

ENCUESTA NACIONAL DE  
HOGARES SOBRE MEDICION DE  
NIVELES DE VIDA

1994

MANUAL DEL JEFE DE BRIGADA

## INDICE

Página N°

INTRODUCCION	3
1. EL JEFE DE BRIGADA	3
1.1 Tareas del Jefe de Brigada	3
1.2 Nombramiento y Dependencia	4
1.3 Prohibiciones	4
2. DESCRIPCION DE LAS TAREAS Y LABORES DEL JEFE DE BRIGADA	5
2.1 La Capacitación	5
2.2 Distribución a los Jefes de Brigada de los Documentos y Materiales	5
2.3 Preparación de los Documentos y Materiales para los Encuestadores	6
2.4 Distribución de los Documentos y Materiales a los Encuestadores	6
2.5 Coordinación con las Autoridades Locales	7
2.6 Ejecución de la Operación de Campo de la Encuesta	7
2.7 Reunión del Jefe de Brigada con sus Encuestadores	7
2.8 Supervisión a los Encuestadores	9
2.9 Revisión del cuestionario	10
2.10 Control de la Muestra	10
2.11 Reemplazo de Viviendas	12
2.12 Apoyo en las Mediciones Antropométricas	12
2.13 Recepción de los Documentos y Materiales de los Encuestadores	12
2.14 Ejecución de la Encuesta de Centros Poblados	12
2.15 Elaboración del Informe Final del Jefe de Brigada	13
2.16 Entrega de los Documentos y Materiales al Supervisor	13
2.17 Recepción y Distribución de Fondos	13
3. SELECCIÓN DE VIVIENDAS	14
4. PRE CRITICA DE LOS CUESTIONARIOS DILIGENCIADOS	14
4.1 Carátula	14
4.2 Sección 1.- FICHA DEL HOGAR	15
4.3 Sección 2.- VIVIENDA	16
4.4 Sección 3.- EDUCACION	17
4.5 Sección 4.- SALUD	19
4.6 Sección 14.- SALUD INFANTIL Y ANTROPOMETRIA	20
4.7 Sección 5.- ACTIVIDAD ECONOMICA	20
4.8 Sección 6.- MIGRACION	24
4.9 Sección 7.- ACTIVIDAD INDEPENDIENTE	25
4.10 Sección 8.- GASTOS E INVENTARIO DE BIENES	27
4.11 Sección 12.- ALIMENTACION DIARIA DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR	28
4.12 Sección 9.- CONSUMO ALIMENTARIO	28
4.13 Sección 10.- OTROS INGRESOS	28
4.14 Sección 11.- AHORRO Y CREDITO	29
4.15 Sección 13.- ACTIVIDAD AGROPECUARIA (por trabajo independiente)	29

## INTRODUCCION

El Instituto Cuánto, con el apoyo financiero del Banco Mundial y el Banco Interamericano de Desarrollo, ejecutará a nivel Nacional la Encuesta de Hogares sobre Medición de Niveles de Vida (ENNIV-94).

La ENNIV 1994 será efectuada en 3,544 viviendas en todo el País. La muestra incluye: 820 viviendas en Lima Metropolitana, 1380 viviendas en el área urbana y 1344 viviendas en el área rural.

La muestra ha considerado las viviendas seleccionadas de la ENNIV-1991 y siguiendo la misma metodología, se han seleccionado las unidades muestrales en las áreas no estudiadas en 1991, por lo que la muestra es autoponderada, probabilística, polietápica e independiente en cada dominio de estudio.

La finalidad de esta encuesta es proporcionar información sobre las principales características sociales y económicas de los hogares e investigar las reales condiciones de vida de la población. También tiene como fin la obtención de información estadística necesaria para la formulación y análisis de políticas, planes y programas sociales de gobierno.

En esta investigación se pondrá en práctica, por cuarta vez en el país, la metodología ENNIV, que a través de encuestas directas y un equipo de computación apropiado, permite disponer de información oportuna, rápida y veraz de las variables a investigar.

El presente manual ha sido elaborado para proveer al Jefe de Brigada de las instrucciones y procedimientos necesarios para el desarrollo de la Encuesta de las instrucciones necesarias para el buen desarrollo de la Encuesta y constituye el documento de consulta para la solución correcta de los problemas que se presenten en la Operación de Campo.

### 1. EL JEFE DE BRIGADA

Es el funcionario responsable de controlar y supervisar el trabajo de los encuestadores, así como apoyarlos en el cumplimiento de sus funciones a fin de lograr los objetivos de la Encuesta.

#### 1.1 Tareas del Jefe de Brigada

El Jefe de Brigada tendrá a su cargo 3 encuestadores, a quienes supervisará constantemente de acuerdo a los procedimientos que se dan en este documento.

El Jefe de Brigada también tiene bajo su responsabilidad las siguientes funciones:

- a) Establecer contacto con las autoridades locales para recibir apoyo.
- b) Asignar las cargas de trabajo a sus encuestadores.
- c) Apoyar a los encuestadores a su cargo en la ubicación del segmento seleccionado y organizar el traslado y el alojamiento del encuestador o equipo cuando sea necesario.
- d) Observar las entrevistas que efectúan los encuestadores.
- e) Controlar permanentemente el avance del trabajo de su personal mediante verificación en el campo.
- f) Asesorar y brindar a su personal todo el apoyo que le sea requerido.
- g) Revisar los cuestionarios diligenciados, así como también los informes de los encuestadores.
- h) Mantener informado permanentemente a su Supervisor sobre el avance de las tareas programadas.
- i) Velar permanentemente por la seguridad de su personal, material, documentos y equipo asignado a su brigada.
- j) Ordenar y acondicionar los cuestionarios diligenciados de cada segmento para la entrega a su supervisor.
- k) Ejecutar la encuesta de Centros Poblados.
- l) Apoyar al encuestador en las mediciones antropométricas.

## 1.2 Nombramiento y Dependencia

El Jefe de Brigada será designado luego del curso de capacitación. El Jefe de Brigada dependerá directamente del Supervisor a quien informará permanentemente del avance de los trabajos y de las incidencias y dificultades que puedan surgir durante el desempeño de su función.

## 1.3 Prohibiciones

El personal de campo está prohibido de efectuar lo siguiente:

- a) Discutir o mostrar las respuestas de los hogares en presencia de personas ajenas a la Encuesta.
- b) Intervenir en asuntos políticos y/o religiosos durante el cumplimiento de sus funciones.
- c) Realizar labores que no sean inherentes a su cargo.
- d) Hacer uso indebido de su credencial ante las autoridades o personas del lugar, para la obtención de servicios ajenos a la función que realice.
- e) Proporcionar los documentos de la Encuesta a personas o entidades que lo solicite sin la debida autorización de la Sede Central.

## 2. DESCRIPCION DE LAS TAREAS Y LABORES DEL JEFE DE BRIGADA

A continuación se describen brevemente las tareas y labores para la operación de campo.

### 2.1 La Capacitación

La capacitación, tanto de los Jefes de Brigada como de los encuestadores, resulta crucial para el éxito de la Encuesta. Dado que los Jefes de Brigada serán responsables del trabajo de los encuestadores, deben estar familiarizados con los procedimientos y los documentos que los encuestadores utilizarán en la Encuesta.

Para este fin, se programó un curso de capacitación dirigido a los Jefes de Brigada y Encuestadores con el objeto de darles a conocer los objetivos, conceptos, definiciones y procedimientos para la ejecución de la operación de campo. Además los Supervisores y Jefes de Brigadas participarán en una sesión donde se les capacitará de acuerdo a sus respectivos deberes y funciones.

Sin embargo, la preparación de los Jefes de Brigadas y Encuestadores no llega a su fin con el término del curso formal de capacitación. Cada vez que un Jefe de Brigada se reúne con un Supervisor analizan y discuten sobre diversas situaciones que se presentan durante la operación de campo, esto equivale a la continuación de su formación. Del mismo modo, cada vez que el Jefe de Brigada se reúne con un encuestador continúa con la formación de éste último.

El período de capacitación formal proporciona a los Jefes de Brigada y a los encuestadores un conocimiento y una información básica sobre la encuesta, sobre los cuestionario, etc. La observación y supervisión continuas durante el trabajo de campo constituyen una prolongación de su proceso de capacitación.

