

## **PARTE B - GASTOS NO ALIMENTICIOS -**

Desde la parte B en adelante se captará la información de los gastos no alimenticios, así como, la inversión y los ingresos provenientes de fuentes diferentes al trabajo; a excepción del rubro 5 de la parte B.1, que trata de las compras de comidas y bebidas preparadas y consumidas fuera del hogar.

Los gastos no alimenticios, están compuestos por las siguientes grandes agrupaciones: Vestido y calzado; Muebles, accesorios, enseres domésticos y cuidados del hogar; Esparcimiento, diversión y cultura; Otros bienes y servicios.

Adicionalmente se investigarán los ingresos provenientes de fuentes diferentes del trabajo, que pudieron haber recibido los miembros del hogar en el período de referencia.

Para recabar esta información, las preguntas se organizan por gastos, en la parte B se incluyen los gastos del hogar y se organizan de acuerdo a los hábitos de compra de la mayoría de los hogares. Las partes C y D, por su naturaleza, se refieren (FRECUENCIAS) a los últimos 12 meses y al mes pasado, y se dividen en inversiones y otros ingresos del hogar respectivamente.

Existen algunos rubros que se refieren al mantenimiento o reparación de un bien determinado. En caso de haber realizado ese gasto, registre la información en el casillero correspondiente; los restantes gastos de reparación y/o mantenimiento que no pueden ser ubicados independientemente, debe sumarlos en el rubro que corresponda al bien mencionado.

En el caso de que los bienes se hubieran adquirido a crédito, mediante pagos diferidos, cuotas o comprado utilizando tarjetas de crédito, dentro del período de referencia, registre el valor de la compra como si se la hubiera realizado de contado.

Cada una de las partes cuentan con una introducción que debe hacerse al inicio, con el objeto de familiarizar al informante sobre el tema que se tratará en ese momento.

**P1 y P2 INFORMANTE.** Lea la P1, identifique el código de la persona (que se asignó en la Sección 2), y transcribalo en el casillero dispuesto para el caso. Usualmente la persona más informada es el ama de casa, de no ser así, averigüe quién es la persona, anote su código y realice la entrevista. En lo posible la entrevista debe llevarse a cabo con esta persona, solo en caso de ausencia, enfermedad u otra causa de fuerza mayor, se realizará el diligenciamiento con otra persona del hogar que pueda reemplazarla eficientemente.

La P2 es complementaria a la anterior. Marque la casilla Sí, en caso de ser la misma persona con que realizamos la entrevista; caso contrario marque NO, averigüe el nombre y registre el código de la persona (asignado en la sección 2).

## PARTE B.1 - GASTOS EN LA SEMANA PASADA -

**P3 COMPRAS O GASTOS.** La pregunta debe hacerla para cada bien, servicio o grupo de productos, en el orden que aparecen en el formulario, leyendo todos los artículos o servicios indicados en cada Rubro. Si la respuesta es afirmativa, marque el casillero respectivo y pase a la pregunta 4, si es negativa marque el casillero No y pase al Siguiente Rubro (SR).

**P4 VALOR DE LAS COMPRAS.** La pregunta solo deberá tener información cuando la respuesta anterior sea Sí. En el corchete [RUBRO] debe reemplazar el nombre del bien o servicio al que se está refiriendo.

Escriba el valor en córdobas del total de la compra o gasto, incluya en el valor total la suma de todas las unidades o veces que se gastó en el producto durante todo el período de referencia (semana pasada) y por todos los miembros del hogar; luego pase al siguiente rubro y repita el procedimiento indicado.

### EJEMPLO:

SECCION 9. PARTE B.1 - GASTOS EN LA SEMANA PASADA -		
INTRODUCCION: A continuación le voy a preguntar sobre los gastos que realizaron los miembros de este Hogar durante la SEMANA PASADA.		
En la SEMANA PASADA alguna de las personas de este Hogar gastaron dinero en:	¿Cuánto gastaron en ... [RUBRO] durante la SEMANA PASADA ?	
3	4	
1. Taxis, buses urbano o interurbano, transporte acuático. Excluya transporte escolar.	Si ( ) 1 No ( ) 2-->SR	45
2. Periódicos	Si ( ) 1 No ( ) 2-->SR	
3. Teléfono público, telégrafo, fax, correo, etc.	Si ( ) 1 No ( ) 2-->SR	

No se incluye en esta parte el pago por el servicio telefónico que posee la vivienda, ya que esa información se recolectó en la sección de vivienda (Sección 1 del formulario).

## PARTE B.2 - GASTOS EN EL MES PASADO -

**P1 COMPRAS O GASTOS.** La pregunta debe hacerla para cada producto o grupo de productos, en el orden que aparecen en el formulario, leyendo todos los artículos o servicios indicados en cada rubro. Si la respuesta es afirmativa, marque el casillero respectivo y pase a la pregunta 2; si es negativa, marque el casillero No y pase al Siguiente Rubro (SR).

**P2 VALOR DE LAS COMPRAS.** Aplique esta pregunta cuando la respuesta a la pregunta anterior sea Sí. En el corchete [RUBRO] debe reemplazar el nombre de los bienes o servicios a los que se está refiriendo. Escriba el valor en córdobas del total de la compra o gasto (incluya el valor total de todas las unidades adquiridas durante el mes pasado). Realice la pregunta 1 para el siguiente rubro y proceda de acuerdo a las instrucciones anteriores, hasta completar el total de rubros de esta Parte B.2.

EJEMPLO:

SECCION 9. PARTE B.2 - GASTOS EN EL MES PASADO -		
INTRODUCCION: A continuación le voy a preguntar sobre los MES PASADO. Incluir otras formas de obtención.		
En el MES PASADO algunas personas del Hogar compraron o se autosuministraron de:	¿Cuánto gastaron en ...[RUBRO]...durante el MES PASADO ?	
1	2	
1. Jabón para trastos y ropa, detergente, blanqueador.	Si (X) 1 No ( ) 2->SR	47
2. Pasta para lustrar, tinta y chinola para zapatos.	Si ( ) 1 No (X) 2->SR	
3. Escobas, cepillos, lampazos, lanilla.	Si ( ) 1 No ( ) 2->SR	

**P3, P4. COMPRAS EN SUPERMERCADOS O DISTRIBUIDORAS.** En la práctica puede suceder que las compras de algunos o todos los artículos para uso personal, higiene personal y limpieza del hogar, se realicen en un supermercado o distribuidora, donde el pago se hace en una sola cuenta, razón por la que el informante no recuerda el valor de cada producto; en tales casos, para el diligenciamiento de esta parte B.2, proceda de la siguiente manera:

Realice la pregunta 1 para cada rubro, 1 a 24 de la Parte B.2, en la P2 "VALOR DE LAS COMPRAS", escriba las siglas "NS", de No Sabe, en los rubros comprados en Supermercados o Distribuidoras.

Lea la introducción y de acuerdo a las respuestas de la P2, marque la P3, si corresponde al código 2, pregunte por la frecuencia (P4) con que compran ese tipo de productos en ese lugar, anote el código de la frecuencia, si responde Semanal, sumará las últimas 4 semanas para obtener el gasto mensual, si responde quincenal, sumará las 2 últimas quincenas anteriores a la entrevista y en la P5, registre el VALOR TOTAL DE LA COMPRA en córdobas; esta pregunta (P5), no incluye ni el valor de las compras en alimentos, ni la compra de artículos similares comprados en otro tipo de establecimientos. Al terminar pase a la Parte B.3.

### PARTE B.3 - GASTOS EN LOS ULTIMOS 6 MESES -

Esta parte contiene 14 rubros donde se describen los artículos o servicios que los hogares pudieron comprar , durante los últimos 6 meses.

Para llenar la información requerida, siga las instrucciones dadas en la Parte B.2 (gastos en el mes pasado), preguntas 1 y 2, la diferencia está en el período de referencia, últimos 6 meses, que se utiliza para captar los gastos en estos bienes y servicios. En la pregunta 3, anotará el mes, en que realizó la mayor parte de sus compras o gastos cada miembro.

EJEMPLO:

SECCION 9. PARTE B.3 - GASTOS EN LOS ULTIMOS 6 MESES -			
En los ULTIMOS 6 MESES algunas personas del Hogar compraron o gastaron dinero en:		¿Cuánto gastaron en. (RUBRO) durante los ULTIMOS 6 MESES ?	¿En qué mes realizaron la mayor parte de las compras?
1		2	3
1. Prendas de vestir para adultos, y/o telas p/confección.	Si (X) 1 No ( ) 2-->SR	400	07
2. Prendas de vestir para niños, y/o telas p/confección. Excluya uniformes para el colegio.	Si (X) 1 No ( ) 2-->SR	300	12

#### PARTE B.4 - GASTOS EN LOS ULTIMOS 12 MESES -

Esta parte contiene 17 rubros donde se describen los artículos o servicios que los hogares pudieron comprar, durante los últimos 12 meses.

Para llenar la información requerida, siga las instrucciones dadas en la Parte B.3 (gastos en los últimos 6 meses), preguntas 1 y 2, la diferencia está en el período de referencia, últimos 12 meses, que se utiliza para captar los gastos en estos bienes y servicios. En la pregunta 3, anotará el mes, en que realizó la mayor parte de sus compras o gastos cada miembro.

EJEMPLO:

SECCION 9. PARTE B.4 - GASTOS EN LOS ULTIMOS 12 MESES -			
En los ULTIMOS 12 MESES algunas personas del Hogar compraron o gastaron dinero en:		¿Cuánto gastaron en. [RUBRO] durante los ULTIMOS 12 MESES ?	¿En qué mes realizaron la mayor parte de las compras?
1		2	3
1. Mejoras en la vivienda. Incluya materiales, herramientas y mano de obra.	Si (X) 1 No ( ) 2-->SR	2,100	04
2. Muebles y accesorios, comedor, sala, dormitorio, etc. Incluya reparación.	Si ( ) 1 No (X) 2-->SR		

#### PARTE C - INVERSIONES EN LOS ULTIMOS 12 MESES -

Se refiere al conjunto de transacciones que realizan los hogares (sus miembros), destinados a la compra de bienes inmuebles como: casas, apartamentos o terrenos no agrícolas; y la venta de cualquier activo del hogar.

Antes de iniciar con las preguntas de esta parte, lea la introducción; de esta manera se logrará familiarizar al informante con el nuevo tema que se tratará.

**P1 TIPO DE TRANSACCION.** Con esta pregunta se busca determinar si durante los últimos 12 meses se realizó alguna de las transacciones descritas en los rubros 1, 2 y 3; marcará Si, aunque solo se hubiera efectuado una sola operación.

Considere que durante los últimos 12 meses se pudo efectuar más de una transacción, en tal caso tenga presente las instrucciones que se dan para el diligenciamiento de la pregunta 2.

**P2 VALOR DE LAS TRANSACCIONES.** Aquí debe anotar el valor total, en córdobas, de las operaciones realizadas durante los últimos 12 meses, es decir la suma total de las compras o ventas de los activos indicados en cada rubro.

