



ETUDE ECONOMIQUE CONSEIL

# ENQUÊTE SUR LE CLIMAT DES INVESTISSEMENTS ET LA PRODUCTIVITÉ CAMEROUN

## Secteur informel

Numéro d'identification:
Numéro de questionnaire:

Établissement	est
No. d'identification	idcode
Adresse	addr
Ville	city
Région	reg
Arrondissement	dist
Téléphone	tel
Enquêteur 1	int1
Enquêteur 2	int2
Répondant	resp
Date	date
Langue dans laquelle l'entrevue s'est déroulée	lang
Secteur d'activité principal (voir tableau)	sect

Secteur d'activité		
Manufacturier léger	1	
Commerce et grossiste	2	
Services	3	
Construction	4	
Autre (Précisez)	5	sectx



1)

Quand cet établissement a-t-il commencé ses activités?	b1a
Quels sont vos principaux secteurs d'activités (par exemple habillement, fabrication de meubles, alimentaire, etc.) ?	b1b

2)

	Oui	Non
Est-ce que vous ou des membres de votre famille détenez la totalité de l'établissement?	b2a	
Le propriétaire principal est-il de sexe féminin?	b2b	
Quelle est l' <b>origine ethnique</b> du propriétaire ou du dirigeant principal? (voir tableau ci-dessous)	b2c	

Origine Ethnique	
Africain	1
Indien	2
Libanais / Moyen Orient	3
Autre Asiatique	4
Européen/Américain	5
Autre	6

3)

	Oui	Non
Votre établissement est-il membre d'une association professionnelle ou d'une chambre de commerce ?	b3a	



4)

Quel pourcentage de vos ventes ou services est destiné	
- aux consommateurs individuels de ce pays	c4a %
- aux entreprises nationales de petite taille (environ 50 employés ou moins)	c4b %
- aux entreprises nationales de taille moyenne (environ 50-250 employés)	c4c %
- aux entreprises nationales de grande taille (environ 250 employés et plus)	c4d %
- au gouvernement ou aux agences gouvernementales, incluant entreprises publiques ou parapubliques	c4e %
- aux exportations (directes ou indirectes)	c4f %
- autre (précisez) : c4gx	c4g %
<b>Total</b>	<b>100%</b>

5)

En 2005, quel pourcentage des ventes de votre établissement était réalisé :	
- en prépayé (payé à la commande, avant livraison)	c5a %
- à crédit (paiement différé)	c5b %
- payé à la livraison (comptant, chèque)	c5c %
<b>Total</b>	<b>100%</b>

6)

	Moins élevées	Identiques	Plus élevées
Si vous comparez vos ventes d'aujourd'hui à vos ventes d'il y a 3 ans, sont-elles :	c6a		
Si elles sont moins ou plus élevées, veuillez nous indiquer de combien elles le sont en pourcentage:	c6a1 %		%



- 7) a) Dîtes-nous si certains des points suivants constituent un **problème** dans la conduite de vos opérations et la croissance de vos affaires. Si un point pose problème, évaluez son **degré d'importance** à l'aide de l'échelle suivante (voir tableau ci-dessous et montrer le carton):

1	Télécommunications	d7a1
2	Électricité	d7a2
3	Transport	d7a3
4	Accès à la terre	d7a4
5	Taux d'imposition	d7a5
6	Administration de la législation fiscale	d7a6
7	Réglementations douanières et du commerce extérieur	d7a7
8	Formation et compétence des employés disponibles	d7a8
9	Législation du travail	d7a9
10	Procédures de création d'entreprise, formalités, patentes, licences, etc.	d7a10
11	Accès au financement (disponibilité)	d7a11
12	Coût du financement	d7a12
13	Politique économique incertaine	d7a13
14	Cadre politique et macroéconomique (inflation, taux de change, etc.)	d7a14
15	Corruption	d7a15
16	Crime, vol, désordres publics	d7a16
17	Pratiques concurrentielles du secteur informel	d7a17
18	Système judiciaire / résolutions des litiges commerciaux	d7a18

- b) Parmi les problèmes mentionnés ci haut, quels sont les trois obstacles les plus importants pour vous :

L'obstacle le plus important	d7b1
Le deuxième plus important	d7b2
Le troisième plus important	d7b3

