensi 3**, atau sekolah **Control**.
- COV02 **Nama dan Kode Petugas.** Tuliskan nama dan kode dari enumerator, editor, dan supervisor (lihat lampiran).
- COV03 **Tanggal kunjungan wawancara.** Catat tanggal dan bulan dari hari kunjungan wawancara. Tanggal dan bulan ini dituliskan mulai dari membuat janji (jika hari membuat janji/perkenalan berbeda dengan pelaksanaan wawancara), sampai pada pelaksanaan wawancara.
- COV04 **Jam mulai dan jam selesai kunjungan wawancara.** Catat jam dan menit wawancara dimulai, serta jam dan menit wawancara diselesaikan untuk masing-masing kunjungan.
- COV05 **Hasil kunjungan wawancara.** Menunjukkan sampai sejauh mana hasil dari kunjungan/kontak dengan responden. Kode untuk hasil kunjungan adalah sebagai berikut:
1. **Selesai:** jika semua data dari kuesioner atau buku yang bersangkutan terisi lengkap dari hasil wawancara/dokumentasi.
 2. **Tidak Selesai:** jika tidak ada atau hanya sebagian data yang terisi.
- COV06 **Alasan Tidak Selesai (COV5 = 3).** Pilih salah satu alasan mengapa kuesioner ini tidak selesai diwawancara.
- COV07 **Pengawasan oleh Supervisor.** Kolom ini diisi pertama kali oleh pewawancara setelah selesai melakukan wawancara. Pewawancara langsung melingkari opsi "3". Jika supervisor melakukan observasi dan/atau verifikasi, maka supervisor menyilang opsi "3" yang sudah dilingkari oleh pewawancara, kemudian menggantinya dengan melingkari opsi "1" menggunakan pulpen hitam.
- a. **Diobservasi:** supervisor melakukan observasi atau melihat langsung proses wawancara yang dilakukan oleh enumerator.
 - b. **Diverifikasi:** supervisor melakukan verifikasi hasil wawancara atau melakukan kunjungan ulang ke responden untuk mengecek kebenaran proses wawancara.
- COV08 **Pemeriksaan oleh Supervisor.** Supervisor melingkari hasil pemeriksaan terhadap kuesioner.
1. **Diperiksa tanpa kesalahan.** Jika kuesioner diperiksa dan tidak ditemukan kesalahan.
 2. **Diperiksa dan dikoreksi.** Jika kuesioner diperiksa dan ditemukan ada kesalahan yang harus diperbaiki oleh enumerator.
 3. **Tidak diperiksa.** Jika kuesioner tidak diperiksa. Berikan alasan mengapa kuesioner tidak diperiksa.
- COV09 **Pemeriksaan oleh Editor.** Editor melingkari hasil pemeriksaan terhadap kuesioner dengan menggunakan pulpen merah. Kode pemeriksaan oleh editor adalah sebagai berikut:
1. **Data dientri tanpa kesalahan.** Jika kuesioner telah selesai dientri dan tidak ditemukan kesalahan.

2. **Data dientri dan dikoreksi.** Jika kuesioner telah selesai dientri dan ditemukan ada kesalahan yang harus diperbaiki oleh enumerator.
3. **Data tidak dientri dan edit manual.** Jika pemeriksaan kuesioner hanya dilakukan secara manual tanpa proses entri data. Berikan alasannya.

LEMBAR PERSETUJUAN

Bagian ini merupakan lembaran untuk mendokumentasi persetujuan responden untuk diwawancarai. Bacakan lembaran ini dan lingkari “1” jika responden setuju untuk diwawancarai, kemudian lanjutkan wawancara ke halaman berikutnya. Sebaliknya, lingkari “3” jika responden tidak setuju, dan hentikan wawancara dan ucapkan terima kasih pada responden.

SEKSI LK LOKASI SEKOLAH

Seksi ini bertujuan untuk mendapatkan informasi mengenai lokasi rumah responden guru. Pertanyaan LK01-LK04 dapat diisi sebelum wawancara dilakukan (lihat lampiran di manual).

- LK01** Tuliskan nama Provinsi sampel dan kode BPSnya. Kode BPS untuk provinsi terdiri dari dua digit (lihat lampiran kode BPS).
Contoh: Provinsi Kalimantan Barat **L611**
- LK02** Tuliskan nama Kabupaten sampel dan kode BPSnya. Kode BPS untuk kabupaten terdiri dari dua digit (lihat lampiran kode BPS).
Contoh: Kabupaten Ketapang ditulis **L06**
- LK03** Tuliskan nama Kecamatan sampel dan kode BPSnya. Kode BPS untuk kecamatan terdiri dari tiga digit (lihat lampiran kode BPS).
Contoh: Kecamatan Simpang Hulu ditulis **L120**
- LK04** Tuliskan nama Desa sampel dan kode BPSnya. Kode BPS untuk desa terdiri dari tiga digit (lihat lampiran kode BPS).
Contoh: Desa Sekucing Labai ditulis **L005**
- LK05** Tuliskan nama atau nomor RT, RW, dan Dusun/Lingkungan dari rumah responden.
Contoh: Rumah responden berada di Dusun III RT 01 RW 02, maka di kuesioner ditulis
- a. Dusun III / RW 02
 - b. RT 01
- LK06** **Alamat Lengkap.** Tuliskan alamat lengkap responden, yang meliputi nama jalan, gang/lorong, dan nomor rumah responden.
- LK07** **Keterangan Lokasi.** Tuliskan/catat bangunan yang berdekatan dengan rumah responden, yang dapat digunakan untuk menandai lokasi rumah responden, misalnya sekolah, masjid, gereja, atau bangunan penting lainnya. Jangan menggunakan tanda-tanda yang terlalu umum seperti di depan sawah, di dekat pohon mangga, dan lain sebagainya. Kalau keterangan lokasi lebih dari satu, pilih yang paling dikenal oleh masyarakat. Tuliskan juga jarak (meter) dan arah mata angin (Utara, Selatan, Timur, Barat) kantor desa/kelurahan dari bangunan tersebut.

Contoh: Lebih kurang 100 meter sebelah selatan Masjid Al-Falah.

- LK09 Nomor Handphone (HP).** Tuliskan nomor HP responden. Jika responden tidak memiliki HP, tanyakan siapa anggota rumah tangga lain yang mempunyai HP, kemudian tanyakan nomornya. Penulisan nomor HP rata kiri.

IR. INFORMASI GURU

Bagian ini bertujuan untuk memperoleh informasi mengenai profil dari responden guru. Mulai dari karakteristik demografi (usia, status perkawinan, agama, domisili & mobilitas guru, jumlah anak yang masih hidup/tinggal bersama), status dan golongan kepegawaian, latar belakang pendidikan, pengalaman bekerja sebagai guru sampai aktivitas di masyarakat.

- IR01** Tuliskan nama lengkap responden. **Ingat**, nama harus konsisten dengan nama di COV1.
- IR01a** Pertanyaan saringan yang meminta pewawancara untuk memeriksa jawaban di COV01a. Jika responden panel, skip ke IR05. Jika tidak, maka lanjut ke pertanyaan IR02.
- IR02** Tuliskan jenis kelamin responden.
- IR03** Tanyakan usia/umur berdasarkan ulang tahun terakhir. Jika guru tidak tahu usia kepala sekolah/PJS, lingkari "8. TIDAK TAHU".
Contoh: responden lahir pada tanggal 21 September 1966. Wawancara dilakukan pada tanggal 20 September 2016. Walaupun 1 hari lagi responden memasuki usia 50 tahun namun masih dianggap berusia 49 tahun, maka ditulis ~~4~~⁴⁹ tahun.
- IR04** Tanyakan agama yang dianut responden berdasarkan keyakinannya. Jadi jika responden menyebutkan agama di luar agama resmi menurut pemerintah, tuliskan di lainnya.

CATATAN : TERDAPAT BEBERAPA PENYESUAIAN URUTAN PERTANYAAN DALAM KUESIONER INI. HAL INI UNTUK MENGAKOMODIR ADANYA PERBEDAAN ALOKASI PERTANYAAN, ADA PERTANYAAN YANG TIDAK PERLU LAGI DITANYAKAN KE RESPONDEN PANEL TETAPI MASIH PERLU DITANYAKAN KE RESPONDEN BARU. JADI PEWAWANCARA IKUTI SAJA POLA SKIP DAN NOMOR VARIABEL YANG SUDAH ADA.

- IR09** Tanyakan sejak kapan responden **pertama kali menjadi guru**. Yang dimaksud pertama kali menjadi guru adalah kapan responden mulai mengajar di kelas/sekolah baik itu SD, SMP atau SMA meskipun ketika masih berstatus honorer. Tapi tidak termasuk jika responden mengajar di kelas bimbingan belajar/kursus. Tuliskan bulan dan tahun responden mulai mengajar di kelas/sekolah
- IR10** Tanyakan sejak kapan responden **mulai mengajar di sekolah sampel**. Tuliskan bulan dan tahun responden pertama kali bertugas mengajar di sekolah sampel.
- IR11** Tanyakan siapa pihak yang **menugaskan responden untuk mengajar di sekolah sampel**. Bisa dengan cara menanyakan SK penugasan yang dimiliki responden, apakah dari Kementerian (Kemendikbud/Kemenag), Bupati/Walikota, Gubernur, dsb.