### 2.2 Distribución a los Jefes de Brigada de los Documentos y Materiales

Durante el curso de capacitación el Jefe de Brigada recibirá el Manual del Jefe de Brigada que detalla los procedimientos que debe seguir en la Encuesta, especifica sus deberes y responsabilidades y le sirve de referencia durante el trabajo de campo.

También recibirá durante el curso de capacitación el Manual del Encuestador.

Los Jefes de Brigada deben familiarizarse con el contenido de estos documentos. Es preciso que estudien estos manuales con detención una y otra vez durante el curso de capacitación y los lleven siempre consigo durante su trabajo en el campo.

De su Supervisor, recibirá los siguientes documentos y materiales:

- Cuestionarios, para aplicar en las viviendas seleccionadas.
- Cuestionario para relevar información sobre Centros Poblados.
- Doc., "Listado de Viviendas Seleccionadas", documento donde están registrados los datos que identifican la dirección de cada vivienda seleccionada.
- Doc., "Control de Entrega y Devolución de Documentos y Materiales".
- Doc., "Informe Final del Jefe de Brigada".
- Doc., "Hoja de Control del Jefe de Brigada".
- Croquis de los Segmentos Urbanos seleccionados.
- Croquis de los Segmentos Rurales seleccionados.
- Credencial para el Encuestador
- Credencial para el Jefe de Brigada
- Para cada Encuestador de la Brigada, lápices, borradores, bolsas plásticas, un tallímetro, una balanza con dos calzoncitos y una cuneta o pañal y una cinta de fibra de vidrio para la medición del perímetro braquial.

### 2.3 Preparación de los Documentos y Materiales para los Encuestadores

Antes de trasladarse a cada segmento asignado, el Jefe de Brigada debe:

a) Calcular el número de cuestionarios que cada encuestador necesita para hacer su trabajo.

b) Identificar y verificar el croquis del segmento con el Doc., "Listado de Viviendas Seleccionadas".

c) Determinar el número de cuestionarios para cada encuestador en base al Plan de Trabajo.

d) Preparar el Doc. "Control de Entrega y Devolución de Documentos y Material".

e) Introducir en bolsas plásticas todos los documentos y materiales que le corresponde a cada encuestador.

Concluida las labores indicadas, el Jefe de Brigada procederá a ordenar y separar los documentos y materiales que le corresponde para realizar la supervisión y que son los siguientes:

- Copias de cada croquis que se entregarán a los encuestadores.
- Suficiente número de cuestionarios de reserva
- Lápices y borradores de reserva.

### 2.4 Distribución de los Documentos y Materiales a los Encuestadores

El Jefe de Brigada distribuirá a cada encuestador las cédulas, documentos

y recursos necesarios de acuerdo a sus respectivas cargas de trabajo y previa firma del documento "Control de Entrega y Devolución de Documentos y Material".

## 2.5 Coordinación con las Autoridades Locales

Al inicio de la ejecución de la Encuesta en los segmentos seleccionados el Jefe de Brigada hará las coordinaciones con las autoridades locales, en forma progresiva y con la debida anticipación, de acuerdo a los segmentos y CC.PP. que le toque trabajar. Es de importancia que coordine con ellos y les comunique el inicio de la Encuesta en las viviendas seleccionadas; como también es necesario explicar el objetivo de la encuesta y enfatizar la naturaleza confidencial de la información que se recoge.

Así mismo, en los lugares donde sea necesario, solicitará apoyo y colaboración de las Fuerzas Policiales durante el período de ejecución de la Encuesta.

## 2.6 Ejecución de la Operación de Campo de la Encuesta

En la ejecución de la operación de campo, para cada brigada se le asignará un número determinado de segmentos seleccionados; que trabajarán en conjunto segmento por segmento. En tal sentido, el Jefe de Brigada procederá a:

- a) Estudiar la ubicación de los segmentos asignados.
- b) Elaborará un Plan de Trabajo, estableciendo fechas de inicio y término de encuesta para cada segmento asignado, dentro del tiempo programado para la operación de campo.
- c) Para cada segmento asignado, estudiará los croquis y el Doc., "Listado de Viviendas Seleccionadas", con el fin de determinar el número y la ubicación de las viviendas seleccionadas.
- d) Determinará y asignará la carga de trabajo para cada Encuestador que conforma su brigada.
- e) La asignación de trabajo de cada Encuestador, lo anotará y controlará en el Doc. "Hoja de Control del Jefe de Brigada".
- f) La supervisión del trabajo debe ser diaria, y el avance que se realiza debe ser anotado y controlado en el Doc. "Hoja de Control del Jefe de Brigada"; así como también analizar los problemas que se presentan de acuerdo a la información que dan los encuestadores.

## 2.7 Reunión del Jefe de Brigada con sus Encuestadores

El Jefe de Brigada se reunirá todos los días con sus encuestadores concluida la jornada diaria de trabajo o cada vez que su equipo haya diligenciado todos los cuestionarios correspondientes a las viviendas seleccionadas dentro de un segmento

asignado, ya sea rural o urbano.

El Jefe de Brigada al realizar estas reuniones se estará comunicándose regularmente con sus encuestadores, que es una de las mejores maneras de saber los problemas que los encuestadores están teniendo y la mejor manera de controlar dichos problemas.

Las reuniones, no consisten sólo en darle órdenes a sus encuestadores, o en informarles de decisiones. Las reuniones consisten también en escucharlos para averiguar las causas del problema para poder llegar a una solución práctica.

Uno de los objetivos de estas reuniones, es el planteamiento de problemas en grupo, y las soluciones que puedan darse, y llegar así a decisiones uniformes que puedan emplear los encuestadores al presentarse problemas.

Las sugerencias presentadas a continuación le pueden ayudar a resolver problemas que sus encuestadores tengan con respecto al trabajo que desempeñan y a comunicarse mejor con ellos.

a) En primer lugar, compruebe si la respuesta al problema presentado por los encuestadores se encuentran en el Manual del Encuestador. Si encuentra la respuesta en el manual, dígame al encuestador o encuestadores dónde la encontró y discuta el problema hasta asegurarse de que los encuestadores entiendan bien los procedimientos.

b) Si no es posible hallar una respuesta en el Manual del Encuestador o el del Jefe de Brigada, no invente una. Póngase en contacto con el Supervisor para que él le ayude a solucionar el problema; mientras tanto, dígame al encuestador que usted le dará lo más pronto posible la respuesta.

c) Si no comprende a fondo la situación, solicite al encuestador que le explique mejor el problema, jamás tome una decisión basándose en información parcial o incompleta.

d) Hable claro y sea breve al dar instrucciones. Si no cree que el encuestador entiende lo que quiere decir, pídale que le repita las instrucciones que le acabó de dar.

e) Es muy importante para un encuestador que se le reconozca un trabajo bien hecho.

Esto tiene más importancia aún cuando el trabajo se hace más difícil ya sea por factores climáticos o políticos. Recuerde que sin los encuestadores no se obtendría la información requerida. Animándolos y elogiándolos con sinceridad en el momento oportuno, puede ser lo que más le ayude a conseguir que se termine el trabajo dentro

del tiempo programado.

## 2.8 Supervisión a los Encuestadores

La supervisión que debe efectuar el Jefe de Brigada consiste en verificar en el campo que los encuestadores estén desarrollando sus tareas de acuerdo a los procedimientos establecidos en los segmentos que se les haya asignado así como constatar que estén diligenciando los cuestionarios correspondientes. Para iniciar la supervisión el Jefe de Brigada, se dirigirá en compañía de uno de sus encuestadores a la vivienda seleccionada que le corresponde trabajar al encuestador. Progresivamente irá visitando a los demás encuestadores dentro del segmento que se está trabajando.

El Jefe de Brigada durante el desarrollo de la encuesta observará en cada encuestador, como efectúa el diligenciamiento de cuestionarios, tomando nota de las dificultades que encuentre. Luego de concluida la entrevista y fuera de la vivienda, deberá hacer las observaciones necesarias para que se efectúen las correcciones pertinentes y se mejore el diligenciamiento de los cuestionarios y la calidad del trabajo. Conforme vaya ubicando a los demás encuestadores, solicitará a cada uno de los encuestadores los cuestionarios diligenciados hasta ese momento y verificará con el Doc.Nº 07 "Listado de las Viviendas Seleccionadas" que el encuestador esté respetando las viviendas seleccionadas.