Degré d'importance	
Aucun problème	1
Problème mineur	2
Problème modéré	3
Problème majeur	4
Problème sévère	5



8)

En 2005:	avez-vous utilisé ces services pour votre établissement?		Si oui,	
	Oui	Non	au courant d'un mois typique, combien de fois votre établissement a-t-il fait face à des coupures, à des fluctuations ou à une fourniture insuffisante de ces services?	quelle était la valeur des pertes exprimées en % des ventes <b>annuelles</b> ?
Énergie ou électricité	e8a		e8a1	e8a2 %
Eau	e8b		e8b1	e8b2 %
Ligne téléphonique	e8c		e8c1	e8c2 %

9)

Pour rester en contact régulier avec vos clients ou vos fournisseurs, utilisez-vous :	Oui	Non
- Fax	e9a	
- Téléphones mobiles?	e9b	
- Courriel?	e9c	

10)

Depuis les <b>deux dernières années</b> , quel a été le délai d'attente afin d'obtenir l'accès à ces services?	Délai
- Connexion téléphonique	e10a jours
- Connexion électrique	e10b jours
- Raccordement à l'eau	e10c jours
- Permis de construire	e10d jours
- Licence d'opération (Précisez): e10ex	e10e jours



11)

En <b>2005</b> , à combien s'élevaient vos:	
- dépenses en infrastructures de sécurité (personnel, barrières, alarmes, véhicules ou service professionnel de sécurité, excluant les paiements de protection aux groupes locaux ou aux fonctionnaires)?	e11a FCfa
- pertes dues au vol, larcin, vandalisme ou aux incendies criminels?	e11b FCfa
Quel pourcentage des incidents criminels subis avez-vous rapporté à la police?	e11c %

12)

Combien vous faut-il de temps pour vous rendre:	<b>Heures</b>
- chez votre client ou au marché le plus important pour vendre vos produits?	e12a
- chez votre fournisseur ou au marché le plus important pour acheter vos intrants?	e12b
- à votre banque ou autre institution financière?	e12c



13)

	Oui	Non
Avez-vous eu à changer la localisation de votre établissement en <b>2005</b> suite à une expropriation de l'État ou du propriétaire du terrain ou des bâtiments?	e13a	
Est-ce que la localisation principale de l'établissement se trouve à la maison du propriétaire?	e13b	
Est-ce que l'établissement occupe d'autres terrains ou bâtiments que ceux de la maison du propriétaire?	e13c	
<b>Si oui,</b>	<b>Oui</b>	<b>Non</b>
- le bâtiment est-il en brique?	e13d	
- êtes-vous propriétaire de votre terrain ou des bâtiments ?	e13e	
- payez-vous des frais de permis ou un loyer pour le terrain ou bâtiment?	e13f	
- avez-vous changé la localisation de votre établissement plus de trois fois depuis les <b>douze derniers mois</b> ?	e13g	
- les services suivants sont-ils fournis où votre établissement est localisé?	<b>Oui</b>	<b>Non</b>
o toilettes	e13h1	
o évacuation des déchets	e13h2	
o éclairage	e13h3	
o installations d'entreposage	e13h4	
o eau	e13h5	
o service de garde d'enfants	e13h6	
- quel est le paiement mensuel requis pour occuper votre localisation?	e13i	
- en moyenne, combien vous faut-il de temps pour vous rendre de votre domicile au travail?	e13j minutes	
- en moyenne, combien cela vous coûte-il pour vous rendre au travail par jour ou par semaine ou bien par mois?	e13k1 FCfa/jour	e13k2 FCfa/semaine
		e13k3 FCfa/mois
	<b>Oui</b>	<b>Non</b>
- utilisez-vous habituellement le transport public?	e13l	

Si non, aller à la Q14





14)

Dans quelle mesure êtes-vous en accord ou en désaccord avec les caractéristiques suivantes des tribunaux en matière de règlements de litiges commerciaux: (voir le tableau du <b>niveau d'accord</b> )	Niveau d'accord
- Justes, impartiaux et non corrompus	f14a
- Rapides	f14b
- Abordables	f14c
- Capables d'appliquer leurs décisions	f14d

