

SECRETARIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
DIRECCION GENERAL DE ESTADISTICA
DEPARTAMENTO DE LOS CENSOS
OFICINA DEL CENSO DE POBLACION.



MANUAL PARA LA CRITICA DE LAS BOLETAS DEL
8o. CENSOS GENERAL DE POBLACION

JUNIO DE 1960

México, D. F., agosto de 1960.

1.- OBJETO Y ALCANCE DE LA CRITICA

La crítica de los informes contenidos en las boletas que se emplearon para el levantamiento del 8o. Censo General de Población, interpretada en su sentido estrictamente estadístico, tiene varios objetos, a saber:

a).- Examinar si todos los datos solicitados, fueron proporcionados.

A esta operación se le denomina CRITICA EXTERNA y para efectuarla,

únicamente es preciso revisar cuidadosamente en toda su extensión cada uno de los renglones de la boleta que contengan las informaciones de cada uno de los habitantes empadronados.

b).- Examinar cada una de las contestaciones a las preguntas de la boleta, para convencerse de que dichas contestaciones estuvieron de acuerdo con las preguntas y fueron veraces. A esta operación se le llama CRITICA interna y requiere un examen rápido pero cuidadoso de cada una de las contestaciones que relacionadas con las preguntas originales y relacionadas también con otros datos proporcionados por el habitante en la misma boleta, lleve a la convicción de que los informes rendidos por él, pueden o no considerarse como ciertos, es decir, verídicos.

c).- Convertir ciertas palabras con que se contestaron algunas preguntas de la boleta en cifras numéricas, para facilitar el trabajo de perforación y tabulación de los datos censales, ya que el equipo electromecánico que se emplea para este trabajo, es de tipo numérico. Es decir, las máquinas perforadoras, perforan números y no letras, motivo por el cual, es indispensable que ciertas informaciones, como son fundamentalmente las relativas a la "ocupación" y rama de actividad en que trabaja el empadronado y la instrucción que está recibiendo se conviertan en cifras, utilizando la clave correspondiente que aparece en el catálogo respectivo.

Por la explicación anterior, fácilmente se llega a entender que para que los datos estadísticos que revelarán la estructura de la población - del país, sean congruentes, lógicos y representativos, un buen trabajo - de crítica, tanto externo como interno, es fundamental. Si esta operación metodológica de carácter estadístico, se efectúa de una manera defectuosa, incompleta o equivocada, los datos estadísticos censales serán equivocados. Es pues preciso poner toda la atención necesaria a este trabajo, a fin de que salga perfecto en lo que humanamente es posible.

2.- ORGANIZACION DE LA CRITICA

Fundamentalmente, cada uno de los empleados que tendrán a su cargo la crítica de los datos censales, tiene tres trabajos a desempeñar, como se dice en párrafos anteriores:

- 1o.- Examinar si todas las preguntas contenidas en la boleta, fueron contestadas en su totalidad por cada habitante empadronado.
- 2o.- Analizar y revisar los datos proporcionados por cada habitante a fin de convencerse, de que las contestaciones fueron veraces y - sobre todo, lógicas.
- 3o.- Aplicar las claves, de acuerdo con el catálogo correspondiente a la instrucción que están recibiendo los empadronados y a las ocupaciones y a las ramas de actividad donde se desempeñan esas ocupaciones.

Para cada uno de estos trabajos, se dan más adelante las instrucciones específicas necesarias, mismas que el crítico tiene obligación de seguir en su totalidad, sin modificarlas de motu propio por ningún motivo, sin alterarlas tampoco, para evitar en absoluto la aplicación de diversidad de criterios, lo cual sería funesto para la elaboración de los datos censales, ya que estos deben ser absolutamente congruentes y todos tratados bajo los mismos sistemas. Para llevar a cabo este trabajo, el crítico - formará parte de un grupo al mando de un jefe directo, desarrollará cuidadosamente su labor bajo la inmediata dirección de dicho jefe - - -

en igualdad de condiciones y siguiendo los mismos criterios e instrucciones que todos los demás críticos que formen la Oficina del Censo de Población. Esto quiere decir, que cada crítico debe considerarse parte integrante de una unidad homogénea de trabajo, que tiene por objeto preparar todas las boletas del Censo de Población para ser perforados sus datos en tarjetas de tipo especial que al ser tratadas por el equipo electrónico de que se habla más adelante, servirán para producir los datos estadísticos censales.

Parece necesario indicar que todos los grupos están sujetos tanto en lo técnico como en lo administrativo, a la jefatura y subjefatura de la Oficina del Censo de Población y estas dos unidades, sujetas a la jefatura del Departamento de los Censos, misma que está sujeta a la Oficina del Director General de Estadística. Por la importancia que tiene el trabajo de crítica y aplicación de clave en las boletas del Censo de Población, - tanto individual como colectivamente considerada, el crítico deberá tener siempre presente que su trabajo forma parte de un conjunto y por lo tanto, en la resolución de las dudas que se le presenten al aplicar las instrucciones no deberá aplicar sus ideas o criterio personales, sino plantearlas por conducto de su jefe inmediato, al jefe de la Oficina para que este las resuelva y dicte las resoluciones adecuadas a todos los grupos que constituyen la Oficina.

