## MINISTERE DE LA SANTE ET DE LA PLANIFICATION FAMILIALE (MSPF)

# ENQUÊTE AU NIVEAU DES CENTRES DE SANTE (SEPTEMBRE-NOVEMBRE 2006)

#### **VISITE 1er JOUR**

	Nom			Code
Région				
Fivondronana				
Commune				
Fokontany				
CSB1/CSB2 :				
Est-ce que le centre est fermé ?				1 oui 2.Non
Si le centre de santé est fermé, q 1. Inondation/cyclone 2. Surcharge de travail dans l'agr 3. Personnel en grève 4. Personnel parti car non-payés 5. Personnel parti chercher son s 6. Personnel absent pour autres 7. Conflits/sécurité 8. Autres :				
Répondant.				Code occupation
Si le chef de centre n'est pas pré	Chef de centre     Chef de centre par intérim     Autre			
1. Mission officielle pour le centre fournitures, chercher salaire, can 2. Fonction officielle pas liée avec 3. Transferé 4. Malade 5. Travaille dans un autre shift 6. Absence autorisée (personnel, 7. Arrivera plus tard/pas encore a 8. Est parti tot 9. Absence non-autorisée 10. Ne sait pas 11. En suspension 12. Autres:				
		D-: 1	delle de	Mars don 12
	Jour	Date de r Mois	éalisation  Heure début enquête	Nom du responsable
Interview	0001		assat onquoto	
Supervision				

Visa de l'établissement visité :

Dans cet entretien aujourd'hui et demain, on voudrait vous poser des questions afin d'améliorer la gestion du Ministère sur le flux des fonds et du matériel. Par échantillonnage aléatoire, trois communes ont été sélectionnées pour votre SSD et votre centre a été retenu. On voudrait vous remercier en avance de votre collaboration.

A. Chef de centre			
1. Quel est votre nom ?			
2. Quel est votre sexe ?			[] 1. Masculin 2. Féminin
3. Quel est votre age?			[_][_]
4. Depuis quelle année êtes-vous	chef de centre (par in	térim) de ce centre	e ici ? [][][]
5. Depuis quelle année êtes-vous	chef de centre (par in	térim)?	[_][_][_]
6. Combien d'années avez-vous tr	availlé dans le secteu	ır santé sans être (	chef de centre? [_][_]
7. Quel est le plus haut diplôme ad 1. CEPE 2. BEPC 3. BAC 4. DEU ou Equiv	5. Lio 6. Ma 7. DE	avez obtenu ? cence ou Equivale aîtrise ou Equivale EA ou Equivalent E octorat/Médecin	ent BAC+4
8. Avez-vous fréquenté une école 1. Aucune 2. Médecin 3. Sage femme	<ol> <li>Infirmière DE</li> <li>Aide sanitaire</li> </ol>	7. Accoucheuse	e traditionnelle
9. Combien de fois avez-vous bén dernières années ? [][]	éficié d'une formation	complémentaire e	en administration au cours des cinq
10. Combien de fois avez-vous ch de changements) []	angé de centre au cou	urs des cinq dernië	ères années ? (indiquer zéro si pas
<ol> <li>Quel était votre précédent pos</li> <li>Chef de service</li> <li>Médecin</li> <li>Infirmier (major)</li> <li>Surveillant général</li> </ol>	ition/emploi ? [] 5. Chef de centre 6. Gestionnaire 7. Sage-femme 8. Responsable d'un	nité médicale	9. Aide soignant 10. Chargé administratif 11. Pas dans le secteur de santé 12. Pas employé auparavant
12. Avez-vous travaillé ailleurs ou de centre, au cours de 12 derniers			aire, en plus de votre travail de chef
13. Quelle est votre principale occ	upation en dehors de	votre travail au ce	entre ? []
2. Cabinet	santé – autre centre privé eneur/Gérant		<ol> <li>Agriculture/élevage/pêche</li> <li>Commerçant/Collecteur</li> <li>Autre</li> </ol>

14. En moyenne, combien d'heures par semaine y avez-vous consacré à ce travail pendant les 12 derniers

15. Combien ces activités vous rapportent-elles par rapport à votre revenu en tant que chef de centre? [\_\_]

par période : [\_\_] 1. Semaine 2. Mois 3. Année scolaire

4. 3/4

5. Le même

6. Le double ou plus

[\_\_][\_\_]