Niveau d'accord			
Totalement en désaccord	1	Plus ou moins en accord	4
En désaccord la plupart du temps	2	En accord la plupart du temps	5
Plus ou moins en désaccord	3	Totalement en accord	6



15)

Au cours <b>d'une semaine typique</b> l'an dernier, parmi les dirigeants et cadres supérieurs de l'entreprise, quel pourcentage approximatif du temps de ces personnes a été affecté au traitement des diverses réglementations existantes (ex. douanes, administration fiscale, réglementation du travail, etc.)?	<b>g15a</b> %
Dans quelle mesure êtes-vous d'accord ou en désaccord avec l'affirmation suivante? "En général, l'interprétation et l'application par les fonctionnaires des règlements affectant mon établissement sont cohérentes et prévisibles". (voir échelle de <b>niveau d'accord</b> ci-dessous)	<b>g15b</b>
Il nous a été rapporté que les entreprises font souvent face à des requêtes de paiements informels, "pour faire avancer les choses" dans les domaines douaniers, des taxes, licences et autres réglementations. En moyenne, au cours d'une année, quel pourcentage des ventes annuelles représente ces paiements pour un établissement typique dans votre secteur?	<b>g15c</b> %
En <b>2005</b> :	
- combien de fois votre établissement a-t-il été inspecté ou convoqué en réunion par les fonctionnaires des agences gouvernementales dans un contexte réglementaire?	<b>g15d</b>
- combien d'inspections ou réunions requéraient un paiement informel?	<b>g15e</b>

Niveau d'accord			
Totalement en désaccord	1	Plus ou moins en accord	4
En désaccord la plupart du temps	2	En accord la plupart du temps	5
Plus ou moins en désaccord	3	Totalement en accord	6

16)

Quel pourcentage des ventes totales est généralement déclaré à l'administration fiscale par les firmes dans votre secteur d'activité?	<b>g16a</b> %
---	---------------



17)

Connaissiez-vous des programmes qui apportent un appui aux petites entreprises pour les aider à accroître leur performance et à entrer sur de nouveaux marchés offerts par le:	Oui	Non	Si non aux deux, aller à la Q19
- gouvernement central?	g17a		
- gouvernement local ou municipal?	g17b		
- Si oui à l'une des deux questions précédentes, quels programmes connaissez-vous? (veuillez les nommer)			
1. g17c			
2. g17d			
3. g17e			
- Comment avez-vous entendu parler de ces programmes? (plusieurs réponses possibles)	Oui	Non	
o Famille, amis ou associés	g17f1		
o Journaux	g17f2		
o Radio	g17f3		
o Télévision	g17f4		
o Publications officielles	g17f5		
o Fonctionnaires	g17f6		
o Site Internet officiel du gouvernement	g17f7		
o Autre (précisez): g17f8x	g17f8		
- Un fonctionnaire ou un facilitateur vous a-t-il rendu visite dans le but de discuter de ces programmes avec vous (avant que vous ne fassiez application, si tel était le cas)?	g17g		
- Avez-vous visité, téléphoné ou envoyé un courriel à des agences gouvernementales dans le but d'obtenir plus d'informations et de détails sur ces programmes?	g17h		



18)

	Oui	Non
Avez-vous fait des demandes pour ces programmes?	g18a	
Si <b>oui</b> , pour quel programme avez-vous fait une demande?		
1. g18b		
2. g18c		
3. g18d		
Si <b>non</b> , pourquoi? (plusieurs réponses possibles)	Oui	Non
- L'établissement n'est pas qualifié pour ces programmes	g18e1	
- L'établissement n'a pas besoin de soutien dans les domaines offerts par ces programmes	g18e2	
- Les démarches de demande sont trop difficiles et prennent trop de temps	g18e3	
- Le montant de la contribution financière exigée pour avoir droit à la subvention est trop élevé.	g18e4	
- Nous nous sommes renseignés sur les programmes mais n'avons jamais obtenu assez d'information	g18e5	
- Nous n'avons pas les relations nécessaires	g18e6	
- Autre (Précisez) : g18e7x	g18e7	



19)