**P3 MES DE LA INVERSION.** Registrar el mes que realizó la transacción o inversión. Si se hizo en meses diferentes anotar el mes en que se efectuó la transacción de mayor monto.

A continuación se presenta una descripción de los rubros que contempla esta parte de la sección.

- **Compra de casas, apartamentos o terrenos no agrícolas.** Corresponde a las compras en casas, apartamentos, oficinas, terrenos no agrícolas y otros inmuebles, aún cuando no vayan a ser utilizadas por los miembros del hogar.
- **Construcción de vivienda particular.** Se registrarán los desembolsos dedicados a la construcción (incluye materiales y mano de obra), ampliación y cambios estructurales realizados en la vivienda o edificación ya existente.
- **Venta de casas, apartamentos, terrenos, electrodomésticos o vehículos.** Comprende la venta de casas, apartamentos, terrenos, vehículos o electrodomésticos (cocina, refrigerador, televisor, etc.). Luego de realizar las preguntas correspondientes a este rubro, **PASE A LA PARTE "D".**

#### **PARTE D - OTROS INGRESOS DEL HOGAR -**

Con este grupo de preguntas se desea conocer los ingresos que obtuvieron los miembros del hogar, de fuentes diferentes al trabajo. De esta manera se completa el registro de todos los ingresos de que disponen los miembros del hogar.

Para lograr una entrevista más ágil, en esta parte se utilizan dos periodos de referencia: primero, el mes pasado, para los rubros que normalmente se cobran o se reciben con

regularidad mensual; y un segundo período para los ingresos recibidos con menos regularidad y/o los ingresos eventuales, recibidos durante los últimos 12 meses.

#### **PARTE D.1 - INGRESOS EN EL MES PASADO -**

**P1 FUENTE DE INGRESO.** Esta pregunta debe hacerla para cada rubro, y determinar si el hogar lo recibió en el mes pasado.

**P2 VALOR DEL INGRESO.** Se debe registrar el monto total del dinero efectivamente recibido durante el mes pasado. No incluya los valores que pudieron quedar pendientes por mora o cualquier otro suceso dentro del período de referencia.

#### **PARTE D.2 - INGRESOS EN LOS ULTIMOS 12 MESES -**

**P1 FUENTE DE INGRESO.** Esta pregunta es similar a la P1 de la Parte D.1, la diferencia está en el período de referencia, últimos 12 meses.

**P2 VALOR DEL INGRESO.** Siga las mismas instrucciones de la P2 de la Parte D.1, recuerde el período de referencia. El ingreso por cada concepto, puede recibirse en períodos menores a los últimos 12 meses, en tal caso sume los ingresos parciales ocurridos dentro del período de referencia y regístrelos en el casillero del rubro correspondiente.

**P3 MES DEL INGRESO.** Se debe anotar el mes en que recibió el ingreso, en los últimos 12 meses. Si se produjeron ingresos de un mismo rubro en diferentes meses, anote el mes en que se percibió el mayor ingreso.

El ingreso proveniente de fuentes distintas al trabajo puede ser recibido por más de un miembro del hogar, en tal caso sume los montos individuales recibidos y regístrelos en el casillero del rubro al que correspondan.

#### **PARTE E - EQUIPAMIENTO DEL HOGAR -**

**EQUIPAMIENTO Y VALORACION DE LOS BIENES.** Lea esta pregunta para cada uno de los bienes registrados en la columna 1, cuando obtenga una respuesta afirmativa anote el código "1" en el área correspondiente (columna 1) y continúe con la pregunta 2. En caso de indicar que el hogar no posee el bien anote el código "2" y pase al siguiente bien, (SB). En la columna 2 pregunte por el número de bienes de ese tipo que tienen en el hogar y registre la información en el espacio correspondiente.

**Tenga en cuenta que se deben registrar todos los bienes de propiedad de cualquier miembro del hogar.**

**COLUMNAS 3, 4 Y 5, para todos los bienes que posee el hogar (respuesta Si en pregunta 1) formule las preguntas 3, 4 y 5 tantas veces como número de bienes se hayan registrado en la pregunta 2.**

**Lea la pregunta de la columna 3 para obtener la antigüedad de cada uno de los bienes y registre el número de años cumplidos que tiene el bien. Si el bien tiene un tiempo menor de 1 año, anote 00. Si el hogar posee varios equipos de un mismo tipo, desarrolle las preguntas 3, 4 y 5 para cada bien por separado, usando las líneas en blanco para los otros bienes, de preferencia comience con el equipo más nuevo.**

**En la columna 4, lea la pregunta y registre el valor que el informante estime que tendría el bien en similares condiciones y características, en la fecha de la encuesta (valor presente); sin importar si los bienes fueron comprados, recibidos como regalo o como pago por algún trabajo, es decir se supone la propiedad y el acceso en usufructo a los bienes.**

**Interesa valorar los activos del hogar en el ESTADO en que se encuentran en el momento de la encuesta (usados, dañados, inservibles, etc.).**

**Dada la dificultad que los informantes tienen para valorar los bienes, es necesario que usted haga uso de toda su destreza para vencer la resistencia de los informantes, recuerde que usted es el facilitador del proceso de producción y flujo de información. Las actitudes pasivas y facilistas deben ser superadas. Para diligenciar esta pregunta se recomiendan las siguientes técnicas:**

- Primero: tenga en cuenta que se trata del equipamiento del hogar, independientemente de que pertenezca a la persona que informa o cualquier otra persona del hogar.**
- Haga un sondeo. Si la persona no entiende la pregunta tal y como está en el texto del formulario, proceda así:**
  - 1. Formule la P4 en términos de venta: "Si fuera a vender hoy en día este.[ ] en el mismo estado; en cuánto lo vendería ?".**
  - 2. Si no responde la pregunta anterior, sondee: ¿ en cuánto lo vendería en caso de necesidad ?**



3. Si la persona no sabe o no quiere informar, anote NS o NI, y escriba la razón en observaciones.

Tenga en cuenta que se admite el valor cero (00), si ésta es la información del entrevistado.

Si el acceso a los bienes es en arriendo, no diligencie la P4 y en la P5 anote código 70, para los bienes en esta situación. Si los bienes se comparten con otros hogares y estamos entrevistando al hogar no propietario, sino usufructuario, no se realiza la P4 y en la P5 se anota el código 70. Ej.: Refrigerador, línea telefónica (extensión), etc. Las anteriores situaciones se deben registrar en observaciones.

Si la vivienda que habita el hogar es arrendada con muebles y electrodomésticos, formule la P1 y si la respuesta es afirmativa anote el código "1" en la columna correspondiente y diligencie la pregunta de la columna 2. En la pregunta de la columna 4 registre el código correspondiente a No Sabe (NS). Anote esta novedad en observaciones o en una parte visible.

Las observaciones respecto a cualquiera de los bienes anótelas en la contracara del formulario.

En la columna 5 se registrará el código del propietario (s) del BIEN de la unidad familiar; si responde que el BIEN pertenece a todo el hogar, se preguntará quien lo compró y se anotará el código de la persona (s) que realizó la compra. Con esta orientación se persigue conocer que miembro del hogar tiene el derecho de vender o disponer del BIEN. Si no es posible determinar un propietario individual, registre el código 60 que corresponde a "Propiedad del Hogar".

Ejemplo: Si en un Hogar nos informan que tienen:

- Una plancha comprada hace 2 años y medio cuyo valor al momento de la encuesta lo estiman en 90 córdobas y se la regalaron al ama de casa (COD. 02).
- Una máquina de moler comprada esta semana y que les costó 120 córdobas y fue comprada por el Jefe del Hogar.
- Dos cocinas: la una adquirida hace 3 años y la otra que se la regalaron hace 6 meses y cuyo valor actual se lo estima en 800 córdobas la primera y 2000 córdobas la nueva. Ambas cocinas pertenecen a todo el hogar.
- Y un refrigerador que se lo dieron al igual que los muebles de sala y comedor en arriendo junto con la vivienda, el registro sería así:

SECCION 9. PARTE E. - EQUIPAMIENTO DEL HOGAR -

INTRODUCCION: Me gustaría saber sobre el Equipamiento del Hogar, independientemente si los bienes pertenecen a de cada tipo que tiene el hogar, con la antigüedad y el valor de cada bien.

1. ¿Tiene este hogar.. [TIPO DE BIEN]..?						
C O D I G O	TIPO DE BIEN  Si.....1 No.....2-->SB	¿ Cuántos tiene ?  COD	¿ Qué antigüe- dad tiene el... ..[TIPO BIEN]..?	¿ Cuánto cree usted que vale este ... ..[TIPO DE BIEN]... hoy día, en el estado actual? o  ¿En cuánto cree que lo podría vender?	¿ Qué miembro del hogar es propietario de..[TIPO BIEN]..?  SI RESPONDE QUE TODO EL HOGAR, ANOTE CODIGO = 60 SI RESPONDE CON ARRIENDO, ANOTE CODIGO = 70	
			menos de 1 año = 00		ANOTE CODIGO DE PERSONA (S)	
	1	2	3	4	5	
01	Plancha	1	1	2	90	02
02	Máquina de mokr	1	1	00	120	01
03	Cocina	1	2	3	800	60
04	Refrigerador	1	1		NS	70

la persona que informa o a cualquier otra persona del Hogar. Por favor mencione el número de bienes

TIPO DE BIEN				
C O D I G O	TIPO DE BIEN	¿ Qué antigüe- dad tiene el... ..[TIPO BIEN]..?	¿ Cuánto cree usted que vale este ... [TIPO DE BIEN]... hoy día, en el estado actual? o  ¿En cuánto cree que lo podría vender?	¿ Qué miembro del hogar es propietario de..[TIPO BIEN]..?  SI RESPONDE QUE TODO EL HOGAR, ANOTE CODIGO = 60 SI RESPONDE CON ARRIENDO, ANOTE CODIGO = 70
		menos de 1 año = 00		ANOTE CODIGO DE PERSONA (S)
	1	3	4	5
03	Cocina	00	2000	60

En esta parte existen varias líneas en blanco destinadas para registrar los bienes que no están listados o los bienes múltiples que posee el hogar, escriba el nombre del bien y proceda a llenar el resto de información conforme a las instrucciones dadas anteriormente.

## **SECCION 10: ACTIVIDADES AGROPECUARIAS**

Una de la actividades más importante las que se dedican los miembros del hogar corresponden a la producción agrícola, la crianza de animales y explotación forestal. En esta sección se investiga sobre este tipo de actividades y se aplicará por igual a todos los hogares del área urbana y rural.

### **Estructura del formulario.**

Esta sección se organiza en ONCE PARTES, donde se recopila información sobre los datos de la unidad agropecuaria, producción agrícola, explotación forestal, actividad pecuaria, producto y subproducto de origen agrícola y animal, fuerza de trabajo, gastos en actividades agropecuarias y forestal, asistencia técnica, problemas agropecuaria participación en organizaciones y proyectos, producción de patio y tierras vendidas o perdidas.  
Se desarrolla de la siguiente manera.