- IR19** Tujuan pertanyaan ini adalah untuk mengetahui tempat kelahiran responden.
1. ***Di desa yang sama dengan lokasi sekolah.***
Contohnya : responden lahir di desa Pakis, kecamatan Dlingo, kabupaten Bantul dan sekolah juga berada di desa Pakis, kecamatan Dlingo, kabupaten Bantul
 2. ***Di desa yang berbeda dengan lokasi sekolah, namun masih dalam satu kecamatan.***
Contohnya : responden lahir di desa Sumberharjo, kecamatan Dlingo, kabupaten Bantul dan sekolah berada di desa Pakis, kecamatan Dlingo, kabupaten Bantul
 3. ***Di kecamatan yang berbeda dengan lokasi sekolah, namun masih dalam satu kabupaten.***
Contohnya : responden lahir di desa Adirejo, kecamatan Imogiri, kabupaten Bantul dan sekolah berada di desa Pakis, kecamatan Dlingo, kabupaten Bantul
 4. ***Di kabupaten yang berbeda dengan lokasi sekolah, namun masih dalam satu propinsi.***
Contohnya : responden lahir di kelurahan Gedong Kuning, kecamatan Banguntapan, kodya Yogyakarta, provinsi DI Yogyakarta dan sekolah berada di desa Pakis, kecamatan Dlingo, kabupaten Bantul, provinsi DI Yogyakarta
 5. ***Propinsi lain, sebutkan _____***
Contohnya : responden lahir di kelurahan Senen, kecamatan Kemayoran, Jakarta Pusat, provinsi DKI Jakarta dan sekolah berada di desa Pakis, kecamatan Dlingo, kabupaten Bantul, provinsi DI Yogyakarta
 6. ***Di Negara lain, sebutkan _____***
Contohnya : responden lahir di Kuala Lumpur, Malaysia dan sekolah berada di desa Pakis, kecamatan Dlingo, kabupaten Bantul, provinsi DI Yogyakarta
- IR05** Tanyakan **status perkawinan berdasarkan persepsi responden**. Jadi jika responden mengatakan status perkawinan adalah sudah cerai meskipun belum ada keputusan resmi pengadilan agama, tetap dilingkari “3. Cerai hidup”. **Cerai Hidup** dipilih jika pasangan responden masih hidup ketika mereka bercerai. **Cerai Mati** dipilih jika responden bercerai karena ditinggal mati pasangannya. **Berpisah** atau biasa dikenal *pisah ranjang* adalah kondisi dimana responden dan pasangannya sudah tidak tinggal serumah tetapi belum resmi bercerai.
- IR06** Pertanyaan untuk mengetahui hubungan responden dengan Kepala Rumah Tangga di mana responden tinggal. **Contoh** : jika responden adalah Kepala Rumah Tangga di rumahnya maka lingkari option 1.
- IR07a - IR07h** Pertanyaan untuk mengetahui latar belakang pendidikan responden ketika pertama kali menjadi guru.
- IR07a** Tanyakan pendidikan tertinggi yang ditamatkan responden. Ditamatkan artinya sudah menyelesaikan pendidikan di suatu jenjang pendidikan tertentu dan dinyatakan lulus.
- IR07b** Pertanyaan untuk mengetahui responden berasal dari institusi pendidikan apa ketika pertama kali menjadi guru. Jadi tanyakan jenis institusi pendidikan dari jenjang pendidikan yang telah ditamatkan tersebut.
- Contoh:** responden pernah menamatkan jenjang pendidikan D3 Keguruan di IKIP dan saat ini sedang mengikuti jenjang pendidikan S1 Keguruan namun belum tamat maka jawaban yang dilingkari di IR07a adalah “03. Diploma III/Sarjana Muda” dan IR07b

adalah “05. Institut Keguruan Negeri”. **Contoh lain**, responden sudah menamatkan jenjang pendidikan D3 Non-Keguruan di Politeknik Muhammadiyah dan pernah mengikuti jenjang pendidikan S1 Non- Keguruan namun tidak menamatkannya (hanya sampai semester 3), maka IR07a adalah “03. Diploma III/Sarjana Muda” dan IR07b adalah “10. Sekolah Tinggi Swasta”

IR07c Tanyakan nama institusi pendidikan yang menjadi jawaban di IR07a. Minta responden untuk menyebutkan nama lengkap, jangan singkatan.

IR07d - IR07e Tanyakan provinsi dan kabupaten lokasi institusi pendidikan yang menjadi jawaban di IR07a tersebut.

IR07f Pertanyaan untuk mengetahui apakah responden berasal dari jurusan kependidikan atau bukan ketika pertama kali menjadi guru.

Catatan : Sekolah Pendidikan Guru (SPG), Sekolah Guru Olahraga (SGO), Sekolah Guru Agama (SGA) adalah jurusan kependidikan. Untuk pendidikan strata satu, biasanya ditandai dengan gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd).

IR07g - IR07h Pertanyaan untuk mengetahui berapa lama waktu yang dihabiskan responden untuk menamatkan jenjang pendidikan seperti tersebut di IR07a. Jika responden lupa, tulis 98 (bulan) dan 9998 (tahun).

IR07i Pertanyaan untuk mengetahui apakah responden kemudian menempuh pendidikan lain selain yang disebutkan di IR07a.

IR07 Pertanyaan untuk mengetahui jenjang pendidikan yang terakhir yang ditamatkan responden. Contoh : Di IR07a responden menjawab tamat S1 Akuntansi dan setelah 3 tahun menjadi guru, responden bersekolah lagi. Sebagai syarat untuk mendapatkan sertifikasi responden mengambil S1 Pendidikan Bahasa Inggris. Maka IR07i = “1. Ya” dan IR07 = “04. Diploma IV/S1”.

IR08a-08f Penjelasan sama dengan IR07b – IR07h.

IR12a Pertanyaan untuk mengetahui lokasi sekolah tempat pertama kali responden mengajar atau menjadi guru. Pengertian pertama kali mengajar/menjadi guru bisa dilihat di penjelasan IR09.

IR12b Pertanyaan untuk mengetahui status kepegawaian responden saat pertama kali mengajar/menjadi guru.

Guru PNS/CPNS ; Pengajar/pendidik yang sudah diangkat/memiliki kontrak menjadi pegawai pemerintah. Guru PNS/CPNS biasanya sudah memiliki golongan kepegawaian (untuk menentukan besaran gaji) dan mendapatkan tunjangan keuangan tertentu.

Guru Tetap Yayasan ; Pengajar/pendidik yang diangkat oleh suatu yayasan sebagai guru tetap di yayasan tersebut.

Guru Tidak Tetap Yayasan ; pengajar/pendidik non PNS yang direkrut oleh yayasan dengan sifat tidak tetap (kontrak jangka pendek) dengan penggajian berasal dari keuangan yayasan/lembaga.

Guru Kontrak Provinsi: Pengajar/pendidik Non PNS yang pengangkatan dan penempatannya dilakukan oleh pemerintah provinsi untuk mengajar dalam jangka

watu tertentu dan di tempat tertentu. Penggajian guru kontrak provinsi berasal dari APBD Provinsi.

Guru Kontrak Kabupaten: Pengajar/pendidik Non PNS yang pengangkatan dan penempatannya dilakukan oleh pemerintah provinsi untuk mengajar dalam jangka waktu tertentu dan di tempat tertentu. Penggajian guru kontrak provinsi berasal dari APBD Provinsi.

Guru Honorer Sekolah : Pengajar/pendidik Non PNS yang diangkat oleh sekolah untuk mengajar dengan penggajian berasal dari keuangan sekolah.

Guru Honorer Masyarakat ; Pengajar/pendidik Non PNS yang diminta oleh sekelompok masyarakat untuk mengajar di sekolah yang ada dilingkungan masyarakat tersebut dengan penggajian berasal dari swadaya masyarakat.

Guru Bantu Pusat : Pengajar/pendidik Non PNS yang ditugaskan pemerintah pusat (dalam hal ini Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan) untuk mengajar/mendidik di tempat yang ditugaskan. Sistem penggajiannya berasal dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan/pemerintah pusat.

Guru Garda Depan; Guru PNS atau Guru CPNS yang ditugaskan untuk mengajar di sekolah-sekolah di wilayah terluar atau terpencil.

Guru Honor Perusahaan; Guru Non PNS yang diangkat oleh Perusahaan untuk mengajar di sekolah yang ada di lingkungan desa tersebut dengan penggajian berasal dari keuangan perusahaan atau dialokasikan oleh perusahaan.