Quels types de programmes vous intéressent et combien seriez-vous prêt à déboursier pour contribuer aux coûts de ces programmes?	Seriez-vous intéressé?		Contribution maximale (FCfa)
	Oui	Non	
- Subventions ou dons pour financer partiellement des activités visant à améliorer les compétences de l'équipe de direction (ex. : programmes de développement de la haute direction, formation des directeurs pour préparer des offres auprès des gestionnaires corporatifs et du secteur public, programme de formation en finance pour les directeurs autres que financiers)	g19a1		g19a2
- Subventions ou dons pour financer partiellement des activités visant à améliorer le système de gestion (ex. : planification de la production et systèmes de contrôle, systèmes d'amélioration de la qualité [ex. : ISO 9001])	g19b1		g19b2
- Subventions ou dons pour financer partiellement des activités de formation auprès des employés visant à développer des compétences spécialisées (ex. : cours dans leur domaine tels que le soudage, la maintenance et la réparation d'ordinateurs, etc.)	g19c1		g19c2
- Subventions ou dons pour financer partiellement des activités visant à aider les entreprises à pénétrer des marchés spécifiques (ex. développement de plan marketing, concevoir et imprimer les outils de marketing, conception de site Web)	g19d1		g19d2
- Subventions ou dons pour financer partiellement de nouveaux investissements dans les terrains, bâtiments, machinerie et équipements	g19e1		g19e2
- Programmes fournissant des garanties aux banques permettant aux entreprises d'accéder au crédit	g19f1		g19f2



20)

	Cette semaine	En moyenne en 2005	En moyenne en 2002
Combien d'employés travaillent actuellement au sein de votre établissement (incluant les membres de la famille, travailleurs rémunérés ou non, apprentis, etc.)?	h20a1	h20a2	h20a3
De ceux-ci, combien :			
- sont à temps plein?	h20b1		
- sont à temps partiel?	h20c1		
- sont rémunérés à salaire ou par taux horaire?	h20d1		
- sont membres de votre famille ou ménage?	h20e1		
- sont des femmes?	h20f1		
- ont moins de 18 ans?	h20g1		

21)

Combien de vos employés <b>permanents</b> ont atteint les niveaux d'éducation suivants :	Nombre d'employés
- école primaire non complétée	h21a
- école primaire complétée	h21b
- école secondaire non complétée	h21c
- école secondaire complétée	h21d
- formation technique ou professionnelle	h21e
- université (1 <sup>er</sup> cycle et +)	h21f

Employé permanent
Tout salarié qui n'est pas temporaire. Il a un arrangement ou un contrat faisant acte qu'il travaille pour l'établissement pour un an ou plus.



22)

Quel est le <b>niveau scolaire</b> le plus élevé du dirigeant principal ? (voir tableau ci-dessous)	h22a	
	Oui	Non
Le dirigeant principal avait-il de l'expérience dans le secteur formel?	h22b	

Niveau scolaire	
École primaire non complétée	1
École primaire complétée	2
École secondaire non complétée	3
École secondaire complétée	4
Formation technique ou professionnelle	5
Université (1 <sup>er</sup> cycle et +)	6

23)

Le <b>dirigeant principal</b> ou les <b>employés actuels</b> ont-ils complété une formation formelle dans les domaines suivants ?	Dirigeant principal		Employés actuels
	Oui	Non	(nombre)
- Comptabilité des coûts de revient	h23a1		h23a2
- Tenue des livres de comptes	h23b1		h23b2
- Gestion d'entreprise	h23c1		h23c2
- Formation de compétences spécifiques à un secteur (plomberie, coiffure, soudure, construction, marketing, etc.)	h23d1		h23d2



24)

	Oui	Non	Si <b>oui</b> à l'une ou l'autre aller à la Q25
Offrez-vous une formation formelle interne à vos employés autre que « sur le tas »?	h24a		
– Si <b>oui</b> , combien de vos employées ont reçu une formation formelle interne l'année dernière?	h24a1		
	Oui	Non	
Vos employés reçoivent t-ils des formations formelles offertes par d'autres organisations?	h24b		
– Si <b>oui</b> , combien de vos employés ont reçu une formation formelle externe l'année dernière?	h24b1		
<b>Si vous n'offrez ni</b> formation interne <b>ni</b> formation externe, est-ce que l'une ou l'autre des raisons suivantes explique ce choix? (cocher les réponses qui s'appliquent; plusieurs réponses possibles)	Oui	Non	
– Formation formelle trop dispendieuse	h24c1		
– Le gouvernement n'offre pas d'incitatifs pour la formation	h24c2		
– Les employés ne sont pas intéressés à la formation	h24c3		
– Les employés n'ont pas suffisamment d'éducation pour bénéficier d'une formation	h24c4		
– Les employés formés pourraient quitter l'entreprise	h24c5		
– Pas de besoin puisque les employés sont formés « sur le tas »	h24c6		