### **PORTE A.- DATOS DE PRODUCCION AGROPECUARIA.**

- A.1: FINCAS O PARCELAS PROPIAS.
- A.2: FINCAS O PARCELAS ALQUILADAS, PRESTADAS O A MEDIAS.
- A.3: FINCAS O PARCELAS VENDIDAS O PRESTADAS.
- A.4: TIERRAS INCORPORADAS POR TALA DE BOSQUES O MONTAÑA.

### **PORTE B.- PRODUCCION FORESTAL.**

### **PORTE C.- ACTIVIDAD AGRICOLA**

- C.1: PRODUCCION.
- C.2: INSUMOS.
- C.3: VENTA DE FUTURO

### **PORTE D.- ACTIVIDAD PECUARIA.**

- D.1: EXISTENCIA DE ANIMALES.
- D.2: VENTA DE ANIMALES EN PIE.
- D.3: VENTA DE ANIMALES SACRIFICADOS.
- D.4: GASTOS DE MANTENIMIENTO Y CRIANZA DE LOS ANIMALES.

### **PORTE E. PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS DE ORIGEN AGRICOLA .**

**PARTE F.- FUERZA DE TRABAJO, GASTOS DE ACTIVIDADES AGROPECUARIAS Y FORESTAL, EQUIPO E INSTALACIONES AGROPECUARIAS.**

**F.1: FUERZA DE TRABAJO.**

**F.2: GASTOS DE ACTIVIDADES AGROPECUARIAS Y FORESTAL.**

**F.3: EQUIPO AGROPECUARIO.**

**F.4: INSTALACIONES AGROPECUARIAS.**

**PARTE G.- ASISTENCIA TECNICA.**

**PARTE H.- PROBLEMAS AGROPECUARIOS.**

**PARTE I.- PARTICIPACION EN ORGANIZACIONES Y PROYECTOS.**

**PARTE J.- PRODUCCION DE PATIO (AGRÍCOLA)**

**PARTE K.- PRODUCCION DE PATIO (PECUARIO)**

**K1 Tenencia de animales**

**K2 Gastos de mantenimiento y crianza de los animales**

**PARTE L.- PRODUCCION DE PATIO (PRODUCTO Y SUBPRODUCTOS)**

**PARTE M.- PRODUCCION DE PATIO ( FUERZA DE TRABAJO)**

**PARTE N.- TIERRAS VENDIDAS O PERDIDAS**

**A OBJETIVOS**

Los principales objetivos de esta sección son:

- a) Medir la participación de los hogares en las actividades agropecuarias, estudiar la importancia y características de la producción agropecuaria y sus relaciones con los ingresos y productos para los hogares.
- b) Estudiar la composición, estructura y funcionamiento de las unidades de producción dirigidas por los miembros del hogar.
- c) Establecer relaciones que participan en las actividades agropecuarias sus niveles de vida, los ingresos y la pobreza.

**B. PERIODO DE REFERENCIA**

Para la mayor parte de esta sección se utiliza el período correspondiente a los últimos 12 meses anteriores a la fecha de la encuesta. Algunas preguntas tienen un período de referencia de los últimos 5 años y otros los últimos 20 años.

### **C. EL INFORMANTE**

La persona más idónea para proporcionar esta información es el miembro del hogar que tiene a cargo la producción agropecuaria y forestal, o sea la persona que dirige técnica, económica y administrativamente la producción, los cultivos y la crianza de animales domésticos.

El productor agropecuario puede ser el jefe o cualquier otro miembro del hogar, siempre y cuando dirija técnica y administrativamente la producción; en caso de que no puedan ser localizados por cualquier causa, dentro de la etapa de recolección, el informante será el miembro del hogar **QUE MÁS CONOCIMIENTOS** tengan acerca de los trabajos relativos a las siembras o crianza de animales del hogar, compras de insumos y ventas de productos.

Otra persona que puede ser informante es el administrador de la Unidad de Producción Agropecuaria, siempre y cuando tenga cabal conocimiento de todas las actividades desarrolladas en ella.

### **D. DEFINICIONES BASICAS.**

#### **Unidad de Producción Agropecuaria**

Es la unidad técnica y administrativa que se dedica a la explotación de la tierra, con el propósito de obtener una producción agrícola (productos vegetales), forestal y/o pecuaria. Esta unidad es trabajada, dirigida o administrada directamente por una persona miembro del hogar (el productor) que realiza su labor solo o con la ayuda de otras personas tanto del hogar como fuera de ella.

Una Unidad de producción agropecuaria puede estar constituida por una o varias fincas, parcela o porciones de tierra, independientemente de la forma de tenencia. Las fincas, parcelas o porciones de tierras pueden **SER CONTINUAS O NO**; adicionalmente las fincas o tierras pueden localizarse en lugares o sitios diferentes al lugar de residencia de los miembros del hogar.

Se consideran también Unidades de Producción Pecuarias, las dedicadas a la crianza de animales, aunque no dispongan de tierras, siempre que la actividad se desarrolle con el propósito de generar ingresos o cubrir las necesidades de mantenimiento del hogar.

#### **Productor:**

Es la persona que tiene bajo su dirección los aspectos técnicos, administrativos y financieros de los cultivos y/o de la crianza de ganado, en las tierras que conforman una unidad de producción agropecuaria. Es decir, es la persona encargada de tomar las decisiones sobre la producción, la contratación de trabajadores, la compra de insumos y la venta de la producción; incluida la producción pecuaria.

#### **Finca o Parcela:**

Es una superficie delimitada y continúa, que puede estar constituida por uno o más lotes, que

tiene una sólo forma de tenencia y está dedicada a labores agropecuarias. A las parcelas o fincas se les conoce con diferentes nombres de acuerdo a la región del país donde se encuentran fincas, granjas, terrenos, etc.)

**Lote:** Es una extensión de tierra que forma parte de una finca o parcela que se dedica al cultivo de un producto o a un conjunto de productos, así como a la crianza de ganado. Se asocia generalmente con la forma como los productores dividen las fincas o parcelas para adecuarlas a su sistema de siembra o crianza de ganado.

Para los propósitos de esta encuesta, se debe de incluir como lote el patio de la casa, si en este espacio se cultivan productos o se crían animales para el autoconsumo del hogar y/o para la venta.

**Producción Forestal:** Es la que se obtiene mediante la reforestación, el mantenimiento y explotación de árboles de diferentes especies y variedades maderables.

**Régimen de tenencia de tierras:** La tenencia es la forma como el productor posee la tierra para su usufructo, puede ser: propia, dada en arriendo, arrendada, a medias o cedida.

**Producción Agrícola:** Es una cantidad de producto primario, que se obtiene mediante el uso de recurso como tierra, mano de obra y tecnología, a través de la siembra de cultivos en el período de referencia.

**Producción Pecuaria:** Comprende la actividad de crianza de animales, y la explotación de los bienes, fruto de su cuidado, durante el período de referencia.

## **E INSTRUCCIONES PARA LLENAR EL FORMULARIO**

En esta sección se presentan dos formas para el desarrollo de las preguntas.

En la primera, se pregunta y se registra la información una sola vez.

En la segunda, las preguntas se aplican a cada producto o rubro, de acuerdo al orden en que aparecen en el cuestionario.

Esta sección del formulario permite captar información solo de una Unidad de producción agropecuaria, por tanto cuando en el hogar exista más de una unidad de explotación, utilice un formulario distinto para cada una.

Recuerde que en la carátula se debe de indicar el número de formularios dados en el hogar y transcribir los datos de identificación de la vivienda seleccionada.

Note que los Productores Agropecuarios por su cuenta, patrones o dueño están registrados también en la sección 5 del formulario.

## **PARTE "A" DATOS DE LA UNIDAD AGROPECUARIA**

### **IDENTIFICACION DEL PRODUCTOR AGRICOLA**

#### **P1. Existen personas que trabajan en Actividades Agropecuarias.**

La pregunta busca determinar si en el hogar en referencia, existe alguna persona que trabaje en el sector agrícola como productor, ya sea para el autoconsumo o con fines comerciales. De ahora en adelante simplemente lo llamaremos **EL PRODUCTOR**.

Si la respuesta es "SI" marque una "X" en la casilla 1, si es "NO", marque la "X" en la casilla 2 y pase a la pregunta 5.

#### **P2. Quién brinda la información.**

Esta pregunta es muy importante, por que trata de ubicar a la persona que puede responder con conocimiento todas las preguntas de la sección agropecuaria. Esta persona debe de ser la que dirige técnica, económica y administrativamente la producción, los cultivos y/o la crianza de animales .

Lea la pregunta y ponga en la casilla, el código de la persona que resulte la más informada en los aspectos agropecuarios. Seguidamente, verifique si el entrevistado es la misma persona de la cual se hace referencia, si resulta así, marque una "X" en la casilla "SI", en caso contrario marque "NO".

#### **P3. Fincas o parcelas propias.**

### **TIERRAS PROPIAS :**

Lea la pregunta para conocer si las tierras donde trabajó **EL PRODUCTOR**, durante estos últimos 12 meses, son propias. Si la respuesta es "SI", marque la "X" en la casilla correspondiente y seguidamente, pregunte "En cuántas fincas" y anote el número de finca(s) en las que trabaja o ha trabajado en los últimos 12 meses y pase a la pregunta #6. Recuerde que el concepto de **FINCA** suele llamarse diferente de acuerdo a la región del país donde se encuentre, en otros lugares puede conocerse como granja, terrenos, parcelas.

Si le contestan que no han trabajado en tierras propias durante los últimos 12 meses marque la "X" en la casilla "NO" y continúe en la pregunta #4.

#### **P4. Tierras arrendadas, a medias o prestadas.**

Con esta pregunta se quiere conocer si el productor ha trabajado en los últimos 12 meses, en tierras arrendadas, a medias o prestadas.

Si la respuesta es "SI", pregunte seguidamente en "Cuántas Fincas" realiza esa actividad agropecuaria y anote el número correspondiente y pase a la pregunta 23. Si le contestan que NO utilizan tierras con las características arriba enunciadas ponga una "X" en la casilla "NO" y continúe con la pregunta 5.

**Es importante tener en cuenta las siguientes definiciones:**

##### **Tierras Propias.**

Son las extensiones de terreno sobre las cuales se tiene el título de la propiedad o dominio, es decir, la capacidad de disponer ( producir, arrendar, vender, hipotecar, empeñar) de ellas y pueden haber sido adquiridas por compra, donación o herencia.

##### **Tierras Prestadas.**

Son aquellas para las que se tiene permiso para utilizar la tierra, que pertenece a otra persona y aprovecharse de sus frutos sin deteriorarla.

##### **Tierras Arrendadas.**

Son los terrenos sobre los cuales se tiene el derecho de usufructo (ser utilizados), durante determinado tiempo a cambio de un canon de arrendamiento convenido entre el arrendatario y el arrendador. Este canon puede ser en dinero o cosecha.