Durante la observación de la entrevista deberá ponerse especial atención a los aspectos siguientes:

- La explicación de los objetivos de la Encuesta,
- La indicación al entrevistado que sus respuestas son estrictamente confidenciales.
- La manera de leer las preguntas. DEBE LEER LAS PREGUNTAS EXACTAMENTE COMO ESTAN ESCRITAS EN EL CUESTIONARIO.
- La neutralidad del Encuestador durante la entrevista.
- El control (manejo) de la entrevista por parte del Encuestador. La cortesía y paciencia mostrada durante la entrevista.

Para verificar el trabajo del encuestador, el Jefe de Brigada debe realizar dos tipos de control:

a) Comprobará si el encuestador ha visitado las viviendas que se le asignó por medio del Doc. "Listado de Viviendas Seleccionadas" y la identificación de todos los cuestionarios que han sido diligenciados y entregados.

b) Comprobará si el encuestador efectivamente a visitado las viviendas asignadas. A ese efecto, el Jefe de Brigada visitará algunas de las viviendas para verificar si el encuestador efectuó la entrevista en ella.

Si el Jefe de Brigada decide que el encuestador ha cometido un error y que ha entrevistado a una vivienda no seleccionada, debe separar estas entrevistas de las demás diligenciadas y anotar claramente en la carátula del cuestionario NO SELECCIONADA. Hay que asegurarse que ninguna de estos cuestionarios correspondientes a entrevistas equivocadas llegue a mezclarse con los demás cuestionarios diligenciados. Estos casos deben ser asignados otra vez para que se entreviste a la vivienda que corresponde.

## 2.9 Revisión del cuestionario

Para el Jefe de Brigada una de las etapas más importantes durante la ejecución de la encuesta será de verificar que los cuestionarios se hayan diligenciado de acuerdo a las normas establecidas en el Manual del Encuestador.

Dado de lo posible, los encuestadores entregarán al final de cada día, los cuestionarios diligenciados. El Jefe de Brigada procederá a revisar todos los cuestionarios en cuanto los reciba, ya sea ese mismo día o al día siguiente. La revisión consiste en verificar que el encuestador haya realizado la entrevista en la forma adecuada, es decir, si formuló todas las preguntas, desde la información sobre la identificación, ubicación geográfica hasta la última pregunta, y si notó las respuestas en forma clara, completa y correcta.

La revisión de los cuestionarios es particularmente importante durante el período inicial del trabajo de campo, ya que durante este, los encuestadores probablemente cometerán un número mayor de errores. Es preciso corregir estos errores lo antes posible para evitar que vuelvan a repetirse. En tal sentido el Jefe de Brigada deberá hacer la tarea de Crítica y Consistencia de los cuestionarios diligenciados. Hay que tomar nota de los errores y de cualquier otra duda que pueda surgir respecto al cuestionario y discutir estos aspectos con cada encuestador antes de asignarle una nueva carga de trabajo. Si halla algún error en el cuestionario no borre la información incorrecta. Tache la información errada (trazando una sola línea) y escriba la respuesta correcta. En caso de detectar errores que no pueda corregir, encierre en un círculo el número de la pregunta e indíquele al encuestador que regrese a la vivienda u hogar para resolver el error.

## 2.10 Control de la Muestra

Uno de los métodos existentes para estudiar una población lo constituye el muestreo, es decir, seleccionar una fracción de ésta y a partir de ella inferir las características poblacionales.

La Encuesta Nacional de Hogares Sobre Medición de Niveles de Vida - 1994 (ENNIV-94), se realizará en base a una muestra probabilística de viviendas que han sido seleccionados en forma aleatoria. La ENNIV-94 estudiará los hogares ubicados en 3,544

viviendas, los mismos que por su forma de selección son representativos de la población en estudio razón por la cual debe respetarse escrupulosamente las viviendas seleccionadas, siendo éstas las que deben entrevistarse.

El Jefe de Brigada debe agotar todos los medios y recursos para que la vivienda seleccionada sea la entrevistada tratando en lo posible de no reemplazar la vivienda, sin embargo pueden producirse algunos casos en los que se tendrá que efectuar el reemplazo de las viviendas seleccionadas, esto es:

- a) Cuando no se puede ubicar la vivienda con la dirección anotada en el listado de viviendas seleccionadas.
- b) Cuando la vivienda se encuentra desocupada.
- c) Cuando la dirección corresponda a un establecimiento.

En los casos en que el encuestador le reporte al Jefe de Brigada alguno de éstos casos, este deberá verificar la información dada.

- d) Rechazo

Hay dos razones principales que son muy frecuentes por la cual el hogar no desea ser entrevistado.

1. El entrevistado manifiesta temor de que la información que debe dar sobre ingresos sea utilizada con fines impositivos. Este temor, que es más frecuente en los hogares de nivel socio-económico alto en el área urbana, se puede reducir si los Encuestadores explican lo siguiente:

- Que la información proporcionada es confidencial y sólo tiene fines estadísticos.

- Que la información proporcionada por los hogares será dada a conocer a través de cuadros que presenten la información del conjunto de los hogares de un dominio de estudio sin analizar individualmente ningún hogar, señalándole que la información proporcionada tiene carácter secreto y que no será revelada en forma individualizada.

2. Los entrevistados no desean recibir a un Encuestador en su casa por mucho tiempo. Esta situación que es frecuente en área urbana, puede ser superada a través de:

- Una buena presentación personal.  
- Presentar los documentos y credenciales que lo identifican como funcionario del Instituto Cuánto.

- Guardar el comportamiento debido con los miembros del hogar.

- Convenir en una hora apropiada con los diferentes miembros del hogar a fin de que puedan atender la entrevista.

Estas normas se deben tener presente en todo momento especialmente en los hogares donde sea difícil hacer la entrevista.

Cuando el encuestador haya agotado todas sus

posibilidades y no pueda convencer al hogar, el Jefe de Brigada visitará la vivienda para persuadir al hogar a fin de levantar el rechazo. Si a pesar de todo, el hogar no desea participar de la entrevista, el Jefe de Brigada reemplazará la vivienda.

#### 2.11 Reemplazo de Viviendas

Si durante el trabajo del Encuestador se presenta alguno de los casos indicados anteriormente, el Jefe de Brigada verificará cada uno de los casos, agotando todos los medios que estén a su alcance para evitar el reemplazo de la vivienda. El Jefe de Brigada debe tener presente que el reemplazo es la última alternativa.

El Jefe de Brigada y el Supervisor son las únicas personas que en campo decidirán el reemplazo de una vivienda, en ningún caso los encuestadores pueden realizar estos reemplazos, se limitarán a informar a su Jefe inmediato.

Para el reemplazo de viviendas se tendrán presentes las consideraciones siguientes:

a) Cuando el segmento de trabajo cuenta con un número mayor de 12 viviendas (según listado de viviendas seleccionadas); se tomará como vivienda de reemplazo a partir de la vivienda 13.

b) Cuando el segmento de trabajo tiene un número igual o menor a 12 viviendas seleccionadas, en este caso para proceder al reemplazo de una vivienda tome la vivienda anterior o posterior (en ese orden) de la vivienda que no se pudo trabajar.

#### 2.12 Apoyo en las Mediciones Antropométricas

Como las mediciones antropométricas no pueden ser tomadas por una sola persona, el jefe de Brigada apoyará diariamente a un encuestador en la toma de dichas mediciones.

#### 2.13 Recepción de los Documentos y Materiales de los Encuestadores

Consistirá en recibir en forma progresiva de cada encuestador los cuestionarios diligenciados, los documentos y materiales conforme a las cantidades entregadas en el Doc. Nº 10 "Control de Entrega y Devolución de Documentos y Materiales", el cual será firmado por el Jefe de Brigada y entregado al encuestador como constancia de conformidad de haber realizado el trabajo y devuelto los documentos y materiales que le fueron entregados.