1. Rien

3. La moitié

2. 1/4

mois? Nombre d'heures:

2

B. Centre de santé							
1. Depuis quelle année est-ce que ce centre existe	? [_][_]	_][]					
2. Depuis 2- 3. Depuis 6-	dernière année -5 ans -10 ans lus de 10 ans	dans ce centre d	de santé ? []				
3. Quel est le temps nécessaire pour aller auprès c transport le plus utilisé par les habitants de cette co							
		Moyen de transport le plus utilisé Code	Temps de parcours en saison sèche				
Institutions sanitaires		transport	En heures				
1. SSD		[_]					
2. DRSPF (Direction Régionale de la Santé et de Familiale)	la Planification	[_]					
3a. Hôpital de référence 1 :		[_]					
3b. Hôpital de référence 2 :		[_]					
Institutions publiques financières							
4. Comptable du Trésor Public/Percepteur		[_]					
4. Quel est le temps nécessaire pour aller auprès c moyen de transport le plus utilisé par les habitants			partir de ce centre	par le			
Theyer de transport le plus utilise par les mabitants	Existe au		oonible dans le	7			
	niveau du	fokontany					
	fokontany?	Moyen de	Temps de				
Autres institutions ou infrastructure	1.Oui>>LS	transport le plus utilisé	parcours en saison sèche –				
5. Banque ou caisse d'épargne (CEM/CECAM/OTIV/BOA/etc.)	2.Non []	Code transport	t En heures	-			
6. Bureau de poste	[]	[_]					
7. Arrêt taxi-brousse	[]	[_]		1			
8. Gendarmerie [_] [_]							
Marché des produits agricoles	ГТ	ГТ		1			

Transport en commun
 Voiture personnelle, particulière

3. Train

4. Bateau/pirogue

Code transport

5. Moto6. Charrette

7. Bicyclette 8. A pied

### c. Personnel (Demandez les informations pour tout le personnel sauf le gardien)

Code personnel (chef de centre inclus)	1. Nom de la personne	2. Position de la personne 1. Chef de centre 2. Médecin traintant 3. Infirmier (majeur) 4. Sage-femme 5. Gestionnaire 6. Responsable d'unité médicale 7. Chargé administratif 8. Aide soignant/sanitaire 9. Dispensateur des médicaments 10. Servant 11. Jardinier 12. Autres :	3. Sexe  1. Homme 2. Femme	4. Mode de travail  1.A plein temps (+27,5 h) 2.Mi-temps (25-27,5 h) 3.A temps partiel (-25h)	5. Est-ce que la personne est présente dans le centre maintenant ?  1. Oui 2. Non>>7	6. Est-ce qu'il/elle a signé une fiche de présence aujourd'hui ?  1. Oui 2. Non 3. Fiche de présence n'existe pas 4. Ne sait pas	7. Gestion de l'absence  1. Personne remplacée 2. Personne pas remplacée
1 chef de centre		[_]	[_]	[]	[_]	[]	[_]
2		[_]	[_]	[_]	[_]	[_]	[_]
3		[_]	[_]	[]	[_]	[_]	[_]
4		[_]	[_]	[]	[_]	[_]	[_]
5		[_]	[_]	[]	[]	[_]	[_]
6		[_]	[_]	[]	[_]	[_]	[_]
7		[_]	[_]	[]	[]	[_]	[_]
8		[_]	[_]	[]	[_]	[_]	[_]
9		[_]	[_]	[]	[]	[_]	[_]
10		[_]	[_]	[]	[_]	[_]	[_]