##### **Tierras a Medias:**

Son las que se explotan mediante un convenio entre dos partes (partidarios), una de las partes aporta la tierra (lote o parcelas de terreno), y la otra aporta el trabajo y los insumos para producir uno o varios cultivos, el resultado de la producción se divide entre las partes, de acuerdo a proporciones previamente acordadas, generalmente mitades.

Pueden existir variantes en cuanto al aporte de insumos (mano de obra, semillas, fertilizantes, etc.) y en cuanto a la repartición de las cosechas en partes.

#### **P5. Venta o compra de tierras de uso agropecuario.**

El objeto de la pregunta es determinar si durante los 5 años anteriores, se han vendido o comprado tierras DESTINADAS AL USO AGROPECUARIO de propiedad de algún miembro del hogar. Observe con atención que nos referimos solamente a tierras que en alguna oportunidad anterior, fueron trabajadas en la producción agropecuaria.



**Note que solo se marcará "SI", cuando las tierras hayan sido explotadas o dedicadas a labores agrícolas y/o la crianza de ganado, caso contrario se debe marcar "NO" y continuar en la pregunta 39.**

**Cuando la respuesta del informante es "SI", marque en la casilla del código "1" y pase a la pregunta 32.**

#### **A.1 FINCAS O PARCELAS PROPIAS .**

Las preguntas 6 a la 21, son dirigidas exclusivamente a fincas o parcelas de propiedad de miembros del hogar. Esta parte del formulario le permitirá captar información de hasta cuatro fincas, parcelas o lotes, utilice una fila para registrar la información de cada finca o terreno.

##### **P6. Registro del uso principal de la finca o tierras propias del hogar**

Esta pregunta sirve para anotar el USO PRINCIPAL (cultivos temporales permanentes, pastos, montes y bosques) de las fincas, parcelas o predios, considere como uso principal al cultivo que se le destine la mayor área de cultivos. Incluya las tierras del patio de la casa en las que tienen las siembras, las gallinas, cerdos etc.

**Tenga en cuenta esta observación, debe considerar la producción del patio de la casa del producto en esta parte.**

Escriba en el espacio correspondiente el uso principal de la finca, parcela o terreno si responde las opciones 3,4 y 5 pase a la pregunta 8

Luego de registrar los nombres, efectúe las preguntas de la 6 a la 20 de este literal en forma horizontal para cada finca. Complete la información de una finca o parcela antes de continuar con la siguiente finca.

##### **P7. Cultivos principales a que se dedica**

Se desea conocer los 2 cultivos principales cosechados en las fincas o parcelas en los últimos 12 meses, recuerde que se refiere a uso principal para aquellos cultivos que se destinaron la mayor cantidad de áreas para sembrarlas.

Lea la pregunta y espere la respuesta anotando en cada línea los 2 cultivos principales.

##### **P8. Superficie**

En esta pregunta se solicita información sobre la superficie de cada finca, parcela o terreno. Lea la pregunta textualmente y observe las siguientes indicaciones:

1) En la columna SUPERFICIE, anote en números el área de la finca, parcela o terreno.

2) En la columna de código (COD), registre el código de la unidad de superficie que le diga el entrevistado utilizando los códigos de superficie.

Los códigos de unidad de superficie son:

Hectáreas .....	1
Manzanas .....	2
Metros Cuadrados.....	3

Tome en cuenta que:

Una hectárea = 10,000 metros cuadrados.

Una manzana = 100 metros cuadrados.

Es posible que la información de la superficie de una finca, parcela o terreno se informe en fracciones, en esos casos transforme las unidades fraccionarias a decimales, registre los enteros y los decimales separados por un punto ( "." ).

**Ejemplo:**

Si informan tener un terreno de  $\frac{1}{2}$  manzana, la información que se debe de registrar en la superficie será de "0.5" y el código "2" en la columna de código (COD).

**P9. Departamento, municipio, comarca o barrio.**

Se desea conocer la localización de la finca, parcela o terreno, anotando el nombre del Municipio, Comarca o Barrio donde se encuentra. Escriba en la columna de códigos el número correspondiente a cada municipio, comarca o barrio.

**P10. Superficie bajo riego.**

Con esta pregunta se quiere conocer que área o superficie del terreno esta bajo el sistema de Riego (regar agua por canales o zanjás). Si el entrevistado contesta que tiene terreno bajo esas condiciones, anote en la columna de superficie la cantidad correspondiente. Recuerde anotar la cantidad de superficie y el código correspondiente .

Si responde que "NO TIENE", colocar 2 en la primera columna de "COD."

**Ejemplo:**

Roberto Selva, informó que tiene bajo RIEGO 2 MANZANAS, Se debe de anotar :

1 en la primera columna "COD."

2 en la columna de superficie

2 en la segunda columna de "COD."

**P11. Fincas entregadas a terceros (personas no miembros del hogar).**

Se quiere conocer con esta pregunta , si han entregado terrenos propios del hogar y que superficie de los mismos se han entregados en los últimos 12 meses a otras personas para su explotación, no importa la condición para la cuál fueron dadas ya sea , a medias, prestadas en usufructo en arriendo

Si no han entregado terreno alguno anote "00".

Si responde positivo (SI) anote en la casilla el código correspondiente y pregunte ¿CUANTAS?, anote la cantidad de la superficie con el código que le corresponde.

Si la respuesta es "NO" anote el código 2 y pase directamente a la P14.

**P11. A**

Se desea conocer la forma en que le fue entregada la propiedad.

Lea la pregunta y espere respuesta del informante, anote el código de la alternativa que le indiquen.

**P12. Forma de pago**

Se trata de establecer cuál es la forma de pago convenida entre el dueño del terreno y la persona que la recibe para trabajarla.

Lea la preguntas y espere respuesta que le de el informante.

Note que las diferentes categoría de respuesta son: sólo dinero, código "1", en cosecha, código "2", Dinero y cosecha , código "3", sólo en trabajo, código "4", y no le pagan , código "5",.

Generalmente , esta última alternativa se da para los casos de entrega de terreno para usufructuar, con la única condición que los terrenos entregados no se deterioren. Con esta alternativa "NO PAGAN" se pasará a la P 14.

**P13. Dinero recibido por entrega de terreno.**

Con la pregunta se solicita el pago monetario recibido durante los últimos 12 meses por los terrenos entregados a terceros . Si en el caso que nos ocupa, arrendó una finca por dinero en efectivo, simplemente anote el valor recibido en los últimos 12 meses en la columna córdobas , si el pago lo recibió en especies , se debe de preguntar por su equivalente en valor monetario en el mercado y anotar el monto en la columna de córdobas.

Ejemplo: Si el Sr. Roberto Selva, (dueño del terreno) hizo trato con el Sr. Julio Roa, (Productor) para que este trabajara dos parcelas durante los últimos 12 meses, en siembra de Maíz , y a cambio de este permiso , el Sr. Roa, debe de pagar con una parte de la producción cosechada , lo que serán 2 qq por cada parcela. Los que totalizan 4qq, los que tienen valor en el mercado

de C\$ 600 córdobas por los cuatro.

La cantidad que debe poner en esta columna es de C\$ 600

**P14. Miembro que dirige**

Se quiere conocer qué miembro del hogar dirige las actividades agropecuarias de la finca o parcela; en el caso específico que exista terreno en la vivienda con siembros (enramadas con granadilla, maracuyá, chayas o bien cría de gallinas, cerdos entre otros) se deberá conocer el nombre de la persona del hogar que se encarga principalmente del cuidado de estas plantas o animales.

Lea la pregunta y espere la respuesta, anote el código del miembro del hogar.

**P15. Valor comercial.**

Con esta pregunta se trata de establecer el valor comercial de las fincas, parcelas o terrenos registrados, a través del valor de una manzana de tierra.

Para que el informante pueda hacer la mejor estimación, pídale que se oriente por los precios de los terrenos vendidos recientemente en el sector donde vive o tiene su parcela.

Lea la pregunta y anote el valor en córdobas que le indique el informante.

Si la persona no sabe el valor comercial o se niega a informar, escriba "NS" o "NI" según el caso.

**P16. Estimación del valor por arriendo.**

Al igual que la pregunta anterior, en esta, se trata de estimar el valor en que se arrendaría la misma finca o parcela propia y por qué período.

Lea la pregunta textualmente y registre la información del valor en la columna córdobas y en la columna "PERIODO" el Código del período, o sea el tiempo durante el cuál arrendaría las tierras por el valor informado.

Si le informan un período para el que no se ha establecido un código anótelo en el número 6 e infórmelo al supervisor

Es probable que el informante tenga dificultades en darle esta información, por lo que usted debe orientarle haciendo referencia a los terrenos arrendados recientemente, en el sector donde vive o tiene su parcela, para que el informante haga una estimación del valor anual de arriendo de sus tierras. El registro de esta información debe hacerlo en córdobas.

**P17. Año de adquisición.**

Se desea conocer el año que el hogar adquirió la propiedad de la finca, terreno o parcela.

Recuerde que solo se pide el año. Ejemplo: 1990

**P18. Forma de adquisición.**

Se trata de establecer bajo que forma los miembros del hogar adquirieron la finca o parcela donde realizan sus actividades agropecuarias;

Lea la pregunta textualmente y anote la forma como adquirieron la tierra con el código correspondiente de acuerdo a las definiciones antes citadas.

**P19. Documento de propiedad.**

Con esta pregunta se quiere conocer si el PRODUCTOR posee un documento legal de propiedad, sobre las tierras que trabaja.

Lea la pregunta y espere la respuesta del informante.

Si marcó la alternativa 8 pase a la P20.

Esté atento a la respuesta, analice, marque el código que se le indique; si la respuesta no está bien clara realice un sondeo para determinar la misma.

**TITULO DE PROPIEDAD:**

Es el documento otorgado por el Registro de la Propiedad que acredita el derecho a la posesión de un bien inmueble, que para el caso que nos compete son las fincas o parcelas.

**P19. A Para los que tienen documentos.**

Con esta pregunta se desea conocer a nombre de que miembro del hogar están registrados los documentos de propiedad. Anote la respuesta que le brinda el informante y el código de la persona que tiene registrada la propiedad, si está a nombre de alguien que no es miembro del hogar ante "50"

**P19.B Año que obtuvo el documento de propiedad**

Se desea conocer el año en que el hogar adquirió la propiedad de la finca, terreno o parcela. Recuerde que solo se pide el año. Ejemplo; 1990

**P19.C Esta inscrito este documento**

Con esta pregunta se quiere conocer si el documento está legalizado, es decir si se inscribió en el registro público. Lea la pregunta y anote lo que el informante le indique y pase a la P 21

**P20. Para los que no tienen documentos: A nombre de quién está la tierra?**

Se trata de establecer a nombre de quién está la tierra para aquellos hogares que no tienen documento de propiedad.

Lea la pregunta y transcriba el código correspondiente de acuerdo a la respuesta que le indique el informante. Si encuentra una forma de pertenencia que no puede ser clasificada en las categoría de 1 a 5 utilice la categoría 6, especificando esa forma.