#### 2.14 Ejecución de la Encuesta de Centros Poblados

Esta tarea se llevará a cabo solamente en los Centros Poblados Rurales, para lo cual se convocará a las autoridades y/o personas representativas, incluyendo en

todos los casos a una mujer del lugar, lo que facilitará el diligenciamiento del cuestionario. Este cuenta con 5 secciones:

- a. Información Demográfica
- b. Economía e Infraestructura
- c. Educación
- d. Salud y
- e. Agricultura

Se recomienda coordinar con el Teniente Gobernador, el Profesor, el Médico o sanitario, la presidenta del Club de Madres, el coordinador del sistema de riego, entre otros.

#### 2.15 Elaboración del Informe Final del Jefe de Brigada

El Jefe de Brigada, al término de la ejecución de la operación de campo, deberá elaborar un informe descriptivo y detallado de acuerdo al Doc. "Informe Final del Jefe de Brigada" sobre todas las tareas y labores desarrolladas en cada uno de los segmentos que le fueron asignados como carga de trabajo. Para la elaboración de este informe, tendrá en cuenta las ocurrencias observadas durante la supervisión del trabajo de campo, así como el informe final que cada encuestador haya elaborado. En el informe del encuestador, estará especificado el cumplimiento de cada una de sus tareas y un resumen general de la operación de campo de la EMAHR. Así mismo de ser necesario, el Jefe de Brigada brindará apoyo al Supervisor en la elaboración de un informe general de la operación de campo en el ámbito regional.

#### 2.16 Entrega de los Documentos y Materiales al Supervisor

En forma progresiva, conforme el Jefe de Brigada vaya recepcionado los documentos diligenciados por los encuestadores, irá agrupando los cuestionarios, documentos y materiales respectivos por cada segmento urbano y rural. Los documentos y materiales no utilizados serán guardados en bolsa aparte, luego de efectuar la verificación respectiva con el Doc. N° 10. Las cantidades de cada documento deberán ser las mismas que fueron entregadas. Dichos documentos ordenados serán entregados al Supervisor quién, previa revisión de los mismos, firmará la recepción y entregará al Jefe de Brigada la copia del Doc. N° 10 como constancia de la recepción de dichos documentos.

#### 2.17 Recepción y Distribución de Fondos

Antes del inicio del período de trabajo, el Jefe de Brigada recibirá de parte del Instituto Cuánto, los fondos necesarios que corresponden a su brigada para la ejecución de la Operación de Campo. El distribuirá entre sus encuestadores lo correspondiente a viáticos, movilidad local y/o refrigerios, según sea el caso.

### 3. SELECCIÓN DE VIVIENDAS

La selección de viviendas se hará en los casos siguientes:

- a) Cuando el segmento de trabajo tiene un número menor de 12 viviendas.

En este caso, se tomará la vivienda contigua (anterior o posterior) de la última vivienda seleccionada del segmento.

- b) Cuando no hay listado de viviendas

Este caso se presenta sólo en los segmentos nuevos, es decir, en la ampliación de la muestra de 1991. Para la selección de viviendas desarrollada al siguiente procedimiento:

- En el Doc. ENNNIV-11-94 "Croquis del Segmento", existen 06 manzanas seleccionadas. (Achuradas con resaltador verde).

- Realice el conteo rápido de viviendas, manzana por manzana, (en las manzanas seleccionadas).

- De acuerdo al número de viviendas por manzanas obtenido en el conteo, ubique ese número en la columna N°1 del documento "Viviendas Seleccionadas para la Encuesta", luego en la intersección de esa fila con la columna N° 4 encontrará el número de las viviendas que le corresponde trabajar.

- c) Conteo Rápido de Viviendas

Para realizar el conteo rápido de viviendas siga el siguiente procedimiento:

- Ubique la esquina Nor-Oeste de la manzana seleccionada. (punto de inicio).

- Ubicado dicho punto, con la mano derecha pegada a la pared; inicie el recorrido de la manzana contabilizando las viviendas que se encuentran durante su recorrido. Tiene que dar la vuelta completa a la manzana hasta llegar nuevamente a su punto de inicio.

### 4. PRE CRITICA DE LOS CUESTIONARIOS DILIGENCIADOS

Recibidos los cuestionarios el Jefe de Brigada procederá a realizar una pre-crítica de la información recopilada, de acuerdo a las instrucciones siguientes:

#### 4.1 Carátula

- a) Revisar que los acápites : A: UBICACION GEOGRAFICA, B. UBICACION

MUESTRAL, C.DIRECCION DE LA VIVIENDA y D. VIVIENDA ENTREVISTADA EN 1991, se encuentren completamente diligenciados.

b) Revisar, que cuando se trate de un hogar con más de 15 personas, debe existir otro cuestionario con la misma identificación de la carátula.

c) Cuando se trate de una vivienda con 2 hogares o más, se verificará la correcta numeración de los hogares.

d) Verificar que en la segunda página se haya consignado el nombre del encuestador, la fecha de la visita al hogar, así como el resultado del diligenciamiento del cuestionario.

#### 4.2 Sección 1.- FICHA DEL HOGAR

a) Verificar que la lista de las personas que viven habitualmente en el hogar, tengan consignados sus nombres y apellidos completos.

b) Verifique que para cada uno de los miembros del hogar que se encuentren en la lista elaborada, exista información en las preguntas 1,2,3 y 4.

c) Verifique que no debe haber información para los menores de 12 años en la pregunta 5.

d) Las preguntas 6,7,8 y 9 deben tener información para todos los miembros del hogar.

e) Consistenciar con la respuesta de la pregunta 8, la información de la pregunta 9, para determinar exactamente si son miembros del hogar.

f) La pregunta 10 sólo debe tener información para las personas menores de 6 años.

g) Revisar la etiqueta de miembros del hogar en 1991, con la respuesta de la pregunta 11 y consistenciar.

h) Para la pregunta 12 solo debe tener respuesta en el renglón correspondiente al Jefe del Hogar (una sola respuesta en esta columna).

### 4.3 Sección 2.- VIVIENDA

#### Parte A: Características de la Vivienda

- a) Para las preguntas 1,2,3,4 y 8 se pueden presentar dos casos.
  - i) Cuando en una vivienda exista un solo hogar, estas preguntas son obligatorias por lo tanto deben tener información.
  - ii) Cuando en una vivienda exista 2 ó más hogares, estas preguntas son obligatorias solo para el hogar principal, por lo tanto para los hogares secundarios no debe de haber información.
  
- b) Verifique que las preguntas 5, 6 y 7, tengan información obligatoriamente, esto es para todos los hogares.
  
- c) Si en la pregunta 8 la respuesta es código 2, no debe haber información en las alternativas de mejoras, en caso contrario verifique con el encuestador y haga la corrección.

#### Parte B: Gastos de la Vivienda

Para esta parte, son 3 preguntas filtros importantes que se deben tener en cuenta.

- a) Pregunta N°1 (P1).- Constituye una de las preguntas filtros y se debe tener las siguientes consideraciones.

Si P1 = 1; deben tener información las pgtas. 6 y 7  
Si P1 = 2; deben tener información las pgtas. 6 y 7  
Si P1 = 3; deben tener información las pgtas. 2 y 3  
Si P1 = 4; deben tener información las pgtas. 4, 5 y 7  
Si P1 = 5; deben tener información las pgtas. 6 y 7  
Si P1 = 6; deben tener información las pgtas. 6 y 7

**JEFE DE BRIGADA:** Tenga presente que para todas las preguntas donde se consigna montos, la información debe de estar acorde con la variable estudiada, en caso contrario consulte con el encuestador para levantar el error.

b) Pregunta N°8 (P8).- Es otra de las preguntas filtros de esta parte de la Sección 2 y se debe tener en cuenta que:

Si P8 = 1, 2 ó 3; deben tener información las pgtas. de la 9 a la 15  
Si P8 = 4; deben tener información las pgtas. de la 11 a la 15  
Si P8 = 5; deben tener información las pgtas. de la 11 a la 15  
Si P8 = 6; deben tener información las pgtas. de la 11 a la 15  
Si P8 = 7; deben tener información las pgtas. de la 11 a la 15

c) Pregunta N°16 (P16).- Es la tercera pregunta filtro importante de esta parte y se debe tener en cuenta los siguientes flujos.