3.- CURSO DE ADIESTRAMIENTO.

Independientemente de que el crítico haya sido sometido a un examen - previo de carácter cultural por medio del cual demostró tener la instrucción básica necesaria para efectuar la crítica de los documentos censales, antes de dedicarse a este trabajo, estará sujeto a un período de entrenamiento específico sobre la crítica de las boletas. Este curso de adiestramiento de carácter intensivo, tiene por objeto hacer practicar al empleado el manual de instrucciones; entrenarlo en el manejo de los documentos censales e instruirlo en la redacción de sus informes diarios de trabajo

y sobre todo, unificar el criterio de todo el personal que se encargará de este trabajo, para llevar a cabo con todo el buen éxito que es menester, la labor que se le encomienda. Los cursos de adiestramiento serán manejados por el Departamento de los Censos y su asistencia a ellos es de carácter obligatorio para todos los críticos, máxime que dichos cursos se darán en horas hábiles y por lo tanto, en tiempos que son retribuidos a los empleados por la Dirección General de Estadística. Dos faltas de asistencia injustificadas a estos cursos, serán motivo suficiente para que el empleado faltante no sea considerado entre el personal de la Dirección General de Estadística, si es Honorario, o sujeto a las sanciones reglamentarias, si es de base.

4.- CONFIDENCIALIDAD DE LOS DATOS

La Ley Federal de Estadística, en su artículo 7o. claramente especifica que todos los informes rendidos por los habitantes de la República a la Dirección General de Estadística, son de carácter absolutamente confidencial y no podrán ser empleados para otros fines que no sean estadísticos y que no harán prueba en juicio, ni fuera de él.

El Decreto Presidencial sobre los Censos Nacionales, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero del presente año, señala en su artículo 6a. que los datos e informes que los particulares proporcionen en los cuestionarios de los Censos y documentos auxiliares, serán estrictamente confidenciales y no podrán comunicarse en ningún caso, en su forma nominativa e individual, ni harán prueba en juicio o fuera de él.

Estos dos artículos, deberán ser cumplidos al pie de la letra en la elaboración del Censo de Población o sea que, por ningún motivo y bajo ningún concepto, los datos que el crítico examine y contenidos en las boletas censales, podrá divulgarlos o comunicarlos a persona alguna. El artículo 18 del Decreto Presidencial sobre los Censos Nacionales, especifica las sanciones a que se exponen los infractores el artículo 6o. y entre las cuales se señalan multas de \$ 10.00 a \$ 5,000.00 y destitución del

cargo, cuando dichas infracciones sean cometidas por funcionarios o empleados de la Federación, que es el caso de las personas que prestan sus servicios a la Dirección General de Estadística, bien sean de base u honorarios. La transcripción de las disposiciones anteriores, tiene por objeto señalar la responsabilidad de los críticos acerca de la confidencialidad de los datos y prevenirlos contra cualquier falta que pudieran cometer en este campo y que sería sancionada enérgicamente en el sentido que fija el artículo 13 del Decreto Presidencial sobre los Censos, por las Autoridades de la Secretaría de Industria y Comercio, a través de la Dirección General de Estadística.

5.- AYUDA DEL EQUIPO ELECTRONICO

Para los Censos de 1960, el Gobierno Federal adquirió un equipo electrónico de tabulación, compuesto de un computador central y varias máquinas auxiliares y con el se procesarán en un tiempo mínimo, todas las informaciones censales y se producirán las tablas de resultados censales.

Dicho equipo electrónico, será mostrado y explicado su funcionamiento al personal censal en su oportunidad, pero lo importante para los efectos de este manual, es informar al crítico que dicho equipo ayudará en parte muy considerable, a la crítica automática de varias columnas de la boleta, detectará las incongruencias que aparezcan en las contestaciones y las corregirá en la medida de lo necesario. Por tal motivo, en las instrucciones específicas para la crítica de las columnas de la Boleta del Censo de Población que aparecen adelante, sólo se hacen figurar las correspondientes a las que no criticará el equipo electrónico.

Sin embargo, hay que hacer hincapié en que la crítica externa debe efectuarse en todas las columnas de la boleta y solamente la crítica interna se reducirá a las columnas a que se refieren las instrucciones de este manual.

6.- MANEJO DE LAS BOLETAS

La Jefatura y Subjefatura de la Oficina del Censo de Población serán las únicas unidades autorizadas para solicitar los datos a la Sección de Enle-

gajamiento y una vez en su poder, serán quienes los distribuyan entre los diversos grupos de críticos. A su vez, cada Jefe de Grupo será el que distribuya los legajos recibidos de la Jefatura o Subjefatura de la Oficina, entre los críticos a su mando, debiéndose, antes de efectuar esta operación, cerciorarse de que las boletas contenidas en los legajos correspondientes a un municipio, correspondan separadamente a cada una de las localidades que aparezcan en la lista de integración territorial (forma No. 1) que la Sección de Enelegajamiento deberá proveer junto con los legajos correspondientes.