Guru Honor Program (GSC); Guru Non PNS yang mendapatkan honor dari keberadaan program Generasi Sehat Cerdas (GSC)

- IR12c** Pertanyaan untuk mengetahui jalur rekrutmen yang digunakan responden ketika pertama kali mengajar/menjadi guru. Lamaran kepada pejabat di lingkungan pemerintah (pusat/provinsi/kabupaten) tidak hanya di lingkungan pendidikan.
- IR12** Tanyakan status kepegawaian responden saat ini.
- IR13** Pertanyaan hanya untuk responden guru yang berstatus PNS/CPNS. Tuliskan golongan sekaligus ruang kepegawaiannya. Contoh: IIB, IIIA, IVA.
- IR13a** Pertanyaan untuk mengetahui sudah berapa lama responden menjadi PNS.
- IR14-** Pertanyaan untuk mengetahui riwayat karir/kepegawaian responden guru.
- IR15** IR14 menanyakan kapan terakhir kali responden mendapatkan promosi berupa kenaikan golongan dan IR15 menanyakan frekuensi kenaikan golongan yang diterima responden.
- IR16** Tanyakan nomor NUPTK responden. INGAT jumlah digit untuk NUPTK adalah 16 digit.
- IR17** Pertanyaan untuk mengetahui apakah responden sudah lulus program sertifikasi guru.
- IR18** Pertanyaan khusus untuk responden guru yang lulus program sertifikasi guru. Tanyakan bulan dan tahun responden menerima sertifikat pendidik tersebut. INGAT, bahwa yang dimaksud adalah sertifikat pendidik sebagai tanda bahwa responden telah lulus program sertifikasi. Jadi bukan tunjangan profesi yang merupakan implikasi dari lulus program sertifikasi guru.
- IR18a** Pertanyaan untuk mengetahui persepsi responden tentang pekerjaannya sebagai guru

IR20 – IR23 adalah kelompok pertanyaan untuk mengetahui **mobilitas responden guru** dalam satu tahun terakhir. Dimana data mobilitas ini nantinya bisa membantu menjelaskan kinerja (kehadiran) guru di sekolah. Jadi dari kelompok pertanyaan ini diharapkan dapat diperoleh data/informasi mengenai **tempat-tempat yang biasanya ditempati atau dikunjungi oleh responden guru selama minimal 3 malam** dalam setahun terakhir. Alur kelompok pertanyaan ini adalah selesaikan pertanyaan IR20 – IR23 untuk baris pertama (tempat tinggal 1) terlebih dahulu (selesaikan ke samping). Baru kemudian lanjut ke pertanyaan IR20 – IR23 untuk baris berikutnya (tempat tinggal 2).

IR20 Pertanyaan untuk mengetahui domisili/tempat tinggal yang biasa ditempati responden guru dalam setahun terakhir. Tempat tinggal yang ingin dicatat, **dibatasi hanya untuk 5 tempat tinggal yang paling sering dikunjungi** responden guru.

IR21 Pertanyaan untuk mengetahui **alasan responden guru memilih untuk bertempat tinggal** di masing-masing tempat tinggal. Jawaban bisa lebih dari satu.

IR22 Pertanyaan untuk mengetahui **berapa sering responden guru tinggal** di masing-masing tempat tinggal dalam setahun terakhir. Cara pengisiannya, tanyakan dulu **frekuensi kunjungannya** kemudian tanyakan **rata-rata berapa lama responden tinggal** dalam setiap kunjungannya.

Contoh pengisian : Jika responden menjawab sebulan sekali atau setiap bulan dia pasti tinggal di Tempat Tinggal 1. Maka lakukan probing untuk mengetahui rata-rata berapa lama dalam sebulan, kepala sekolah/PJS tinggal di sana. Misal, jawabannya adalah rata-rata 5 hari maka cara pengisiannya adalah $\frac{1}{5}$ hari per bulan (lingkari “4. Bulan).

Contoh lain : jika responden mengatakan setiap hari dia tinggal di Tempat Tinggal 1, maka pengisiannya adalah $\frac{1}{1}$ hari per hari (lingkari “1. Hari).

IR23 Pertanyaan saringan untuk memastikan apakah **responden guru pernah tinggal atau berkunjung selama minimal 3 malam di tempat tinggal selain Tempat Tinggal 1** dalam setahun terakhir. Jika jawabannya adalah “1. Ya”, maka kita ingin menangkap semua informasi/data mengenai tempat tinggal-tempat tinggal tersebut (maksimal 5 tempat tinggal). Dan ulangi lagi menanyakan IR20 – IR23 untuk Tempat Tinggal 2.

IR24 Pertanyaan saringan yang tidak perlu ditanyakan ke responden. Enumerator cukup melihat jawaban-jawaban di IR22 untuk **memilih mana tempat tinggal yang paling sering ditempati/dikunjungi responden**. Semakin kecil nomor option yang dipilih di IR22, itu artinya lebih sering dikunjungi responden guru. Misal : 2 hari per minggu adalah lebih sering dibandingkan dengan 2 hari per bulan. Selanjutnya tempat tinggal yang terpilih, akan menjadi acuan dalam menjawab IR26 – IR34

Catatan : option “1. Hari” hanya bisa diisi dengan $\frac{1}{1}$ hari.

IR25 Pertanyaan untuk mengetahui keberadaan responden dalam 10 hari terakhir (di luar waktu libur resmi sekolah).

IR26 Pertanyaan untuk mengetahui sudah berapa lama responden tinggal di tempat tinggal yang paling sering ditempati oleh responden (tempat tinggal yang terpilih di IR24). Tuliskan tahun pertama kali responden tinggal di tempat tersebut.

- IR27** Tanyakan apakah pasangan hidup responden (suami/istri) juga tinggal bersama di tempat tinggal yang paling sering ditempati oleh responden (tempat tinggal yang terpilih di IR24).
- IR28** Pertanyaan ini untuk mengetahui jumlah anak responden yang masih hidup. Yang dimaksud dengan “anak” dalam pertanyaan ini tidak terbatas hanya anak kandung, tetapi termasuk juga anak tiri, anak angkat, anak asuh. Kriterianya adalah anak yang menjadi **tanggung jawab** responden baik dari **aspek finansial** maupun **pengasuhan pribadi**.
- IR29** Tujuan pertanyaan ini adalah untuk mengetahui jumlah anak responden (sesuai definisi di atas), yang masih tinggal bersama dalam satu rumah. Jumlah anak yang ingin diketahui, dibagi dalam beberapa kategori umur. Lingkari hanya kategori umur yang sesuai.
- IR30** Pertanyaan untuk mengetahui jumlah orang yang tinggal dalam satu rumah dengan responden. Jumlahkan semua orang termasuk responden.
- IR31** Pertanyaan untuk mengetahui alat transportasi yang biasa digunakan responden dari tempat tinggal yang paling sering ditempati tersebut ke sekolah sampel. Pilihan jawaban bisa lebih dari satu. Misalnya, jika untuk menuju sekolah, responden harus berjalan kaki menuju terminal kemudian dilanjutkan dengan menggunakan angkot sampai ke sekolah. Maka untuk kasus ini, pilihan jawaban yang dilingkari adalah “A. Jalan kaki” dan “I. Angkutan umum//bus/kendaraan umum di darat/ di air”.
- IR32** Pertanyaan untuk mengetahui jarak antara tempat tinggal yang paling sering ditempati responden menuju sekolah sampel.
- IR33** Pertanyaan untuk mengetahui waktu tempuh yang dibutuhkan untuk perjalanan dari tempat tinggal yang paling sering ditempati responden menuju sekolah sampel untuk sekali jalan dengan menggunakan alat transportasi yang disebutkan di IR31.
- IR34** Pertanyaan untuk mengetahui biaya yang dibutuhkan untuk menuju sekolah dari tempat tinggal yang paling sering ditempati responden. Jika responden menggunakan kendaraan pribadi/dinas, maka tanyakan perkiraan harga bahan bakar yang digunakan untuk perjalanan tersebut.
- IR35** Pertanyaan untuk mengetahui kemampuan responden menguasai bahasa yang dipakai oleh sebagian besar masyarakat di desa tempat sekolah sampel berada.
- IR36** Pertanyaan saringan untuk mengetahui keaktifan responden dalam berbagai organisasi kemasyarakatan. Yang dimaksud aktif adalah jika responden **menjadi anggota suatu organisasi/lembaga** tingkat desa/kecamatan/kabupaten atau **pernah ikut berpartisipasi** dalam kegiatan-kegiatan organisasi/lembaga tersebut.
- IR37** Pertanyaan untuk mengetahui organisasi kemasyarakatan apa saja yang diikuti oleh responden.

PENJELASAN MENGENAI JENIS ORGANISASI/LEMBAGA KEMASYARAKATAN SAMA DENGAN DI MANUAL KEPALA SEKOLAH.

- IR38** Pertanyaan untuk mengetahui lokasi organisasi kemasyarakatan yang diikuti oleh responden.
- IR39 - IR40** Pertanyaan-pertanyaan untuk menilai kepribadian responden, terutama yang terkait dengan pengambilan keputusan dalam kehidupan sehari-hari responden.

PG PENGEMBANGAN KOMPETENSI GURU

Bagian ini bertujuan untuk memperoleh informasi mengenai partisipasi responden dalam kegiatan pengembangan kompetensi guru. Kegiatan pengembangan kompetensi guru di bagian ini terdiri dari Uji Kompetensi Guru dan pelatihan/seminar/workshop lain yang pernah diikuti oleh responden.