Si P16 = 1; debe tener información la pgta. 17  
Si P16 = 2, 3, 4 ó 5; debe tener información la pgta. 18  
Si P18 = 1 ó 7; debe tener información la pgta. 20  
Si P18 = 2-6; deben tener información las pgtas. 19 y 20  
Si P20 = 1; deben tener información las pgtas. de la 21 a la 23  
Si P20 = 2; deben tener información las pgtas. de la 22 y 23

#### 4.4 Sección 3.- EDUCACION

Las preguntas de esta Sección son obligatorias para todos los miembros del hogar de 6 años y más de edad; por lo tanto:

a) Verifique que la información recopilada corresponde a los miembros del hogar con 6 años y más.

b) Revise bien las respuestas de las preguntas 1, 2 y 3, siga el flujo y de tener información la pregunta 4, Ud., tendrá cuidado en revisar la misma, porque utilizará la ficha del hogar y seguirá las acciones siguientes:

- Si la información de la pregunta 4 es código 1, revise la edad correspondiente y si es mayor de 14 años, no debe haber información desde la pregunta 5 hasta la 23.

- Si la información de la pregunta 4 es código 2, y si el miembro del hogar que se está analizando es menor de 14 años, no debe tener información en esta sección y se pasará a analizar la información del miembro siguiente de 6 años y más.

c) Verifique que si en la pregunta 5 la información es código 1, revise la ficha del hogar y si el miembro es menor de 14 años no debe haber información en las preguntas 6, 7 y 8. Si es mayor de 14 años no debe haber información desde la pregunta 6 hasta la 23.

d) Si en la pregunta 11 existe respuesta como código 2, revise con

cuidado la información de las preguntas anteriores y si es correcta, verifique la edad del miembro correspondiente y si es mayor de 20 años, no debe haber información desde la pregunta 12 hasta la 23 y si es menor de 21 años, no debe haber información desde la pregunta 12 hasta la 20.

e) Revise la información de aquellos miembros que no han sido descartados hasta la pregunta 12 ya que obligatoriamente deben tener información desde la pregunta 13 hasta la 20.

f) Revise la edad del informante en la pregunta 20, y si es mayor de 20 años no debe haber información en las preguntas 21,22, y 23.

g) De existir respuesta en la pregunta 21 con el código 2, revise la edad del informante si tiene 14 y más años de edad no debe haber información en las preguntas 22 y 23; y si tiene menos de 14 años no debe haber información desde la pregunta 22 hasta la 31.

h) Verifique que las preguntas 24, 25,26 y 27 tengan información de los miembros del hogar mayores de 14 años.

i) Las preguntas 28, 29, 30 y 31 solo deben tener información para los miembros del hogar menores de 6 años

j) Verifique que las preguntas 32 y 33 tengan información solo cuando en el hogar cuenten con niños en edad escolar o asistan a centros educativos.

**JEFE DE BRIGADA:** Toda inconsistencia detectada la resolverá, conjuntamente con el encuestador que diligenció el respectivo cuestionario.

#### 4.5 Sección 4.- SALUD

##### Parte A: Para todos los miembros

Las preguntas de la 1 a la 18 deben haberse formulado a todos los miembros del hogar y la pregunta 19 debe tener información para todos los miembros del hogar menores de 6 años.

Debe seguirse las siguientes instrucciones:

- Si P1 = 1 - 11; debe haber información en las pgtas.3, 4 y 5  
Si P1 = 12; debe haber información en la pgta. 2
- Si P2 =1 ó 2;no debe haber información en las pgtas. 3 y 4.  
Si P2 =3 ó 4;no debe haber información de la pgta.3 a la 15.  
Si P2 =5; no debe haber información de la pgta. 3 a la 17.
- Si P5 =11; no debe haber información de la pgta.6 a la 14
- Si P6 =10; no debe haber información de la pgta.7 a la 9
- Si P12= 0; no debe haber información en las pgtas.13 y 14
- Si P15= 4; no debe haber información en las pgtas.16 y 17
- Verifique que la pregunta 19 tenga información solo para los miembros del hogar menores de 6 años.

**JEFE DE BRIGADA:** Al darle las instrucciones anteriores se le ha indicado los saltos o el flujo que debe efectuarse de acuerdo a la respuesta y las preguntas que no deben tener información a partir de la pregunta 5, es decir desde el literal c), Ud., revisará los resultados de las preguntas 5, 6, 12 y 15; si son diferentes a los indicados, entonces verificará que obligatoriamente las preguntas posteriores tengan información, respectivamente a la pregunta

Parte B: Para mujeres de 15 a 49 años de edad.

Sólo debe haber información para las mujeres miembros del hogar cuya edad fluctúa entre 15 a 49 años.

Tenga presente las siguientes instrucciones:

- Si P1 = 1; debe haber información en la pgta. 2
- Si P1 = 0; no debe haber información en las pgtas.2,3,4,5 y 6
- Si P2 tiene información, debe haber rpta.en las pgtas.3 y 4
- Si P2 no tiene información, no debe haber rpta.en las pgtas.3,4,5 y 6.
- Si P5 tiene información debe haber rpta. en las pgtas. 6 y 7
- Si P5 = 0; no debe haber información en la pgta.6
- Si P7 tiene información debe haber rpta. en la pgta. 8
- Si P7 = 0; no debe haber información en las pgtas. 8, 9 y 10
- Si P8 tiene información, debe haber rpta. en las pgtas. 9, 10, 11, 12 y 13.
- Si P8 = 0 no debe haber información en las pgtas. 9 y 10, pero si en la 11, 12 y 13.

#### 4.6 Sección 14.- SALUD INFANTIL Y ANTROPOMETRIA

El Jefe de Brigada, verificará que la información solo haya sido recopilada de los miembros del hogar menores de 5 años.

Siga las siguientes instrucciones :

- Si P1 = 1 ó 2; debe tener información las pgtas. 2 y 3
- Si P3 = 1; debe tener información la pgta. 4
- Si P3 = 2; no debe tener información la pgta. 4
- Si P5 tiene información, deben tener información las pgtas. 6,7,8,9,10,11 y 12.
- Si P5 = 0; no debe tener información la pgta.6 pero si la 7,8,9,10,11 y 12.
- Si P13= 1; debe tener información desde la pgta. 14 hasta la 23.
- Si P13= 2; no debe tener información la pgta. 14, pero si desde la 15 hasta la 23.
- Verifique que la información aparecida en las pgtas. 16 y 17, corresponden solo a la(s) madre(s), existente(s) en el hogar.

#### 4.7 Sección 5.- ACTIVIDAD ECONOMICA

Parte A: Actividad de los Miembros de 6 años y más.

El Jefe de Brigada, verificará que la información recopilada corresponda a los miembros del hogar de 6 años y más de edad; una vez verificada seguirá las instrucciones siguientes:

- Verifique que exista información en las pgtas. 1,2,3,4 y 5
- Si P6 = 1; verifique las rptas. de las pgtas. 1 y 3 y si alguna es afirmativa, no deben tener información las preguntas 7,8,9,10,11 y 12.
- Si P6 = 2; verifique las rptas. de las pgtas. 1 y 3 y si son negativas debe haber información en la pgta.7

- Si P7 = 1; deben tener información las pgtas. 8,9 y 11
- Si P7 = 2; no deben tener información las pgtas. 8 y 9.
- Si P10= 1-5; no debe tener información la pgta. 11
- Si P10 = 6-13; debe tener información la pgta. 11.
- Si P11= 1; la información correspondiente a ese miembro del hogar continuará en la parte D la cual verificará.
- Si P11= 2; revisará la siguiente pregunta.
- Si P12= 1; verifique las rptas. de las pgtas. 2 y 4 y si alguna es afirmativa; la información correspondiente a ese miembro del hogar proseguirá en la parte E, la cual verificará.
- Si P12 = 2; verifique las respuestas de las preguntas 2 y 4 y si son negativas la información correspondiente a ese miembro del hogar continuará en la Parte G.

#### Parte B: TRABAJO PRINCIPAL DURANTE LOS ULTIMOS 7 DIAS

En esta parte se ha recopilado información de aquellos miembros del hogar de 6 años y más de edad, que en los últimos 7 días han trabajado por cuenta propia, como trabajador dependiente o como trabajador familiar no remunerado.