Una vez recibidos por el crítico el o los legajos con boletas, antes de proceder a efectuar la crítica en sí misma, deberá revisar la numeración progresiva de las boletas contenidas en ellos, informando de inmediato al Jefe de Grupo de cualquiera irregularidad que encontrara en dicha numeración. Deberá también examinar el cuadro que aparece en la parte superior izquierda de cada boleta, para convencerse de que todas las que aparecen enelegajadas corresponden a la localidad cuyo nombre aparece en la guía respectiva.

Cualquiera mala colocación en las boletas que encontrara el crítico, deberá comunicarla a su Jefe de Grupo, para que por conducto del Jefe o Subjefe de la Oficina, se devuelvan a la Sección de Enelegajamiento, a fin de que se corrija el error, quedando prohibido a los críticos o Jefes de Grupo hacer cualquier modificación al ordenamiento de las boletas, pues esta labor es de la exclusiva responsabilidad de la Sección de Enelegajamiento.

Una vez hechas estas dos revisiones primarias e indispensables, la crítica se efectuará en orden sucesivo de boletas de legajo, quedando prohibido criticar de una manera desordenada dichas boletas.

Una vez terminada la crítica de la documentación de una localidad, se anotará el número de hombres, el de mujeres y el total de habitantes de que consta la localidad, la fecha y la hora en que se termine su cri-

tica y el nombre y rúbrica del crítico que la haya llevado a cabo, en el cuadro de control impreso en la guía y se anotará su número de habitaciones; en la lista de integración territorial de que deberá estar provisto el crítico.

Una vez terminada la crítica de un legajo, en el cuadro de control del mismo y que aparece en su carátula, el crítico anotará el número de hombres, el número de mujeres y el total de habitantes contenidos en todas las boletas del legajo, la fecha y hora en que se haya terminado su crítica y el nombre y rúbrica del mismo crítico.

Queda estrictamente vedada la entrega de legajos a los críticos por otro conducto que no sean los Jefes de Grupo y la devolución de los legajos criticados, a otras personas que no sean los Jefes de los Grupos a los que correspondan los críticos.

Para el trabajo se utilizarán dos lápices: uno azul que servirá para inutilizar los datos erróneos, tachándolos de modo que no desaparezcan y uno rojo que servirá para anotar claramente los datos correctos que sustituyen a los erróneos y para completar los datos faltantes que se infieran del examen de otros datos contenidos en la boleta. Este lápiz se empleará también para escribir los números de clave correspondientes a la "instrucción" y a las "ocupaciones" y para señalar en cada renglón, al ^{marca} margen derecho de la boleta y por medio de una () que ya se criticó.

El crítico tendrá cuidado de no hacer anotación alguna con lápiz rojo en las boletas sino cuando proceda la corrección de un cierto dato, y siempre que esta corrección se halle claramente considerada en este Manual. Para los casos no previstos, como ya se dijo anteriormente, el crítico consultará con el Jefe de Grupo quien a su vez los llevará a la consideración del Jefe o Subjefe de la Oficina, siendo éstos los únicos facultados para resolverlos, aplicando para casos similares, un mismo criterio.

Tanto la resolución de los casos dudosos, como las modificaciones que la práctica aconseje introducir a este Manual, el jefe de la Oficina de los Censos de Población, los registrará cuidadosamente en hojas de alcances, previa autorización del Jefe del Departamento de los Censos y debidamente impresas en mimeógrafo. Los alcances deberán ser entregados al personal de críticos de inmediato. X

7.- FORMAS DETALLADAS PARA LA CRITICA DE LAS COLUMNAS DE LA BOLETA DEL CENSO DE POBLACION.

A continuación se dan a conocer detalladamente las instrucciones que invariablemente deberán ser seguidas para efectuar la crítica externa de cada uno de los informes que hayan rendido los habitantes de la República en cada una de las columnas que se especifican en estas normas.

La primera operación que deberá efectuarse, consistirá en contar el número de habitantes que de cada sexo vengan anotados en la boleta, revisando para tal objeto, las anotaciones de las columnas 7-8 (sexo) y cerciorándose de que dichas anotaciones estén correctas, esto es, que el sexo anotado corresponda al empadronado, para lo cual debiera examinarse el nombre del mismo y su ocupación en la columna No. 33. Relacionando estos dos elementos, se podrá determinar si el empadronado es del sexo masculino o del femenino, teniendo en cuenta que hay nombres como Guadalupe, Carmen, etc. que se registran tanto en hombres como en mujeres. Una vez verificado el dato del sexo de los empadronados, se procederá a sumar el número de hombres y de mujeres separadamente con la máquina sumadora y el resultado se escribirá con lápiz rojo al pié de las columnas 7 y 8 en el reverso de cada boleta. Una vez que se cuente el número de habitantes de cada sexo en toda la localidad que se está a criticar, se sumarán separadamente los hombres y las mujeres escribiendo la cifra correspondiente en el sello de control impreso en la guía de la localidad.

