

**CENTRO LATINOAMERICANO Y CARIBEÑO DE
DEMOGRAFÍA (CELADE)**

**MANUAL DEL EMPADRONADOR
ECUADOR 1974**

ECUADOR CENSO 1974

MANUAL DEL EMPADRONADOR

El empadronador es la persona encargada de recolectar la información en los próximos censos de Población y Vivienda, para lo cual visitará cada una de las viviendas que se le haya asignado en su área de empadronamiento.

Para desempeñar estas funciones y realizar su trabajo, el Instituto Nacional de Estadística le ha entregado una insignia que le acredita y autoriza como empadronador y por lo tanto todas las personas están obligadas a proporcionarle la información cuando él la solicite.

El empadronador deberá entrevistar a cada una de las personas que estén incluidas en el área que se le haya asignado; pero generalmente en cada hogar, será una la persona que dé la información de todas las personas que lo componen. Dadas estas circunstancias, el

empadronador debe tratar de entrevistar a un miembro responsable de la familia, es decir una persona adulta, de preferencia el jefe del hogar o la esposa de este; que están en capacidad de dar la información en la forma más completa y veraz. Cuando en la familia haya huéspedes, alojados o pensionistas, debe interrogarlos personalmente.

Para realizar la entrevista observe las siguientes reglas:

- a) Haga las preguntas en el orden en que aparecen en la boleta.
- b) No adelante respuestas, espere a que el empadronado responda y no sugiera la respuesta.
- c) Si el empadronado no entiende bien la pregunta, repítala nuevamente, despacio y esté seguro de que el empadronado la haya comprendido.

- d) No haga anotaciones mientras la respuesta no sea dada por el empadronado.
- e) En los casos en que el empadronado se niegue a dar la información evite discutir con él, pero trate de persuadirlo de la obligatoriedad que tiene de dar los datos mencionando la Ley de Estadística y Decreto Supremo N° 33 del 22 de Julio de 1.965 que dispone: "... que todas las personas naturales y jurídicas domiciliadas, residentes o actuantes en la República, sin excluir persona o entidad alguna tienen obligación de suministrar, cuando les sean legalmente requeridos, los datos e informaciones de carácter estadístico o censal referentes a sus personas o a las que de ellas dependen, a sus propiedades o a las operaciones de

sus establecimientos o empresas, al ejercicio de su profesión u oficio, y en general a toda clase de hechos o actividades que puedan ser objeto de investigación estadística".

Si los medios de persuasión no dan resultado anote en la boleta el nombre completo de la persona (Jefe del hogar), anote en el margen la nota "REHUSO CONTESTAR" y comuniqué este particular al Jefe de Sector.

Es posible que durante la entrevista, al informante por temor, ignorancia o mala fé proporcione datos falsos o que son contradictorios y que por lo tanto van a afectar la integridad y veracidad de la información, en estos casos no acepte la información y debe hacerle notar al informante. Por ejemplo los casos en que un niño de 14 años tenga instrucción superior o universitaria, o que

una persona que no sabe leer y escribir tiene una ocupación para la que necesariamente se debe saber leer y escribir. Como también que un peón agrícola declare un ingreso superior a 5.000 sucres, o que una vivienda con tres cuartos tenga cuatro dormitorios.

INSTRUCCIONES PARA LLENAR LA BOLETA CENSAL

1. Cómo marcar las casillas.- Para anotar la respuesta de la mayoría de las preguntas se han destinado unos cuadraditos o casillas en las que el empadronador sólo tiene que marcar con una "X" la casilla que corresponda a la respuesta dada por el empadronado (X). Sólo deberá marcar un cuadro o casilla para cada pregunta.
2. Escriba con claridad.- Escriba con letra clara que sea de fácil lectura, eviten do borrar o tachar. Conserve las boletas en buen estado, sin doblarlas.
3. Boleta Censal.- La boleta censal sirve para empa-

- -drenar tanto hogares familiares como hogares colectivos.

Para el empadronamiento de los habitantes de la vivienda o unidad de habitación se utilizará una bolita censal en la que hay una columna para los datos de cada persona de la vivienda.