25)

Lequel ou lesquels des effets du SIDA suivants affectent vos opérations: (plusieurs réponses possibles)	Oui	Non
– absentéisme élevé des travailleurs infectés du SIDA?	h25a	
– absentéisme élevé des travailleurs devant s'occuper de membres de leur famille infectés du SIDA ou aller à des funérailles?	h25b	
– taux de roulement élevé dû aux nombreux travailleurs malades ou décédés du SIDA	h25c	
– autre (précisez) : h25dx	h25d	





26)

Gardez-vous des documents écrits de vos :	Oui	Non
- revenus et dépenses?	i26a	
- commandes et paiements?	i26b	
- contrôles des stocks?	i26c	

27)

	Oui	Non
Est-ce que vos comptes sont audités et certifiés par une agence externe (i.e. un auditeur indépendant officiellement certifié)?	i27a	
Avez-vous un compte chèque ou d'épargne actif avec :	Oui	Non
- une banque commerciale ou une coopérative de crédit ?	i27b	
- une institution de micro crédit ou un ONG (organisme non gouvernemental)?	i27c	
- autre source informelle (ex. prêteurs, famille, amis, association d'épargne et de crédit, etc.)?	i27d	

28)

Identifiez la contribution, en <b>2005</b> , de chaque source de financement des <b>actifs à court terme</b> de votre établissement : (voir définition si nécessaire)	Actifs à court terme
- fonds internes ou bénéfices non distribués	i28a %
- emprunt auprès d'une banque privée commerciale	i28b %
- emprunt auprès d'une banque d'État ou d'une agence gouvernementale	i28c %
- emprunts auprès de la famille ou d'amis	i28d %
- emprunt auprès de prêteurs non institutionnels	i28e %
- crédit commercial de fournisseurs et clients	i28f %
- ONG/institution de micro crédit	i28g %
- autre (Précisez): i28hx	i28h %
<b>Total</b>	<b>100%</b>

Actifs à court terme
Inventaire, comptes à recevoir et encaisse



29)

	Oui	Non
L'établissement bénéficie-t-il d'un découvert?	i29a	
Si <b>non</b> , aller à la Q30		
<b>Si oui,</b>		
- Quel est le montant maximum alloué?	i29a1	
- En <b>2005</b> , pendant combien de jours avez-vous utilisé le montant maximum permis de votre découvert?	i29a2 jours	

30)

	Oui	Non
En <b>2005</b> , avez-vous fait une demande d'emprunt auprès d'une institution financière ?	i30a	
<b>Si non</b> , pour quelle raison n'avez-vous fait <b>aucune demande</b> (voir tableau ci-dessous et montrer le carton)	i30a1	
<b>Si oui,</b>	Oui	Non
- En <b>2005</b> , une demande d'emprunt pour votre établissement a-t-elle été rejetée?	i30a2	
o <b>Si oui</b> , quelle était la raison évoquée pour le <b>rejet de votre demande</b> ? (voir tableau ci-dessous et montrer le carton)	i30a3	

Aucune demande	
N'a pas besoin de prêt	1
Demande de crédit trop compliquée	2
Exigences de garantie trop strictes	3
Taux d'intérêts trop élevés	4
Ne croyait pas que le prêt serait approuvé	5
Ne veut pas avoir d'autres dettes	6
Doit être enregistré pour faire une demande	7
Autre (Précisez):	8
i30a1x	

Rejet de la demande	
Manque de garantie adéquate	1
Perception de faible rentabilité du projet	2
Mauvais dossier/historique de crédit	3
Dossier incomplet	4
En affaires depuis trop peu de temps	5
Aucun compte bancaire	6
Autre (Précisez) :	7
i30a3x	



31)