#### d. Personnes absentes

a. Personnes	т		0.01	10.0: : -	14 0: :	10.00	40 D :
Code	La	8. Si la personne n'est pas présente, quelle	9. Si raison 1, quel	10. Si raison <b>2</b> ,	11. Si raison	12. Si raison 4, la	13. Depuis
personne	person	en est la raison aujourd'hui ?	type de mission	Quel type de	3, depuis	personne est-elle	quand est-
	ne est-	1.Mission officielle pour le centre (formation,	officielle?	fonction?	quand est-	souvent	il/elle
	elle	réunions/séminaires, chercher fournitures,	1. Réunion (spécifier		ce que la	malade ?	malade?
	présent	chercher salaire, campagne	avec qui)	1.Préparation	personne a		
	e ?	vaccination,)>>9	2. Formation	des élections	été	(souvent : si la	
		2.Fonction officielle pas liée avec la santé	(spécifier l'endroit)	2.Programme	transférée ?	personne tombe	
		(préparation élections, éducation,)>>10	3. Séminaire	d'éducation		malade au moins	
	1. oui	3. Transféré>>11	(spécifier l'endroit)	3.Gestion des		une fois par	
	2. non	4. Malade>>12	4. Chercher des	catastrophes	En jours	mois, en	
	2.11011	5. Travaille à un autre horaire>>14	fourniture (d'où?)	(inondation,	Lifjours	moyenne)	
		6. Absence autorisée (personnel, mariage,	5. Chercher salaires	sécheresse,)		inoyenne <i>j</i>	En jours
			(où)	4. Autres (à			Elijouis
		funérailles, vacances)>>15					
		7. Arrivera plus tard/pas encore arrivé>>17	6. Autres (à spécifier)	spécifier)			
		8. Est parti tôt>>17					
		9. Absence non autorisée>>17					
		10. Ne sait pas					
		11. En suspension	>>18			1. Oui	
		12. Autres :		>>18	>>18	2. Non	>>18
1	[]	[_][_]	[]	[]		[]	
chef de centre							
2	[]	[_][_]	[]	[]		[]	
3	[]	[_][_]	[]	[]		[]	
4	[]	[_][_]	[]	[_]		[]	
5	[_]	[_][_]	[]	[]		[]	
6	[_]	[_][_]	[]	[]		[]	
7	[]		[]	[_]		[_]	
8	[ ]	[ ][ ]	[ ]	[ ]		[ ]	
				LJ			
9	[ ]	[ ][ ]	[ ]	[ ]		[ ]	
	r—	r—-1r—-1	LJ	LJ		ı.—J	
10	[ ]		[ ]	[ ]		[ ]	
	[]		LJ	LJ		LJ	
	L		1		I .		

Code personne	14. Si raison <b>5</b> , veuillez spécifier les heures de travail normales de cette personne ?	15. Si raison <b>6</b> , spécifiez la raison pour l'absence  1. Vacances 2. Assister à un mariage	16. Il y a un document pour cette absence autorisée ?  1.Pas de documents disponibles	<ul> <li>17. Si raison 7,8 ou 9, pourquoi la personne n'est pas présente?</li> <li>1. Problème de transport public</li> <li>2. Devait aller au docteur</li> <li>3. Assister à un mariage</li> </ul>	18. Si la personne est absente, pendant combien de jours a-t-elle été absente pour la raison donnée à la question 8?	19. Pendant combien de jours sera-t-il/elle encore absent ?
	>> LS	<ul> <li>3. Assister aux funérailles</li> <li>4. Soigner une personne malade de la famille</li> <li>5. Autre raison personnelle (à spécifier)</li> <li>6. Ne sait pas</li> </ul>	2.Documents existent mais ne peuvent pas être vérifiés 3. Document vérifié par l'enquêteur >>18	<ul> <li>4. Assister aux funérailles</li> <li>5. Soigner une personne malade de la famille</li> <li>6. Autre raison personnelle (à spécifier)</li> <li>7. Ne sait pas</li> <li>&gt;&gt;18</li> </ul>	Enregistrez le nombre de jours 999=Ne sait pas	Enregistrez le nombre de jours 999=Ne sait pas
1 chef de centre	[_][_]:[_][_] à [_][_]:[_][_]	[_]	[_]	[_]		
2	[_][_]:[_][_] à [_]:[_][_]	[_]	[_]	[_]		
3	[_][_]:[_][_] à [_]:[_][_]	[_]	[]	[_]		
4	[_][_]:[_][_] à [_]:[_][_]	[_]	[]	[_]		
5	[_][_]:[_][_] à [_]:[_][_]	[_]	[]	[_]		
6	[_][_]:[_][_] à [_]:[_][_]	[_]	[]	[_]		
7	[_][_]:[_][_] à [_]:[_][_]	[_]	[]	[_]		
8	[_][_]:[_][_] à [_]:[_][_]	[]	[]	[]		
9	[_][_]:[_][_] à [_]:[_]:[_]	[_]	[]	[_]		
10	[_][_]:[_][_] à [_][_]:[_][_]	[_]	[_]	[_]		