Una vez realizada la labor anteriormente descrita, se procederá a efectuar la crítica externa de cada región, bajo las bases siguientes.

PRIMARIA: Para todos los habitantes, cualquiera que sea su edad, deberán aparecer informaciones en las columnas 4-6-7 u 8-9 o 10-11-14 o 15 y 18; si podrán aparecer en las columnas 12 y 13.

SEGUNDA: Para los habitantes de uno a cuatro años de edad, deberán aparecer datos en las columnas antes enumeradas, además de los informes de las columnas 44-45-46 y 58. (incluyendo a los menores de un año)

TERCERA: Para los habitantes de cinco a doce años de edad, deberán aparecer informaciones, además de las anotadas anteriormente, en las columnas 16 o 17-19; podrán aceptarse en la 20 y 22.

CUARTA: Para todos los habitantes de doce años o más de edad, deberán aparecer o aceptarse informaciones en las columnas 4-6-7 u 8-9-11-12-13-14 o 15-16- o 17-18-19-20-21-22-23 (23 no opera para menores de 14 años si son mujeres o menores de 16 si son hombres) 24 o 25 o 26-27-28-29-30. (La columna 29 (fecundidad) y 30 (quehaceres domésticos) son únicamente para mujeres) 31 o 32-33-34-35-36-37-38-39-40-41-42-43-44-45 y 46.

QUINTA: Sólomente en el renglón correspondiente al Jefe de Familia, que se identificará en la columna 6, deberán aparecer datos sobre "características de la vivienda" (columnas 47 a 57 inclusive) cuando las anotaciones en estas columnas aparezcan en un renglón correspondiente a un miembro de la familia que no sea el jefe de ella, los datos deberán transcribirse a su renglón, tachándose con lápiz azul los transcritos del renglón inadecuado.

El crítico debe saber que aún cuando las leyes mexicanas solo aceptan el casamiento por lo civil a los hombres de 16 años o más y a las mujeres de 14 años o más, hay interés por conocer cuantas personas menores de estas

edades, estén unidas por vínculos maritales y de allí que se señale que las anotaciones que se encuentren en las columnas del "estado civil", deberán aceptarse cuando se refieran a personas de 12 años o más.

Iguales consideraciones deben hacerse respecto a las columnas de ocupaciones. La Ley del Trabajo sólo acepta trabajadores de 12 años o más, pero como en la práctica se encuentran niños y niñas menores de esa edad con ocupaciones remuneradas, es conveniente respetar en la crítica las anotaciones que el empadronador haya hecho en las columnas 32 a 43, fijándose como límite aceptable la edad de ocho años. En los cuadros de resultados claramente se señalarán las edades límites de tales.

Cuando no aparezcan informaciones en alguna de las columnas anteriormente señaladas, el crítico, antes de hacer anotación alguna, efectuará la crítica interna de las columnas que adelante se señalan y de esa crítica podrá inferir la anotación faltante detectada en la crítica externa.

INSTRUCCIONES ESPECIFICADAS PARA EFECTUAR LA CRITICA INTERNA.

COLUMNA 5.- JEFE DE LA FAMILIA. 1.- Solo en el renglón del Jefe de la

Familia deberá estar marcada una cruz (X) en esta columna; si en la columna 6 aparece la palabra "Jefe", y la columna 5 está en blanco, deberá ponerse la cruz (X) en la columna 5; si ni en la columna 5 ni en la columna 6 aparecen anotaciones en los renglones correspondientes al grupo de personas que habitan una vivienda, el crítico marcará una cruz en la columna 5, y pondrá la palabra "Jefe" en la columna 6, en el renglón correspondiente al hombre de mayor edad, y en el caso de que sean solamente mujeres las integrantes de la familia, en la de la mujer de mayor edad, cuando por los otros datos se advierta que se trata de una familia y no de habitantes de una morada colectiva, internado, hotel, etc.

2.- En el margen izquierdo de la Holeta y a la altura del renglón Jefe de la Familia, se pondrá el número de per-

34

sonas de que se componga la misma, que debe coincidir con el anotado en la columna 50. En caso de discrepancia, el crítico deberá atenderse al número de personas censadas en la vivienda, y cuyos nombres aparezcan en la columna 4.

3.- Cuando en la columna 9 y en el renglón correspondiente al Jefe de la Familia, aparezca una anotación de menos de 15 años si el Jefe es hombre y de menos de 14 si el Jefe es mujer, y siempre que en las columnas correspondientes a características de la vivienda aparezcan datos, se pondrá la clave "V" ("Se ignora") en la columna 6.