**P20.A**

Se desea conocer la voluntad del hogar para adquirir un documento legal.

Lea la pregunta y anote la respuesta que le indique el informante si responde que No, pase a la pregunta 21.

**P20.B**

De igual forma se quiere conocer la razón principal por la que desea obtener el documento de propiedad. Lea la pregunta y anote la respuesta que le indique el informante.

Recuerde que si responden una razón principal que no está contemplada en la opción del 1-4, use la opción 5 y escriba la que le indique el informante.

**P21. Para todos con o sin documento**

Con esta pregunta se quiere conocer si los propietarios de terrenos, con o sin documentos de propiedad, creen que podrían tener algún problema en el futuro con la propiedad de su tierra.

Anote el código de la respuesta que el informante le indique en la columna "COD." de respuesta.

Si le responde "SI" pregunte la razón de esta respuesta colocando en la parte derecha el código que le corresponde.

Al finalizar el registro de las variables de la primera finca o parcela, pase a las siguientes parcelas hasta concluir con todas las que son propias, dadas en arriendo o a medias, cuando finalice con las parcelas de esta categoría pase a la pregunta 22.

**A.2 FINCAS O PARCELAS ALQUILADAS PRESTADAS O A MEDIAS.**

**P22. Tierras arrendadas o a medias .**

El objetivo de esta pregunta es conocer si el hogar, además de tener tierras propias, tiene fincas o parcelas tomadas en arriendo o a medias.

Como se puede observar esta pregunta es similar a la P4 , pero se aplica después de las preguntas relativas a las tierras propias del hogar. El área de registro de la información esta

dentro del mismo recuadro de la pregunta.

Si la respuesta es afirmativa marque el casillero 1 de SI, luego pase a la siguiente pregunta; si la respuesta es NO, marque el casillero 2 y pase a la pregunta 32.

**P23.**

Es similar a la pregunta 6, solamente que se refiere a las parcelas alquiladas, prestadas o a media. Recuerde que se refiere a uso principal, el que se determina por la cantidad de área cultivada en su finca o parcela. Si la respuesta está entre las opciones 3,4 y 5 pase a la pregunta 24.

**P23.A**

Esta es similar a la pregunta 7 solamente que se refiere a las parcelas alquiladas, prestadas o a medias. Los cultivos principales se determinan por la mayor cantidad de áreas cultivadas.

Lea la pregunta y espere la respuesta, anotando en cada columna los 2 cultivos principales.

**P.24**

Esta es similar a la pregunta 8 solamente que se refiere a las parcelas alquiladas, prestadas o a media

Lea la pregunta y espere la respuesta anotando la cantidad de superficie y el código que le corresponde.

**P25. Departamento, municipio y comarca.**

Se desea conocer la localización de la finca, parcela o terreno que le fue arrendada, anotando el nombre del departamento, municipio, comarca o barrio donde se encuentra.

**P26. Miembro que dirige**

Se quiere conocer qué miembro del hogar dirige las actividades agropecuarias de la finca o parcela que están arrendadas o a medias. Recuerde que en el caso específico que exista terreno en el hogar con siembros (enramadas con granadilla, maracuyá, chayas o bien cría de gallinas, cerdos entre otros) se deberá conocer el nombre de la persona del hogar que se encarga principalmente por éstas actividades en el hogar.

Lea la pregunta y espere la respuesta, anote el código del miembro del hogar.

**P27. A quien pertenece la tierra.**

Se trata de establecer a quién pertenece la tierra que le fue arrendada o a medias.

Lea la pregunta y transcriba el código correspondiente de acuerdo a la respuesta que le indique

el informante. Si encuentra una forma de pertenencia que no puede ser clasificada en las categorías de 1 a 5 utilice la categoría 6, especificando esa forma.

**P28. De que forma le entregaron.**

Se desea conocer la forma en que le fue entregada la finca o parcela arrendada o a medias. Lea la pregunta y espere respuesta del informante, anote el código de la alternativa que le indiquen. Si existe alguna forma que no está contemplada en las alternativas de la 1 a la 4, utilice la alternativa 5, especificando esa forma.

**P28.A Año en que la alquilo**

Se desea conocer el año en que alquiló, prestó, tomó o recibió a medias por primera vez esa tierra, haga énfasis que es la primera vez, si la persona tienen tiempo de trabajar esas tierras, anote el año de esa primera vez.

**P28.B Período de duración**

Se quiere conocer el período de duración del contrato, es decir cada cuanto tiempo debe renovar su contrato.

Lea la pregunta y anote el código de la respuesta que le indique el informante.

**P29. Forma de pago**

Se trata de establecer cuál es la forma de pago convenida entre arrendatario y arrendador, entre los partidarios, o entre los que hicieron arreglos para ir a medias; o para las formas de usufructos.

Si la respuesta es solo en dinero, registre el código 1 y pase a la pregunta 31; si el pago fue en cosecha, cosecha y dinero, trabajo u otra forma de pago, registre el código respectivo.

**P29.A**

Si la forma de pago es cosecha, o cosecha y dinero; cuánto es el porcentaje que recibe el dueño del terreno, del total cosechado. Anote solamente el porcentaje.

**P30. Estimación del valor del arriendo**

En esta pregunta se solicita una estimación del valor en dinero que tendrían que pagar por la tierra, si el pago lo hubiera efectuado en dinero, independientemente que si pagó solo con cosecha y dinero o trabajo.

Anótelos en córdobas y pase a la siguiente finca, si está en la fila de la última finca, pase a la P 32.



**P31. Valor del arriendo**

Si la respuesta en la pregunta P 29 fué en dinero, registre aquí el valor en córdobas pagado por el arriendo de la finca o parcela y el período en que le pagaron el arriendo.

Al finalizar el llenado de todas las fincas o parcelas arrendadas, tomadas a medias o prestadas . Pase a la pregunta 32

**A.3. FINCAS O PARCELAS VENDIDAS O COMPRADAS EN LOS ULTIMOS 5 AÑOS**

Las preguntas 33 a 36 se refieren a las fincas que vendió el productor en los últimos 5 años y las preguntas 37 y 38 están dirigidas a las fincas y parcelas que compró el productor en el período de los últimos 5 años.

**P32. Tierras vendidas o compradas de uso agropecuario**

Formule la pregunta para saber si además, de las tierras propias, arrendadas o tomadas a medias, en el hogar se **Vendieron o compraron** fincas o parcelas durante los últimos 5 años.

Si responde que "SI" vendió, desarrolle las preguntas de la 33 a la 36.

Si responde "SI" compró, desarrolle las preguntas 37 y 38.

Si responde que "SI vendió y compró" desarrolle las preguntas 33 a 38.

Si responde "NO" pase a literal "A.4" (P39).

Registre la respuesta con una [ X ] según el código que corresponda.

**P33. Uso de las fincas vendidas**

Esta pregunta es idéntica a la P6 y P23, respectivamente, solamente que se refiere a las fincas vendidas. Siga las mismas instrucciones para su llenado.

Recuerde que debe de utilizar una línea para cada finca o parcela vendida .

**P34. Superficie de la finca vendida**

Pregunte el área del terreno vendido anote en la columna "SUPERFICIE", el tamaño y en la columna "COD." el código de la unidad de superficie.

Recuerde que en esta pregunta se anotará solamente las fincas o parcelas vendidas.

**P35. Valor de la venta**

Se preguntará sobre el valor de venta de la finca o parcela.

Registre en la fila de cada finca o parcela el valor de venta de cada una, en la columna de "CORDOBAS" correspondiente.

**P36. Venta del derecho posesorio**

Aunque algunas personas no tengan título legal o registro de propiedad, pueden vender sus derechos posesorios, que es un derecho que obtiene EL PRODUCTOR sobre las tierras nacionales que ha trabajado y mantenido por años. Este derecho es reconocido por la sociedad y las autoridades. Lea la pregunta y espere la respuesta , ya sea "SI o NO".

**P37. Uso principal**

Esta pregunta se refiere solamente a las fincas compradas, es decir debe de utilizar una fila para cada finca o parcela, anotando sus respectivas respuestas. Si compró terreno anote el código del uso principal.

**P37A. Superficie comprada**

Se desea conocer la superficie de la finca, parcela, o predio comprado. Anote la superficie comprada, así como el código de la misma.

Lea la pregunta y anote lo que el informante le indique.

**P38. Precio de compra.**

Esta es igual a la P35, sólo que referidas a las fincas compradas.

Registre en el espacio correspondiente a cada finca o parcela el valor de compra de cada una, en la columna de "CORDOBAS".

**P38.A.**

Se desea conocer el año preciso en que se realizó la compra. Lea la pregunta y anote lo que el informante le indique, recuerde solamente el año.

**P38.B**

Es similar a la pregunta 36, solo que se refiere a la compra de un derecho posesorio, siga las instrucciones anteriores.

**A.4 Tierras incorporadas por la tala de bosques o montañas.**

Se trata de conocer las tierras incorporadas, a la unidad de explotación agropecuaria, por tala de bosques y montañas. En los últimos 12 meses

Para ello definimos los siguientes conceptos:

**BOSQUES O MONTAÑA VIRGEN O PRIMARIOS:**

Son aquellos que nunca han sido intervenidos por el hombre, considerados en algunos casos como RESERVAS BIOLÓGICAS.

**BOSQUES O MONTAÑAS SECUNDARIAS:**

Son aquellos donde el hombre ya intervino con objetivos diversos; construcción de carreteras, ampliación de las áreas de siembra o para usos pecuarios, usos maderables, pero que todavía tiene bosques y con planes de Manejos dirigidos( o sea que no piensa despallar en totalidad ).

**P39. Tierras despejadas**

Se quiere conocer si se cortó o taló, bosques o montaña virgen. En los últimos 12 meses. Si la respuesta es "SI" pase a la siguiente pregunta, si responde "NO" pase a la pregunta 44. Lea la pregunta y anote lo que el informante le indique.

**P40.**

Se desea conocer si las tierras despejadas son de montañas vírgenes o secundarias.

Lea la pregunta y anote lo que el informante le indique.

**P41. Ubicación de la tierra**

Se quiere conocer la localización de estos bosques o montañas despejada, se anotará el nombre del departamento, municipio y comarca donde están ubicadas. Use una línea para cada finca, lote o predio afectado.

Lea la pregunta y anote lo que el informante le indique.

**P42. Superficie despejada**

Se desea conocer la cantidad o superficie de áreas despejadas .

Lea la pregunta y anote la cantidad de superficie que le indique el informante. Escriba el código de superficie que corresponde.

**P43. Uso posterior**

Después que fueron despejadas las tierras, que uso le están dando. Lea la pregunta y anote el código de la respuesta que le indique el informante.

Si la respuesta no corresponde entre las opciones del 1 al 4, use la opción 5 y especifique.

## **PARTE "B" PRODUCCION FORESTAL**

### **P44. Corte o tala de arboles**

En esta parte de la sección 10, se solicita información sobre la tala o corte de árboles durante los últimos doce meses, por parte de los miembros del hogar. Se quiere saber si el hogar informante vendió o consumió los árboles. Cuando se habla de consumo del hogar debe entenderse que se ha utilizado como combustible (leña) o como madera aserrada (tablas) para construcción ya sea casas, canoas, establos, cercas, etc..