- PG01** Tanyakan apakah responden pernah mengikuti Uji Kompetensi Guru (UKG).

Uji Kompetensi Guru (UKG) adalah sebuah kegiatan Ujian untuk mengukur kompetensi dasar tentang bidang studi dan pedagogik Guru. Kompetensi dasar bidang studi yang diujikan sesuai dengan bidang studi sertifikasi (bagi guru yang sudah bersertifikat pendidik) dan sesuai dengan kualifikasi akademik guru (bagi guru yang belum bersertifikat pendidik). Kompetensi pedagogik yang diujikan adalah integrasi konsep pedagogik ke dalam proses pembelajaran bidang studi tersebut dalam kelas. UKG pertama kali dilaksanakan pada tahun 2014 dan kemudian dilaksanakan setiap tahun.

- PG02** Tanyakan kapan terakhir kali (bulan/tahun) responden mengikuti UKG

- PG03** Pertanyaan untuk mengetahui hasil UKG yang didapat responden. Tanyakan jumlah modul kompetensi yang dinyatakan lulus.

- PG04** Pertanyaan untuk mengetahui modul kompetensi mana saja yang dinyatakan lulus.
Macam-macam Modul Kompetensi Guru dalam UKG sebagai berikut :

GURU KELAS ATAS (KELAS 4-6)

A. KELOMPOK KOMPETENSI A

Pedagogik : Karakteristik dan Pengembangan Potensi Peserta Didik
Profesional : Kajian Materi Bahasa dan Sastra Indonesia SD

B. KELOMPOK KOMPETENSI B

Pedagogik : Karakteristik dan Pengembangan Potensi Peserta Didik
Profesional : Kajian Materi Bahasa dan Sastra Indonesia SD

C. KELOMPOK KOMPETENSI C

Pedagogik : Karakteristik dan Pengembangan Potensi Peserta Didik
Profesional : Kajian Materi Bahasa dan Sastra Indonesia SD

D. KELOMPOK KOMPETENSI D

Pedagogik : Karakteristik dan Pengembangan Potensi Peserta Didik
Profesional : Kajian Materi Bahasa dan Sastra Indonesia SD

E. KELOMPOK KOMPETENSI E

Pedagogik : Karakteristik dan Pengembangan Potensi Peserta Didik
Profesional : Kajian Materi Bahasa dan Sastra Indonesia SD

F. KELOMPOK KOMPETENSI F

Pedagogik : Komunikasi Efektif
Profesional : Kajian Materi IPS Sekolah Dasar Kelas Tinggi

G. KELOMPOK KOMPETENSI G

Pedagogik : Perancangan Pembelajaran yang Mendidik
Profesional : Penerapan Nilai, Norma dan Moral Pancasila

H. KELOMPOK KOMPETENSI H

Pedagogik : Pemanfaatan Hasil Penilaian Pembelajaran
Profesional : Perlindungan HAM dan Penegakan Hukum

I. KELOMPOK KOMPETENSI I

Pedagogik : Pemanfaatan TIK dalam Pembelajaran di SD
Profesional : Pengembangan Materi Ajar di SD

J. KELOMPOK KOMPETENSI J

Pedagogik : Refleksi Pembelajaran dan Tindak Lanjutnya melalui PTK
Profesional : TIK dan Tindakan Reflektif untuk Pengembangan Keprofesian

GURU KELAS BAWAH (KELAS 1-3)

A. KELOMPOK KOMPETENSI A

Pedagogik : Karakteristik dan Pengembangan Potensi Peserta Didik
Profesional : Penguasaan dan Keterampilan Berbahasa Indonesia

B. KELOMPOK KOMPETENSI B

Pedagogik : Teori Belajar dan Prinsip Pembelajaran
Profesional : Genre dan Apresiasi Sastra

C. KELOMPOK KOMPETENSI C

Pedagogik : Pengembangan dan Pelaksanaan Kurikulum di SD
Profesional : Kajian Bilangan dan Statistika Sekolah Dasar

D. KELOMPOK KOMPETENSI D

Pedagogik : Metodologi Pembelajaran Sekolah Dasar
Profesional : Kajian Geometri dan Pengukuran Sekolah Dasar

E. KELOMPOK KOMPETENSI E

Pedagogik : Penilaian Proses dan Hasil Belajar
Profesional : Kajian Materi IPA Sekolah Dasar Kelas Awal

F. KELOMPOK KOMPETENSI F

Pedagogik : Komunikasi Efektif
Profesional : Kajian Materi IPS Sekolah Dasar

G. KELOMPOK KOMPETENSI G

Pedagogik : Perancangan Pembelajaran yang Mendidik
Profesional : Hahikat Pembelajaran PPKn

H. KELOMPOK KOMPETENSI H

Pedagogik : Pemanfaatan Hasil Penilaian Pembelajaran
Profesional : Pengembangan Materi Ajar Sekolah Dasar

I. KELOMPOK KOMPETENSI I

Pedagogik : Pemanfaatan TIK dalam Pembelajaran di SD
Profesional : TIK untuk Pengembangan Diri Guru

J. KELOMPOK KOMPETENSI J

Pedagogik : Refleksi Pembelajaran dan Tindak Lanjutnya melalui PTK
Profesional : Pengembangan Keprofesian melalui Tindakan Reflektif

- PG05** Pertanyaan saringan untuk mengetahui apakah responden pernah mengikuti pelatihan di bidang pendidikan dalam 1 tahun terakhir.
- PG06** Pertanyaan untuk mengetahui topik-topik pelatihan yang pernah diikuti responden.
- PG07** Pertanyaan untuk mengetahui frekuensi keikutsertaan responden dalam mengikuti pelatihan-pelatihan tersebut di atas selama 1 tahun terakhir.

KB. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Bagian ini bertujuan untuk memperoleh informasi detil mengenai aktivitas dan peran yang dijalankan responden sebagai guru di sekolah sampel, terutama sekali yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar di kelas.

- KB01** Umumnya guru-guru di sekolah sudah memiliki pembagian tugas untuk 1 tahun ajaran, biasa disebut SK Mengajar. Jadi tanyakan peran/tugas utama yang dijalankan responden di sekolah sampel untuk tahun ajaran 2017/2018 sesuai dengan SK Mengajar.
- KB02** Tanyakan di kelas berapa saja responden mengajar untuk TA 2017/2018. Pilihan jawaban bisa lebih dari satu, jadi jika responden mengajar di lebih dari satu kelas enumerator bisa melingkari semua option jawaban yang sesuai.
- KB03** Pertanyaan untuk mengetahui mata pelajaran apa saja yang responden ajarkan di kelas yang diajarnya. Umumnya guru di Sekolah Dasar adalah guru kelas (mengajar hampir semua mata pelajaran), hanya beberapa mata pelajaran yang khusus diajar seorang guru seperti Agama, Olah raga dan mulok/keterampilan. Jadi lingkari semua option jawaban yang sesuai dengan jawaban responden.
- KB04** Pertanyaan saringan untuk mengetahui kurikulum tahun berapa yang digunakan responden dalam mengajar di kelas.
- KB05** Tanyakan bahasa utama (bahasa yang paling banyak/sering digunakan) oleh responden dalam mengajar di kelas.
- KB06** Pertanyaan untuk mengetahui bahasa lain selain dari bahasa yang disebutkan di KB05, yang mungkin digunakan responden ketika mengajar di kelas.
- KB07** Pertanyaan saringan untuk mengetahui apakah responden memiliki jabatan/peran/tugas tambahan selain sebagai guru di sekolah sampel.
- KB08** Pertanyaan untuk peran/tugas tambahan apa saja yang dimiliki responden di sekolah sampel. Jawaban bisa lebih dari satu.
- KB09** Pertanyaan untuk mengetahui di berapa sekolah (baik negeri ataupun swasta), responden saat ini mengajar/bertugas sebagai guru. Termasuk juga jika selain di SD sampel, responden saat ini juga mengajar di SMP atau SMA.
- KB11** Pertanyaan untuk mengetahui **jadwal mengajar** di kelas yang dimiliki responden guru. Catat di kelas mana saja dan berapa jam pelajaran responden dijadwalkan mengajar di kelas dalam **periode hari senin – sabtu minggu yang lalu**.