Cada bolita sirve para anotar los datos de ocho personas, cuando en un hogar existen más de ocho personas se debe utilizar otra bolita para las restantes, anotando los datos de la novena persona en la segunda columna de esta nueva bolita, es decir dejando en blanco la columna correspondiente a los datos del Jefe del hogar censal. Todos los datos de ubicación geográfica deben ser repetidos, en el lugar correspondiente de esta nueva bolita en la que se deberá anotar, además, en la parte superior izquierda "CON TINUACION".

I.- UBICACION GEOGRAFICA

1. Nombre de la ciudad, Parroquia o centro poblado _____
Escribe en el espacio correspondiente el nombre de la ciudad, parroquia o centro poblado donde esté ubicada la vivienda que empadrona.
2. Dirección Domiciliaria _____
Anote el nombre completo de la calle o camino y el número que corresponda al edificio en que esté ubicada la vivienda.
3. N° de orden de la vivienda en el edificio _____
El empadronador al entrar en cada casa o edificación comenzará a empadronar las viviendas por el lado izquierdo, designando con el número 1 a la primera vivienda y así sucesivamente hasta terminar todas las viviendas en esa casa o edificación.
4. Boleta N° _____ Las boletas serán

numeradas según el orden de empadronamiento en el área correspondiente. Anote 1 en la primera boleta y así sucesivamente, hasta terminar el área que se le ha asignado para empadronar.

A partir del numeral 5 al 13 de la Parte I correspondiente a la ubicación geográfica, se debe transcribir los datos y códigos que aparecen en la carpeta del material asignado a su área de empadronamiento.

II.- CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA

1.- Tipo de vivienda

Familiar	No familiar
_____ <input type="checkbox"/> 01	_____ <input type="checkbox"/> 20
_____ <input type="checkbox"/> 02	_____ <input type="checkbox"/> 21
⋮	⋮

En esta pregunta deberá señalar con una X la casilla que corresponde al tipo de la vivienda ya sea familiar o no familiar

liar y dentro de estos grupos la categoría correspondiente, tomando en cuenta las siguientes condiciones básicas para ubicarlas dentro de cada categoría:

Casa unifamiliar: Toda construcción permanente hecha con materiales resistentes tales como

hormigón, piedras, ladrillo, adobe o madera y que tiene pisos de madera, baldosa o ladrillo y dispone de tumbado.

Departamento: Es un conjunto de cuartos construido, reconstruido o adaptado para el alojamiento de personas y se caracteriza por que forma parte de un edificio de uno o más pisos, tiene entrada independiente, abastecimiento de agua y servicio higiénico exclusivos.

Cuarto en casa de inquilinato: Es un cuarto o conjunto de cuartos en un edificio, construido, adaptado o dispuesto generalmente para el alojamiento de tantos hogares como cuartos tenga el edificio. Se puede dar el caso de un hogar que ocupe más de un cuarto y puede ocurrir que un sólo cuarto esté ocupado por más de un hogar. Por lo general, un cuarto de casa de inquilinato no cuenta con servicio exclusivo de agua, servicio higiénico ni baño, aunque

puede disponer de cocina o de facilidades para cocinar, como parte de dicha unidad. Se caracteriza además por tener una entrada común y directa desde un pasillo patio o corredor.

Mediagua: Es una construcción de un solo piso, con paredes de adobe o adobón, sin tumbado y con pisos de tierra.

Casa Fajiza: Es aquella construcción de cubierta de palma, paja o cualquier otro vegetal y con paredes de caña o bahareque, sin tumbado con piso de caña o tierra.

Choga: Es una construcción que tiene paredes de adobe o paja, piso de tierra y techo de paja.

Guachismanía: Es una construcción provisional en la que vive la persona que cuida un edificio en construcción. Esta persona puede vivir sola o con su familia.

Locales no destinados para vivienda: Son espacios no

destinados a servir como vivienda para personas como por ejemplo: graneros, garajes, casetas, almacenes, fábricas, hospitales, etc.