Por lo tanto el Jefe de Brigada verificará esta información con la pregunta 6 de la Parte A y de tener marcado el código 1 debe existir información en las preguntas correspondientes a esta parte de acuerdo a las siguientes instrucciones.

- Verifique la correcta descripción de la ocupación de la pregunta 1.
- Verifique la correcta descripción de la actividad de la pregunta 2.
- Debe existir información en las pgtas., 3,4 y 5.
- Si  $P5 \geq 8$ ; no debe existir información en la pregunta 6, pero si en las pgtas.7, 8 y 9.
- Si  $P5 < 8$ ; debe existir información en las preguntas 6,7,8 y 9.
- Si P9 = 1 ó 2, no debe existir información desde la pgta.10 hasta la 21, pero si desde la 22 hasta la 27.
- Si P9 = 3; debe haber información en la pgta. 10.
- Si P10= 1, verifique que en la misma pgta. tenga información de monto y unid. tiempo.
- Si P10= 2, no debe existir información en monto y unid. de tiempo.
- Para las pgtas.11 y 12, siga el mismo procedimiento indicado para la pgta. 10.
- Si P13= 1-4, debe haber información desde la pgta. 14 hasta la 27.
- Si P13= 5; no debe haber información en las pgtas 14, 15, y 16, pero si desde la 17 hasta la 27.
- Si P27= 1, debe haber información en la Parte C.
- Si P27= 2, debe haber información en la parte D.

### Parte C: TRABAJO SECUNDARIO DURANTE LOS ULTIMOS 7 DIAS

En esta parte se tomó información de aquellos miembros del hogar que además de su trabajo principal, realizó otra ocupación secundaria o cachuelo en los últimos 7 días, es decir, en la pregunta 27 de la parte B se consignó el código 1. La verificación de la información se realizará de la siguiente manera:

- Debe existir información desde la pgta. 1 hasta la 8, en las pgtas. 1 y 2 verifique la correcta descripción de la ocupación y actividad respectivamente.
- Si P8 = 1 ó 2; no debe existir información desde la pgta. 9 hasta la 16, pero si en la 17, 18, 19 y 20.  
Si P8 = 3; debe haber información en la pregunta 9.
- Si P9 = 1; verifique que en la misma pgta. tenga información de Monto y Unid. de Tiempo.  
Si P9 = 2; no debe existir información en Monto y Unid. de Tiempo.
- Para las pgtas., 10 y 11 siga el mismo procedimiento indicado para pgta. 9.
- Si P12= 1-4; debe existir información desde la pgta. 13 hasta la 20.  
Si P12= 5; no debe existir información en las pgtas., 13 y 14; pero si desde la 15 hasta la 20.
- Si P20= 1; verifique que en la misma pgta. tenga información de Monto y Unid. de Tiempo.  
Si P20= 2, debe haber información en la parte D.

### Parte D: BUSQUEDA DE TRABAJO SUPLEMENTARIO

En esta parte se ha recabado información de aquellos miembros del hogar de 6 años y más, con las características siguientes:

- Miembros que tienen empleo fijo aunque no haya trabajado durante los últimos 7 días.
- Miembros que han realizado un trabajo principal y no han tenido algún otro trabajo o cachuelo durante los últimos 7 días; y/o
- Miembros que han realizado un trabajo principal y secundario; y no han tenido algún otro trabajo o cachuelo durante los últimos 7 días.

Para estos miembros la verificación de la información se efectuará de la siguiente manera:

- Si P1 = 1; no debe haber información en las pgta. 2 y 3, pero si desde la 4 hasta la 8.  
Si P1 = 2; debe haber información en las pgtas. 2 y 3.
- Si P3 = 2; No debe haber información desde la pgta. 4 hasta la 8.

## Parte E: TRABAJO PRINCIPAL DURANTE LOS ULTIMOS 12 MESES

Para esta parte se ha recabado información de aquellos miembros del hogar de 6 años y más, con las características siguientes:

- a) Que no trabajó los últimos 7 días; pero si tenía trabajo ya sea independiente, dependiente o trabajador familiar no remunerado.
- b) Que tiene un trabajo diferente al realizado en los últimos 7 días. Siga las instrucciones siguientes:
  - Si P1 = 2 ó 3; no debe haber información desde la pgta.2 hasta la 27.  
Si P1 = 1 ó 4; debe haber información en la pgta. 2 y siguientes.
  - Verifique la correcta descripción de la ocupación en la pregunta 2.
  - Verifique la correcta descripción de la actividad en la pregunta 3.
  - Si  $P4 \geq 8$ , no debe existir información en la pregunta 5, pero si desde la 6 a la 9.  
Si  $P4 < 8$ , debe existir información en las preguntas 5,6,7,8,9.
  - Si P10= 1 ó 2, no debe existir información desde la pgta. 11 hasta la 22, pero si desde la 23 hasta la 28.  
Si P10= 3, debe haber información en la pregunta 11.
  - Si P11= 1; verifique que en la misma pregunta tenga información de Monto y Unidad Tiempo.  
Si P11= 2, no debe existir información en Monto y Unid. de Tiempo.
  - Para las preguntas 12 y 13, siga el mismo procedimiento indicado para la pregunta 11.
  - Si P14=1-4, debe haber información desde la pregunta 15 hasta la 28.  
Si P14= 5, no debe haber información en las preguntas 15, 16 y 17 pero si desde la 18 a la 28 .
  - Si P28= 1, pase a revisar la parte F.  
Si P28= 2, pase a revisar la parte G.

## Parte F: TRABAJO SECUNDARIO DURANTE LOS ULTIMOS 12 MESES

Se toma información de aquellos miembros del hogar con las características siguientes:

- a) Tiene un trabajo principal, pero no secundario o cachuelo en los últimos 12 meses.
- b) Tiene un trabajo secundario, pero no trabajo en los últimos 7 días.
- c) Tiene un trabajo secundario diferente al que realizó en los últimos 7 días. La verificación de la información se realizará de la siguiente manera:
  - Si P1 = 1 ó 4; debe existir información de la pgta. 2 hasta la 8, verificando la correcta descripción en las pgtas., 2 y 3.  
Si P1 = 2 ó 3; debe haber información desde la pgta. 2 hasta la 21.

- Si P9 = 1 ó 2; no debe existir información desde la pgta. 10 hasta la 17, pero si desde la 18 a la 21.  
Si P9 = 3; debe haber información en la pregunta 10.
- Si P10= 1; verifique que en la misma pgta. tenga información de Monto y Unid. de Tiempo.  
Si P10= 2; no debe existir información en Monto y Unid. de Tiempo.
- Para las preguntas 11 y 12 siga el mismo procedimiento indicado para la pregunta 10.
- Si P13= 1 - 4; debe haber información desde la pta. 14 hasta la 21.  
Si P13= 5; no debe haber información en las pgtas. 14 y 15 pero si desde la 16 hasta la 21.
- Si P21= 1; verifique que en la misma pgta.tenga información de Monto y Unid. de Tiempo.  
Si P21= 2; no debe haber información en Monto y Unid. de Tiempo y revise a la parte G.

#### Parte G: OTRAS ACTIVIDADES

Se realizará las acciones siguientes:

- Si P1 tiene información, verifique la descripción de la ocupación y debe tener información las pgtas. 2 y 3.  
Si P1 = 000, no debe tener información la pregunta 2.
- Si P3 tiene información, la pgta. 4 debe tener respuesta.  
Si P3 = 0, la pregunta 4 no debe tener información.
- Si P5 tiene información, verifique la descripción de la ocupación en esta pregunta y de la actividad económica de la pgta. 6 y debe haber información en la pgta. 7.  
Si P5 = 000, no deben tener información las pgtas. 6 y 7.
- Si P8 tiene información diferente de 0 debe haber información en la pregunta 9.  
Si P8 = 0, las pgtas. 9, 10 y 11 no debe tener información.
- Si P9 tiene información diferente de 0 debe tener información las pgtas., 10 y 11.  
Si P9 = 0, las pgtas. 10 y 11 no deben tener información.

#### 4.8 Sección 6.- MIGRACION

Parte A: Miembros de 15 años y más.