	Oui	Non
Avez-vous actuellement un emprunt en cours ou une ligne de crédit auprès d'une institution financière ?	i31a	
Si non, aller à la Q32		
Si oui, pour la ligne de crédit ou l'emprunt le plus récent :		
- quel était le <b>type d'institution</b> émettrice? (voir tableau)	i31a1	
- quel est le nom de l'institution?	i31a2	
- en quelle année avez-vous fait la demande?	i31a3	
- quel était le montant?	i31a4	
- quelle est la durée (le terme)?	i31a5 mois	
- quel était le taux d'intérêt annuel moyen?	i31a6 %	
	Oui	Non
Y avait-il d'autres coûts? (frais administratifs, etc.)	i31b	
- Si oui, quel était le coût additionnel relié à ce prêt? (en pourcentage de la valeur du prêt ou en valeur fixe)?	i31b1 %	i31b2 FCfa
	Oui	Non
L'institution avait-elle exigé une garantie?	i31c	
Si non, aller à Q32		
- Si oui, lequel ou lesquels des actifs suivants ont été utilisés en guise de garantie:	Oui	Non
o Terrains et bâtiments	i31c1	
o Machines et équipements (incluant mobiles)	i31c2	
o Actifs circulants (stocks, créances clients, ...)	i31c3	
o Actifs personnels du propriétaire/du gérant	i31c4	
o Autre (Précisez): i31c5x	i31c5	
- Quelle était la valeur approximative de la garantie exigée en pourcentage de la valeur de l'emprunt?	i31d %	

Type d'institution	
Banque	1
Gouvernement	2
Micro crédit formel	3
Micro crédit informel	4
Partenaires d'affaires	5
Famille	6
Autre (Précisez) :	7
i31a1x	



32)

	Ventes (FCfa)
Quel était votre chiffre d'affaires en <b>2005</b> ?	j32a
Si le montant ci-dessus n'est pas disponible, à combien s'élevaient vos ventes au cours des 6 derniers mois?	j32b
Si le montant ci-dessus n'est pas disponible, à combien s'élevaient vos ventes au cours des 3 derniers mois?	j32c
Si le montant ci-dessus n'est pas disponible, à combien s'élevaient vos ventes au cours du dernier mois?	j32d

33)

Combien ont coûté les éléments suivants à votre établissement en <b>2005</b> : (en valeur totale ou en pourcentage des ventes)	Total (FCfa)	% des ventes
- achats de machinerie, véhicules et équipements neufs	j33a1	j33a2 %
- loyer de terrains ou bâtiments	j33b1	j33b2 %
- matières premières et achats de produits finis et services	j33c1	j33c2 %
- coûts d'énergie	j33d1	j33d2 %
- transport (employés & marchandise)	j33e1	j33e2 %
- télécommunications	j33f1	j33f2 %
- salaires et rémunération	j33g1	j33g2 %

34)

Combien vous aurait coûté, à la fin de <b>2005</b> , l'achat des actifs suivants dans l'état où ils étaient :	Coûts (FCfa)
- machinerie, véhicules et équipements	j34a
- bâtiments, terrains et améliorations locatives	j34b

35)

En <b>2005</b> , quel étaient vos profits nets (après impôts) en pourcentage de vos ventes annuelles?	j35a %
Approximativement, quelle part de vos profits nets a été réinvestie dans votre établissement l'an dernier?	j35b %



36)

Cet établissement est-il enregistré avec:	<b>Oui</b>	<b>Non</b>
- le registre général des entreprises ou bureau d'enregistrement	k36a	
- le ministère du commerce et de l'industrie	k36b	
- le gouvernement municipal	k36c	
- une autre agence gouvernementale centrale	k36d	
Selon vous, quel est l'avantage principal d'enregistrer votre établissement?		
k36e		
Selon vous, quel est le principal inconvénient d'enregistrer votre établissement?		
k36f		

37)

Si votre établissement est enregistré auprès du registraire général des entreprises ou bureau d'enregistrement		<b>Si non, aller à la Q38</b>
- Quelle est l'année de votre dernier enregistrement?	k37a	
	<b>Oui</b>	<b>Non</b>
- Avez-vous embauché quelqu'un pour vous aider avec les procédures d'enregistrement?	k37b	
- Combien l'enregistrement vous a-t-il coûté? (coûts du personnel inclus)?	k37c FCfa	
- Combien d'heures de travail vous a-t-il fallu pour compléter toutes les procédures (ex., remplir les formulaires, déplacement aux agences gouvernementales, attentes en file, etc.)?	k37d H.	
- Depuis la journée où vous avez soumis votre demande, combien de jours vous a-t-il fallu pour compléter toutes les procédures?	k37e jours	