<u>2.- Ocupación de la vivienda</u>		
Ocupado con		
personas presentes	<input type="checkbox"/>	1
Ocupado con		
personas ausentes	<input type="checkbox"/>	2
{ en arriendo	<input type="checkbox"/>	3
{ en venta	<input type="checkbox"/>	4
{ en reparación	<input type="checkbox"/>	5
{ Otro	<input type="checkbox"/>	6
Desocu- pado		

Marque la casilla que corres-
ponda ya sea que
la vivienda esté
ocupada y las per-
sonas se encuentren
en ella o si está
desocupada, en la
casilla que corres-
ponde a la condi-

ción de desocupada. Si marca la casilla 1 proceda a obtener todos los datos de la vivienda y de las personas. Si marca la casilla 2, 3 ó 6 lo único que debe hacer es anotar su nombre y firmar la boleta.

3.- Tenencia de la vivienda

- | | | | |
|---------------|--------------------------|---|---------------------|
| Propia | <input type="checkbox"/> | 1 | Arriendo |
| Arrendada | <input type="checkbox"/> | 2 | → mensual \$/. ____ |
| Anticresis | <input type="checkbox"/> | 3 | |
| Gratuita | <input type="checkbox"/> | 4 | |
| Por servicios | <input type="checkbox"/> | 5 | |
| Otro | <input type="checkbox"/> | 6 | |

Lea al empadronado todas las categorías que constan en la boleta y anote la casilla que conteste

al empadronado. Si contesta que está pagando para adquirirla, marque en la casilla PROPIA. Si contesta que es arrendada pregunte cuanto paga de arriendo mensualmente.

4.- Materiales Predominantes en la construcción

4 - A) Del Edificio

4 - B De la vivienda

a) Cubierta

b) Paredes exteriores

a) Piso

b) Tumbado

- | | | |
|-------|--------------------------|---|
| ===== | <input type="checkbox"/> | 1 |
| ===== | <input type="checkbox"/> | 2 |
| ===== | <input type="checkbox"/> | 3 |

- | | | |
|-------|--------------------------|---|
| ===== | <input type="checkbox"/> | 1 |
| ===== | <input type="checkbox"/> | 2 |
| ===== | <input type="checkbox"/> | 3 |

- | | | |
|-------|--------------------------|---|
| ===== | <input type="checkbox"/> | 1 |
| ===== | <input type="checkbox"/> | 2 |
| ===== | <input type="checkbox"/> | 3 |

- | | | |
|-------|--------------------------|---|
| ===== | <input type="checkbox"/> | 1 |
| ===== | <input type="checkbox"/> | 2 |

Tenga presente que la pregunta se refiere en su primera parte a los datos del edificio y en la segunda a los

de la vivienda.

Anote por observación los materiales predominantes en las paredes y cubierta del edificio donde se encuentre la vivienda y también los que predominan en el piso de la vivienda. Anote además si la vivienda dispone o no de tumbado.

<u>5.- Disponibilidad de servicio de agua</u>		Es necesario que el empadronador pregunte al informante en	
<u>Con tubería</u>	<u>Sin tubería</u>		
===== <input type="checkbox"/> 1	===== <input type="checkbox"/> 4	primero en	
===== <input type="checkbox"/> 2	===== <input type="checkbox"/> 5		segundo en
===== <input type="checkbox"/> 3	===== <input type="checkbox"/> 6		tercero en

primero en lugar si la vivienda se abastece de agua mediante tubería o por otro medio, es decir sin tubería. Obtenida esta información el empadronador debe leer las alternativas que constan para cada categoría.

<u>6.- Luz Eléctrica</u>		Sólo se trata de investigar si dispone o no de luz eléctrica y debe marcar la casilla correspondiente.
Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	

7.- Disponibilidad de servicio higiénico (V.C.)

- | | | |
|---------------------------|--------------------------|---|
| Excusado de uso exclusivo | <input type="checkbox"/> | 1 |
| Excusado de uso común | <input type="checkbox"/> | 2 |
| Letrina | <input type="checkbox"/> | 3 |
| Ninguno de los servicios | <input type="checkbox"/> | 4 |

Lee las diferentes opciones de servicio higiénico

co y marque la casilla que corresponde a la respuesta que de el informante.