Se recopilará información solo de los miembros de 15 años y más de edad y se consistenciará de acuerdo a las siguientes instrucciones:

- Con la ficha del hogar revisar la edad de los miembros que tienen información en esta parte; si es correcto prosiga, si es incorrecto llame al encuestador que ha diligenciado el cuestionario en revisión y conjuntamente levante el error.
- Debe existir información obligatoria en la pgta. 1.
- Si P2 = 1, no debe haber información de la pregunta 3 a la 8 y pase a la persona

siguiente.

Si P2 = 2; debe existir información desde la pgta. 3 hasta la 8.

- Verifique los nombres de las pgtas. 3 y 6.
- Después de la pgta. 8, pasará a revisar la información de la persona siguiente, si es que lo hubiere; en caso contrario pasará a la parte B.

Parte B: Migración al Exterior.

- Si P1 = 1, debe existir obligatoriamente información desde la pgta. 2 hasta la 8.  
Si P1 = 2, no debe existir información desde la pgta. 2 hasta la 8.

#### 4.9 Sección 7.- ACTIVIDAD INDEPENDIENTE

Parte A: Información de la Empresa.

En base a la Sección 5 E (pregunta 10), Sección 5 F (pregunta 9), verifique la respuesta de la pregunta 1 de esta parte y siga las siguientes instrucciones:

- Si P1 = 1, debe haber información en la pregunta 2.  
Si P1 = 2; no debe haber información desde la pgta. 2 hasta la 22, ni en la parte B y C de esta Sección.
- Si P2, tiene una sola información, no debe tener respuesta la pregunta 3.
- Si P2, tiene más de una información, la pregunta 3 debe tener respuesta.
  
- En la pregunta 4, debe verificar con el código anotado y la ficha del hogar si la persona que esta dando la información corresponde que en la Sección 5 E (pregunta 10) y/o Sección 5F (pregunta 9), indica como respuesta el código 1. Es importante consistenciar esta información por la relevancia que tienen las preguntas posteriores.
- Si P5 = 1, debe tener información en los renglones correspondientes, verificar si los nombres pertenece al rubro que se esta estudiando.  
Si P5 = 2, no debe tener información, se pasará a revisar la siguiente pregunta.
- Para las preguntas 6 y 7 se seguirá el mismo procedimiento indicando para la pregunta 5.
- Para las preguntas 8,9,10 y 11 debe existir información.
- Si P12= 12, no debe tener información la pregunta 13 pero si la 14.  
Si P12 <12, debe tener información la pregunta 13.
- Si P13 = 1 debe tener información la pregunta 14 y 15.  
Si P13 = 2, no debe existir información desde la pregunta 14 hasta la 22 ni la parte B y C de esta Sección.
- Si P15 = 1, debe tener información la pregunta 16.  
Si P15 = 2, no debe tener información la pregunta 16.
- Si P17 = 1, debe tener información la pregunta 18.

- Si P17 = 2, no debe tener información la pregunta 18.
- Si P19 = 1, debe tener información la pregunta 20.  
Si P19 = 2, no debe tener información la pregunta 20.
- Si P21 = 1, debe tener información la pregunta 22 y se pasará a revisar la parte B.
- Si P21 = 21, no debe tener información la pregunta 22 y se pasará a revisar la parte B.

#### Parte B: Gastos.

Revisará cada uno de los rubros, y en los que haya marcado con un aspa "SI", debe tener información en la pregunta 2 (Monto y Mes) y en la pregunta 3 (veces y Unid. de Tiempo). Tenga presente y es importante la revisión de los montos consignados por cada rubro, si se encuentra una cifra que no esta de acuerdo a la realidad, preguntará al encuestador sobre la inconsistencia para que posteriormente levanten el error..

Si en algunos de los rubros ha marcado "No", no debe existir información en las preguntas 2 y 3.

#### Parte C: Capital e Inventario.

Se seguirá el mismo procedimiento indicado para la Parte B, solo que en esta parte aparecerá como información el Monto del Rubro. (pregunta 2).

**JEFE DE BRIGADA:** Para consistenciar toda información, debe tener en cuenta las instrucciones dadas en el Manual del Encuestador.

#### 4.10 Sección 8.- GASTOS E INVENTARIO DE BIENES

Para la pregunta 1 el código que aparece como respuesta lo verificará con la ficha del hogar para constatar de que miembro del hogar se trata; si es el Jefe del Hogar mejor.

Parte A: Gastos Diarios- Período de Referencia últimos 15 días (pregunta 2 y 3).

Parte B: Gastos en Bienes Semiduraderos y Servicios - Período de referencia últimos 3 meses (pgtas. 1, 2 y 3).

Parte C: Inventario de Bienes Durables - Período de Referencia Día de la Entrevista (pgtas., 1, 2 y 3)

Parte D: Gastos por Transferencia - Período de Referencia Día de la Entrevista (pgtas., 1,2 y 3).

Las instrucciones para consistenciar la información de estos grupos son los mismos, teniendo presente lo siguiente:

- La pregunta filtro de cada grupo "Si" ó "No", debe tener información en su totalidad, es decir, para todos los rubros de cada grupo debe existir respuesta "Si" ó "No".
- Si se marca "X", en Si, debe haber información en las preguntas posteriores.
- Si existe una marca "X", en No; no debe existir información en las preguntas posteriores.
- Debe tenerse en cuenta los montos de cada rubro y analizarlo; ya sea con el mes, con la frecuencia y/o con la unidad de tiempo, para poder detectar errores; y levantarlos o limpiar el error.
- Tenga presente las instrucciones dadas en el Manual del Encuestador.
- Investigue precios de mercado en el lugar de la Encuesta por cada rubro, para usarlos como "Referencia".
- De existir graves errores llame al encuestador, para indicarle la inconsistencia, de ser el caso visite el hogar junto con el encuestador para levantar el error.

**JEFE DE BRIGADA:** Tenga presente que esta Sección es importante para los objetivos de la Encuesta.

#### 4.11 Sección 12.- ALIMENTACION DIARIA DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR

Debe tener presente las siguientes instrucciones:

- Las preguntas de esta Sección son obligatorias para todo hogar.
- La pregunta 1 debe tener información solo en el renglón correspondiente al ama de casa, por lo tanto verifique en la ficha del hogar.
- Si en la P2 = 1 ó 3, se deben verificar los siguientes casos:  
Si es en el rubro de desayuno, no debe aparecer información en el mismo rubro de la pregunta 3.  
Si es en el rubro de almuerzo, no debe aparecer información en el mismo rubro de la pregunta 3.  
Si es en el rubro de cena, no debe aparecer información en el mismo rubro de la pregunta 3.  
Si en la pregunta P2=2, ya sea en el desayuno y/o almuerzo y/o cena, debe aparecer información en los rubros correspondientes de la pregunta 3.
- Para la pregunta 3 debe tener presente que en la columna de ¿Dónde lo toma? debe existir cualquier código que aparece en la tabla de la izquierda de esta Sección.
- Debe averiguarse precios en el lugar de encuesta para tomarlos como referencia y poder consistenciar ¿Cuánto le cuesta?
- La pregunta 4 es obligatoria para todos los miembros del hogar, por lo tanto debe existir información.

#### 4.12 Sección 9.- CONSUMO ALIMENTARIO

Parte A: Gastos en Alimentos.

- Pregunta 1.- Verifique que la persona cuyo código existe como respuesta es la indicada.
- Si P2 = 1, no debe existir información en las preguntas 3 y 4 de ninguno de los rubros y se pasará a revisar la parte B.  
Si P2 = 2, debe existir información en las preguntas 3 y 4 y se seguirá las mismas instrucciones y se tendrá presente las consideraciones dadas para la Sección 8.

Parte B: Gastos Autoconsumo y Autosuministro Alimentario

Se averiguará las mismas instrucciones dadas para la Sección 8.

#### 4.13 Sección 10.- OTROS INGRESOS

Se seguirá las mismas instrucciones dadas para la Sección 8.

#### 4.14 Sección 11.- AHORRO Y CREDITO

- Para las preguntas 1, 2, 3 y 4 se seguirá las mismas instrucciones dadas para la Sección 8.
- Si P5 = 1, deben tener información las preguntas 6, 7, 8 y 9. Tenga presente los montos en soles y en dólares.  
Si P5 = 2, no deben tener información las pgtas. 6, 7, 8 y 9.
- Si P10= 1, debe tener información la pregunta 11, verifique que siempre exista información en las preguntas 12 y 13.  
Si P10= 2, no debe tener información la pregunta 11, pero si la 12 y 13.