Si la respuesta es positiva marque la casilla "SI" y continúe en forma horizontal con las preguntas 45, 46, y 47, para cada tipo de árboles cortados.

Si el informante le responde que no cortó ningún árbol durante el período de referencia, ponga una "X" en la casilla "2" y pase a la Parte C.

### **P45. Especie o tipo de árbol**

Se desea conocer que especies o tipos de árboles cortaron o talaron en el hogar en los últimos doce meses. Para tal propósito realice la pregunta y espere la respuesta.

Anote el nombre del árbol o planta, y en la columna "COD" ponga el código correspondiente según la lista de códigos que aparecen en los anexos al final de la sección. Puede darse al caso que el nombre dado por el informante sea un nombre REGIONAL, en estos casos solicite información de otro nombre del árbol de tal forma que facilite su identificación. Si le menciona alguna especie no listada en el anexo, obtenga la información y notifique a su supervisor.

### **P46. Valor de la venta**

Si se vendió parte o todos los árboles cortados, se quiere saber cuál fue su valor en los últimos doce meses. Registre el valor en números enteros y decimales.

Si no vendió nada ponga "00".

### **P47. Valor del autoconsumo**

Si dejaron maderas para el autoconsumo del hogar, ya sea para combustible o para otros usos, pida a su informante que haga un cálculo de lo que tendría que pagar por esa cantidad, si la tuviera que comprar y registre la información correspondiente en la columna TOTAL EN CORDOBAS.

## **PARTE "C" PRODUCCION AGRICOLA**

En esta parte se solicita información de cada una de los cultivos cosechados en todas las fincas o parcelas explotadas por el hogar durante los últimos 12 meses.

### **C 1. PRODUCCION**

Esta parte de la sección Agrícola consta de 26 preguntas y se refiere a todos los productos cosechados en los últimos 12 meses, ya sea en las fincas propias, las arrendadas, las tomadas o dadas a media, las compradas y las vendidas.

#### **P48. Nombre del cultivo**

Lea la pregunta textualmente y espere la respuesta.

Si la respuesta es "SI" marque una "X" en la casilla "1" que está en el recuadro donde se encuentra el texto de la pregunta, luego pregunte por cada uno de los cultivos cosechados y regístrelo utilizando una línea para cada uno. Puede anotar hasta 19 cultivos, los que el informante considere más importantes. Después de anotar el nombre de todos los productos, haga las preguntas de la 49 a la 67, en forma horizontal, para cada producto por separado.

Si la respuesta es "No", es decir, que no se obtuvo ningún tipo de producción en los últimos 12 meses, ya sea por que no se sembró, porque se perdió la cosecha debido a plagas, porque las plantas no produjeron en el período, o porque todavía no se cumple su ciclo vegetativo; marque una "X" en la casilla "2" y pase a la parte "C 2" (INSUMOS)

#### **P49. Miembro que dirige**

Se quiere conocer qué miembro del hogar es el responsable principal de la producción.

Lea la pregunta y espere la respuesta, anote el código del miembro del hogar que le corresponde.

#### **P50. Recolección / veces**

Para realizar la pregunta, en el espacio entre corchetes..[CULTIVO]..., reemplace el nombre del cultivo que registró en la pregunta anterior y anote en la línea correspondiente al cultivo el número de veces qué cosechó durante los últimos 12 meses.

Ejemplo, "¿Cuántas veces recogieron ...arroz.. durante los últimos 12 meses?"

Cómo el período de referencia son los últimos 12 meses, éste incluye generalmente dos (2) cosechas. Algunos productos son sembrados y recogidos por más de una vez, porque su ciclo vegetativo es de corta duración, tal es el caso de algunas hortalizas y gramíneas (maíz, frijoles, etc.). La mayoría de los cultivos permanentes pueden ser recogidos sólo una vez, como el

café, palma africana, caña de azúcar, entre otros. Lo importante es registrar en esta pregunta el número de veces que cosecharon el producto en los últimos 12 meses.

Existen cultivos que son cosechados durante todo el año, es decir, permanentemente como el banano, el cacao, etc. En estos casos registre la "P" ( permanente ), en la casilla correspondiente a la columna "VECES".

#### **P51. Producción**

Esta pregunta tiene por objeto determinar la cantidad total de cada producto cosechado en los últimos 12 meses.

Registre esta información en la primera columna "CANT"; en la segunda columna, anote la "UNIDAD DE MEDIDA" a la que se refiere la cantidad cosechada. Las unidades pueden estar expresadas en unidades del sistema métrico decimal o en otras diferentes y variar de acuerdo al tipo de producto o región del país (sacos, cargas, latas, quintal, etc.), las mismas se anotarán sin transformación alguna.

#### **DIFERENTES FORMAS O ESTADOS DE COSECHAR UN MISMO CULTIVO.**

En la práctica nos encontraremos que un cultivo se puede cosechar en diferentes formas o estados. En la columna "ESTADO" registre la forma como se recogió el producto cosechado. Ejemplo: El maíz se puede cosechar en grano fresco y en grano seco, lo mismo sucede con el arroz, etc.

#### **P52. Estado utilizado**

Se desea conocer el estado en que fue utilizado (consumo, trueque, etc.), el producto final del cultivo cosechado, anote la cantidad, la unidad de medida y el estado en que se utilizó. En las preguntas (53 a la 60) se determinará el destino del producto en el "estado" anotado en esta pregunta.

#### **P53 a P60. Destino de la producción**

Con este juego de preguntas se busca saber cuál es el destino de la producción de cada uno de los cultivos cosechados y reportados en la P52. Recuerde que el período de referencia para estas preguntas son los últimos 12 meses.

#### **P53. Cantidad de cosecha para el consumo del hogar**

Registre la cantidad de producto que se dejó para el consumo del hogar.

Si utilizó algo de la producción para el consumo del hogar, anote la cantidad en la columna "CANTIDAD" utilice la misma unidad y estado declarado en la P 52. Si no dejó para el consumo del hogar, anote "00".

**P54. Cantidad de cosecha para pago de trabajadores**

Formule esta pregunta para saber qué cantidad de producto cosechado se utilizó como pago o para consumo de los trabajadores. Si no separaron nada con este fin, registre ceros (00) en la columna "CANTIDAD" y pase a la siguiente pregunta.

**P55. Cantidad de cosecha para semilla**

Registre en esta pregunta la cantidad de producción que se guardó para semilla. Si no separaron nada con este fin, registre ceros (00) en la columna "CANTIDAD" y pase a la siguiente pregunta.

**P56. Cantidad de cosecha para alimento de los animales**

Registre la cantidad de producto que se dejó para la alimentación de los animales. Si no utilizó nada, anote ceros (00) en la columna "CANTIDAD" y pase a la siguiente pregunta.

**P57. Cantidad de cosecha para fabricar sub-productos**

Lea la pregunta y registre la cantidad de la producción cosechada que utilizaron las personas del hogar para fabricar productos en su finca u hogar.

**Ejemplo:**

Qué cantidad del producto cosechado utilizan para hacer tamales, bollos, chicha, etc. Si no utilizó nada para este fin anote "00" en la columna "CANTIDAD" y pase a la siguiente pregunta.

**P58. Cantidad de cosecha para intercambio o trueque**

Lea la pregunta y registre qué cantidad del producto cosechado se usó para el intercambio o trueque, por otros productos. Si no utilizó nada con este fin anote "00" en la columna "CANTIDAD" y pase a la siguiente pregunta.

**P59. Cantidad perdida**

Lea la pregunta y registre qué cantidad del producto cosechado se malogró o se dañó. Como ejemplo se puede decir, daños por humedad, comidos por ratones, gorgojos, etc. Si no perdió nada anote "00" en la columna "CANTIDAD" y pase a la siguiente pregunta.

**P60. Cantidad de cosecha que utilizó para dar como pago al propietario de las tierras**

Lea la pregunta anote la cantidad de la producción que se ENTREGO al propietario de las tierras donde trabajó EL PRODUCTOR, es decir, de las parcelas o fincas que fueron tomadas

por el hogar en arriendo o a medias. Se registrará en esta pregunta la cantidad de la cosecha entregada por el productor al dueño de las tierras.

Anote "00" en la columna "CANTIDAD", si dentro de la cantidad que cosecharon no hay parte que corresponda a tierras compartidas.

Note que en la P52 se debió registrar el total de la cosecha incluida la producción que le corresponde al productor, la parte que le corresponde al dueño de la tierra cuando se da a medias.

#### **P61. Cantidad vendida**

En esta pregunta, se solicita información para conocer QUE PARTE DE LA PRODUCCION EN TOTAL, vendieron durante los últimos 12 meses (cantidad, unidad y estado). Es necesario que usted lea la pregunta e incluya en el texto de la lectura UNIDAD y el tipo de CULTIVO declarado en la P51; luego en los espacios CANTIDAD, UNIDAD Y ESTADO registre la información respectiva, dada por el informante. Si no vendieron nada, anote "00" en la columna de "CANT." y pase al inciso C2.(INSUMOS)

#### **P62. Miembro del hogar responsable de la venta**

Se quiere conocer qué miembro del hogar es el responsable principal de la VENTA .

Es decir la persona que se encarga de la comercialización del producto.

Lea la pregunta y espere la respuesta, anote el código del miembro del hogar que corresponde.

#### **P63. Valor de la venta**

Formule la pregunta y registre el precio en que vendieron la cantidad de producto mencionados, la unidad y el estado deben ser los mismos registrado en la P52.

Ejemplo:

Pedro vendió 10 qq de maíz , cada qq lo vendió a C\$ 140, La venta total será de C\$ 1,400.

#### **P64. A quién vendieron**

Se desea conocer a que instancia de comercialización le vendieron los diferentes productos. Se establecen los canales de comercialización más utilizados por los productores.

Registre el código de la instancia que el informante le brinde y anote en cada producto la alternativa expresada.

#### **P65. Venta fuera de la finca.**

Con esta pregunta se conocerá si la venta realizada de los diferentes productos, se llevó a cabo dentro o fuera de la finca.

Registre el código de la respuesta que el informante le responda en la LINEA de cada producto.



Si responde "SI", continúe con las siguientes preguntas, si contesta que "NO" pase a la pregunta 68.

#### **P66. Transporte.**

Se desea conocer el medio de transporte que el productor utilizó para trasladar los productos y realizar la venta fuera de la finca. Las alternativas expuestas están en correspondencia de las diferentes formas que existen.

Lea la pregunta y espere la respuesta, anote el código de la alternativa que el informante le responda.

En el caso que hubiese otra forma de transporte que no está contemplada en las alternativas del 1 a 6, utilice la alternativa de OTROS, la que deberá especificar.

#### **P67. Tiempo para llegar al puesto de venta**

Lea la pregunta y registre el tiempo que se demoró en llegar de la finca al puesto de venta de la cosecha, que el informante le indique.