8.- Disponibilidad de ducha o tina

- | | | |
|-------------------------------|--------------------------|---|
| Ducha o tina de uso exclusivo | <input type="checkbox"/> | 1 |
| Ducha o tina de uso común | <input type="checkbox"/> | 2 |
| No tiene ducha ni tina | <input type="checkbox"/> | 3 |

Marque la casilla correspondiente en los casos de que disponga o no de ducha o tina la vivienda y si es ésta, de uso exclusivo para la vivienda o es utilizada por dos o más viviendas.

9.- Eliminación de aguas servidas

Alcantarillado	<input type="checkbox"/>	1
Tanque séptico o pozo ciego	<input type="checkbox"/>	2
Río o acequia	<input type="checkbox"/>	3
Otro sistema	<input type="checkbox"/>	4
Ninguno	<input type="checkbox"/>	5

Debe leer en el orden en que aparecen las alternativas de respuesta a fin de que el informante de la respuesta que corresponda.

10.- Número de cuartos

Total número de cuartos _____
(Excluidos: cocina, baños, pasillos, vestíbulos y galerías).

Número de dormitorios _____

Pregunte el número total de cuartos que haya en la vivienda indicando al informante que no cuente en este número la cocina, los baños, los pasillos, galerías. Pregunte además cuál es el número de dormitorios y anote en la línea correspondiente.

11.- Cuarto de cocina

Si No

Con esta pregunta se debe investigar si la vivienda dispone de un

cuarto que se utiliza exclusivamente para cocinar.

12.- Combustible utilizado para cocinar

- | | | |
|----------------------------|--------------------------|---|
| Kerez, gasolina o kerosene | <input type="checkbox"/> | 1 |
| leña o carbón | <input type="checkbox"/> | 2 |
| Gas | <input type="checkbox"/> | 3 |
| Electricidad | <input type="checkbox"/> | 4 |
| Otro | <input type="checkbox"/> | 5 |
| No cocina | <input type="checkbox"/> | 6 |

Marque la casilla correspondiente al combustible que indique el informante, si utiliza más de uno marque

aquel que señale como de mayor consumo.

13.- Equipamiento del hogar

- | | | |
|------------------|--------------------------|---|
| Radio | <input type="checkbox"/> | 1 |
| Televisor | <input type="checkbox"/> | 2 |
| Refrigeradora | <input type="checkbox"/> | 3 |
| Máquina de coser | <input type="checkbox"/> | 4 |
| Ninguno | <input type="checkbox"/> | 5 |
| Número de camas | _____ | |

Lee en el orden anotado los artefactos y marque una cuando declare disponer de uno de ellos. Cuando no disponga de ninguno de estos marque con una la casilla de NINGUNO. Anote además el

número de camas de que dispone la vivienda.

14.- Se elabora o confecciona en esta vivienda algún producto para la venta?

Si No

Cuál? _____

Si la contestación es afirmativa marque la casilla correspondiente y pregunte la clase

de producto que se elabora. Si es negativa la respuesta marque la casilla NO y pase a las preguntas de características de la población.

15.- RESUMEN

Nº de viviendas en el edificio _____

Nº de hogares en la vivienda _____

Total personas en el hogar _____

Total Hombres _____

Total Mujeres _____

Nombre y firma del empadronador

Nombre y firma del Jefe de sector

Esta parte de la boleta deberá llenarla cuando termine la entrevista ya que en ella constan los datos resumidos de

la vivienda que ha empadronado.

OBSERVACIONES _____ _____ _____ _____
--

Deberá anotar en estas líneas cualquier tipo de observaciones ^{o datos adicionales} que tenga que

hacer referencia al término de la entrevista.

III.- CARACTERISTICAS DE LA POBLACION

A.- CARACTERISTICAS GENERALES PARA TODAS LAS PERSONAS

Pregunta N° 1

<u>Cuáles son los nombres y apellidos de</u> <u>las personas que pasaron la noche del</u> <u>.. al .. de en esta vivienda</u>	_____ _____ _____	Anote en las líneas correspon dientes
---	-------------------------	--

el nombre y apellidos de las personas que pasaron la noche del .. al .. de anotando en primer término al Jefe del hogar. Deberá anotar a todas las personas que pasaron la noche en mención aún cuando estuvieron de paso en el lugar, ya que el Censo es de "hecho" o sea que enumera a las personas en el lugar en que se encuentran al momento del Censo. Compruebe que se haya incluido

a todos los niños cuya edad sea menor a un año ya que existe tendencia a omitirlos, especialmente a los recién nacidos. Si estos no tienen nombre aún, anote H. y el o los apellidos. No olvide anotar a los ancianos y enfermos que estén presentes en la vivienda. Cuando haya anotado todos los nombres pregunte si hay alguien más a fin de asegurarse que están todos anotados.