COLUMNAS 11 y 13.- LUGAR DE NACIMIENTO Y CAMBIO DE LUGAR DE RESIDENCIA.

Si en estas columnas aparece el nombre de alguna localidad, el crítico deberá sustituirla por el nombre de la entidad a que corresponda la localidad anotada; igualmente si aparece el nombre de alguna provincia o ciudad perteneciente a un país ex ranjero, el crítico lo substituirá por el nombre del país correspondiente. Si no hay anotaciones en estas columnas, se dejarán en blanco.

COLUMNAS 19 a 22.- INSTRUCCION.- 1.- Si en la columna 19 aparece la palabra NO y en la columna 20 el número "2" o uno mayor, deberá cambiarse la palabra NO de la columna 19 por la palabra SI, escribiéndola con lápiz rojo; igualmente se hará el cambio indicado si en la columna 21 haya anotación y en la 22 la anotación corresponde a un grado superior a la primaria.

2.- Cuando aparezca anotación en la columna 21, en la columna 19 deberá aparecer la palabra SI y en la columna 20 el número 6.

3.- CUANDO en la columna 22 aparezca anotación de un grado de estudios superior a la primaria, en la columna 19 deberá aparecer la palabra SI y en la 20 el número 6.

4.- Cuando las columnas 11, 20, 21 y 22 estén en blanco, en la columna 33 aparezca un dato que determine que el empadronado es profesionista se pondrá la palabra SI en la columna 19, el número 6 en la columna 20 y en la 21 se anotará el número de años que para cada carrera aparece al

margen derecho de la lista que se dá a continuación:

CLAVE	PROFESIONES	AÑOS DE ESTUDIO
10	Abogado	10
13	Actuario	9
13	Administrador de negocios	7
07	Agrónomo	8
04	Antropólogo	9
04	Archivista	9
04	Arqueólogo	9
06	Arquitecto	10
17	Artes Gráficas (Técnico en)	4
17	Artesanos especializados (vidrio artístico tejido de lino y cerámica)	2
05	Astrónomo	9
13	Auxiliar de Contabilidad	6
17	Ayudante de arquitecto	3
- B -		
04	Bibliotecario	9
05	Biólogo	9
17	Bordador o Bordadora	3
- C -		
14	Cirujano Dentista	10
17	Cocinero o repostero	3
17	Comercio	3
13	Contador Privado	6
13	Contador Público y Auditor	10
13	Corredor Público Titulado	8
17	Cortador o Modista	3
- D -		
17	Decoradora	6
17	Dibujante Comercial	3
17	Dibujante Técnico	3
12	Diplomático	10

CLAVE	PROFESIONES	AÑOS DE ESTUDIO
- E -		
16	Educadora de jardines de niños	6
15	Enfermera	6
15	Enfermera y Partera Homeópata	5
04	Etnohistoriador y Antropólogo	9
04	Etnólogo	9
- F -		
04	Filósofo	9
05	Físico	9
13	Funcionario Bancario	7
- G -		
04	Geógrafo	9
08	Geólogo	10
- I -		
08	Ingeniero Aeronáuta	9
07	Ingeniero Agrónomo	10
07	Ingeniero especialista en bosques	10
07	Ingeniero especialista en Economía Agrícola	10
07	Ingeniero especialista en Fitotecnia	10
07	Ingeniero especialista en Industrias	10
07	Ingeniero especialista en Irrigación	10
07	Ingeniero especialista en Parasitología	10
06	Ingeniero Arquitecto	10
09	Ingeniero Bioquímico	10
06	Ingeniero Civil	10
06	Ingeniero especialista en Hidráulica	9
06	Ingeniero especialista en vías de comunicación	9
08	Ingeniero Militar	10
08	Ingeniero Industrial Militar	10
08	Ingeniero Mecánico Administrador	9
08	Ingeniero Mecánico Electricista	10
08	Ingeniero Minero-Metalúrgico	10
08	Ingeniero Naval	10
08	Ingeniero Petrolero	10
09	Ingeniero Químico	10
08	Ingeniero Sanitario	9
08	Ingeniero Textil	9

CLAVE	PROFESIONES	AÑOS DE ESTUDIO
- L -		
13	Licenciado en Administración de Empresas	10
12	Licenciado en Ciencias Políticas y Administración Pública	10
10	Licenciado en Derecho	10
11	Licenciado en Economía	10
04	Lingüista	9
- M -		
16	Maestro en Civismo	9
16	Maestro en Educación Física	6
16	Maestro de Enseñanza Primaria	6
15	Maestro especialista en Educación de niños anormales mentales	7
15	Maestro especialista en Educación de niños educables y menores infractores	7
15	Maestro especialista en Sordosudosos	7
15	Maestro especialista en Educación de niños ciegos	7
05	Maestro de Física	9
04	Maestro en Historia	10
04	Maestro en Literatura	10
16	Maestro Normalista	6
14	Médico Cirujano y Partero	11
14	Médico Militar Cirujano y Partero	11
14	Médico Homeópata Cirujano y Partero	11
- N -		
15	Nutricionista	5
- P -		
17	Pintor	3
15	Partera	8
04	Patólogo	9
17	Pirograbador	2
12	Periodista	10
04	Psicólogo	9
12	Publicista	6
- Q -		
09	Químico	9
09	Químico Bacteriólogo y Parasitólogo	10
09	Químico Farmacológico Biólogo	9