- KB12** Pertanyaan untuk mengetahui **realisasi dari jadwal mengajar** di kelas yang dimiliki responden guru. Catat di kelas mana saja dan berapa jam pelajaran responden mengajar di kelas.
- KB13** Pertanyaan untuk mengetahui alokasi waktu rata-rata per minggu yang dihabiskan responden dalam mengerjakan tugas sebagai guru. Tanyakan dalam seminggu terakhir, berapa jam yang digunakan oleh responden untuk melakukan hal-hal yang disebut di bawah ini baik di sekolah dalam jam sekolah (kolom A), di sekolah lain dalam jam sekolah (kolom B), dalam sekolah di luar jam sekolah (kolom C), maupun di luar sekolah dan di luar jam sekolah (kolom D).
- Tulis berapa jam yang digunakan responden untuk kegiatan-kegiatan dibawah ini setiap hari selama 7 hari dalam seminggu terakhir. Kemudian hitung jumlahnya. Misalnya, wawancara diadakan pada hari kamis, maka hari pertama dimulai dari hari kamis minggu yang lalu, hari ke-2 hari jum'at minggu yang lalu, dan seterusnya sampai hari ke-7 adalah hari rabu minggu ini.
1. **Menyiapkan Materi Pembelajaran;** mulai dari menyiapkan bahan yang akan diajarkan, menyiapkan alat bantu atau alat peraganya, menyiapkan soal-soal yang akan diberikan kepada siswa dan sebagainya.
 2. **Melaksanakan Pembelajaran;** berada di dalam kelas untuk mengajar atau mengawasi tugas kelas.
 3. **Menilai hasil pembelajaran;** memeriksa tugas atau pekerjaan rumah atau ulangan siswa
 4. **Membimbing & Melatih Peserta Didik (intrakulikuler);** memberikan pelajaran tambahan, pengayaan, les tambahan, dsb.
 5. **Membimbing & Melatih Peserta Didik (ekstrakulikuler);** menjadi pembina pramuka, pelatih olah raga, dsb.
- KB14** Pertanyaan untuk mengetahui alokasi waktu rata-rata per minggu yang dihabiskan responden dalam melakukan aktivitas-aktivitas yang menunjang tugas sebagai guru. Sama seperti KB13, tanyakan berapa jam yang dihabiskan responden dalam seminggu terakhir.
1. **Menilai Hasil Pembelajaran;** memeriksa/menilai ulangan tengah semester atau ujian akhir semester
 2. **Pengembangan Diri;** mengikuti diklat/lokakarya/seminar/pelatihan pra jabatan, dsb.
 3. **Membuat Publikasi Ilmiah;** membuat karya tulis/laporan hasil penelitian/buku, dsb.
 4. **Membuat Karya Inovatif;** membuat/memodifikasi alat peraga/karya seni/modul, dsb.
- KB15** Tanyakan apakah responden pernah memperoleh penghargaan/tanda jasa selama bertugas sebagai guru.
- KB16** Pertanyaan untuk mengetahui jenis penghargaan/tanda jasa yang pernah diperoleh responden selama bertugas sebagai guru.

- KB17** Pertanyaan untuk mengetahui jumlah murid di kelas yang diajar oleh responden untuk Tahun Ajaran 2017/2018. Untuk guru Agama /Olah Raga yang mengajar banyak kelas, maka yang dimaksud adalah jumlah rata-rata murid per kelas yang diajar. Misal: responden mengajar kelas 1 (24 orang), kelas 2 (26 orang), kelas 3 (24) dan kelas 4 (23 orang). Maka KB17 diisi 24 orang.
- KB18** Pertanyaan untuk mengetahui rata-rata jumlah murid yang hadir di kelas yang diajar responden setiap harinya.
- KB19** Pertanyaan untuk mengetahui apakah ada pengawasan terhadap kelas yang diajar responden.
- KB21** Pertanyaan saringan untuk mengetahui tugas responden, apakah guru kelas atau bukan.
- KB22** Pertanyaan untuk mengetahui nama 3 siswa yang menurut responden paling berprestasi di kelasnya. Tiga nama tersebut kemudian juga harus dituliskan no ID di Lembar Jawaban tes SLAny.
- KB24** Pertanyaan saringan untuk mengetahui apakah responden mampu menyebutkan nama 3 siswa yang paling tidak berprestasi di kelasnya.
- KB25** Kebalikan dari KB22, tanyakan nama 3 siswa yang menurut responden paling tidak berprestasi di kelasnya. Kemudian tuliskan juga no ID di Lembar Jawaban tes SLA siswa tersebut.
- KB26** Pertanyaan untuk mengetahui jumlah penilaian/evaluasi hasil belajar siswa yang sudah dilakukan responden selama tahun ajaran 2017/2018. Baik yang berupa ulangan harian, ulangan tengah semester atau ulangan akhir semester.
- KB27** Pertanyaan untuk mengetahui frekuensi pemberian pekerjaan rumah (PR) yang sering dilakukan responden selama tahun ajaran 2017/2018.
- KB28** Pertanyaan untuk mengetahui persentase jumlah pekerjaan rumah siswa yang biasanya responden periksa sendiri selama tahun ajaran 2017/2018.
- KB29** Pertanyaan untuk mengetahui tindakan-tindakan yang kemudian responden lakukan terhadap siswa yang tidak/kurang paham terhadap pelajaran di kelas.
- KB30** Pertanyaan untuk mengetahui bentuk-bentuk tindakan yang biasa responden lakukan untuk memotivasi siswa agar bisa lebih meningkatkan kemampuannya.
- KB31** Pertanyaan untuk mengetahui penilaian responden tentang keberlanjutan pendidikan siswa yang diajarnya sekarang. Tanyakan perkiraan persentase siswa responden yang akan melanjutkan sekolah sampai dengan tingkat SMA.

KG KEHADIRAN GURU

Bagian ini bertujuan memperoleh informasi mengenai kemangkiran yang dilakukan guru karena harus mengikuti berbagai kegiatan yang terkait sekolah (seperti pelatihan, seminar, workshop, dll) atau kegiatan yang terkait administrasi sekolah (seperti pengambilan gaji).

- KG01** Pertanyaan untuk mengetahui kapan terakhir kali responden mengikuti kegiatan pelatihan/seminar/workshop/lokakarya resmi. Pengertian resmi adalah responden hadir dalam kegiatan-kegiatan tersebut sebagai wakil dari sekolah.
- KG02** Tanyakan jumlah hari yang dihabiskan responden dalam mengikuti kegiatan-kegiatan tersebut.

- KG03** Pertanyaan untuk mengetahui apakah kegiatan-kegiatan tersebut diikuti responden pada saat jam mengajar.
- KG04** Pertanyaan khusus untuk responden yang meninggalkan kelas ketika mengikuti kegiatan-kegiatan tersebut. Tanyakan apa yang dilakukan responden terhadap kelas yang ditinggalkannya tersebut.
- KG05** Pertanyaan untuk mengetahui cara menerima gaji yang biasa responden terima.
- KG06** Tanyakan siapa yang biasa mengambil gaji responden
- KG07** Tanyakan apakah pengambilan gaji responden harus dilakukan dengan menempuh perjalanan ke luar desa tempat sekolah berada.
- KG08** Pertanyaan untuk mengetahui frekuensi perjalanan ke luar desa yang harus dilakukan ketika mengambil gaji responden.
- KG09** Pertanyaan untuk mengetahui jarak dan waktu tempuh dari sekolah sampel ke tempat pengambilan gaji tersebut.
- KG10** Pertanyaan untuk mengetahui besaran biaya perjalanan yang harus dibayar untuk mencapai tempat pengambilan gaji tersebut. Perjalanan yang dimaksud adalah satu kali perjalanan dari sekolah sampel.
- KG11** Pertanyaan untuk mengetahui apakah perjalanan tersebut di atas dilakukan di saat jam mengajar.
- KG12** Pertanyaan untuk mengetahui apakah dalam 12 bulan terakhir responden pernah tidak hadir di sekolah selain karena mengikuti kegiatan pelatihan dan mengambil gaji.
- KG13** Pertanyaan untuk mengetahui alasan-alasan lain yang menyebabkan responden tidak hadir di sekolah.
- KG14** Tanyakan kapan terakhir responden tidak hadir di sekolah karena alasan-alasan lain tersebut.
- KG15** Pertanyaan untuk mengetahui jumlah hari responden tidak hadir karena alasan-alasan lain tersebut.
- KG16** Pertanyaan untuk mengetahui tindakan yang dilakukan responden ketika tidak hadir di sekolah tersebut.
- KG17** Pertanyaan untuk mengetahui kesesuaian guru pengganti dengan mata pelajaran atau kelas yang diajar responden. Pertanyaan ini hanya ditanyakan untuk responden yang menyiapkan/meminta sekolah untuk menyiapkan guru pengganti ketika responden tidak hadir di sekolah. **KONSENSUS :** Jika responden adalah guru kelas rendah (kelas 1/2/3) maka guru pengganti yang sesuai adalah guru kelas rendah juga. Demikian juga dengan guru kelas tinggi (kelas 4/5/6). Tetapi jika responden adalah guru mata pelajaran (agama/olah raga/kesenian) maka guru pengganti yang dianggap sesuai adalah juga guru mata pelajaran yang sama (misal : guru agama digantikan guru agama yang sama juga).

KP KOORDINASI ANTARA KEPALA SEKOLAH, GURU DAN ORANG TUA SISWA

Bagian ini bertujuan untuk mendapatkan informasi mengenai kerja sama antara para pemangku kepentingan di sekolah (Kepala Sekolah, Guru dan Orang Tua/Wali) dalam meningkatkan kualitas proses belajar mengajar di sekolah. Selain itu juga dikumpulkan informasi mengenai masalah-masalah yang bisa mempengaruhi kinerja guru.