Pregunta N° 2

<u>¿Qué parentesco o relación tiene con el Jefe del hogar?</u>	Jefe <input type="checkbox"/> 0	Esposa(o) <input type="checkbox"/> 1
		Convivien. <input type="checkbox"/> 2
		Hija (o) <input type="checkbox"/> 3
		===== : ===== : ===== :

Marque la casilla correspondiente al parentesco o relación familiar que declare cada uno de los miembros del hogar con relación al Jefe del mismo. Así por ejemplo: esposa, hijo o hija, conviviente etc.

Pregunta N° 3

<u>Es Hombre o Mujer?</u>	Hombre <input type="checkbox"/> 1	Marque la casilla correspondiente al sexo
	Mujer <input type="checkbox"/> 2	

que declare cada una de las personas empadronadas.

Pregunta N° 4

<u>Cuántos años cumplidos tiene? ___ Años</u>	Pregunte y anote el número de años cumplidos en el último cumpleaños.
---	---

Quando no se conozca la edad de algún miembro del hogar censal trate de ayudarlo haciendo referencia a algún acontecimiento o hecho histórico, cuando este dato es aproximado o estimado ponga una letra E después del número de años. Para los menores de un año anote "00".

Pregunta N° 5

Donde nació?	Aquí <input type="checkbox"/> 1	Marque la casilla AQUÍ <input checked="" type="checkbox"/> cuando haya nacido en el lugar que se está empadronando, de lo contrario escriba el nombre de la Parroquia y Cantón o del País Extranjero en donde haya nacido.
	Parroquia _____	
	Cantón _____	
	País extranjero _____	

contrario escriba el nombre de la Parroquia y Cantón o del País Extranjero en donde haya nacido.

Pregunta N° 6

<u>Donde vive Habitualmente?</u>	Aquí <input type="checkbox"/> 1	Marque la ca- silla AQUI <input checked="" type="checkbox"/>
	Parroquia _____	
	Cantón _____	
	País Extranjero _____	

si el lugar en el que vive permanentemente es donde se le está enumerando es decir donde tiene sus intereses tanto económicos como sociales, en caso contrario anote el nombre de la Parroquia y Cantón o del País Extranjero donde tiene su domicilio.

Pregunta N° 7

<u>Cuánto tiempo vive en el lugar de residencia habitual?</u>	Siempre <input type="checkbox"/> Ol Pase a la
	Años _____ preg. 9
	Se ignora <input type="checkbox"/>

Marque la casilla SIEMPRE cuando el empadronado declare que ha vivido toda su vida en el mismo lugar de residencia habitual, y pase directamente a la pregunta N° 9. En caso contrario anote el número de años de residencia habitual y siga con la pregunta N° 8.

Pregunta N° 8

<u>Cuál fue el lugar de residencia anterior?</u>	Aquí <input type="checkbox"/> 1	Marque la casilla AQUI <input checked="" type="checkbox"/> cuando el
	Parroquia _____	
	Cantón _____ País Extranjero _____	

lugar de residencia anterior corresponda al que se está empadronando, en caso contrario anote el nombre de la Parroquia y el Cantón o País Extranjero que fue la residencia anterior a la actual.

Pregunta N° 9

<u>Usa habitualmente zapatos, alpargatas, oshotas o anda descalzo?</u>	zapatos o botas <input type="checkbox"/> 1
	alpargatas u oshotas <input type="checkbox"/> 2
	Descalzo <input type="checkbox"/> 3

Averigüe que clase de calzado usa habitualmente cada uno de los miembros del hogar y marque la casilla correspondiente.

B.- CARACTERISTICAS EDUCACIONALES Y LENGUAS INDIGENAS
PARA LAS PERSONAS DE 6 AÑOS Y MAS.