Anote en la casilla de cantidad, el tiempo utilizado y a la derecha el código de la unidad de tiempo.

### **C. 2 Insumos.**

En esta parte se determinarán los gastos realizados en la compra de los insumos utilizados para la producción de todos los cultivos sembrados y/o cosechados durante los últimos 12 meses, **INCLUYENDO LOS GASTOS EN LA PRODUCCION FORESTAL**. Además se solicita información sobre el lugar de compra de estos insumos y las cantidades compradas.

Es posible que aún cuando no se hubieran cosechado cultivos durante los últimos 12 meses (café, piña, etc.) porque son cultivos cuyo ciclo vegetativo es más de un año, se hayan realizado gastos en insumos, por tanto siempre realice las preguntas de esta parte del formulario.

Cada vez que encuentre los corchetes [....] lea el nombre del insumo que registró como comprado en la columna 1.

#### **P68. Compras.**

Con esta pregunta se busca información sobre la obtención o compra de insumos agrícolas durante los últimos 12 meses, utilizados para la siembra y cosecha de cultivos en las fincas o parcelas explotadas por el PRODUCTOR.

Haga la pregunta y mencione cada uno de los insumos, si la respuesta es positiva, codifique el número 1 en la columna COD y CONTINUE HASTA LA P72.

Si la respuesta es negativa codifique el número 2 en la columna COD. y pase al siguiente rubro o insumo, cuando llegue al último insumo pase a la P73.

Tenga en cuenta que en esta pregunta se debe de captar también los regalos o donaciones. En estos casos, el valor de éstos insumos debe de ser asignado como 0, aunque la cantidad debe de registrarse exactamente. La forma como se obtuvo la mayor parte del insumo se registra en la P 68 A.

Tenga en cuenta los siguientes conceptos:

**Fertilizantes:** Sustancia que se aplican a la tierra para mejorar la nutrición de las plantas, con el objeto de mejorar y aumentar las cosechas.

**Pesticida (Plaguicida, Insecticida y Fungicida):**

Término utilizado genéricamente para designar sustancias o mezclas de sustancias de origen químico o biológico que se emplean para proteger, prevenir, destruir o controlar las plagas de las plantas, enfermedades o hierbas. También sirven para parásitos, roedores, etc.

**Semilla Certificada:**

Es un grano con calidad mejorada, que significa mayor capacidad de germinación en el menor tiempo posible.

**Plantas:**

Son plantas aisladas que existen en la finca, parcela o terreno. p. e. Árboles frutales dispersos, flores, jardín botánico, también se consideran en este rubro los plantones que se compran para transplantar.

**Abono Orgánico:**

Es el abono que se hace de residuos naturales, para una mejor fertilización de la tierra.

**P69. Valor de las compras.**

Se averigua el valor TOTAL de las compras de cada insumo durante los últimos 12 meses. Si se realizó más de una compra, sume el valor de cada compra y registre el monto TOTAL. Si no pagó por el insumo anote "00".

**P70. Cantidad de las compras.**

Se deberá averiguar la cantidad total de cada insumo que fué comprado en los últimos 12 meses, registre la cantidad en número enteros y a la par indique la unidad de medida del insumo comprado.

**P71. Sitio de compra.**

Con esta pregunta se desea tener información sobre el sitio (institución u organización, centros de distribución) en DONDE GENERALMENTE ADQUIERE EL PRODUCTOR los insumos agropecuarios.

En el caso que le indiquen que compró en una institución diferente a las indicadas, registre el código "6" OTRO y especifique.

Es posible que los insumos agrícolas se hayan comprado en más de uno de los lugares señalados, en tal caso anote el código del establecimiento que corresponda al lugar donde realizó más compras.

**Ejemplo:**

Pedro Ríos, para sus siembras en su finca:

1. Compró semillas de maíz, arroz y frijoles en AGROCENTRO por un monto de C\$2,300.
2. En la cooperativa compró abono orgánico (gallinaza), para las siembras de frijoles, yuca, arroz y maíz por la suma de C\$600.
3. Informó que no compró fertilizantes químicos.
4. Compró pesticidas en la cooperativa y gastó C\$1,500 y lo utilizó en la siembra de arroz, maíz, frijoles de palo y yuca.
5. Con referencia a los empaques, informo que no había comprado.

**P72. Tiempo para trasladarse al lugar de compra.**

Esta pregunta es similar a la P67 con la salvedad que en éste caso se refiere al lugar de compra de los insumos.

Anote el tiempo utilizado para llegar al lugar de compra registrado en la P71.

Lea la pregunta y espere la respuesta del informante. Si la compra la realizó en el mismo lugar de la finca debe anotar "00"

**CASILLERO PARA OBSERVACIONES.**

Anote aquí cualquier observación pertinente a las partes A y B de esta sección.

### **C 3. VENTA DE FUTURO O ADELANTADO**

Esta parte tiene como objetivo conocer las características de la venta de futuro o venta adelantada de cosecha, con el fin de evaluar el costo-beneficio para el productor.

Se conoce como :

**Venta de futuro o adelantado:** Ala venta total o parcial de la producción de un cultivo determinado, antes de haber realizado la cosecha. La producción se están en base a la superficie sembrada, los precios generalmente son menores a los que se ofertan en el mercado pero el productor recibe el dinero (total o parcial) adelantado.

#### **P73. Venta por adelantado**

Se desea conocer si él ha vendido cosecha de futuro o adelantado en los últimos 12 meses.

Si la respuesta es positiva marque con una "X" en la casilla 1 y continúa con la P74.

Si la respuesta es NO pase a la parte D.

#### **P74. Productos comprometidos.**

En esta pregunta, se solicita información para conocer el nombre del producto o productos que vendieron DE FUTURO o ADELANTADO durante los últimos 12 meses.

Anote en cada línea el nombre del cultivo que vendió de futuro y posteriormente registre el código del cultivo de acuerdo a la lista que se anexa..

#### **P75. Meses de anticipación de la venta.**

Se desea conocer con cuántos meses de anticipación ha recibido el adelanto por la venta del producto o cultivo, así como el mes y año en que entregó (rá) los productos. Tenga bien claro que en la casilla de la izquierda se anotará el número de meses en que recibió el adelanto.

#### **P76. Como recibió el adelanto**

Se quiere conocer cómo recibió el adelanto, si fue en dinero, en efectivo, uno solo o varios pagos en efectivo, en especies (insumos, otros) o si fue combinado.

Lea la pregunta y anote el código de la alternativa que le indique el informante.

#### **P76A. Adelanto de la venta.**

Con esta pregunta se conocerá la cantidad de dinero en córdobas que se le entregó al productor como adelanto del precio total que acordó con anterioridad. (en la P67)

Lea la pregunta y espere la respuesta del informante. Anote la cantidad de dinero que le indiquen, si la entrega fue en insumo, haga la valoración monetaria y anote el valor en córdoba.

**P77. Tasa de interés.**

Se desea conocer si además del precio negociado se fijó alguna tasa de interés.  
Tenga en cuenta que el interés tiene su período de frecuencia.

**Ejemplo:**

10% mensual; En la casilla TASA anotará 10, en la casilla FRECUENCIA -3  
Lea la pregunta y espere respuesta del informante, si le responde que NO tiene interés (NINGUNO) = 00. En la primera casilla.

**P78. Garantía.**

Se desea conocer la importancia de cada garantía por tipo de acreedor, se determina si los miembros del hogar entregan sus activos en garantía por la cosecha de futura.  
Lea la pregunta y espere la respuesta.

**P79. Documento firmado.**

Se desea identificar el grado de formalidad de la venta y las garantías entregadas.  
Lea la pregunta y anote el código de la opción que le indique el informante.

**P80. Por qué se comprometió**

Se quiere conocer la causa por la que comprometió su cosecha por adelantado.  
Lea la pregunta y espere respuesta del informante, anote el código de la alternativa que le indique, recuerde que deberá sondear la respuesta, procurando no inducir la respuesta.  
Si la respuesta no está contemplada entre las alternativas 1 y 3 use la opción 4 y especifique.

**P81. Arreglo del precio**

Se desea conocer en que momento se fijó el precio de venta de la cosecha, si fue al recibir el adelanto o a la entrega del producto.  
Lea la pregunta y anote el código de la alternativa que le responda el informante  
Si la respuesta no está contemplada entre las alternativas 1 y 2 use la opción 3 y especifique.

**P82. Forma de arreglo del precio**

Se desea conocer de que forma se arreglo el precio de venta del producto, si fue un precio fijo, fijado según el mercado al momento de recibir el adelanto, precio fijado según el mercado al momento de entregar el producto.

Haga énfasis en las alternativas presentadas sin inducir a la respuesta. Lea la pregunta y espere respuesta, anote el código de la alternativa que le indique el informante.

**P83. Cantidad de producto entregado**

Se quiere conocer que cantidad de producto ha sido entregado a la fecha, si responde NADA anote "00" y pase a P85.

**P84. Pago contra entrega**

Que cantidad de dinero recibió cuando entregó la cantidad de producto antes mencionada. Lea la pregunta y anote la cantidad en córdobas que le indique el informante.

**P85. Precio de mercado.**

Se quiere conocer el valor del producto, a precio de mercado, en el momento en que se realizó la cosecha. Considerando el producto puesto en el lugar de venta, es decir ya cosechado. Si el producto no fue cosechado al momento de la entrevista el productor deberá estimar ¿Cuál sería el precio?

Lea la pregunta y anote la respuesta que el informante le indique.

**PARTE "D" ACTIVIDAD PECUARIA**

Al igual que las cosechas, la crianza de animales constituye una actividad importante de las unidades de producción agropecuarias asociadas al hogar. Esta sección permitirá realizar un inventario de la cantidad de animales y del destino que se da a la producción.

**P86. Criaron animales**

Pregunte si algún miembro del hogar, durante los últimos 12 meses crió algún tipo de animal.

Si la respuesta es positiva, marque la casilla "SI" y pase a la P88.

Si por el contrario, la respuesta es negativa marque la casilla "NO" y pase a P87.

**P87. Criaron animales o han cosechado en patio**

Se pregunta si en los últimos 12 meses han criado o cosechado algún producto solamente en su patio. Lea la pregunta, si la respuesta es positiva "SI" pase a la parte J, si respondió "No", debe asegurarse que; si el hogar tiene actividad agropecuaria es decir que registró alguna información en las partes anteriores (A, B o C) pase a la parte E, de lo contrario es decir no registró información en partes A, B o C pase a la parte N.

## **D. 1 EXISTENCIA DE ANIMALES.**

### **P88. Existencia de animales.**

Con este grupo de preguntas se desea establecer las distintas especies o variedades de animales que tiene o tuvo EL PRODUCTOR en los últimos doce meses.