CLAVE	PROFESIONES	AÑOS DE ESTUDIO
09	Químico Metalurgista	8
- S -		
17	Secretaria Bilingüe	7
15	Secretaria Médica	6
12	Sociólogo	10
- T -		
17	Taquigrafa Secretaria	6
17	Taquimecanógrafa	3
15	Técnico Electroencefalografista	5
15	Técnico en Fisioterapia	6
17	Técnico Industrial	3
15	Técnico en Laboratorio Clínico	6
15	Trabajadora Social	6
15	Técnico en Radiología	6
06	Topógrafo	8

- V -

14 Veterinario 10

5.- Si el dato de la columna 33 corresponde a una ocupación que para desempeñarla forzosamente se debe saber leer y escribir, se pondrá la palabra SI en la columna 19.

6.- En la columna 22 se anotarán las claves correspondientes, escribiendo en primer término el número del año que está cursando el empadronado y en seguida el número correspondiente a la instrucción que está recibiendo, anotándose el "01" para la enseñanza primaria (del 1o. al 6o. - año y excluyendo los jardines de niños); "02" para enseñanza secundaria y prevocacional comprende los 3 años de secundaria y los tres de prevocacional o los tres primeros años del bachillerato universitario; "03" para enseñanza preparatoria y vocacional que comprende los dos últimos años (cuarto y quinto) del bachillerato universitario o los dos años de primaria, en la columna 22 se pondrá la clave 3-01. Para las personas que están recibiendo enseñanza superior a la preparatoria, en la columna

01 Primaria
02 Secundaria
03 Tercera
04 Cuarta
05 Quinta
06 Sexta
07 Séptima
08 Octava
09 Novena
10 Decimovena
11 Vigésima
12 Vigésimo segunda
13 Vigésimo tercera
14 Vigésimo cuarta
15 Vigésimo quinta
16 Vigésimo sexta
17 Vigésimo séptima
18 Vigésimo octava
19 Vigésimo novena
20 Vigésimo décima
21 Vigésimo undécima
22 Vigésimo duodécima
23 Vigésimo trece
24 Vigésimo catorce
25 Vigésimo quince
26 Vigésimo dieciséis
27 Vigésimo diecisiete
28 Vigésimo dieciocho
29 Vigésimo diecinueve
30 Vigésimo veinte
31 Vigésimo veintiuno
32 Vigésimo veintidós
33 Vigésimo veintitrés
34 Vigésimo veinticuatro
35 Vigésimo veinticinco
36 Vigésimo veintiseis
37 Vigésimo veintisiete
38 Vigésimo veintiocho
39 Vigésimo veininueve
40 Vigésimo cuarenta
41 Vigésimo cuarenta y uno
42 Vigésimo cuarenta y dos
43 Vigésimo cuarenta y tres
44 Vigésimo cuarenta y cuatro
45 Vigésimo cuarenta y cinco
46 Vigésimo cuarenta y seis
47 Vigésimo cuarenta y siete
48 Vigésimo cuarenta y ocho
49 Vigésimo cuarenta y nueve
50 Vigésimo cincuenta
51 Vigésimo cincuenta y uno
52 Vigésimo cincuenta y dos
53 Vigésimo cincuenta y tres
54 Vigésimo cincuenta y cuatro
55 Vigésimo cincuenta y cinco
56 Vigésimo cincuenta y seis
57 Vigésimo cincuenta y siete
58 Vigésimo cincuenta y ocho
59 Vigésimo cincuenta y nueve
60 Vigésimo sesenta
61 Vigésimo sesenta y uno
62 Vigésimo sesenta y dos
63 Vigésimo sesenta y tres
64 Vigésimo sesenta y cuatro
65 Vigésimo sesenta y cinco
66 Vigésimo sesenta y seis
67 Vigésimo sesenta y siete
68 Vigésimo sesenta y ocho
69 Vigésimo sesenta y nueve
70 Vigésimo setenta
71 Vigésimo setenta y uno
72 Vigésimo setenta y dos
73 Vigésimo setenta y tres
74 Vigésimo setenta y cuatro
75 Vigésimo setenta y cinco
76 Vigésimo setenta y seis
77 Vigésimo setenta y siete
78 Vigésimo setenta y ocho
79 Vigésimo setenta y nueve
80 Vigésimo ochenta
81 Vigésimo ochenta y uno
82 Vigésimo ochenta y dos
83 Vigésimo ochenta y tres
84 Vigésimo ochenta y cuatro
85 Vigésimo ochenta y cinco
86 Vigésimo ochenta y seis
87 Vigésimo ochenta y siete
88 Vigésimo ochenta y ocho
89 Vigésimo ochenta y nueve
90 Vigésimo noventa
91 Vigésimo noventa y uno
92 Vigésimo noventa y dos
93 Vigésimo noventa y tres
94 Vigésimo noventa y cuatro
95 Vigésimo noventa y cinco
96 Vigésimo noventa y seis
97 Vigésimo noventa y siete
98 Vigésimo noventa y ocho
99 Vigésimo noventa y nueve
00 Cero