Pregunta N° 10

<u>Sabe leer y escribir?</u>	Si <input type="checkbox"/> 1	Haga esta pregunta a todas las personas que tengan 6 años y
	No <input type="checkbox"/> 2	

ms, marque Si cuando declare que sabe leer y escribir, si no lee ni escribe o sólo lee o sólo escribe marque No

Pregunta N° 11

<u>Asiste o asistió a algún establecimiento de enseñanza Primaria, Secundaria o Superior?</u>	Asiste <input type="checkbox"/> 1
	No asiste <input type="checkbox"/> 2

Lee las dos alternativas en voz alta, indique que no incluye asistencia a una Academia de Belleza, cocina, Taquigrafía, Mecanografía, cursos de Idiomas; y marque la casilla correspondiente a la respuesta dada por el empadronado.

Pregunta N° 12

<p><u>Cuál es el último grado o año más alto que aprobó en la enseñanza Primaria, Secundaria o Superior?</u></p>	<p>0 Ninguno <input type="checkbox"/> 1 Primaria..... 2 Secundaria .. 3 Superior Se Ignora <input type="checkbox"/></p>	<p>En la línea de puntos y en el nivel correspondiente anote el</p>
--	--	---

grado o año que declare el empadronado ser el más alto de los que aprobó. Por ejemplo si declara 3° de Primaria anote: 1 Primaria ..3. Tenga presente que el grado o año que se investiga se refiere unicamente a aquel que fue aprobado dentro de uno de los tres niveles de enseñanza regular que se imparten en Escuelas, Colegios o Universidades públicas o privadas (primaria, secundaria, universitaria). Por lo tanto no se consideran como cursos de enseñanza regular los estudios especiales como cursos de cocina, costura, telegrafía, cursos rápidos de taquigrafía y mecanografía.

Pregunta N° 13

<p><u>Habla habitualmente alguna lengua indígena?</u></p>	<p>Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Cuál? _____</p>	<p>Si la contestación es afirmación es afirmación</p>
---	---	---

-tiva deberá preguntar y anotar cuál lengua indígena habla habitualmente, en caso contrario marcará la casilla No y pasará a la siguiente pregunta.

D.- CARACTERISTICAS ECONOMICAS

PARA PERSONAS DE 12 AÑOS Y MAS.

Pregunta N° 14

<u>Qué hizo la mayor parte de la semana del .. al .. de</u>				
Trabajó	<input type="checkbox"/>	0	Siga	Lea despacio las alternativas posibles que presenta la boleta y marque en la que se ubique el em padronado.
No trabajó pero tuvo trabajo	<input type="checkbox"/>	1	a la	Si se ubica en las alternativas 0,1 o 2 continúe con la pregunta
Busco trabajo y habíame trabajado antes (cesante)	<input type="checkbox"/>	2	15	
Busco trabajo por 1ª vez	<input type="checkbox"/>	3		
Jubilado o pensionista	<input type="checkbox"/>	4	Pase	
Rentista	<input type="checkbox"/>	5	a la	
Sólo Estudiante	<input type="checkbox"/>	6	Preg.	
Sólo quehaceres domésticos	<input type="checkbox"/>	7	21	
Recluido	<input type="checkbox"/>	8		
Otro	<input type="checkbox"/>	9		

ta N° 15, en caso contrario pase directamente a la pre-

Pregunta N° 21

Pregunta N° 15

<u>Cuál es la ocupación, oficio</u>	_____
<u>o profesión que le proporcionó</u>	_____
<u>los mayores ingresos la semana</u>	_____
<u>del .. al .. de</u>	
<u>última ocupación?</u>	

a) Si trabajó la semana en cuestión o no trabajó pero tiene trabajo, anote la ocupación,

oficio o profesión que el encuestado declaró que le proporcionó los mayores ingresos.

b) Si el encuestado es carente casilla 2 anote la última ocupación, oficio o profesión que le proporcionó los mayores ingresos.

Haga anotaciones precisas, sobre la ocupación, no acepte respuestas tales como obrero, oficinista, peón, investigue exactamente lo que la persona tiene como ocupación.