#### 4.15 Sección 13.- ACTIVIDAD AGROPECUARIA (por trabajo independiente)

Verifique que la persona cuyo código existe como respuesta es la indicada; haga la consistencia mediante la información obtenida en la Sección 5 E (preguntas 2, 3 y 10) o en la Sección 5 F (preguntas 2, 3 y 9), de ser consistente prosiga con la revisión en caso contrario coordine con el encuestador el porque esta persona ha dado la información en cuyo caso se anotará en observaciones lo explicado por el encuestador.

##### Parte A: Características de la Unidad Agropecuaria

- Debe existir información en la pregunta 1 se pueden presentar los casos siguientes;  
Si P1= 1 debe haber información en las parte A,B,C,D,E,F, y G.  
Si P1= 2 debe haber información en la parte H,I,J y no en el resto  
Si P1= 3 debe haber información en la parte B (solo cultivos forestales) parte D.  
Si P1= 1 y 2 debe haber información en la parte A,B y C...J(menos en la D).  
Si P1= 1 y 3 debe haber información en la parte B y D.  
Si P1= 2 y 3 debe haber información en la parte D y H.  
Si P1= 1, 2 y 3 debe haber información en la parte desde la A hasta la J.
- Debe haber información en las preguntas 2, 3, 4 y 5
- La pregunta 3 debe ser igual a la sumatoria de las partes de la pregunta 4; es decir,  $P3 = PH.1 + P4.2 + P4.3 + P4.4 + P4.5$   
Verifique la sumatoria.
- Verifique el código de la superficie de acuerdo a la Unidad de superficie de la localidad.

##### Parte B: Producción Agrícola

- En la pregunta filtro si la respuesta es 1 debe de haber información en las columnas 1, 2, 3 y 4; y/o 5 y/o 6 y/o 7 y/o 8 y/o 9 y/o 10.  
Si la respuesta es 2 no debe aparecer información desde la columna 1 hasta la 10 en la Parte D.
- Los nombres de los cultivos deben analizarse y si son raros en la localidad de encuesta, preguntar si es costumbre producir estos cultivos, en caso contrario

visitar el hogar.

En la columna 4 averigüe la equivalencia de las unidades de medidas para tomarlas como referencia.

- Ejecute la siguiente consistencia:  
Columna 4 = Columna 5 + columna 6 + ..... + columna 10.  
Esta sumatoria es en relación a las cantidades.
- Averigüe el valor en el mercado y en la chacra de los cultivos cosechados para tomarlos como referencia.

#### Parte C: Sub-Productos Agrícolas

- Si en la pregunta filtro la respuesta es 1 debe haber información necesariamente en 1 y 2; y/o 3; y/o 4; y/o 5.  
Si en la respuesta es código 2 no debe existir información desde la columna 1 hasta la 5 y pase a revisar la parte D.
- Verifique los nombres de los Sub-Productos Agrícolas y que tengan relación con el cultivo cosechado de la parte B. Ejemplo: papa, papa seca.
- Para la columna 2, averigüe la equivalencia de las unidades de medida para tomarlas como referencia.
- Ejecute la siguiente consistencia  
Columna 2 = Columna 3 + Columna 4 + Columna 5  
Esta sumatoria es en relación solamente a las cantidades
- Averigüe el valor de los Sub-Productos en el mercado para tomarlos como referencia y poder consistenciar la información del cuestionario.

#### Parte D: Producción Forestal

- Si en la pregunta filtro la respuesta es 1 debe existir información en la columna 1; y/o 2; y/o 3; y/o 4.  
Si la respuesta es código 2 no debe existir información de la columna 1 a la 4 pase a la parte E.
- Verifique los nombres de los cultivos forestales y averigüe la existencia de los referidos cultivos en la localidad de la encuesta.
- Ejecute la siguiente consistencia  
Columna 2 = Columna 3 + Columna 4  
Esta sumatoria es en relación con los valores de cada rubro.
- Averigüe el valor en el mercado para tomarlos como referencia y poder consistenciar la información del cuestionario.

#### Parte E: Equipamiento Pecuario

- En la P1, todos los rubros tienen que tener respuesta "Si" ó "No", esto indicaría que se ha preguntado por todos los rubros.
- Si en P1 la respuesta es "Si" debe tener información la pregunta 2  
Si en P1 la respuesta es "No" no deben tener información las preguntas 2, 3 y 4.
- Si en P2 = 1; debe tener información las pgtas. 3 y 4  
Si en P2 = 2; no deben tener información las pgtas. 3 y 4 y se pasará a revisar la

#### Parte F.

- Averigüe en el mercado el valor de los rubros para tomarlos en cuenta como referencia; para poder consistenciar la información.

#### Parte F: Insumos Agrícolas

- Si P1 = 1; debe existir información en la pregunta 2
- Si P1 = 2; no debe existir información la pregunta 2.
- Si P3 = 1; debe existir información en las pgtas. 4 y 5.
- Si P3 = 2; no debe existir información las pgtas. 4 y 5.
- Si P6 = 1; debe existir información en las pgtas 7 y 8.
- Si P6 = 2; no debe existir información las pgtas 7 y 8.
- Si P9 = 1; debe existir información en la pregunta 10.
- Si P9 = 2; no debe existir información la pregunta 10.

#### Parte G: Gastos en Actividades Agrícolas y/o Forestales

- Si en la parte F en las siguientes preguntas: P1 = 1; P3 = 1 y P6 = 1; necesariamente debe existir información en los rubros 1, 2 y 3 de la parte G.
- Para el rubro 4, debe verificar la unidad de medida de la columna 4 de la parte B.
- Para el rubro 7, si la superficie cosechada de un cultivo es 0.50 Hás. en la Parte B, necesariamente debe existir información en este rubro.  
Si en la pregunta 2 es igual a 5 de la parte A y tiene información de cultivos cosechados en la Parte B, necesariamente debe existir información en el rubro 8.
- Si en la columna 1 de la parte C tiene información necesariamente debe existir información en el rubro 9 de esta parte G.
- Averigüe los precios en el mercado para usarlos como referencia.

#### Parte H: Producción Pecuaria

- Si en la pregunta filtro tiene respuesta 1 debe haber información en:  
1 y 2; y/o 3; y/o 4; y/o 5; y/o 6; y/o 7; y/o 8 y 9.  
Si la respuesta es código 2 no debe haber información desde la columna 1 hasta la 9, ni en la parte I y J.
- Realice la consistencia siguiente:  
 $\text{Columnas (2) + (7) - (3) - (4) - (5) - (6) - (8) = columna 9.}$   
De existir error llamará al encuestador para la revisión de la información errada.  
La información a consistenciar se refiere solamente a las cantidades.
- Averigüe los precios en el mercado de acuerdo a la especie animal, para tomarlos como referencia.

#### Parte I: Productos y Sub-Productos Pecuarios

- Si en la pregunta filtro tiene respuesta 1 debe haber información en:  
columna 1 y 2; y/o 3; y/o 4; y/o 5.

- Si la respuesta es código 2 no debe haber información desde la columna 1 hasta la 5, y pasará a revisar la Parte J.
- Realice la consistencia siguiente:  
Columnas (2) = (3) + (4) + (5).  
La consistencia de la información debe hacerse para las cantidades y para los valores dados.
  - Averigüe los precios en el mercado, para tomarlos como referencia.

#### Parte J: Gastos en Actividades Pecuarias

- Para consistenciar la información de estos rubros, debe averiguarse los precios en el mercado para tomarlos como referencia.
- Si la explotación es exclusivamente pecuaria, necesariamente debe tener información en los rubros 1, 2, 3, 4 y 5.
- Si el número de alguna especie animal es alto debe existir información en los rubros de esta parte.
- Si se tiene información de Sub- Productos Pecuarios, necesariamente debe haber información en el rubro 6.

**JEFE DE BRIGADA:** El trabajo de Pre-Crítica muy importante porque a través de él se detectan errores en el mismo lugar donde se desarrolla el trabajo de campo, y permite corregir los errores con los mismos informantes no se olvide.