22 se anotará el número del año que está cursando y la clave que corresponde a la enseñanza y que es la que aparece al margen izquierdo de la lista de las hojas número 12 a 15 de este manual por ejemplo una persona que está estudiando el 2o. año de la carrera de Ingeniero Civil, en la columna 22 se anotará 2-06.

COLUMNAS 23, 24, 25, 26, 27 y 28.- ESTADO CIVIL.- Todo empadronado de 12 años o más, debe o puede tener anotación en cualquiera de las columnas 23 a 28. Si no hay anotación en las columnas indicadas, se consultarán las columnas 4, 5, 6 y 9 para todos los empadronados de los dos sexos la 29 para mujeres para tratar de inferir el estado civil del habitante, si esto es lógicamente posible, y en su caso, se hará una anotación en la columna correspondiente. Si no es posible, se anotará una "V" - que corresponde a estado civil que "se ignora".

En el caso de que en la columna 23 aparezca una cruz (X) y se trate de un habitante menor de 14 años si es mujer o de 16 si es hombre, se tachará el dato. Si existe anotación en alguna de las columnas 24 a la 28 para personas de 12 años o más, se respetará el dato.

En las columnas de la 23 a la 28 solamente debe de haber anotación (X) en una de ellas, salvo el caso de las columnas 24 (casado por lo civil) 25 (casado por la iglesia), en que si puede haber coexistencia de dato cuando existan dos o más anotaciones incompatibles, el crítico deberá dejar viva sólo una de ellas, ateniéndose a la siguiente tabla de incompatibilidades:

Si hay (x) en la columna 23 (soltero) y en la columna 24 (casado por lo civil), debe quedar viva la cruz (x) en la columna 24.

Si hay cruz (X) en la columna 23 (soltero) y en la columna 25 (casado por la iglesia) debe quedar la cruz (X) en la columna 25.

Si hay cruz (X) en la columna 23 (soltero) y en la columna 24 (casado por lo civil) y en la 25 (casado por la iglesia) deben quedar las cruces (x) en las columnas 24 y 25.

Si hay cruz (X) en la columna 23 (soltero) y en la 26 (unión libre), debe quedar la cruz (X) en la columna 26.

Si hay cruz (X) en la columna 23 (soltero) y en la 27 (viudo) debe quedar la cruz (x) en la columna 27.

Si hay cruz (X) en la columna 23 (soltero) y en la 28 (divorciado) debe quedar la cruz (x) en la columna 28.

Si hay cruz (X) en la columna 24 (casado por lo civil) y en la 26 (unión libre), y después del nombre del marido aparece el de la mujer, con la anotación de esposa en la columna 6, quedará viva la anotación de casado por lo civil; si en la columna 6, en el renglón de la mujer, aparece la palabra compañera o concubina, quedará la anotación de la columna 26 (unión libre).

Si hay anotación (X) en la columna 25 (casado por la Iglesia) y en la 26 (unión libre), se seguirá el mismo criterio que en el párrafo anterior. Igual criterio se seguirá en el caso de que haya cruces (x) en las columnas 24, 25 y 26.

Si hay anotación (X) en la columna 24 (casado por lo civil) y en la 27 (viudo), y a continuación del nombre del empadronado aparece el de una mujer y en la columna 6 la anotación de esposa, quedará viva la anotación de casado por lo civil, de lo contrario, subsistirá la anotación de viudo.

Si hay anotación (X) en la columna 25 (casado por la iglesia) y en la 27 (viudo) se seguirá el mismo criterio del párrafo anterior.

Si hay anotación (X) en las columnas 24, 25 y 27 también se seguirá el criterio arriba indicado.

Si hay anotación (X) en la columna 24 (casado por lo civil) y en la 28 (divorciado), se dejará la anotación de casado por lo civil, cuando aparezca empadronada una mujer con la anotación de esposa en la columna 6, de lo contrario, prevalecerá la anotación de divorciado.

El mismo criterio del párrafo anterior se seguirá para los casos en

que aparezca anotación (X) en la columna 25 (casado por la iglesia) y en la 28 (divorciado); y cuando aparezcan anotaciones en las columnas 24, 25 y 28.

Si aparece anotación (X) en la columna 26 (unión libre) en la 27 - - (viudo) y abajo del nombre del empadronado aparece el de una mujer en la columna 6 la anotación de compañera o concubina, quedará la anotación de unión libre, de lo contrario, la de viudo.