A continuación se dan ejemplos de la forma incorrecta

- 27 -

y correcta de anotar las ocupaciones:

Anotación Incorrecta:

Profesor

Artesano

Mecánico

Anotación correcta:

Profesor de Colegio

Profesor de Universidad

Profesor de Escuela Primaria

Profesor de Música

Profesor de Baile

Carpintero

Ebanista

Aserrador

Herrero

Alfarero

Mecánico de automóviles

Mecánico de precisión

Mecánico de ferrocarriles

Mecánico de aviación

Mecánico dental.

Anotación Incorrecta:

Obrero o jornalero

Vendedor

Anotación Correcta:

Obrero de puentes

Obrero de construcción

Esfibador o jornalero de suelos

Lavador de carros

Cuidador de vehículos

Dependiente de almacén

Vendedor de boletos y pasajes

Vendedor de seguros de vida

Visitador a Médicos

Agente de acciones.

Pregunta N° 16

<u>Cuál es la actividad del establecimiento donde se desempeñó su ocupación?</u>	_____
--	-------

Anote la actividad a la que el empedronado declara que se dedica la explotación,

establecimiento, fábrica, taller donde trabaja o trabajó la última vez. Cuando el establecimiento tenga

más de una actividad anote la que declare como la más importante.

Ejemplos de anotación de una de actividad:

Fábrica de cerveza	Venta de medicinas
Almacén de calzado	Ministerio de Gobierno
Misión Andina	Fábrica de Textiles
Plantel avícola	Fábrica de Juguetes
Hacienda de ganado	Fábrica de tejidos de lana
Compañía de Seguros	Taller de mecánica automotriz

Pregunta N° 17

<p><u>Cuál es la categoría o posición en la ocupación u oficio que indicó?</u></p>	<p>Lee cuidadosamente cada una de las diferentes alternativas hasta lograr que el expediente se clasifique en una de ellas/ Mar</p>
<p>Patrono o Socio (tiene empleados) <input type="checkbox"/> 1</p>	
<p>Cuenta Propia (no tienen empleados) <input type="checkbox"/> 2</p>	
<p>Empleado o asalariado <input type="checkbox"/> 3</p>	
<p>Aprendiz <input type="checkbox"/> 4</p>	
<p>Familiar sin remuneración <input type="checkbox"/> 5</p>	
<p>Otros <input type="checkbox"/> 6</p>	
<p>que la correspondiente casilla.</p>	

Pregunta N° 18

<u>Cuántos meses trabajó en 1.972?</u>	<u>Número de Meses</u> _____	Anote el <u>Número total de me</u>
--	------------------------------	------------------------------------

ses que el empadronado declare haber trabajado en 1.972 ya sea en forma continuada o no.

Pregunta N° 19

<u>Cuántas horas trabaja normalmente a la semana?</u>	<u>Número de horas</u> _____	Anote el número de horas que usualmente tra-
---	------------------------------	--

baja a la semana, en la ocupación que declaró anteriormente el empadronado. Para empleados públicos y privados anote el número de horas que el establecimiento requiere de sus empleados normalmente a la semana.

Pregunta N° 20

B.- CARACTERISTICAS DE NEPCIALIDAD Y FECUNDIDAD

Pregunta Nº 21

Para personas de 12 años y más	
<u>Cuál es su estado civil o con-</u>	
<u>yugal?</u>	
Casado	<input type="checkbox"/> 1
Unido	<input type="checkbox"/> 2
Soltero	<input type="checkbox"/> 3
Divorciado	<input type="checkbox"/> 4
Viuda	<input type="checkbox"/> 5

Lee cada una de las alternativas y pregunte a todos los miembros del hogar General, que tengan 12 años y más, en cual de ellas se clasifican, marque la casilla correspondiente.

Pregunta Nº 22

Sólo para mujeres de 15 años y más	
<u>Cuántos hijos nacidos vivos ha tenido?</u>	_____

Haga esta pregunta a todas las mujeres de 15 años y más, cualquiera que sea su estado civil.

Pregunta Nº 23

<u>De estos cuántos nacieron en 1.971?</u>	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1
	<input type="checkbox"/> 2
	<input type="checkbox"/> 3 y más

Si la anotación a la pregunta anterior fue 1 o más el empadronador preguntará cuantos nacieron en 1.971 y marque la casilla correspondiente.

tos nacieron en 1.971 y marque la casilla correspondiente.