#### **IMPORTANTE.**

Los hogares que informaron no tener tierras destinadas a usos agropecuarios pasan a esta Parte "D" de la Sección 10; esta aclaración se hace debido a que existen hogares, que realizan tareas PECUARIAS (crianza de animales) en tierras que no se constituyen en UPAS, o sea que la realizan en el lote de la casa, en tierras de familiares, en el sitio donde trabajan, a la orilla de las carreteras, en espacios baldíos particulares o de propiedad de la municipalidad o en terrenos invadidos. Para esta Pregunta se ha elaborado una lista que contiene 4 clases de animales que con mayor frecuencia se pueden encontrar en las casas, fincas o terrenos de los hogares.

Por otro lado, agregamos las casillas de otros, pidiendo qué especifique cuáles son esas otras clases de animales.

#### **Ganado:**

Debe de tener en cuenta los siguientes tipos de animales:

Es el nombre colectivo que se da a los animales de pasto en una finca, parcela o terreno.

Se divide en:

- 1.- Vacuna o bovino; se refiere a los bueyes, vacas, toros, novillos, terneros.
- 2.- Porcinos: Se refiere a los cerdos.
- 3.- Caprino: Se refiere a los cabros
- 4.- Caballar o equino: Se refiere a los caballos, yegua.
- 5.- Mular, asnal.

#### **Aves de corral:**

Son grupos de aves que generalmente se encuentran en fincas, parcelas o terrenos y en granjas. Se pueden criar en patios y se refiere a gallinas, pollos, chompipes, patos etc.

**Otros:** Ovejas, abejas, conejos.

Lea la lista de forma vertical para identificar la existencia o no de cada tipo de animal en los últimos 12 meses.

Ponga un número 1 en la columna "COD" si en el hogar existe el tipo de animal mencionado, continúe con el resto de preguntas de forma horizontal desde la P89 hasta la P109 antes de pasar al siguiente animal.

Si la respuesta es "NO", marque el número "2" en la columna "COD" y continúe con el siguiente tipo de animal y pase a la P110.

**Recuerde no debe tomar en cuenta los animales de trabajo. Es decir los animales, que se utilizan en la finca para el arado, carretón u otras faenas agrícolas; Estas serán inventariadas en el Parte F.3 de esta sección.**

**P89. Animales a medias.**

Se desea conocer la existencia de animales cuya pertenencia ES COMPARTIDA o a medias. Ponga un número 1 en la columna , si en el hogar existe el tipo de animal a medias. Si la respuesta es "NO", marque el número "2" en la columna y continúe con la siguiente pregunta .

**P89.A Número de animales (incluido los de a medias).**

Se desea saber la cantidad de animales que poseen en la actualidad (incluido los de a medias). Es posible que al momento de la entrevista no posean ningún animal porque los han vendido todos, se han muerto o por alguna otra razón, en este caso anote "00", y pase a la P91.

**P89 B. Quién es el propietario**

Se desea conocer al dueño real de los animales, tome en cuenta el término de propietario que son aquellas personas que deciden sobre el animal, pueden vender, sacrificar, o bien disponer de cualquier situación.

Anote el código del miembro del hogar, si la propiedad es compartida ubique los códigos correspondientes separados por guión una coma cada código.

Si el propietario no es un miembro del hogar anote el código 50.

**P90. Precio de venta actual.**

Se valoran TODOS los animales de la misma especie que tienen en la actualidad, a los precios vigentes en el mercado, el día de la entrevista.

Lea la pregunta y anote los valores totales (con decimales), en la columna CORDOBAS.

**P91. Animales comprados últimos 12 meses.**

Lea la pregunta y anote la cantidad que compró en los últimos doce meses. Si no compró ningún animal en el período de referencia, escriba ceros (00) en el espacio correspondiente al tipo de especie animal.



**P92. Les regalaron o donaron.**

Se desea conocer la cantidad de animales que les regalaron o donaron en los últimos 12 meses.

Lea la pregunta y anote la respuesta del informante, solicite amablemente que haga cuenta de los animales que les fueron regalados. Recuerde que en cada especie de animales se consideran tanto los pequeños(tiernos) como los grandes(adultos).

Si el hogar no recibió animales regalados o donados, anote 00 y pase a la P94.

**P93. Procedencia de los regalos o donaciones.**

Con ésta pregunta se conocerá la procedencia de los regalos o donaciones que recibieron en los últimos 12 meses.

Lea la pregunta y espere la respuesta anotando el código que le corresponde a cada animal.

En las diferentes alternativas considere la más apropiada al caso que le indiquen, en el código 4 se deberá especificar quién es ese otro. Si diferentes instituciones le donaron el mismo tipo de animal, anote la que le regaló mayor cantidad.

**P94 Y P95. Animales nacidos vivos y animales desaparecidos o muertos.**

Se quiere saber que cantidad de animales que nacieron vivos y desaparecieron ( por muerte o robo), respectivamente, durante los últimos 12 meses. Los nacidos muertos no entran en esta categoría. Proceda según indicaciones.

Si no hubo animales nacidos vivos, ni se murió o perdió ninguno, anote "00 " en las casillas correspondientes.

**D2. Y D3. Destino de la producción**

Estas preguntas permitirán saber las cantidades y el valor de cada producto pecuario vendido, consumido , donado y comercializado durante los últimos 12 meses.

Lea y anote las cantidades suministradas por el informante en la columna "CANTIDAD" y anote el VALOR equivalente de esa cantidad en la columna de córdobas.

Si no vendió, no consumió o no regaló, anote "00" en la columna de cantidad correspondiente .

**P96 , 97, 98 y 99. Comercialización de animales en pie.**

Con estas preguntas se desea conocer aspectos de la comercialización de animales en pie.

**P96. Cantidad de animales vendidos**

Registre la cantidad de animales vendidos en los últimos 12 meses y el monto de dinero obtenido por esta venta.

Lea la pregunta y anote las cantidades indicadas por el informante.

**P97. Destino de la venta.**

Esta pregunta es similar a la P64 de la parte C. Siga las mismas instrucciones.

Recuerde que si le responden una alternativa que no está incluida, debe considerarla como OTRO y especificarla.

**P98. Lugar de venta y transporte.**

Esta pregunta es similar a la P65 y P66 de la parte C. Siga las mismas instrucciones.

Si la venta de animales vivos NO se realizó fuera de la finca (COD.2), pase a P100.

**P99. Tiempo de demora.**

Lea la pregunta y registre el tiempo en que se demoró en llegar de la finca al puesto de venta del animal ; que el informante le indique.

Anote en la casilla de cantidad el tiempo utilizado y a la derecha el código de la unidad de tiempo.

**P100 a P109. D.3 Venta de animales sacrificados.**

Con estas preguntas se desea conocer algunos aspectos de la comercialización y otros destinos que dió el hogar a los animales sacrificados.

**P100 y P101. Animales sacrificados.**

El objetivo de estas preguntas es conocer si el PRODUCTOR hizo sacrificar animales en los últimos 12 meses, de qué tipo y qué cantidad, así como los pesos promedios en libras por animales sacrificados.

Formule la pregunta y espere la respuesta.

Si le informan que no sacrificaron el tipo de animal indicado, pase al siguiente tipo de animal, en la última fila pase a la P110.

**P102 a P105. Destino de los animales sacrificados.**

Son preguntas similares a las P53 a P60 de la parte C.1, pero referidas a los animales sacrificados. En estas preguntas existen 2 columnas una para anotar el Peso en libras y otra para cantidad de animales. Utiliza una casilla para anotar la respuesta. Siga las mismas instrucciones.

**P106 a P109. Comercio de animales sacrificados.**

Son preguntas similares a las P96 a P99 de la misma sección, pero referidas a los animales sacrificados. Siga las mismas instrucciones.

**D 4. Gastos de mantenimiento y crianza de animales.**

En esta parte se solicita información sobre los gastos ocasionados en los últimos 12 meses por la crianza de los animales y su mantenimiento.

Para el caso se han diseñado cinco rubros determinados. Es muy importante recordar que los gastos que se solicitan, son exclusivamente los ocasionados por la crianza de animales, por lo que deben de registrarse solamente en esta sección.

**P110 y P111. Gasto y tipo de gasto.**

Estas preguntas investigan diferentes tipos de artículos, bienes y servicios y el total gastado durante los últimos doce meses.

Lea uno a uno los artículos y servicios anotados, si la respuesta es positiva, anote en "COD" el código "1" y realice la P111. Si la respuesta es negativa anote el código "2" y siga con el siguiente rubro de gasto.

**Observación:**

Los gastos anotados en el número "4" (Honorarios por servicios veterinarios), no deben CONFUNDIRSE con la parte correspondiente a la ASISTENCIA TECNICA. (PARTE G) donde se analizan los servicios por asesoría o capacitación.

**PARTE "E" PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS DE ORIGEN AGRICOLA Y ANIMAL.**

Además de las labores de siembra, cosecha y cría de animales, los hogares realizan actividades complementarias como la fabricación de subproductos como chicha, tortillas, etc. provenientes de la producción agrícola y pecuaria del hogar.

Con estas preguntas se quiere conocer cuáles son estos productos y subproductos, cuál es la cantidad producida y su destino en los últimos 12 meses.

Es muy importante señalar, que se trata de productos y subproductos elaborados por el hogar, con base en la producción propia de sus materias primas. Si en un hogar fabrican o preparan alguno de estos alimentos con productos que no son producidos por el hogar **NO LOS INCLUYA EN ESTA LISTA**; Esta producción debe registrarse en la sección 8 de este formulario (Negocio del hogar).

**Ejemplo:**

La señora Gabriela hace y vende tortillas, Nacatamales y chicha, con maíz que compra en el supermercado. Estos productos no deben incluirse entre los subproductos que van en este capítulo.

Antes de hacer la primera pregunta investigue si en el hogar en los últimos 12 meses elaboraron algún subproducto con su propia producción agrícola o pecuaria.

**P112. Productos de origen animal**

Se refiere a la obtención de productos derivados de la producción pecuaria y que se dedican al consumo del hogar y /o a la comercialización (su venta). En la casilla COD, anote el número que le corresponde a la respuesta Si o No. Aplique esta pregunta solo para los productos (Rubro 01-04).

**P112. A Obtención de subproductos.**

Se refiere a la obtención de Subproductos obtenidos de sus casechas o producción pecuaria y destinados a la venta.

Lea el primer subproducto y marque un "1" si lo produce, luego pregúntele de la P113 a la P117. Continúe con el segundo subproducto y así sucesivamente. Si por el contrario contesta que NO lo produce, para la venta codifique el número "2" en la columna y continúe con el siguiente tipo (ST). Aplique esta pregunta solo para subproductos de 05 a 12.

**P113. Cantidad producida.**

Haga esta pregunta para cada producto y subproducto y registre la cantidad y la unidad que le informen.

**P114 a P117. Destino de la producción.**

Se refieren al destino que se dio a los productos y sub-productos derivados de la actividad agropecuaria, expresado en la misma unidad de la P113. Permiten conocer la cantidad y su valor en córdobas de lo que se vendió (P116), de lo que se consumió en el hogar (P115) y de lo que se regaló o se dio a cambio de otro bien o sea trueque (P114) y el tiempo que se demoró en llegar de su casa al puesto de venta (P117).