38)

Que vous soyez enregistré ou non, veuillez nous indiquer le <b>degré d'importance</b> des facteurs ci-dessous qui, selon vous, découragent les établissements à s'enregistrer? (voir tableau ci-dessous)	
- Difficulté d'obtenir de l'information sur comment faire pour s'enregistrer	k38a
- Temps nécessaire pour compléter les procédures d'enregistrement	k38b
- Les coûts nécessaires pour compléter les procédures d'enregistrement	k38c
- Le capital minimum requis pour les entreprises enregistrées dans mon secteur	k38d
- Charge financière des taxes des entreprises enregistrées	k38e
- Charge administrative pour respecter les lois fiscales applicables aux entreprises enregistrées	k38f
- Autres charges administratives imposées sur les entreprises enregistrées (ex. inspections et rencontres avec des fonctionnaires)	k38g
- Règlements sévères du marché du travail auxquels les entreprises enregistrées doivent se soumettre	k38h

Degré d'importance	
Aucune importance	1
Importance mineure	2
Importance modérée	3
Importance majeure	4
Importance extrême	5



39)

L'enregistrement a ses avantages. Que vous soyez enregistré ou non, croyez-vous que les entreprises enregistrées profitent des privilèges suivants? Si <b>oui</b> , quelle <b>importance</b> croyez-vous que ces avantages ont pour les entreprises enregistrées (voir tableau ci-dessous)?	Les entreprises enregistrées bénéficient-elles de :		Importance de l'avantage
	Oui	Non	
- Meilleur accès au financement	k39a1		k39a2
- Meilleur accès aux matières premières	k39b1		k39b2
- Moins de pot-de-vin à payer	k39c1		k39c2
- Bases légales plus solides du droit de propriété ou d'usage des locaux et terrains	k39d1		k39d2
- Meilleur accès aux avantages gouvernementaux ou programmes d'incitation	k39e1		k39e2
- Taux de roulement moins élevé de la main d'œuvre ou meilleur développement de compétences	k39f1		k39f2
- Meilleure possibilité de transiger avec des entreprises formelles	k39g1		k39g2
- Plus facile de réduire les vols faits par les employés, les fournisseurs ou les acheteurs	k39h1		k39h2
- Meilleur accès aux services	k39i1		k39i2
- Meilleur accès aux marchés	k39j1		k39j2

Importance des avantages	
Avantage mineur	1
Avantage modéré	2
Avantage majeur	3
Avantage très majeur	4

40)

Sachant que l'enregistrement pour la taxe à la valeur ajoutée (TVA) n'est pas requis pour la plupart des petites entreprises,	Oui	Non
- êtes-vous présentement enregistré pour la TVA (de façon obligatoire ou volontaire)?	k40a	
- êtes-vous enregistré pour une patente ou un impôt synthétique?	k40b	
- êtes-vous enregistré pour tout autre type de taxe?	k40c	



## REEMPLIR LES QUESTIONS SUIVANTES APRÈS QUE L'ENTRETIEN SOIT TERMINÉ

Combien de temps a duré l'entretien?	I1 min
Il est de ma <b>perception</b> que les réponses aux questions se rapportant aux opinions et perceptions du répondant ont été majoritairement : (voir tableau ci-dessous)	I2
Les réponses aux questions requérant des <b>données quantitatives</b> des sections productivité et relations de travail:	I3
Le <b>questionnaire</b> a été complété en :	I4

Perception	
Véritables	1
Plus ou moins véritables	2
Pas sincères du tout	3

Données quantitatives	
Proviennent des livres comptables de l'établissement	1
Sont des estimations fiables	2
Sont arbitraires et non fiables	3

Questionnaire	
Une seule entrevue face-à-face avec une personne	1
Une seule entrevue face-à-face avec plusieurs gestionnaires et employés	2
Plusieurs visites	3

Commentaires de l'enquêteur :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