- KP01** Pertanyaan untuk mengetahui jumlah rapat internal sekolah yang sudah dilakukan selama tahun ajaran 2017/2018.
- KP02** Tanyakan apakah rapat internal sekolah tersebut rutin dilakukan
- KP03** Pertanyaan untuk mengetahui kapan terakhir kali rapat internal sekolah dilakukan (bulan/tahun).
- KP04** Pertanyaan untuk mengetahui permasalahan-permasalahan yang dibahas dalam rapat internal sekolah tersebut.
- KP05** Pertanyaan untuk mengetahui keterlibatan para guru dalam menentukan program sekolah atau dalam penyusunan Rencana Anggaran dan Kegiatan Sekolah (RAKS).
- KP06** Pertanyaan saringan untuk mengetahui permasalahan-permasalahan apa saja yang pernah dialami responden selama menjalankan tugasnya di sekolah.
- KP07** Pertanyaan untuk mengetahui seberapa besar permasalahan tersebut mempengaruhi kinerja responden.
- KP08** Pertanyaan untuk mengetahui persepsi responden tentang siapa saja pihak-pihak yang seharusnya bertanggung jawab dalam pendidikan anak di desa. **CATATAN** : Lembaga Agama termasuk pengurus rumah ibadah dan tokoh agama.
- KP09** Pertanyaan untuk mengetahui persepsi responden tentang pembagian peran dalam pendidikan anak yang bisa dilakukan antara masing-masing pihak tersebut.
- KP10** Pertanyaan untuk mengetahui tingkat kepuasan responden dalam menjalankan tugas sebagai guru di sekolah sampel.
- KP11 - KP14** Kelompok pertanyaan untuk mengetahui koordinasi yang dilakukan responden dengan para orang tua dalam hal perkembangan belajar siswa, baik melalui pertemuan formal atau informal.
- KP15 - KP16a** Kelompok pertanyaan untuk mengetahui persepsi responden tentang partisipasi para orang tua dalam pendidikan anak.
- KP17** Pertanyaan untuk mengetahui penilaian responden tentang kemampuan para orang tua dalam membantu meningkatkan prestasi belajar siswa.

KK KOMITE SEKOLAH

Bagian ini bertujuan untuk mendapatkan informasi mengenai keberadaan dan aktivitas komite sekolah serta penilaian responden terhadap kerja sama antara sekolah dan komite sekolah.

- KK01** Pertanyaan untuk mengetahui pengetahuan responden tentang keberadaan Komite Sekolah di sekolah sampel.
- KK02a** Pertanyaan saringan untuk mengetahui apakah sudah ada perubahan dalam Komite Sekolah setelah baseline survey berlangsung.
- KK02** Tanyakan kapan komite sekolah periode yang sekarang terbentuk (bulan/tahun)

- KK03** Pertanyaan untuk mengetahui apakah responden juga termasuk dalam kepengurusan komite sekolah saat ini.
- KK04** Pertanyaan untuk mengetahui pengetahuan responden tentang siapa yang menjadi ketua Komite Sekolah saat ini.
- KK05 -** Kelompok pertanyaan untuk mengetahui koordinasi untuk membahas masalah sekolah
KK07 yang pernah dilakukan antara komite sekolah dan sekolah (kepala sekolah dan guru) selama tahun ajaran 2017/2018.
- KK06 -** Kelompok pertanyaan untuk mengetahui partisipasi komite sekolah dalam perbaikan
KK12 kualitas proses belajar mengajar dan kualitas guru di sekolah sampel selama tahun ajaran 2017/2018.
- KK13** Pertanyaan untuk mengetahui penilaian responden terhadap kerja sama antara kepala sekolah dan komite dalam usaha meningkatkan kualitas pendidikan di sekolah sampel.

UC HUBUNGAN DENGAN KELOMPOK PENGGUNA LAYANAN

Bagian ini bertujuan untuk mengetahui pemahaman dan penilaian responden terhadap Kelompok Pengguna Layanan (KPL) yang merupakan salah satu komponen intervensi program KIAT Guru.

Tunjangan Khusus Guru di Daerah Terpencil adalah tunjangan yang diberikan kepada guru yang mengajar di satuan pendidikan yang melaksanakan tugas di daerah khusus sebagai kompensasi atas kesulitan hidup yang dialami. Besaran Tunjangan Khusus setara dengan 1 (satu) kali gaji pokok penerima tunjangan pada golongan/jabatan fungsional yang sama per bulan.

Daerah khusus adalah daerah yang terpencil atau terbelakang, daerah dengan kondisi masyarakat adat yang terpencil, daerah perbatasan dengan negara lain, daerah yang mengalami bencana alam, bencana sosial, atau daerah yang berada dalam keadaan darurat lain. Kriteria daerah yang termasuk dalam Daerah Khusus diatur dalam Permendikbud nomor 13 tahun 2015.

- UC01** Pertanyaan untuk mengetahui apakah responden merupakan penerima Tunjangan Khusus Guru di Daerah Terpencil.
- UC02** Tunjangan Khusus Guru di Daerah Terpencil di sekolah responden. Jadi ingin diketahui apakah ada pengaturan untuk menyumbangkan sebagian dari Tunjangan Khusus tersebut. Jika ada, berapa besar sumbangan yang diberikan guru penerima TK dan berapa besar yang diterima guru bukan penerima TK.
- UC03** Pertanyaan saringan untuk mengetahui tipe sekolah. Jika sekolah adalah sekolah control, maka skip ke pertanyaan UC39.
- UC04 -** Kelompok pertanyaan untuk mengetahui kapan KPL dibentuk serta keikutsertaan
UC11 responden dalam pertemuan dengan KPL selama 6 bulan terakhir.
- UC12 -** Kelompok pertanyaan untuk mengetahui pengetahuan responden tentang indikator-
UC13 indikator yang digunakan oleh KPL dalam melakukan evaluasi bulanan terhadap guru.
- UC14** Pertanyaan untuk mengetahui pengetahuan responden tentang adanya evaluasi bulanan terhadap guru oleh KPL.

- UC15 - UC26** Kelompok pertanyaan untuk mengetahui pengetahuan responden tentang hasil evaluasi bulanan KPL terhadap para guru di sekolah sampel. Apakah hasil evaluasi bulanan KPL tersebut diterima oleh para guru, bagaimana hasilnya dan apa implikasi dari hasil evaluasi tersebut bagi para guru di sekolah sampel.
- UC27 - UC38** Pertanyaan untuk mengetahui penilaian responden terhadap dampak keterlibatan KPL dalam perkembangan proses belajar mengajar di sekolah, serta hubungan antara KPL dengan para pemangku kepentingan di desa dan sekolah.
- UC39 - UC41** Kelompok pertanyaan khusus untuk guru di sekolah kontrol untuk mengetahui apakah keberadaan program KIAT Guru juga berpengaruh terhadap proses belajar mengajar di sekolah kontrol.
- UC42 - UC43** Kelompok pertanyaan khusus untuk guru di sekolah kontrol untuk mengetahui apakah keberadaan program KIAT Guru juga berpengaruh terhadap proses belajar mengajar di sekolah kontrol.

ME MONITORING DAN EVALUASI

Bagian ini bertujuan untuk mengumpulkan informasi mengenai evaluasi mandiri dari kepala sekolah terhadap kinerja para guru di sekolah sampel. Selain itu juga dikumpulkan informasi mengenai bentuk-bentuk penghargaan dan hukuman yang diterima para guru sebagai akibat dari adanya evaluasi kepala sekolah tersebut. .

- ME01** Pertanyaan saringan untuk mengetahui apakah ada evaluasi mandiri yang dilakukan oleh Kepala Sekolah terhadap kinerja para guru selain Sasaran Kerja Pegawai (SKP). Sesuai dengan Peraturan Pemerintah no 46 tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil maka metode resmi untuk mengukur kinerja pegawai negeri sipil adalah dengan menggunakan Sasaran Kerja Pegawai (SKP). Evaluasi yang dimaksud dalam pertanyaan ini adalah evaluasi mandiri yang dilakukan Kepala Sekolah di luar SKP, karena SKP hanya mencakup para PNS
- ME02** Pertanyaan untuk dan **tingkat kemampuan belajar** siswa.
- EV03** Pertanyaan untuk mengetahui **mekanisme pemantauan kehadiran harian** siswa di sekolah sampel. Jawaban bisa lebih dari satu, tetapi option jawaban tidak boleh dibacakan.
- EV04** Pertanyaan untuk mengetahui penilaian kepala sekolah/PJS mengenai **faktor-faktor yang selama ini dianggap menghambat proses belajar siswa**. Cara bertanya dan memilih jawaban sama seperti pertanyaan EV03.
- EV05** Penilaian kepala sekolah/PJS mengenai **tindakan-tindakan yang harus dilakukan untuk meningkatkan kualitas belajar siswa**. Cara bertanya dan memilih jawaban sama seperti pertanyaan EV03.
- EV06** Minta kepala sekolah/PJS untuk memperkirakan **persentase jumlah siswa** sekolah sampel yang **lulus SD** dan yang **melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi** (SMP dan SMA) dalam 5 tahun terakhir.

