

[12]

अन्वेशक की अभ्युक्तिया
Remarks by investigator

[13]

पर्यवर्जा अधिकारी की टिप्पणिया
Comments by supervisory officer

(9) क्रमांक:
Contd.

16	अपने आधिकारी दूसरों के बच्चों को मुफ्त पढ़ाना? (हाँ-1, नहीं-2) tutoring of own children or other children free of charge? (yes-1, no-2)				
17	परिवारिक परिसर के बाहर से पानी लाना? (हाँ-1, नहीं-2) bringing water from outside the household premises? (yes-1, no-2)				
18	गांव के बाहर से पानी लाना? (हाँ-1, नहीं-2) केवल ग्रामीण क्षेत्रों के लिये) bringing water from outside the viilage ? (yes-1, no-2) [only for rural areas]				
19	यदि प्रश्न 18 में 'हाँ' है तो दूरी किलोमीटरों में If 'yes' in question 18, distance in kilometres				
20	यदि काम आपके घर पर ही उपलब्ध करा दिया जायें तो क्या आप धरेलू काम-काज में पहले से ही व्यक्त होने के बावजूद भी काम स्वीकार करने के इच्छुक हैं? (हाँ-1, नहीं-2)। inspite of your pre-occupation in domestic duties, are you willing to accept work, if work is made available at your household: ? (yes-1, no-2)				
21	यदि प्रश्न 20 का उत्तर 'हाँ' है तो: <u>If 'yes' in quest.on 20 :</u> स्वीकार्य कार्य का व्यवस्था: (नियमित पूर्ण कालिक-1, नियमित अंशकालिक-3, यदाकदा पूर्णकालिक-3, यदाकदा अंशकालिक-4)				
	the nature of work acceptable (regular full time-1, regular part time-2, occasional full time-3, occasional part time-4)				
22	किस प्रकार का कार्य स्वीकार्य है: (डेरी-1, कुकुट पालन-2, अन्य पश्चालन-3, कताई तथा बुनाई-4, काष्ट तथा बेदुत्पादों का निर्माण-5, दर्जी कार्य-6, चमड़े के सामान का निर्माण तथा मरम्मत-7, अन्य (निर्दिष्ट करें)-9) type of work acceptable: (dairy-1, poultry-2, other animal husbandry-3, spinning and weaving-4, manufacturing wood and cane products-5, tailoring-6, leather goods manufacturing and repairing-7, other (specify)-9)				
23	क्या इस काम के लिए आपके पास कोई कौशल/अनुभव है? (हाँ-1, नहीं-2)। do you have any skill/experience to undertake that work ? (yes-1, no-2)				
24	इस काम के लिए आपको किस सहायता की आवश्यकता है? (किसी सहायता के नहीं-1, आसान शर्तों पर आरम्भिक वित्त-2, कार्यशील वित्त सुविधाएं-3, कच्चे माल की आसान उपलब्धि-4, सुनिश्चित बाजार-5, प्रशिक्षण-6, आवास-7, अन्य-9)। what assistance do you require to undertake that work ? (no assistance-1, initial finance on easy terms-2, working finance facilities-3, easy availability of raw materials-4, assured market-5, training-6, accommodation-7, others-9)				

(11) अनुसूची के विभिन्न बंडों में की गई प्रविष्टियों का विवरण
 (स्तम्भ (3) और (4) सहायक अधीक्षक द्वारा भरे जाए और स्तम्भ (5) आंकड़ा कार्यवाही केन्द्र पर भरा जाएगा)।

particulars of entries made in different blocks of the schedule columns (3) and (4) to be filled in by the assistant superintendent and column (5) to be filled in at the data processing centre

क्रम संख्या srl. no.	बंड संख्या block no.	प्रविष्टि लेखन संख्या number of reporting		वांछित कार्डों की संख्या number of cards required
		प्रक्रियां lines	स्तम्भ columns	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	3		X	
2.	4.1		X	
3.	4.2		X	
4.	5		X	
5.	6		X	
6.	7		X	
7.	8	X		
8.	9	X		
9.	10		X	
10.	दिनांक..... सहायक अधीक्षक / आंकड़ा विधायन सहायक के हस्ताक्षर dated..... signature of the assistant superintendent/data processing assistant.			