Si aparece anotación (X) en la columna 26 (unión libre) y en la 28 (divorciado), se seguirá el mismo criterio del párrafo anterior.

COLUMNAS 31 y 32.- EJIDATARIO Y JORNALERO O PEON DE CAMPO.- Solamente debe haber anotación (X) en alguna de estas dos columnas, por lo tanto, si en ambas existe anotación, el crítico suprimirá una de ellas, para lo cual se auxiliará de los datos "Ocupación principal" (columna 33). "Posición en el trabajo" (columnas 34, 35, 36, 37 y 38) y "Clase de actividad" (columna 39), para determinar cuál de las dos anotaciones debe subsistir.

COLUMNA 33.- OCUPACION PRINCIPAL.- Si en esta columna no aparece el nombre de la ocupación del empadronado, deberá ponerse la clave correspondiente a ocupación "insuficientemente determinada", de acuerdo con el catálogo de claves que se da por separado.

COLUMNAS 34, 35, 36, 37 y 38.- POSICION EN EL TRABAJO.- Invariablemente en algunas de estas columnas deberá haber una anotación (X) para las personas que trabajan; si están en blanco, el crítico, auxiliado con los datos de las columnas 33 y 39 determinará cuál es la posición en el trabajo del empadronado y hará la anotación correspondiente; si existen dos o más anotaciones, siguiendo el mismo criterio, dejará viva una sola anotación y eliminará las demás.

Si hay anotación (X) en la columna 38 y también la hay en la columna 41, deberá tacharse la de la columna 38, y se clasificará según la ocupación.

COLUMNA 39.- CLASE DE ACTIVIDAD.- En esta columna deberá estar escrita la clase de actividad a que está dedicado el empadronado. Si esta anotación corresponde al nombre propio de la negociación en que trabaja el empadronado, y si por el mismo nombre y auxiliándose además de los datos de ocupación principal (columna 33) y posición en el trabajo (columna 34 a 38), se puede inferir la clase de actividad, el crítico hará la corrección correspondiente.

En el caso de que no haya anotación en la columna 39, auxiliándose tanto de las anotaciones de las columnas 31 a 38, como de la clase de actividad que tengan los demás empadronados en la misma boleta y cuya ocupación principal sea semejante, se puede inferir la clase de actividad y se hará la anotación correspondiente. Por separado se proporciona al crítico un catálogo de claves que deberán aplicarse en la columna 39; para la ocupación principal, columna 33, posición en el trabajo, columnas 34 a 38 y clase de actividad columna 39. En dicho catálogo se explica totalmente la forma de aplicar las claves.

COLUMNA 40.- DIAS TRABAJADOS EN LA SEMANA ANTERIOR AL CENSO.- Si en esta columna aparece una anotación mayor de 7 días, el crítico hará la corrección poniendo el número 7.

COLUMNA 41.- INGRESOS OBTENIDOS POR TRABAJOS EN EL MES DE MAYO.- Si la anotación que aparezca es absurda a juicio del crítico, debe de consultar con el Jefe de Grupo y éste con el Jefe de la Oficina, a fin de determinar la corrección correspondiente.

COLUMNAS 51, 52 y 53.- Si en la columna 51 aparece la palabra SI, las columnas 52 y 53 deben estar en blanco; si en las columnas 51 y 52 aparece la palabra SI en la 53 una cruz (X), debe hacerse la corrección, a fin de que la palabra SI quede en la columna 51 ó 52 y suprimir la cruz (X) de la columna 53, para tal fin, el crítico se auxiliará con los datos de las otras viviendas, pues posiblemente las características de las viviendas de una misma manzana o grupo de viviendas, sean semejantes.

COLUMNA 58.-

En esta columna solamente debe aparecer una cruz (X) cuando la persona a que corresponde la columna, no tenga datos de ingresos en la columna 41 y no sea jefe de familia, por lo tanto, el crítico eliminará la anotación cuando no se reúnan los requisitos indicados. Cuando los ingresos anotados en la columna 41 sean inferiores al salario mínimo del municipio de que se trate, podrá dejarse la anotación que tenga la bolata en la columna 58, por tratarse de ingresos que el capadronado estime que minoran pero no eliminan totalmente su dependencia económica, respecto al Jefe de familia.

Al terminar la crítica de los renglones correspondientes a una familia, el crítico contará las personas que dependan económicamente del jefe de ella o sea las que tienen cruz (X) en la columna 58 y al margen derecho de la bolata, a continuación del renglón del jefe de familia, escribirá el número de hombres el número de mujeres y el total de personas que dependan económicamente del jefe de familia.

México, D. F., a 31 de agosto de 1960.

EL JEFE DEL DEPTO. DE LOS CENSOS

ING. PORULO DELGADO CRESPO

Aprobado:

EL DIRECTOR GENERAL DE ESTADISTICA

ING. ALBINO ZERTUCHE

FSS/mls/rn.