

Questionnaire auprès des S.S.D.

FIVONDRONANA (District) : _____

Liste des CSB pris dans l'échantillon (à remplir avant l'entretien)

FS1: _____ (CSB1 / CSB2)

FS2: _____ (CSB1 / CSB2)

FS3: _____ (CSB1 / CSB2)

FS4: _____ (CSB1 / CSB2)

FS5: _____ (CSB1 / CSB2)

FS6: _____ (CSB1 / CSB2)

SECTION : GESTION DES INTRANTS

NOTE : Cette section doit être répondue par l'adjoint administratif ou le magasinier. (Les informations peuvent se trouver dans le FCC (fiche de centralisation comptable))

Q0- Fonction du répondant 1- Magasinier 2- Adjoint administratif 3- Autre AP : _____	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Q1. Quels sont les montants du Budget de l'Etat qui vous ont été autorisés à dépenser pour les consommables et équipements suivants en 2006 ?

Art.		Montant Initial Alloué (en milliers d'Ar)	Montant modifié (en milliers d'Ar)	Montant engagé (en milliers d'Ar)	Montant utilisé pour le fonctionnement propre de la SSD (en milliers d'Ar)	Montant distribué aux CSBs et CHD (en milliers d'Ar)	Montant non distribué au moment du passage	Taxes comprises? 1- Oui 2- Non
216	Achats de Matériel et Outillage							
611	Achat de Biens de Fonctionnement Général							
612	Achat de biens à usage spécifique							
613	Carburants, lubrifiants et combustibles							
621	Entretien et maintenance							
622	Charges de représentation d'information de documents							
624	Indemnités de mission							
631	Eau et électricité							
632	Postes et télécommunications							
TOTAL :								

Q2. Quels sont les montants du Budget de CRESAN qui vous ont été autorisés à dépenser pour 2006 ?

Rubriques	Montant Initial Alloué (en milliers d'Ar)	Montant modifié (en milliers d'Ar)	Montant utilisé pour le fonctionnement propre de la SSD (en milliers d'Ar)	Montant distribué aux CSBs et CHD (en milliers d'Ar)	Montant non distribué au moment du passage	Taxes comprises? 1- Oui 2- Non
Réhabilitation						
Achat matériaux de construction						
Mission, formation						
Fournitures						
Autres (à préciser) _____						
Autres (à préciser) _____						
Autres (à préciser) _____						
Autres (à préciser) _____						
Autres (à préciser) _____						
TOTAL :						

Q3. Pour les équipements suivants rapporter le nombre que vous avez reçu d'une structure publique supérieure pour l'année 2006 (DPS et/ou central)

NOTE : Les informations peuvent se trouver dans une fiche de stocks

	Equipements et consommables	a- Quantité achetée	a1- Unité	b- Valeur de la quantité achetée (en milliers d'Ar)	c-Quantité reçue de l'Etat (sous-forme de dons)	c1- Unité	d-Quantité reçue des partenaires (sous-forme de dons)	d1- Unité	e- Quel est le partenaire le plus important ?	f- Quantités distribuées aux FS	f1- Unité
(1)	Savon poudre	□□□□□	□	□□□□□□	□□□□□	□	□□□□□	□	□□□□□	□□□□□	□
(2)	Savon de ménage	□□□□□	□	□□□□□□	□□□□□	□	□□□□□	□	□□□□□	□□□□□	□
(3)	Savon toilette	□□□□□	□	□□□□□□	□□□□□	□	□□□□□	□	□□□□□	□□□□□	□
(4)	Crésyl	□□□□□	□	□□□□□□	□□□□□	□	□□□□□	□	□□□□□	□□□□□	□
(5)	Eau de javel	□□□□□	□	□□□□□□	□□□□□	□	□□□□□	□	□□□□□	□□□□□	□
(6)	Insecticides	□□□□□	□	□□□□□□	□□□□□	□	□□□□□	□	□□□□□	□□□□□	□
(7)	Pétrole	□□□□□	□	□□□□□□	□□□□□	□	□□□□□	□	□□□□□	□□□□□	□
(8)	Rames de 500 papiers A4	□□□□□	□	□□□□□□	□□□□□	□	□□□□□	□	□□□□□	□□□□□	□
(9)	Blouse Médecin	□□□□□	□	□□□□□□	□□□□□	□	□□□□□	□	□□□□□	□□□□□	□
(10)	Blouse infirmier	□□□□□	□	□□□□□□	□□□□□	□	□□□□□	□	□□□□□	□□□□□	□
(11)	Blouse chirurgien	□□□□□	□	□□□□□□	□□□□□	□	□□□□□	□	□□□□□	□□□□□	□
(12)	Blouse/combinaison	□□□□□	□	□□□□□□	□□□□□	□	□□□□□	□	□□□□□	□□□□□	□
(13)	Matelas	□□□□□	□	□□□□□□	□□□□□	□	□□□□□	□	□□□□□	□□□□□	□
(14)	Draps	□□□□□	□	□□□□□□	□□□□□	□	□□□□□	□	□□□□□	□□□□□	□
(15)	Couverture	□□□□□	□	□□□□□□	□□□□□	□	□□□□□	□	□□□□□	□□□□□	□
(16)	Tables de bureau :	□□□□□	□	□□□□□□	□□□□□	□	□□□□□	□	□□□□□	□□□□□	□
(17)	Chaises (de toute sorte)	□□□□□	□	□□□□□□	□□□□□	□	□□□□□	□	□□□□□	□□□□□	□
(18)	Champs opératoires:	□□□□□	□	□□□□□□	□□□□□	□	□□□□□	□	□□□□□	□□□□□	□
(19)	Moustiquaires	□□□□□	□	□□□□□□	□□□□□	□	□□□□□	□	□□□□□	□□□□□	□
(20)	Lit	□□□□□	□	□□□□□□	□□□□□	□	□□□□□	□	□□□□□	□□□□□	□
(21)	Registres de consultation	□□□□□	□	□□□□□□	□□□□□	□	□□□□□	□	□□□□□	□□□□□	□
(22)	Autres : _____	□□□□□	□	□□□□□□	□□□□□	□	□□□□□	□	□□□□□	□□□□□	□
(23)	Autres : _____	□□□□□	□	□□□□□□	□□□□□	□	□□□□□	□	□□□□□	□□□□□	□
(24)	Autres : _____	□□□□□	□	□□□□□□	□□□□□	□	□□□□□	□	□□□□□	□□□□□	□
(25)	Autres : _____	□□□□□	□	□□□□□□	□□□□□	□	□□□□□	□	□□□□□	□□□□□	□
(26)	Autres : _____	□□□□□	□	□□□□□□	□□□□□	□	□□□□□	□	□□□□□	□□□□□	□
(27)	Autres : _____	□□□□□	□	□□□□□□	□□□□□	□	□□□□□	□	□□□□□	□□□□□	□
(28)	Autres : _____	□□□□□	□	□□□□□□	□□□□□	□	□□□□□	□	□□□□□	□□□□□	□
(29)	Autres : _____	□□□□□	□	□□□□□□	□□□□□	□	□□□□□	□	□□□□□	□□□□□	□

Code unité : 1. gramme 2. Kilo 3. Pièce 4. cc (cl) 5. litre 6. rame

Code partenaires :

1. CRESAN 3. UE 5. FNUAP 7. LINKAGES 9. CRS 11. SANTENET 13. Autre _____
 2. UNICEF 4. IDA 6. USAID 8. FID 10. ROTARY CLUB 12. GLOBAL FUND 14. Ne sait pas