- EV07** Pertanyaan saringan yang meminta pewawancara untuk melakukan cek (tidak perlu ditanyakan), apakah responden adalah kepala sekolah/PJS atau bukan. Jika responden adalah bukan kepala sekolah/PJS, maka skip ke pertanyaan IG01.
- EV08** Penilaian kepala sekolah/PJS mengenai tingkat kemampuan mengajar guru di sekolah sampel.
- EV09 - EV11** Pertanyaan untuk mengetahui penilaian kepala sekolah/PJS terhadap **kecukupan jumlah guru** yang ada di sekolah sampel. Jika kepala sekolah/PJS menilai jumlah guru yang ada di sekolah sampel tidak cukup, tanyakan alasannya (**3 alasan utama**). Dan kemudian tanyakan **solusi** yang menurut kepala sekolah/PJS bisa dilakukan untuk mengatasi masalah kekurangan guru tersebut.
- EV12** Pertanyaan untuk mengetahui apakah sekolah sampel sudah memiliki **sistem guru piket yang sudah terjadwal**. Yang dimaksud dengan guru piket yang sudah terjadwal adalah sekolah sudah memiliki jadwal penugasan guru piket yang memang bertugas khusus untuk mengawasi kehadiran siswa/guru dan mengkoordinir kegiatan kelas yang kosong. Jika sekolah sudah sistem guru piket yang sudah terjadwal, lanjut tanyakan detailnya di pertanyaan EV13 – EV15. Tetapi jika sekolah belum memiliki sistem guru piket yang sudah terjadwal, skip ke EV16.
- EV13** Pertanyaan untuk mengetahui keberadaan **pelatihan/bimbingan khusus untuk guru piket** agar dapat menjalankan tugas sesuai dengan prosedur.
- EV14** Pertanyaan untuk mengetahui **mekanisme pelaksanaan penggantian guru yang absen dengan guru piket**. Apakah guru piket yang menggantikan guru absen adalah guru yang sesuai/setara. Misalnya ada guru kelas 3 yang absen, apakah guru piket yang menggantikannya adalah guru kelas 3 dari rombongan belajar yang lain atau guru kelas yang lain/guru mata pelajaran (guru agama, olah raga, dsb)
- EV15** Pertanyaan untuk mengetahui **prosedur** yang biasa dilakukan guru pengganti ketika mengisi kelas yang kosong. Jawaban bisa lebih dari satu dan option jawaban boleh dibacakan.
- EV16** Pertanyaan untuk mengetahui tindakan yang dilakukan kepala sekolah/PJS ketika terjadi kekosongan guru di salah satu kelas. Jawaban bisa lebih dari satu dan option jawaban boleh dibacakan.
- EV17** Tanyakan apakah kepala sekolah melakukan **evaluasi kinerja/prestasi guru** selain evaluasi resmi dari pemerintah (SKP). SKP (Sasaran Kerja Pegawai) adalah satu dari dua komponen dalam menilai Prestasi Kerja Pegawai sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil (PPK PNS).
- EV18** Tanyakan **kriteria/indikator** apa saja yang digunakan kepala sekolah/PJS untuk menilai kinerja/prestasi guru tersebut. Pilihan jawaban boleh lebih dari satu.
- EV19** Tanyakan apakah hasil penilaian kepala sekolah/PJS tersebut kemudian disampaikan kepada guru yang bersangkutan. Penyampaian hasil penilaian tersebut baik yang dilakukan secara individu kepada guru ataupun yang dilakukan secara kolektif kepada semua guru di sekolah sampel.

- EV20** Pertanyaan untuk mengetahui durasi yang biasanya dibutuhkan oleh kepala sekolah/PJS untuk menyampaikan hasil penilaian tersebut kepada guru.
- EV21** Pertanyaan untuk mengetahui mekanisme penyampaian hasil penilaian kepala sekolah/PJS tersebut kepada guru. Apakah secara lisan, tertulis, atau keduanya.
- EV22 - EV23** Pertanyaan untuk mengetahui **apresiasi atau penghargaan** yang diberikan sekolah kepada guru yang berprestasi. Jadi tanyakan di EV22 apakah sekolah pernah memberikan apresiasi atau penghargaan kepada guru yang berprestasi. Jika pernah, tanyakan apa bentuk apresiasi atau penghargaan tersebut di EV23.
- EV24** Pertanyaan untuk mengetahui penilaian kepala sekolah/PJS tentang **keberadaan guru yang berkinerja tidak baik** (seperti sering absen, tidak disiplin, dsb) selama tahun ajaran 2015/2016.
- EV25** Pertanyaan untuk mengetahui **jumlah guru** yang berkinerja tidak baik tersebut selama tahun ajaran 2015/2016.
- EV26** Pertanyaan untuk mengetahui **intensitas/frekuensi** perilaku yang guru yang tidak baik tersebut selama tahun ajaran 2015/2016.
- EV27** Tanyakan **tindakan** apa yang kemudian dilakukan kepala sekolah/PJS terhadap guru yang berkinerja tidak baik tersebut. Jawaban bisa lebih dari satu dan option jawaban boleh dibacakan.
- EV28** Pertanyaan untuk mengetahui **mekanisme pemantauan harian** terhadap kehadiran guru yang dilakukan oleh kepala sekolah/PJS. Jawaban bisa lebih dari satu dan option jawaban boleh dibacakan.
- EV29 - EV30** Pertanyaan untuk mengetahui apakah sekolah melakukan pelaporan data kehadiran guru kepada pihak-pihak lain di luar sekolah seperti Dinas Pendidikan Kabupaten, UPTK Kecamatan, Komite Sekolah, dsb. Jika iya, tanyakan frekuensi pelaporan data kehadiran guru tersebut.
- EV31** Pertanyaan untuk mengetahui penilaian atau pendapat kepala sekolah/PJS terhadap beberapa kondisi yang berkaitan dengan ketidakhadiran guru di sekolah sampel. Tunjukkan kartu bantu (show card) dan minta responden untuk memilih jawaban yang sesuai dengan penilaiannya.

IG INFORMASI GAJI/PENDAPATAN KEPALA SEKOLAH/PJS RESMI

Bagian ini bertujuan untuk mengumpulkan informasi mengenai pendapatan yang diterima kepala sekolah/PJS baik dari hasil kerjanya sebagai kepala sekolah maupun dari hasil usaha lainnya di luar sekolah.

- IG01** Pertanyaan untuk mengetahui cara penerimaan gaji guru di sekolah sampel.
- A. **Langsung dari rekening Bank**, artinya gaji guru langsung ditransfer ke rekening pribadi guru yang bersangkutan.
 - B. **Secara tunai dari sekolah**, artinya guru menerima gaji secara *cash* dan gaji tersebut diambil di sekolah.

- C. **Secara tunai dari Kantor Dinas Pendidikan**, artinya guru menerima gaji secara *cash* dan gaji tersebut diambil sendiri oleh guru yang bersangkutan di Kantor Dinas Pendidikan.
- D. **Secara tunai dari Kantor Pos**, artinya guru menerima gaji secara *cash* dan gaji tersebut diambil sendiri oleh guru yang bersangkutan di Kantor Pos.

- IG02** Pertanyaan untuk mengetahui apakah guru-guru harus **melakukan perjalanan ke luar desa tempat sekolah berada** untuk mengambil gaji. Jika iya, lanjut ke pertanyaan IG03. Jika tidak, skip ke pertanyaan IG06.
- IG03** Pertanyaan untuk mengetahui **jarak dan waktu tempuh** yang harus dilakukan oleh guru ketika melakukan perjalanan untuk mengambil gaji tersebut.
- IG04** Pertanyaan untuk mengetahui **biaya** yang harus dikeluarkan oleh guru ketika melakukan perjalanan untuk mengambil gaji tersebut.
- IG05** Pertanyaan untuk mengetahui **frekuensi kunjungan** guru-guru ke tempat pengambilan gaji tersebut.
- IG06** Pertanyaan saringan untuk mengetahui apakah responden adalah kepala sekolah/PJS. Jika responden adalah kepala sekolah/PJS, lanjut ke IG07. Tetapi jika tidak, skip ke seksi AG. Pertanyaan ini tidak perlu ditanyakan ke responden.
- IG07** Pertanyaan untuk mengetahui cara kepala sekolah/PJS menerima gaji. Penjelasan option jawaban sama dengan pertanyaan di IG01.
- IG08** Pertanyaan untuk mengetahui siapa yang biasa mengambil gaji kepala sekolah/PJS. Jawaban boleh lebih dari satu dan option jawaban boleh dibacakan.
- IG09** Pertanyaan untuk mengetahui apakah kepala sekolah/PJS **melakukan perjalanan ke luar desa tempat sekolah berada** untuk mengambil gaji. Jika iya, lanjut ke pertanyaan IG10. Jika tidak, skip ke pertanyaan IG13.
- IG10** Pertanyaan untuk mengetahui **frekuensi kunjungan** kepala sekolah/PJS ke tempat pengambilan gaji tersebut.
- IG11** Pertanyaan untuk mengetahui **jarak dan waktu tempuh** yang harus dilakukan oleh kepala sekolah/PJS ketika melakukan perjalanan untuk mengambil gaji tersebut.
- IG12** Pertanyaan untuk mengetahui **biaya** yang harus dikeluarkan oleh kepala sekolah/PJS ketika melakukan perjalanan untuk mengambil gaji tersebut.
- IG13** Pertanyaan untuk mengetahui pendapatan yang diterima oleh kepala sekolah/PJS dari sekolah. Kolom A adalah pendapatan yang diterima kepala sekolah/PJS bulan lalu. Sedangkan kolom B adalah pendapatan aktual yang diterima kepala sekolah/PJS selama 12 bulan terakhir. Jadi kolom B harus ditanyakan ke kepala sekolah/PJS bukan diisi dengan cara mengalikan jawaban di kolom A dengan 12.

Dalam mengisi pertanyaan ini, enumerator sebisa mungkin meminta responden untuk memperlihatkan slip gaji yang diterimanya. Hal ini untuk lebih memudahkan enumerator dan juga untuk menjaga keakuratan data.

IG14 Pertanyaan saringan untuk mengetahui apakah selain gaji dan tunjangan tersebut, kepala sekolah/PJS juga menerima dukungan fasilitas lain baik yang berupa uang maupun barang. Jika iya lanjut ke IG15, tetapi jika tidak skip ke IG16.

IG15 Pertanyaan untuk mengetahui dukungan fasilitas lain apa saja yang diterima oleh kepala sekolah/PJS. Jika fasilitas lain yang diterima tersebut bukan berupa uang, minta responden untuk mengkonversikan ke dalam uang. Catat tunjangan atau fasilitas bukan uang yang diterima oleh kepala sekolah/PJS selama 12 bulan terakhir di kolom B. Harus diingat bahwa tunjangan atau fasilitas bukan uang yang dimaksud di sini adalah selain yang tertera di slip gaji.

Tunjangan profesi/sertifikasi adalah tunjangan yang diberikan sebagai salah satu bentuk peningkatan kesejahteraan yang diberikan kepada guru yang besarnya setara dengan 1 (satu) kali gaji pokok bagi guru yang diangkat oleh satuan pendidikan yang diselenggarakan oleh Pemerintah atau pemerintah daerah pada tingkat, masa kerja, dan kualifikasi yang sama. Tujuannya untuk peningkatan kualitas profesi guru sebagai mana diamanatkan Undang-Undang Guru dan Dosen.

Tunjangan khusus dari pemerintah pusat (APBN) adalah tunjangan yang diberikan kepada guru yang mengajar di satuan pendidikan yang melaksanakan tugas di daerah khusus sebagai kompensasi atas kesulitan hidup yang dialami. Tunjangan khusus ditujukan untuk mewujudkan amanat Undang-Undang Guru dan Dosen antara lain mengangkat martabat guru, meningkatkan kompetensi guru, memajukan profesi guru, meningkatkan mutu pembelajaran, dan meningkatkan pelayanan pendidikan yang bermutu.

Tunjangan Zona/TAMSIL Daerah Terpencil dari APBD pengertiannya sama dengan tunjangan khusus daerah terpencil namun sumbernya dari APBD

IG16 Pertanyaan untuk mengetahui apakah kepala sekolah/PJS menerima tunjangan khusus, tunjangan profesi dan tunjangan tambahan penghasilan dari APBD selama tahun 2014, 2015 dan 2016.

IG17 Pertanyaan untuk mengetahui apakah selain di sekolah sampel, kepala sekolah/PJS juga mengajar di tempat lain. Jika iya lanjut ke IG18, tetapi jika tidak skip ke IG20.

IG18 Pertanyaan untuk mengetahui di mana saja kepala sekolah/PJS mengajar (selain di sekolah sampel). Option B dan C adalah kepala sekolah/PJS memberikan les/privat/bimbingan belajar di luar sekolah.

IG19 Pertanyaan untuk mengetahui waktu yang dihabiskan kepala sekolah/PJS dalam melakukan aktivitas mengajar selain di sekolah sampel.

IG20 Pertanyaan untuk mengetahui apakah kepala sekolah/PJS melakukan pekerjaan lain di bidang pertanian, perkebunan atau peternakan. Jika iya lanjut ke IG21, tetapi jika tidak skip ke IG24.

IG21 Pertanyaan untuk mengetahui kepemilikan lahan pertanian/perkebunan/peternakan yang dikerjakan oleh kepala sekolah/PJS tersebut. Apakah milik sendiri atau milik orang lain.

- IG22** Pertanyaan untuk mengetahui lokasi dari lahan pertanian/perkebunan/peternakan yang dikerjakan oleh kepala sekolah/PJS tersebut. Apakah berada di desa yang sama dengan lokasi sekolah sampel atau tidak.
- IG23** Pertanyaan untuk mengetahui waktu yang dihabiskan kepala sekolah/PJS dalam melakukan pekerjaan di bidang pertanian/perkebunan/peternakan tersebut dalam 1 bulan terakhir
- IG24** Pertanyaan untuk mengetahui apakah kepala sekolah/PJS masih memiliki pekerjaan sampingan lain selain mengajar di luar sekolah dan menggarap lahan pertanian/perkebunan/peternakan.
- IG25 - IG26** Pertanyaan untuk mengetahui jenis pekerjaan sampingan lain yang dilakukan kepala sekolah/PJS dan berapa lama waktu yang dihabiskan dalam 1 bulan terakhir untuk mengerjakan pekerjaan sampingan lain tersebut
- IG27** Pertanyaan untuk mengetahui penghasilan yang diterima kepala sekolah/PJS dari masing-masing pekerjaan sampingan di luar sekolah sampel. Kolom A untuk mencatat penghasilan yang diterima bulan lalu sedangkan kolom B untuk mencatat penghasilan yang diterima selama 12 bulan terakhir.

AG ANGGARAN SEKOLAH

Bagian ini bertujuan untuk mengumpulkan informasi mengenai pendapatan dan pengeluaran sekolah selama tahun ajaran 2015/2016.

- AG01- AG02** Pertanyaan untuk mengetahui besaran dana operasional yang diterima sekolah selama tahun ajaran 2015/2016. Dana operasional adalah dana yang diterima sekolah sebagai sumber pembiayaan bagi kegiatan-kegiatan sekolah. Dana operasional bisa diterima dari Pemerintah Pusat, Pemerintah Provinsi, Pemerintah Kabupaten/Kota dan Pemerintah Desa. Jika sekolah menerima, tanyakan berapa jumlah yang diterima sekolah dan catat di AG02.
- AG03** Pertanyaan untuk mengetahui jenis-jenis pengeluaran sekolah dan besarnya. Untuk memudahkan serta menjaga keakuratan data, enumerator sebisa mungkin meminta sekolah untuk menunjukkan Laporan BOS format K7a. Catat pengeluaran yang sumbernya bukan dari BOS di jenis pengeluaran yang paling mendekati.
- AG04** Pertanyaan untuk mengetahui pungutan atau iuran apa saja yang dikenakan sekolah kepada orang tua siswa. Jika ada pungutan atau iuran yang dilakukan sekolah, catat berapa besar untuk masing-masing pungutan atau iuran tersebut.
- AG05** Pertanyaan untuk mengetahui penerimaan dana operasional sekolah yang bersumber dari luar pemerintah. Jika sekolah menerimanya dalam bentuk barang, minta responden untuk mengkonversikan nilainya ke uang.
- AG06** Pertanyaan untuk mengetahui persentase penerimaan dana operasional sekolah yang bersumber dari pemerintah (Pusat, Provinsi, Kabupaten/Kota), iuran masyarakat Desa, Pungutan dari orang tua siswa dan sumber-sumber lain.

SEKSI CP. CATATAN PEWAWANCARA

Seksi CP disediakan sebagai tempat untuk menuliskan informasi-informasi tambahan yang mendukung data-data hasil wawancara pada seksi-seksi di dalam kuesioner ini. Pertanyaan-pertanyaan pada seksi CP ini tidak untuk ditanyakan kepada responden, tetapi untuk ditujukan hanya untuk Pewawancara yang melakukan wawancara kuesioner ini. Pewawancara juga yang mengisi/memilih jawaban yang sesuai dengan kondisi pada saat wawancara.

Pertanyaan-pertanyaan pada seksi CP ini meliputi:

- CP01** Bahasa apa yang digunakan pada keseluruhan/sebagian besar wawancara.
- CP02** Bahasa lain apa lagi yang digunakan pada sebagian kecil wawancara.
- CP03** Siapa saja orang lain selain responden yang hadir pada saat wawancara berlangsung.
- CP04** Bagaimana penilaian enumerator terhadap ketepatan jawaban responden. Enumerator diminta menilai (baik secara obyektif maupun secara subyektif) terhadap ketepatan jawaban-jawaban yang diberikan oleh responden.
- CP05** Pertanyaan mana saja yang menurut enumerator membuat responden merasa sulit, malu, atau bingung dalam menjawab. Sekali lagi enumerator diminta menilai (baik secara obyektif maupun secara subyektif) pertanyaan mana saja yang membuat responden merasa sulit, malu, atau bingung dalam menjawab.

Terdapat juga bagian jawaban terbuka di seksi CP ini, untuk mencatat informasi-informasi tambahan yang mendukung data-data hasil wawancara pada seksi-seksi di dalam kuesioner ini. Tuliskan dengan jelas **VARIABEL** dan **HALAMAN** dari data yang diberikan informasi tambahan tersebut.